EMENTA

Conceitos de arquivo corrente e intermediário. Teoria das três idades. Classificação, Avaliação e Destinação de documentos. Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos. Valores arquivísticos dos documentos: primário e secundário. Instrumentos técnicos resultados da classificação e da avaliação. Modelos de Tabelas de Temporalidade. Aplicação e revisão da Tabela de Temporalidade.

OBJETIVOS

- Fornecer aos alunos subsídios para a compreensão da classificação e avaliação documental, seus respectivos produtos e sua importância no processo de formação dos acervos arquivísticos e da memória social.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**Unidade I:** Elemento de Classificação e Avaliação: Documento de Arquivo

- Características e estruturas dos documentos;
- Espécie e Tipologia Documental;
- Gênero, forma e formato documental.

Unidade II: Teorias e metodologias para Classificação em Arquivos

- Ordenação e Arquivamento;
- Estrutural e Funcional;
- Elaboração e Instrumentos de Classificação.

Unidade III: Avaliação documental.

- Conceituação e objetivos
- Valor primário e valores secundários.
- Avaliação na teoria arquivística.
- Tabelas de temporalidade: conceituação, técnica de elaboração.
- Comissões de Avaliação.
- Atividade prática

RECURSOS DIDÁTICOS

- Computador com acesso à internet;
- Microfone e Câmera.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ARQUIVO NACIONAL. Conselho Nacional de Arquivos. **Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo**; relativos às atividades-meio da administração pública. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Critérios de avaliação de documentos de arquivo. Rio de Janeiro, 1998.

BERNARDES, Ieda Pimenta. **Como avaliar documentos de arquivo**. São Paulo: Arquivo Público do Estado de São Paulo, 1998. Disponível em: www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf1.pdf. Acesso em: 20 de setembro de 2012.

CAVALCANTE, Lídia Eugenia; MAKHLOUF, Basma. Avaliação arquivística: bases teóricas, estratégias de aplicação e instrumentação. **Revista Eletrônica em Biblioteconomia e Ciência da Informação**. Florianópolis, v. 13, n. 26, 2º semestre, 2008. Disponível em: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/view/1518-2924.2008v13n26p201/6646>. Acesso em: 20 de março de 2013.

GONÇALVES, Janice. **Como classificar e ordenar documentos de arquivo**. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998. Disponível em: www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf2.pdf. Acesso em: 13 jan. 2016.

INDOLFO, Ana Celeste. Avaliação de documentos de arquivo: atividade estratégica para a gestão de documentos. **Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro**. Rio de Janeiro, n. 6, 2012, p. 13-37. Disponível em: http://www.rio.rj.gov.br/dlstatic/10112/4204432/4101451/revista_AGCRJ_6_2012.pdf. Acesso em: 11 de outubro de 2013.

RIBEIRO, Fernanda. **O uso da classificação nos arquivos como instrumento de organização, representação e recuperação da informação**. Disponível em: <https://repositorio-aberto.up.pt/handle/10216/69659>. Acesso em: 13 jan. 2016.

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa de. **As bases do processo classificatório na arquivística: um debate metodológico**. São Paulo: Associação dos Arquivistas, 2002.

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa de. **A representação da informação: classificação e indexação automática de documentos de arquivo**. Disponível em: www.brapci.inf.br/article.php?dd0=0000015883&dd90=958e2c4ea7. Acesso em: 13 jan. 2016.

SHELLENBERG, Theodore R. **Arquivos modernos: princípios e técnicas**. 6ª edição. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.

TESSITORNE, Viviane. Arranjo: estrutura ou função? **Arquivo: boletim histórico e informativo**, São Paulo, v.10, n.1, p.19-28, jan.jun.1989.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação do desempenho na disciplina acontecerá, basicamente, em três etapas:

- Assiduidade e Participação
- Realização dos exercícios propostos;
- Avaliação ao final de cada unidade.

DOCENTE

PATRICIA LADEIRA PENNA MACÊDO

DATAS DA DISCIPLINA

11/11/2023

18/11/2023

25/11/2023