MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA
DEPARTAMENTO DE DEMOGRAFIA E CIÊNCIAS ATUARIAIS

EDITAL 01/2023-DDCA/CCET

CHAMADA PÚBLICA DE REDISTRIBUIÇÃO DOCENTE PARA A UFRN

O DEPARTAMENTO DE DEMOGRAFIA E CIÊNCIAS ATUARIAIS (DDCA) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (UFRN), no uso de suas atribuições e considerando o disposto no artigo 37 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro 1997 e demais orientações do Ministério da Educação, que tratam do instituto da redistribuição; CONSIDERANDO a Portaria 379 do Ministério da Educação/Secretaria de Educação Superior de 5 de maio de 2022 e o Processo: 23077.033272/2022-11 que dispôs sobre o código de vaga para o DDCA; CONSIDERANDO a Resolução nº 153/2015-CONSEPE, de 27 de outubro de 2015, que aprova os procedimentos para redistribuição de servidores docentes e técnico-administrativos na UFRN; torna pública a abertura das inscrições para Chamada Pública de Redistribuição de Docentes da Carreira do Magistério Superior para a UFRN, segundo a legislação vigente, e de acordo com as normas e condições estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. A redistribuição possui embasamento legal por meio do Art. 37 da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990.
- 1.2. Redistribuição é o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo Poder, com prévia apreciação do órgão central do SIPEC.
- 1.3. A seleção regida por esta Chamada Pública destina-se a Docente da Carreira do Magistério Superior com interesse na redistribuição do seu cargo para Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Campus Natal para as vagas discriminadas no **Anexo I** desta Chamada.
- 1.4. As informações e os documentos apresentados no ato de inscrição são de inteira responsabilidade do requerente, bem como o acompanhamento de todas as informações pela Internet.
- 1.5. Considera-se como sítio oficial do(a) Departamento de Demografia e Ciências Atuariais (DDCA) na Internet, nos termos do presente edital, o seguinte endereço <https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/departamento/portal.jsf?id=7761> e o e-mail ddca.ufrn@gmail.com.
- 1.6. Em virtude de indisponibilidade orçamentária, não haverá nenhuma concessão de indenização de ajuda de custo no caso de redistribuição regida por esta Chamada Pública decorrente de mudança de domicílio.
- 1.7. A inscrição do requerente nesta Chamada Pública implica conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas, das quais o interessado não poderá alegar desconhecimento.

2. DOS REQUISITOS PARA REDISTRIBUIÇÃO

2.1. São requisitos para a redistribuição, de forma cumulativa:

2.1.1. Interesse da Administração;

2.1.2. Equivalência de vencimentos;

2.1.3. Manutenção da essência das atribuições do cargo;

2.1.4. Vinculação entre os graus de responsabilidade e complexidade das atividades;

2.1.5. Mesmo nível de escolaridade, especialidade ou habilitação profissional;

2.1.6. Compatibilidade entre as atribuições do cargo e as finalidades institucionais do órgão ou entidade.

2.1.7. Estar o servidor em efetivo exercício, no mesmo cargo, com idêntico regime de trabalho, e na mesma carreira para o qual pleiteia a redistribuição.

2.1.8. Não responder a processo administrativo disciplinar e/ou sindicância ou estar cumprindo penalidade administrativa;

2.1.9 Não ter sofrido nenhuma das penalidades previstas no artigo 127, da Lei 8.112/1990, nos últimos 5 (cinco) anos imediatamente anteriores à data de publicação do presente Edital.

2.1.10. Não estar em gozo de afastamento ou licença;

2.1.11. Que o servidor não tenha integralizado o tempo de contribuição mínimo necessário para aposentadoria, em qualquer de suas modalidades, ou que falte no mínimo 7 (sete) anos para tal integralização.

3. PERFIL DO PROPONENTE

3.1. Estar o servidor em efetivo exercício na carreira docente do magistério Superior;

3.2. O perfil do docente para a redistribuição deve contemplar: o ensino, a pesquisa, a extensão e a gestão universitária; e contribuição para a consolidação e desenvolvimento da área; conforme:

ITEM	PERFIL
Ensino	Atuação docente em componentes curriculares ligados ao curso de graduação em Ciências Atuariais ou áreas correlatas. Atuação em colegiados vinculados ao curso de graduação em Ciências Atuariais ou áreas correlatas Atuação em orientações em nível de graduação em assuntos ligados às Ciências Atuariais ou áreas correlatas.
	Desenvolvimento de atividades de pesquisa relacionadas ao campo de Ciências Atuariais e/ou Demografia/Estudos de População. Coordenação ou participação em projetos de pesquisa e grupos de pesquisa.

Pesquisa	Possuir publicações em periódicos científicos na área de Ciências Atuariais e/ou Demografia/Estudos de População.
Extensão	Atuação em projetos de extensão vinculados ao campo de Ciências Atuariais e/ou Demografia/Estudos de População.
Orientação	Orientações concluídas de IC, TCC e/ou Pós-Graduação nos últimos 5 anos.
Publicações	Artigos em periódicos científicos indexados, livros e/ou capítulos de livros.
Gestão	Atuação em atividades administrativas de gestão/representação acadêmica.
Carreira	Atuação acadêmica com contribuições científicas, atividades de ensino e extensão. Perfil acadêmico compatível com o desenvolvimento de atividades de pós-graduação. Enquadramento funcional: Adjunto Classe C, nível 1 ou superior

4. CRONOGRAMA DA CHAMADA PÚBLICA

4.1. DDCA se reserva o direito de alterar os prazos, com devida publicação no site de acompanhamento desse processo se O

4.2. Cronograma previsto:

ETAPA	DATA
Inscrições na chamada	26/04/2023 a 16/06/2023
Divulgação preliminar das inscrições homologadas	20/06/2023
Pedido de Reconsideração das inscrições	21/06/2023 a 22/06/2023
Divulgação definitiva das inscrições homologadas	23/06/2023
Avaliação das propostas e sessão de defesa de memorial de plano de atuação profissional	26/06/2023 a 29/06/2023
Divulgação do resultado final preliminar (parecer da comissão de avaliação de redistribuição)	30/06/2023
Pedido de Reconsideração	03/07/2023 a 04/07/2023
Divulgação do resultado final definitivo	05/07/2023
Submissão à Comissão Permanente de Desenvolvimento Institucional – CPDI	A definir
Homologação pelo CONSEPE	A definir
Pedido de reconsideração ao CONSEPE	10 dias, contados da publicação da resolução em Boletim de Serviço

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. Antes de efetuar a inscrição, o proponente deverá certificar-se que preenche todos os requisitos exigidos pela lei e os termos desta Chamada.

5.2. Para efetivar a inscrição, o interessado deverá providenciar a seguinte documentação:

- a) ficha de inscrição para redistribuição de cargo ocupado por servidor de outra IFE para a UFRN, disponível no **Anexo II**
- b) justificativa do pedido, anexando Memorial Descritivo, Currículo *Lattes* e Plano de Atuação Profissional a ser desenvolvido na UFRN;
- c) cópia das avaliações de desempenho funcional, pelo menos dos últimos 36 (trinta e seis) meses;
- d) cópia das avaliações pelos discentes ou documento equivalente, pelo menos dos últimos 3 (três) anos, quando houver;
- e) cópia da ficha funcional em que conste o tempo de serviço, os afastamentos e licenças;
- f) declaração expedida pelo órgão de origem de que não responde a sindicância ou processo administrativo disciplinar ou que não esteja cumprindo penalidade disciplinar;
- g) comprovação de que tenha no mínimo 7 (sete) anos de tempo de efetivo exercício até a data em que adquirirá direito à aposentadoria, em qualquer de suas modalidades;
- h) comprovação de cumprimento de tempo mínimo de 03 (três) anos de estágio probatório;
- i) declaração de dispensa de ajuda de custo (**Anexo IV**).
- j) Documento em que conste a concordância da Instituição de origem em liberar o docente para redistribuição (assinado pelo diretor/chefe de centro/departamento/unidade acadêmica ou equivalente).

5.3. O Memorial Descritivo, mencionado na alínea “b” do item anterior, deverá discorrer pelo menos sobre os seguintes pontos, sem prejuízo de outros elementos que o candidato considere relevantes:

- a) contextualizar a trajetória acadêmica articulando o processo formativo com as atividades acadêmicas/científicas;
- b) justificar e contextualizar a participação em grupos de pesquisa e publicações pertinentes à área de atividades científica deste Edital;
- c) ressaltar e descrever atividades acadêmicas e científicas que constem no currículo e que estejam alinhadas com o Plano de Atuação Profissional.

5.4. O Plano de Atuação Profissional, mencionado na alínea “b” do item anterior, deverá discorrer pelo menos sobre os seguintes pontos, sem prejuízo de outros elementos que o candidato considere relevantes:

- a) articular a trajetória acadêmico-profissional com a área de conhecimento do docente ocupante do cargo a ser redistribuído;
- b) prever a participação nas atividades de ensino, pesquisa e extensão e em atividades de administração acadêmica para inserção no contexto institucional;
- c) articular propostas de atuação aos projetos institucionais da UFRN e/ou do Departamento de Demografia e Ciências Atuariais; e
- d) apresentar contribuição para a consolidação e desenvolvimento da área de demografia e/ou ciências atuariais.

5.5. A inscrição e documentação acima deverá ser encaminhada por meio do e-mail ddca.ufrn@gmail.com (com cópia para: ricardo.ojima@ufrn.br), conforme cronograma definido no item 4.

5.6. Os candidatos poderão interpor pedido de reconsideração por meio do e-mail ddca.ufrn@gmail.com (com cópia para: ricardo.ojima@ufrn.br), conforme cronograma definido no item 4.

6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A Comissão de Avaliação de Redistribuição designada analisará o perfil dos candidatos inscritos para cada vaga oferecida em edital, elaborando ao final um relatório conclusivo, indicando aquele que possui perfil mais adequado para a vaga disponível, considerando as diretrizes constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, no dimensionamento de pessoal e nas necessidades específicas, tendo em vista as perspectivas futuras de ampliação das atividades.

6.2. A Comissão de Avaliação de Redistribuição analisará o perfil profissional do candidato, segundo os seguintes critérios:

a) o interesse público;

b) a experiência do servidor docente em ensino, pesquisa e/ou extensão na área de atuação e/ou gestão acadêmica;

c) o ganho institucional com o perfil profissional do servidor, de acordo com o currículo e projeto de atuação profissional apresentado.

6.3. A análise e pontuação será realizada de acordo com os parâmetros constantes no **Anexo V** deste Edital.

6.4. A apresentação e defesa do Memorial Descritivo e do Projeto de Atuação Profissional serão realizadas em sessões públicas presenciais, comportando, no máximo, apresentações de 03 (três) candidatos por turno, vedada a participação dos candidatos concorrentes.

6.4.1. A ordem de apresentação de cada candidato será realizada em sorteio público em data e horário divulgados na página de acompanhamento deste processo seletivo.

6.4.2. As sessões de defesas serão gravadas para efeitos de registro.

6.5. As notas finais serão calculadas de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{NFC} = \text{Dmpap (5 pontos)} + \text{Ap (3 pontos)} + \text{Ar (2 pontos)}$$

Onde: NFC (Nota Final Classificatória); Dmpap (Documento contendo o Memorial e o Plano de Atuação Profissional - PAP); Ap (Apresentação do Memorial e do PAP); e Ar (Arguição do Memorial e do PAP).

7. DO RESULTADO

7.1. Concluídos os procedimentos de apreciação e classificação dos proponentes, a Comissão de Avaliação de Redistribuição divulgará o **resultado final preliminar** conforme cronograma.

7.2. Em caso de empate, o critério de desempate será a nota atribuída ao Memorial e o Plano de Atuação Profissional, persistindo o empate, o critério será o candidato com maior tempo no magistério superior.

7.3. Os candidatos poderão interpor pedido de reconsideração por meio do e-mail ddca.ufrn@gmail.com (com cópia para: ricardo.ojima@ufrn.br), conforme cronograma definido no item 4.

7.3.2. Caberá à Comissão de Avaliação de Redistribuição responder aos pedidos de reconsideração no prazo de 02 (dois) dias, salvo motivo de força maior, podendo ser dilatada até o dobro, mediante comprovada justificativa.

7.3.4. Em hipótese alguma será aceita revisão do pedido de reconsideração.

7.4. Após as análises dos pedidos de reconsideração eventualmente interpostos, caberá à Comissão de Avaliação de Redistribuição divulgar o **resultado final definitivo** conforme cronograma.

7.5. O resultado final definitivo será submetido à plenária do Departamento de Demografia e Ciências Atuariais que, após aprovação, enviará o processo à Comissão Permanente de Desenvolvimento Institucional – CPDI, indicando o código de vaga de contrapartida.

7.6. A CPDI emitirá parecer consultivo e enviará o processo ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE para homologação.

7.7. O candidato poderá interpor pedido de reconsideração ao CONSEPE, no prazo de 10 dias corridos, contados da publicação da resolução de homologação em Boletim de Serviço.

8. DOS PROCEDIMENTOS DA REDISTRIBUIÇÃO

8.1. Esgotado o prazo recursal estabelecido no item 7.7, caberá ao Reitor remeter ofício ao dirigente máximo da IFE de origem, solicitando-lhe a redistribuição do cargo ocupado, demonstrando claramente o interesse institucional e informando o código de vaga como contrapartida.

8.2. Após os trâmites internos e verificada a aquiescência da IFE de origem do cargo ocupado, caberá a esta remeter o processo de redistribuição ao Ministério da Educação para a efetivação do ato por meio de publicação em Diário Oficial da União.

8.3. Após publicação do ato de redistribuição, o servidor terá no máximo 30 (trinta) dias contados da data de publicação, para se apresentar à UFRN para retomada do efetivo desempenho das atribuições do cargo, incluindo nesse prazo o tempo necessário para o deslocamento para a nova sede.

8.4. A Instituição de origem do servidor deverá encaminhar para a UFRN, dentro de 30 dias a contar da publicação do ato da redistribuição em DOU, todo o acervo funcional do servidor, contendo as ocorrências funcionais até a data da redistribuição.

9. DOS REQUERIMENTOS

9.1. O candidato poderá requerer cópia das suas fichas de avaliação, por meio de requerimento, protocolado eletronicamente por meio do e-mail ddca.ufrn@gmail.com (com cópia para: ricardo.ojima@ufrn.br).

9.2. É vedado o fornecimento de cópias de fichas de avaliação dos demais candidatos concorrentes.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Os prazos fixados nesta chamada poderão ser alterados a critério da administração, dando-se a devida publicidade.

10.2. É de inteira responsabilidade do candidato a observância às atualizações e notícias relativas a este Edital na página pública do Departamento de Demografia e Ciências Atuariais (DDCA).

ANEXO I

(QUADRO DE VAGA)

Carreira	Classe	Unidade de Lotação	Área de Conhecimento	Titulação mínima	Regime de Trabalho	Nº de Vagas	Código de Vaga
Magistério Superior	Professor Adjunto nível C1 ou superior	Departamento de Demografia e Ciências Atuariais (DDCA)	Ciências Atuariais / Demografia	Graduação em Ciências Atuariais e Doutorado em Demografia	Dedicação Exclusiva	01	0335125

ANEXO II
(FICHA DE INSCRIÇÃO)

Venho, através deste documento, manifestar interesse na redistribuição para a Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Campus _____, no cargo de docente da carreira do magistério _____ (superior ou EBTT), nos termos

Nome completo:	
CPF:	
SIAPE:	
Cargo ocupado:	
Órgão de origem:	
Lotação/Exercício:	
Escolaridade:	
E-mail:	
Telefone para contato:	

- Estou ciente e de acordo com os termos da Chamada Pública - Edital N° 01/2023-DDCA/CCET.
- Estou ciente de que a participação nesta chamada pública não gera o direito de ser redistribuído, ou seja, gera apenas expectativa da redistribuição.
- Estou ciente de que não haverá qualquer pagamento a título de ajuda de custo, no caso de redistribuição regida por esta Chamada Pública.
- Estou ciente de que a falta de documentos, conforme indicado neste Edital, implicará no indeferimento da solicitação de redistribuição.

Local/Data

Assinatura do Requerente

ANEXO III
(CHECK LIST)

I	Justificativa do pedido, anexando o currículo comprovado e autenticado (vitae ou lattes), memorial descritivo e o projeto de atuação profissional a ser desenvolvido na UFRN
II	Cópia das avaliações de desempenho funcional, pelo menos dos últimos 36 (trinta e seis) meses ou equivalente ao tempo de exercício.
III	Cópia das avaliações pelos discentes ou documento equivalente, pelo menos dos últimos 3 (três) anos, quando houver.
IV	Cópia da ficha funcional em que conste o tempo de serviço, os afastamentos e licenças.
V	Declaração expedida pelo órgão de origem de que não responde a sindicância ou processo administrativo disciplinar ou que não esteja cumprindo penalidade disciplinar.
VI	Comprovação de que tenha no mínimo 7 (sete) anos de tempo de efetivo exercício até a data em que adquirirá direito à aposentadoria, em qualquer de suas modalidades.
VII	Declaração de dispensa de ajuda de custo (Anexo IV).
VIII	Documento em que conste a concordância da Instituição de origem em liberar o docente para redistribuição (assinado pelo diretor de centro/departamento/unidade acadêmica ou equivalente) em caso de aprovação neste processo seletivo.
IX	Ficha de Inscrição e check list, preenchidos e assinados.

Eu _____ servidor(a), interessado(a) em participar da Chamada Pública - Edital N° 01/2023-DDCA/CCET, apresentei a documentação exigida e estou ciente de que a Comissão de Avaliação de Redistribuição não se responsabilizará por solicitações de redistribuição com documentos incompletos ou faltantes e/ou enviadas fora do prazo.

Local/Data

Assinatura do Requerente

ANEXO IV

(Dispensa de Ajuda de Custo)

Eu, _____, Matrícula SIAPE nº _____, docente da carreira do magistério superior do quadro de pessoal do (a) _____, Campus _____, venho através deste documento declarar que desisto de pleitear ajuda de custo citada no Artigo 53 da Lei 8.112/1990. Informo não ter interesse em pleitear a referida ajuda de custo pela redistribuição para o quadro de Pessoal da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, por ser eu o interessado no pleito em questão. Declaro que a redistribuição atende ao meu interesse, e reitero a dispensa da ajuda de custo mencionada no referido documento.

Local/Data

Assinatura do Requerente

ANEXO V

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE	
FICHA DE AVALIAÇÃO DO MEMORIAL E PLANO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL (MAGISTÉRIO SUPERIOR)	
Edital n.º:	
Unidade Acadêmica:	
IDENTIFICAÇÃO	
Nome do candidato	
Área/Disciplina	
Data	

Itens de Avaliação do Memorial e Plano de Atuação Profissional – Magistério Superior

<p>MEMORIAL E PLANO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL</p> <p>Valor: 0,00 a 5,00 pontos</p>	<ul style="list-style-type: none">• A redação observa os requisitos da linguagem acadêmica: objetividade, clareza e precisão e obedece às normas da ABNT quanto às citações, notas de rodapé e organização bibliográfica. <p>Memorial e Plano de Atuação Profissional</p> <ul style="list-style-type: none">• Articula o projeto de atuação profissional e a trajetória acadêmico-profissional com a área de conhecimento objeto do concurso e com a expectativa de atuação profissional;• Prevê participação nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, e em atividades de administração acadêmica para inserção no contexto institucional.• Articula as propostas feitas aos projetos institucionais da UFRN, e/ou do Departamento de Demografia e Ciências Atuariais e/ou do Programa de Pós-Graduação em Demografia (PPgDem) à qual se candidata;• Apresenta novos enfoques, com potencial para contribuir com o desenvolvimento e consolidação da área de conhecimento em questão;• Demonstra um sólido conhecimento teórico e prático na área em questão, destacando sua experiência acadêmica e profissional relevante;• Apresenta uma estrutura lógica, uma linguagem adequada e uma escrita fluente, que facilitem a compreensão de suas ideias e propostas.• Apresenta contribuições significativas para a área de conhecimento em seu memorial, como publicações em periódicos científicos relevantes, participação em projetos de pesquisa, orientações de estudantes, prêmios e reconhecimentos, entre outros.
<p>APRESENTAÇÃO DO MEMORIAL E DO PLANO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL</p> <p>Valor: 0,00 a 3,00 pontos</p>	<ul style="list-style-type: none">• Explicita a importância de sua formação para a sua atuação profissional;• Esclarece os posicionamentos teóricos ou práticos assumidos em cada etapa de sua formação/atuação;• Demonstra a coerência entre as atividades desenvolvidas ao longo da trajetória acadêmica e a disciplina/área do concurso;• Justifica de forma adequada e fundamentada as continuidades e inflexões em sua trajetória acadêmico-profissional;• Demonstra sólido conhecimento dos conteúdos da disciplina/área do concurso, além de cultura geral.• Apresenta visão clara e consistente de suas propostas futuras de atuação.

<p>ARGUIÇÃO: MEMORIAL E PLANO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL</p> <p>Valor: 0,00 a 2,00 pontos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Correção e coerência na maneira de argumentar e defender as suas ideias; • Demonstra habilidade na elaboração de respostas a questionamentos; • Responde convenientemente às perguntas dos examinadores, demonstrando segurança e conhecimento no uso de termos e conceitos; • Domínio do conteúdo, habilidade de explicar e defender de forma clara e coerente as ideias e propostas apresentadas, demonstrando um conhecimento aprofundado da área de conhecimento em questão; • Visão criativa e inovadora em relação ao estado atual do conhecimento, demonstrando potencial para contribuir com o avanço da área de conhecimento em questão; • Capacidade de síntese e clareza de exposição. Apresentação das ideias de forma clara, concisa e organizada durante a arguição; • Postura e expressão oral durante a arguição.
<p>TOTAL DAS NOTAS ATRIBUÍDAS AOS ITENS (com duas casas decimais)</p>	
<p>JUSTIFICATIVAS/COMENTÁRIOS POR ITEM DE AVALIAÇÃO</p>	
<p>MEMORIAL E PLANO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL</p> <p>Justificativa/Comentários:</p>	
<p>APRESENTAÇÃO DO MEMORIAL E PLANO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL</p> <p>Justificativa/Comentários:</p>	
<p>ARGUIÇÃO: MEMORIAL E PLANO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL</p> <p>Justificativa/Comentários:</p>	

<p>ASSINATURA DOS MEMBROS DA COMISSÃO</p>	<p>1^o membro (Presidente):</p> <p>2^o membro:</p> <p>3^o membro:</p>
--	---

RICARDO OJIMA
Autenticado Digitalmente