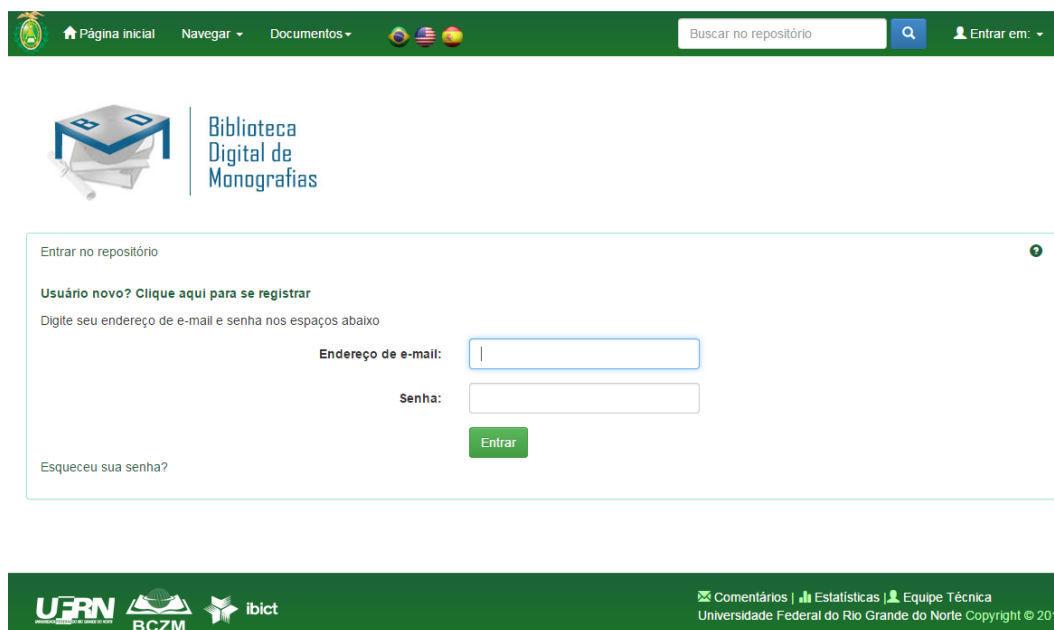


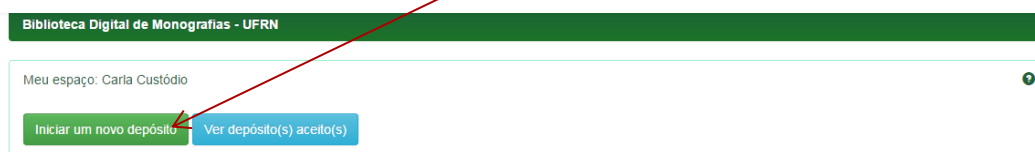
TUTORIAL DE DEPÓSITO DE MONOGRAFIAS

The screenshot shows the top navigation bar with links: Página inicial, Navegar, Documentos, and Entrar em. Below the navigation bar is the logo for Biblioteca Digital de Monografias. A search bar contains the text "Buscar no repositório". The main content area has a green header "Comunidades do repositório". Underneath, there's a section titled "Novos documentos depositados" with three RSS feeds. The first feed is highlighted with a red arrow pointing to its title: "Análise comparativa dos macro invertebrados associados ao fitotelmo de bromeliaceae em áreas de Mata Atlântica e Restinga no Rio Grande do Norte, Brasil." Below the title is a brief description in English. To the right of the document list is a sidebar with four buttons: "Iniciar um novo depósito", "Meu espaço", "Estatísticas", and "Feedback".

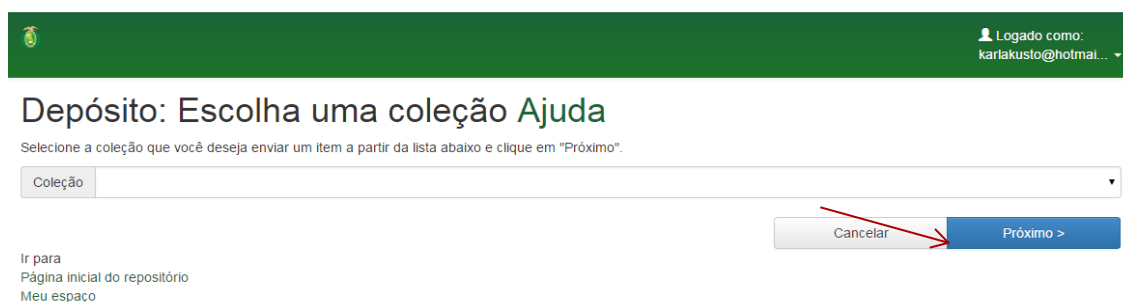
Realize o seu **login**, preenchendo os campos de e-mail e senha.



Escolha a opção “Iniciar um novo depósito”.




Selecione a coleção que você deseja inserir sua monografia a partir da lista e clique em "Próximo".



Preencha as informações solicitadas sobre o depósito abaixo, de acordo com o seu documento.

1ª Tela de Descrição: escolha o tipo de documento e preencha o título. Os outros campos são preenchidos automaticamente.



Logado como:
clediane@bczm.ufr... ▾

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha as informações solicitadas sobre o depósito abaixo. Na maioria dos navegadores, você pode usar a tecla Tab para mover o cursor para a próxima caixa de entrada.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione o tipo de documento.

Tipo de documento: * Monografia de Graduação ▾

CAMPO OBRIGATÓRIO: Por favor entre com o título principal do item.

Título: * Metadado e indexação: o caso da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da Universidade Federal do Rio Gi

CAMPO OPCIONAL: Caso o item possua título(s) alternativo(s) (como título traduzido), por favor entre com o título alternativo.

Título(s) em língua estrangeira: + Adicionar mais

CAMPO OBRIGATÓRIO: Nome da instituição por extenso.

Nome da instituição por extenso: * Universidade Federal do Rio Grande do Norte ▾

CAMPO OBRIGATÓRIO: Sigla da instituição.

Sigla da instituição: * UFRN ▾

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o país.


País: * Brasil ▾

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o idioma em que o documento está escrito.

Idioma: * Português ▾

Cancelar/Salvar Próximo >

2ª Tela de Descrição: preencha o nome e matrícula do autor, nome do orientador, curso e data da apresentação.



Logado como:
cediane@bczm.ufrn...


Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha mais informações sobre o depósito abaixo.

Descrição do AUTOR

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do(s) autor(es). No primeiro campo preencha com o seu último nome (ex. Silva). No segundo, com o seu primeiro nome (ex: Maria Eduarda da).


Autor(es): *

Maia	Maria Aniolly Queiroz	 Excluir esta entrada
último nome + "Jr" ex. Silva	Primeiro(s) nome(s) ex. João	+ Adicionar mais

Matrícula do(s) AUTOR(ES)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a(s) matrícula(s) do(s) autor(es), respectivamente.


Matrícula(s): *

2006028470	 Excluir esta entrada
	+ Adicionar mais

Descrição do ORIENTADOR

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do orientador. No primeiro campo preencha com o último nome (ex. Silva). No segundo, com o primeiro nome (ex: Maria Eduarda da).

Orientador(es): *

Medeiros	Rildeci	 Excluir esta entrada
último nome + "Jr" ex. Silva	Primeiro(s) nome(s) ex. João	+ Adicionar mais

Curso:

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o curso o qual este item está vinculado.

Curso: *

Ciência da Informação		
-----------------------	--	--

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a data de apresentação do documento. Apenas o ano é item obrigatório, sendo dia e mês opcionais.

Data da apresentação: *

Mês:	(Sem mês)	Dia:	Ano:	2009
------	-----------	------	------	------

< Anterior

Cancelar/Salvar

Próximo >



 Comentários |  Estatísticas |  Equipe Técnica

Universidade Federal do Rio Grande do Norte Copyright © 2015

3ª Tela de Descrição: preencha o resumo, palavras-chave, se houver abstract, insira a referência do seu trabalho e área de conhecimento do CNPq.

Logado como: clediane@bczm.ufrn...

Descrição Descrição Descrição Descrição Acesso Upload Verificar Licença Licença Completo

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha mais informações sobre o depósito abaixo.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Resumo do documento. Preencha o campo de acordo com o idioma do documento.

Resumo: *

Analisa o processo de utilização dos metadados e indexação, de teses e dissertações, do Programa de Pós-Graduação em Odontologia (PPGO), como parte da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Isto se deu em função de serem instrumentos relevantes para o processo

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe as palavras-chave do documento descrito. Sugere-se também o uso de termos em inglês.

Palavras-chave: *

Metadado Excluir esta entrada Indexação Excluir esta entrada

Biblioteca Digital de Teses e Dissertações Universidade Federal do Rio Grande do Norte Adicionar mais

CAMPO OPCIONAL: Abstract do documento. Preencha com o resumo em língua estrangeira. Caso não haja, entre novamente com o resumo informado no item anterior.

Abstract:

Adicionar mais

CAMPO OPCIONAL: Por favor, entre com a referência bibliográfica, conforme norma ABNT NBR6023. Para elaborar, pode-se utilizar a ferramenta [more](#)

Referência:

MAIA, Maria Aniolly Queiroz. Metadado e indexação: o caso da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da Universidade Federal do Rio Grande do Norte. 2009. 77 f. Monografia (Bacharelado) - Curso de Graduação em Biblioteconomia, Departamento de Biblioteconomia, UFRN, Natal, 2009.

CAMPO OPCIONAL: Selecione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq:

Ciência da Informação Adicionar mais

CAMPO OPCIONAL: Por favor entre com o nome da agência ou fundo financiador. Ex: Capes, CNPq, FAPERN etc.

Agência financiadora:

< Anterior Cancelar/Salvar Próximo >


UFRN BCZM ibict

Comentários | Estatísticas | Equipe Técnica
Universidade Federal do Rio Grande do Norte Copyright © 2015

Modelo para elaborar a própria referência:

MAIA, Maria Aniolly Queiroz. **Metadado e indexação:** o caso da biblioteca digital de teses e dissertações da Universidade Federal do Rio Grande do Norte. 2009. 77f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Biblioteconomia), Departamento de Ciência da Informação, Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Natal, 2009.

4ª Tela de Descrição Preencha com os nomes dos participantes da Banca examinadora. Lembrando que o presidente da banca já foi preenchido como orientador. Não inserir o nome do orientador.



Logado como:
clediane@bczm.ufrn.br

Descrição | Descrição | Descrição | Descrição | Acesso | Upload | Verificar | Licença | Licença | Completo

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha mais informações sobre o depósito abaixo.

Descrição do PRIMEIRO MEMBRO DA BANCA

CAMPO OPCIONAL: Informe o nome do primeiro membro da banca. No primeiro campo preencha com o último nome (ex. Silva). No segundo, com o primeiro nome (ex: Maria Eduarda da).

Primeiro membro da banca:

Carvalho

Renata Passos Filgueira de

Se houver, descrição do SEGUNDO MEMBRO DA BANCA

CAMPO OPCIONAL: Informe o nome do segundo membro da banca. No primeiro campo preencha com o último nome (ex. Silva). No segundo, com o primeiro nome (ex: Maria Eduarda da).

Segundo membro da banca:

Carvalho

Luciana Moreira de

Se houver, descrição do TERCEIRO MEMBRO DA BANCA

CAMPO OPCIONAL: Informe o nome do terceiro membro da banca. No primeiro campo preencha com o último nome (ex. Silva). No segundo, com o primeiro nome (ex: Maria Eduarda da).

Terceiro membro da banca:




último nome + "Jr"
 ex. Silva




Primeiro(s) nome(s)
 ex. João

< Anterior

Cancelar/Salvar

Próximo >

 ibict

 Comentários |  Estatísticas |  Equipe Técnica
Universidade Federal do Rio Grande do Norte Copyright © 2015

5ª Tela de Acesso: Preencha somente se o seu trabalho for necessariamente embargado com data e justificativa.

Descrição

Descrição

Descrição

Descrição

Acesso

Upload

Verificar

Licença

Licença

Completo

Acesso

Configurações de acesso

Item privado

Item privado:

☐ Se selecionado, o item não poderá ser recuperado na busca.

Embargo

Data de Embargo:

O primeiro dia em que o acesso é permitido. Formatos aceitos: aaaa, aaaa-mm, aaaa-mm-dd

Razão:

A razão para o embargo, tipicamente somente para uso interno. Opcional.

< Anterior

Cancelar/Salvar

Próximo >

Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Acesso	Upload	Verificar	Licença	Licença	Completo
-----------	-----------	-----------	-----------	--------	--------	-----------	---------	---------	----------

Insira o arquivo do seu disco rígido local correspondente ao item que está sendo submetido. Se você clicar em "Selecionar arquivo...", uma nova janela aparecerá na qual você poderá localizar e selecionar o arquivo no seu disco rígido local.

Arquivo do documento: 

Descrição do arquivo:

[< Anterior](#)
[Cancelar/Salvar](#)
[Próximo >](#)

The screenshot displays a web browser window with the address bar showing 'monografias.ufrn.br:8080/jsui/submit'. The website has a green header with navigation links: 'Descrição', 'Descrição', 'Descrição', 'Descrição', and 'Acesso'. The main content area features the heading 'Depósito: fazer upload do' and a text block stating: 'Insira o arquivo do seu disco rígido local correspondente ao item poderá localizar e selecionar o arquivo no seu disco rígido local. Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo'. Below this, there is a section 'Arquivo do documento:' with a green button labeled 'Selecione um arquivo...'. At the bottom, there is a text input field for 'Descrição do arquivo:' and a 'Digite uma breve descrição do conteúdo deste arquivo, por exemplo' prompt.

Overlaid on the browser window is a Windows File Explorer window titled 'Abrir'. The address bar shows 'Área de Trabalho'. The left sidebar lists 'Favoritos' (Área de Trabalho, Downloads, Locais) and 'Bibliotecas' (Documentos, Imagens, Músicas, Vídeos). The main pane shows the desktop with icons for 'Free PDF Password Remover', 'Google Chrome', 'Mozilla Firefox', 'Artigos', 'Nova pasta', 'Estudodeca sdaBDMU FRN', and a PDF file named 'Metadado e indexacao_Monografia.pdf'. A tooltip for the PDF file is visible, showing 'Tipo: Adobe Acrobat 7.0 Document', 'Tamanho: 954 KB', and 'Data de modificação: 18/06/2015 12:36'. The bottom of the File Explorer window shows the file name 'Metadado e indexacao_Monografia' and buttons for 'Abrir' and 'Cancelar'.

UFERN   [Comentários](#) | [Estatísticas](#) | [Equipe Técnica](#)
Universidade Federal do Rio Grande do Norte Copyright © 2015

Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Acesso	Upload	Verificar	Licença	Licença	Completo
-----------	-----------	-----------	-----------	--------	--------	-----------	---------	---------	----------

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

/ocê pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:

- [< Anterior](#)
[Cancelar/Salvar](#)
[Próximo >](#)

7ª Tela de Verificar: Confira todas as informações e se estiver tudo de acordo com o seu documento, pode seguir para o próximo passo.

Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Acesso	Upload	Verificar	Licença	Licença	Completo
-----------	-----------	-----------	-----------	--------	--------	-----------	---------	---------	----------

Depósito: Verifique a submissão **Ajuda**

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.


Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

Tipo de documento:	Monografia de Graduação	Correção de um campo
Título:	Metadado e indexação: o caso da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da Universidade Federal do Rio Grande do Norte	
Título(s) em língua estrangeira:	Nenhum	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Universidade Federal do Rio Grande do Norte	
Sigla da instituição:	UFRN	
País:	Brasil	
Idioma:	Português	

Autor(es):	MAIA, Maria Aniolly Queiroz	Correção de um campo
Matrícula(s):	200602870	
Orientador(es):	Medeiros, Rildecil	
Curso:	Biblioteconomia	
Data da apresentação:	2009	

Resumo:	Análise o processo de utilização dos metadados e indexação de teses e dissertações de	
---------	---	--


8ª Tela de Licença: Aqui insira a licença do Creative Commons. Neste passo é preciso selecionar as permissões de acordo com a licença creative commons e Escolher a licença. Ou voce pode clicar em não aderir.



Logado como:
clediane@bczm.ufr... ▾

Depósito: Use uma Licença Creative Commons

Para licenciar o seu artigo em Creative Commons, siga as instruções abaixo. Será dada à você a oportunidade de rever sua seleção. Clique no link 'Prosseguir' para adicionar a licença. Se você deseja omitir uma licença Creative Commons, pressione o botão 'Skip Creative Commons'.



provided by [Creative Commons](#)

As licenças Creative Commons ajudam-no a partilhar o seu trabalho, enquanto mantém o seu direito de autor e/ou os seus direitos conexos. Permitem que outros copiem e distribuam o trabalho, desde que [lhe atribuam o devido crédito](#) — e só nas condições que especificar aqui. Esta página ajuda-o a escolher essas condições.

Se pretende partilhar um trabalho que criou, sem imposição de quaisquer condições, escolha a [CC0](#). Se está a partilhar um trabalho que não está sujeito a direito de autor nem a direitos conexos ou cujos direito de autor e direitos conexos expiraram, escolha a [Marca de Domínio Público](#).

Permitir usos comerciais do seu trabalho? ([mais informações](#))

☐ Sim

☒ Não

Permitir modificações do seu trabalho? ([mais informações](#))

☐ Sim

☐ Sim, desde que outros partilhem igual ([mais informações](#))

☒ Não

[Escolha uma Licença](#) ←


Nota: Para licenciar um trabalho, você tem de ser o titular do direito de autor e/ou dos direitos conexos ou ter uma autorização expressa do titular do direitos de autor e/ou dos direitos conexos para fazê-lo.

A Creative Commons não presta aconselhamento ou serviços jurídicos. Disponibilizamos documentos jurídicos padronizados; o resto é consigo.

< Anterior


Cancelar/Salvar

Não aderir



Comentários | Estatísticas | Equipe Técnica
Universidade Federal do Rio Grande do Norte Copyright © 2015

Caso adote. Aparecerá a seguinte tela e clique em Continuar para conceder a licença da UFRN



Logado como:
clediane@bczm.ufr... ▾

Depósito: Use uma Licença Creative Commons

Para licenciar o seu artigo em Creative Commons, siga as instruções abaixo. Será dada à você a oportunidade de rever sua seleção. Clique no link 'Prosseguir' para adicionar a licença. Se você deseja omitir uma licença Creative Commons, pressione o botão 'Skip Creative Commons'.

provided by [Creative Commons](#)

Você selecionou a Licença [Atribuição-NãoComercial-SemDerivações 4.0 Internacional](#).
Esta licença está permanentemente localizada em
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>.


Agora pode [continuar](#) ←

< Anterior

Cancelar/Salvar

Não aderir

Após clicar em continuar, abre automaticamente a licença da universidade.
Para que o Repositório possa reproduzir, traduzir e distribuir seu documento clique em “Eu concedo a Licença”.



Logado como:
clediane@bczm.ufrn... ▾

DescriçãoDescriçãoDescriçãoDescriçãoAcessoUploadVerificarLicençaLicençaCompleto

Licença de distribuição do DSpace Ajuda

Esta é a última etapa: Para que o repositório possa reproduzir, traduzir e distribuir sua apresentação a nível mundial, é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença, e clique em um dos botões na parte inferior da página. Ao clicar sobre o botão "Concessão de Licença", você indica que concede os seguintes termos da licença.

A não concessão da licença não excluirá o seu depósito. O item permanecerá na página "Meu espaço". Você pode excluir o depósito do sistema ou concordar com a licença mais tarde, uma vez que suas dúvidas foram resolvidas.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

BIBLIOTECA DIGITAL DE MONOGRAFIAS

Termo de Autorização para disponibilização de Monografias de Graduação e Especialização na Biblioteca Digital de Monografias (BDM)

Na qualidade de titular dos direitos de autor da monografia, autorizo a Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) a disponibilizar através da Biblioteca Digital de Monografias da UFRN, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98, o texto integral da obra submetida para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção científica brasileira, a partir da data desta submissão.

Eu não concedo a licença

Eu concedo a licença



Comentários | Estatísticas | Equipe Técnica

Universidade Federal do Rio Grande do Norte Copyright © 2015

Seu depósito foi concluído. Quando for aprovado você receberá uma notificação por e-mail. Obrigada por depositar na BDM UFRN!

DescriçãoDescriçãoDescriçãoDescriçãoAcessoUploadVerificarLicençaLicençaCompleto

Depósito: depósito completo

Seu depósito passará pelo processo de fluxo de depósito designado para a coleção à qual você está enviando. Você receberá uma notificação por e-mail assim que seu depósito se tornar parte da coleção, ou se por alguma razão, houver problemas com o seu envio. Você também poderá verificar o status de seu depósito, indo para o "Meu espaço".

Ir para o Meu espaço

Comunidades e coleções

Submeter outro item para a mesma coleção