

Notícias > TCC - CADASTRO E DEPOSITO BDM BCZM UFRN



Em 05 de maio de 2015 o CONSEPE, através da Resolução Nº 062/2015, instituiu a Biblioteca Digital de Monografias de Graduação e Especialização (BDM) da UFRN <<http://monografias.ufrn.br:8080/jspui/>>, que tem como objetivo organizar, armazenar, preservar e disponibilizar eletronicamente as Monografias e outros produtos de Trabalhos de Conclusão de Cursos realizados no âmbito da Instituição.

Essa Resolução **torna OBRIGATÓRIO** o depósito das Monografias e outros produtos de Trabalhos de Conclusão de Cursos de Graduação e Especialização da UFRN na BDM. **O depósito será realizado através do autoarquivamento pelo discente, após homologação do professor orientador.**

Para melhor esclarecimento de como se realiza o **autoarquivamento** dos TCCs pelos discentes, os Tutoriais de "CADASTRO dos discentes na BDM" e de "DEPÓSITO dos TCCs na BDM" encontram-se disponíveis no endereço eletrônico da BCZM:

<https://sisbi.ufrn.br/bczm/documento.php?id=142493877#.VYL_v_IViko>. Assim como, nos links a seguir:

TUTORIAL PARA CADASTRO DOS DISCENTES NA

BDM: <http://monografias.ufrn.br:8080/jspui/documentos/TUTORIAL_CADASTRO_BDM_UFRN.pdf>

TUTORIAL PARA DEPÓSITO DOS TCCs NA

BDM: <http://monografias.ufrn.br:8080/jspui/documentos/TUTORIAL_DEPOSITO_BDM_UFRN.pdf>

Em suma:

1. **o discente** faz o **cadastro** no site da BDM para que o depósito seja autorizado;
2. Após a autorização/liberação pela BCZM o discente efetua o **depósito do Trabalho de Conclusão de Curso**;

À **Coordenação da Curso de Engenharia Ambiental (CCEA)** caberá indicar o Professor orientador do TCC. **Ao Professor orientador** caberá analisar os TCCs, após as correções solicitadas pela banca, ACEITAR ou REJEITAR, neste caso quando em desacordo com as normas estabelecidas pela BCZM (ver tutoriais).

TCC **aceito** segue para depósito na BCZM, TCC **rejeitado** retorna para o alunos para as devidas correções.

p.s.1: todos os envolvidos no processo deveram efetuar o cadastro no site da BDM para receber autorização pela BCZM.

p.s.2: em caso de dúvidas entrar em contato com o setor de depósito dos TCCs da BCZM (84)3342-2524.

Dados considerados na ANÁLISE dos TCCs CADASTRADOS pelos alunos, após as correções sugeridas pela banca:

- **Título:** Primeira letra será maiúscula (seguir as normas da ABNT);
- **Data:** 2016 (colocar apenas o ano);
- **Citação:** nome do aluno (último sobrenome maiúsculo – o aluno deve atentar para os passos descritos no tutorial para cadastro);
- **Nome do Arquivo:** as três primeiras palavras do título (seguir o modelo do tutorial):
Primeiraspalavrasdotítulo_Tipodetrabalho.pdf (ex: Metadadoeindexacao_Monografia.pdf), (informar se: Monografia, Artigo ou Projeto);
- **Descrição:** TCC-2016.2 (p.s.: alguns alunos estão esquecendo de preencher o campo descrição);
- **Numeração da pagina:** o aluno deve seguir as normas da ABNT. Segundo Elisângela da BCZM (3342-2524), na contagem para numerar a página não se considera a capa. Inicia-se a contagem pela folha de rosto, inserindo a numeração no cabeçalho. Ou seja, ainda que se comece a **contar** da folha de rosto, os números só devem **aparecer** a partir da introdução (*p.s. caso conte a numeração a partir da capa, ou numere todo o TCC, o TCC será rejeitado até que o aluno faça o cadastramento dentro das normas. Atentar para o tutorial e para as normas da ABNT.*).
- **p.s.: Lembrar que o arquivo/TCC em pdf deve ser anexado já com a ficha catalográfica emitida pela BCZM.**

Att.

Secretaria da CCEA - 9.9193-6242