**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO**

**PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO**

Senhor Coordenador,

Eu, **NOME DO ALUNO**, matrícula (inserir o número da matrícula) solicito, com base no Art. 18 do Regimento Interno do MHIST-CERES-UFRN, ouvido o Colegiado, a prorrogação da realização do Exame de Qualificação do trabalho intitulado **“TITULO DO TRABALHO”,** pelo prazo de (colocar o número) meses.

Para tanto, anexo a este Requerimento: a) Justificativa para Prorrogação do prazo de Exame de Qualificação, com uma descrição do andamento do trabalho dissertativo, bem como, das dificuldades encontradas para sua conclusão; b) Documentos comprobatórios, caso seja preciso e possível, para atestar as dificuldades encontradas para não prestar, no prazo regimental, o Exame de Qualificação; c) Carta de endosso, do orientador, para este requerimento; d) Histórico Escolar atualizado.

Caicó, RN, em XX de XXXXX de XXXXX.

**NOME E ASSINATURA DO ALUNO**

**Matrícula nº XXXXXX**

**Discente do Mestrado em História dos Sertões – MHIST-CERES-UFRN**

**JUSTIFICATIVA PARA PRORROGAÇÃO**

**DO PRAZO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO**

Eu, **NOME DO ALUNO**, matrícula (inserir o número da matrícula), apresento a seguinte justificativa para que seja prorrogado o meu prazo para o Exame de Qualificação.

Caicó, RN, em XX de XXXXX de XXXXX.

**NOME E ASSINATURA DO ALUNO**

**Matrícula nº XXXXXX**

**Discente do Mestrado em História dos Sertões – MHIST-CERES-UFRN**