

ATA DO SORTEIO DO TEMA PARA A PROVA DIDÁTICA – 1º TURNO

Ao segundo dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte um, às quatorze horas e trinta minutos, na sala de videoconferência do Google Meet (meet.google.com/cbx-qvwj-djp), e na presença das seguintes pessoas: : Profª Fabia Barbosa de Andrade - Presidente CE, Profª Isabelle Campos de Azevedo - membro CE, Prof. Kleyton Santos de Medeiros - membro CE, Amanda Benício Da Silva - Candidata, Juliane Rangel Dantas- Candidata, Renata Marinho Fernandes - Candidata, deu-se o sorteio de temas para o primeiro turno de apresentações da avaliação didática, do processo seletivo simplificado para professor substituto, na área de ENFERMAGEM NA ATENÇÃO BÁSICA E À SAÚDE DO ADULTO EM MÉDIA COMPLEXIDADE E SEMIOLOGIA E SEMIOTÉCNICA, objeto do Edital nº 095/2021-PROGESP, tendo sido sorteado o tema “Sistematização da assistência de enfermagem ao paciente adulto com afecções do sistema respiratório em média complexidade”, para as candidatas RENATA MARINHO FERNANDES, JULIANE RANGEL DANTAS e AMANDA BENÍCIO DA SILVA. Os referidos candidatos estão cientes que todos devem estar presentes/logados na sala de videoconferência (meet.google.com/hxd-kddw-roa) no início do turno da prova às **14h15m do dia 03/12/21**, sob pena de eliminação no certame, sendo recomendado o ingresso na sala com 15 (quinze) minutos de antecedência do horário previsto, de modo a fazer teste de conexão, conforme item 8.5.6.1 do edital. Os referidos candidatos deverão realizar a entrega do **plano de aula**, em formato PDF, por meio do e-mail secdenf@gmail.com, até 30 (trinta) minutos antes do início do turno/sessão de apresentação, sob pena de eliminação do processo seletivo.

Sem nada mais a tratar, eu Fabia Barbosa de Andrade, presidente da Comissão de Seleção, lavrei a presente ata, assinada por mim e demais membros da comissão.

Natal, 02 de dezembro de 2021

Profª Fabia Barbosa de Andrade
PRESIDENTE

Profª Isabelle Campos de Azevedo
1º EXAMINADOR

Prof. Kleyton Santos de Medeiros
2º EXAMINADOR

ATENÇÃO: Realizar uma ata para cada turno/sessão e enviar uma cópia para os e-mails dos candidatos do turno!