ATA DO SORTEIO DO TEMA PARA A PROVA DIDÁTICA - PRIMEIRO TURNO

Ao primeiro dia do mês de dezembro do ano de 2021, às 08:05 horas, na sala de videoconferência do Google Meet (link: **https://meet.google.com/gew-dhxb-rnf**), conforme calendário divulgado aos candidatos no sistema SIGRH) e na presença das seguintes pessoas: Tereza Maria Dantas de Medeiros - membro CE, Thales Allyrio Araújo de Medeiros Fernandes - membro CE, Ivanise Marina Moretti Rebecchi - Presidente CE, NATHALIE DE SENA PEREIRA - candidata, deu-se o sorteio de temas para o **primeiro** e único turno de apresentações da avaliação didática, do processo seletivo simplificado para professor substituto, na área de Hematologia Clínica, objeto do Edital nº 095/2021-PROGESP, tendo sido sorteado o tema de número 6: "**Linfopoese: fisiologia, regulação e função das diferentes subpopulações de linfócitos**. **Mobilização linfocitárias nos processos infecicosos"** para a candidata Nathalie de Sena Pereira. A referida candidata está ciente que todos devem estar presentes/logados na sala de videoconferência (link: **https://meet.google.com/igf-uehe-okm**) no início do turno da prova às **08:05 horas do dia 02/12/2021**, sob pena de eliminação no certame, sendo recomendado o ingresso na sala com 15 (quinze) minutos de antecedência do horário previsto, de modo a fazer teste de conexão, conforme item 8.5.6.1 do edital. Os referidos candidatos deverão realizar a entrega do **plano de aula**, em formato PDF, por meio do e-mail **concursosdact@gmail.com**, até 30 (trinta) minutos antes do início do turno/sessão de apresentação, sob pena de eliminação do processo seletivo.

Sem nada mais a tratar, eu Ivanise Marina Moretti Rebecchi, presidente da Comissão de Seleção, lavrei a presente ata, assinada por mim e demais membros da comissão.

Local, 01 de dezembro de 2021.

Ivanise M M Rebecchi

PRESIDENTE

Tereza Maria Dantas de Medeiros

1º EXAMINADOR

Thales Allyrio A. de M. Fernandes

2º EXAMINADOR

ATENÇÃO: enviar uma cópia da ata para os e-mails dos candidatos!

ATENÇÃO: Realizar uma ata para cada turno/sessão e enviar uma cópia para os e-mails dos candidatos do turno!