



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE CONCURSOS**

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS - DCSH

Endereço: Rua Manoel Lopes Filho, 138, Walfredo Galvão, Currais Novos/RN –
CAIXA POSTAL: 111

CEP: 59380-000

Fone: (84) 3405 2836 / 3431-2539

E-mail: dcshcurraisnovos@yahoo.com.br, semideusarodriguesdasilva@yahoo.com.br,
andreasjesus@terra.com.br

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O MAGISTÉRIO
SUPERIOR, CLASSE “A”, NA ÁREA
DE ADMINISTRAÇÃO GERAL/MARKETING**

PROGRAMA DO CONCURSO

A administração como ciência e sua epistemologia: conceito, objeto, método de investigação e elaboração científica A questão ética na administração. Funções da administração: Planejamento, Organização, Direção e Controle. Visão introdutória das Teorias e das Escolas e seus enfoques na Administração. Análise organizacional. Macro tendência e modelos de gestão. Conceitos básicos de Marketing. O ambiente de Compostos de Marketing. Estratégias de Marketing. Sistema de informação de Marketing. Compostos de Marketing. Marketing de serviços. Marketing de relacionamento. Pesquisa de Mercado. Estratégia de Produto e Preço. Estratégia de distribuição e comunicação. Metodologia na elaboração do plano de marketing. Planejamento de marketing e confecção de planos. Marketing digital. Marketing e o Meio Ambiente. Vantagem Competitiva.

RELAÇÃO DE TEMAS PARA PROVA DIDÁTICA

- 1) A evolução do pensamento administrativo;
- 2) Funções da administração: planejamento, organização, direção e controle;
- 3) Análise organizacional;
- 4) Modelo de gestão organizacional;
- 5) Organizações: administração em redes e relacionamento com os stakeholder;
- 6) Estratégia de marketing;
- 7) Marketing de relacionamento;
- 8) Pesquisa de mercado;
- 9) Planejamento de marketing;
- 10) Vantagem competitiva.

EXPECTATIVA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

- Atuação no ensino de diferentes componentes curriculares do curso de Administração e/ou dos demais cursos do Departamento de Ciências Sociais e Humanas, no campo específico de trabalho do docente e na área para a qual o concurso se realiza;
- Atuação em projetos de ensino, de pesquisa e/ou extensão no âmbito do Curso de Administração e/ou em campo interdisciplinar, que esteja vinculado ao Departamento de Ciências Sociais e Humanas ou na relação deste com outros departamentos da universidade federal do Rio Grande do Norte;
- Atuação na empresa júnior do curso de Administração do CERES;
- Exercício de cargos administrativos no âmbito do Centro de Ensino Superior do Seridó e/ou do Departamento de Ciências Sociais e Humanas;
- Participação em Conselhos e Comissões no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande do Norte