**AUXÍLIO FINANCEIRO AO DISCENTE - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO DISCENTE** |
| **Nome completo:** |
| **Matrícula:** |
| **CPF:** |
| **Dados bancários**  **Banco:**  **Agência: Conta Corrente:** |
| **Data inicial da atividade:** |
| **Data final da atividade:** |

|  |
| --- |
| **REQUERIMENTO (DESCREVER A ATIVIDADE)** |
|  |
| **JUSTIFICATIVA DO REQUERIMENTO** |
|  |
| **ASSINATURA DO ORIENTADOR** |
|  |

**ENVIAR SEPARADAMENTE EM PDF:**

1. Cópia do trabalho a ser apresentado no evento;

2. Programação do evento;

3. Carta de aceite emitida pela organização do evento;

4. Declaração de vínculo (obtida no SIGAA);

5. Descrição dos gastos.

**OBSERVAÇÃO:**

- Após a participação no evento, o discente deve realizar a prestação de contas através do envio dos documentos comprobatórios pelo SIPAC.

- Por documentos comprobatórios entende-se o certificado de participação no evento e o certificado de apresentação do trabalho completo.

**AUXÍLIO FINANCEIRO AO DISCENTE - PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSO E SIMILARES**

|  |
| --- |
| **DESCRIÇÃO DOS GASTOS** |
|  |