À Coordenação do PRODEMA/UFRN,

Vimos, pela presente, solicitar o Exame de Qualificação do(a) Mestrando(a)      , matrícula N°       no Programa Regional de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente da UFRN, sob orientação do(a) Prof(ª) Dr(ª)      ,cujo trabalho intitula-se:

**Data e Turno:**

**Orientações ao discente: ANEXO 1**

**Comissão Examinadora:**

* A Banca Examinadora da Qualificação será composta por 03 (três) membros titulares, e 01 (um) suplente;
* O(a) **Orientador(a)** obrigatoriamente integrará a banca, podendo ser substituído pelo(a) **Co-Orientador(a)**;
* O demais docentes poderão ser ambos do PRODEMA ou um deles poderá ser Externo ao Programa;
* Ao escolher um Avaliador Externo ao PRODEMA, este deverá ser docente de outro Programa de Pós-graduação da UFRN ou de outra IES local, caso a banca seja presencial. Para bancas em formato remoto não há impedimentos;
* O(a) membro Suplente pode ser externo ou do PRODEMA.

**MEMBROS TITULARES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1) ORIENTADOR(A) ou CO-ORIENTADOR(A)**  **Prof(a). Dr(a):**  *Nome completo sem abreviaturas* | |
| **Departamento na UFRN:** | |
| **Telefone(s):** | **E-mail(s):** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2) DOCENTE DO PRODEMA**  **Prof(a). Dr(a):**  *Nome completo sem abreviaturas* | |
| **Departamento na UFRN:** | |
| **Telefone(s):** | **E-mail(s):** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3) DOCENTE DO PRODEMA ou EXTERNO**  **Prof(a). Dr(a):**  *Nome completo sem abreviaturas* | |
| **Departamento na UFRN, ou IES em que atua:** | |
| **Telefone(s):** | **E-mail(s):** |

**MEMBRO SUPLENTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1) Prof(a). Dr(a):** | |
| **Departamento na UFRN, ou IES em que atua:** | |
| **Telefone(s):** | **E-mail(s):** |

Natal,    de       20  .

Assinatura do(a) Orientador(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) aluno(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO I**

* A solicitação do Exame de Qualificação deve ser enviada por e-mail para secretaria do programa 30 dias antes da data da banca examinadora;
* No e-mail deve constar: Texto do Exame de Qualificação em PDF; formulário de solicitação do Exame de Qualificação (este documento); título, resumo e palavras-chave em inglês e português e número de paginas em arquivo .doc ou no corpo do e-mail;
* O Texto da Qualificação em PDF será enviado por e-mail aos membros da banca examinadora;
* O aluno possui 30 minutos (±10) para realizar a apresentação do Exame de Qualificação.
* O aluno deve enviar o comprovante de submissão do artigo apresentado 30 dias após a data da banca examinadora. A submissão do artigo condiciona a consolidação da atividade Exame de Qualificação no sistema acadêmico.