

ATA DO SORTEIO DO TEMA PARA A PROVA DIDÁTICA - _____ TURNO

Ao (s) 08 dia (s) do mês de março do ano de 2021, às 08:55 horas, na sala de videoconferência do Google Meet (link: <https://meet.google.com/cny-wwcz-mpo>), estando presentes: Alice de Moraes Calvente Versieux - membro CE, Leonardo de Melo Versieux Presidente CE, e dos candidatos CLARISSA GOUVEIA FONTES; YURI LIMA MELO; TENESSEE ANDRADE NUNES; FERNANDA MENDES DE REZENDE; FRED AUGUSTO LOURÊDO DE BRITO; ELAÍNE WELK LOPES PEREIRA NUNES; KÍVIA SOARES DE OLIVEIRA; VANESSA ANDRADE DE BARROS; PERLA NOVAIS DE OLIVEIRA; GIRLAINE PEREIRA OLIVEIRA; RAUNY OLIVEIRA DE SOUZA e ANGELO ALBANO DA SILVA BERTHOLDI, deu-se o sorteio de temas para o **primeiro** turno de apresentações da avaliação didática, do processo seletivo simplificado para professor substituto, na área de **Fisiologia Vegetal**, objeto do Edital nº 005/2021-PROGESP, tendo sido sorteado o **tema n. 2: Fotossíntese: reações fotoquímicas** para os candidatos CLARISSA GOUVEIA FONTES, KÍVIA SOARES DE OLIVEIRA e PERLA NOVAIS DE OLIVEIRA (o tema é único por turno/sessão). Os referidos candidatos estão cientes que todos devem estar presentes/logados na sala de videoconferência (link: <https://meet.google.com/cny-wwcz-mpo>) no início do turno da prova às **09:00 horas do dia 09/03/2021**, sob pena de eliminação no certame, sendo recomendado o ingresso na sala com 15 (quinze) minutos de antecedência do horário previsto, de modo a fazer teste de conexão, conforme item 8.5.6.1 do edital. Os referidos candidatos deverão realizar a entrega do **plano de aula**, em formato PDF, por meio do e-mail **secdbez@hotmail.com**, até 30 (trinta) minutos antes do início do turno/sessão de apresentação, sob pena de eliminação do processo seletivo.

Sem nada mais a tratar, eu **Leonardo de Melo Versieux**, presidente da Comissão de Seleção, lavrei a presente ata, assinada por mim e demais membros da comissão.

Natal, 08 de março de 2021.

Leonardo Versieux

PRESIDENTE

Flávia

1º EXAMINADOR

Alice Calvente

2º EXAMINADOR

ATENÇÃO: Realizar uma ata para cada turno/sessão e enviar uma cópia para os e-mails dos candidatos do turno!