UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE TECNOLOGIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUITETURA E URBANISMO
EDITAL 01/2017

**PROCESSO SELETIVO 2017/2018 PARA O MESTRADO ACADÊMICO E O
DOUTORADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUITETURA E
URBANISMO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE**

EDITAL Nº 01/2017 – PPGAU/UFRN, de 15 de agosto de 2017.

Pelo presente edital, o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo (PPGAU) da Universidade Federal do Rio Grande do Norte torna pública a abertura do Processo Seletivo para o ingresso de alunos regulares nos cursos de mestrado acadêmico e doutorado, ficando a seleção regida pelas normas constantes neste edital, pelas disposições específicas contidas na resolução Nº 197/2013-CONSEPE, de 10 de novembro de 2013, pelo Regimento do PPGAU, e por este Colegiado.

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. Serão oferecidas 15 (quinze) vagas para o Mestrado e 10 (dez) vagas para o Doutorado para o público geral.
2. Atendendo ao §2º do Artigo 17 da Resolução nº 197/2013 - CONSEPE, de 10 de dezembro de 2013, serão oferecidas adicionalmente 2 (duas) vagas para o Mestrado, e 1 (uma) vaga para o Doutorado para docentes/técnicos da UFRN, observando a capacidade de orientação do programa.
3. Os candidatos poderão se inscrever em uma das seis (06) linhas de pesquisa disponibilizadas pelo PPGAU/UFRN – (i) Estruturação e Gestão do Território; (ii) Política e projeto da habitação social; (iii) História da Arquitetura, do Urbanismo e do Território; (iv) Projeto de arquitetura; (v) Morfologia, usos e percepção do ambiente; (vi) Tecnologia e conforto no ambiente construído – vinculadas às suas duas (02) Áreas de Concentração - URBANIZAÇÃO, PROJETOS E POLÍTICAS FÍSICO-TERRITORIAIS e PROJETO, MORFOLOGIA E TECNOLOGIA DO AMBIENTE CONSTRUÍDO.
4. O candidato deverá ser portador de diploma de curso superior para o nível do Mestrado, e de diploma de Mestrado para o nível do Doutorado, expedidos por

instituição de ensino reconhecida pelo MEC, comprovados por ocasião do cadastro no Programa.

5. O PPGAU se exime das eventuais despesas dos candidatos em quaisquer etapas da Seleção.

CAPÍTULO II – DAS INSCRIÇÕES

PARA O MESTRADO

1. Podem inscrever-se portadores de diploma de curso superior, ou de documento comprobatório de conclusão do curso de graduação, desde que esta conclusão ocorra até o dia 26/01/2018.

2. As inscrições ficarão abertas no período de **04 a 29 de setembro de 2017**.

3. O candidato com deficiência e a candidata lactante que precisar de condições diferenciadas para realizar as provas deverão, após a inscrição, seguir as orientações do ANEXO X deste edital.

4. A inscrição constará do preenchimento do formulário eletrônico de inscrição disponível na página do SIGAA (http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=pprocesso&nivel=S) e da apresentação de cópias legíveis da documentação listada no item 7 (a seguir).

5. A apresentação das cópias legíveis da documentação exigida (**todas em formato pdf**) deverá ser feita somente por meio eletrônico, através de formulário eletrônico do website.

6. Ao candidato será atribuída total responsabilidade pelo correto preenchimento do Requerimento de Inscrição.

7. No ato da inscrição, o candidato deverá anexar cópia digital dos documentos listados a seguir.

7.1. **Curriculum Vitae**, elaborado de acordo com os ANEXO I, ANEXO II, e ANEXO III.

7.2. **Plano de Trabalho** (ANEXO IV do edital), em português, e cuja **capa deverá estar em acordo com o modelo indicado pelo programa**, conforme ANEXO VI de edital;

7.3. **Termo de ciência das normas do curso**, ANEXO IX - TERMO DE CIÊNCIA, assinado pelo candidato;

7.4. **Registro Geral (RG) frente e verso**;

7.5. **Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);**

7.6. **Diploma de Graduação** ou documento comprobatório de conclusão do curso até o dia 26/01/2018;

7.7. **Histórico Escolar de Graduação;**

7.8. **Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais;**

7.9. **Comprovante de quitação com o serviço militar**, quando pertinente.

PARA O DOUTORADO

8. A inscrição para o Doutorado deverá obedecer aos mesmos itens de 1 a 7 do Capítulo II anteriormente descritos, sendo as cópias do Plano de Trabalho (7.2), do Histórico Escolar de Graduação (7.7) e do Diploma da Graduação ou de documento comprobatório de conclusão do curso até o dia 26/01/2018 (7.6) substituídas, respectivamente, por cópias do **Projeto de Pesquisa** (ANEXO V); do **Histórico Escolar do Mestrado** e **Diploma do Mestrado ou Certificado de Conclusão do Mestrado** com data de depósito da versão final no respectivo curso ou programa de pós-graduação até o dia 26/01/2018.

PARA CANDIDATOS ESTRANGEIROS (MESTRADO OU DOUTORADO)

9. A inscrição de candidatos estrangeiros para o Mestrado ou Doutorado deverá obedecer aos mesmos itens de 1 a 7.3 do Capítulo II, anteriormente descritos, sendo acrescentados os seguintes itens:

10. **Cópia do Passaporte** referente às páginas que contenham o seu número e a identificação do seu portador;

11. **Cópia de Diploma ou Certificado** comprobatório de Curso de Graduação para o nível de Mestrado e de Curso de Mestrado para o Doutorado, entendendo-se que os cursos de graduação ou de pós-graduação realizados no exterior devem ser equivalentes aos obtidos no Brasil, segundo a legislação brasileira vigente;

12. **O candidato estrangeiro** deve demonstrar capacidade de comunicação verbal e escrita no idioma português, durante todo o processo seletivo.

13. A **divulgação da homologação** de todas as candidaturas - para mestrado e doutorado e considerando candidatos brasileiros e estrangeiros -, ocorrerá no dia **2 de outubro de 2017**, por meio de listagem divulgada no website do programa e no mural do PPGAU/UFRN.

CAPÍTULO III – DA AVALIAÇÃO DO CANDIDATO

FASES E CRONOGRAMA DE AVALIAÇÃO PARA O MESTRADO

1. O processo seletivo, que ocorrerá no Prédio dos Laboratórios de Arquitetura e Urbanismo - Centro de Tecnologia, Campus Universitário, UFRN, Natal, constará de quatro fases compostas por:

1.1. **A Avaliação do Plano de Trabalho:** deve apresentar forma e conteúdos de acordo com o ANEXO IV – ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO. Somente os candidatos que obtiverem nota **igual ou superior a 7,0 (sete)** serão aprovados nesta fase e irão para a fase seguinte. O resultado será divulgado no dia **27 de outubro de 2017**.

1.2. **Prova de Conhecimento:** discursiva, composta por questões gerais a serem respondidas por todos os candidatos, e questões específicas a cada linha de pesquisa. Com duração total de 4 horas, será realizada no dia **6 de novembro de 2017 (segunda-feira)**, das 08:30 às 12:30 horas. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota **igual ou superior a 7,0 (sete)**.

1.3. **Defesa/discussão do Plano de Trabalho:** com apresentação de até 15 (quinze) minutos, sem auxílio de recursos audiovisuais. Os horários serão divulgados no **dia 14 de novembro de 2017** (por meio de listagem divulgada no website do programa e no mural do PPGAU/UFRN) e as defesas/arguições do Plano de Trabalho ocorrerão **entre os dias 20 e 30 de novembro de 2017**.

1.4. **Análise da produção do candidato:** sem a presença do candidato, ocorrerá **entre os dias 20 e 30 de novembro de 2017**.

FASES DE AVALIAÇÃO PARA O DOUTORADO

2. A seleção para o Doutorado constará das mesmas fases e cronograma especificados para o Mestrado (Capítulo III, Item 1), resguardadas as seguintes modificações: substituição da análise do Plano de Trabalho (item 1.1) pela **Análise do Projeto de Pesquisa** e substituição da Defesa/Discussão do Plano de Trabalho (1.3) pela **Defesa/Arguição do Projeto de Pesquisa**, descritas a seguir.

2.1. **A Avaliação do Projeto de Pesquisa:** deve apresentar forma e conteúdos de acordo com o ANEXO V - ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA. Somente os candidatos que obtiverem nota **igual ou superior a 7,0 (sete)** serão aprovados nesta fase e irão para a fase seguinte. O resultado será divulgado no dia **27 de outubro de 2017**.

2.2. A Defesa/Arguição do Projeto de Pesquisa: com apresentação de até 25 (quinze) minutos, sem auxílio de recursos audiovisuais. Os horários serão divulgados no **dia 14 de novembro de 2017** (por meio de listagem divulgada no website do programa e no mural do PPGAU/UFRN) e as defesas/arguições do Projeto de Pesquisa ocorrerão **entre os dias 20 e 30 de novembro de 2017.**

CAPÍTULO IV – DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS DE CONHECIMENTO

PROVAS: DISPOSIÇÕES GERAIS

1. O candidato deverá comparecer à prova antes do horário fixado para seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, e documento de identificação original contendo fotografia e assinatura.
2. Não haverá segunda chamada e não será admitido ingresso de candidatos em atraso após o início da prova.
3. Durante a prova não será admitida consulta a material bibliográfico ou qualquer tipo de equipamento.
4. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas, exceção feita aos candidatos com deficiência ou lactantes, cuja solicitação de tempo adicional tenha sido deferida pela coordenação, conforme estabelecem os itens presentes no ANEXO X deste edital.
5. Será excluído e, conseqüentemente, eliminado da seleção, o candidato que:
 - 5.1. Apresentar-se após o horário estabelecido;
 - 5.2. Não comparecer no dia de realização das provas;
 - 5.3. For surpreendido em comunicação com outras pessoas – presencial ou a distância (p. ex. telefone móvel), ou consultando material impresso ou eletrônico;
 - 5.4. Lançar mão de meios ilícitos para realização da prova;
 - 5.5. Perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos;
 - 5.6. Deixar de cumprir quaisquer das exigências deste edital.

CAPÍTULO V - DA AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Do Mestrado

1. Todas as etapas (prova de conhecimento, avaliação e defesa do plano de trabalho, e análise do currículo) serão avaliadas e pontuadas separadamente por uma comissão avaliadora, conforme critérios do ANEXO VIII – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO.
2. A média final para aprovação do candidato não poderá ser inferior a 7,0 (sete).
3. Para a Avaliação do Plano de Trabalho serão atribuídas notas de 0 a 10 e será exigida uma nota mínima 7,00 (sete) para aprovação do candidato porque se trata de prova eliminatória.
4. Para a Prova de Conhecimento serão atribuídas notas de 0 a 10 e será exigida uma nota mínima 7,00 (sete) para aprovação do candidato porque se trata de prova eliminatória.
5. Para a Avaliação de Defesa/Discussão do Plano de Trabalho serão atribuídas notas de 0 a 10.
6. Para a análise do Curriculum Vitae, serão aferidos os pontos do Curriculum Vitae de acordo como o ANEXO III, desde que devidamente elaborado conforme instruções do ANEXO I e modelo do ANEXO II.
7. A nota final do candidato será obtida pela média ponderada das notas atribuídas a cada etapa, considerando peso 3 para a análise do Plano de Trabalho; peso 2 para a defesa do Plano de Trabalho; peso 4 para a Prova de Conhecimento; peso 1 para a Análise do *Curriculum Vitae*.

Do Doutorado

1. Os itens de 1 a 7 do Capítulo V, que tratam da avaliação e classificação dos candidatos ao Mestrado, se aplicam igualmente aos candidatos ao Doutorado, sendo o Plano de Trabalho substituído pelo Projeto de Pesquisa.

CAPÍTULO VI - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

1. Os candidatos aprovados para o Mestrado e Doutorado serão classificados de acordo com o Capítulo VII - Da Avaliação e Classificação.
2. Na hipótese de mais de um candidato obter pontuação idêntica na nota final, serão utilizados os critérios de desempate elencados a seguir, na ordem indicada:
 - a) maior nota no Plano de Trabalho ou Projeto de Pesquisa;
 - b) maior nota na Prova de Conhecimento;
 - c) maior nota na Defesa do Plano de Trabalho ou Projeto de Pesquisa;
 - d) maior nota no *Curriculum Vitae*;

e) maior idade.

CAPÍTULO VII - DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

1. O provimento das vagas observará a ordem de classificação dos candidatos aprovados, condicionada à disponibilidade de orientação dos docentes do Programa.
2. O resultado final da Seleção será divulgado até o dia **05 de dezembro de 2017**, sendo afixado nos quadros de aviso do PPGAU/UFRN e publicado no sítio eletrônico: <http://www.posgraduacao.ufrn.br/ppgau>.
3. Candidatos aprovados, mas não classificados, podem vir a ser convocados após o encerramento do cadastramento dos alunos classificados e conclusão das suas matrículas, caso não haja preenchimento de vagas, o que somente poderá ocorrer até 15 dias do término das matrículas do período letivo 2018.1.

CAPÍTULO VIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. A aprovação do candidato na seleção não é garantia para a obtenção de bolsa.
2. A avaliação e distribuição de eventuais bolsas caberão à comissão designada para tal, de acordo com as normas internas das agências de fomento.
3. O candidato será eliminado da seleção e serão anulados todos os procedimentos de inscrição se for verificada, a qualquer tempo, inexatidão de informações ou irregularidades no processo seletivo.
4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a esta seleção, que ocorrerá no *site* <http://www.posgraduacao.ufrn.br/ppgau> e/ou no mural do PPGAU/UFRN.
5. Os resultados de cada uma das etapas do processo seletivo serão publicados, obrigatoriamente antes da aplicação da etapa seguinte, no *site* <http://www.posgraduacao.ufrn.br/ppgau> e nos mural do PPGAU/UFRN.
6. Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo, caberá recurso devidamente fundamentado, no prazo de até dois dias úteis a contar da publicação do resultado da etapa. Na hipótese do recurso não ser analisado e decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao candidato, a sua participação na mesma sub judice.

7. A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para a seleção, contidas nos comunicados e neste edital.

8. Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do PPGAU.

Os candidatos poderão obter mais informações e esclarecimentos sobre o Processo Seletivo na Secretaria do PPGAU, localizada na UFRN, Centro de Tecnologia, Bloco de Laboratórios de Arquitetura, Campus Universitário, Lagoa Nova, Natal-RN, CEP 59078-970, por meio do telefone (0XX84) 3215-3776 ou por meio da internet, no endereço eletrônico <http://www.posgraduacao.ufrn.br/ppgau>.

9. Este edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Natal, 15 de agosto de 2017.

Aldomar Pedrini

Coordenador do Programa de Pós-Graduação

em Arquitetura e Urbanismo da Universidade Federal do Rio Grande do Norte PPGAU / UFRN

ANEXO I - ELABORAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE

ATENÇÃO

Prezado candidato, esteja atento as seguintes instruções:

1. O currículo deve ser elaborado segundo o modelo disponibilizado (ANEXO VII);
2. O currículo consta de duas partes: parte 1 – enumeração das atividades e parte 2 – comprovantes das atividades;
3. Da parte 1, cada atividade deve ser enumerada e acompanhada do número da página do comprovante;
4. Os comprovantes (parte 2) devem ser organizados na mesma sequência da parte 1, e todas as páginas devem ser numeradas;
5. Os documentos comprobatórios da produção intelectual, técnica e artística que não estiverem em espanhol, francês ou inglês, devem ser traduzidos para o português.
6. Para os itens dos grupos 3, 4, 5 e 6 somente serão pontuadas as produções realizadas entre **setembro de 2012 a agosto de 2017**, devidamente acompanhadas de seus comprovantes.
7. O não atendimento aos itens anteriores poderá acarretar a não pontuação ou pontuação parcial de itens do currículo.

ANEXO II - MODELO DE CURRICULUM VITAE

Nome:

Instituição/empresa:

Formação profissional:

Instituição de formação:

Ano de conclusão:

CPF:

CREA/CAU (se pertinente):

RG:

Endereço residencial:

Telefones para contato (residencial, celular):

E-mails para contato:

1 FORMAÇÃO

Para cada item informar a instituição, ano, título, ano de conclusão, número de horas, indicação da página do comprovante.

1.1 APERFEIÇOAMENTO

1.2 ESPECIALIZAÇÃO

1.3 MESTRADO

1.4 DOUTORADO

1.5 CURSOS, OFICINAS E OUTRAS ATIVIDADES DE FORMAÇÃO DE MAIS DE 20H

2 ATIVIDADES DE ENSINO

2.1 ENSINO MÉDIO E CURSO TÉCNICO

(instituição, identificação da disciplina, carga horária, ano de início e conclusão, e indicação da página do comprovante)

2.2 GRADUAÇÃO (POR DISCIPLINAS)

(instituição, identificação da disciplina, carga horária, ano de início e conclusão, e indicação da página do comprovante)

2.3 PÓS-GRADUAÇÃO (POR DISCIPLINA)

(instituição, identificação da disciplina, carga horária, ano de início e conclusão, e indicação da página do comprovante)

2.4 ORIENTAÇÃO DE MONOGRAFIA / TFG

(instituição, título, ano e indicação da página do comprovante)

2.5 ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

(título, ano, período, aluno, instituição e indicação da página do comprovante)

- 2.6 **ORIENTAÇÃO DE TRABALHOS DE PÓS-GRADUAÇÃO**
(título, ano, período, aluno, instituição e indicação da página do comprovante)

3 ATIVIDADES DE PESQUISA

- 3.1 **COORDENAÇÃO (VICE-COORDENAÇÃO) DE PROJETOS DE PESQUISA**
(título, ano, instituição, início-término, e indicação da página do comprovante)
- 3.2 **PARTICIPANTE/COLABORAÇÃO EM PROJETOS DE PESQUISA**
(título, ano, instituição, início-término, e indicação da página do comprovante)
- 3.3 **LIVROS PUBLICADOS**
(título, ano, editora, e indicação da página do comprovante)
- 3.4 **EDIÇÃO OU ORGANIZAÇÃO DE LIVRO**
(título, ano, editora, e indicação da página do comprovante)
- 3.5 **CAPÍTULO DE LIVRO**
(título, ano, editora, e indicação da página do comprovante)
- 3.6 **PATENTES REQUERIDAS**
(título, n° processo, instituição, ano, e indicação da página do comprovante)
- 3.7 **PATENTES REGISTRADAS**
(título, n° Registro, instituição, ano, e indicação da página do comprovante)
- 3.8 **TRABALHO COMPLETO PUBLICADO EM PERIÓDICO CIENTÍFICO ESPECIALIZADO**
Para cada item colocar o título do trabalho, ano, n° de páginas, edição do evento, e indicação da página do comprovante)
- 3.8.1 **INTERNACIONAL**
- 3.8.2 **NACIONAL**
- 3.8.3 **REGIONAL/LOCAL**
- 3.9 **TRABALHO COMPLETO PUBLICADO EM CONGRESSO**
Para cada item colocar o título do trabalho, ano, n° de páginas, edição do evento, e indicação da página do comprovante)
- 3.9.1 **INTERNACIONAL**
- 3.9.2 **NACIONAL**
- 3.9.3 **REGIONAL/LOCAL**
- 3.10 **RESUMO/RESUMO EXPANDIDO PUBLICADO EM ANAIS DE CONGRESSO**
Para cada item colocar o título do trabalho, ano, n° de páginas, edição do evento, e indicação da página do comprovante)
- 3.10.1 **INTERNACIONAL**
- 3.10.2 **NACIONAL**
- 3.10.3 **REGIONAL/LOCAL**
- 3.11 **PALESTRA EM EVENTO CIENTÍFICO**
Para cada item colocar o título, ano, local e evento, e indicação da página do comprovante.

3.11.1 INTERNACIONAL

3.11.2 NACIONAL

3.11.3 REGIONAL/LOCAL

3.12 OBRA CULTURAL PREMIADA

(título, ano, órgão premiador e indicação da página do comprovante).

4 ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Para cada item colocar o título, ano, período, local e Instituição, e indicação da página do comprovante.

4.1 MINISTROU CURSO DE EXTENSÃO (mínimo de 12h)

4.2 COORDENAÇÃO DE CURSO/PROJETO DE EXTENSÃO (desenvolvido junto a setores da comunidade universitária aprovado pelo CONSEPE ou equivalente em outras instituições de ensino superior)

4.3 COORDENAÇÃO DE EVENTO CULTURAL, EXPOSIÇÃO, SIMPÓSIO OU ENCONTRO (aprovado pelo CONSEPE ou equivalente em outras instituições de ensino)

4.4 PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO ORGANIZADORA DE EVENTO CULTURAL, EXPOSIÇÃO, SIMPÓSIO OU ENCONTRO

4.5 COLABORAÇÃO EM PROJETO DE EXTENSÃO

4.6 OUVINTE EM PROJETO DE EXTENSÃO COM MAIS DE 12H

4.7 COORDENAÇÃO DE MESA REDONDA/PALESTRA

5 PRODUÇÃO TÉCNICA

Para os itens 5.1; 5.2 e 5.3 colocar o título, ano, ART, processo, registro local e Instituição, e indicação da página do comprovante.

5.1 PROJETOS REGISTRADOS NO CREA/CAU, AUTORIA/CO-AUTORIA

5.2 CONSULTORIAS, LAUDOS TÉCNICOS, PARECERES, VISTORIAS, RELATÓRIOS, LEVANTAMENTOS ARQUITETÔNICOS, ESTUDOS DE IMPACTO AMBIENTAL E OUTROS.

5.3 PARTICIPAÇÃO NA ELABORAÇÃO DE PLANOS DE AÇÃO, PLANOS DIRETORES

5.4 DEBATEDOR (MESA REDONDA, PALESTRA)

Título, ano, local e evento e indicação da página do comprovante

1.1 ARTIGO EM JORNAL OU REVISTA ESPECIALIZADA

Título do trabalho, edição do evento, ano e indicação da página do comprovante

1.2 APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS CIENTÍFICOS

Título do trabalho, ano, edição do evento e indicação da página do comprovante

5.5 PARTICIPAÇÃO EM COMITÊ CIENTÍFICO NA AVALIAÇÃO DE ARTIGOS E BANNERS

Edição do evento, ano e indicação da página do comprovante

5.6 BANCAS DE TRABALHOS FINAIS DE GRADUAÇÃO (TFG) TRABALHOS FINAIS DE CURSOS (GRADUAÇÃO / PÓS-GRADUAÇÃO)

Título, ano, local e nome do aluno, e indicação da página do comprovante

6 ADMINISTRAÇÃO E REPRESENTAÇÃO

Para cada item colocar quando couber: título, período, função, entidade e Instituição. Colocar o título, ano, local e evento, e indicação da página do comprovante.

- 6.1 CARGOS OU FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS: CHEFIA/ COORDENAÇÃO OU VICE - COORDENAÇÃO
- 6.2 PARTICIPAÇÃO EM COLEGIADO DE CARÁTER PROFISSIONAL OU EDUCACIONAL
- 6.3 REPRESENTAÇÃO DE ENTIDADE PROFISSIONAIS E SIMILARES
- 6.4 BANCA EXAMINADORA DE CONCURSOS PÚBLICOS
- 6.5 OUTROS

ANEXO III - INSTRUÇÕES PARA AFERIÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE

- Pontuar somente as produções dos últimos 5 anos (de setembro de 2012 a agosto de 2017) dos grupos 3, 4, 5 e 6.
- Pontuar somente as produções que estiverem acompanhadas dos comprovantes.
- Produções repetidas serão pontuadas uma única vez.
- Observar os limites máximos de pontuação por item e respectivos grupos.
- A produção deve ser pontuada considerando: a) 100% do valor de ponto na área de AU ou correlatas às linhas de pesquisa do programa: b) 50% em áreas não correlatas.

1. FORMAÇÃO (pontuação máxima 45)

ITEM	PONTOS P/ ITEM	PONTOS OBTIDOS
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)	5	
Especialização (mínimo 360h)	10	
Mestrado	20	
Doutorado	40	
Cursos, oficinas e outras atividades de formação de mais de 20h	1/20h	
SUBTOTAL 1 (máximo 45 pontos)		

2. ATIVIDADES DE ENSINO (pontuação máxima 45)

ITEM	PONTOS P/ ITEM	PONTOS OBTIDOS
Ensino 1° e 2° Graus	5 + (0,5 p/semestre)	
Graduação (por disciplinas)	10 + (1 p/semestre)	
Pós-graduação (por disciplina)	20 + (1 p/semestre de duração)	
Orientação de monografia / TFG (por orientação)	5	
Orientação de trabalho de Iniciação científica (por orientação)	5	
Orientação de Trabalhos de Pós-graduação (por orientação)	10	
Monitoria , 20h/semana	3+ (1p/semestre)	
Monitoria , menos de 20h/semana	1+ (1p/semestre)	
SUBTOTAL 2 (máximo 45 pontos)		

3. ATIVIDADES DE PESQUISA E PRODUÇÃO CIENTÍFICA

(pontuação máxima 150)

ITEM	PONTOS P/ ITEM	PONTOS OBTIDOS
Projetos de pesquisa		
Coordenação de projetos	5+ (1 p/semestre)	
Participante como iniciação científica ou equivalente, 20h/semana	3+ (1p/semestre)	
Participação voluntária, com menos de 20h/semana	1+ (1p/semestre)	
Publicações		
Livros	40	
Capítulo de livro	15	
Patentes requeridas	15	
Patentes registradas	40	
Trabalho completo publicado em periódico científico especializado		
Internacional	20	
Nacional	15	
Regional/Local	10	
Trabalho completo publicado em anais de evento científico		
Internacional	15	
Nacional	10	
Regional/Local	5	
Resumo/resumo expandido publicado em anais de congresso		
Internacional	8	
Nacional	6	
Regional/Local	3	
Palestra em evento científico		
Internacional	15	
Nacional	10	
Regional/Local	5	
Obra cultural premiada	até 30	
SUBTOTAL 3 (máximo 150 pontos)		

4. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (pontuação máxima 75)

ITEM	PONTOS P/ ITEM	PONTOS OBTIDOS
Ministrou curso de extensão (mínimo de 12h) (por curso)	5	
Coordenação (vice-coordenação) de curso/projeto de extensão (desenvolvido junto a setores da Comunidade Universitária)	5 (1 p/semestre de duração)	

aprovado pelo CONSEPE ou equivalente em outras instituições de ensino superior)		
Coordenação (vice-coordenação) de Evento Cultural, Exposição, Simpósio ou Encontro (aprovado pelo CONSEPE ou equivalente em outras instituições de ensino)	5	
Participação em comissão organizadora de Evento Cultural, Exposição, Simpósio ou Encontro (aprovado pelo CONSEPE ou equivalente em outras instituições de ensino)	2	
Colaboração em projeto de extensão	3 (1 p/semestre de duração)	
Ouvinte em projeto de extensão com mais de 12h	1/20h	
Coordenação de mesa redonda/palestra	2	
SUBTOTAL 4 (máximo 75 pontos)		

5. PRODUÇÃO TÉCNICA (pontuação máxima 45)

ITEM	PONTOS P/ ITEM	PONTOS OBTIDOS
Projetos registrados nos conselhos profissionais autoria/co-autoria		
De grande complexidade e/ou porte	até 10	
De média complexidade e/ou porte	até 6	
De pequena complexidade e/ou porte	até 2	
Consultorias, laudos técnicos, pareceres, relatórios, vistorias, levantamentos arquitetônicos, estudos de impacto ambiental e outros (pontuação máxima 20)	Até 2 p/item	
Participação na elaboração de planos de ação, planos diretores e termo de referência (pontuação máxima 20)	Até 2 p/trabalho	
Debatedor (mesa redonda, palestra) (pontuação máxima 10)		
Internacional	5	
Nacional	4	
Regional/Local	2	
Artigo em jornal ou revista especializada		
Internacional	3	
Nacional	2	
Regional/Local	1	
Apresentação de trabalhos em eventos científicos		
Internacional	3	
Nacional	2	
Regional/Local	1	
Participação em comitê científico na avaliação de artigos e banners		

Internacional	3	
Nacional	2	
Regional/Local	1	
Participação em bancas de Trabalhos finais de Graduação (TFG) Trabalhos Finais de Cursos (Graduação / pós-graduação) (pontuação máxima 5)	1	
SUBTOTAL 5 (máximo 45 pontos)		

6. ADMINISTRAÇÃO E REPRESENTAÇÃO (pontuação máxima 15)

ITEM	PONTOS P/ ITEM	PONTOS OBTIDOS
Cargos ou funções administrativas: Chefia/ coordenação ou vice -coordenação	2 (p/semestre de duração)	
Participação em Colegiado de Caráter profissional ou Educacional		
Âmbito Nacional	6	
Âmbito Regional	4	
Âmbito local	2	
Representação de Entidade Profissionais e Similares	5	
Banca Examinadora de Concursos Públicos	2	
SUBTOTAL 6 (máximo 15 pontos)		

PONTUAÇÃO GERAL TOTAL	PONTOS OBTIDOS
(Grupo 1 x 12%) + (grupo 2 x 17%) + (grupo 3 x 35%) + (grupo 4 x 20%) + Grupo 5 x 12%) + (grupo 6 x 4%)	

ANEXO IV – ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho deve ter no máximo 10 laudas em formato A4, fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço de 1,5 linha e conter capa **de acordo** com a indicação do programa (ANEXO VI). A capa deve incluir a vinculação a uma das áreas de concentração do programa e a uma Linha de pesquisa a ele vinculada, assim como às áreas temáticas de atuação dos docentes. O Plano de Trabalho deve apresentar os seguintes conteúdos:

- 1) **O que** se intenciona investigar; a questão específica que se quer abordar, sua delimitação geográfica e temporal; o objeto do estudo.
- 2) **Porque** é importante o desenvolvimento do estudo proposto, o motivo do trabalho e como a investigação contribui para o campo de estudo no qual o tema se insere (mencionar razões de ordem prática, que convençam sobre a importância do trabalho e sobre as possibilidades de realizá-lo, e razões de ordem teórica, que contribuam para a reflexão sobre o tema); e **para que** servirá o estudo, a finalidade última, o destino ao qual se quer chegar, o que se busca atingir; pressupõe uma visão do tema em seu contexto global e em suas situações particulares; este argumento é frequentemente o fio condutor do estudo e deve estar articulado aos demais itens da proposta, podendo, com vantagem, iniciar, resumidamente, a exposição e ser detalhado em item subsequente.
- 3) **Como** se pretende desenvolver a investigação; os instrumentos que se intenciona utilizar (métodos quantitativos, observações de campo etc.), procedimentos e técnicas que podem ser parte de uma metodologia específica, relacionada a determinado corpo teórico, ou derivada de mais de uma linha teórico-metodológica; incluir, ainda, argumentos que convençam sobre a adequação dos instrumentos escolhidos para abordar a questão e atingir os objetivos propostos, e sobre a viabilidade do emprego desses instrumentos (existência ou possibilidade de obtenção de dados, disponibilidade de equipamentos etc.).
- 4) Referências utilizadas.

Observações complementares:

- a) as informações descritas anteriormente podem ser incluídas em uma Introdução, constituir itens distintos ou, ainda, ser agrupadas a outras informações consideradas necessárias para uma clara exposição.
- b) uma *hipótese* de trabalho não é essencial, mas pode ajudar a desenvolver o tema, como o ponto básico da questão em estudo ou uma afirmação provisória sobre o problema. Se não existe uma hipótese definida, espera-se encontrar – em separado ou articulado aos itens acima – um fio condutor, um argumento central, uma pergunta instigante, uma discussão, uma desconfiança que seja, acerca do problema em estudo, sua natureza, origem, desenvolvimento, perspectiva etc.

ANEXO V - ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

O Projeto de Pesquisa deve ter entre 10 e 20 laudas no formato A4, fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço de 1,5 linhas e conter capa **de acordo** com a indicação do programa (ANEXO VI). A capa deve incluir a vinculação a uma das Áreas de Concentração do Programa e a uma ou mais Linha(s) de Pesquisa a ele vinculada(s), assim como às áreas temáticas de atuação dos docentes. O Projeto de Pesquisa deve apresentar os seguintes conteúdos:

- 1) **O problema** a ser investigado;
- 2) **Os objetivos** da pesquisa;
- 3) **Os procedimentos e instrumentos metodológicos**;
- 4) **Os produtos** esperados;
- 5) **Referências completas** sobre os estudos citados.

**ANEXO VI - MODELO DE CAPA PARA PLANO DE TRABALHO OU
PROJETO DE PESQUISA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUITETURA E URBANISMO

Área de concentração: _____

Linha de pesquisa: _____

Nível: _____ (mestrado/doutorado)

Plano de Trabalho/ Projeto de Pesquisa

(TÍTULO)

[Nome do Candidato]

Natal, _____ / 20__.

ANEXO VII - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

(indicações gerais)

1. BASTOS, Maria A. J. ; ZEIN, Ruth Verde. **Brasil: arquiteturas após 1950**. São Paulo: Perspectiva, 2010.
2. FERREIRA, João Sette Whitaker (org.). **Produzir casas ou construir cidades? desafios para um novo Brasil Urbano. Parâmetros de qualidade para implementação de projetos habitacionais e urbanos**. São Paulo: LABHAB;FUPAM, 2012
3. GIVONI, Baruch. **Climate considerations in building and urban design**. New York: Van Nostrand Reinhold, 1998.HALL, Peter. **Cidades do amanhã**. São Paulo: Perspectiva, 1988.
4. HALL, Peter. **Cidades do amanhã**. São Paulo: Perspectiva, 1988.
5. HARVEY, David. **Espaços de Esperança**. São Paulo: Loyola, 2004.
6. HOLANDA, Frederico de. **Os dez mandamentos da arquitetura**. Brasília: FRBH, 2013.
7. KOWALTOWSKI, D. C. C. K.; MOREIRA, D. C.; FABRÍCIO, M. M.; PETRECHE, J. R. D. (Orgs.). **O processo de projeto em arquitetura: da teoria á tecnologia**. São Paulo: Editora de textos, 2011.
8. LAMBERTS, R.; DUTRA, L.; PEREIRA, F. O. R. **Eficiência Energética na Arquitetura**. 3ª ed. São Paulo: ProLivros, 2014. 382.
9. LAWSON, Bryan. **Como arquitetos e designers pensam**. São Paulo: Oficina de Textos, 2011.
10. LEFEBVRE, Henri. **Direito à Cidade**. São Paulo: Centauro, 2001.
11. VILLAÇA, Flavio. **Espaço Intraurbano no Brasil**. São Paulo: FAPESP/Studio Nobel, 1998.

ANEXO VIII – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

PLANO DE TRABALHO/ PROJETO DE PESQUISA

- Clareza na exposição do problema, do objetivo e objeto, dos procedimentos e instrumentos de análise, da bibliografia utilizada na revisão bibliográfica, e da relevância, originalidade e interesse do trabalho proposto;
- Pertinência do problema quanto à capacidade de orientação do corpo docente da linha de pesquisa, às atividades de pesquisa do programa, aos recursos e infraestrutura disponíveis;
- Atendimento às normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

PROVA DE CONHECIMENTO

- Compreensão;
- Interpretação;
- Contextualização (adequação das referências e pertinência do estado da arte);
- Estrutura lógica;
- Objetividade;
- Clareza;
- Qualidade do texto.

CURRICULUM VITAE

Os pontos são aferidos de acordo com as instruções do ANEXO III, desde que o currículo tenha sido elaborado de acordo com as instruções dos ANEXO I e ANEXO II. Por exemplo, comprovantes não enumerados, fora de ordem de citação no currículo, ou com informações incompletas poderão ser ignorados ou a pontuação poderá ser parcial, de acordo com o entendimento da comissão.

DEFESA/DISCUSSÃO DO PLANO DE TRABALHO e DEFESA/ARGUIÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

- Familiaridade do candidato com o tema e com o campo de conhecimento enfocado (trajetória acadêmica; perspectiva profissional futura; interesse/envolvimento profissional atual; uso/direcionamento dos conhecimentos a serem adquiridos na pós-graduação; avaliação do próprio desempenho na seleção; detalhes do plano de trabalho/ projeto de pesquisa;
- Capacidade de realizar os trabalhos, considerando: disponibilidade de tempo e de recursos; disponibilidade de participar de orientações e aulas em Natal; disponibilidade de recursos e docentes do programa.

ANEXO IX - TERMO DE CIÊNCIA

Declaro estar ciente do conteúdo do Regimento do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo da UFRN, disponível em <http://www.posgraduacao.ufrn.br/ppgau>.

(assinatura)

Nome:

RG:

CPF:

Local e data

ANEXO X – SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO DIFERENCIADO

1. O candidato com deficiência que precisar de condições diferenciadas (adequação das provas, local ou mobiliário de realização) e a candidata lactante que necessitar amamentar seu filho durante a realização das provas deverão:

- preencher, integralmente, o Requerimento Padrão do PPGAU (<https://sigaa.ufrn.br/sigaa/verProducao?idProducao=115739&key=4ced1b08330980c2b4b561c1cd1b1090>), informando a condição e a necessidade de atendimento especial;
- imprimir esse requerimento; e
- entregá-lo (de segunda a sexta-feira, das 14h – 18h) ou enviá-lo, via – e-mail (ppgau@ct.ufrn.br) ou via Sedex, endereçado ao PPGAU: Centro de Tecnologia, Bloco de Laboratórios de Arquitetura, Campus Universitário, Lagoa Nova, Natal-RN, CEP 59078-970, Caixa Postal 1524, **acompanhado de atestado médico com a descrição de sua necessidade.**

1.1. O requerimento e o atestado médico referidos no item 1 deverão ser **entregues até cinco dias úteis** anteriores ao dia da prova.

1.2. O PPGAU analisará cada requerimento e atenderá à solicitação de condições especiais para realização das provas obedecendo aos critérios de viabilidade.

1.3. A condição diferenciada de que trata o subitem 1 será desconsiderada caso o pedido do requerente não seja efetuado no período estabelecido no subitem 1.1., exceto em casos excepcionais e justificáveis.

1.4. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e será responsável pela guarda da criança.

1.5. A candidata lactante referida no item 1 que não levar acompanhante não realizará as provas.

1.6. O tempo gasto pela lactante poderá ser compensado até o limite de uma hora.