



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Coordenadoria de Promoção da Segurança e Vigilância Ambiental

Análise de Riscos

Protocolo de Atividade de Campo

SIPAC/SIGAA

Contato: 3342-2330 (Opção 1 → Ramais 342; 343; 346)

● ●



Protocolo de Atividade de Campo

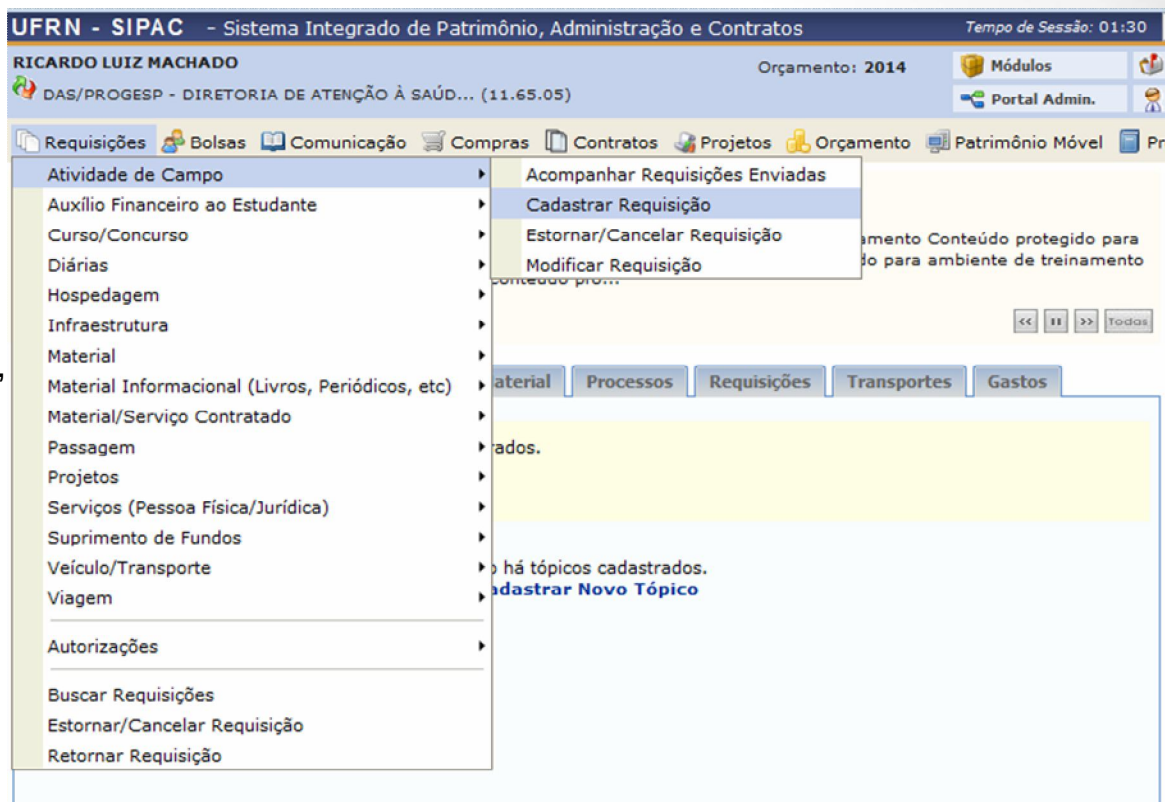
Procedimento para Requisição:

1. O proponente deverá **acessar o SIPAC**

2. Abrir aba “**Requisições**”

3. Abrir menu “**Atividade de campo**”

4. Submenu “**Cadastrar Requisições**”





Protocolo de Atividade de Campo

Procedimento para Requisição:

- Preencher todos os campos da proposta de atividade e clicar em **CONTINUAR** ao final da página:

É facultada a adição de outros proponentes para a atividade.

Cabe lembrar, porém, que **a atividade somente será analisada** após a **autorização**, via Sistema, de **todos os docentes** envolvidos.

Os outros servidores envolvidos devem acessar **SIPAC** → **Requisições** → **Autorizações**.

PROPOSTA DA ATIVIDADE

11.00 UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)

Unidade Requisitante: *

Natureza da Atividade: * -- SELECIONE --

Período da Atividade: * até *

PROponentes da Atividade de Campo

Proponente: * ?

Telefone: *

Adicionar

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

Objetivo da Atividade: *

(250 caracteres/0 digitados)

DESCRIÇÃO DOS LOCAIS DE ATIVIDADE

Local: *

Endereço: *

Caracterização Física: *

Fotos/Mapas: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Adicionar

Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 | Copyright © 2005-2014 - UFRN - bdesenv.info.ufrn.br - v3.8.0



Protocolo de Atividade de Campo

Procedimento para Requisição:

→ Preencher todos os campos restantes.

Ao final existe as opções “**GRAVAR**” e “**ENVIAR**”.

GRAVAR: Apenas grava a proposta no sistema para uma possível mudança, a critério do professor;

ENVIAR: Envia imediatamente a proposta de Atividade de Campo para a análise da equipe da COPS.



Protocolo de Atividade de Campo

Procedimento para Requisição:

ATENÇÃO!

Se o protocolo estiver apenas gravado e pronto para ser enviado, faça o seguinte:

1. Volte ao “[Portal Administrativo](#)”
2. Acesse “[Requisições](#)”
3. Acesse “[Atividades de Campo](#)”
4. Clique em “[Modificar Atividade](#)”
5. Por fim clique em “[ENVIAR](#)”. Depois disso o protocolo chega até os analistas técnicos da Segurança no Trabalho para atendimento.



Protocolo de Atividade de Campo

Procedimento para Requisição:

A próxima etapa deverá ser feita no **SIGAA** da seguinte forma:

Acessar a aba “**Ensino**”;
Acesse “**Atividades de Campo**”;
e clique em “**Liberar Atividade**”
(conforme imagem a lado).

O professor/servidor irá verificar se a atividade foi atendida pela equipe de segurança do trabalho dentro do prazo de **72 horas**. Nos casos afirmativos, após o atendimento, será gerada a tela do *slide* seguinte.

Caso a atividade não tenha sido atendida, favor entrar em contato com a nossa Coordenadoria de Segurança.
Números de contato no 1º *slide*.

UFRN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

GIBEON SOARES DE A. JUNIOR [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2014.1 Módulos
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA E MATEMÁTICA APLICADA (12.05) Menu Docer

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual

Orientação Acadêmica - Graduação
Orientações Pós-Graduação
Estágios
PAP
Turmas
Projetos
Avaliação Institucional
Plano Individual do Docente (PID)
Consultas
Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca
Atividades de Campo
Fórum de Cursos
Fórum Docente
Declaração de Disciplinas Ministradas
Planos de Docência Assistida
Declaração de Participação em Banca

treinamento
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de
ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de
amento Conteúdo pro...

<< || >> Todas

CR/CHD*	Horário	Alunos**	Chat
ATIVIDADES DE CAMPO - T01 (ABERTA)			
4 / 60	24T12	17 / 34	0
Liberar Atividade de Campo			
Gerenciar Atividade de Campo			
- 23/09/2013)			
ERTA)			
0 / 15	246M1234 (24/01/2014 - 31/01/2014)	26 / 26	0
ATIVIDADES DE CAMPO - T07 (ABERTA)			
4 / 60	5N1234	1 / 5	0
DIM0801 - ESTUDO ORIENTADO 1 - T08 (ABERTA)			
2014.1 Local: A definir	4 / 60	4N1234	1 / 5
MPES0001 - METODOLOGIAS DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE - T01 (ABERTA)			
2014.1 Local: A definir	2 / 30	6N12	16 / 20

[Ver Agenda das Turmas](#) | [Grade de Horários](#) | [Ver turmas anteriores](#)

* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma



Protocolo de Atividade de Campo

Procedimento para Requisição:

Essa tela mostra a atividade devidamente analisada pela equipe de Segurança do Trabalho **pronta para ser liberada para os alunos se inscreverem**. Para tanto, é preciso clicar na seta com fundo verde em destaque. Em seguida aparecerá outra tela (próximo slide).

UFRN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

GIBEON SOARES DE A. JUNIOR [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2014.1

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA E MATEMÁTICA APLICADA (12.05)

PORTAL DO DOCENTE > **LIBERAR ATIVIDADE DE CAMPO**

Caro Usuário,
Nesta listagem abaixo é exibida todas as requisições autorizadas. Para cada requisição é possível liberar uma atividade de campo.

: Selecionar Requisição de Atividade de Campo : Visualizar Detalhes

Número	Objetivo	Unidade Requisitante	Período da Atividade	
185/2014	drg	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA E MATEMÁTICA APLICADA	07/08/2014 a 07/08/2014	

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 | Copyright © 2006-2014 - UFRN - bddesenv.info.ufrn.br - v3.8.0



Protocolo de Atividade de Campo

Procedimento para Requisição:

Nesta tela o professor/servidor proponente deve:

- Descrever para os alunos o objetivo da viagem (“DESCRIÇÃO”);
- Colocar um período de inscrição para os alunos e, caso ache necessário anexar algum arquivo referente à atividade;

Caso seja necessário, existe a opção de limitar a quantidade de vagas e depois **a opção de abrir a viagem ao público em geral**. Neste caso, optando-se pela abertura ao público geral, a viagem será aberta para todo o corpo de alunos da UFRN e o professor/servidor terá o poder de gerenciar as inscrições.

The screenshot shows the 'PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR LIBERAÇÃO ATIVIDADE DE CAMPO' page. The header includes the UFRN logo, the user 'GIBEON SOARES DE A. JUNIOR', the department 'DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA E MATEMÁTICA APLICADA (12.05)', and the semester 'Semestre atual: 2014.1'. There are links for 'Módulos', 'Cabeça Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. The main content area has a yellow banner with a message about field activity registration. Below this, there are buttons for 'Adicionar Turma' and 'Remover Turma'. The 'DADOS DA ATIVIDADE DE CAMPO' section includes fields for 'Descrição' (filled with 'byju'), 'Início das Inscrições' (30/07/2014 00:00), 'Fim das Inscrições' (30/08/2014 23:59), 'Arquivos' (a file selection button), 'Limitar Vagas' (radio buttons for 'Sim' and 'Não', with 'Não' selected), and 'Público em Geral' (radio buttons for 'Sim' and 'Não', with 'Não' selected). Below these is a section for 'TURMA(S) PARTICIPANTE(S)' with a dropdown menu showing 'INTRODUÇÃO À ARQUITETURA E AO URBANISMO'. A red arrow points from the text box to the 'Limitar Vagas' radio buttons, and a green arrow points from the text box to the 'Público em Geral' radio buttons. The bottom of the form has 'Cadastrar' and 'Cancelar' buttons, and a footer with 'SIGAA | Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 | Copyright © 2005-2014 - UFRN - bdservv.info.ufrn.br - v3.8.0'.



Protocolo de Atividade de Campo

Procedimento para Requisição:

Após observar o campo para outras informações (de preenchimento opcional), será preciso clicar no botão **CADASTRAR**. Feito isso, será disponibilizada no portal do discente a autorização para inscrição e participação na atividade de campo.

UFRN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

GIBSON SOARES DE A. JUNIOR [alterar vínculo](#)

Semestre atual: 2014.1 Módulos [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA E MATEMÁTICA APLICADA (12.05) [Menu Docente](#) [Alterar senha](#) [Ajuda](#)

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR LIBERAÇÃO ATIVIDADE DE CAMPO

Caro Usuário, após a liberação de uma atividade de campo será disponibilizado no portal do discente a opção para o discente realizar a inscrição para participar da atividade.

[Adicionar Turma](#) [Remover Turma](#)

DADOS DA ATIVIDADE DE CAMPO

Descrição:

Início das Inscrições: às

Fim das Inscrições: às

Arquivos: [Selecionar arquivo...](#) Nenhum arquivo selecionado

Limite de Vagas: ☐ Sim ☒ Não

Público em Geral: ☐ Sim ☒ Não

TURMA(S) PARTICIPANTE(S)

Turma:

Nenhuma turma foi inserida

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Utilize o espaço abaixo para descrever orientações de interesse aos participantes.

[Cadastrar](#) [Cancelar](#)

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Informática - (84) 3219-3148 | Copyright © 2006-2014 - UFRN - [sistemas.infs.ufrn.br](#) - v3.8.0

Como confirmação da liberação aparecerá a seguinte tela

UFRN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

GIBSON SOARES DE A. JUNIOR [alterar vínculo](#)

Semestre atual: 2014.1 Módulos [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA E MATEMÁTICA APLICADA (12.05) [Menu Docente](#) [Alterar senha](#) [Ajuda](#)

• Atividade de Campo cadastrada com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > LIBERAR ATIVIDADE DE CAMPO

Caro Usuário,

Nesta listagem abaixo é exibida todas as requisições autorizadas. Para cada requisição é possível liberar uma atividade de campo.

[Selecionar Requisição de Atividade de Campo](#) [Visualizar Detalhes](#)

LISTA DE REQUISIÇÕES AUTORIZADAS			
Número	Objetivo	Unidade Requisitante	Período da Atividade
Nenhuma Requisição de Atividade Disponível para usuário			

Portal do Docente



Protocolo de Atividade de Campo

Procedimento para Requisição:

Ao término do período de inscrições dos alunos, o professor/servidor proponente **deve imprimir a planilha de participantes através do SIGAA**, seguindo os passos da tela abaixo.

UFRN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

GIBEON SOARES DE A. JUNIOR [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2014

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA E MATEMÁTICA APLICADA (12.05)

Módulos Caixa Postal Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Orientação Acadêmica - Graduação
Orientações Pós-Graduação
Estágios
PAP
Turmas
Projetos
Avaliação Institucional
Plano Individual do Docente (PID)
Consultas
Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca
Atividades de Campo
Fórum de Cursos
Fórum Docente
Declaração de Disciplinas Ministradas
Planos de Docência Assistida
Declaração de Participação em Banca

treinamento
conteúdo protegido para ambiente de treinamento
conteúdo protegido para ambiente de treinamento
conteúdo protegido para ambiente de treinamento
conteúdo protegido para ambiente de treinamento

CR/CHD*	Horário	Alunos**	Chat
INÇAS - T01 (ABERTA)			
4 / 60	24T12	17 / 34	0
Liberar Atividade de Campo			
Gerenciar Atividade de Campo			
- 23/09/2013)			
0 / 15	246M1234 (24/01/2014 - 31/01/2014)	26 / 26	0
1 - T07 (ABERTA)			
4 / 60	5N1234	1 / 5	0
DIM0801 - ESTUDO ORIENTADO 1 - T08 (ABERTA)			
4 / 60	4N1234	1 / 5	0

Minhas Mensagens
Trocar Foto
Editar Dados do Site Pessoal do Docente
Ver Agenda das Turmas
Sua página pessoal do SIGAA
<http://www.docente.ufrn.br>
Acesso Externo Períódicos CAPES
Memorandos Eletrônicos
Regulamento dos Cursos de Gr...
Calendário Universitário
Dados Pessoais
Siape: 1802737
Categoria: Docente
Titulação: DOUTOR
Regime Trabalho: Dedicat...
Designações:
COORDENADOR DE CURSO (T...
E-mail: desenv@...



Protocolo de Atividade de Campo

Procedimento para Requisição:

Nesta tela o professor/servidor proponente **visualiza** e **imprime** a planilha de participantes e os detalhes da atividade de campo. O documento impresso deve ser levado na viagem, finalizando o procedimento .

UFRN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:05 **SAIR**

GIBEON SOARES DE A. JUNIOR [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2014.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA E MATEMÁTICA APLICADA (12.05) Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR ATIVIDADES DE CAMPO

Caro Usuário,
Nesta listagem abaixo é exibida todas as requisições autorizadas. Para cada requisição é possível cadastrar/alterar uma atividade de campo.

: Alterar Atividade de Campo : Cancelar Atividade de Campo : Gerenciar Inscrições
 : Visualizar os Detalhes da Atividade de Campo : Lista de Discentes Inscritos

Número	Descrição	Período	
60/2014	teste	04/06/2014 a 04/06/2014	
65/2014	asdc	11/07/2014 a 11/07/2014	
66/2014	tyju	30/07/2014 a 05/08/2014	

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 | Copyright © 2006-2014 - UFRN - bdesenv.info.ufrn.br - v3.8.0

Nota: Caso o proponente não consiga visualizar os detalhes da viagem, por motivos de falha no sistema, seguir o procedimento do slide a seguir.



Protocolo de Atividade de Campo

Procedimento para Requisição:

O professor/servidor proponente deve imprimir o protocolo na íntegra, para que seja levado na viagem junto com a planilha de participantes do slide anterior. Para isso o professor deve entrar no **SIPAC** e seguir os passos abaixo:

UFRN - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JULIO CEZAR BARBOSA LOPES DE ... Orçamento: 2014

DAS/PROGESP - DIRETORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE... (11.65.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin. Alterar senha Ajuda

Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolos Atividade de Campo Outros

Atividade de Campo

- Acompanhar Requisições Enviadas
- Cadastrar Requisição
- Estornar/Cancelar Requisição
- Modificar Requisição

Buscar Requisições

Estornar/Cancelar Requisição

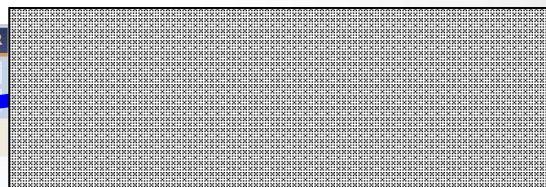
Avisos Bens (0) Extra... Material Processos Requisição... Transportes Gastos

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Não há tópicos cadastrados.

Cadastrar Novo Tópico



Observações

Qualquer servidor pode cadastrar uma atividade de campo mesmo não sendo docente, já que existem atividades na UFRN que o servidor técnico administrativo também pode ser proponente de atividades de extensão, por exemplo.

Casos particulares podem ser tratados diretamente com a COPS – Coordenadoria de Promoção à Segurança e Vigilância Ambiental (tel.: 3342-2330) ou com a SINFO – Superintendência de Informática através do seu suporte técnico: 3215 3148.