



## TUTORIAL DE MATRÍCULAS DO MESTRADO

### 1. Instruções gerais

Para a obtenção do título de mestre, o discente precisará integralizar **20 créditos**, entre disciplinas obrigatórias e optativas.

As **disciplinas optativas** podem ser escolhidas dentre as ofertadas por Programas de Pós-graduação da UFRN ou de outras IES (Instituição de Ensino Superior) reconhecidas pelo MEC. No caso de aproveitamento de créditos pagos em outras IES, faz-se necessária a entrega de requerimento de aproveitamento de disciplina, preenchido e assinado (disponível no site do Programa), sujeito à aprovação do Colegiado.

O discente regular deverá proceder à matrícula no Programa no SIGAA, no período informado pela secretaria, tão logo seja divulgado o resultado da seleção ou nos períodos letivos subsequentes, **sob risco de, em não o fazendo, ser desligado do Programa.**

A presença nas defesas de mestrado e doutorado do programa é **obrigatória**, podendo ter 25% de ausências no ano. Os avisos de datas de defesas são entregues pelo email através do SIGAA.

O aluno deverá enviar um **relatório semestral** para a Coordenação no **modelo dissertação/tese**. Esse relatório será cumulativo e servirá como esqueleto para a construção do boneco final da dissertação/tese. Prazos para envio dos relatórios: **fevereiro e agosto**.

O relatório conterá os seguintes

tópicos: Resumo;

Introdução com revisão bibliográfica e justificativa;

Objetivos geral e específicos;

Material e métodos;

Resultados;

Discussão;

Referencias bibliográficas;

Cronograma original (do projeto) e atualizado;

Atividades acadêmicas: disciplinas cursadas, número de créditos, com frequência e nota de aprovação); Atividades extra-acadêmicas: participação em congressos, apresentação de pôster, cursos e artigos submetidos ou publicados (referentes a dissertação).

*Obs:* Aos alunos ingressantes (1º relatório), é esperada uma revisão bibliográfica melhor do seu assunto. Já na parte dos resultados: os experimentos que estão em andamento, o que se permite visualizar, etc.

A efetivação da matrícula, realizada on-line, está condicionada ao cumprimento do que se segue:

<b>INICIAL</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Matricular-se</b> nas disciplinas OBRIGATÓRIAS ofertadas pelo Programa, via SIGAA. <u>Disciplinas obrigatórias:</u> Bioestatística Bioquímica Biologia Molecular Docência no Ensino Superior (obrigatória para cursar estágio docência) Seminários em Bioquímica e Biologia Molecular</li></ol>
<b>6º MÊS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Matricular-se</b> nas disciplinas OPTATIVAS ofertadas pelo Programa ou por outro Programa da UFRN, conforme instrução do orientador, via SIGAA.</li><li>2. Matricular-se na atividade <b>Estágio Docência I</b>. Cadastrar o plano de trabalho no SIGAA.</li><li>3. Realizar <b>atualização cadastral</b>, via SIGAA, com fornecimento de atualizações de endereço e telefone de contato.</li><li>4. Entregar/enviar à secretaria <b>relatório semestral</b>.</li></ol>
<b>12º MÊS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Matricular-se na atividade <b>Proficiência em língua inglesa</b>, via SIGAA.</li><li>2. <b>Estágio Docência</b> - Inserir relatório final no SIGAA.</li><li>3. Verificar no histórico se cumpriu os <b>20 créditos mínimos obrigatórios</b> em componentes curriculares.</li><li>4. Realizar <b>atualização cadastral</b>, via SIGAA, com fornecimento de atualizações de endereço e telefone de contato.</li><li>5. Entregar/enviar à secretaria <b>relatório semestral</b>.</li></ol>
<b>18º MÊS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Matricular-se obrigatoriamente em <b>Qualificação de Dissertação</b>, via SIGAA.</li><li>2. Verificar no histórico se cumpriu os <b>20 créditos mínimos obrigatórios</b> em componentes curriculares.</li><li>3. Entregar à secretaria <b>Certidão de Proficiência em língua inglesa</b>.</li><li>4. Realizar <b>atualização cadastral</b>, via SIGAA, com fornecimento de atualizações de endereço e telefone de contato.</li><li>5. Entregar/enviar à secretaria <b>relatório semestral</b>.</li></ol>

#### QUALIFICAÇÃO

<b>20º MÊS</b>	<p>A qualificação <b>será até o 20º mês do curso</b> com a apresentação de um <b>manuscrito</b> elaborado de acordo com as normas da revista científica escolhida para submissão, e <b>boneco de dissertação</b>. Ademais, para solicitação do exame de qualificação do mestrado, o estudante deverá apresentar:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>I - a versão preliminar da dissertação, conforme modelo recomendado pelo PPGBBM;</li><li>II - o certificado de proficiência em língua estrangeira nos termos do Art. 41 do regimento.</li></ol>
----------------	--

- Os documentos serão enviados à secretaria juntamente com o formulário para Cadastro de Banca de Qualificação (disponível no site do Programa) com antecedência **mínima de 10 dias** da data agendada.

- O manuscrito e o boneco serão enviados à banca com, no mínimo, **10 dias** de antecedência da data agendada.

- O manuscrito poderá ser em português.

- A banca de qualificação deverá possuir ao menos um membro do corpo docente do Programa e um membro obrigatoriamente externo ao Programa.

- No caso de o discente não apresentar o manuscrito dos dados experimentais referentes à sua dissertação, é **compulsória** a apresentação de um manuscrito de revisão relacionado ao seu projeto de dissertação.

**OBS.:**

- *No caso de reprovação no exame de qualificação o estudante de mestrado poderá agendar novo exame no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias após a data do primeiro exame. Caso esse prazo não seja cumprido o aluno será desligado.*
- *No caso de reprovação no segundo exame de qualificação o estudante será desligado do curso. Casos excepcionais serão definidos pelo colegiado do programa.*

*Após a aprovação da banca de qualificação, **MATRICULAR-SE** na atividade **PPGBBM0045 Dissertação de Mestrado, via SIGAA.***

## DEFESA

**24°  
MÊS**

Entregar à secretaria **Formulário de Cadastro de Banca de Defesa** informando a data de DEFESA, caso ainda não tenha sido marcada junto à coordenação, ou *solicitando prorrogação de prazo* com exposição de motivos (**máximo 6 meses**).

A defesa será inserida no SIGAA mediante o envio do formulário Cadastro de Banca de

Dissertação/tese (conforme modelo fornecido no site do Programa), por via eletrônica para ([ppgbioquimica@gmail.com.br](mailto:ppgbioquimica@gmail.com.br)). Ademais, para agendar a data da defesa da dissertação ou tese junto à secretaria do PPGBBM, o aluno deverá apresentar os seguintes documentos:

I - termo de concordância do orientador;

II - termo de compromisso referente a normas éticas para publicação científica, de acordo com o modelo disponibilizado pelo PPGBBM;

III - histórico escolar do aluno;

IV - Comprovante de submissão de manuscrito para revista qualis A4 ou superior, para o mestrado. O qualis será avaliado conforme definido pelo comitê em que o PPGBBM se insere;

V - dissertação ou tese, para mestrado e doutorado respectivamente, conforme modelo disponibilizado pelo PPGBBM, a ser encaminhado em formato digital a cada membro da banca.

3- No caso de prorrogação, matricular-se na atividade **Dissertação de Mestrado** novamente.