



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE CONCURSOS**

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS - DCSH

Endereço: Rua Manoel Lopes Filho, 138, Walfredo Galvão, Currais Novos/RN –
CAIXA POSTAL: 111

CEP: 59380-000

Fone: (84) 3405 2836 / 3431-2539

E-mail: dcshcurraisnovos@yahoo.com.br, semideusarodriguesdasilva@yahoo.com.br,
andreasjesus@terra.com.br

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O MAGISTÉRIO
SUPERIOR, CLASSE “A”, NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO DE
MATERIAIS/GESTÃO DA QUALIDADE/LOGÍSTICA**

PROGRAMA DO CONCURSO

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- A função administração de materiais na empresa; a evolução e conceitos da administração de materiais (modelo tradicional, MPR, Just-in-Time, cadeia de suprimentos).- Recursos materiais e patrimoniais: recursos, tecnologia – produto, processo, gestão e informação desempenho, enfoques e tendências da administração de materiais.- Aquisição de recursos materiais e patrimoniais: gestão de compras, aquisição de recursos materiais e patrimoniais; softwares de planejamento de controle.- Administração patrimonial – instalações, armazenagem e controle; manutenção de ativos imobilizados; gestão da manutenção de instalações fabris.- Logística empresarial e gestão da cadeia de suprimento: conceitos, objetivos, evolução, história e tendências da logística.- Gerenciamento da cadeia de suprimentos – logística como vantagem competitiva (Supply Chain Management e Customer Relationship Management).- Distribuição e transporte: evolução histórica da gestão logística do setor de transporte de cargas; sistema de transporte; gestão de tráfego.- Histórico da Gestão da Qualidade; os gurus da qualidade; os profissionais da gestão da qualidade.- Perspectiva estratégica da qualidade; qualidade como fator de liderança estratégica; componente operacional e tática no conceito de qualidade; o impacto nas pessoas do conceito estratégico da qualidade.- Gestão da Qualidade: evolução da qualidade para a qualidade total; controle da qualidade total (TQC – Total Quality Control); modelo de TQM (Gestão da Qualidade Total); modelo Seis Sigma; modelos normalizados de sistema de gestão: ISO 9000; ISO 1400 e TS 16949; modelo de avaliação da qualidade em serviço. |
|---|

RELAÇÃO DE TEMAS PARA PROVA DIDÁTICA

- 1 - A função administração de materiais na empresa; a evolução e conceitos da administração de materiais (modelo tradicional, MPR, Just-in-Time, cadeia de suprimentos).
- 2 - Recursos materiais e patrimoniais: recursos, tecnologia – produto, processo, gestão e informação desempenho, enfoques e tendências da administração de materiais.
- 3 - Aquisição de recursos materiais e patrimoniais: gestão de compras, aquisição de recursos materiais e patrimoniais; softwares de planejamento de controle.
- 4 - Administração patrimonial – instalações, armazenagem e controle; manutenção de ativos imobilizados; gestão da manutenção de instalações fabris.
- 5 - Logística empresarial e gestão da cadeia de suprimento: conceitos, objetivos, evolução, história e tendências da logística.
- 6 - Gerenciamento da cadeia de suprimentos – logística como vantagem competitiva (Supply Chain Management e Customer Relationship Management).
- 7 - Distribuição e transporte: evolução histórica da gestão logística do setor de transporte de cargas; sistema de transporte; gestão de tráfego.
- 8 - Histórico da Gestão da Qualidade; evolução da qualidade para a qualidade total; os gurus da qualidade; os profissionais da gestão da qualidade.
- 9 - Perspectiva estratégica da qualidade; qualidade como fator de liderança estratégica; componente operacional e tática no conceito de qualidade; o impacto nas pessoas do conceito estratégico da qualidade.
10. Gestão da Qualidade: controle da qualidade total (TQC – Total Quality Control); modelo de TQM (Gestão da Qualidade Total); modelo Seis Sigma; modelos normalizados de sistema de gestão: ISO 9000; modelo de avaliação da qualidade em serviço.

EXPECTATIVA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

- Atuação no ensino de diferentes componentes curriculares do curso de Administração e/ou dos demais cursos do Departamento de Ciências Sociais e Humanas, no campo específico de trabalho do docente e na área para a qual o concurso se realiza;
- Atuação em projetos de ensino, de pesquisa e/ou extensão no âmbito do Curso de Administração e/ou em campo interdisciplinar, que esteja vinculado ao Departamento de Ciências Sociais e Humanas ou na relação deste com outros departamentos da universidade federal do Rio Grande do Norte;
- Atuação na empresa júnior do curso de Administração do CERES;
- Exercício de cargos administrativos no âmbito do Centro de Ensino Superior do Seridó e/ou do Departamento de Ciências Sociais e Humanas;
- Participação em Conselhos e Comissões no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande do Norte.