UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE – UFRN
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA– PPGP

EDITAL PPGP Nº. 01/2022

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA O MESTRADO PROFISSIONAL
EM GESTÃO PÚBLICA PARA INGRESSO EM 2022.2

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública – PPGP da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN no uso de suas atribuições legais e estatutárias torna pública a abertura de inscrições para o processo de seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Profissional em Gestão Pública, turma de ingressantes do semestre 2022.2 do(s) seguinte(s) Convênio(s):

1. DO NÚMERO DE VAGAS

1.1 Para este Edital, serão ofertadas um total de 18 vagas, distribuídas da seguinte forma:

1.2 15 (quinze) vagas serão ofertadas exclusivamente para candidatos provenientes da instituição conveniada e serão distribuídas como descrito a seguir:

- a) 10 (dez) vagas para Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Norte – AL/RN
- b) 02 (duas) vagas para Prefeitura Municipal de Caicó
- c) 03 (três) vagas serão ofertadas para capacitação interna de servidores efetivos ativos do quadro permanente da UFRN em atendimento à Resolução No. 197/2013-CONSEPE, Art. 17, § 2o (Programa de Qualificação Institucional da UFRN- PQI);

1.3 03 (três) vaga(s) serão destinadas para demanda aberta de ampla concorrência para candidatos que comprovem, cumulativamente: vínculo permanente e efetivo com administração pública direta e indireta em qualquer esfera (municipal, estadual ou federal); desenvolvam atividade de gestão pública comprovada pela sua instituição de origem.

1.3.1 Do total das vagas descritas no item 1.3, 01 (uma) vaga será destinada para candidatos/as autodeclarados/as pretos/as, pardos/as ou indígena (PPI) ou para pessoas quilombola (PQ); ou ainda pessoa com deficiência (PD). Não haverá primazia de candidato/a que acumular identidade (PPP ou PIQ) e condição de pessoa com deficiência (PD).

1.3.1.1 A adesão a estas modalidades se dará de forma voluntária por meio do preenchimento de autodeclaração, conforme orientações constantes no item 2 deste edital. No caso de candidato/a indígena ou quilombola, o preenchimento de autodeclaração deve conter a identificação da etnia ou comunidade do/a candidato/a, conforme o modelo no anexo 3.

1.3.1.2 A opção de concorrer às vagas reservadas para as ações afirmativas não exclui o/a candidato/a de concorrer às vagas de ampla concorrência, caso sua pontuação no processo seletivo assim o permita. No caso de não haver candidatos/as aprovados/as

nesta modalidade, as vagas remanescentes serão revertidas às vagas de ampla concorrência.

1.4 Não poderão concorrer para as vagas de demanda aberta de ampla concorrência quaisquer candidatos servidores de instituições com termo de convênio vigente com o PPGP, mesmo que não tenham sido contemplados com vagas neste edital.

1.5 Os/as candidatos/as aprovados nas vagas de convênio somente poderão efetuar a matrícula no Curso caso suas instituições de origem já tenham assinado o instrumento formal com o PPGP/CCSA da UFRN.

1.6 Caso as vagas destinadas às instituições conveniadas não sejam preenchidas estas vagas não serão remanejadas para as vagas de demanda aberta de ampla concorrência.

1.7 Vagas de demanda aberta que não sejam preenchidas não serão encaminhadas para distribuição e preenchimento por candidatos que concorram pelas instituições conveniadas.

2. DAS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

Os (As) candidatos(as) que optarem por participar da política de ação afirmativa do Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública serão definidos como optantes e obedecerão a todas as regras do presente Edital e passarão por todas as etapas estabelecidas, dispostas no item 5.1.

2.1. Candidatos(as) optantes na modalidade raça negra/preta ou parda Serão considerados(as) negros(as), os(as) candidatos(as) que se autodeclararem pretos(as) ou pardos(os), conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e que tenham a veracidade da autodeclaração (Anexo 3) confirmada por Comissão de Verificação Étnico-racial (CVER), designada pela coordenação do Programa, com poder deliberativo para esse fim.

A Comissão de Verificação Étnico-racial terá em sua composição membros com diversidade de gênero e cor, garantindo-se espaço para Diretoria de Gestão UFRN representante do movimento negro. Todos os membros da Comissão devem ter conhecimento sobre a temática da promoção da igualdade racial e do enfrentamento ao racismo, confirmado por meio de declaração específica para esse fim. Deverão também assinar Termo de confidencialidade relativo às informações que tiverem acesso em função do processo e Declaração de não conhecimento pessoal do candidato. A Comissão Especial de Verificação Étnico-racial será composta por três membros titulares e um suplente.

2.2. Candidatos(as) optantes na modalidade vaga para indígenas: Serão considerados(as) indígenas os(as) candidatos(as) que apresentem cópia do Registro Administrativo de Nascimento Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena, reconhecido pela FUNAI, assinada por liderança local e duas testemunhas da comunidade indígena à qual pertence o(a) candidato(a), conforme Art. 4º da Resolução Nº 047/2020-CONSEPE, de 08 de setembro de 2020.

2.3. Candidatos (as) optantes na modalidade vaga para quilombolas: Serão consideradas/os quilombolas as/os candidatas/os que apresentarem declaração de pertencimento assinada por liderança local ou documento da Fundação Palmares reconhecendo a comunidade como remanescente de quilombo. As vagas reservadas para candidatas/os autodeclaradas/os negras/os, indígenas ou quilombolas serão definidas pela ordem de classificação no processo seletivo, entre os candidatos inscritos nas políticas afirmativas.

2.4. Candidatos(as) optantes na modalidade vagas para pessoas com deficiência: Deverão apresentar laudo médico, atestando a condição de deficiente em consonância ao disposto na Resolução nº 205/2017 – CONSEPE/2017, na Lei nº 12.764/2012 e no Decreto Federal nº 3.298/1999, artigos 3º e 4º, com redações dadas, respectivamente, pela Lei nº 13.146/2015 e pelo Decreto Federal nº 5.296/2004.

3. DA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

3.1. Período de solicitação de inscrição:

A solicitação de inscrição ocorrerá no **período de 02 a 20 de maio de 2022.**

3.2. Procedimentos de solicitação de inscrição:

No ato da solicitação de inscrição para o processo seletivo, o/a candidato/a deverá:

- a) Realizar seu pedido de inscrição online através do site do SIGAA na opção Processos Seletivos - STRICTO SENSU, clicar no link Mestrado Profissional em Gestão Pública. Endereço:
http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto
- b) No ato da solicitação da inscrição para a seleção, diretamente no SIGAA, será oferecida a todos/as os(as) candidatos(as) a opção de concorrer às vagas da política de ações afirmativas, através de alternativas disponíveis no questionário de inscrição: "Deseja concorrer às vagas da Política de Ação Afirmativa? () Sim, na modalidade pessoas pretas, pardas (PPP); () Sim, na modalidade pessoas indígenas PI () Sim na modalidade de pessoa de origem quilombolas (PQ); () Sim, na modalidade pessoas com deficiência (PD); () Não.”.
- c) No processo de pedido de inscrição o/a candidato/a deverá anexar os seguintes documentos em formato PDF:
 - Cópia do Anteprojeto de Intervenção ou do Anteprojeto de Dissertação de Mestrado (*sem identificação do autor na capa, no título do documento ou no corpo do texto ou na identificação do arquivo*).
 - Carta de anuência emitida pela Instituição de origem autorizando o candidato à participação no processo seletivo.
 - RG e CPF do candidato.
 - Diploma de curso superior reconhecido pelo MEC ou Conselho Estadual de Educação (CEE) ou Certidão equivalente;
 - Currículo lattes atualizado

Para livre demanda, além dos documentos relacionados, deve ser anexada a comprovação de vínculo permanente e efetivo com administração pública direta e indireta em qualquer esfera (municipal, estadual ou federal). A comprovação de vínculo deve ser feita com **termo de posse no cargo público ou declaração funcional emitida pelo setor de Recursos Humanos da respectiva Instituição de vínculo**. Estes candidatos só serão deferidos se não estiverem vinculados com as instituições com oferta de vagas no edital ou outra instituição que tenha convênio ativo com o PPGP-UFRN.

Para o/a candidato(a) que concorre à vaga de ações afirmativas deverá, no ato da solicitação de inscrição, anexar, ainda, os seguintes documentos em formato PDF:

- Autodeclaração Étnico-racial, para **candidatos/as negros/as ou pardos/as** (Anexo 3 deste edital);
- Cópia do Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena, assinada por liderança local e e/ou reconhecimento pela FUNAI ou APIRN, **para optantes na modalidade de reserva de vaga para indígena** (Anexo 3 deste edital);
- Declaração de pertencimento assinada por liderança local (Anexo 3 deste edital) ou documento da Fundação Palmares reconhecendo a comunidade como remanescente de quilombo, para candidatos(as) optantes na modalidade de reserva de **vaga para quilombolas**
- **Para pessoas com deficiência (PD):** requerimento, acompanhado de laudo médico, atestando a condição de deficiência, em consonância ao disposto na Resolução nº 205/2017 – CONSEPE, na Lei nº 12.764/2012 e no Decreto Federal nº 3.298/1999, artigos 3º e 4º, com redações dadas, respectivamente, pela Lei nº 13.146/2015 e pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, com a descrição de necessidade especial para realizar o processo seletivo, especificando o tratamento diferenciado adequado. O programa analisará cada requerimento e poderá atender à solicitação de condições especiais, obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade. A condição diferenciada para candidatos(as) com deficiência será desconsiderada caso o pedido do(a) requerente não seja efetuado no período estabelecido no item 3.2.

3.3 As(Os) candidatos(as) que optarem por participar da política de ação afirmativa do PPGP serão definidos(as) como optantes e obedecerão a todas as regras do presente Edital e passarão por todas as etapas estabelecidas neste Edital.

3.4 As informações prestadas no momento da solicitação de inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) optante, devendo este/esta responder por qualquer falsidade.

3.5 Não caberá análise de pedido de recurso para destinação à vaga de ação afirmativa para os(as) candidatos(as) que não declararem a sua condição no requerimento de inscrição desta seleção.

3.6 O candidato poderá visualizar Resumo de sua solicitação de Inscrição no Processo Seletivo conforme o passo a passo:

- a) https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S;
- b) Ir no campo: Pós graduação> *Stricto sensu*;
- c) Área do Candidato - Processo seletivo;
- d) Clicar em buscar;
- e) Aparecerá: Inscrições realizadas em Processos Seletivos – *Stricto sensu*;
- f) Ao clicar em visualizar questionário, o candidato poderá conferir os dados e documentos inseridos no SIGAA durante sua solicitação de inscrição.

3.7 A inscrição do candidato implica a aceitação das normas e instruções para o processo de seleção, contidas neste Edital, e nos comunicados já emitidos ou que vierem a ser tornados públicos, assim como a efetivação da matrícula por parte do candidato implica a aceitação das normas, regulamentos e regimentos da pós-graduação da UFRN e do PPGP;

3.8 O processo seletivo será coordenado pela Comissão de seleção constituída de acordo com o regimento interno do PPGP.

3.9 A Comissão de Seleção não se responsabilizará por quaisquer eventuais erros de informação ou de omissão no envio de documentos por parte do candidato.

3.10 Após homologação das inscrições, caso haja conflito de interesse e/ou hipótese de impedimento na participação de algum membro na avaliação do candidato, será acionada a participação de um membro suplente da Comissão de Seleção.

4. ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E LINHA DE PESQUISA

4.1 O Curso de Mestrado Profissional em Gestão Pública possui Área de Concentração em Gestão Pública e linha de pesquisa em Gestão e Políticas Públicas.

Objetiva oferecer ao aluno condições para o desenvolvimento de sua capacidade crítica e espírito inovador no que se refere ao papel do Estado como formulador e implementador de políticas públicas, bem como no que diz respeito aos procedimentos técnicos de planejamento e gestão públicos.

4.2 EIXOS TEMÁTICOS E DESCRITORES VINCULADOS À LINHA DE PESQUISA

Os projetos de intervenção e dissertação devem ser desenvolvidos na linha de pesquisa Gestão e Políticas Públicas em conformidade com os Eixos Temáticos e descritores abaixo:

Eixos Temáticos	Descritores
Gestão de Organizações Públicas	Gestão de Processos; Gestão de Pessoas; Comportamento Organizacional; Finanças e Orçamento; Planejamento e Gestão Estratégica no setor público; Compras Públicas; Gestão de Projetos; Gestão da TI, Controle Interno

Governança Pública e Inovação	Governança Pública; Transparência, participação e controle social; Parcerias e Consórcios; Coprodução pública; Inovação; Integridade; Governo aberto, Desenvolvimento e sustentabilidade
Ações Públicas e Sociais	Políticas Públicas (Formação de agenda, formulação, implementação e avaliação), como foco nas políticas setoriais (educação, saúde, meio ambiente, segurança alimentar, segurança pública, turismo); políticas de inclusão; Desigualdades (gênero/sexualidade, raça, classe, etnia, urbano/rural, pessoa com deficiência); Gestão Social

5 DESCRIÇÃO DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

5.1 O processo seletivo será constituído por quatro etapas:

- **1ª Etapa** (Eliminatória): Homologação dos pedidos de inscrição e documentação anexada—conforme descrito na seção 3. Esta etapa é eliminatória e consistirá na verificação dos documentos requisitados no ato da solicitação de inscrição.

Não serão aceitas solicitações de inscrição sem a documentação requisitada, com apenas parte daqueles documentos que devem ser anexados em frente e verso, com documentação incompleta ou que apresentem documentos ilegíveis, inválidos ou ilegítimos.

- **2ª Etapa** (Eliminatória e classificatória): Análise do Anteprojeto de Intervenção ou Anteprojeto de Dissertação de Mestrado (eliminatória, conforme item 4.11 deste edital).
- **3ª Etapa** (Eliminatória e classificatória): Arguição Técnica durante defesa do Anteprojeto de Intervenção ou Anteprojeto de Dissertação de Mestrado (eliminatória, conforme item 4.11 e 4.12 deste edital).
- **4ª Etapa:** Heteroidentificação (Eliminatória para os/as candidatos/as optantes): Esta etapa é destinada aos(as) candidatos(as) optantes negros(as) [pretos(as) e/ou pardos(as)] que foram aprovados até o final da 3ª Etapa (conforme orientações constantes no anexo 4)

(a) O procedimento de heteroidentificação será realizado por videoconferência, via plataforma *Google Meet* ou similar, por banca composta por membros da Comissão de Verificação da Autodeclaração Étnico-racial institucionalmente designada para processos seletivos e nomeada pela Portaria 545/2021- R em 08 de abril de 2021.

(b) Para os candidatos optantes para os quais a heteroidentificação é destinada, a lista com dia, local e horário para realização desta etapa será inserida e divulgada na forma de notícia na área do candidato na página eletrônica do Processo Seletivo através do SIGAA (http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&a=ba=p-stricto) e no site oficial do Programa ao final do período recursal da 3ª Etapa.

- **5ª Etapa:** (Classificatória): Resultado Final: A classificação se dará por ordem decrescente para os(as) candidatos(as) que obtiverem resultado final

superior a 7,0 (sete) pontos na classificação geral (conforme descrito no item e subitens 5. 16).

5.2 O **Anteprojeto de Intervenção** é um documento de intenção, simplificado, que apresenta proposta de alterações inovadoras em sistemas administrativos preexistentes em instituições públicas determinadas ou introdução de sistemas administrativos completamente novos com viabilidade de aplicação prática. Deverá conter a seguinte estrutura:

- Título; Introdução (contextualização do tema relacionado à intervenção pretendida, caracterização da instituição); Diagnóstico da situação problema (problema e intervenção proposta, incluindo objetivo geral e objetivos específicos a serem alcançados); Referencial teórico (diretrizes conceituais necessárias e concepções teóricas norteadoras para a sustentação do anteprojeto de intervenção); Procedimentos metodológicos (explicitação dos métodos e estratégias a serem utilizados na proposta); Cronograma (previsão detalhada das etapas necessárias à proposta); Referências (fontes bibliográficas utilizadas).

5.3 O **Anteprojeto de Dissertação de Mestrado** obedecerá à seguinte estrutura:

- Título; Introdução (contextualização do tema relacionado à pesquisa, objeto de estudo e apresentação clara do Problema de pesquisa); Objetivos de Pesquisa (geral e específicos a serem alcançados); Justificativa (apresentar a importância/utilidade do desenvolvimento da pesquisa, incluindo sua relevância científica, acadêmica e social); Revisão da Literatura (diretrizes conceituais necessárias e concepções teóricas norteadoras para a sustentação da pesquisa); Metodologia da Pesquisa (explicitação dos métodos e estratégias a serem utilizados na proposta); Cronograma (previsão detalhada das etapas necessárias à proposta); Referências (fontes bibliográficas utilizadas).

Em casos de plágio na 2ª Etapa (Análise do Anteprojeto de Intervenção ou Anteprojeto de Dissertação de Mestrado) o candidato será desclassificado.

5.4 O Anteprojeto de Intervenção ou o Anteprojeto de Dissertação deverá ter no máximo 10 (dez) páginas, excluindo os elementos pré e pós-textuais como capa, sumário e referências. Deverá ser formatado em: papel A4, espaçamento 1,5 entre linhas, margens 2,5cm, fonte Times New Roman tamanho 12.

5.5 O Anteprojeto de Intervenção ou o Anteprojeto de Dissertação deverá ser um documento sem identificação do/a candidato/a, *nem mesmo no nome do arquivo ou no corpo do texto*, sob pena de indeferimento da inscrição solicitada. A avaliação ocorrerá conforme critérios da ficha anexo 1.

5.6 Todos os candidatos serão arguidos por banca composta pelos mesmos membros da Comissão de Seleção. A arguição ocorrerá por meio remoto em plataforma virtual com link disponibilizado previamente como notícia na área do candidato pela página eletrônica do Processo Seletivo através do SIGAA e no site do programa <http://www.posgraduacao.ufrn.br/PPGP>, observando o disposto no item 5.9 deste Edital.

5.7 Serão contemplados aspectos relacionados às motivações, disponibilidade e interesses acadêmicos do candidato referentes ao Curso de Mestrado Profissional em Gestão Pública, bem como será defendido pelo candidato o seu anteprojeto, que poderá ser constituído por um **Anteprojeto de Intervenção** ou por um **Anteprojeto de Dissertação de Mestrado**. O atraso em 10 minutos do contato para arguição no meio virtual disponibilizado levará a desclassificação do candidato na etapa.

5.8 Durante a arguição técnica, o candidato terá de defender seu Anteprojeto de Intervenção ou Anteprojeto de Dissertação em função dos seguintes itens: conhecimento empírico e teórico, exequibilidade, viabilidade dos procedimentos metodológicos assumidos e motivações e interesses acadêmicos, enfatizando o objetivo central e sua pertinência à área de concentração do Mestrado e linha de pesquisa do PPGP, respondendo adequadamente aos questionamentos dos avaliadores. Esta etapa será avaliada conforme critérios da ficha anexo 2.

5.9 Para realização 3ª Etapa do processo seletivo, o candidato deverá:

- a) Usar navegador Chrome para participação desta etapa e dispor de equipamentos necessários para transmissão: vídeo e Áudio (recomendamos o uso de fones de ouvidos);
- b) Ter acesso ao Google Meet;
- c) Conhecer pontualmente como funciona a plataforma para conectar;
- d) O candidato deve estar disponível com antecedência de 10 minutos para participação;
- e) Solicitar acesso **pontualmente no horário previsto** que for divulgado e estabelecer comunicação com ppgp.ufrn@gmail.com em emergência de acesso colocando o assunto “Acesso Arguição”.
- f) Ao acessar da plataforma para realizar a arguição, o candidato deve usar o link disponibilizado no documento de convocação para a etapa 3 e utilizar seu primeiro nome e sobrenome para identificação no acesso.
- g) Durante todo o período de realização da defesa do anteprojeto e arguição técnica, os candidatos deverão manter suas câmeras ligadas focada em si e conectadas ao Google Meet.
- h) Durante a Apresentação: o tempo de apresentação do trabalho é de até 10 minutos. Não poderá ser feito uso de slides. O candidato poderá consultar o projeto submetido em sua apresentação oral. Após a apresentação a banca examinadora terá 10 minutos para arguir o candidato. Após a arguição será assegurado ao candidato defender seu anteprojeto e compromisso com PPGP dentro de um tempo similar àquele usado para arguição pela comissão de seleção. O tempo máximo de avaliação do candidato não deve ultrapassar 30 minutos.
- i) Em casos de perda de conexão com a internet, por parte do candidato, durante a realização da prova, o candidato terá um prazo de tolerância máxima de 5 minutos para reconexão seguindo as condições definidas no item h, sob pena de eliminação do processo seletivo.
- j) Em casos de perda de conexão com a internet ou de instabilidade das plataformas por parte do Programa de Pós-Graduação/UFRN durante a realização da prova, o candidato deverá aguardar a normalização do sistema por um prazo máximo de 5 minutos. Após este prazo, caso não ocorra a normalidade do sistema, a etapa será remarcada para o próximo dia útil no mesmo horário e

informado a todos os candidatos como notícia divulgada na área do candidato pelo sistema eletrônico de processos seletivos da UFRN através do SIGAA.

O Programa não se responsabiliza pela não conexão do candidato ou por motivos de ordem técnica dos computadores dos candidatos, falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação que impossibilitem a transferência de dados.

5.10. Para cada etapa do processo seletivo, todos candidatos serão avaliados pelos mesmos dois membros da comissão de seleção, designados conforme regimento interno do PPGP, salvo em situação de conflito de interesse em que será requisitada a substituição pelo suplente. A nota final para cada Etapa será gerada pela respectiva média aritmética simples, considerando-se a primeira casa decimal e desprezada as demais, por regra matemática de arredondamento.

5.11 Serão eliminados em cada etapa os candidatos com média aritmética de nota inferior a 7,0 (sete vírgula zero).

5.12 Além da nota mínima a ser alcançada em cada etapa de 7,0 (sete vírgula zero), farão parte da etapa da Arguição Técnica, no máximo 54 candidatos (três vezes o número de vagas ofertadas), respeitadas as quantidades de vagas por convênio e de demanda social na mesma proporção, conforme distribuição apresentada nos itens 1.2 e 1.3. A lista dos candidatos será ordenada e divulgada pela Comissão de Seleção em função da nota obtida na etapa de Análise de Anteprojeto e/ou Projeto de Dissertação.

5.13. Caso haja desistência de qualquer candidato na etapa de Arguição Técnica o número total de candidatos para esta etapa poderá ser completado com outros candidatos conforme lista produzida pela Comissão de Seleção.

5.14 Estabelece-se como critério de desempate na 2ª Etapa do processo seletivo os seguintes critérios constantes no anexo I deste edital: melhor pontuação no item “g” da referida ficha, persistindo o empate, passa-se ao item “e”, e ainda havendo empate, passa-se ao item “h”.

5.15 Para a 4ª etapa (Banca de heteroidentificação): Esta etapa será realizada por videoconferência através do google Meet ou plataforma similar à ser informada e se destina apenas aos candidatos optantes negros (pretos e/ou pardos) que foram aprovados até o final da última etapa avaliativa, seguindo o disposto a seguir:

a) O procedimento de heteroidentificação será realizado por banca composta por membros da Comissão de Verificação da Autodeclaração Étnico-racial institucionalmente designada para processos seletivos e nomeada pela Portaria 545/2021- R em 08 de abril de 2021;

b) Para os candidatos optantes para os quais a heteroidentificação é destinada, a lista com dia, horário e link para realização desta etapa será inserida e divulgada na forma de notícia na área do candidato na página eletrônica do Processo Seletivo através do SIGAA (http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) no dia 08 de julho de 2022, ao final do período recursal da etapa anterior à heteroidentificação, conforme cronograma constante no edital.

c) Para participação desta etapa, o/a candidato/a deve usar navegador Chrome e ter acesso à plataforma Google Meet para participação por videoconferência; dispor de equipamentos necessários para transmissão de imagem por vídeo e Áudio (recomendamos o uso de fones de ouvidos); conhecer como funciona a plataforma para conectar pontualmente; E ainda:

O candidato deve estar disponível com antecedência de 10 minutos para participação;

Solicitar acesso **pontualmente**, utilizando o link disponibilizado, **no dia e horário previsto** que for divulgado e estabelecer comunicação com comissaoetnicoracial@reitoria.ufrn.br em emergência de acesso colocando o assunto “Banca Heteroidentificação”.

5.16 Para a 5ª Etapa (Resultado Final), será calculada uma média ponderada de acordo com os seguintes pesos:

Item Analisado	Peso
Análise de Anteprojeto	60
Arguição técnica	40

5.16.1 Serão eliminados os(as) candidatos(as) que obtiverem no Resultado Final nota inferior a 7,0 (sete) pontos na classificação geral.

5.16.2 A classificação se dará em ordem decrescente das notas finais obtidas pelos candidatos/as classificados/as, sendo aprovados aqueles dentro do limite de vagas estabelecidos.

5.16.3 Serão utilizadas como critérios de desempate as notas obtidas por etapa, na seguinte ordem: 1º) Análise de Anteprojeto, 2º) Arguição técnica. Se persistir o empate, será classificado o/a candidato/a de maior idade (Art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003).

6. DOS RESULTADOS E RECURSOS

6.1 O resultado de cada etapa do Processo Seletivo será publicado antes da aplicação da etapa seguinte em documento PDF contendo apenas o número de inscrição do candidato, e divulgado como notícia na área do candidato na página eletrônica de Processos Seletivos da UFRN através do SIGAA pelo endereço (http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) e será disponibilizado também na página eletrônica do Programa (<http://www.posgraduacao.ufrn.br/PPGP>).

6.2 Ao término do processo seletivo, as 03 (três) vaga(s) destinadas para demanda aberta de ampla concorrência serão distribuídas entre as categorias (aberta; PPIQ e PD) de acordo com a classificação dos(as) candidatos(as), distribuídas por ordem de classificação no processo seletivo.

6.3 Candidatos classificados além do número de vagas disponíveis, ficarão em suplência podendo ser convocados caso haja vacância por prazo máximo de 30 (trinta) dias após a matrícula. Neste caso, a Comissão de Seleção poderá convocar o candidato seguindo a ordem de classificação no Resultado Final do processo seletivo.

6.4 Ao resultado de cada uma das etapas do processo seletivo, caberá recurso devidamente fundamentado, no prazo previsto pelo Edital e registrado no Sistema de Processo Seletivo pelo SIGAA. Na hipótese de o recurso não ser analisado e decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao candidato a participação na mesma *sub judice*. Em caso de indeferimento, a participação na(s) etapa(s) subsequente(s) ao recurso interposto será devidamente cancelada.

6.5 Caso o candidato queira interpor recurso deve acessar o endereço eletrônico específico (<https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/home.jsf>) e seguir o caminho > Stricto sensu > Área do candidato. Observe que no primeiro acesso o candidato deverá cadastrar uma senha.

6.6 Não serão aceitos pedidos de reconsideração ao recurso, recursos submetidos após a data definida em edital, recursos que não sejam relacionados à etapa corrente do processo seletivo, ou que não sejam encaminhados pelo sistema eletrônico de processo seletivo da UFRN, o SIGAA.

7. DA MATRÍCULA

7.1 Para efetivação da matrícula os candidatos aprovados deverão confirmar interesse na vaga e que irão fazer o mestrado no PPGP entre os dias 15 a 19 de agosto de 2022 pelo e-mail ppgp.ufrn@gmail.com indicando no assunto “Interesse em Matrícula no PPGP”. O candidato aprovado ao manifestar interesse na vaga deve anexar junto à mensagem de e-mail que comprova seu interesse no curso, cópia dos documentos originais:

- Diploma de curso superior reconhecido pelo MEC ou Conselho Estadual de Educação (CEE) ou Certidão equivalente;
- Documento de Identidade, CPF, título de Eleitor e prova de quitação eleitoral;
- Prova de quitação com o serviço militar (para candidatos do sexo masculino);

O candidato que não confirmar interesse que irá fazer o curso no prazo determinado, não terá sua matrícula no Programa efetuada e um suplente será convocado em seu lugar.

Os candidatos aprovados que confirmarem interesse na vaga, terão matrícula gerada e receberão contato da Secretaria administrativa do Programa e da Coordenação informando o caminho para se matricular nos componentes curriculares, conforme calendário divulgado pelo Programa de Pós Graduação.

7.2 É obrigatório ao candidato aprovado que se matricule em disciplinas no período letivo imediatamente subsequente à sua aprovação no processo seletivo. Não é possível o trancamento de matrícula ou o cancelamento total das disciplinas, nas quais o aluno se inscreveu, no período imediato à aprovação. Caso não se matricule em disciplinas, o candidato aprovado terá sua matrícula cancelada e um suplente será convocado em seu lugar.

7.3. Após a matrícula, será dado um prazo pela Secretaria do PPGP – UFRN para entrega presencial pelos candidatos aprovados das cópias e apresentação dos originais para devida autenticação (ou cópia autenticada em cartório) dos documentos abaixo para efetivação da matrícula:

- Documento de Identidade, CPF, título de Eleitor e prova de quitação eleitoral;
- Prova de quitação com o serviço militar (para candidatos do sexo masculino);
- Diploma de curso superior reconhecido pelo MEC ou Conselho Estadual de Educação (CEE) ou Certidão equivalente;
- Em caso de aprovação e classificação, o/a candidato/a indígena ou quilombola deverá, até a data da matrícula, apresentar carta ou equivalente da comunidade ou organização indígena atestando o reconhecimento étnico do/a candidato/a.
- No caso de pessoa com deficiência, deverá ser apresentado o respectivo laudo médico comprobatório.

7.4 O candidato que no prazo destinado à efetivação da matrícula não atender às exigências de documentação não poderá se matricular no PPGP. Neste caso, fica sem efeito a sua aprovação no processo de seleção e será chamado à matrícula o candidato seguinte na ordem de classificação deste edital.

8. DO CRONOGRAMA

8.1 O Cronograma do processo seletivo obedecerá às seguintes Atividades e Datas:

Atividades	Datas
Inscrições para o processo seletivo, com entrega dos documentos exigidos no item 5 deste Edital	De 02 a 20 de maio de 2022
(1ª Etapa) Divulgação do resultado da Homologação dos candidatos aptos para a próxima etapa	25 de maio de 2022
Prazo para interpor recurso ao resultado da homologação	26 de maio de 2022
Resposta à recurso interposto nesta etapa	27 de maio de 2022
(2ª Etapa) Divulgação do resultado da análise do anteprojeto	10 de junho de 2022
Prazo para interpor recurso ao resultado da 2ª etapa	13 de junho de 2022
Resposta à recurso interposto nesta etapa	16 de junho de 2022
(3ª Etapa) Defesa prévia do projeto	20 de junho a 01 de julho de 2022
Divulgação do resultado da defesa prévia do projeto	04 de julho de 2022
Prazo para interpor recurso ao resultado da 3ª etapa	05 de julho de 2022
Resposta à recurso interposto nesta etapa	08 de julho de 2022
Divulgação do agendamento de dia, horário e link para banca de heteroidentificação para os candidatos optantes aprovados após a 3ª Etapa	08 de julho de 2022

(4ª Etapa) Etapa de Heteroidentificação	11 de julho de 2022
Divulgação do resultado da Etapa de Heteroidentificação	13 de julho de 2022
Prazo recursal à heteroidentificação	14 de julho de 2022
Resposta à eventual recurso da 4ª Etapa	18 de julho de 2022
(5ª Etapa) Resultado Final	19 de julho de 2022
Prazo para interpor recurso ao Resultado Final	20 de julho de 2022
Resposta à recurso interposto ao Resultado Final	22 de julho de 2022
Entrega da documentação para efetivação da matrícula no Programa	15 a 19 de agosto de 2022
Realização de Matrículas nos componentes curriculares	22 a 26 de agosto de 2022
Início das aulas	05 de setembro de 2022

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) Aos concluintes do Curso de Mestrado será outorgado o título de Mestre em Gestão Pública;
- b) Após a matrícula será considerada a distribuição das orientações considerando um limite máximo de orientador/aluno nos termos definidos pelo Colegiado do PPGP, atendendo as normas da CAPES.
- c) Qualquer alteração deste edital será publicada na página eletrônica de Processos Seletivos da UFRN através do SIGAA pelo endereço (http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) e será disponibilizado também na página eletrônica do Programa (<http://www.posgraduacao.ufrn.br/PPGP>).
- d) É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar toda publicação de resultado, comunicados, notícias, prazos, atualizações ou outros referentes ao processo seletivo feitos pela área do candidato através do SIGAA, no endereço https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/login.jsf?aba=p-stricto durante todo o tempo em que ele estiver participando do processo seletivo.
- e) Compete à Secretaria do PPGP manter todas as comunicações atualizadas página eletrônica de Processos Seletivos da UFRN e do Programa (<http://www.posgraduacao.ufrn.br/PPGP>).
- f) Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do PPGP;

Natal/RN, 29 de abril de 2022

A Comissão de Seleção:

Dinara Leslye Macedo e Silva Calazans
Presidente (Membro Titular)

Lilia Asuca Sumiya
Membro Titular

Antônio Alves Filho

Membro Titular

Aline Virgínia Nelson
Membro Titular

Maria Teresa Pires

Membro Titular

Mariana Mazzini Marcondes
Membro Titular

Fabio Resende Araújo
Membro Suplente

Anexo 1 - FICHA DE AVALIAÇÃO DO ANTEPROJETO

Avaliador		
Título do anteprojeto de proposta de intervenção/ dissertação		
Itens de avaliação	Pontuação máxima por item	Pontuação do candidato
a) Obedece aos critérios de formatação recomendados no Edital do processo seletivo (ter no máximo 10 (dez) páginas, excluindo os elementos pré e pós-textuais como capa, sumário e referências. Deverá ser impresso em papel A4, espaçamento 1,5 entre linhas, margens 2,5cm, fonte Times New Roman tamanho 12).	0,5	
b) Apresenta a estrutura proposta para anteprojeto de proposta de intervenção ou para anteprojeto de dissertação ¹ .	1,0	
c) Contém conhecimento empírico e teórico da pesquisa/projeto de intervenção (descreve o campo empírico e apresenta a teoria de suporte para seu projeto/pesquisa).	1,0	
d) Demonstra complexidade e exequibilidade da pesquisa/projeto de intervenção quanto aos objetivos propostos (apresenta objetivos claros e possíveis de serem executados, bem como grau elevado de interação de diferentes atores, relações e conhecimentos necessários à elaboração e ao desenvolvimento da pesquisa/projeto).	1,5	
e) Apresenta viabilidade dos procedimentos metodológicos da pesquisa/projeto de intervenção (apresenta procedimentos metodológicos coerentes com os objetivos).	2,0	
f) Expressa motivações e interesses acadêmicos para realização da pesquisa/projeto de intervenção (apresenta motivações e interesses científicos aplicados ao mundo do trabalho).	1,0	
g) Apresenta potencial de impacto acadêmico e/ou de impacto para as instituições/sujeitos intencionadas(os) na pesquisa, ou seja, elevada transformação causada pelo produto técnico/tecnológico no ambiente (organização, comunidade, localidade, etc.) ao qual se destina	2,0	
H) Possui aderência a proposta do programa e a área de Concentração em Gestão Pública e Linha de Pesquisa em Gestão e Políticas Públicas, bem como caráter inovador.	1,0	
Pontuação do candidato (nota máxima 10,0): Pontuação bruta sem o cálculo do peso 60 na nota final.		

JUSTIFICATIVA/COMENTÁRIOS DE AVALIAÇÃO

¹ **Anteprojeto de intervenção:** Título; Introdução; Diagnóstico da situação problema; Referencial teórico; Procedimentos metodológicos; Cronograma; Referências. **Anteprojeto de dissertação:** Título; Introdução; Objetivos de Pesquisa; Justificativa; Revisão da Literatura; Metodologia da Pesquisa; Cronograma; Referências.

Anexo 2 - FICHA DE AVALIAÇÃO DA ARGUIÇÃO TÉCNICA E DEFESA DE ANTEPROJETO

Candidato		
Avaliador		
Itens de avaliação	Pontuação máxima por item	Pontuação do candidato
a) Conhecimento empírico e teórico da pesquisa/projeto de intervenção (é capaz de discorrer sobre o campo empírico e sobre a teoria de suporte para seu projeto/pesquisa).	2,0	
b) Exequibilidade da pesquisa/projeto de intervenção quanto aos objetivos propostos (demonstra que os objetivos são claros e possíveis de serem executados).	2,0	
c) Viabilidade dos procedimentos metodológicos da pesquisa/projeto de intervenção (apresenta procedimentos metodológicos coerentes com os objetivos).	2,0	
d) Motivações e interesses acadêmicos para realização da pesquisa/projeto de intervenção (apresenta motivações e interesses científicos aplicados ao mundo do trabalho).	2,0	
e) Responde convenientemente às perguntas dos examinadores sobre a pesquisa/projeto de intervenção (demonstra segurança e conhecimento no uso de termos e conceitos, e conhecimento aprofundado da pesquisa/projeto de intervenção apresentado para a seleção).	2,0	
Pontuação do candidato (máximo 10,0 pontos)*		
* *Pontuação bruta sem o cálculo do peso 40 na nota final.		

JUSTIFICATIVA/COMENTÁRIOS DE AVALIAÇÃO

--

Anexo 3 – Modelo de Autodeclaração Étnico-racial

DECLARAÇÃO PARA BENEFICIÁRIOS DO CRITÉRIO ÉTNICO-RACIAL

DADOS PESSOAIS (PREENCHER COM LETRA DE FORMA):

Nome: _____

Curso : _____ Turno: _____

Grau: () Bacharelado () Licenciatura () Tecnólogo () Programa de Pós-Graduação

Cidade do curso: _____

Eu, selecionado(a) no Processo Seletivo _____

UFRN indicado acima, nas vagas reservadas para os beneficiários de ação afirmativa definida pela Lei nº 12.711/2012 (Lei de Cotas), DECLARO que: 1) sou (me considero): () Preto(a); ou () Pardo(a). Caso tenha me autodeclarado preto ou pardo, tenho ciência de que serei submetido ao procedimento de heteroidentificação, que será realizado pela Banca de Heteroidentificação, e estou sujeito(a) à perda da vaga e a sanções penais eventualmente cabíveis em caso de falsa declaração.

_____, ____ de _____ de 2021.

CIDADE

ASSINATURA (conforme documento de identificação)

DECLARAÇÃO DE ETNIA E DE VÍNCULO COM COMUNIDADE INDÍGENA/QUILOMBOLA

DADOS PESSOAIS (PREENCHER COM LETRA DE FORMA):

Nome: _____
Curso: _____ Turno: _____
Grau: () Bacharelado () Licenciatura () Tecnólogo () Programa de Pós-Graduação,
Cidade: _____

Eu, selecionado(a) no Processo Seletivo _____ da UFRN indicado
acima, nas vagas reservadas para os beneficiários de ação afirmativa definida pela Lei
nº 12.711/2012 (Lei de Cotas), DECLARO que sou indígena da etnia/povo _____
_____ e que:
() resido em Terra Indígena () resido em Área Urbana:

Nome do Local / Endereço:

Município: _____ Estado: _____

Atenção: é obrigatório coletar nos quadros a seguir a assinatura, devidamente identificada, de 1
(uma) Liderança e 2 (duas) testemunhas da Comunidade Indígena a qual pertence o candidato.

Assinatura da Liderança Indígena

Assinatura da testemunha 1

Nome legível da Liderança Indígena

Nome legível da testemunha 1

Nº da Cédula de Identidade da Liderança Indígena

Nº da Cédula de Identidade da testemunha 1

Assinatura da testemunha 2

Nome legível da testemunha 2

Nº da Cédula de Identidade da testemunha 2

_____, ____ de _____ de 2021.

(cidade)

ASSINATURA (conforme documento de identificação)

Anexo 4 – POLÍTICA DE AÇÕES AFIRMATIVAS – ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO

Serão convocados(as) para o procedimento de heteroidentificação pela Comissão de Verificação Étnico-racial instituída pela Resolução N° 047/2020 – CONSEPE, de 08 de setembro de 2020. A convocação será publicada em documento PDF na área do candidato pelo sistema eletrônico de processos seletivos da UFRN através do SIGAA.

Na convocação do(a) candidata(o) constará seu número de inscrição ou CPF, a data, local e horário em que estes deverão se apresentar para realização do procedimento, em sessão pública, uma vez que é obrigatória a presença da(o) candidat(a)o. Não haverá nova convocação para a avaliação de que trata o item anterior, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência da(o) candidata(o) inscrita(o) como pessoa negra. Aquele que não comparecer na data e no local especificado na convocação, não poderá concorrer às vagas de ações afirmativas.

Para pessoas negras (pretas e pardas) o procedimento das bancas de heteroidentificação ocorrerá de forma presencial, em espaço reservado pelo Programa de Pós-Graduação com equipamento de filmagem, em um momento anterior a divulgação do resultado final, a fim de confirmar a autodeclaração destes, de acordo com o procedimento disposto no Capítulo I da Resolução nº 047/2020 – CONSEPE. Para quilombolas e indígenas o procedimento dar-se-á pela validação dos documentos de pertencimento étnicos (RANI; Fundação Palmares, INCRA e/ou Declaração de vínculo com a comunidade étnica).

Os documentos de autodeclaração enviados no momento da solicitação de inscrição no processo seletivo deverão ser repassados à Comissão de Verificação Étnico-racial da UFRN para compor os procedimentos de análises das bancas de heteroidentificação. A autodeclaração será acompanhada de mecanismos específicos de comprovação desta, na tentativa de coibir fraudes no processo, conforme a Resolução nº 047/2020 – CONSEPE, que instituiu a Comissão de Verificação de Cotas Étnicos Raciais da UFRN, responsável por organizar as bancas de heteroidentificação. Cada banca de heteroidentificação é composta por três membros, respeitando-se, sempre que possível, a diversidade de gênero e cor/raça e o cargo de ocupação na UFRN (discente, docente e técnico).

O procedimento de heteroidentificação será filmado e sua gravação poderá ser utilizada na análise de eventuais recursos interpostos pelos(as) candidatos(as). O(A) candidato(a) que recusar a realização da gravação do procedimento para fins de heteroidentificação será eliminado(a) do concurso público, dispensada a convocação suplementar de candidatos(as) não habilitados(as).

Para o procedimento das bancas de heteroidentificação, a candidata ou o candidato deve comparecer ao local indicado com:

- I. O documento de identificação utilizado;
- II. Sem maquiagem;
- III. Sem adereços: óculos escuros, boné, lenço ou outros que possam cobrir rosto, cabelos e pescoço;

A avaliação realizada pela Comissão de Verificação Étnico-racial considerará, exclusivamente, os aspectos fenotípicos, marcados pelos traços relativos à cor da pele (preta ou parda) e aos aspectos faciais predominantes como lábios, nariz e textura do cabelo, que, combinados ou não, permitirão confirmar a autodeclaração. Não será considerado o fator genotípico do(a) candidato(a) ou fenotípico dos parentes, para aferição da condição autodeclarada pelo(a) candidato(a), conforme Art. 3º da Resolução Nº 047/2020-CONSEPE, de 08 de setembro de 2020.

O(A) candidato(a) que possuir autodeclaração de negro(a) homologada por banca de heteroidentificação nos 5 (cinco) anos anteriores ao processo seletivo a que está concorrendo, no âmbito da UFRN, poderá reapresentar o parecer emitido pela referida banca, conforme § 3º, Art. 3º da Resolução Nº 047/2020-CONSEPE, de 08 de setembro de 2020.

O parecer relativo à condição racial do(a) candidato(a) será proferido pela Comissão de Verificação Étnico-racial, assim que concluída a avaliação.

Será disponibilizado acesso a terceiros das imagens dos(as) candidatos(as) desde que realizadas por meio de requerimento à Comissão de Verificação Étnico-racial, sem prejuízo de eventual responsabilização por divulgação não autorizada. Será nomeada uma Comissão Recursal, com membros diferentes da Comissão de Verificação Étnico-racial, para a finalidade de julgamento dos recursos que vierem a ser interpostos. Em suas decisões, a Comissão Recursal deverá considerar a gravação do procedimento para fins de heteroidentificação, o parecer emitido pela CEVAER e o conteúdo do recurso elaborado pelo(a) candidato(a). Não caberá recurso das decisões da Comissão Recursal.