

MANUAL DE NORMATIZAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE DISSERTAÇÃO PPG-ETIM (com base na ABNT)

Iniciamos este manual estabelecendo a definição de dissertação de mestrado como um documento formal que explicita o produto final de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto objeto do estudo e a capacidade de sistematização do candidato/autor. É realizado sob a supervisão de um orientador detentor do título de Doutor e devidamente cadastrado no Programa de Pós Graduação ao qual o discente está vinculado, visando à obtenção do grau de Mestre, constituindo-se em seu requisito final.

I. **Introdução**

Um relatório consiste na exposição escrita na qual se descrevem fatos verificados mediante pesquisas ou se relata a execução de serviços ou de experiências. Normalmente é acompanhado de documentos demonstrativos tais como tabelas, gráficos e outros. Um relatório técnico científico é um documento pelo qual se faz a difusão da informação corrente, sendo ainda um registro das informações obtidas. É elaborado principalmente para descrever experiências, investigações, processos, métodos, análises e etc. Os relatórios são compostos dos seguintes elementos:

II. Elementos externos, elementos pré-textuais, texto e elementos pós-textuais

1. Capa

É a proteção externa do documento, sendo o elemento obrigatório que inicia o trabalho acadêmico. A capa deve conter os elementos necessários para identificação de um trabalho técnico-científico como: nome da instituição; título; subtítulo (se houver); local; data (Modelo 1).

2. Folha de Rosto

É a principal fonte de identificação do relatório, devendo conter as seguintes informações: nome do autor; título; subtítulo (se houver); natureza do trabalho acadêmico; área de concentração; nome completo do orientador; local e data da conclusão do trabalho. (Modelo 2).

3. Folha de aprovação do trabalho

Esta folha deve conter as seguintes informações de acordo com a sequência: título do projeto, nome do pós graduando, seguidos da palavra “aprovado” com a data da aprovação na banca de defesa, nome dos membros da banca e do orientador, local; data.

4. Ficha catalográfica

Elemento que fornece as informações bibliográficas concernentes ao trabalho, tais como autor, título, local, assunto, número de páginas etc. Deve ser feita após a defesa com os bibliotecários.

5. Agradecimentos (opcional)

São registrados agradecimentos àqueles que realmente contribuíram de maneira relevante para a elaboração do trabalho. Pode conter qualquer menção de ordem profissional ou acadêmica (ao orientador, corpo diretivo, professores etc.) e pessoal (parentes, amigos), de forma livre.

6. Sumário

Consiste da relação dos capítulos e seções do trabalho na ordem em que aparecem no relatório. O sumário pode ser apresentado conforme as seguintes prescrições:

- Localizado após a folha de aprovação do orientador
- Apresenta para cada capítulo ou seção os seguintes dados:
 - a) Título do capítulo ou seção com mesmo fraseado;
 - b) Número da página inicial do capítulo ou seção, ligado ao título por uma linha.
- Um sumário é mostrado no exemplo abaixo:

SUMÁRIO	
LISTA DE TABELAS	vi
LISTAS DE SIGLAS	vii
RESUMO	viii
1 INTRODUÇÃO	1
2 CONSIDERAÇÕES SOBRE O USO DA ADUBAÇÃO VERDE	13
3 METODOLOGIA	15
3.1 CICLO DE ROTAÇÃO DE CULTURAS	19
3.2 ÁREA DE ESTUDO E DADOS RELEVANTES	20
3.3 AVALIAÇÃO DA INOVAÇÃO	22
3.4 CÁLCULO DOS FLUXOS DE CAIXA	24
3.5 PREÇOS	26
4 ANÁLISE DOS RESULTADOS	31
4.1 CARACTERIZAÇÃO DOS SISTEMAS DE PRODUÇÃO	31
4.2 AVALIAÇÃO DAS ALTERNATIVAS	37
4.3 ESTIMATIVAS DOS BENEFÍCIOS A SEREM OBTIDOS COM A ADOÇÃO DA INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	41
5 CONCLUSÕES	47
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	49

7. Listas de Tabelas, Ilustrações, Abreviaturas, Siglas e Símbolos (opcional)

Elementos opcionais, porém, muito usuais, sendo normalmente adotados. As listas de tabelas e ilustrações ou figuras referem-se a esses elementos que aparecem na ordem no texto. A lista de abreviaturas, siglas e símbolos consiste na relação alfabética das abreviaturas, siglas e símbolos empregados no trabalho, seguidos dos significados correspondentes.

8. Resumo

É a apresentação concisa do texto, destacando os aspectos de maior interesse e importância. O resumo consiste de uma síntese e o conteúdo é apresentado em forma de texto reduzido. Texto organizado em parágrafo único, não devendo ultrapassar 500 palavras, contendo as informações que apresentem ao leitor do que trata o trabalho. Dentro do bloco o autor pode destacar as seções de objetivo, métodos, resultados e conclusões a partir do emprego desses termos. Deve-se evitar o uso de símbolos, contrações, fórmulas, equações, gráficos, tabelas, etc. desde que não sejam absolutamente necessários. Ao final do resumo devem-se listar as palavras-chave, precedidas do termo Palavras-chave, separadas entre si por vírgula, em ordem alfabética e finalizadas por ponto.

9. Texto (Elementos Textuais)

Comumente chamados de corpo do trabalho, correspondendo ao texto propriamente dito, devendo conter os itens básicos para o desenvolvimento de um trabalho acadêmico. Constituído de Introdução, Material e Métodos, Resultados e Discussão/Conclusões.

A redação deve ter um tratamento objetivo e impessoal, empregando, preferencialmente os verbos na conjugação da terceira pessoa, evitando-se referência pessoal. Deve ser mantida a uniformidade de tratamento em todo o trabalho. É importante que haja consistência na apresentação, mantendo-se um padrão uniforme em todas as frases do trabalho.

A objetividade e clareza são características dos trabalhos científicos. Isso é conseguido empregando-se frases curtas que incluem apenas um pensamento. Por outro lado, frases que tratam de um mesmo aspecto devem ser reunidas em um único parágrafo. O texto é formado pelos seguintes itens:

9.1 Introdução: Parte inicial do texto, em que devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. Esta seção deve fornecer ao leitor o tema da dissertação e suas finalidades, de modo a que este possa compreender sobre o que o autor irá discorrer ao longo do trabalho (por que, para que e como o trabalho está sendo escrito).

9.2 Desenvolvimento: Parte do texto que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema. Como todos os trabalhos científicos, a organização do texto deve obedecer a uma seqüência. Utiliza-se comumente a seguinte estrutura:

9.2.1 Revisão de Literatura: Deve demonstrar conhecimento da literatura básica sobre o assunto, interpretando os trabalhos feitos por outros autores. Refere-se somente aos assuntos que tenham relação direta e específica com o trabalho. Deve ser apresentada “preferencialmente” em ordem cronológica, em blocos de assunto, mostrando a evolução do tema de maneira integrada. Todo material citado deve constar nas referências.

9.2.2 Objetivos: indica os objetivos geral e específico(s) do trabalho, como um item separado, sendo o último antes da seção de Material e Métodos, grafado como seção secundária.

9.2.3 Material e Métodos (procedimentos): utilizados na pesquisa. Deve descrever detalhadamente como foi desenvolvido o trabalho(etapas do processo, período de realização, articulação necessária, atores envolvidos etc.), de modo que se garanta a reprodutibilidade da pesquisa. As observações ou dados coletados, bem como o método utilizado, são os principais elementos para a execução de um trabalho. Essa seção deve incluir o tipo de pesquisa (experimental, estudo de caso etc.), população e amostra, como foi realizada a coleta de dados (questionário, testes etc.) e análise dos dados (análise quantitativa, qualitativa etc.) quando aplicável. Os procedimentos metodológicos devem ser apresentados de forma breve, porém completa e clara, na seqüência cronológica em que o trabalho foi conduzido. Citar aprovação no Comitê de Ética com número do parecer e CAAE, se for o caso do projeto.

- 9.2.4 Resultados e Discussão: Iniciar com considerações gerais sobre o produto gerado no estudo, apresentando o **produto realizado** (protocolo, roteiro de aulas, software, patente, artigo científico etc). A seguir, descrever com mais detalhes o produto oriundo do mestrado. Nos casos em que o produto gerado foi um artigo,

este será o seu “produto” e deverá ser colocado neste campo na íntegra, no formato da revista que pretende publicá-lo.

Os resultados de pesquisa podem ser apresentados em forma de tabelas ou gráficos, sendo numerados sequencialmente e discutidos antes de serem colocados.

Uma boa discussão necessita de bases teóricas (pode-se utilizar referências bibliográficas) e devem ser relacionadas aos resultados obtidos avaliando a prática com relação aos objetivos propostos. Quando possível, os resultados experimentais obtidos devem ser comparados com dados de literatura e suas diferenças (quando houver) discutidas.

OBS: os itens Resultados e Discussão poderão ser abordados separadamente

9.2.6 Aplicações práticas na formação dos profissionais da saúde Discorrer sobre a relevância do trabalho para a área da Formação Profissional em Saúde. Descrever as contribuições do seu trabalho e os impactos em curto (imediato), médio (2 a 5 anos) e/ou longo prazo (5 a 10 anos ou mais).

9.2.5 Conclusão: É apropriado elaborar a conclusão de modo claro e sucinto. Os resultados devem ser relacionados aos objetivos propostos como também à teoria, ou mesmo conclusões próprias, desde que haja embasamento técnico científico para isto. Quando o trabalho não permitir conclusões, deve-se fazer apenas considerações finais.

9.3 Considerações finais

Perspectivas de continuidade ou desdobramento do trabalho ou justificativa no atraso do cronograma apresentado.

9.4 Tabelas, Quadros, Figuras e Ilustrações

As tabelas, quadros, figuras e ilustrações devem ser inseridos no texto o mais próximo possível do trecho que as citam. As figuras deverão ser limitadas a uma única página, evitando material "dobrável". As tabelas nunca são fechadas por linhas laterais e seu título deve ser apresentado acima desta. No caso das figuras, o título deve ser relacionado abaixo de cada uma. Quando for o caso, mencionar, nas legendas das tabelas e figuras, a fonte de onde foram tirados os dados. Quando muito numerosas, as tabelas e figuras devem ser colocadas em anexo, para não sobrecarregarem o texto.

10. Anexo

Consiste de um elemento que compõe a estrutura, como dados estatísticos, gráficos etc, que se acrescenta a um relatório como resultados complementares de esclarecimento ou documentação do mesmo. Os anexos são numerados com algarismos arábicos, seguidos do título.

- Anexar a aprovação CEP, TCLE, questionários de coleta, etc.
- Anexar fotos, transcrições de entrevistas, bases de dados, etc, se julgar necessário.

10. Apêndices

Textos ou documentos elaborados pelo próprio autor, que servem como comprovação de sua argumentação, como por exemplo, questionário aplicado, roteiro de entrevista etc. Sua formatação é livre.

11. Referências

A referência lista todas as obras citadas no texto, por números ou por nomes dos autores, seguindo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

10.1 Publicação e trabalho considerados no todo: Incluem livro, folheto, trabalho acadêmico (teses, dissertações, entre outros), manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário etc.

GOMES, L.G.F.G. **Novela e sociedade no Brasil**. Niterói: Ed. UFF, 1998. 137 p. (Coleção Antropologia e Ciência Política, 15).

10.2 Parte de publicação: Inclui capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra.

LINHARES, C.F.S. Terremotos na pedagogia: perspectivas da formação de professores. In: SILVA, W.C. da (Org.). **Formação dos profissionais da educação: o novo contexto legal e os labirintos do real**. Niterói: Ed. UFF, 1998. P. 11-33.

10.3 Documento de evento

SIMPÓSIO BRASILEIRO DE REDES DE COMPUTADORES, 13., 1995, Belo Horizonte. **Anais**. Belo Horizonte: UFMG, 1995. 655p.

10.4 Publicação de trabalho em meio eletrônico

KOOGAN, A. (Ed.). **Enciclopédia e dicionário digital**. São Paulo, 1999. v.1. Disponível em: <<http://www.bdt.org.br>>. Acesso em 8 mar. 1999.

10.5 Artigo de periódico

REZENDE, Fernando. A imprevidência da previdência. **Revista de Economia Política**, São Paulo, v.4, n. 2, p. 51-68, abr./jun. 2001.

III – Outras Informações (Formatação Geral)

1. Papel

O papel de impressão é de cor branca, formato-padrão da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), A4 (210 x 297 mm).

2. Digitação

A impressão é feita somente em uma face do papel, em preto, permitindo-se cores nas figuras, em situações em que sejam absolutamente necessárias. São aceitas somente fontes arredondadas (Arial 12). O corpo dos quadros, figuras e rodapés pode conter letras menores, o tamanho da fonte deve ser 10. Os títulos principais devem ser grafados em letras maiúsculas, negrito, destacando-se no texto, sendo separados do texto que os precede ou os sucede por dois espaços duplos. Para os nomes científicos e expressões estrangeiras, usar o itálico como estilo de fonte.

3. Margens e Parágrafos

Devem ser observados os seguintes espaçamentos relativos às margens:

- a) margem esquerda: 3,0 cm
- b) margem direita: 2,0 cm
- c) margem superior: 3,0 cm
- d) margem inferior: 2,0 cm
- e) margem superior de página do título de cada capítulo: 7,0 cm do topo da página

Todo parágrafo deve ser iniciado a 1,25 cm (ou recurso TAB), a partir da margem esquerda. Após o título principal de cada parte do trabalho, o início do texto deve estar a 3,0 cm. Um novo parágrafo no final da página é constituído de, pelo menos, duas linhas. Se a página não o comportar, iniciar o parágrafo na página seguinte.

4. Espaçamento O texto deve ser digitado em espaço um e meio. Espaço simples é usado apenas em quadros longos, notas de rodapé, notas de fim de texto, título e subtítulos com mais de uma linha e citações bibliográficas.

5. Numeração de Páginas

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem se contadas sequencialmente. No entanto, a numeração é colocada a partir da folha de resumo, sendo essa em algarismo romano. A parte textual é numerada em algarismos arábicos.

A colocação horizontal ou vertical de quadros ou de figuras não altera a posição do número da página e das margens.

6. Siglas
7. Unidades de medidas e símbolos
8. Numerais
9. Equações e fórmulas
10. Porcentagens

6. Modelos

1 - Capa

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
ESCOLA MULTICAMPI DE CIÊNCIAS MÉDICAS DO RN
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO, TRABALHO E
INOVAÇÃO EM MEDICINA (PPG-ETIM)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO

NOME COMPLETO DO AUTOR

CAICÓ/RN
2020

2- Folha de Rosto

NOME COMPLETO, SEM ABREVIATURAS, DO AUTOR

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO

Relatório técnico-científico apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Educação, Trabalho e Inovação em Medicina (PPG-ETIM), da Universidade Federal do Rio Grande do Norte como parte dos requisitos para obtenção do título de Mestre.

Orientador:

Co-orientador: (se for o caso)

CAICÓ/RN
2020

3- Folha de aprovação do trabalho

NOME DO ALUNO

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO

Aprovado em: ___/___/___

Banca examinadora:

Presidente da Banca:

XXXXX

Membros da Banca:

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

CAICÓ/RN

2020

4- Ficha Catalográfica

AGRADECIMENTOS

RESUMO

PALAVRAS CHAVE

ABSTRACT

KEY WORDS

LISTA DE ABREVIATURAS
LISTA DE GRÁFICOS E FIGURAS
LISTA DE TABELAS
SUMÁRIO