

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO, TRABALHO, EDUCAÇÃO E
SAÚDE

INSTRUÇÕES PARA ATUALIZAÇÃO DO LATTES

**NATAL/RN
2022**

INSTRUÇÕES PARA ATUALIZAÇÃO DO LATTES

AVÂNIA DIAS DE ALMEIDA

LAURO GABRIEL BEZERRA SANTOS

Representantes discentes no Colegiado do Programa de Pós-Graduação em
Gestão, Trabalho, Educação e Saúde

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO.....	4
2 ATUALIZAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES.....	5
3 REFERÊNCIAS.....	12

1. APRESENTAÇÃO

Prezados amigos,

Esta breve instrução irá auxiliá-los quanto ao cadastro de nossos dados na Plataforma Lattes, considerando a importância de manter o Currículo atualizado para formação e para o nosso Programa, considerando que as informações são utilizadas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

Avania e Lauro

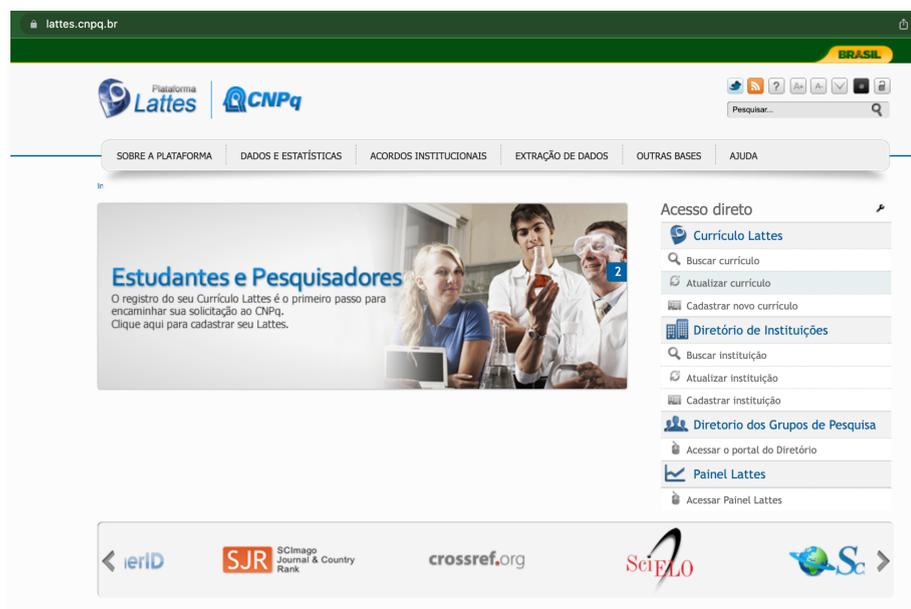
2. ATUALIZAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

A Plataforma Lattes representa a experiência do CNPq na integração de bases de dados de Currículos, de Grupos de pesquisa e de Instituições em um único Sistema de Informações. Sua dimensão atual se estende não só às ações de planejamento, gestão e operacionalização do fomento do CNPq, mas também de outras agências de fomento federais e estaduais, das fundações estaduais de apoio à ciência e tecnologia, das instituições de ensino superior e dos institutos de pesquisa. Além disso, se tornou estratégica não só para as atividades de planejamento e gestão, mas também para a formulação. (CNPq, 2022)

Considerando que todos os discentes realizaram o cadastro na Plataforma Lattes para submissão ao Programa, partimos para a necessidade de atualização do currículo.

Ao acessar a página <https://lattes.cnpq.br>, deve-se clicar em "Atualizar currículo" (figura 1).

Figura 1 - Página inicial do <https://lattes.cnpq.br>



Fonte: CNPq, 2022

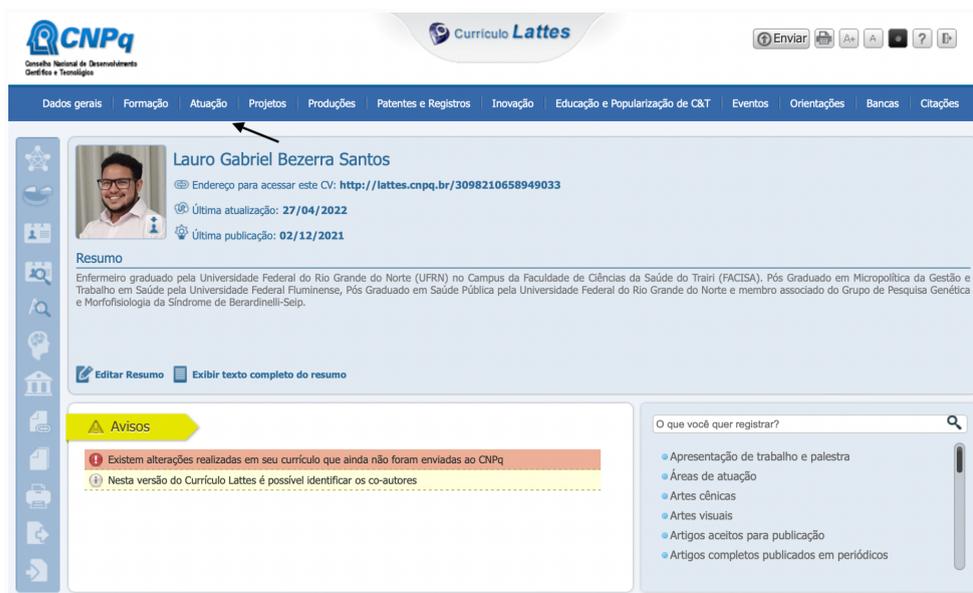
Após isso, será necessário realizar o login para realização da atualização das informações (figura 2).

Figura 2 - Página de acesso à Plataforma Lattes



Fonte: CNPq, 2022

Figura 3 - Página inicial do Currículo Lattes



Fonte: CNPq, 2022

A atualização do currículo de forma contínua é importante para que não percamos a memória ou dados para sua atualização ao longo de nossa vida profissional.

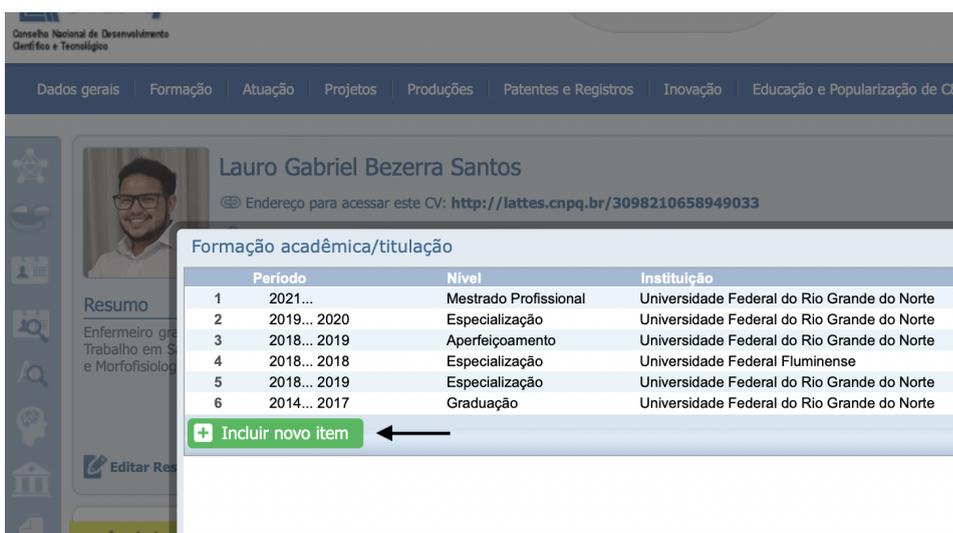
Para inserção dos dados do nosso mestrado, deve-se clicar em Atuação (Figura 3) e depois Formação acadêmica/titulação (Figura 4). Na sequência, clicar em incluir novo item (Figura 5).

Figura 4 - Atualização da Formação acadêmica/titulação.



Fonte: CNPq, 2022

Figura 5 - Inclusão de novo item.



Fonte: CNPq, 2022

Seguindo a inclusão, vocês deverão escolher o Nível para atualização (Figura 6), após isso escolher a Instituição (Figura 7), vocês podem digitar UFRN na busca que aparecerá e selecionar "Universidade Federal do Rio Grande do Norte" (Figura 8).

Figura 6 - Escolha o nível "Mestrado Profissional"

The screenshot shows a table titled "Formação acadêmica/titulação" with the following data:

Período	Nível	Instituição
1 2021...	Mestrado Profissional	Universidade Federal do Rio Grande do Norte
2 2019... 2020	Especialização	Universidade Federal do Rio Grande do Norte
3 2018... 2019	Aperfeiçoamento	Universidade Federal do Rio Grande do Norte
4 2018... 2018	Especialização	Universidade Federal Fluminense
5 2018... 2019		
6 2014... 2017		

A modal dialog titled "Nível" is open, showing a dropdown menu with "Mestrado Profissional" selected and a "Confirmar" button below it.

Fonte: CNPq, 2022

Figura 7 - Tela de formação acadêmica/titulação

The screenshot shows the "Formação acadêmica/titulação" form with the following fields:

- Dados Gerais**
- Período
- Bolsa
- Detalhamento
- Palavras-chave
- Áreas
- Setores
- Nível: **Mestrado Profissional**
- Tipo de mestrado profissional: normal sanduiche
- Instituição: [Searchable text field]
- Curso: [Searchable text field]
- Status do curso: em andamento concluído incompleto
- Período: Início (ano) [] Conclusão (ano) [] Obtenção do título (mês/ano) []/[]
- Bolsa
- Salvar

Fonte: CNPq, 2022

Figura 8 - Escolha a instituição "Universidade Federal do Rio Grande do Norte"

The screenshot shows a web interface titled "Instituições". It features a search bar with the text "ufrn" and a magnifying glass icon. Below the search bar, the text reads: "Preencha o campo abaixo com Nome, Sigla ou parte do Nome da Instituição Sociedade Científica e clique na imagem da lupa para pesquisar". The search results are displayed under the heading "Resultado da Busca" and list two institutions: "Hospital Universitário Onofre Lopes/Ebserh (RN)" and "Universidade Federal do Rio Grande do Norte (RN)". A message below the results states: "Para selecionar uma instituição, clique sobre o nome da mesma." and "Foram encontrados 2 registros." At the bottom right, there is a button labeled "Cadastrar nova instituição".

Fonte: CNPq, 2022

No passo seguinte, vocês deverão escolher o programa atentamente (Figura 9).

Figura 9 - Escolha o Curso "Gestão, Trabalho, Educação e Saúde"

Formação acadêmica/titulação

Dados Gerais

Dados Gerais

Período

Bolsa

Detalhamento

Palavras-chave

Áreas

Setores

Nível
Mestrado Profissional

Tipo de mestrado profissional
 normal sanduíche

Instituição
 Universidade Federal do Rio Grande do Norte

Curso
 GESTÃO, TRABALHO, EDUCAÇÃO E SAÚDE(23001011178P9)

Status do curso
 em andamento concluído incompleto

Período

Fonte: CNPq, 2022

Após a escolha, selecione o status do curso para "em andamento", ano de início "2021" e após isso inserir o título do seu projeto e seu(sua) Orientador(a) (figura 10). É obrigatório colocar o nome do orientador, verifique o nome dele no lattes para que os currículos fiquem linkados.

Figura 10 - Coloque o Título da sua dissertação e seu(sua) Orientador(a).

Dados Gerais acadêmica/titulação

Dados Gerais

Período

Início (ano) Conclusão (ano) Obtenção do título (mês/ano)

2021 /

Bolsa

Com bolsa? Agência financiadora

Sim Não

Detalhamento

Título da dissertação/tese
 REFLEXÕES ACERCA DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO HOSPITAL MO

Nome completo do orientador
 FLAVIA CHRISTIANE DE AZEVEDO MACHADO

Nome completo do coorientador

Salvar Excluir

Ao final, aperte para salvar e aparecerá a mensagem de que a operação foi realizada com sucesso. Após o preenchimento e salvar, clique para enviar seu currículo (figura 11), após o envio as informações estarão disponíveis no seu currículo em 24 horas, caso não o faça as informações ficarão privadas.

Figura 11 - Ao final clique no ícone "Enviar" no canto direito da tela.



Figura 12 - Envio para publicação das informações atualizadas.

Enviar currículo

2. Leia o [termo de adesão e compromisso com a Plataforma Lattes](#)
3. Registre sua concordância com o termo de adesão

Declaração

O solicitante declara formalmente que está de acordo com o [Termo de adesão e compromisso da Plataforma Lattes](#) (declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro)

Li e estou de acordo com a declaração acima

4. Escolha o idioma principal do currículo: Português Inglês
5. Autorize a publicação também em inglês do currículo:
 Autorizo a publicação da versão em inglês do meu currículo
6. Certifique-se de que seus e-mails estão atualizados:
e-mail para contato

e-mail alternativo (este e-mail poderá ser utilizado no caso de perda de senha, etc)
7. Clique no botão Enviar ao CNPq no final dessa página

Enviar ao CNPq Cancelar

Deste modo, finalizamos nossa atualização de lattes.

3. REFERÊNCIAS

Sobre a plataforma Lattes. Plataforma Lattes, 2022. Disponível em: <<https://lattes.cnpq.br>>. Acesso em: 28 de abril de 2022.