



## INSTRUÇÕES PARA HOMOLOGAÇÃO DE DIPLOMA

Após a defesa, inicia-se o processo de homologação de diploma do Mestre pelo Profletras. Abaixo estão instruções sobre os procedimentos necessários para tanto.

a) O primeiro passo diz respeito ao envio de arquivo PDF com o produto educacional elaborado pelo aluno à secretaria do Profletras Natal ([profletras.unidadenatal@gmail.com](mailto:profletras.unidadenatal@gmail.com)). A esse respeito, vale destacar:

- Tal produto educacional deve, necessariamente, poder ser disseminado, analisado e utilizado por outros professores;
- Este produto deve ser destacável do corpo da dissertação;
- Ele pode ter a forma de um texto sobre uma sequência didática, caderno pedagógico, aplicativo computacional, vídeo (na internet ou em CD/DVD), equipamento, exposição, oficina, planos de aula, coletâneas, materiais didáticos; enfim, algo identificável e independente da dissertação;
- O arquivo com o produto educacional deve conter capa com título, autor, Programa e ano;
- Após o envio pelo aluno, o produto educacional deve estar disponível na página do programa por meio de seu cadastro pela secretaria na Plataforma Sigrede.

**Observação 1:** Se você não sabe qual é seu produto educacional, entre em contato com seu orientador.

**Observação 2:** Cabe dizer que a elaboração de produto educacional é obrigatória em todos os mestrados profissionais.

b) O segundo passo diz respeito às etapas de homologação da dissertação de mestrado no sigaa. A esse respeito, vale destacar:



Após a defesa da dissertação ou tese e realizadas as correções indicadas pela Banca Examinadora, o aluno deverá realizar os seguintes procedimentos para solicitação do diploma (**em até 90 dias contados a partir da data da defesa**):

1. Submissão do arquivo da dissertação ou tese no Sigaa;
2. Aguardar a validação pelo orientador ou sua solicitação de correção;
3. Se solicitada correção, submeter o arquivo reformulado;
4. Após aprovação pelo orientador, solicitar a ficha catalográfica através do Sigaa, no menu "Biblioteca", opção "Serviços ao usuário" e, após, "Ficha Catalográfica" (a biblioteca não manda automaticamente a ficha após a defesa; o aluno deve solicitá-la pelo sigaa);
5. Após receber a ficha catalográfica da Biblioteca, submeter nova versão do arquivo com ficha catalográfica para revisão do orientador. Lembre-se de que o agradecimento à CAPES é obrigatório para todos os bolsistas e a ficha catalográfica deve ser uniforme e devidamente formatada (verificar, especialmente, a formatação de letras acentuadas e do “ç”);
6. Após aprovação pelo orientador do novo arquivo, assinar eletronicamente o termo de autorização de publicação;
7. Aguardar o recebimento pela coordenação da versão final com ficha catalográfica. Se a coordenação encontrar algum problema (ficha catalográfica não formatada corretamente, falta de agradecimento à CAPES), retornará o documento para adequação;
8. Após validação pela coordenação, o aluno deve inserir os documentos obrigatórios. Lembre-se de escanear os documentos FRENTE e VERSO de forma legível;
9. Aguardar a validação dos documentos pela coordenação.

**Observação 3:** o processo de homologação no sigaa não poderá ser concluído se o PDF com produto educacional não tiver sido enviado por e-mail à secretaria do Profletras. Tal etapa é obrigatória.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
PROGRAMA MESTRADO PROFISSIONAL EM LETRAS (PROFLETRAS)  
UNIDADE NATAL/RN

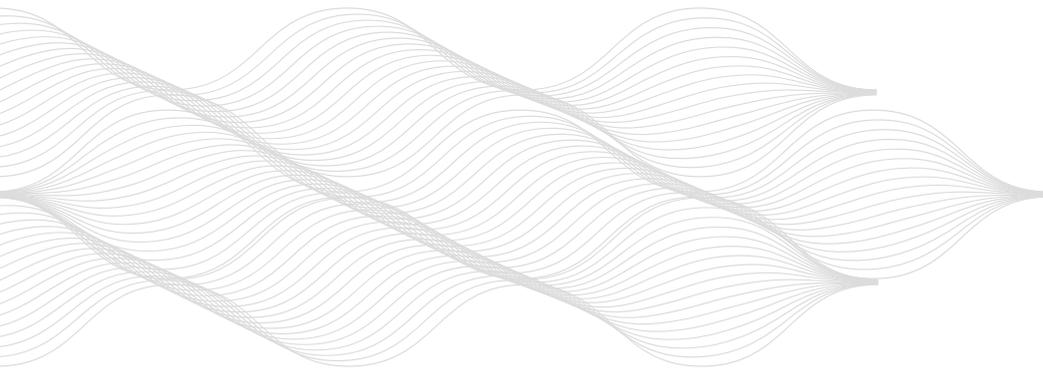


PROFLETRAS | Natal

**Observação 4:** O prazo de homologação do diploma é de 3 meses após a data de defesa. Após esse prazo, o sigaa não permite que a coordenação do Profletras solicite a homologação do diploma - só a Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PPG) pode fazer isso. Então, se o prazo de 3 meses for excedido, após seguir todos os passos no sigaa, escreva um e-mail à secretaria da Profletras justificando o atraso. Com essa justificativa, nós solicitaremos à PPG a homologação do diploma.

**Observação 5:** O diploma é entregue pela PPG e, por isso, após a conclusão do processo de homologação no sigaa, é preciso entrar em contato com essa Pró-Reitoria para saber quando você poderá busca-lo.

**Observação 6:** Depois de ter seu diploma em mãos, será necessário colar o selo de segurança do Profletras Natal. Marque, para tanto, um horário com a secretaria do Profletras. Os selos são enviados às unidades locais pela Secretaria Nacional do Profletras e, por isso, é bom verificar antes se seu selo já está disponível.



Profa. Dra. Alessandra Castilho Ferreira da Costa  
Departamento de Letras/UFRN  
Coordenadora do Mestrado Profissional em Letras (Profletras) Natal/RN