



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE BIOCÊNCIAS

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOBIOLOGIA



TUTORIAL DE HOMOLOGAÇÃO DA DISSERTAÇÃO/TESE E OBTENÇÃO DO DIPLOMA

PPG PSICOBIOLOGIA/UFRN



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE BIOCÊNCIAS

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOBIOLOGIA



SUMÁRIO

FORMATAÇÃO DA DISSERTAÇÃO OU TESE	2
SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO OU TESE NO SIGAA.....	3
SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA	4
RESSUBMISSÃO DA DISSERTAÇÃO OU TESE NO SIGAA	4
ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO	5
VALIDAÇÃO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO	5
INSERÇÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS.....	5
GERAÇÃO DO PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO	6



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE BIOCÊNCIAS

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOBIOLOGIA



FORMATAÇÃO DA DISSERTAÇÃO OU TESE

- ✚ A formatação do trabalho final deve obedecer às normas da **APA, 7ª Edição** e ABNT (no que aquela não contemple).
- ✚ Para conferência dos elementos pré-textuais e textuais e regras para apresentação em forma de artigo, consultar o **guia de formatação** disponível na página eletrônica do programa (menu Documentos).
- ✚ É obrigatório anexar à versão final o **parecer ou certificado de aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa** (seja o de Humanos ou de Animais) ou declaração de dispensa.
- ✚ É obrigatória a citação da CAPES exatamente nesses termos (Portaria 206, de 04/09/2018), nos agradecimentos:

Art. 3º Deverão ser usadas as seguintes expressões, no idioma do trabalho:

O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001

This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) - Finance Code 001
- ✚ A **Ficha Catalográfica** deve ser inserida após a Folha de Rosto, sendo assim a terceira folha.
- ✚ A **composição da banca** deve ser inserida na versão final (após a ficha catalográfica).
- ✚ O PPG em Psicobiologia é vinculado diretamente ao **Centro de Biociências**, não devendo constar na capa o Departamento de Fisiologia



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE BIOCÊNCIAS

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOBIOLOGIA



SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO OU TESE NO SIGAA

- Após ser aprovação na Defesa de Dissertação/Tese, o(a) discente terá **90 dias*** (contados a partir da data da defesa) para **finalizar** o procedimento de homologação da versão final da dissertação/tese para obtenção do diploma e titulação.

*A submissão da versão final deve ser feita com antecedência, considerando os trâmites no Sigaa de aprovação do orientador e validação pela secretaria. O processo só é aberto após a versão final e documentação estarem em conformidade ao protocolo exigido.

- Todo o procedimento é on-line.** As etapas do processo podem ser acompanhadas via SIGAA, no menu **Ensino > Produções Acadêmicas > Acompanhar Procedimentos após Defesa.**

- Para proceder à homologação de sua dissertação/tese, deverá **submeter a versão final pelo Sigaa** após realizar as correções sugeridas pela banca de defesa. Menu **Ensino > Produções Acadêmicas > Submeter Teses/Dissertações.**

- O(A) orientador(a) deverá acessar o Sigaa para analisar o trabalho;

- Com a aprovação, o(a) discente deverá prosseguir para o próximo passo;

- Caso a versão não seja aprovada, o(a) orientador(a) retornará o arquivo para as alterações especificadas e o procedimento é reiniciado. Esta ação poderá ser feita quantas vezes forem necessárias.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE BIOCÊNCIAS

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOBIOLOGIA



SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

- ➡ Após o(a) orientador(a) aprovar o trabalho, o(a) discente deverá solicitar a Ficha Catalográfica via Sigaa no menu **Biblioteca > Serviços ao Usuário > Ficha Catalográfica**.
- ➡ A Ficha Catalográfica deve ser inserida após a Folha de Rosto, sendo assim a terceira folha.
- ➡ Após a inserção da ficha, gerar o arquivo final em formato PDF.
- ➡ **ATENÇÃO!** Apenas solicite a quitação da biblioteca **após** solicitar a ficha catalográfica. Após a quitação, o sistema bloqueará o acesso ao menu Biblioteca.

RESSUBMISSÃO DA DISSERTAÇÃO OU TESE NO SIGAA

- ➡ **Ressubmeta o arquivo final em PDF** contendo a ficha catalográfica, citação à Capes e parecer/certificado do Comitê de Ética em Pesquisa pelo menu **Ensino > Produções Acadêmicas > Submeter > Teses/Dissertações**.
- ➡ O(A) orientador(a) deverá acessar o Sigaa novamente para analisar e aprovar a versão final submetida.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE BIOCÊNCIAS

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOBIOLOGIA



ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO

➡ Após a aprovação pelo(a) orientador(a) da versão final com ficha catalográfica, acesse o menu **Ensino > Produções Acadêmicas > Termo de Autorização** para assinar o termo de autorização para publicação da dissertação/tese.

➡ Se solicitado **embargo**, é necessário justificar junto à Pró-Reitoria de Pós-Graduação – a quem compete analisar e deferir ou não a solicitação (contato@ppg.ufrn.br / 33422327).

Após o embargo liberado, **informe por e-mail** ao programa (contato@psicobiologia.ufrn.br).

VALIDAÇÃO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO

➡ Após a assinatura do termo, o sistema notificará o programa para validação da versão final da dissertação/tese.

➡ Se necessário, o programa retornará o arquivo para alteração e o(a) discente deverá ressubmeter arquivo para nova aprovação do(a) orientador(a) e posterior validação da coordenação.

INSERÇÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

➡ Após a validação da versão final pelo programa, o(a) discente deve submeter a documentação obrigatória (digitalizada, em boa resolução e legibilidade) exigida para a emissão do diploma:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE BIOCÊNCIAS

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOBIOLOGIA



- RG ou outro documento de identificação oficial com foto (frente e verso) que contenha o **local de nascimento***;
- CPF (caso conste no arquivo anterior, é possível repetir);
- Diploma de **graduação** (frente e verso).

- ✚ Após a inserção dos documentos obrigatórios, contatar o programa por e-mail (contato@psicobiologia.ufrn.br) solicitando a validação dos mesmos.

O sistema não notifica o programa nessa etapa, sendo imprescindível a comunicação por e-mail para a conclusão da etapa.

- ✚ Se necessário, a secretaria retornará os arquivos para ajuste.

GERAÇÃO DO PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO

- ✚ Validada a documentação, é **gerado o processo eletrônico de homologação** e remetido à **Pró-Reitoria de Pós-Graduação**, responsável pela homologação e emissão do diploma.
- ✚ Após esse encaminhamento do processo, a Psicobiologia não tem mais gerência sobre a homologação, devendo o(a) discente dirigir-se à Pró-Reitoria de Pós-Graduação para dúvidas e retirada do diploma.
- ✚ O tempo médio para emissão do diploma e disponibilização para retirada no Setor de Controle Acadêmico da PPG gira em torno de 10 dias (a contar da data de recebimento do processo pela PPG).
- ✚ NÃO é necessário entregar a versão impressa da dissertação/tese.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE BIOCÊNCIAS

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOBIOLOGIA



- ✚ Caso o(a) discente ultrapasse o prazo para homologação (90 dias), a geração do processo será bloqueada pelo sistema. Será necessário, então, apresentar justificativa assinada e datada pelo(a) discente e orientador(a) para apreciação da Pró-Reitoria de Pós-Graduação.
- ✚ Declarações ou certidões de conclusão de curso não são emitidas pelo programa. Isso é **competência exclusiva da Pró-Reitoria de Pós-Graduação**, a qual só emite a documentação se o processo de homologação tiver sido concluído.
- ✚ As etapas do processo de homologação podem ser consultadas pelo(a) discente via Sigaa.