

**Universidade Federal do Rio Grande do Norte**

**Centro de Biociências**

**Departamento de Bioquímica**

**Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Biologia Molecular**

|  |
| --- |
| **DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE**  **ORIENTAÇÕES E FORMULÁRIO DE CADASTRO DE BANCA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE** | |
| *ORIENTAÇÕES GERAIS* | * O agendamento da defesa da dissertação/tese poderá ser feito tão logo o discente obtenha o **parecer favorável da banca de qualificação**. |
| * A data da defesa deverá ser comunicada à secretaria do Programa com antecedência **mínima de 10 dias**, prazo estabelecido pela Pró-reitoria de Pós-graduação para registro no SIGAA. |
| * No caso em que seja necessário providenciar passagem, hospedagem ou diárias para o(s) convidado(s) externo(s), a data da defesa deverá ser comunicada com antecedência **mínima de 20 dias**.O cumprimento de todas as etapas será um dos pré-requisitos para a defesa. |
| * A defesa será inserida no SIGAA mediante o envio do formulário Cadastro de Banca de Dissertação/tese, conforme modelo fornecido, por via eletrônica ([ppgbioquimica@gmail](mailto:ppgbioquimica@gmail)[.](mailto:ppgbioquimica@cb.ufrn.br)com.br). Ademais, para agendar a data da defesa da dissertação ou tese junto à secretaria do PPGBBM, o aluno deverá apresentar os seguintes documentos:   I - termo de concordância do orientador;  II - termo de compromisso referente a normas éticas para publicação científica, de acordo com o modelo disponibilizado pelo PPGBBM;  III - histórico escolar do aluno;  IV - Comprovante de submissão de manuscrito para revista *qualis* A4 ou superior, para o mestrado. O *qualis* será avaliado conforme definido pelo comitê em que o PPGBBM se insere;  V - Comprovante de um artigo aceito em periódico *qualis* A4 ou superior, como autor principal, para o doutorado. O *qualis* será avaliado conforme definido pelo comitê em que o PPGBBM se insere.;  VI - dissertação ou tese, para mestrado e doutorado respectivamente, conforme modelo disponibilizado pelo PPGBBM, a ser encaminhado em formato digital a cada membro da banca. |
| * A não apresentação de qualquer um dos documentos descritos acima implica no não agendamento da data da defesa da dissertação ou tese. |
| * A banca é escolhida pelo orientador, composta por 3 docentes doutores, com um obrigatoriamente externo à Instituição, no caso de mestrado, e 5 docentes doutores, com dois obrigatoriamente externos à Instituição, no caso do doutorado, ambas sob a presidência do orientador. |
| * Há que se verificar a preferência da banca com respeito ao envio do boneco, se impresso ou em formato digital. Cada membro da banca examinadora deverá receber a dissertação ou tese completa no prazo **mínimo de 20 (vinte) dias** antes da data da defesa, caso algum dos membros solicite a cópia impressa esta será de responsabilidade do estudante e de seu orientador. |

|  |
| --- |
| **CADASTRO DE BANCA DE DEFESA** |

*Obs. O preenchimento de todos os campos é obrigatório. Sujeito à devolução no caso de ausência de algum dos dados.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Orientador: |  | | |
| Telefone do orientador: |  | | |
| Coorientador |  | | |
| Telefone do coorientador: |  | | |
| Email do coorientador: |  | | |
| Orientando: |  | | |
| E-mail do aluno: |  | | |
| Telefone do aluno: |  | | |
| Data prevista: |  | Hora prevista: |  |
| Local: (Em caso de defesa por videoconferência, informar o link para acesso à sala virtual) |  | | |
| Foto do aluno para cartaz de divulgação |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BANCA EXAMINADORA** | | | |
| Presidente/  Membro Interno | | Nome: |  |
| Telefone: |  |
| Membro Interno ou Externo ao Programa | | Nome: |  |
| Telefone: |  |
| E-mail: |  |
| Instituição/Departamento: |  |
| Membro Interno ou Externo ao Programa | | Nome: |  |
| Telefone: |  |
| E-mail: |  |
| Instituição/Departamento: |  |
| Membro Externo à UFRN | | Nome completo: |  |
| CPF: |  |
| Telefone fixo: |  |
| Telefone celular: |  |
| E-mail: |  |
| Instituição: |  |
| Cargo: |  |
| Maior formação: |  |
| Ano de conclusão: |  |
| Membro Externo à UFRN | | Nome completo: |  |
| CPF: |  |
| Telefone fixo: |  |
| Telefone celular: |  |
| E-mail: |  |
| Instituição: |  |
| Cargo: |  |
| Maior formação: |  |
| Ano de conclusão: |  |
| Suplente interno | | Nome: |  |
| Telefone: |  |
| E-mail: |  |
| Instituição/Departamento: |  |
| Suplente interno à UFRN | | Nome completo: |  |
| CPF: |  |
| Telefone fixo: |  |
| Telefone celular: |  |
| E-mail: |  |
| Instituição: |  |
| Cargo: |  |
| Maior formação: |  |
| Ano de conclusão: |  |
| **DADOS DO MANUSCRITO** | | | |
| Título: |  | | |
| Número de Páginas: |  | | |
| Palavras Chaves: |  | | |
| Resumo do Manuscrito: |  | | |
| Título do Periódico: |  | | |
| Fator de impacto: |  | | |
| **DADOS DA DISSERTAÇÃO/TESE EM PORTUGUÊS\*** | | | |
| Título: |  | | |
| Número de Páginas: |  | | |
| Palavras Chaves: |  | | |
| Resumo: |  | | |
| **DADOS DA DISSERTAÇÃO/TESE EM INGLES\*** | | | |
| Título (title): |  | | |
| Palavras Chaves (keywords): |  | | |
| Resumo (abstract): |  | | |

\*Necessárias as informações nas duas línguas.