



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

**PROGRAMA, RELAÇÃO DE TEMAS DA DIDÁTICA E EXPECTATIVA DE ATUAÇÃO
PROFISSIONAL**

Unidade Acadêmica: Departamento de Ciências Administrativas – Campus de Natal/RN
Endereço: Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Campus Universitário, Bairro Lagoa Nova,
NATAL/RN - UFRN- CEP: 59072-970
Fone: 3215 3496/3215-3498
E-mail: depad.ufrn@gmail.com

EDITAL Nº:	023/2018-PROGESP
CARREIRA:	(x) MAGISTÉRIO SUPERIOR () MAGISTÉRIO EBT
ÁREA DE CONHECIMENTO	ADMINISTRAÇÃO GERAL

PROGRAMA DO CONCURSO

1. Funções da administração e as principais áreas funcionais nas organizações.
2. Evolução do pensamento administrativo e escolas da Administração: da Administração Científica às teorias contemporâneas.
3. Modelos de ação e análise em estudos organizacionais: teorização organizacional, teoria da contingência estrutural, ecologia organizacional, teoria institucional, teoria crítica e abordagens pós-modernas para estudos organizacionais e economia das organizações.
4. Paradigmas de análise organizacional: humanista radical, estruturalista radical, interpretativista e funcionalista.
5. Avaliação do desempenho empresarial: modelagem, mensuração e análise.
6. Temas emergentes em estudos organizacionais: sustentabilidade organizacional, diversidade, governança digital, redes e relacionamentos organizacionais.

RELAÇÃO DE TEMAS PARA PROVA DIDÁTICA

1. Evolução do pensamento administrativo e escolas da Administração: da Administração Científica às teorias contemporâneas.
2. Modelos de análise em estudos organizacionais.
3. Paradigmas de análise organizacional: humanista radical, estruturalista radical, interpretativista e funcionalista.
4. Avaliação do desempenho empresarial: modelagem, mensuração e análise.
5. Temas emergentes em estudos organizacionais.

EXPECTATIVA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

- i. Inserir-se de imediato no Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA).
- ii. Integrar grupo de pesquisa ligado ao PPGA.
- iii. Elaborar e executar projetos de pesquisa e extensão.
- iv. Atuar ativamente nas várias ações do Departamento de Ciências Administrativas (DEPAD);
- v. Ministrar componentes curriculares aderentes à área do concurso para os cursos de graduação e pós-graduação mantidos pelo DEPAD;
- vi. Participar ativamente nas comissões e conselhos, orientando projetos de monitoria, tutoria, iniciação científica e trabalhos de conclusão de curso.