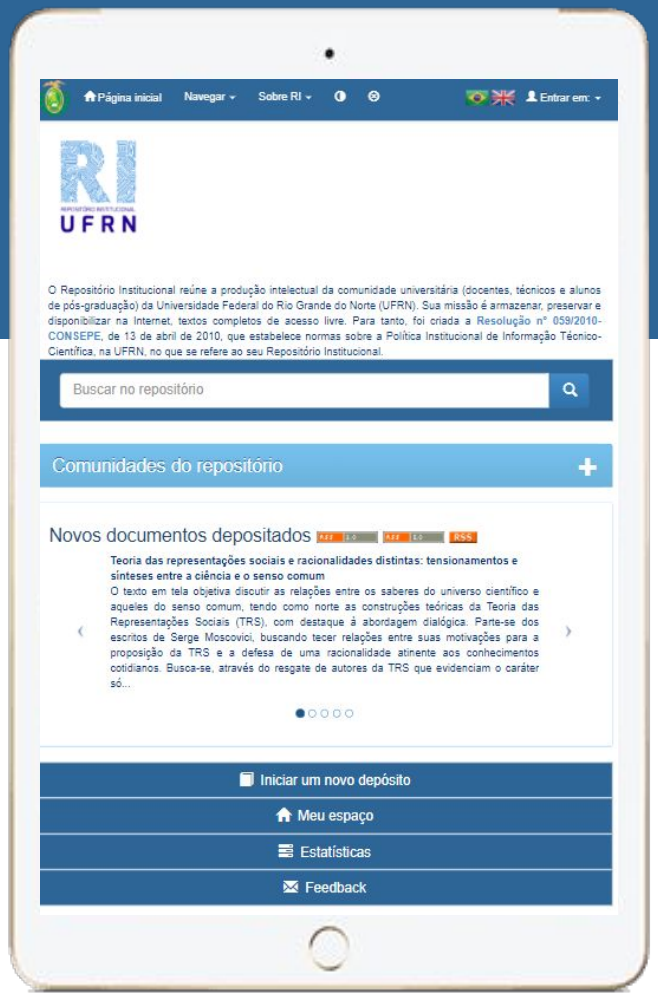
Universidade Federal do Rio Grande do Norte
Biblioteca Central Zila Mamede
Coordenadoria de Apoio ao Usuário
Setor de Repositórios Digitais



Repositório Institucional
Biblioteca Digital de Monografias

Tutorial para Depósito de TCC

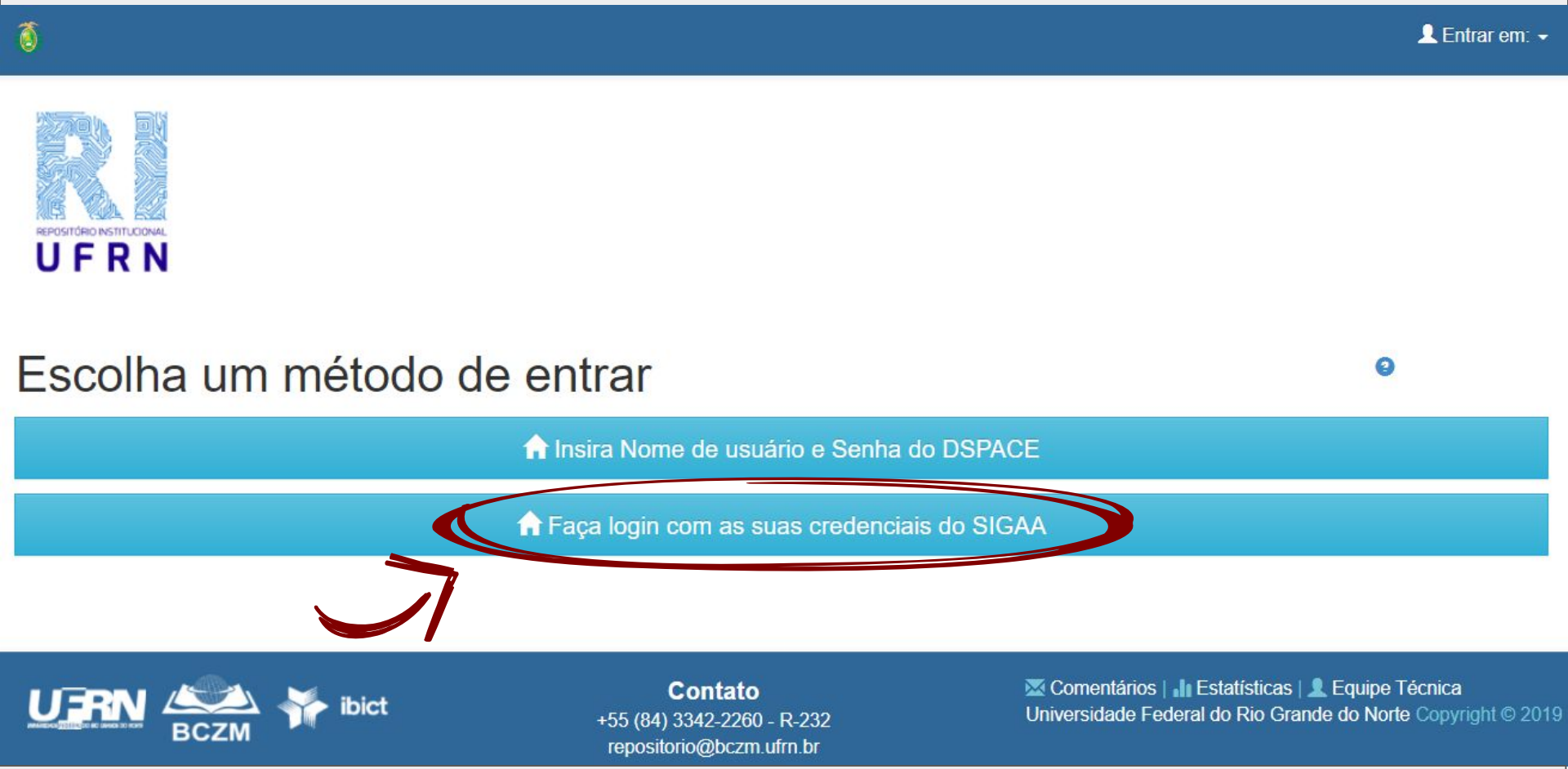
CONCLUINTES

1

Acesse o Repositório Institucional (**https://repositorio.ufrn.br**);
Selecione a opção **Entrar em** ou **Meu espaço**

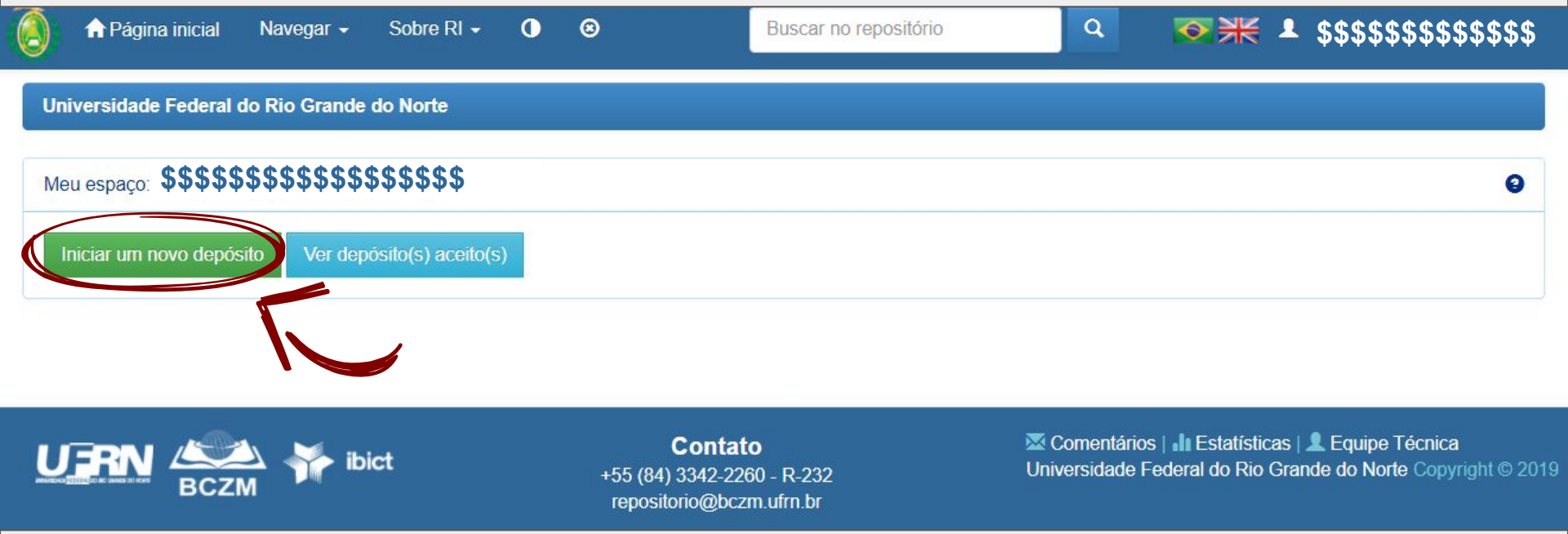
2

Preencha os campos de login com as suas credenciais do **SIGAA** e **senha**.



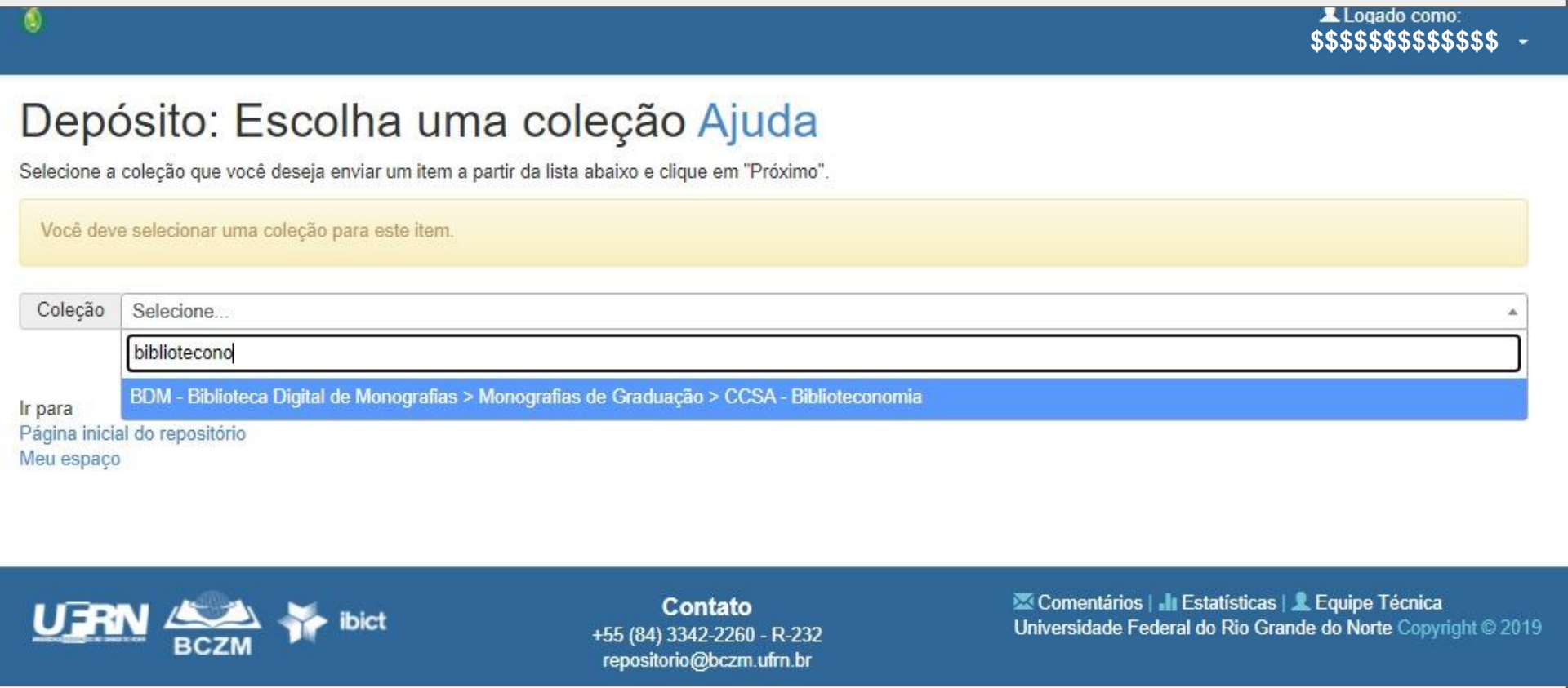
3

Em **Meu Espaço**, selecione a opção **Iniciar um novo depósito**.



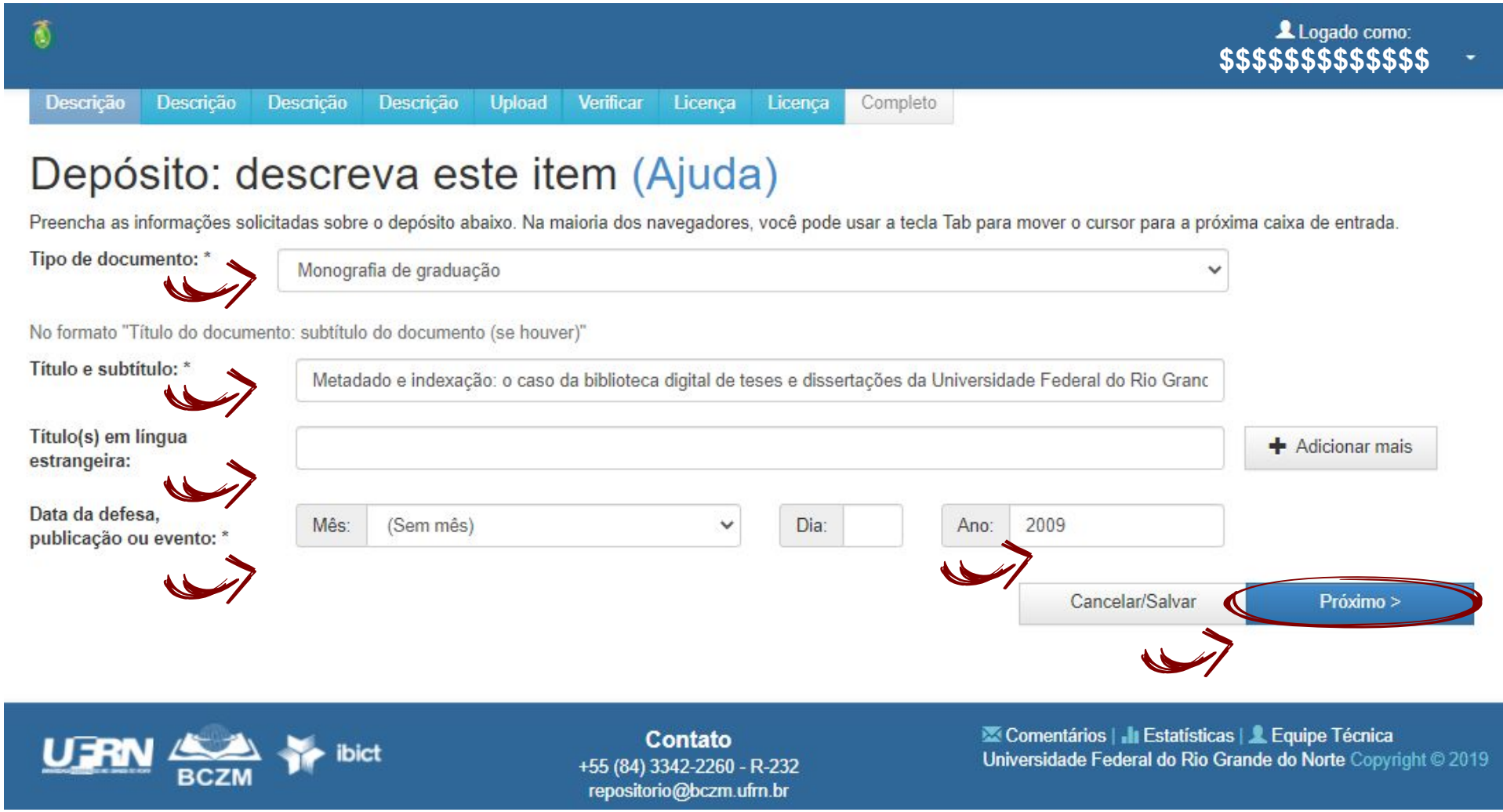
4

Nesta etapa é necessário selecionar, a partir da lista, a **coleção** na qual deseja inserir seu TCC, em seguida clique em **Próximo**;



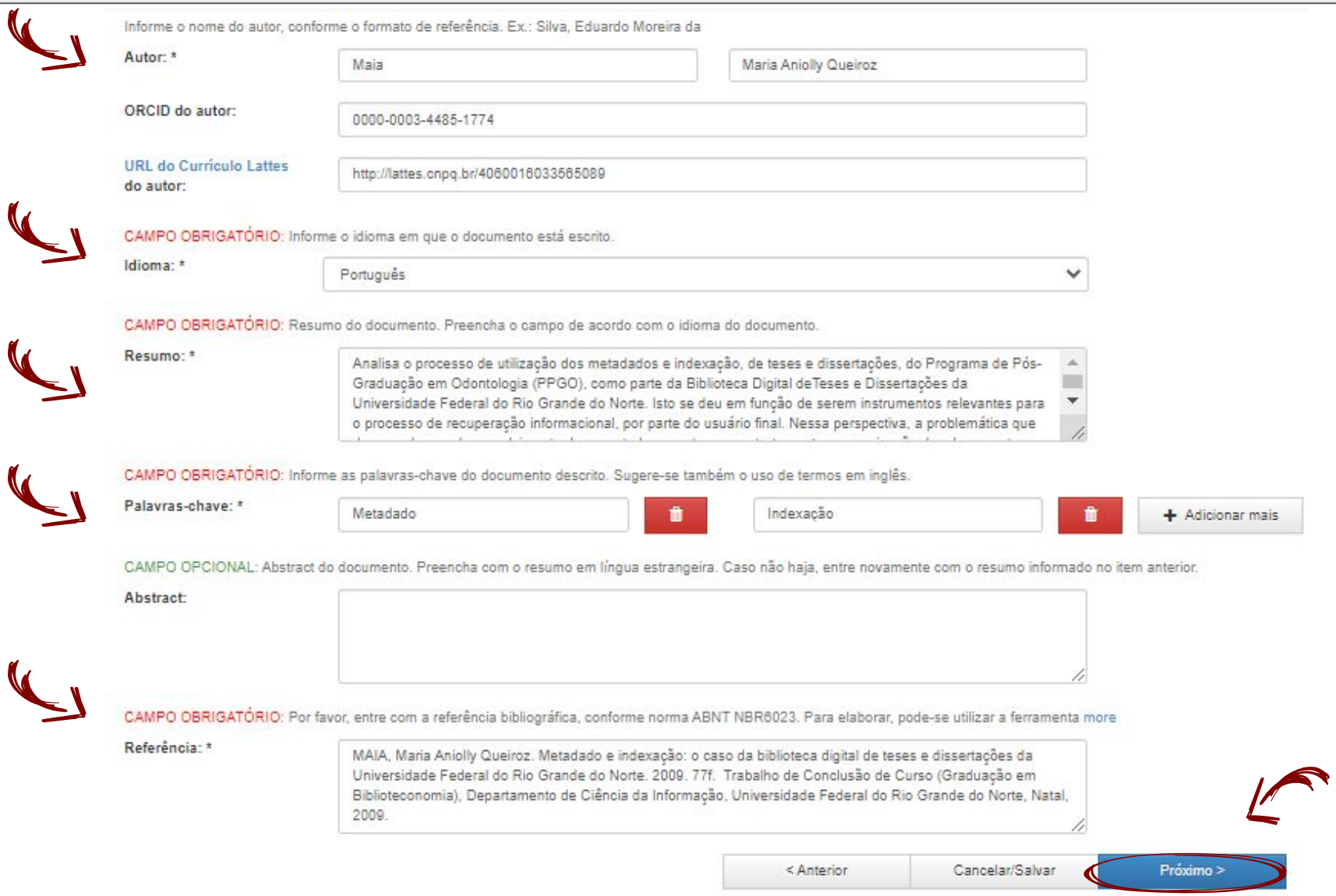
5

1º Tela de Descrição: Siga as recomendações indicadas! Ao finalizar o preenchimento siga para próxima etapa clicando em **Próximo**.



6

2ª Tela de Descrição: Siga as recomendações indicadas! Caso haja mais de um autor, selecionar **Adicionar mais** e preencha o novo campo. Ao finalizar o preenchimento, selecione **Próximo**;



ATENÇÃO:

O Campo "**Referência**" deve conter **apenas a referência do TCC que está sendo depositado**, conforme modelo abaixo:

Modelo para elaborar a própria referência:

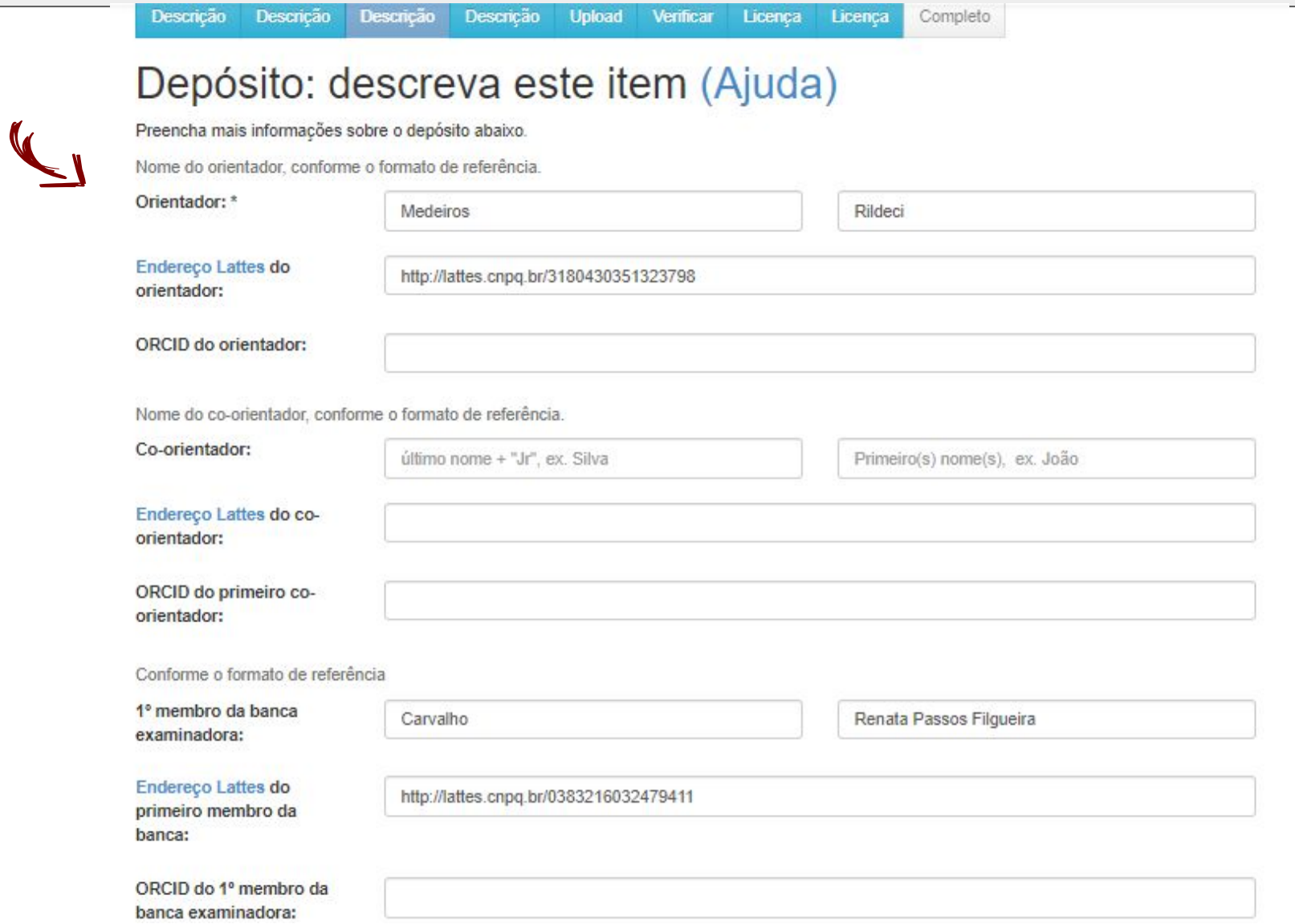
SOBRENOME, Nome, **Título**: subtítulo. ano. n° de folhas. Descrição (Curso) - Departamento, Universidade, Local, ano.

Exemplo:

MAIA, Maria Aniolly Queiroz. **Metadado e indexação**: o caso da biblioteca digital de teses e dissertações da Universidade Federal do Rio Grande do Norte. 2009. 77f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Biblioteconomia), Departamento de Ciência da Informação, Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Natal, 2009.

7

3ª Tela de Descrição: Siga as recomendações indicadas! Em seguida clique em **Próximo** para continuar o depósito.



Conforme o formato de referência

2º membro da banca examinadora: último nome + "Jr", ex. Silva | Primeiro(s) nome(s), ex. João

Endereço Lattes do segundo membro da banca:

ORCID do 2º membro da banca examinadora:

Conforme o formato de referência

3º membro da banca examinadora: último nome + "Jr", ex. Silva | Primeiro(s) nome(s), ex. João

Endereço Lattes do terceiro membro da banca:

ORCID do 3º membro da banca examinadora:

Conforme o formato de referência

4º membro da banca examinadora: último nome + "Jr", ex. Silva | Primeiro(s) nome(s), ex. João

Endereço Lattes do quarto membro da banca:

ORCID do 4º membro da banca examinadora:

< Anterior | Cancelar/Salvar | Próximo >

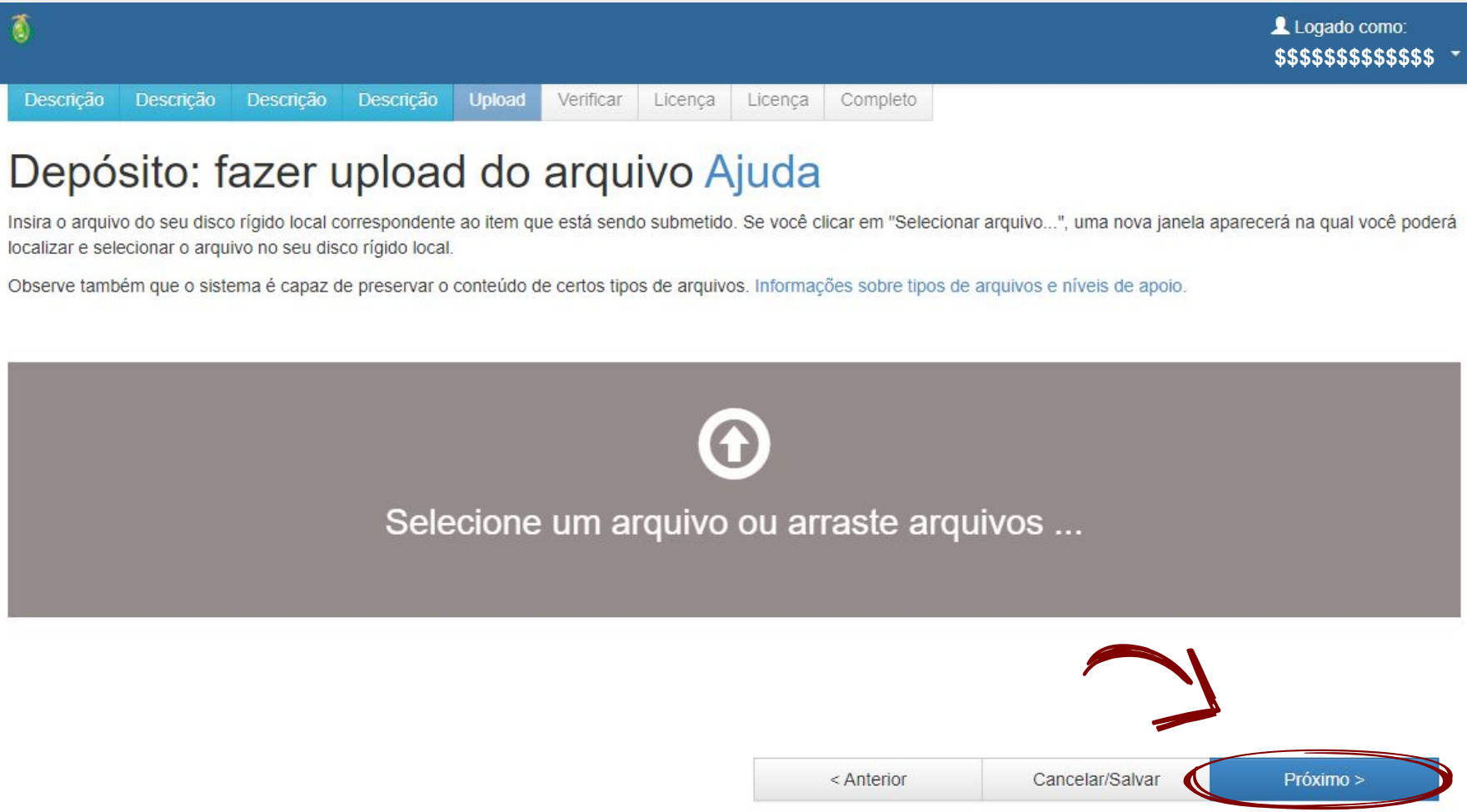
 Copyright © 2019

8

4ª Tela de Descrição: Siga as recomendações indicadas! Em seguida clique em **Próximo** para continuar o depósito.

9

Nesta etapa insira o **arquivo** do seu trabalho (obrigatoriamente em formato **PDF**), nomeando-o da seguinte forma: PrimeirasPalavrasdoTitulo_Sobrenome_Ano (Ex.: **MetadadoeIndexacao_Maia_2009**). Ao realizar o upload, clique em Próximo;



10

Nesta tela **verifique se os dados do seu arquivo estão corretos**. Caso contrário, volte à tela anterior e corrija-os. Nesta etapa também é possível configurar o **tipo de acesso** do seu trabalho, clicando em **Alterar** para inserir o **Embargo** quando necessário.

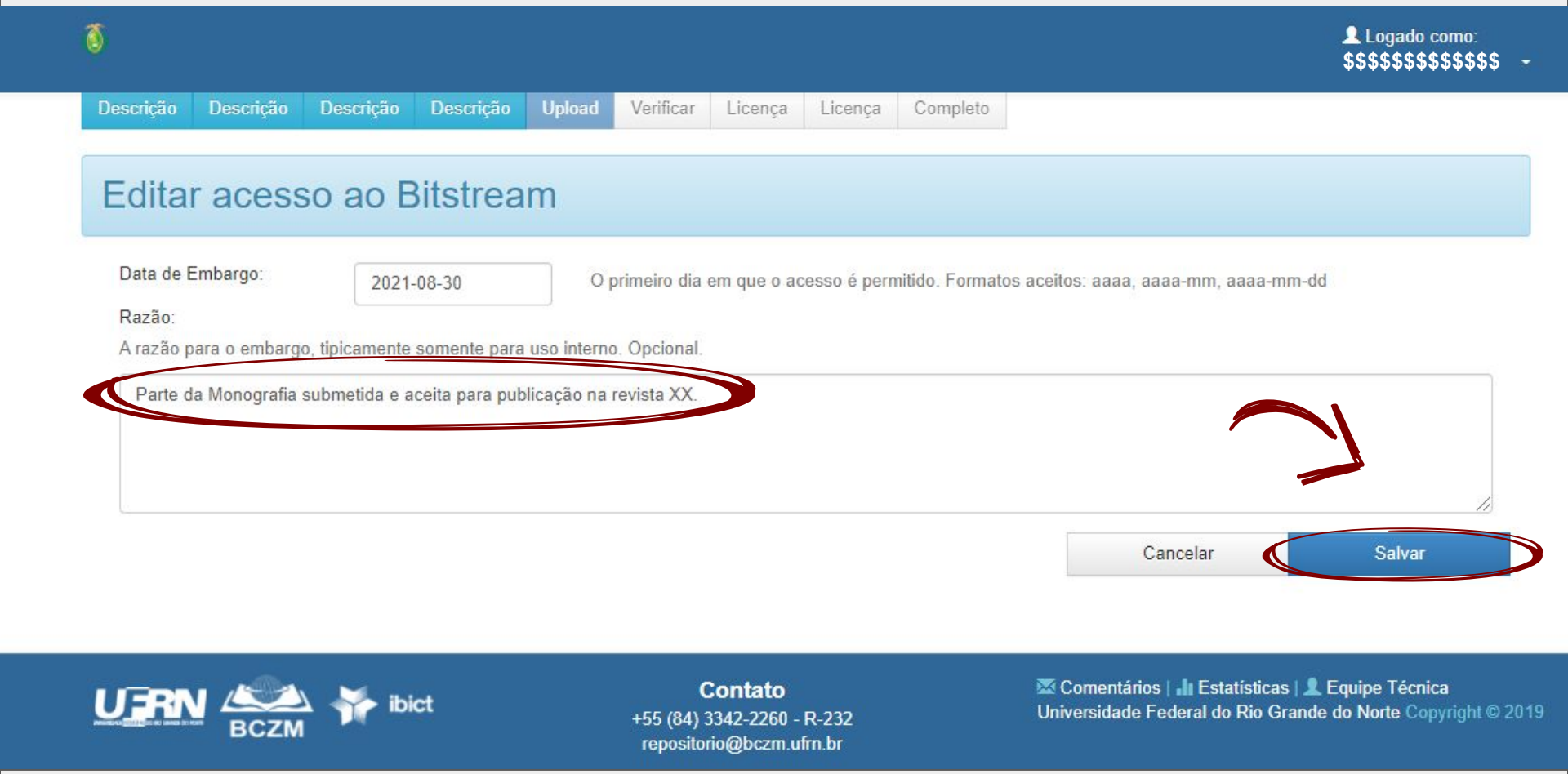
EMBARGO!

Utiliza-se o embargo **somente** para parte das produções dos TCCs que foram **submetidos ou serão enviadas para publicação**;

A **validação** do embargo deve ser realizada pelo **professor-orientador**;

A **data** informada para **disponibilização pública** deve ser acordada com o **professor-orientador**.

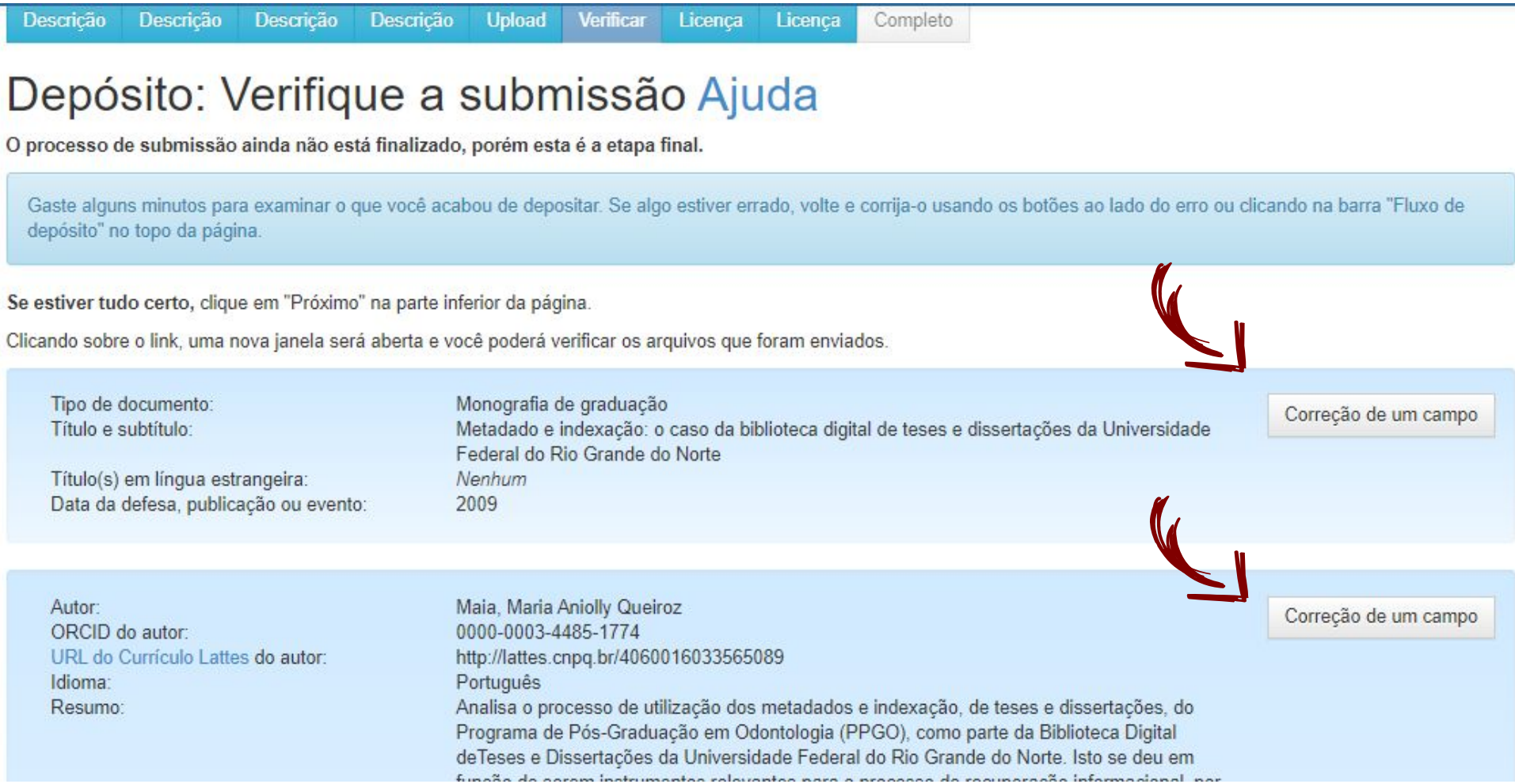
Para o **embargo**, informe a **data** para disponibilização pública e a **justificativa** para o mesmo nos campos definidos. Em seguida, clique em **Salvar** para concluir.



Ao voltar para tela anterior, clique em **Próximo** para seguir para **próxima etapa**.

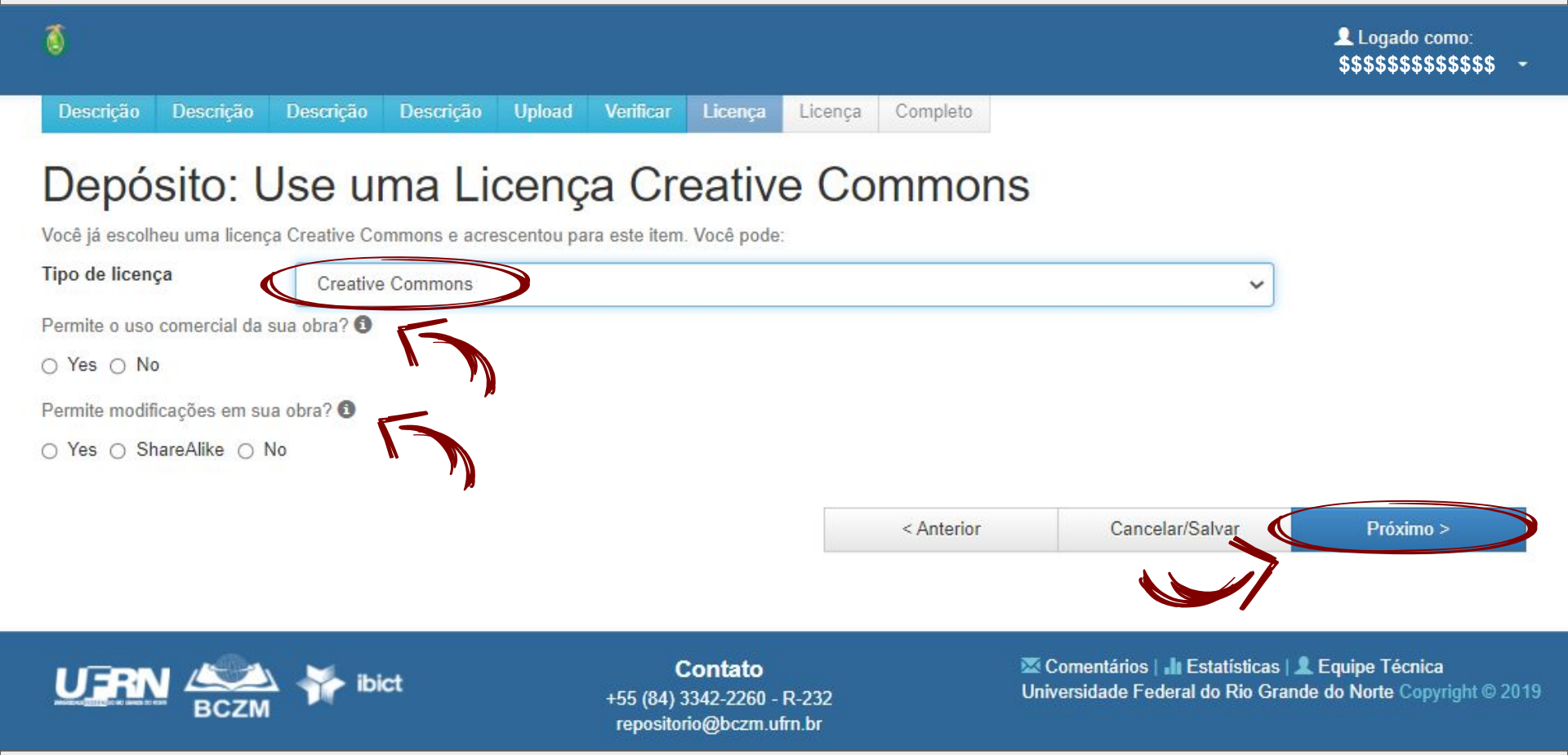
11

Esta é uma tela de **verificação**. Caso haja erro nos dados preenchidos ou a falta de algum deles, clique em **Correção de um campo** para corrigir ou preencher.
Em seguida, clique em **Próximo** para continuar;



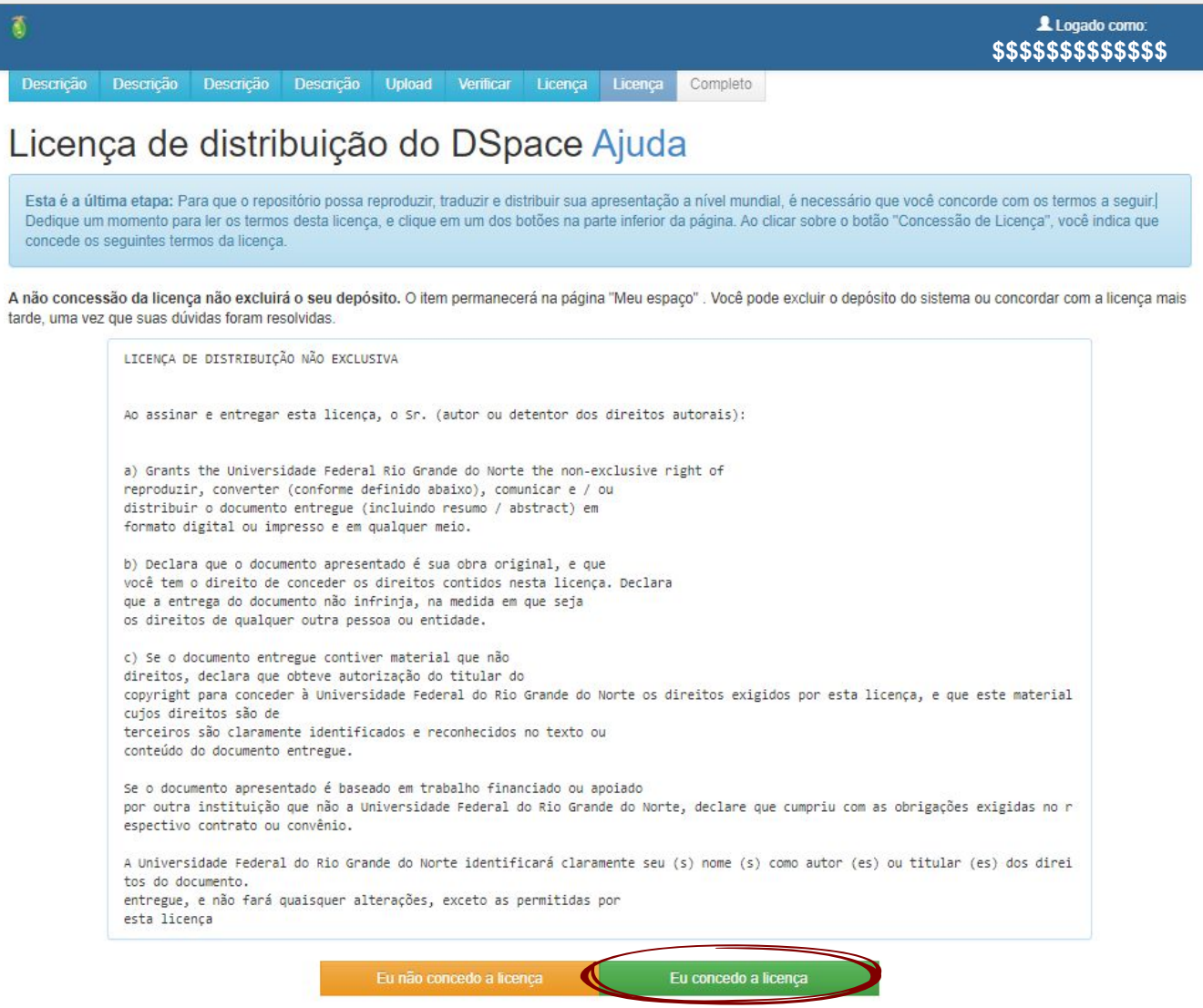
12

Defina o tipo de licença do seu trabalho em **Criative Commons** e preencha os campos de permissão abaixo. Em seguida, clique em **Próximo**. Você deve inserir o símbolo do CC no texto do seu trabalho ou pular essa etapa da licença.



13

Para finalização do depósito, é necessário que concorde com este termo. Selecione **Eu concedo a licença**.



14

Pronto, depósito completo!
Após revisão/disponibilização, você receberá uma notificação por e-mail.

Descrição | Descrição | Descrição | Descrição | Upload | Verificar | Licença | Licença | Completo

Depósito: depósito completo

Seu depósito passará pelo processo de fluxo de depósito designado para a coleção à qual você está enviando. Você receberá uma notificação por e-mail assim que seu depósito se tornar parte da coleção, ou se por alguma razão, houver problemas com o seu envio. Você também poderá verificar o status de seu depósito, indo para o "Meu espaço".

Ir para o Meu espaço

Comunidades e coleções

Submeter outro item para a mesma coleção

UFRN BCZM ibict

Contato
+55 (84) 3342-2260 - R-232
repositorio@bczm.ufrn.br

Comentários | Estatísticas | Equipe Técnica
Universidade Federal do Rio Grande do Norte Copyright © 2019

Obrigada por depositar seu TCC no RI UFRN!