**Protocolo para a solicitação do processo de Afastamento DO País.**

**Para o professor**

De início é preciso que o professor tenha acesso ao SIGRH .

Ao entrar procure a Aba SERVIÇOS em seguida siga os passos

SERVIÇOS → DOCUMENTOS → FORMULÁRIOS → REQUERIMENTOS → AFASTAMENTO DO PAIS.

Ao seguir esses passos você precisa fazer o download do formulário de preenchimento.

Nesse link de download você tem duas opções para preenchimento .

1º Fazer o download em PDF e preencher a mão.

2º Fazer o download em Arquivo do WORD e realizar o preenchimento no computador.

Após o preenchimento é preciso Solicitar o requerimento da chefia, no qual o mesmo vai imprimir a capa do processo.

No processo é preciso contenha os seguintes documentos.

- Convite, Carta, etc.

-Anexar uma carta de sua autoria (Explicando o que vai fazer, onde vai fazer, etc).

Ao concluir todos os procedimentos entregar o processo na secretaria do –------, para que ele seja encaminhado.

**Para a administração**

Realização da capa do processo.

Acessar o SIPAC -

procurar a Aba Processos → Cadastrar Novo →

*Preencher os dados:*

Nome do Interessado:

 \* Professor interessado a realizar o afastamento.
Tipo do processo:
Ex: Afastamento do país

Assunto Detalhado:

\* Para onde o professor vai, e qual o objetivo (se é um congresso ou algo do tipo ).

BOTÃO CONTINUAR →

Tipo de Documento: Solicitação

Número de páginas: O número de páginas é colocado contando com a contra-capa.

Após todos esses passos clique nos botão Inserir Documento → Criar volume

Preencha os dados :
Nome do Servidor : Funcionário do Afastamento CONTINUAR

Encaminhar para SEC do CB.