



Procedimentos Pós-Defesa: Homologação do Diploma

Caro discente,

Parabéns pelo sucesso na defesa de sua tese ou dissertação.

Os procedimentos necessários para solicitação da homologação do seu diploma podem ser visualizados em: Menu Ensino > Produções acadêmicas > Acompanhar procedimentos pós-defesa. São eles:

1. Efetuar as correções solicitadas pela banca;
2. Submeter a dissertação no SIGAA (Menu Ensino > Produções acadêmicas > Submeter tese/dissertação);
3. Aguardar que o professor valide as correções através do SIGAA. Pode ser que ele retorne para adequações novamente;
4. Solicitar ficha catalográfica (ir ao menu Biblioteca - Serviços, lá terá uma opção para solicitar a ficha);
5. Incluir a ficha catalográfica na dissertação e resubmeter o trabalho no SIGAA;
6. Aguardar a validação do orientador;
7. Após validada, assinar o termo de autorização de publicação (Menu Ensino > Produções acadêmicas > Termo de autorização)
8. Aguardar o recebimento da tese/dissertação pela coordenação
9. Inserir documentos obrigatórios (RG, CPF e cópia do diploma da graduação)
10. Solicitação da homologação do diploma pela coordenação.

Quando concluído o processo, o SIPAC deverá informar que o processo foi ARQUIVADO. Significa que o diploma está pronto e disponível para retirada. A Pró-reitoria de Pós-graduação (PPG) também entrará em contato com você. O **diploma** leva cerca de **10 dias úteis** para ficar pronto. Antes disso, a PPG pode emitir uma certidão de conclusão.

Obs. A emissão de **certificados e certidões de conclusão** de cursos de Aperfeiçoamento, Especialização, Mestrado e Doutorado é atribuição **Exclusiva** da Pró-Reitoria de Pós- Graduação. As secretarias de cursos e programas podem emitir apenas declarações, tendo como base as informações registradas no SIGAA. No caso de conclusão de cursos, os discentes têm direito à declaração emitida diretamente pelo SIGAA e à cópia da ata de defesa. Certidões ou outros documentos de conclusão equivalentes serão emitidos pela PPG apenas após o processo de homologação nos termos da Resolução 008/2022-CONSEPE.

Em caso de dúvida, entre em contato com a Secretaria do Programa através do Whats App (8 4) 9 9 1 9 6 -7921 ou pelo email coord.ppgbbm@cb.ufrn.br.

Atenciosamente,

Secretaria do Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Biologia Molecular