

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE CONCURSOS**

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS – CERES (Campus Currais Novos – RN)

Endereço: Sítio Totoró s/n, Caixa Postal 111, Currais Novos - RN

CEP: 59.380-000

Fone: (84) 3405.2836 / Fax (84) 3431.2935

E-mail: drigo_acosta@yahoo.com.br, semideusarodriguesdasilva@yahoo.com.br

ÁREA: Administração de Materiais / Gestão da Qualidade / Logística

PROGRAMA DO CONCURSO

- 1- Administração de estoques: Decisões de estocagem e manuseio;
- 2- Recursos patrimoniais: vida econômica dos recursos patrimoniais;
- 3- Distribuição e transporte: Custos logísticos;
- 4- O Custeio ABC na logística;
- 5- Implantação do processo de Qualidade total;
- 6- Ferramentas de gerenciamento da qualidade;
- 7- Estratégias de localização: decisões de localizações das instalações;
- 8- Organização da Cadeia de Suprimentos/ Logística;
- 9- Decisões de compras e Programação dos Suprimentos;
- 10- Teoria das restrições em redes de operações

RELAÇÃO DE TEMAS PARA PROVA DIDÁTICA

- 1- Administração de estoques: Decisões de estocagem e manuseio;
- 2- Recursos patrimoniais: vida econômica dos recursos patrimoniais;
- 3- Distribuição e transporte: Custos logísticos;
- 4- O Custeio ABC na logística;
- 5- Implantação do processo de Qualidade total;
- 6- Ferramentas de gerenciamento da qualidade;
- 7- Estratégias de localização: Decisões de localizações das instalações;

- 8- Organização da Cadeia de Suprimentos/ Logística;
- 9- Decisões de compras e Programação dos Suprimentos;
- 10- Teoria das restrições em redes de operações

EXPECTATIVA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

- Atuação no ensino de diferentes componentes curriculares do curso de Administração e/ou dos demais cursos do Departamento de Ciências Sociais e Humanas, no campo específico de trabalho do docente e na área para a qual o concurso se realiza;
- Atuação em projetos de ensino, de pesquisa e/ou de extensão no âmbito do Curso de Administração e/ou em campo interdisciplinar, que esteja vinculado ao Departamento de Ciências Sociais e Humanas ou na relação deste com outros departamentos da Universidade Federal do Rio Grande do Norte;
- Exercício de cargos administrativos no âmbito do Centro de Ensino Superior do Seridó e/ou do Departamento de Ciências Sociais e Humanas;
- Participação em Conselhos e Comissões no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande do Norte.