

EDITAL Nº 01/2021– PPGSS

Retificado em 09/02/2021

1. PREÂMBULO

1.1. A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social (PPGSS) da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), no uso de suas atribuições legais e estatutárias e em consonância com a Portaria n. 20/2020 da Pró-Reitoria de Pós Graduação da UFRN que, em face dos efeitos da Pandemia da COVID-19 e do imperativo de distanciamento social, autoriza a realização de processos seletivos nos programas de pós-graduação deste que sem etapas presenciais e respeitando as demais normas vigentes, torna público e estabelece as normas do processo seletivo para o preenchimento das vagas do Curso de Mestrado Acadêmico em Serviço Social deste Programa, para o ingresso no período de 2021.1.

1.2. O presente Edital foi aprovado pelo Colegiado do PPGSS/UFRN.

1.3. Informações sobre o Programa podem ser obtidas na página eletrônica: http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=376 ou pelos e-mails ppgss@ccsa.ufrn.br ou ppgss2008@gmail.com.

1.4. O processo seletivo para o preenchimento das vagas do Curso de Mestrado Acadêmico em Serviço Social obedecerá ao cronograma anexo a esse edital (anexo V).

2. DA ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA

2.1. A área de concentração do PPGSS/UFRN, constituído de Curso de Mestrado Acadêmico é **SOCIABILIDADE, SERVIÇO SOCIAL E POLÍTICA SOCIAL**.

2.2. As Linhas de Pesquisas do programa são: (1) Estado, Sociedade, Políticas Sociais e Direitos; (2) Serviço Social, Trabalho e Questão Social (3) Ética, Gênero, Cultura e Diversidade.

2.3. Os/as candidatos/as devem desconsiderar qualquer outra área de concentração e/ou linha de pesquisa contidas no sistema integrado de gestão acadêmica (SIGAA/UFRN).

3. DO NÚMERO DE VAGAS

3.1. Pelo presente edital, o Programa de Pós-Graduação em Serviço Social oferece 12 (doze) vagas.

3.1.1 Dentre as 12 (doze) vagas ofertadas, 09 (nove) serão vagas de demanda aberta de ampla concorrência;

3.1.2 O Programa de Pós-Graduação em Serviço Social ofertará 01 (uma) vaga para capacitação interna de servidores efetivos da UFRN, em atendimento à Resolução do 197/2010-CONSEPE, Art. 17, §2º (Programa de Qualificação Institucional da UFRN-PQI); Parágrafo único. Os servidores efetivos ativos da Universidade Federal do Rio Grande do Norte candidatos a este processo seletivo, deverão responder as seguintes exigências:

- No início das atividades do curso, contar como tempo para a aposentadoria com, no mínimo, 5 (cinco) anos;
- Estar em pleno exercício de suas funções na UFRN.

3.1.3. Do total das vagas descritas também será destinada 01 (uma) vaga para candidatos/as autodeclarados/as pretos/as, pardos/as (PPP) ou indígena ou quilombola (PIQ);

3.1.4. Ainda 01 (uma) vaga será destinada a pessoas com deficiência (PD);

3.1.5 Não haverá primazia de candidato/a que acumular identidade (PPP ou PIQ) e condição de pessoa com deficiência (PD).

§ 1º. A adesão a estas modalidades se dará de forma voluntária por meio do preenchimento de autodeclaração, conforme o modelo do Anexo VI. No caso de

candidato/a indígena ou quilombola, o preenchimento de autodeclaração deve conter a identificação da etnia ou comunidade do/a candidato/a

§ 2º. A verificação do pertencimento étnico-racial para os/as candidatos/as pretos/as ou pardos/as aprovado/as na política de ações afirmativas será realizada pela Comissão de Verificação Étnico-racial da UFRN, que será constituída e nomeada pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social (PPGSS/UFRN) e publicada no Boletim de Serviços da UFRN.

§ 3º. A opção de concorrer às vagas reservadas para as ações afirmativas não exclui o/a candidato/a de concorrer às vagas de ampla concorrência, caso sua pontuação no processo seletivo assim o permita. No caso de não haver candidatos/as aprovados/as nesta modalidade, as vagas remanescentes serão revertidas às vagas de ampla concorrência.

§ 4º. Em caso de aprovação e classificação, o/a candidato/a indígena ou quilombola deverá, até a data da matrícula, apresentar carta ou equivalente da comunidade ou organização indígena atestando o reconhecimento étnico do/a candidato/a.

3.2. O preenchimento das vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

3.3. Não há vagas específicas por docente, linha de pesquisa nem por grupos de estudo e pesquisa.

4. DA POLÍTICA DE AÇÕES AFIRMATIVAS

4.1. Os/As candidatos/as que optarem por participar da política de ação afirmativa do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social serão definidos/as como optantes e obedecerão a todas as regras do presente Edital e passarão por todas as etapas estabelecidas neste Edital.

4.2. No ato da solicitação da inscrição para a seleção, diretamente no SIGAA, será oferecida a todos/as os/as candidatos/as a opção de concorrer às vagas desta política, através de uma das quatro alternativas disponíveis no questionário de inscrição.

4.3. As informações prestadas no momento da solicitação de inscrição são de inteira responsabilidade do/a candidato/a optante, devendo este/esta responder por qualquer falsidade.

4.4. Não caberá análise de pedido de recurso para destinação à vaga de ação afirmativa para os/as candidatos/as que não declararem a sua condição no requerimento de inscrição desta seleção.

5. DA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

5.1. As solicitações de inscrição no processo seletivo de candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social, de que trata o presente Edital, deverão ser efetuadas *on line* no formulário contido no sistema integrado de gestão acadêmica (SIGAA/UFRN), no período estabelecido no cronograma anexo a esse edital, no seguinte endereço:

http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto.

Após preencher os dados solicitados na ficha de inscrição e anexar os documentos solicitados, o/a candidato/a deverá enviar os dados ao Sistema para confirmação da inscrição e imprimir os comprovantes de inscrição.

5.1.1. Após a solicitação de inscrição, a Coordenação do PPGSS procederá à conferência para homologação e, consequentemente, deferimento ou indeferimento, das solicitações das inscrições, de acordo com o cronograma anexo.

5.1.2. O resultado da homologação poderá ser acessado pelo/a candidato/a, na área do candidato, pelo sistema eletrônico de processos seletivos, no SIGAA.

5.1.3. Terão as solicitações de inscrições homologadas pela Coordenação do PPGSS apenas os/as candidatos/as que apresentarem toda a documentação exigida no item 5.3

e no prazo previsto no cronograma anexo a esse edital. Da mesma forma, como estipulado no item 5.3 deste Edital, não será deferida a solicitação de inscrição sem a documentação requisitada, com documentação incompleta, com apenas parte dos documentos que devem ser anexados em frente e verso, ou que apresentem documentos ilegíveis ou ilegítimos.

5.1.4. Somente poderá participar do processo seletivo, o/a candidato/a que tiver sua inscrição homologada.

5.1.5. Não haverá cobrança de taxa de inscrição.

5.1.6. Não será permitido o registro concomitante em mais de um curso de pós-graduação *stricto sensu* da UFRN.

5.1.7. As inscrições serão realizadas exclusivamente via SIGAA, até às 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos), horário de Natal, do último dia de solicitação de inscrição, conforme cronograma anexo ao edital.

5.1.8. Não serão aceitas inscrições submetidas por qualquer outro meio, tampouco após o prazo final das inscrições.

5.1.9. A coordenação do PPGSS não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos e/ou congestionamento do SIGAA que impossibilitem a inscrição dos/as candidatos/as.

5.2. No processo seletivo, poderão solicitar inscrições candidatos já diplomados/as ou concluintes do Curso de Graduação em Serviço Social ou de áreas afins.

Parágrafo único. Os/as candidatos/as em fase de conclusão do Curso de Graduação deverão concluir seu Curso de Graduação até a data da matrícula do PPGSS, prevista para o primeiro período letivo de 2021.1. Neste caso, em lugar do diploma, o/a candidato/a deverá anexar a declaração assinada pela coordenação do curso, atestando em que data ocorrerá a sua conclusão.

5.3. No período da inscrição estabelecido neste edital deverão ser **anexados no SIGAA**, os seguintes documentos:

5.3.1. Formulário de inscrição devidamente preenchido no SIGAA conforme estabelece o item 5.1;

5.3.2. Frente e verso do Diploma ou Certificado de Conclusão de Graduação ou caso o/a candidato/a ainda esteja concluindo o curso de graduação, declaração oficial da instituição de ensino, conforme mencionado no parágrafo único acima, atestando ser o/a candidato/a, provável formando/a no semestre 2020.2., com o conjunto dos créditos concluído. No caso do/a candidato/a concluinte vir a ser selecionado/a, o/a candidato/a deverá no ato da matrícula, prazo máximo determinado pela Coordenação do Programa, apresentar documento comprobatório do término do curso, sob a pena de perder a vaga, caso não apresente em prazo viável a comprovação definitiva de conclusão da graduação.

5.3.3. Carteira de Identidade (frente e verso). Pode ser substituída, em caso de necessidade, por Passaporte, Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira de identidade profissional.

5.3.4. Cadastro de Pessoa Física – CPF. Dispensável caso a Carteira de Identidade ou documento equivalente já contenha o número do CPF.

5.3.5. Projeto de Pesquisa, sem identificação nominal, que deverá conter: Título (**sem identificação do proponente**); Justificativa; Objetivos; Problemática teórica-metodológica e Referências. O projeto completo deve ter no máximo 15 páginas, numeradas e digitadas no seguinte formato: fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5 linhas; formato A4; margem direita e inferior; margem esquerda e superior 2,5 cm. Elementos pré-textuais são opcionais e não serão contabilizados no total de páginas supracitado.

§ 1º. O Projeto deverá ser enviado no formato PDF, em arquivo nomeado e identificado somente com o Curso (mestrado ou doutorado) e número do CPF ou Passaporte, no caso de candidato estrangeiro, no seguinte formato: **Mestrado_000.000.000-00**.

§ 2º. O projeto não deverá ser identificado com o nome do/a candidato/a em nenhuma hipótese, sob pena de não homologação da inscrição por não cumprimento de critério formal.

5.3.7. Currículo Lattes (em arquivo único PDF - disponível para preenchimento no endereço <http://lattes.cnpq.br>);

5.3.8. Tabela de pontuação para avaliação do currículo (anexo I), preenchida e assinada pelo/a candidato/a, com os comprovantes da vida acadêmica e profissional do/a candidato/a, informada dos últimos 05 (cinco) anos (em arquivo único PDF).

5.3.9. São de inteira e exclusiva responsabilidade do/a candidato/a as informações e a documentação por ele/a fornecidas para a solicitação de inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

§ 1º - Caso o/a candidato/a seja servidor/a efetivo/a da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, deverá ainda anexar os seguintes documentos:

- Declaração do setor de pessoal da UFRN, atestando a situação funcional do/a servidor/a.
- Declaração da unidade de lotação do/a servidor/a, encaminhando o/a servidor/a para a seleção do mestrado e concordando com liberação parcial do/a servidor/a.

§ 2º Caso o/a candidato/a deseje concorrer à vaga destinada a pretos/as, pardos/as, indígenas ou quilombolas deverá preencher e anexar a autodeclaração Étnico-racial devidamente assinada (anexo VI) em formato PDF.

§ 3º Caso o/a candidato/a deseje concorrer à vaga destinada a pessoas com deficiência (PD) deverá ainda anexar em formato PDF: requerimento, acompanhado de laudo médico, atestando a condição de deficiência, em consonância ao disposto na Resolução nº 205/2017 – CONSEPE, na Lei nº 12.764/2012 e no Decreto Federal nº 3.298/1999, artigos 3º e 4º, com redações dadas, respectivamente, pela Lei nº 13.146/2015 e pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, com a descrição de necessidade especial para realizar o processo seletivo, especificando o tratamento diferenciado adequado. O programa analisará cada requerimento e poderá atender à solicitação de condições especiais, obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. O Processo de Seleção para o Mestrado do PPGSS será realizado conforme cronograma anexo e constará de 4 (quatro) etapas: 3 eliminatórias e 1 classificatória: (a) homologação das solicitações de inscrição; (b) análise do projeto de pesquisa; (c) apresentação e defesa do projeto pelo/a candidato/a por meio da plataforma digital e (d) análise do currículo.

a) A análise do projeto de pesquisa terá 7,0 (sete) como nota mínima exigida para a aprovação.

§ 1º. A Comissão de Seleção, responsável por todo o processo seletivo, foi aprovada no colegiado do curso e é composta por 8 (oito) docentes do quadro do PPGSS e/ou do Departamento de Serviço Social (DESSO), dentre os quais 07 (sete) são titulares e 01 (um/a) será suplente.

§ 2º Todas as etapas do processo seletivo contarão, ao menos, com a participação de 03 (três) membros da comissão examinadora.

§ 3º - Na avaliação do projeto de pesquisa, a comissão examinadora utilizará os seguintes critérios: construção do objeto de investigação considerando motivações e interesses de pesquisa dos/as candidatos/as em relação à proposta do PPGSS e compatibilidade do conteúdo com a área de concentração e uma das linhas de pesquisas

do Programa; clareza e objetividade na apresentação das ideias, capacidade lógica de exposição, de argumentação, coerência e consistência das ideias; utilização de bibliografia pertinente e atualizada; linguagem correta, revelando domínio de expressão escrita em língua portuguesa.

b) A apresentação e defesa do Projeto pelo/a candidato/a terá 7,0 (sete) como nota mínima exigida para a aprovação.

§ 1º. A apresentação e defesa do projeto pelo/a candidato/a, via plataforma digital, consistirá na exposição pelo/a candidato/a do seu projeto (15 minutos), a qual se seguirá a arguição do/a candidato/a pela comissão examinadora de seleção (15 minutos), com base no projeto, no currículo lattes e no formulário de inscrição, considerando a capacidade de organizar e expor as ideias; exequibilidade do estudo proposto; avaliação de conteúdo e do conhecimento sobre a temática do anteprojeto; domínio de conteúdo de suas produções científicas e experiências profissionais, além da expectativa do/a candidato/a em relação ao mestrado; da sua disponibilidade e do seu compromisso para cursar o mestrado.

§ 2º. O horário da apresentação e defesa do Projeto dos/as candidatos/as será divulgado como notícia na página eletrônica do Processo Seletivo através do SIGAA (https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) e também estará disponível no site do PPGSS (<http://www.posgraduacao.ufrn.br/ppgss>), conforme cronograma anexo.

§ 3º. O/a candidato/a deverá acessar a sala da plataforma digital com 10 (dez) minutos de antecedência do horário previsto para o início da apresentação.

§ 4º. O número do telefone institucional da coordenação do PPGSS e o link de acesso à sala da plataforma digital serão disponibilizados pela secretaria do PPGSS, após o resultado da análise dos projetos de pesquisa para os/as candidatos/as aprovados/as. O link e o número do telefone serão enviados para os e-mails dos/as candidatos/as registrados no SIGAA, por ocasião da inscrição.

§ 5º. Não sofrerá prejuízo o/a candidato/a que tiver atraso de até 10 minutos para conseguir acessar o link para a apresentação e defesa oral do projeto.

§ 6º. A responsabilidade de conexão (técnica e horário dentro do prazo agendado) é do/a candidato/a.

§ 7º. Caso ocorra algum problema de ordem técnica, que impossibilite o/a candidato/a comparecer ao momento de apresentação e defesa do projeto, o/a candidato/a deverá comunicar imediatamente à coordenação do PPGSS, por meio do telefone institucional do PPGSS.

§ 8º. A apresentação e defesa oral do projeto poderá ser reagendada com a comprovação documental da existência do problema técnico da parte do/a candidato/a.

§ 9º. Caso haja necessidade, para fins de comprovação, a apresentação e defesa do projeto poderá ser gravada.

§ 10º. Todos os/as candidatos/as serão arguidos/as por banca composta pelos/as mesmos/as membros da Comissão de Seleção. Antes do início da arguição será registrado em ATA caso haja conflito de interesse na participação de algum/as membro na avaliação do/a candidato/a. Caso haja, será acionada a participação de um/a membro suplente da Comissão de Seleção e a ATA será firmada pelos/as avaliadores presentes.

6.2.1. A classificação parcial, será dada pela média 1 (MP1), **calculada somente para os/as aprovados/as** nas duas primeiras etapas e será feita a partir da seguinte fórmula: $MP1 = (NP + NA) / 2$, em que NP é Nota do Projeto, NA é Nota da apresentação/defesa/arguição.

- A quarta etapa, de caráter classificatório, compreende:

a) Análise do Currículo Lattes que levará em consideração a formação profissional, seu aproveitamento escolar, a experiência profissional e a produção científica do/a

candidato/a nos últimos 05 anos, com a devida comprovação. A pontuação obtida será registrada pelo/a candidato/a e validada pela Comissão examinadora, conforme anexo I desse edital.

Parágrafo único - Para efeitos de cálculo, atribuir-se-á ao currículo do candidato que atingir maior pontuação, a nota 10,0. As notas dos currículos dos/as demais candidatos/as serão dadas proporcionalmente a nota máxima.

7. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

7.1. A Média Final Classificatória (MFC) será calculada a partir da seguinte fórmula: $MFC = [(MP1 \times 6) + (NC \times 1)] / 7$, em que MFC é a Média Final Classificatória, MP1 equivale à Média parcial obtida na etapa anterior e NC à Nota do currículo.

7.2. A fórmula anterior tem somente validade classificatória.

7.3 A classificação dos/as candidatos/as aprovados/as far-se-á pela ordem decrescente da Média Final Classificatória (MFC). Serão selecionado/as aqueles/as candidatos/as que, pela ordem decrescente de classificação, preencherem o número de vagas oferecidas, conforme item 3.1 deste Edital.

7.4. Em caso de empate, os critérios de desempate obedecerão à seguinte ordem: aquele/a que tiver obtido maior nota na apresentação e defesa do projeto. Caso se mantenha a situação de empate, o/a candidato/a que tiver obtido maior nota na avaliação do projeto. Em caso do empate persistir, o/a candidato/a mais velho/a.

8. DOS RESULTADOS

8.1. A divulgação do resultado da primeira etapa, da segunda etapa, da terceira etapa, da quarta etapa e do resultado final do processo seletivo ocorrerá prioritariamente como notícia na área do candidato pela página eletrônica do Processo Seletivo através do SIGAA (http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) e estará disponível na página eletrônica do PPGSS.

8.2 Ao resultado de cada uma das etapas do processo seletivo, caberá recurso devidamente fundamentado, no prazo previsto pelo Edital e registrado no Sistema de Processo Seletivo pelo SIGAA **conforme cronograma do processo seletivo constante no anexo V.**

8.3. Na hipótese do recurso não ser analisado e decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao/a candidato/a a participação na mesma *sub judice*. Em caso de indeferimento, a participação na(s) etapa(s) subsequente(s) ao recurso interposto será devidamente cancelada.

8.4. Caso o/a candidato/a queira interpor recurso deve acessar o endereço eletrônico específico (<https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/home.jsf>) e seguir o caminho > Stricto sensu > Área do candidato. Observe que no primeiro acesso o/a candidato/a deverá cadastrar uma senha.

8.5. Conforme indicado do item 8.4 e no cronograma do processo seletivo, não serão aceitos pedidos de reconsideração ao recurso, recursos submetidos após o prazo final, recursos que não sejam relacionados à etapa corrente do processo seletivo, ou que não sejam encaminhados pelo SIGAA.

8.6. A coordenação do PPGSS não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos e/ou congestionamento do SIGAA que impossibilitem o acesso dos/as candidatos/as aos respectivos resultados, bem como aos resultados dos pedidos de reconsideração ou recurso.

8.7. A ata e o resultado final serão homologados pelo colegiado do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social.

9. DAS BOLSAS

Diretoria de Gestão UF..., 17/11/20 20:26

Deleted:

9.1 A aprovação no processo seletivo não garante a concessão de bolsa de estudos. Esta concessão depende da disponibilização de bolsas ao Programa pelas agências de fomento, da liberação de bolsas em uso por outros/as discentes, da classificação geral do/a candidato/a no processo seletivo e das normas de concessão da agência de fomento e do Programa;

9.2 As bolsas que forem liberadas serão distribuídas, de acordo com as normas das agências de fomento e do Programa e de acordo com o processo de classificação final dos/as candidatos/as considerando a seguinte distribuição: 1º classificado geral; 1º classificado das vagas de ações afirmativas (PPP, PIQ ou PD). As demais bolsas seguirão a distribuição conforme classificação final geral. Caso não haja candidatos/as aprovados/as nas vagas de ações afirmativas, a distribuição das bolsas seguirá a classificação final geral.

9.3 Não há garantia de bolsas para os/as aprovados/as, sejam eles/elas optantes de vagas de ações afirmativas ou não.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Será desclassificado/a e automaticamente excluído/a do processo seletivo, o/a candidato/a que:

10.1.1. Prestar declarações ou apresentar documentos falsos em quaisquer das etapas do processo seletivo.

10.1.2. Não apresentar toda a documentação requerida nos prazos e condições estipuladas neste Edital.

10.2. No período indicado pela Coordenação do PPGSS, os/as candidatos/as aprovados/as e selecionados/as deverão efetivar a matrícula.

10.3. Ao inscrever-se no processo seletivo, o/a candidato/a reconhece e aceita as normas estabelecidas neste Edital.

10.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Examinadora; pela Coordenação e pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social, conforme suas competências.

10.5 A depender do número de solicitação de inscrições/inscritos, a Comissão de Seleção reserva-se o direito de alterar o calendário, diante de circunstâncias que assim o justifiquem, dando ciência aos interessados, coletivamente, como notícia na área do candidato pela página eletrônica do Processo Seletivo através do SIGAA(http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) e pela página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da UFRN.

Natal, 09 de fevereiro de 2021.

Henrique André Ramos Wellen
Coordenador do PPGSS

Anexo I

TABELA DE PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

Prezado/a Candidato/a preencha a tabela abaixo no item – Preenchimento pelo Candidato/a bem como no final onde tem - TOTAL DE PONTOS REGISTRADOS PELO/A CANDIDATO/A, considerando para os três itens somente as atividades realizadas nos últimos 05 anos, que estejam registradas em seu currículo lattes e que possuam comprovantes.

NOME DO CANDIDATO(A):

1- TÍTULOS E PUBLICAÇÃO ACADÊMICA

CERTIFICADOS E DIPLOMAS	PONTOS	PREENCHIMENTO O PELO CANDIDATO(A)	Preenchimento o PELA COMISSÃO
Curso de Graduação em Serviço Social	1,0		
Curso de Graduação em outra área	0,5 (Máximo 02 cursos)		
Curso de Especialização com o mínimo de 360 horas na área de Serviço Social ou áreas afins	1,0 (Máximo 02 cursos)		
Curso de aperfeiçoamento com o mínimo de 120 horas em Serviço Social ou áreas afins	0,5 (Máximo 02 cursos)		
Curso de mestrado em Serviço Social	1,5		
Curso de mestrado em outra área	1,0 (Máximo 02 cursos)		
Livro: Obra completa ou co-autoria	5,0 (Máximo 02 livros)		
Livro: organizador/a ou organizador(a) em obra coletiva (Coletânea)	3,0 (Máximo 02 livros)		
Livro: capítulo de livro	3,0 (Máximo 05 capítulos)		
Artigos em periódico nacional qualificado na área de Serviço Social	3,0 (Máximo 10 artigos)		
Artigos em revistas especializadas internacional: autoria ou co-autoria	3,0 (Máximo 10 artigos)		
Artigos em revistas especializadas nacional: autoria ou co-autoria em áreas afins	2,0 (Máximo 10 artigos)		
Artigos em revistas especializadas regional ou local: autoria ou co-autoria	1,5 (Máximo 10 artigos)		
Resumos expandidos/trabalhos completos em anais de congresso	1,0 (Máximo 10 Resumos/trabalhos)		

internacional	completos)		
Resumos expandidos /trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,75 (Máximo 10 Resumos/trabalhos completos)		
Resumos expandidos /trabalhos completos em anais de congresso regional ou local	0,50 (Máximo 10 Resumos/trabalhos completos)		
Resenhas em revistas especializadas internacional: autoria ou co-autoria	0,75 (Máximo 10 Resenhas)		
Resenhas em revistas especializadas nacional: autoria ou co-autoria	0,50 (Máximo 10 Resenhas)		
Resenhas em revistas especializadas regional ou local: autoria ou co-autoria	0,25 (Máximo 10 Resenhas)		
Resumos em anais de congresso Internacional	0,15 (Máximo 10 Resumos)		
Resumos em anais de congresso Nacional	0,10 (Máximo 10 Resumos)		
Resumos em anais de congresso regional ou local	0,05 (Máximo 10 Resumos)		
Apresentação de trabalhos em simpósios, congressos, seminários, conferências (Nível Internacional)	0,75 (Máximo 10 Trabalhos)		
Apresentação de trabalhos em simpósios, congressos, seminários, conferências (Nível Nacional)	0,50 (Máximo 10 Trabalhos)		
Apresentação de trabalhos em simpósios, congressos, seminários, conferências (nível regional ou local)	0,25 (Máximo 10 trabalhos)		
Relatório de Pesquisa ou de Extensão comprovados institucionalmente	1,0 (Máximo 10 relatórios)		
Relatório de ação de Extensão comprovados institucionalmente	1,0 (Máximo 10 relatórios)		
Relatório de Pesquisa de Iniciação Científica ou de Extensão como discente comprovado institucionalmente	0,50 (Máximo 10 relatórios)		
Relatório de Pesquisa de ação de Extensão como discente comprovado institucionalmente	0,50 (Máximo 05 relatórios)		
Prêmios acadêmicos recebidos	1,0 (Máximo 05 premiações)		
TOTAL			

2 – EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS E ACADÊMICA

EXERCÍCIO DO MAGISTÉRIO	PONTOS	PREENCHIMENTO PELO	Preenchimento PELA
-------------------------	--------	--------------------	--------------------

		CANDIDATO(A)	COMISSÃO
Docência em curso de Graduação (em serviço social e áreas afins)	1,5 (por semestre, Máximo 06 semestres)		
Docência em curso de Graduação (em outras áreas)	1,0 (por semestre, Máximo 06 semestres)		
Docência em curso de Pós-Graduação latu sensu (em serviço social e áreas afins)	2,0 (por semestre, máximo 06 semestres)		
Docência em curso de Pós-Graduação latu sensu (em outras áreas)	1,5 (por semestre, máximo 06 semestres)		
Docência em magistério 1º e 2º graus	1,0 (por ano, máximo 03 anos)		
Orientação de monografias de graduação (serviço social ou áreas afins)	0,5 (cada monografia concluída/defendida -Máximo 30 monografias)		
Orientação de monografias de graduação (em outras áreas)	0,25 (cada monografia concluída/defendida -Máximo 30 monografias)		
Aprovação em concurso público para professor universitário na área ou áreas afins.	1,0(cada concurso, máximo 02 concursos)		
Aprovação em concurso público para professor universitário em outras áreas	0,50 (cada concurso, máximo 02 concursos)		
Aprovação em concurso público para Assistente Social	1,0(cada concurso, máximo 03 concursos)		
Exercício profissional como assistente social em coordenação/planejamento/chefia	1,0 (cada ano), 0,5 por semestre (máximo 05 anos)		
Exercício profissional como assistente social	0,75 (cada ano) - 0,37 por semestre , (Máximo 03 anos)		
Exercício como profissional de nível superior em áreas afins	0,5 (cada ano) - 0,25 por semestre , (Máximo 03 anos)		
Atividade profissional na área em supervisão de estágio curricular vinculado ao curso de graduação em Serviço Social da UFRN	1,0 (cada semestre -Máximo 6 semestres)		
Atividade profissional na área em	0,30 (cada		

supervisão de estágio curricular vinculado a cursos de graduação em Serviço Social de outras universidades ou faculdades	semestre-Máximo 06 semestres)		
Experiência como Bolsista ou voluntário de Iniciação científica	1,0 (cada semestre - Máximo 06 semestres)		

Experiência como Bolsista ou voluntário de Monitoria	0,5 (cada semestre - Máximo 06 semestres)		
Bolsista em projetos ou programas de extensão	0,5 (cada semestre – Máximo 06 semestres)		
Coordenação de eventos internacionais e nacionais (como profissional ou discente)	1,0 (cada evento/comissão-Máximo 05 eventos/comissão)		
Membro da comissão de organização de eventos internacionais e nacionais (como profissional ou discente)	0,75 (cada evento/comissão-Máximo 05 eventos/comissão)		
Coordenação de eventos regionais e locais (como profissional ou discente)	0,5 (cada evento/comissão-Máximo 05 eventos/comissão)		
Membro da comissão de organização de eventos regionais e locais (como profissional ou discente)	0,25 (cada evento/comissão-Máximo 05 eventos/comissão)		
Membro de corpo editorial	0,5 (Máximo 05 periódicos)		
Participação no âmbito da gestão de conselhos de direitos	1,0 (cada ano), 05 por semestre – Máximo 05 anos		
Participação no âmbito da diretoria da ABEPSS ou ENESSO (como docente ou estudante)	1,0 (cada ano), 0,5 por semestre – Máximo 05 anos		
Participação no âmbito da gestão do ENESSO ou CA	0,75 (cada ano), 0,37 por semestre – Máximo 05 anos		
Participação no âmbito de gestão do CFESS ou CRESS	1,0 (cada ano) - 0,5 por semestre – Máximo 05 anos		
TOTAL			

3- PARTICIPAÇÃO EM BANCAS, GRUPOS DE PESQUISA E OUTROS

ATIVIDADES	PONTOS	PREENCHIMENTO PELO CANDIDATO(A)	Preenchimento PELA COMISSÃO
Participação em bancas ou em	1,0 (Cada		

comissões examinadoras em serviço social (monografia/especialização/concurso)	banca/Comissão - Máximo 05 bancas/comissão)		
Participação em bancas ou em comissões examinadoras em áreas afins (monografia/especialização/concurso)	0,75 (Cada banca/Comissão - Máximo 05 bancas/comissão)		
Participação em bancas ou em comissões examinadoras em outras áreas (monografia/especialização/concurso)	0,5 (Cada banca/Comissão - Máximo 05 bancas/comissão)		
Participação em grupos de pesquisa registrado no CNPQ (em serviço social ou em áreas afins)	1,0 (por semestre - Máximo 06 semestres)		
Participação como coordenador/a em projetos de pesquisa registrado institucionalmente	1,0 (cada semestre - Máximo 06 semestres)		
Participação em projetos de pesquisa como membro da equipe (profissional ou discente), registrado institucionalmente	0,50 (cada semestre - Máximo 06 semestres)		
Participação como coordenador/ em projetos de extensão registrado institucionalmente	1,0 (cada semestre - Máximo 06 semestres)		
Participação em projetos de extensão como membro da equipe (profissional ou discente), registrado institucionalmente	0,50 (cada semestre - Máximo 06 semestres)		
Participação como aluno colaborador ou voluntário em ação de extensão	0,25 (por atividade - Máximo 06 atividades)		
Participante ou ouvinte de evento ou curso de extensão	0,10 (por atividade - Máximo 06 atividades)		
TOTAL			

OBSERVAÇÃO:

O/A CANDIDATO/A QUE OBTIVER MAIOR PONTUAÇÃO EQUIVALE A DEZ PONTOS. AS MÉDIAS SEGUINTES SERÃO RESULTADO DE REGRA DE TRÊS (PROPORCIONAL)

TOTAL DE PONTOS REGISTRADOS PELO/A CANDIDATO/A:

TOTAL DE PONTOS VALIDADOS PELA COMISSÃO:

Anexo II

I. ÁREA DE CONCENTRAÇÃO DO PPGSS

SOCIABILIDADE, SERVIÇO SOCIAL E POLÍTICA SOCIAL.

O eixo temático da área compreende a reflexão sobre o Serviço Social enquanto especialização do trabalho coletivo inserido na sociabilidade capitalista; sua inserção na formulação e na gestão das políticas sociais, apreendendo suas determinações sócio-históricas, a ação do Estado, dos sujeitos políticos coletivos, as particularidades e singularidades no enfrentamento das múltiplas expressões da questão social, âmbito privilegiado do exercício profissional, da intervenção na realidade social e da produção do conhecimento.

II. LINHAS DE PESQUISA:

1. Estado, Sociedade, Políticas Sociais e Direitos

Estudos e pesquisas sobre as relações entre Estado e Sociedade, no contexto do capitalismo, em suas determinações sócio-históricas e contemporâneas, produto das tensões entre as classes sociais, considerando as lutas por direitos, seus avanços e retrocessos e as configurações das políticas sociais, sua gênese, desenvolvimento, padrões de intervenção social, de gestão e de prestação de serviços sociais.

2. Serviço Social, Trabalho e Questão Social

Estudos e pesquisas sobre o trabalho em suas dimensões ontológico-históricas, considerando as mudanças contemporâneas da relação capital-trabalho que incidem no aprofundamento da desigualdade social, nas expressões da questão social, no desenvolvimento de modalidades de gestão e intervenção social, no trabalho do assistente social, na perspectiva de afirmação do projeto ético-político. Identificação e análise das demandas, bem como das habilidades, competências teórico-metodológicas, técnico-operativas e ético-políticas e dos desafios postos à profissão.

3. Ética, Gênero, Cultura e Diversidade

Estudos e pesquisas sobre cultura, em uma perspectiva histórico-crítica, considerando a dimensão ético-moral da vida social enquanto mediação entre o cotidiano e os projetos societários, na direção da igualdade com respeito e valorização da diversidade humana em suas diferentes expressões: gênero, raça-etnia, orientação sexual, geração, dentre outras.

Anexo III

DOCENTES DO PPGSS

- Dra. Andréa Lima da Silva**
(Doutorado em Serviço Social – UFPE)
- Dra. Antoinette de Brito Madureira**
(Doutorado em Antropologia – UFRN)
- Dra. Carla Montefusco de Oliveira**
(Doutorado em Ciências Sociais – UFRN)
- Dra. Edla Hoffmann**
(Doutorado em Serviço Social – PUC-RS)
- Dra. Eliana Andrade da Silva**
(Doutorado em Serviço Social - UFPE)
- Dra. Elisete Schwade**
(Doutorado em Antropologia – USP)
- Dr. Henrique André Ramos Wellen**
(Doutorado em Serviço Social – UFRJ)
- Dra. Ilana Lemos de Paiva**
(Doutorado em Psicologia Social – UFRN)
- Dra. Irene Alves de Paiva**
(Doutorado em Educação - USP)
- Dra. Isabel Maria Farias Fernandes de Oliveira**
(Doutorado em Psicologia Clínica – USP)
- Dra. Íris Maria de Oliveira**
(Doutorado em Serviço Social – PUC-SP)
- Dra. Luciana Batista de Oliveira Cantalice**
(Doutorado em Serviço Social – UERJ-RJ)
- Dra. Márcia Maria de Sá Rocha**
(Doutorado em Educação – UFRN)
- Dr. Marcelo Braz Moraes dos Reis**
(Doutor em Serviço Social – UFRJ)
- Dra. Maria Célia Correia Nicolau**
(Doutorado em Educação – UFRN)
- Dra. Maria Dalva Horácio da Costa**
(Doutorado em Serviço Social – UFPE)
- Dra. Rita de Lourdes de Lima**
(Doutorado em Serviço Social – UFPE)
- Dr. Roberto Marinho Alves da Silva**
(Doutorado em Desenvolvimento Sustentável - UNB)
- Dra. Rosangela Alves de Oliveira**
(Doutorado em Sociologia - Universidade de Kassel, Alemanha)
- Dra. Silvana Mara de Moraes dos Santos**
(Doutorado em Serviço Social – UFPE)

Anexo IV

GRUPOS DE ESTUDOS E PESQUISA

- Grupo de Estudos e Pesquisa em - Trabalho, Ética e Direitos -(GEPTED). Coordenadora: Profa. Silvana Mara de Moraes dos Santos;
- Grupo de Estudo e Pesquisas em Seguridade Social, Serviço Social Coordenadora: Profa. Marcia Maria de Sá Rocha;
- Grupo de Estudos e Pesquisa em “Questão Social, Política Social e Serviço Social”. Coordenadora: Profa. Edla Hoffmann;
- Grupo de Estudos e Pesquisa em Trabalho, Questão Urbano-rural-ambiental, movimentos sociais e Serviço Social). Coordenadora: Profa. Andréa Lima da Silva;

Anexo V

CRONOGRAMA DA SELEÇÃO

CRONOGRAMA SELEÇÃO 2019	Datas
Lançamento do Edital	09.02.2021
Período de inscrição dos candidatos	15 – 28.02.2021
Etapa 1	
Prazo para homologação das inscrições	01 – 03.03.2021
Resultado das Homologações	03.03.2021
Prazo para interpor recurso ao resultado da Homologação	04.03.2021
Resposta a recurso ao resultado da Homologação	05.03.2021
Etapa 2	
Análise pela comissão dos projetos de pesquisa	08.03 a 04.04.2021
Divulgação do resultado da Análise de projetos e publicação do calendário de arguições e defesa do projeto	05.04.2021
Prazo para interpor recurso ao resultado da análise de projeto	06 e 07.04.2021
Resposta a recurso ao resultado da análise de projetos	08.04.2021
Etapa 3	
Apresentação e defesa e arguição do projeto	12 a 23.04.2021
Divulgação do resultado da defesa e arguição do projeto	26.04.2021
Prazo para interpor recursos ao resultado de defesa e arguição do projeto	27 e 28.04.2021
Resposta a recurso do resultado da defesa e arguição do projeto	29 e 30.04.2021
Etapa 4	
Análise dos Currículos	03 e 04.05.2021
Resultado da análise dos currículos	05.05.2021
Prazo para interpor recursos ao resultado da análise de currículo	06.05.2021
Resposta a recurso ao resultado da análise de currículo	07.05.2021
Etapa 5	
Comissão de heteroidentificação	10.05.2021
Resultado da heteroidentificação	11.05.2021
Prazo para interpor recursos ao resultado da heteroidentificação	12.05.2021
Comissão recursal de heteroidentificação	13.05.2021
Etapa Final – Consolidação do processo seletivo	
Resultado final do processo seletivo	14.05.2021
Prazo interpor recurso ao Resultado Final	17.05.2021
Resposta a recurso ao Resultado Final	18.05.2021
Matrícula e início das aulas	A ser divulgado, posteriormente, no site do PPGSS

Anexo VI
AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Declaro-me

() preto(a), pardo(a),

() quilombola,

() indígena,

e desejo concorrer às vagas reservadas à cota para estudantes pretos(as), pardos(as), quilombola ou indígena.

Em caso de ser indígena, comprometo-me, ademais, a apresentar, em caso de aprovação e classificação, até a data-limite da matrícula, carta ou equivalente da comunidade ou organização indígena atestando meu reconhecimento étnico, nos termos desse Edital. Em caso de ser quilombola, comprometo-me a apresentar, em caso de aprovação e classificação, até a data-limite da matrícula, carta ou equivalente da comunidade de pertencimento assinada por liderança local ou documento da Fundação Palmares reconhecendo a comunidade como remanescente de quilombo.

Declaro que as informações acima contidas são verídicas. Tenho consciência do agravo que possa estar cometendo, caso infrinja os preceitos do Artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica) transcrito abaixo:

Art. 299. Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

_____, de _____, de _____

Assinatura do/a candidato/a