

ENTREGA ELETRÔNICA DOS DOCUMENTOS (PERÍODO DE 29/01/2018 A 23/02/2018)
ACESSAR A ÁREA DO CANDIDATO ATRAVÉS DO SITE WWW.SIGRH.UFRN.BR
Selecionar a opção “DOCUMENTOS DO CANDIDATO E CURRÍCULO”

The screenshot displays the SIGRH website interface. At the top, the header includes the university name 'Universidade Federal do Rio Grande do Norte' and the date 'Natal, 10 de Janeiro de 2018'. The main navigation bar features the 'SIGRH' logo and the text 'Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos'. Below this, a breadcrumb trail reads 'CONCURSOS > ÁREA PESSOAL'. A yellow box contains a personalized welcome message for a candidate, including their name, registration number, and selected position. Below this, a list of available operations is shown, such as 'Banca Examinadora', 'Pedidos de Consulta', and 'Pedidos de Reconsideração'. The main content area, titled 'ESCOLHA UMA OPÇÃO', presents a grid of service icons and descriptions. A prominent red arrow points to the 'Documentos do Candidato e Currículo' option, which is highlighted with a red rectangular border. This option is described as 'Submissão e Visualização de documentos referentes a inscrição do candidato e documentos comprobatórios da prova de títulos'. Other visible options include 'Visualizar Dados Pessoais', 'Alterar Dados Pessoais', 'Segunda via da GRU', 'Documentos do Concurso', 'Visualizar informações da Comissão Examinadora', 'Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora', and 'Solicitar Pedido de Consulta / Reconsideração'. The bottom of the image shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 16:12 on 10/01/2018.

Caro(a) [REDACTED]
Bem vindo à sua Área Pessoal.
Você selecionou: [REDACTED]
Nº de Inscrição: [REDACTED]
Vaga Selecionada: [REDACTED]
ARTES/CCHLA (13.13)
Status da Inscrição: [REDACTED]

As operações referentes à:

- Banca Examinadora, Pedidos de Consulta, Pedidos de Reconsideração e Relatório de Inscritos estarão disponíveis apenas após liberação, segundo calendário do concurso.

ESCOLHA UMA OPÇÃO

- Visualizar Dados Pessoais**
Visualize seus dados pessoais e situação do deferimento de nome social e condições especiais.
- Alterar Dados Pessoais**
Atualize seus dados pessoais.
- Segunda via da GRU**
Reimprima uma segunda via da GRU para pagamento da taxa de Inscrição.
- Documentos do Concurso**
Visualiza os documentos referentes ao concurso.
- Documentos do Candidato e Currículo**
Submissão e Visualização de documentos referentes a inscrição do candidato e documentos comprobatórios da prova de títulos.
- Visualizar informações da Comissão Examinadora**
Visualiza a composição da comissão examinadora responsável pela área do
- Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora**
Entrar com uma solicitação de impugnação para a comissão examinadora.
- Visualizar Solicitações de Impugnação para Comissão Examinadora**
Visualiza as informações das solicitações de impugnação para comissão examinadora.
- Solicitar Pedido de Consulta / Reconsideração**
Entrar com um pedido de consulta ou
- Visualizar Pedidos de Consulta / Reconsideração**
Visualiza as informações dos pedidos de

O CANDIDATO DEVERÁ
PRIMEIRO DECLARAR O
PREENCHIMENTO DOS
REQUISITOS DA VAGA E A
VERACIDADE DA
DOCUMENTAÇÃO,
CLICANDO NA CAIXA AO
LADO, DE MODO A
HABILITAR A ANEXAÇÃO DA
DOCUMENTAÇÃO

SIGRH - Sistema Integrado de ... x Zimbra: Entrada (9) x SIGRH - Sistema Integrado ... x

https://sustentacao.info.ufrn.br/sigrh/public/concursos/area_candidato/area_candidato_menu_principal.jsf

Pesquisar

Mais visitados Tesouro Direto SIGRH - Sistema Integ... SIGRH - Sistema Integ... Free Online OCR - con... Tea Shop - Loja de Ch... Descrição de cargos | ... 25 árvores que você p... Portal no Ar Promoção Cartão de E...

Universidade Federal do Rio Grande do Norte Natal, 25 de Janeiro de 2018

SIGRH
Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Registrar frequência Login >

CONCURSOS > ÁREA PESSOAL

Caro(a) [REDACTED]
Bem vindo à sua Área Pessoal.
Você selecionou: [REDACTED]
Nº de Inscrição: [REDACTED]
Vaga Selecionada: Edital 035/2017 - PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (Classe A - Adjunto A) - [REDACTED]
Status da Inscrição: [REDACTED]

☐ Declaro, sob as penas da lei, de que preencho todos os requisitos exigidos no Edital, ao tempo em que atesto a veracidade das informações constantes na documentação anexada.

DOCUMENTOS E CURRÍCULO

Documentos do Candidato
Submissão e Visualização de documentos referentes a inscrição do candidato.

Currículo do Candidato
Submissão e Visualização do currículo do candidato.

Voltar para o Menu Principal
Retornar ao Menu Principal da da Área do Candidato.

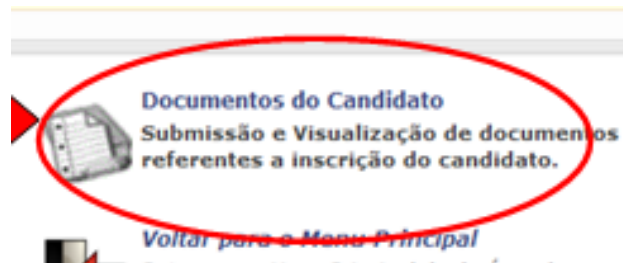
PT 08:33 25/01/2018

APÓS CLICAR NA DECLARAÇÃO, O CANDIDATO DEVERÁ ANEXAR A DOCUMENTAÇÃO EM DOIS CAMPOS DISTINTOS, CONFORME ABAIXO:

The screenshot shows the SIGRH website interface. At the top, the header includes the university logo, the name 'Universidade Federal do Rio Grande do Norte', and the date 'Natal, 25 de Janeiro de 2018'. Below this, the 'SIGRH Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos' logo is displayed. The main content area is titled 'CONCURSOS > ÁREA PESSOAL'. It contains a welcome message to the candidate, their selected position 'Professor Efetivo do Magistério Superior - 78 vagas (22/11/2017)', their registration number, the selected vacancy 'Edital 035/2017 - PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (Classe A - Adjunto A)', and the status 'Status da Inscrição: INSCRIÇÃO DEFERIDA'. Below this, there is a declaration checkbox: 'Declaro, sob as penas da lei, de que preencho todos os requisitos exigidos no Edital, ao tempo em que atesto a veracidade das informações constantes na documentação anexada.' At the bottom, there are two document upload fields: 'Documentos do Candidato' and 'Currículo do Candidato'. Two red arrows point from text boxes to these fields. The left arrow points to the 'Documentos do Candidato' field, and the right arrow points to the 'Currículo do Candidato' field.

NESTE CAMPO O CANDIDATO DEVERÁ ANEXAR O CURRÍCULO LATTES/VITAE SIMPLES (SEM OS COMPROVANTES), O MPAP E O DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO

NESTE CAMPO O CANDIDATO DEVERÁ ANEXAR OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULO LATTES/VITAE (DIPLOMAS, CERTIFICADOS, PUBLICAÇÕES, DECLARAÇÕES, ETC.)



ANEXAÇÃO 1: no campo “**Documentos do Candidato**” deve ser anexado o Documento de identificação com foto, o MPAP e o Currículo Vitae/Lattes Simples (sem os documentos comprobatórios), todos em formato “.pdf”, conforme tela abaixo:

SIGRH - Sistema Integrado de Recursos Humanos

Universidade Federal do Rio Grande do Norte

Natal, 25 de Janeiro de 2018

Registrar frequência Login

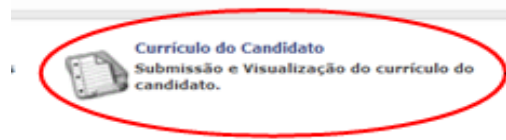
CONCURSOS > ÁREA PESSOAL > DOCUMENTOS DO CANDIDATO

Remover Documento

Tipo de Documento	Arquivo	Data de Submissão
Documento de identificação com foto: *	Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.	-
MPAP (Memorial e Projeto de Atuação Profissional): *	Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.	-
CURRÍCULO VITAE/LATTES: *	Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.	-

Submeter Cancelar

SIGRH | Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 | Copyright © 2007-2018 - UFRN - sigrh-sustentacao.info.ufrn.br.default vSNAPSHOT



ANEXAÇÃO 2: no campo “Currículo do Candidato” deve ser anexada toda a documentação comprobatória do currículo vitae/lattes, também em formato “.pdf”, de acordo com os itens dos Grupos do Anexo XI da Resolução nº 167/2017-CONSEPE. (OBS: os documentos permitidos para cada item dos Grupos estão estabelecidos no Capítulo 15 do Edital nº 035/2017-PROGESP)

Os documentos comprobatórios deverão ser anexados em cada Grupo, obedecendo a ordem sequencial mostrada na tela.

Universidade Federal do Rio Grande do Norte
Natal, 25 de Janeiro de 2018

SIGRH
Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

CONCURSO > SUBMISSÃO DO CURRÍCULO

Esta operação permite o upload dos documentos comprobatórios do currículo do candidato, para fins de pontuação na prova de títulos. O candidato é responsável pela veracidade das informações aqui prestadas.

OBS: Todos os arquivos anexados devem estar digitalizados em formato “.pdf”. Para salvar o currículo, clique no botão: “Salvar” localizado no Grupo 4 dessa página.

Adicionar Resposta Remover Resposta

SUBMISSÃO DO CURRÍCULO

Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4
---------	---------	---------	---------

GRUPO 1 - TÍTULOS E FORMAÇÃO ACADÊMICA

Observações:

- Será considerada apenas a pontuação correspondente à titulação ou formação acadêmica mais alta.
- A tese ou trabalhos específicos e justificativas de conclusão e aprovação de cursos de Pós-Graduação: Doutorado, Mestrado, Especialização e Aperfeiçoamento não terão pontuação independente das notas já atribuídas ao título ou comprovante do respectivo curso.
- O conceito de Livre-Docência está disciplinado na Lei nº 5.802/72 e regulamentado na Resolução nº 83/77-CONSEPE.

ITENS

1: Títulos de Livre-Docência Ex.: O conceito de Livre-Docência está disciplinado na Lei n. 5.802/72 e regulamentado na Resolução n. 83/77-CONSEPE	+
1.1: na área de conhecimento ou disciplina objeto do concurso (80,00 ponto(s))	
1.2: em área correlata (40,00 ponto(s))	
2: Curso de Doutorado	+
2.1: na área de conhecimento ou disciplina objeto do concurso (100,00 ponto(s))	
2.2: em área correlata (50,00 ponto(s))	
3: Certidão de integralização de todos os créditos concluídos em disciplinas de cursos de Doutorado	+
3.1: na área de conhecimento ou disciplina objeto do concurso (40,00 ponto(s))	
3.2: em área correlata (20,00 ponto(s))	
4: Curso de Mestrado	+
4.1: na área de conhecimento ou disciplina objeto do concurso (60,00 ponto(s))	
4.2: em área correlata (30,00 ponto(s))	
5: Certidão de integralização de todos os créditos concluídos em disciplinas de cursos de Mestrado	+
5.1: na área de conhecimento ou disciplina objeto do concurso (20,00 ponto(s))	
5.2: em área correlata (10,00 ponto(s))	
6: Curso ou estágio de especialização ou aperfeiçoamento	+
6.1: na área de conhecimento ou disciplina objeto do concurso (10,00 ponto(s))	
6.2: em área correlata (5,00 ponto(s))	

<< Voltar Cancelar

A documentação correspondente a cada item deverá ser anexada clicando no botão +.

OBS: Em todos os Grupos poderão ser anexados mais de um arquivo por item.



Universidade Federal do Rio Grande do Norte

SIGRH

Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Natal, 25 de Janeiro de 2018

Registrar frequência

Login >

CONCURSO > SUBMISSÃO DO CURRÍCULO

Esta operação permite o upload dos documentos comprobatórios do currículo do candidato, para fins de pontuação na prova de títulos. O candidato é responsável pela veracidade das informações aqui prestadas.

OBS: Todos os arquivos anexados devem estar digitalizados em formato ".pdf". Para salvar o currículo, clique no botão: "Salvar" localizado no Grupo 4 dessa página.

Adicionar Resposta

Remover Resposta

SUBMISSÃO DO CURRÍCULO

Grupo 1

Grupo 2

Grupo 3

Grupo 4

GRUPO 1 - TÍTULOS E FORMAÇÃO ACADÊMICA

Observações:

- Será considerada apenas a pontuação correspondente à titulação ou formação acadêmica mais alta. - A tese ou trabalhos específicos e justificativas de conclusão e aprovação de cursos de Pós-Graduação: Doutorado, Mestrado, Especialização e Aperfeiçoamento não terão pontuação independente das notas já atribuídas ao título ou comprovante do respectivo curso. - O conceito de Livre-Docência está disciplinado na Lei no 5.802/72 e regulamentado na Resolução no 83/77-CONSEPE.

ITENS

1: Títulos de Livre-Docência

Ex.: O conceito de Livre-Docência está disciplinado na Lei n. 5.802/72 e regulamentado na Resolução n. 83/77-CONSEPE

1.1: na área de conhecimento ou disciplina objeto do concurso (80,00 ponto(s))

1.2: em área correlata (40,00 ponto(s))

2: Curso de Doutorado

2.1: na área de conhecimento ou disciplina objeto do concurso (100,00 ponto(s))

2.2: em área correlata (50,00 ponto(s))

3: Certidão de integralização de todos os créditos concluídos em disciplinas de cursos de Doutorado

3.1: na área de conhecimento ou disciplina objeto do concurso (40,00 ponto(s))

3.2: em área correlata (20,00 ponto(s))

4: Curso de Mestrado

4.1: na área de conhecimento ou disciplina objeto do concurso (60,00 ponto(s))

4.2: em área correlata (30,00 ponto(s))

5: Certidão de integralização de todos os créditos concluídos em disciplinas de cursos de Mestrado

5.1: na área de conhecimento ou disciplina objeto do concurso (20,00 ponto(s))

5.2: em área correlata (10,00 ponto(s))

6: Curso ou estágio de especialização ou aperfeiçoamento

6.1: na área de conhecimento ou disciplina objeto do concurso (10,00 ponto(s))

6.2: em área correlata (5,00 ponto(s))

<< Voltar

Cancelar

ATENÇÃO 1: No GRUPO I, somente será pontuada a titulação acadêmica mais alta, ou seja, não será permitido o somatório de mais de um item.

ATENÇÃO 2: No Grupo I, caso o candidato possua mais de uma titulação acadêmica no mesmo item (ex: 2 doutorados ou 2 mestrados, etc), será considerado apenas aquele que conceda a maior pontuação.

SUBMISSÃO DO CURRÍCULO	
Grupo 1	Grupo 2
<div>Grupo 3</div> <div>Grupo 4</div>	
GRUPO 4 - MÉRITO PROFISSIONAL E ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - NOS ÚLTIMOS 10 (DEZ) ANOS, CONTADOS DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL	
ITENS	
1: Participação como membro titular em comitê permanente da CAPES, CNPq ou similares (20,00 ponto(s))	
2: Participação em Banca Examinadora de Concurso Público para provimento de cargo de docente efetivo de instituição de ensino superior	
2.1: na área de conhecimento ou disciplina, objeto do concurso (10,00 ponto(s))	
2.2: em área correlata (5,00 ponto(s))	
3: Participação em Comissão Examinadora de Tese de Doutorado, excluindo-se aquelas em que o candidato é o orientador da tese	
3.1: na área de conhecimento ou disciplina, objeto do concurso (8,00 ponto(s))	
3.2: em área correlata (4,00 ponto(s))	
4: Participação em Comissão Examinadora de Dissertação de Mestrado, excluindo-se aquelas em que o candidato é o orientador da dissertação	
4.1: na área de conhecimento ou disciplina objeto do concurso (4,00 ponto(s))	
4.2: em área correlata (2,00 ponto(s))	
5: Participação em Comissão Examinadora de Trabalho Final ou Monografia de curso de Graduação, excluindo-se aquelas em que o candidato é o orientador do trabalho, até o máximo de 20 pontos	
5.1: na área de conhecimento ou disciplina objeto do concurso (2,00 ponto(s))	
5.2: em área correlata (1,00 ponto(s))	
6: Exercícios de cargos administrativos (até 160 pontos)	
6.1: Reitor ou equivalentes (40,00 + 0,00 ponto(s) p/ ano)	
6.2: Vice-reitor, Pró-reitor ou Pró-reitor adjunto ou equivalente, Diretores ou Vice-diretor de Centros ou equivalentes (30,00 + 0,00 ponto(s) p/ ano)	
6.3: Coordenador ou vice-coordenador de graduação, de Pós-Graduação stricto sensu, chefia de departamento, ou equivalentes (15,00 + 0,00 ponto(s) p/ ano)	
6.4: Chefias/Coordenações de Núcleos Interdisciplinares, Laboratórios Multiusuários Institucionais, Grupos Permanentes de Arte e Cultura, Incubadoras, Tutoria de Empresas Juniores, Supervisão de Residências em Saúde (10,00 + 0,00 ponto(s) p/ ano)	
7: Participação em Colegiados Superiores e Comissões ou Comitês Permanentes Institucionais, desde que não seja como membro nato, e que não se sobreponham na mesma atividade (10,00 + 0,00 ponto(s) p/ ano)	
8: Exercícios de cargos em Instituições científicas ou profissionais (mínimo de 1 ano) (10,00 ponto(s))	
9: Atividades de caráter profissional, remunerada ou voluntária, em instituições públicas, privadas ou do terceiro setor, ou preceptoria de residência em saúde, relacionadas com a área de conhecimento (máximo de 30 pontos) (3,00 + 0,00 ponto(s) p/ semestre)	
10: Título honorífico concedido por sociedade ou colégio de especialistas devidamente credenciados	
10.1: de âmbito internacional (10,00 ponto(s))	
10.2: de âmbito nacional (5,00 ponto(s))	
11: Prêmio de mérito profissional ou acadêmico	
11.1: de âmbito internacional (10,00 ponto(s))	
11.2: de âmbito nacional (5,00 ponto(s))	
<div> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> </div>	

Após anexar toda a documentação nos Grupos, deverá o candidato clicar em “Salvar” para que os documentos possam ser armazenados no sistema e, assim, finalizar esta etapa.

A CONFIRMAÇÃO DE QUE A DOCUMENTAÇÃO FOI DEVIDAMENTE SALVA NO SISTEMA DAR-SE-Á ATRAVÉS DA MENSAGEM “Currículo cadastrado(a) com sucesso!”



Universidade Federal do Rio Grande do Norte

SIGRH

Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Natal, 25 de Janeiro de 2018

 **ENTRAR NO SISTEMA**

 • **Currículo cadastrado(a) com sucesso!**

CONCURSOS > ÁREA PESSOAL

Caro(a) [REDACTED]

Bem vindo à sua Área Pessoal.

Você selecionou: **Professor Efetivo do Magistério Superior - 1 vagas (25/01/2018)**

Nº de Inscrição: [REDACTED]

Vaga Selecionada: **Edital 035/2017 - PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (Classe A - Adjunto A) - CIV/CT (14.17) - DEDICAÇÃO EXCLUSIVA** [REDACTED]

Status da Inscrição: **INSCRIÇÃO DEFERIDA**

☐ Declaro, sob as penas da lei, de que preencho todos os requisitos exigidos no Edital, ao tempo em que atesto a veracidade das informações constantes na documentação anexada.

DOCUMENTOS E CURRÍCULO



Documentos do Candidato
Submissão e Visualização de documentos referentes a inscrição do candidato.



Currículo do Candidato
Submissão e Visualização do currículo do candidato.



Voltar para o Menu Principal
Retornar ao Menu Principal da da Área do Candidato.