



Serviço Público Federal



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS



PROCESSO
23077.013649/2021-35

ELETRÔNICO

Cadastrado em 06/02/2021



Processo disponível para recebimento com
código de barras/QR Code

Nome(s) do Interessado(s): CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	E-mail:	Identificador: 1600
Tipo do Processo: PROJETO		
Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO		
Assunto Detalhado: PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NA MODALIDADE PRESENCIAL		
Unidade de Origem: DIREÇÃO DO CCSA (16.01)		
Criado Por: MARTA DA APRESENTACAO ALVES PESSOA		
Observação: ---		

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

Data	Destino	Data	Destino
06/02/2021	DIREÇÃO DO CCSA (16.01)		
10/02/2021	DEPARTAMENTO DE ECONOMIA - DEPEC (16.18)		
10/02/2021	DIREÇÃO DO CCSA (16.01)		
22/02/2021	DDPED - DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)		
22/02/2021	PROGRAD - CÂMARA DE GRADUAÇÃO (11.03.04)		
22/02/2021	PROGRAD - DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO (DDPED) (11.03.05)		
22/02/2021	CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE (11.32.09.02)		
23/02/2021	PROGRAD - DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO (DDPED) (11.03.05)		
24/02/2021	DDPED - DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)		

SIPAC | Superintendência de Informática - | | Copyright © 2005-2021 - UFRN -
sipac05-producao.info.ufrn.br.sipac05-producao

Para visualizar este processo, entre no **Portal Público** em <https://sipac.ufrn.br/public> e acesse a Consulta de Processos.

[Visualizar no Portal Público](#)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO
Superior de Bacharelado em
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
na modalidade presencial

Natal, RN
2021

At the bottom of the page, there are several overlapping blue geometric shapes, including a large blue trapezoid and a smaller blue rectangle, creating a modern, abstract design.



REITOR(A)

José Daniel Diniz Melo

VICE-REITOR(A)

Hênio Ferreira de Miranda

PRÓ-REITOR(A) DE GRADUAÇÃO

Maria das Vitórias Vieira Almeida de Sá

PRÓ-REITOR(A) ADJUNTA DE GRADUAÇÃO

Elda Silva do Nascimento Melo

**DIRETOR(A) DE DESENVOLVIMENTO
PEDAGÓGICO**

Elda Silva do Nascimento Melo

**CHEFE DA DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO
DOS CURSOS**

Marconi César Catão de Sá Leitão

**DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS
E APLICADAS**

Maria Lussieu da Silva

**VICE-DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS
SOCIAIS E APLICADAS**

Pamela de Medeiros Brandão

**CHEFE DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL**

Jeanne Christine Mendes Teixeira

**COORDENADOR(A) DE CURSO DE
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Fábio Resende de Araújo

**MEMBROS DO NÚCLEO DOCENTE
ESTRUTURANTE**

Fábio Resende de Araújo

Jeanne Christine Mendes Teixeira

Marcos Fernando Machado de Medeiros

Maria Teresa Pires Costa

Thiago Ferreira Dias

PROFESSORES(AS) DO CURSO

Aline Virgínia Medeiros Nelson

Antônio Alves Filho

Cláudio Bezerra Dantas

Fábio Resende de Araújo

Hironobu Sano

Jeanne Christine Mendes Teixeira

Lilia Asuca Sumiya

Marcos Fernando Machado de Medeiros

Maria Teresa Pires Costa

Mariana Mazzini Marcondes

Pamela de Medeiros Brandão

Thiago Ferreira Dias

Washington José de Sousa

**MEMBROS DA COMISSÃO DE ELABORAÇÃO
DO PROJETO PEDAGÓGICO**

Fábio Resende de Araújo

Marcos Fernando Machado de Medeiros

Maria Teresa Pires Costa

Thiago Ferreira Dias

**EQUIPE DE ASSESSORIA E REVISÃO
PEDAGÓGICA**

Ana Rita Rodrigues dos Santos

Anne Cristine da Silva Dantas

José Carlos de Farias Torres

Neyjmme de Fátima Medeiros

Raiane dos Santos Martins

EQUIPE DE SUPORTE TÉCNICO-PEDAGÓGICO

Luana Albuquerque Serafim

Marconi César Catão de Sá Leitão

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	4
2	HISTÓRICO DO CURSO	7
3	OBJETIVOS DO CURSO	18
3.1.	GERAL.....	19
3.2.	ESPECÍFICOS.....	19
4.	JUSTIFICATIVA	20
5	INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE PESSOAL	30
5.1	INFRAESTRUTURA FÍSICA DO CURSO.....	31
5.2	INFRAESTRUTURA DE PESSOAL DO CURSO.....	40
6	FORMAÇÃO CONTINUADA	42
7	ORGANIZAÇÃO CURRICULAR.....	44
7.1	CARACTERIZAÇÃO GERAL DO CURSO.....	44
7.2	PERFIL DO EGRESSO	45
7.2.1	COMPETÊNCIAS E HABILIDADES.....	45
7.2.2	ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS.....	49
7.3	METODOLOGIA	50
7.3.1	INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE	53
7.3.2	INDISSOCIABILIDADE ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	57
7.3.3	ATIVIDADES INOVADORAS E EXITOSAS.....	66
7.3.4	CONTEÚDOS LEGALMENTE OBRIGATÓRIOS.....	70
7.3.5	ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS	72
7.3.6	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	73
7.3.7	ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	75
7.4	ESTRUTURAÇÃO DA MATRIZ CURRICULAR.....	76
7.4.1	CARACTERIZAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO	80
8	APOIO AO DISCENTE.....	82
9	AVALIAÇÃO	92
9.1	AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM	93
9.2	AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO	95
	REFERÊNCIA	95
	APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES.....	98
	ANEXO I – ATAS.....	310
	ANEXO II – PORTARIAS E RESOLUÇÕES.....	101

1 INTRODUÇÃO

Este documento tem a finalidade de apresentar a proposta de criação do Curso de Administração Pública, Bacharelado, na modalidade presencial. O curso proposto será de responsabilidade do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

O Bacharelado em Administração Pública será ofertado na modalidade presencial, contando com o apoio do Departamento de Administração Pública e Gestão Social (DAPGS) no que se refere à oferta de componentes e atividades, sob os auspícios do Centro de Ciências Sociais e Aplicadas da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (CCSA/UFRN).

O curso apresenta o total de 3000 horas/aula distribuído em quatro eixos formativos: Formação Básica em Humanidades e Conhecimento Científico, Formação Profissional em funções gerenciais e áreas funcionais, Formação Profissional em Planejamento Governamental, Finanças Públicas, Controle e Inovação no Setor Público e Formação Profissional em Relações Estado e Sociedade Civil, com tempo médio de integralização estipulado em 8 (oito) semestres a 12 (doze) semestres, ofertando 40 vagas em única entrada anual no turno noturno e forma de ingresso via SISU.

O projeto inicial do curso foi elaborado no ano de 2017, por meio de um levantamento da Reitoria, à época, com a perspectiva de expansão de novos cursos nas diversas áreas de atuação da UFRN. A proposta inicial foi elaborada pelos docentes Hironobu Sano, Dinah dos Santos Tinoco, Maria Arlete Duarte de Araújo e Thiago Ferreira Dias, todos do Departamento de Ciências Administrativas - DEPAD, na época. Em 2019, através da portaria 1758/2018-R de 03 de setembro de 2018, foi criado o DAPGS, por desmembramento do DEPAD, por entender que o campo de administração pública e gestão social é composto por características peculiares, que, por muitas vezes, não apresentava aderência às demais áreas da Administração.

Hoje composto por 13 professores, o DAPGS possui uma atuação de destaque dentro do CCSA, apresentando bons indicadores de produção nos

três pilares básicos de atuação da UFRN (ensino, pesquisa e extensão), bem como atuando de forma recorrente em atividades administrativas, ocupando cargos de gestão e representação em órgãos colegiadas, comissões temporárias e permanentes. O campo de públicas, dentro do CCSA conta ainda com o Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública, mestrado profissional com conceito 4 na Capes.

Esta proposta foi elaborada por uma comissão designada pela Direção do Centro de Ciências Sociais Aplicadas. Por meio da Portaria 67/2020 – DIR/CCSA, composta pelos seguintes professores: Fabio Resende de Araújo, Marcos Fernando Machado de Medeiros, Maria Teresa Pires Costa e Thiago Ferreira Dias, e contou com a colaboração de todo corpo docente do Departamento de Administração Pública e Gestão Social do CCSA.

O projeto pedagógico do curso está pautado na observância aos dispositivos legais e dispositivos regimentares institucionais, entre eles:

- LDB – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei 9.394, de 20.12.1996);
- DCN – Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Administração Pública, Bacharelado (Parecer CNE/CES nº: 1/2014, aprovado em 13/01/2014);
- SINAES – Dispositivos legais e orientações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior;
- Resolução n. 171/2013 – CONSEPE – Dispõe sobre o regulamento dos cursos regulares de graduação da UFRN (atualizada pela Resolução nº 037 – CONSEPE, de 23 de abril de 2019);
- Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana (Resolução nº 1, de 17 de junho de 2004);
- Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos (Resolução nº 1, de 30 de maio de 2012);
- Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002 e o Decreto no 5.626, de 22

de dezembro de 2005, que define que o componente de Libras deve ser inserido como componente curricular;

- Lei 9.795, de 27 de abril de 1999 que define que os conteúdos relacionados ao meio ambiente devem ser abordados transversalmente em componentes curriculares de todos os cursos de graduação;
- Resolução nº 038 – CONSEPE de 23 de abril de 2019, que regulamente a inserção curricular das ações de extensão universitária nos cursos de graduação da UFRN;
- Resolução nº 026 – CONSUNI, de 11 de dezembro de 2019, que institui a política de inclusão e acessibilidade para pessoas com necessidades específicas nos cursos de graduação da UFRN;
- Resolução nº 048 – CONSEPE, de 08 de setembro de 2020 que aprova a política de melhoria da qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pela UFRN;
- Resolução nº 005 - CONSUNI, de 27 de novembro de 2020, que estabelece o Plano de Desenvolvimento Institucional - 2020-2029 da UFRN (PDI).

O projeto, em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) do Curso de Administração Pública, compreende um breve histórico, onde se apresenta os aspectos anteriores à criação do curso, os objetivos do curso, uma breve justificativa em que se apresenta a importância do curso para o contexto local e regional, a infraestrutura física e de pessoal, bem como a política de formação continuada do Departamento de Administração Pública e Gestão Social.

Em termos específicos, este projeto pedagógico apresenta ainda a organização curricular, com os dados do curso, o perfil do egresso aderente às demandas locais, as competências e habilidades a serem desenvolvidas ao longo do curso e o acompanhamento dos egressos. Apresenta também a metodologia em que esta proposta está ancorada, a estruturação da matriz

curricular, demonstrando o sequenciamento lógico entre os componentes curriculares, as formas de apoio ao discente e os procedimentos de avaliação, tanto do processo ensino-aprendizagem como deste projeto pedagógico.

2 HISTÓRICO DO CURSO

2.1 ASPECTOS LEGAIS DO CURSO E DA PROFISSÃO NO BRASIL

O projeto pedagógico do curso está pautado na observância aos dispositivos legais e dispositivos regimentais institucionais anteriormente nominados, destacando aqui as Diretrizes Curriculares Nacionais – DCN (Resolução CNE/CES nº 1, de 13 de janeiro de 2014).

Esta Resolução foi precedida de amplas discussões em audiências públicas e comissões, bem retratadas no Parecer CNE/CES nº 266/2010, publicado no DOU de 19 de dezembro de 2013. No que se refere à justificativa de DCN para o Curso de Graduação em Administração Pública, entre outros argumentos, o Parecer revelava o número muito reduzido de cursos existentes dessa área nas Universidades Públicas Federais e Estaduais. Conforme o Censo de Educação Superior INEP/2009 - apenas 4 universidades federais ofereciam o curso de Graduação em Administração Pública de um total de 57, e apenas 7 universidades estaduais ofereciam esse curso de um total de 37 instituições. O Censo apontava também um total de 6273 alunos matriculados sendo 594 em Instituições Federais de Ensino Superior, 2250 em universidades estaduais e 26 em universidades municipais.

As DNC passaram a ser aplicadas a partir de 2016, dando um norte a todos os cursos de graduação com diferentes denominações e modalidades de ensino. Apesar de sua vigência, em fevereiro de 2020, a Diretoria da Associação Nacional de Ensino e Pesquisa no Campo de Pública (ANEPCP) recebeu do Conselho Nacional de Educação (CNE) a informação sobre a possibilidade de unificação das DCN de Administração e Administração

Pública, o que atingiria mais de 350 cursos de graduação do Campo de Públicas. Esse fato, resultou no lançamento em 17 de fevereiro de 2020 da Nota Conjunta à Manutenção das DCN Específicas de Administração Pública, pelo Campo de Públicas, movimento surgido em 2001 para afirmação da identidade da Administração Pública e Políticas Públicas. Entre outros argumentos, a nota afirmava que a partir de então

[...] país que contava com pouco mais de cinco cursos de graduação nesse campo, passou a ter mais de 260 graduações presenciais (bacharelados e cursos tecnológicos) e 121 a distância, com as denominações de Gestão Pública, Administração Pública, Políticas Públicas e Gestão de Políticas Públicas e congêneres. Nesses, são ofertadas cerca de 29 mil vagas anuais (E-MEC, 2018 *apud* ARAUJO; ROCHA, 2018).

A Nota, assinada por 47 entidades, bacharelados e programas, manifestava sua posição contrária a qualquer tentativa de unificação das DCN da Administração Pública com outras áreas do saber e argumentava:

A necessidade de reconhecimento das duas áreas (Administração e Administração Pública) já foi oportunamente explicitado em outras ocasiões, a exemplo da publicação da Portaria Normativa nº 3, de 6 de março de 2015 (MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO), a qual estabelecia as regras para o Exame Nacional dos Estudantes do Ensino Superior (ENADE), no ano de 2015. No referido Normativo, o Ministério da Educação estabelece, em seu artigo 1º, os cursos a serem avaliados, listando expressamente, e de modo desvinculado os cursos de Administração e Administração Pública. Tal reconhecimento manteve-se durante a realização do ENADE no ano de 2018, quando, igualmente, ocorreu a separação e a aplicação de provas distintas para os Bacharelados em Administração e Administração Pública, bem como, para os Cursos de Tecnológicos em Gestão Pública, reconhecendo-se as particularidades das habilidades, competências e conteúdos das diferentes formações (NOTA CONJUNTA, 2020, p.5).

Após essa movimentação, as DCN do Curso de Graduação em Administração Pública continuam em vigor, em reconhecimento à importância de sua manutenção para o fortalecimento da capacidade institucional de gestão do Estado, do governo e das políticas públicas.

2.2 HISTÓRIA DO CURSO NO BRASIL, NO NORDESTE, NO RN E NA UFRN

Pensar a história do Curso de Administração Pública remete necessariamente à reflexão do surgimento da administração pública no Brasil, de forma mais expressiva a partir de 1930, quando teve início o processo de institucionalização de um conjunto de órgãos públicos e de políticas públicas com a preocupação de fomentar um projeto de modernização do país. A viabilização de um Estado promotor do desenvolvimento demandava claramente que a administração pública fosse norteadada pela busca de eficiência em suas atividades. Para tanto, a capacitação de quadros burocráticos capazes de lidarem com novas exigências do processo de inserção do Brasil no mundo desenvolvido era uma necessidade.

Importa destacar que nesse processo há avanços e recuos na proposta do ensino em administração pública. Coelho e Nicolini (2014) revisitando as origens do ensino em administração pública no Brasil (1854 – 1952), analisam que a evolução da institucionalização do ensino superior teve três períodos: do império ao advento da administração científica no Brasil (1854-1930), tentativas de institucionalização do ensino superior (1930-1944) e das origens da Fundação Getúlio Vargas (FGV) à instalação da Escola Brasileira de Administração Pública (1944-1952). Nessa análise, destacam para cada período os impasses e/ou soluções encontradas a partir do jogo dos atores políticos envolvidos com a discussão e as condições objetivas das propostas. Vejamos o que afirmam para cada momento histórico e político:

[...]ainda que a formação de bacharéis para a administração pública tenha sido proposta em termos organizativos desde o Segundo Reinado, o entendimento de que o ensino de administração pública se assemelhava ao do bacharelado em ciências jurídicas perdurou no país até o início dos anos 30, concorrendo para o malogro dos planos de implantação de um curso superior voltado exclusivamente para a administração e (negócios) do Estado (COELHO; NICOLINI, 2014, p. 373).

O cenário de alto teor reformista da Era Vargas – nas rédeas centralizadoras do DASP – fez o *focus* da administração pública desprender-se do direito administrativo, propagando

o ideário desse campo do saber enquanto ciência administrativa aplicada às atividades-meio do governo (O&M, orçamento, pessoal e material), tal como prognosticavam os expoentes da escola clássica. Efetivamente, apesar de o ramo profissional emergir com a reforma administrativa e a capacitação de pessoal evidenciar-se com os cursos do DASP”, as tentativas de se estruturar o ensino de Administração Pública em uma formação acadêmica não vingara (COELHO; NICOLINI, 2014, p. 379).

[...] apartado da arena do direito público e, ainda, sem a índole da embrionária “administração para o desenvolvimento”, ganhava identidade o ensino superior de administração pública no Brasil, incorporando as cadeiras básicas das ciências sociais e as aplicações das ciências administrativas – notadamente do *scientific management* – no setor público. Oportunamente, o monólogo da EBAP que caracterizou o limiar dos anos 50 transformar-se-ia em diálogo nacional em meados dos anos 60 (COELHO; NICOLINI, 2014, p. 383).

Pelo pioneirismo, a Escola Brasileira de Administração Pública (EBAP) teve um papel fundamental na institucionalização da Administração Pública na medida que sua iniciativa abriu espaço para a criação de novos cursos para a preparação de profissionais para órgãos públicos, autarquias e empresas públicas. O reconhecimento do Curso somente veio se dar pelo Decreto n.1108, de 30 de maio de 1962. Entre 1960 e 1965, segundo Coelho (2019), com base em Machado (1966) e Wahrlich (1967), além dos cursos da EBAP e Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) foram criados 10 novos cursos, o que revela o aumento da demanda de formação à medida em que o Estado assumia novos papéis e consolidava seu aparato burocrático.

O esforço de profissionalização da administração pública está, pois, diretamente associado às dinâmicas do Estado e ao grande crescimento de organismos vinculados à esfera estatal. Tem-se que “na metade dos anos 1960, dos 31 cursos de administração no país, dois terços eram de administração pública ou enfatizavam esse campo do saber” (COELHO; NICOLINI, 2014, p. 384). Os anos 70 e 80, por sua vez, são marcados por uma expansão expressiva de instituições, cursos de graduação e pós-graduação,

o que gerou implicações profundas para o ensino em administração (CASTRO, 1981; FISCHER, 2001).

Se, por um lado, esse crescimento se deu sem subordinação a parâmetros de qualidade, por outro, gerou um processo de junção do curso em administração pública com o de empresas, gerando um processo de perda de identidade do primeiro (COELHO; NICOLINI, 2014).

Outra possível causa da unificação dos cursos em administração foi a resolução do Ministério da Educação que extinguiu as habilitações em administração e criou um currículo mínimo para a área. (...) Tal decisão atingiu também os cursos em administração pública, mas devido pressões junto ao MEC e da perplexidade em se extinguir uma área de tradição, o Ministério da Educação reconsiderou a decisão e em 2006 manteve a Administração Pública como única exceção, devendo o diploma de graduação constar Bacharel em Administração ou Administração Pública. Então, na década de 90, um cenário onde o número de cursos em administração de empresas superou consideravelmente a quantidade de ofertas em administração pública, o que contribuiu para a crise de identidade deste último (OLIVEIRA *et al*, 2011, p. 3).

A oferta de cursos de Administração Pública sofre, naturalmente, os efeitos da crise do Estado que deslocou o foco da agenda administrativa e da expansão da demanda por formação em administração de empresas, movimento que pode ser explicado pelo crescimento e diversificação do universo organizacional constituído por empresas de grande, médio e pequeno porte.

Com a reforma do Estado iniciada nos anos 90, aprovação do Plano Diretor de Reforma do Estado em 1995 e adoção de uma agenda pública que priorizava a gestão, esse panorama começa a mudar, em função da emergência de outras demandas de qualificação para lidar com uma sociedade cada vez mais complexa: novos arranjos organizacionais, novos atores presentes na discussão das políticas públicas, desejo crescente de participação social, transparência. Importa destacar também, no plano das universidades públicas, a aprovação do Plano de Reestruturação das Universidades Públicas – REUNI, em 2007 abrindo novas vagas de graduação

em todo o país. Esses fatos levaram a um movimento de renovação do interesse pela oferta de cursos de Administração Pública.

Assim como o Estado brasileiro pós-50 requeria – nas palavras de Benedicto Silva (1952, p.2) – “ a formação sistemática de certos tipos de competências administrativas para o serviço público” para o binômio racionalização – desenvolvimentismo, essas transformações na administração pública nacional iniciadas na década de 90 e intensificadas pós-95, possivelmente, requerem tal formação para uma agenda pública – plural e heterogênea – marcada tanto pela afluência da reforma do Estado (e pela ascensão do paradigma *new management*) nos três níveis de governo quanto pelo setor público não estatal.

Em suma, é este pró-ciclo público no Brasil – estatal e não-estatal – que perfaz um macroambiente favorável para o ensino da administração pública, seja no nível de formação acadêmica, seja no nível de capacitação; a verdade é que a configuração de uma nova administração pública requer um perfil novo de administrador público, desde as posições estratégicas até os cargos operacionais (COELHO, 2008, p.4).

O aumento do interesse por essa formação específica fica explícito quando se analisa o crescimento do número de cursos em uma década. Coelho (2008, p. 3 e 4) registra esse enorme crescimento ao comparar os dados do cadastro SESU/MEC.

Em 1995 o cadastro do SESU/MEC registrava 13 cursos de graduação em Administração Pública no Brasil; legalmente, de acordo com a Resolução n. 2 /1993 do Conselho Federal de Administração eram cursos de graduação em Administração com habilitação em AP, com destaque para os da EAESP, UNESP, Fundação João Pinheiro (FJP) e UFBA. Após um decênio, estas IES se mantêm como referência nesse ensino, mas perante 52 bacharelados e 26 tecnológicos, somando 78 cursos de graduação. Ainda, se adicionarmos os 15 cursos sequenciais desse campo de saber, totalizam-se 93 cursos superiores de administração pública em 2006, conforme o naco de dados do Instituto Nacional de Estudos Educacionais Anísio Teixeira – INEP (COELHO, 2008, p. 3 e 4).

A Tabela abaixo, com base nos dados do INEP de 2006, também de elaboração de Coelho (2008, p. 9) mostra que após o ano de 1995, 80 novos cursos foram criados, o que é um número extraordinário quando se leva em

consideração o curto espaço de tempo. Este crescimento mostra que as modificações produzidas na gestão pública com mudanças no papel do Estado, novos arranjos institucionais como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSICIP) e Organizações Sociais (OS), parcerias público-privadas levaram a uma renovação de interesse de formação na área da Administração Pública.

Tabela 01 - Quantidade de Cursos de Administração Pública que surgiram no Brasil por ano no pós-95

ANO	NÚMERO DE CURSOS	%
1999	2	2,5%
2000	4	5,0%
2001	15	18,75%
2002	9	11,25%
2003	9	11,25%
2004	13	16,25%
2005	20	25%
2006	8	10%
TOTAL	80	100%

Fonte; COELHO, 2008, p. 9

Esses cursos foram propostos, em sua ampla maioria, pela iniciativa privada, o que se explica pela falta de investimento nas universidades públicas federais, o que veio a se dar apenas com o REUNI a partir de 2007. O grande crescimento da oferta de cursos de Administração Pública na rede privada foi igualmente favorecido pela preferência clara dos governos pela oferta do ensino superior privado e pela crescente mercantilização da educação.

A Tabela 02, logo abaixo, mostra o número de cursos de Administração Pública por categoria administrativa de Instituição de Ensino Superior (IES) no Brasil, em anos selecionados.

Tabela 02 - Número de Cursos de Administração Pública por categoria administrativa de IES no Brasil - 2006, 2012 e 2017

Categoria Administrativa	Anos		
	2006	2012	2017
Publica Municipal	1	1	-
Publica Federal	2	31	42
Publica Estadual	3	47	38
Privada	31	48	53
Total	37	127	133

Fonte: Censo da Educação Superior disponível na página do INEP (acesso em 12/10/2020)

O exame dos dados mostra que houve um aumento expressivo de cursos na rede pública federal, o que se explica pelo REUNI a partir de 2007, oportunidade de criação de novos cursos e expansão das vagas da rede pública. O crescimento de 2 cursos em 2006 para 42 em 2017 é de fato um aumento extraordinário. Na rede pública estadual também se verifica um crescimento na oferta com uma redução no ano de 2017. Essa Tabela mostra também um aumento no número de cursos da rede privada revelando que o interesse pela formação em Administração Pública atingiu todas as categorias administrativas.

No entanto, mesmo com um salto de 37 para 133, no período de 2006 a 2017, considerando-se as dimensões continentais do Brasil, o claro déficit na capacidade gerencial dos municípios, estados e união, ainda há espaços enormes para novas ofertas de cursos que contemplem a melhoria dos processos de gestão na administração pública, nas três esferas.

A Tabela 03 mostra o número de cursos de Administração Pública – Bacharelado, no período de 2004 a 2017. Constata-se um crescimento consistente na oferta com expressividade no ano de 2007, provavelmente em função do REUNI como já explicamos anteriormente. Após esse ano, a oferta se manteve com destaque para o ano de 2015 quando foram registrados 143 cursos.

Tabela 03 - Quantidade de Cursos de Administração Pública – Bacharelado

ANO	NÚMERO DE CURSOS	VARIAÇÃO EM RELAÇÃO AO ANO ANTERIOR	% VARIAÇÃO EM RELAÇÃO AO ANO ANTERIOR
2004	19	9	90%
2005	27	8	42%
2006	37	10	37%
2007	56	19	51%
2008	71	15	27%
2009	80	9	13%
2010	78	-2	-3%
2011	86	8	10%
2012	127	41	48%
2013	125	-2	-2%
2014	139	14	11%
2015	143	4	3%
2016	130	-13	-9%
2017	133	3	2%

Fonte: Censo da Educação Superior disponível na página do INEP (acesso em 12/10/2020)

A Tabela 04, sobre a localização dos cursos por unidade da federação, mostra as diferenças existentes entre os estados e acentua as desigualdades regionais dado que a oferta não parece seguir nenhum planejamento prévio por parte dos órgãos fiscalizadores. No ano de 2006, apenas 10% dos cursos estavam localizados no Nordeste. Mesmo admitindo-se um crescimento de cursos no Nordeste não parece crível ter modificações substantivas nesse quadro no espaço tão curto de tempo, pois em 2017 havia 133 cursos, o que representa um aumento de 40 novos cursos entre 2006 e 2017.

Tabela 04 - Quantidade de Cursos em Administração Pública por unidade da federação em 2006

UNIDADE	QUANT	%
RR	1	1,08
CE	1	1,08
PB	1	1,08
PE	1	1,08
SE	1	1,08
AL	2	2,15
AM	2	2,15
BA	2	2,15
MA	2	2,15

MS	2	2,15
TO	2	2,15
PA	3	3,23
RS	3	3,23
RO	4	4,30
RJ	4	4,30
SC	6	6,45
DF	6	6,45
MT	6	6,45
MG	7	7,53
GO	8	8,60
PR	10	10,75
SP	19	20,43
TOTAL	93	100,0

Fonte: Coelho, 2008 p. 14

Compartilhando do pensamento de Coelho (2008), o grande crescimento no número de cursos de Administração Pública nos últimos vinte anos revela que

[...] há um crescente mercado de trabalho para administradores públicos – na acepção de formação acadêmica – no Brasil; analogamente, assim como nos anos cinquenta o ensino em administração pública surgiu com o processo de ampliação da gerência na esfera estatal do país, na atualidade ele ressurgiu com o processo de complexificação da gestão na esfera pública nacional (e transnacional) – no Estado, no terceiro setor e no mercado (COELHO, 2008, p. 4).

No que se refere à UFRN, apesar do grande crescimento nos últimos anos, o Campo de Pública foi ocupado apenas pelo Curso de Administração Pública (na modalidade à distância) e pelo curso de Gestão de Políticas Públicas. No entanto, o Curso de Administração Pública não possui oferta regular de vagas pelo SISU realizando processos seletivos específicos, sendo desenvolvido através da Universidade Aberta do Brasil (UAB).

E o curso de Gestão de Políticas Públicas objetiva uma formação que tem como cerne de seu projeto pedagógico as políticas públicas, ou seja, aquilo que os governos decidem ou não fazer, como afirma Dye (1975) *apud* MENY, Y. e THOENING, Jean-Claude (1992). Portanto, insuficiente para lidar com os temas da gestão, pois há que se reconhecer que ao lidarmos com os problemas públicos que exigem atenção das autoridades públicas temos que

identificar dois espaços precisos de atuação: 1) a gestão interna que trata da articulação dos diferentes recursos à disposição do governo (pessoal, material, patrimônio, tecnologia), da utilização de diversos instrumentos para garantir a necessária relação entre meios e resultados e dos critérios de eficiência e; 2) a gestão das políticas públicas que se preocupa com a mudança do tecido social e, portanto, com os impactos da ação pública. Em decorrência, tem como preocupação analisar os efeitos positivos ou negativos da política pública. As duas funções – de gestão interna e de gestão das políticas públicas não se confundem (MENY, Y.; THOENING, Jean-Claude, 1992).

A proposta do Curso de Graduação em Administração Pública da UFRN se situa na primeira função, qual seja, seu foco formativo trata da gestão interna. Se preocupa em preparar o profissional para lidar com a administração da máquina pública propriamente dita. Assim, capacidade de planejar, organizar, coordenar, comandar e controlar os recursos, os atores, a capacidade instalada, o patrimônio, as decisões de governo, entre outros aspectos, fazem parte da proposta formativa.

Assim sendo, a oferta de um Curso de Administração Pública é de vital importância para que a UFRN assuma um papel protagonista no Estado do Rio Grande do Norte no trato das questões referentes ao Estado, ao governo, às políticas públicas, aos arranjos institucionais, à governança pública.

Os dados referentes ao número de cursos de graduação na UFRN mostram que, desde 2015, a oferta tem se mantido em 102 cursos de natureza presencial. Em relação ao número de alunos, para o mesmo período, houve uma redução de 27.865 alunos para 24.680 alunos com uma oferta de vagas, no mesmo período, praticamente se mantendo constante, de 7.795 para 7.878. Assim, a oferta de mais um curso de graduação além de atender às exigências de profissionalização da administração pública atende também ao critério de ampliação de novas oportunidades de formação, objetivo de uma instituição pública de ensino comprometida com uma sociedade mais inclusiva.

3 OBJETIVOS DO CURSO

O Curso de Bacharelado em Administração Pública da UFRN tem como finalidade principal a formação de profissionais aptos a atuarem na gestão e/ou assessoria de organizações públicas, paraestatais e organizações da sociedade civil em geral, de modo a atuar de forma sociocêntrica, na qual o sentido de ação de interesse público vai além da exclusividade da intervenção estatal, partindo da ideia de que há possibilidade de construção de interesse público a partir de novos arranjos institucionais que emergem da sociedade, seja no desenho, na implementação ou na avaliação da política pública.

Assim, trata dos fundamentos políticos da vida pública e da capacidade institucional da gestão pública, sem esquecer dos aspectos de eficiência, eficácia e efetividade nas ações públicas, de modo a otimizar a capacidade de governo. Além disso, a preocupação com a inovação, transparência, a responsabilização, a democratização do Estado e os canais de escuta e engajamento cidadão também constituem diretrizes importantes na proposta formativa.

Em conformidade com a DCN, este Projeto Político Pedagógico enfatiza a concepção e vocação do curso – formar profissionais com o *ethos* público e responsabilidade pela *res* pública, que fomente a discussão sobre o papel fundamental do aparelho de Estado e sobre necessidade de atuação de forma governada para solução de *wicked problems* envolvendo diversos *stakeholders* (públicos e privados), além de incorporar conteúdos diversificados e flexíveis sobre aspectos de inovação na produção de serviços públicos, seja pela via estatal ou pelas organizações privadas, em especial as do Terceiro Setor.

Para tal atuação multifacetada, faz-se adoção da interdisciplinaridade na construção da matriz curricular, além de ponderar as especificidades da territorialidade, local e regional na qual o curso está inserido. Para tal serão estimulados momentos de Imersão Profissional em órgãos e entidades públicos

e sociais como momentos de preparação profissional dos discentes.

Também será estimulado o fortalecimento da comunidade de Administração Pública ao propiciar momentos de interação, como espaço de aprendizagem, entre a graduação em Administração Pública e o Mestrado Profissional em Gestão Pública, o qual agrega servidores públicos e organizações públicas conveniadas.

3.1. GERAL

Formar administradores públicos com competências técnicas e comportamentais que possibilitem serem inovadores na gestão das políticas, planos, processos e projetos da Administração Pública, observando o contexto ético e político, bem como a *accountability*, sendo capaz também de compreender os desafios dos cenários pertinentes aos diversos *locus* de gestão no serviço público.

3.2. ESPECÍFICOS

De modo específico, o curso de Administração Pública desta Universidade objetiva:

- 1) Habilitar o graduando para administrar políticas, programas, planos e projetos no campo da administração pública que contribuam para o desenvolvimento humano, a justiça social, a sustentabilidade socioambiental, a democracia e a cidadania, de modo a alinhar-se a missão institucional da UFRN e por conseguinte seus planos de desenvolvimento institucional;
- 2) Desenvolver nos graduandos a capacidade analítica e crítica compreendendo os indicadores sobre as formas de atuação do Estado, em interação com a sociedade e com foco na melhoria da oferta de serviços públicos e para tanto se apropriando de

metodologias e estratégias participativas inovadoras que fortaleçam a democracia e a cidadania;

- 3) Habilitar os graduandos para atuarem de forma *accountable* e inovadora em articulação de novos arranjos organizacionais, estratégias e modelos de gestão que tragam efetividade à produção de serviços públicos;
- 4) Propiciar aos graduandos competências comportamentais e técnicas que possibilitem atuar nos contextos decisórios, organizacionais e normativos da Administração Pública (Direta e Indireta) e do Terceiro Setor, pautadas em práticas imersos na ética profissional própria do setor público, o *ethos* público.

4. JUSTIFICATIVA

A presente proposta tem como principal justificativa a necessidade formativa de profissionais para atuar na área de Administração Pública principalmente em âmbito local-regional, a fim de que o Estado possa ter mais eficiência na sua atuação. Enquanto campo de conhecimento, Procopiuck (2013) define que inserida nas Ciências Sociais Aplicadas, a Administração Pública, tem bases na Administração Geral, porém não se restringe a esse campo pois suas origens são diferentes. Segundo o autor, o campo de conhecimento da área de Administração Pública embora tenha contribuições de várias áreas dado a sua natureza interdisciplinar, possui um corpo de conhecimento próprio vasto e profundo.

Com 167 municípios, o estado do Rio Grande do Norte tem particularidades que fazem da sua Administração Pública imprescindível para seu desenvolvimento. Situado no Nordeste brasileiro, o estado figura os contrastes que os estados da sua região possuem. Segundo o Plano Plurianual do RN (2019-2023) a população do estado vem crescendo a cada ano. Baseados em dados do IBGE de 2014, o documento apresenta que apesar dos padrões migratórios do Nordeste que o figura como área de saldos

migratórios negativos, o RN é uma exceção. Sendo este e Sergipe os únicos estados que têm capacidade de retenção e absorção populacional.

O estado do RN possui indicadores socioeconômicos que demonstram os grandes desafios que o estado possui. O Portal Objetivos do Milênio (2015) aponta que estado do RN ocupou em 2014 a 16^o posição do ranking de Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) com índice de 0,717. O relatório ainda aponta que quanto ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) o RN, em 2015, esteve na 21^a posição, entre os 27 Estados do Brasil, quando avaliados os alunos dos anos iniciais, e na 24^a posição, no caso dos alunos dos anos finais.¹

Quanto a indicadores de renda do estado, segundo a Pesquisa Nacional de Amostragem por Domicílios Contínua de 2019 aponta que metade da população do RN tem renda média per capita de até R\$ 289,00. Sobre a concentração de renda no estado, a mesma pesquisa aponta que o rendimento dos 10% mais ricos do RN é 46 vezes maior que o ganho dos 10% mais pobres (IBGE, 2019).

O Atlas da Violência, organizado pelo Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada e pelo Fórum Brasileiro de Segurança Pública, indica que as mortes violentas são provocadas, em grande parte, por pessoas de 15 a 24 anos que não estudam nem trabalham e que são vulneráveis à pobreza. O Atlas aponta que quando se analisam somente as capitais, que as três com maiores taxas de morte violenta são Belém (PA), Aracaju (SE) e Natal (RN). Deste modo é possível perceber a repercussão social dos indicadores de educação e renda no estado e sua implicação para a violência.

A melhoria destes indicadores passa pelo aperfeiçoamento e expansão das políticas públicas de educação, saúde, assistência social, segurança pública, entre outras. O Plano Estratégico do RN 2016-2035 (2016) indica como

¹ O IDEB é um índice que combina o rendimento escolar às notas do exame Prova Brasil, aplicado no último ano das séries iniciais e finais do ensino fundamental, podendo variar de 0 a 10. O IDEB nacional, em 2015, foi de 5,3 para os anos iniciais em escolas públicas e de 4,2 para os anos finais. Nas escolas particulares, as notas médias foram, respectivamente, 6,8 e 6,1.

um dos principais desafios para melhora dos indicadores socioeconômicos do estado a modernização da gestão pública por meio da profissionalização dos servidores, assim como revisão de processos e adição de novas tecnologias. Esses direcionamentos partem de um amplo diagnóstico acerca da governança pública do RN. Neste diagnóstico são postos que os principais problemas são de capacitação dos servidores, aprimoramento nas políticas de compras, patrimônio e gestão da informação. (MARINI *et al.*, 2016)

Quanto aos recursos humanos presentes na Administração Pública do RN podemos analisar este sob duas perspectivas: uma primeira dos servidores vinculados a estrutura do governo do estado e uma segunda dos servidores dos governos municipais do estado. Para maior esclarecimento destes pontos no estado do RN nos baseamos em duas pesquisas do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) realizadas em 2018 com divulgação em 2019: a Pesquisa do Perfil dos estados brasileiros, conhecida como Estadiv (IBGE, 2019a) e a Pesquisa do Perfil dos municípios brasileiros, a Munic (IBGE, 2019b).

As tabelas 5 e 6 apresentam a divisão por vínculo dos servidores públicos do RN. A tabela 5 apresenta os servidores vinculados à administração pública (direta e indireta) do Governo do RN.

Tabela 05 - Distribuição por tipo de vínculo dos servidores públicos da Administração Pública (Direta ou Indireta) do Governo do Estado do Rio Grande do Norte em 2018, segundo a Estadiv-IBGE, 2018.

Vínculo	Administração Direta (Estado RN)		Administração Indireta (Estado RN)		Total Administração Direta e indireta (Estado RN)	
		%		%		%
Estatutários	46340	94,24	3627	44,91	49967	87,28
CLT	792	1,61	2630	32,57	3422	5,98
Somente comissionados	1139	2,32	576	7,13	1715	3,00
Estagiários	81	0,16	603	7,47	684	1,19
Sem vínculo permanente	820	1,67	640	7,92	1460	2,55

Total	49172	100,00	8076	100,00	57248	100,00
-------	-------	--------	------	--------	-------	--------

Total de servidores vinculado à Administração Pública estadual do RN em 2018: 57.248

Fonte: Elaborado pelos autores a partir dos microdados de Perfil dos estados brasileiros: 2018 (IBGE, 2019a)

Percebe-se que no total de 57.248 servidores ativos, 87,28% tem vínculo de estatutário (oriundos principalmente da administração direta), ou seja, atua de forma permanente na Administração Pública do estado. Esse dado indica que a qualificação desse corpo de servidores é estratégica pois há nestes uma perspectiva de continuidade na atuação em órgãos públicos. Igualmente importante é a qualificação de servidores de outros vínculos: celetistas, cargos comissionados e estagiários.

Quando nos referimos aos servidores dos 167 municípios do RN, os dados da tabela 6 apresentam o tipo de vínculo destes com a administração pública (direta e indireta) dos municípios do RN.

Tabela 06 - Distribuição por tipo de vínculo dos servidores públicos da Administração Pública (Direta ou Indireta) dos 167 municípios do Estado do Rio Grande do Norte em 2018, segundo a Munic-IBGE, 2018.

Vínculo	Administração Direta (Municípios RN)		Administração Indireta (Municípios RN)		Total	%
		%		%		
Estatutários	76846	61,90	306	18,76	77152	61,34
CLT	427	0,34	1057	64,81	1484	1,18
Somente comissionados	16065	12,94	201	12,32	16266	12,93
Estagiários	2401	1,93	12	0,74	2413	1,92
Sem vínculo permanente	28411	22,88	55	3,37	28466	22,63
Total	124150	100,00	1631	100,00	125781	100,00

Total de servidores vinculado à Administração Pública dos municípios do RN em 2018: 125.781

Fonte: Elaborado pelos autores a partir dos microdados de Perfil dos municípios brasileiros: 2018 (IBGE, 2019b)

A pesquisa indica o expressivo contingente de 125.781 servidores públicos vinculados a administração pública dos municípios do RN. Os servidores estatutários representam 61,34% do corpo de trabalho. Os trabalhadores sem vínculo permanente representam 22,63% nas prefeituras, estes são, segundo o IBGE, “Funcionário que trabalha por prestação de serviços, sem vínculo empregatício e sem carteira de trabalho assinada. Também são incluídos nesta categoria os autônomos, estagiários, voluntários e aqueles cedidos por outras administrações” (IBGE, 2019a, p. 101). Comparativamente os recursos humanos das prefeituras ainda carecem de vínculos mais permanentes na administração pública municipal do RN.

Quanto a escolaridade destes servidores que atuam na Administração Pública do governo estadual do RN e suas prefeituras temos as seguintes distribuições presentes na tabela 7 (governo estadual) e 8 (governos municipais).

Tabela 07 - Distribuição de formação por tipo de vínculo dos servidores públicos da Administração Pública (Direta ou Indireta) do Governo do Estado do Rio Grande do Norte em 2018, segundo a Estadiv-IBGE, 2018.

Formação	Sem instrução		Ensino fundamental		Ensino médio		Ensino superior		Pós-graduação		Total	
	Adm. Direta	Adm. Indireta	Adm. Direta	Adm. Indireta	Adm. Direta	Adm. Indireta	Adm. Direta	Adm. Indireta	Adm. Direta	Adm. Indireta	Adm. Direta	Adm. Indireta
Estatutários	2179	223	5230	147	18518	1212	20101	926	312	1119	46340	3627
CLT	85	37	53	256	324	1723	330	586	0	28	792	2630
Somente comissionados	33	8	14	11	296	239	790	300	6	18	1139	576
Estagiários	0	0	0	247	81	179	0	177	0	0	81	603
Sem vínculo permanente	16	3	3	14	40	271	711	209	50	143	820	640
Total	2313	271	5300	675	19259	3624	21932	2198	368	1308	49172	8076
% de cada total (direta e indireta)	4,70	3,36	10,78	8,36	39,17	44,87	44,60	27,22	0,75	16,20	100	100
Total geral	2584		5975		22883		24130		1676		57248	
% do total	4,51		10,44		39,97		42,15		2,93		100	

Total de servidores vinculado à Administração Pública estadual do RN em 2018 (com informação de escolaridade): 57.248

Fonte: Elaborado pelos autores a partir dos microdados de Perfil dos estados brasileiros: 2018 (IBGE, 2019a)

Tabela 08 - Distribuição de formação por tipo de vínculo dos servidores públicos da Administração Pública (Direta ou Indireta) dos 167 municípios do Estado do Rio Grande do Norte em 2018, segundo a Munic-IBGE, 2018.

Formação	Sem instrução		Ensino fundamental		Ensino médio		Ensino superior		Pós-graduação		Total	
	Adm. Direta	Adm. Indireta	Adm. Direta	Adm. Indireta	Adm. Direta	Adm. Indireta	Adm. Direta	Adm. Indireta	Adm. Direta	Adm. Indireta	Adm. Direta	Adm. Indireta
Estatutários	937	2	9653	63	28177	158	26807	61	7326	8	72900	292
CLT	0	1	22	395	263	573	119	88	17	0	421	1057
Somente comissionados	109	12	1492	20	7396	76	5230	87	441	6	14668	201
Estagiários	0	0	77	1	1786	9	529	2	9	0	2401	12
Sem vínculo permanente	395	1	4153	20	12079	28	9057	6	581	0	26265	55
Total	1441	16	15397	499	49701	844	41742	244	8374	14	116655	1617
% de cada total (direta e indireta)	1,24	0,99	13,20	30,86	42,61	52,20	35,78	15,09	7,18	0,87	100,00	100
Total geral	1457		15896		50545		41986		8388		118272	
% do total	1,23		13,44		42,74		35,50		7,09		100,00	

Total de servidores vinculado à Administração Pública dos municípios do RN em 2018 (com informação de escolaridade):: 118.272

Fonte: Elaborado pelos autores a partir dos microdados de Perfil dos municípios brasileiros: 2018 (IBGE, 2019b)

Quando analisamos os dados da tabela 7 dos 57.248 servidores estaduais com informação de escolaridade, 4,51% não possui instrução, 10,44% com ensino fundamental e 39,97% com ensino médio. Com esses dados podemos inferir que 54,92%, ou seja, mais da metade, dos que atuam na administração pública estadual do RN tem até o ensino médio e não possuem a formação superior.

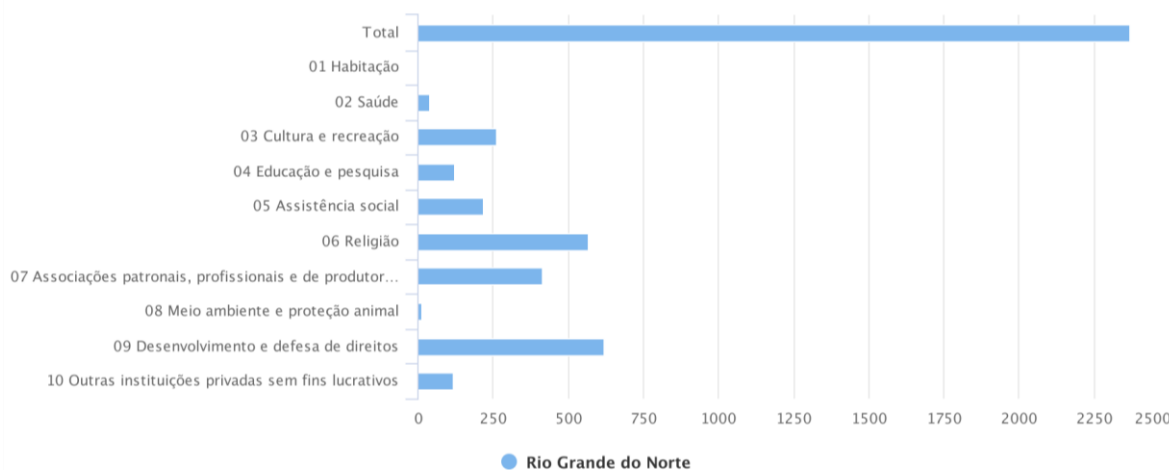
A tabela 8 mostra a distribuição da formação dos servidores municipais do RN (administração direta ou indireta) quanto a formação. De 118.272 servidores com informação de escolaridade, 1,23% não possui instrução, 13,44% possuem até o ensino fundamental e 42,74% com ensino médio. Ou seja, 57,41% dos que trabalham nas prefeituras e suas secretarias não possuem ensino superior. O número é percentualmente maior que os servidores estaduais e proporcionalmente também uma vez que o total de servidores municipais é quase o dobro dos servidores estaduais do RN.

Os dados do IBGE sobre a formação da burocracia estatal a nível municipal e estadual no RN, revela o grande desafio. A necessidade de pensar a profissionalização da gestão pública também contempla o Terceiro Setor, que abrange as organizações da sociedade civil compostas por associações sem fins lucrativos e fundações privadas. Segundo o IBGE, existem no RN 2.370 instituições com essas características reunindo 14.043 de pessoal ocupado e assalariado nessas organizações segundo o estudo "As fundações privadas e associações sem fins lucrativos no Brasil-2016" (IBGE, 2019c) que caracteriza o universo associativo e fundacional. Deste total, 63,33% (8.080) dos trabalhadores desse setor no RN não possuem ensino superior. Os dados fazem parte do Cadastro Central de Empresas - CEMPRE, também de responsabilidade do IBGE.

As organizações da sociedade civil atuam principalmente no desenvolvimento e defesa de direitos conforme apresenta a figura 01.



Figura 01. Número de unidades locais das fundações privadas e associações sem fins lucrativos no RN, 2016.



Fonte: Fundações privadas e associações sem fins lucrativos no Brasil-2016 (IBGE, 2019c)

Quando pesquisado sobre a oferta de cursos de nível de graduação em Administração Pública, percebe-se que este será o primeiro bacharelado em Administração Pública na modalidade presencial no RN. No estado, conforme dados do E-MEC (2021), existem em atividade 8 cursos de administração pública na modalidade a distância, sendo destes 7 em instituições particulares e 1 na UFRN, que embora seja gratuito não oferta vagas pelo SISU.

Na modalidade presencial, o campo de pública conta com a oferta de 02 cursos de graduação tecnológica em Gestão Pública (uma por universidade privada outra pela rede de institutos federais), 02 cursos tecnológicos em gestão pública por meio dos conglomerados educacionais, e 01 curso de graduação em gestão de políticas públicas ofertado pela UFRN.

Conforme o PDI da UFRN (2020-2029) a distribuição de IES no RN tem a seguinte conformação:

Conforme o Censo da Educação Superior de 2018, divulgado em 2019, o estado do RN contava com 29 instituições de educação superior (17 na capital e 12 no interior), sendo 24 privadas e cinco públicas (três federais e duas estaduais). Dentre tais instituições, quatro são universidades (duas na capital e duas no interior), e três delas públicas (duas no interior e uma na capital); além de uma privada na

capital. Nesse cenário está também incluído um Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia. Ainda na capital, estão dois centros universitários privados. Quanto às faculdades, são 22 no estado, sendo doze na capital e dez no interior; 21 privadas e uma pública estadual. (PDI-UFRN, 2020, p. 54)

Nota-se que apesar de existir um expressivo número de instituições, a oferta do curso de Bacharelado em Administração Pública presencial é uma exceção. O bacharelado irá permitir uma maior carga horária formativa, assim como maior embasamento na formação desses futuros gestores públicos.

A presença do Bacharelado em Administração Pública intenciona formar um corpo crítico e tecnicamente capaz de agir sobre as questões práticas do estado. Por meio da formação no ensino associado à pesquisa e extensão espera-se o desenvolvimento de competências para atuar como agentes de transformação social a fim de profissionalizar a administração pública em todo estado, principalmente nos municípios de pequeno e médio porte. A proposta se alinha com a função social da UFRN que se expressa no seu Plano de Desenvolvimento Institucional (2020-2029, p. 8), quando cita entre seus objetivos institucionais “Contribuir para o desenvolvimento socioeconômico do Rio Grande do Norte, da região e do país, respondendo às necessidades da sociedade brasileira.”

A oferta do Bacharelado em Administração Pública viabiliza o atendimento da terceira das Metas Globais definidas no PDI “Elevação do indicador de Número de Alunos em Tempo Integral (ATI) matriculados na graduação, pós-graduação stricto sensu e residência médica, de 35.016 em 2019 para 37.000 em 2024” (PDI, 2020-2029, p. 60). A estrutura proposta está ainda em consonância com a política de ensino de graduação, pois intenciona adoção de práticas inovadoras em metodologias ativas com o objetivo de estimular o estudante a desenvolver habilidades e competências voltadas para a resolução de problemas locais, regionais e nacionais que envolvam o Estado e a Sociedade.

O curso de administração pública buscará adotar práticas pedagógicas inovadoras e inclusivas, capazes de permitir uma aprendizagem colaborativa em nível de excelência acadêmica estimulando o desenvolvimento integral do estudante, conforme preconiza o PDI 2020-2029.

Para além desses aspectos, a presente proposta se viabiliza também pela criação do Departamento de Administração Pública e Gestão Social em 2018 na UFRN que conta com 13 docentes vinculados. Trata-se de docentes extremamente engajados em termos de atividades acadêmicas e administrativas, com condições de atuar nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão do Curso de Administração Pública com uma oferta regular de 40 vagas anuais.

O DAPGS concentra docentes com atuação e formação na área de Administração Pública, sendo esta instância acadêmica um âmbito permanente para consolidar a proposta. O DAPGS conflui uma produção relevante na pesquisa e extensão capaz de sustentar a criação do curso. Em sua maioria, os professores deste departamento atuam no Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública, programa este que tem 10 anos de atuação e forma gestores públicos de diversas instituições do estado por meio do curso de Mestrado Profissional em Gestão Pública da UFRN.

Vale destacar que na última distribuição do banco de equivalentes o DAPGS foi contemplado com uma vaga (decorrente de aposentadoria), sendo esta estratégica tanto para a consolidação do curso em proposição quanto para a pós-graduação.

5 INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE PESSOAL

A infraestrutura física e de pessoal são elementos determinantes para o funcionamento adequado de um curso e para a formação do estudante, tornando-se a expressão de sua estrutura funcional e acadêmica. A adequação,

qualidade e pertinência da infraestrutura física e o dimensionamento e competências do corpo docente e de técnicos que atuam no desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão constituem-se como importantes indicadores de qualidade acadêmica.

Nesse sentido, apresenta-se a seguir infraestrutura física e de pessoal que dará suporte ao funcionamento do Curso de Graduação em Administração Pública.

5.1 INFRAESTRUTURA FÍSICA DO CURSO

O Curso de Administração Pública contará com infraestrutura física composta por espaços de uso exclusivo e compartilhados com os demais cursos do Centro de Ciências Sociais Aplicadas e da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, conforme elencados detalhadamente no Quadro 01.

Quadro 01 – Infraestrutura Física do Curso de Bacharelado em Administração Pública Presencial

Ambiente	Qtd.	Capacidade de Atendimento Discente	Descrição do Ambiente
Sala de Coordenação do Curso	01	04 discentes por atendimento	Sala climatizada, mobiliada e equipada localizada no térreo do Prédio Administrativo do CCSA, medindo 12,5m ² , com duas estações de trabalho para os coordenadores e atendimento ao discente e docente. A sala contará com 2 birôs com cadeiras, dois armários, 2 computadores, 1 geláguia, 2 cadeiras, 1 telefone voip e 1 celular institucional, e acesso à internet à cabo e wifi.
Sala de Secretaria de Curso de Graduação	01	08 discentes por atendimento	Sala climatizada, mobiliada e equipada localizada no térreo do Prédio Administrativo do CCSA, medindo 25m ² . A sala será compartilhada com a Secretaria do PPGP e do DAPG. A sala dispõe de 4 birôs com quatro cadeiras, 5 computadores, 1 impressora compartilhada, 04 armários altos, 2 armários baixos, 1 mesa redonda com 4

			cadeiras, 4 cadeiras de atendimento, 1 geláguia, 1 frigobar, e acesso à internet à cabo e wifi.
Gabinete dos professores	06	04 discentes por atendimento	Sala climatizada, mobiliada e equipada localizada no piso 3 do Prédio Administrativo do CCSA com acesso por rampas e escadas, medindo 12,5m ² . Capacidade de 02 a 03 professores/sala. As salas dispõem de mobílias e equipamentos distintos. No geral, cada sala dispõe de 2 a 3 birôs com cadeiras, 2 a 3 computadores, 1 mesa de reunião e cadeiras, 2 armários, computadores, 1 impressora, 1 telefone fixo, e acesso à internet à cabo e wifi.
Salas de Aula	08	40 discentes	Sala climatizada, mobiliada e equipada localizada Setor I/CCSA, medindo 44,46m ² . Salas de aulas com 40 cadeiras de braço, 1 birô com cadeira, quadro branco, computador e Projetor Multimídia e acesso à internet à cabo e wifi.
Sala de Metodologias Ativas (sala D6)	01	25 discentes	Sala climatizada e mobiliada localizada Setor I/CCSA, medindo 46,2m ² . Sala destinada às atividades em grupo para desenvolvimento de atividades que utilizem metodologias ativas, com mesas/cadeiras e acesso à internet à cabo e wifi.
Sala de Metodologias Ativas (sala F2)	01	40 discentes	Sala climatizada, mobiliada e equipada localizada Setor I/CCSA, medindo 70,2m ² . Sala destinada às atividades em grupo para desenvolvimento de atividades que utilizem, com 12 computadores, mesas/cadeiras, projetor multimídia e acesso à internet à cabo e wifi.
Sala de Estudos (Sala H6)	01	16 discentes	Sala climatizada e mobiliada localizada Setor I/CCSA, medindo 44,46m ² . Sala de estudos para os estudantes, com mesas/cadeiras e acesso à internet à cabo e wifi.
Laboratório de Informática (Sala F3)	01	40 discentes	Laboratório climatizado, mobiliado e equipado localizado Setor I/CCSA, medindo 70,2m ² . A sala dispõe de 40 bancadas com cadeiras, 20 computadores para trabalhos em dupla, projeto multimídia e acesso à internet à cabo e wifi.
Sala Coletiva dos Professores (Sala F4)	01	16 professores	Sala climatizada, mobiliada e equipada localizada Setor I/CCSA, medindo 46,2m ² de uso exclusivo dos professores. A sala

			dispõe de mesa retangular grande com 10 cadeiras, sofá, geláguia e tv, birô com computador, 2 armários, bancada de atendimento, e acesso à internet à cabo e wifi.
Biblioteca Setorial	01	80 usuários, sendo 58 sentados.	Espaço climatizado, mobiliado e equipado, localizado no NEPSA I, medindo 235m2. A biblioteca setorial dispõe de espaços administrativos, espaços de estudo individual (bancadas, mesas e cadeiras), acervo atualizado, e acesso à internet à cabo e wifi. (Informações mais detalhadas estarão descritas após o quadro).
Sala de Estudos vinculada a Biblioteca Setorial	01	20 discentes	Sala localizada do NEPSA I, medindo 25m2, com bancadas e cadeiras, 02 computadores com acesso à internet.
Biblioteca Central	01	654 usuários	BCZM, com espaços climatizados, totalizando uma área de 5.937 m². Dispõe de: uma videoteca com 30 lugares, auditório com 140 lugares; 1 sala de estudos individuais com 42 cabines; 5 salas de para estudos totalizando 34 assentos, 01 Salão de Estudo em Grupo com 36 assentos. Possui ainda: Hall para Exposições; Sala de Autores Norte-rio-grandense; Sala de Obras Raras; Sala de máquinas Leitoras/Copiadoras de Multimeios. (Informações mais detalhadas estarão descritas após o quadro).
Auditório	01	120 pessoas	Auditório mobiliado e equipado para a realização de eventos acadêmicos, localizado no NEPSA I, medindo 120m2. O auditório dispõe de computador, projetor, mesa de som, e sistema de áudio.
Mini-auditório	03	50 pessoas	Mini-auditório mobiliado e equipado para a realização de eventos acadêmicos, localizado no NEPSA II, medindo 76,8m2. O auditório dispõe de computador, projetor, mesa de som, e sistema de áudio.
Sala de Base de Pesquisa	02	06 discentes	Salas mobiliada e equipada localizadas no Nepsa II, medindo 24m2. Cada sala dispõe de 1 armário de madeira, 2 armário de metal, 1 mesa redonda de reuniões com quatro cadeiras, 04 birôs com cadeira, 2 computadores, 01 TV, telefone fixo, 1 frigobar, 1 cafeteria.

Sala da OASIS	01	06 discentes	Sala mobiliada e equipada localizada no NUPEX, medindo 12m2. A sala dispõe de bancadas com 3 computadores, 2 impressoras, 1 geláguia, 1 frigobar, 2 cafeteiras, 2 armários com acervo de livros do campo da gestão social, 1 mesa redonda de reunião com 4 cadeiras.
Laboratório Interdisciplinar de Gestão Social	01	15 discentes	Sala mobiliada e equipada localizada no NUPEX, medindo 25m2. A sala dispõe de bancadas com 10 computadores, quadro branco, 4 gaveteiros, 1 mesa grande de reunião com 10 cadeiras, 1 tv e 1 projetor multimídia.

Fonte: Elaboração própria (2020)

A infraestrutura física para funcionamento do Curso de Administração Pública será, no geral, disponibilizada pelo Centro de Ciências Sociais Aplicadas que é responsável pela gestão do espaço e a utilização mais eficaz dos seus recursos.

O CCSA visando contribuir para a melhoria da qualidade acadêmica tem realizado um esforço contínuo, em conjunto com a UFRN, no desenvolvimento de ações que garantam o funcionamento, a manutenção e a melhoria da sua infraestrutura física, em conformidade com as necessidades e disponibilidade orçamentária.

Nesse ponto destaca-se a questão da acessibilidade. Vem sendo realizado um esforço nos últimos anos para que esses espaços, assim como os demais da UFRN, atendam as demandas de acessibilidade física em consonância com a legislação brasileira vigente que trata do assunto (ABNT NBR 9050/2015 e Lei Nº 13.146 de 6 de julho de 2015). No entanto, a acessibilidade ainda se configura como um desafio a ser enfrentado pela Universidade e pela sociedade de forma mais ampla requerendo mudanças físicas e atitudinais. Visando o fortalecimento desse processo a UFRN, em 2019, reelaborou a Política de Inclusão e Acessibilidade e instalou Grupos de Trabalho de Acessibilidade nos Centros e Unidades Acadêmicas.

Nesse mesmo ano, o CCSA instalou o Grupo de Trabalho de Acessibilidade, que vem trabalhando em conjunto com a Secretaria de Inclusão e Acessibilidade, dentre outras ações, para diagnosticar as barreiras de acessibilidade urbanísticas, arquitetônicas, de comunicação e informação, atitudinais e tecnológicas; e buscar estratégias para possibilitar o uso, com segurança e autonomia, do ambiente universitário.

As principais necessidades de acessibilidade física são de sinalização acessível em braile, com uso de cores, formas e texturas; mobiliários adaptados em salas de aula, auditórios e laboratórios (tais como mesa, cadeiras, bancadas); acessos arquitetônicos; adaptação dos banheiros; a adequação das plataformas virtuais, dentre outras. A superação dessas necessidades requer uma ação articulada da Coordenação do Curso e da Direção do CCSA junto com a Gestão Central da UFRN, especialmente com a Superintendência de Infraestrutura e a Pró-Reitoria de Administração. A Coordenação do Curso periodicamente estará realizando a avaliação da infraestrutura, em conjunto com seus professores e estudantes, para diagnosticar as barreiras e demandar ações das instâncias superiores.

Muitos são os desafios a serem enfrentados para a promoção da acessibilidade da infraestrutura física do CCSA. No entanto, faz-se importante registrar que: os setores de aula I e V dispõe de rampas de acesso e sinalização de piso; as salas de aula localizadas nesses setores contam com rampas de acesso; o Prédio Administrativo do CCSA onde se localizam as salas dos professores, das coordenações de curso, chefias de departamento e direção do Centro dispõe de escadas e rampas de acesso; o NEPSA II onde se localizam as salas dos grupos de pesquisa dispõe de escadas e elevadores, banheiros adaptados e auditórios com espaços reservados para cadeirantes; e o NEPSA I onde localiza-se a biblioteca setorial e o NADIS conta com banheiros adaptados e auditório com espaço que permite a acomodação de

cadeirantes. O CCSA conta ainda com estacionamentos, tendo vagas exclusivas para pessoas com deficiência e idosos.

Em que se pesem as dificuldades enfrentadas, avalia-se que os ambientes elencados no Quadro 01 que integram a infraestrutura física disponibilizada ao Curso de Administração Pública atendem satisfatoriamente as necessidades para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão do curso em termos de adequação, qualidade e pertinência. As condições desses ambientes serão avaliadas periodicamente pela Coordenação do Curso e pelo Núcleo Docente Estruturante no âmbito do processo de elaboração do Plano Trienal dos Cursos de Graduação (PATCG) que, dentre outros aspectos, realiza diagnósticos para avaliar a infraestrutura do curso e planejar melhorias na qualidade baseados na demanda existente e futura. Esse diagnóstico contará ainda com a avaliação dos discentes realizadas no ENADE.

Todos os espaços da UFRN dispõem de Acesso universal à internet permitindo que a comunidade acadêmica esteja conectada dentro do Campus Universitário. A UFRN tem realizado um esforço contínuo para promover o acesso universal à internet para além desses espaços, especialmente em atenção aos estudantes em vulnerabilidade socioeconômica assistidos pela Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PROAE) e aos estudantes da Residência Universitária.

Na UFRN os estudantes têm acesso a computadores durante a realização de aulas nos laboratórios e salas de metodologias ativas, bem como acesso para fins acadêmicos aos computadores localizados nos laboratórios de informática e nas bibliotecas: Biblioteca Central Zila Mamede e a Biblioteca Setorial do CCSA.

A **Biblioteca Central Zila Mamede** (BCZM) possui um acervo constituído de materiais impresso e eletrônico que podem ser consultados no Catálogo

On-line do Módulo Biblioteca do SIGAA. O acervo da BCZM é constituído pelas seguintes coleções:

- a) Coleção Circulante: constituída de livros técnico-científicos, abrangendo todas as áreas do conhecimento;
- b) Coleção de Publicação de Autores do Rio Grande do Norte: publicações, em todas as áreas do conhecimento, escritas por autores do Rio Grande do Norte;
- c) Coleção Necessidades Educacionais Específicas: constituída de materiais informacionais em formato Braille e/ou Letra Ampliada, abrangendo todas as áreas do conhecimento;
- d) Coleção de Dissertações e Teses: documentos que representam o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico de tema único, retrospectivo e/ou original. É composta pela produção acadêmica da universidade, tanto em formato impresso, como eletrônico;
- e) Coleção de Eventos: é constituída por documentos reunidos num produto final do próprio evento, tais como: atas, anais, resultados, proceedings, entre outras denominações;
- f) Coleção de Folhetos: publicação não periódica, que contém no mínimo cinco (05) e no máximo quarenta e nove (49) páginas, que é objeto do Número Internacional Normalizado para o Livro (ISBN). É constituída por materiais abrangendo todas as áreas do conhecimento;
- g) Coleção de Literatura de Cordel: é constituída de livros e folhetos que retratam a cultura popular. Sua organização segue a classificação proposta por Ariano Suassuna, compreendendo os seguintes ciclos temáticos: heroico, trágico e épico; fantástico e do maravilhoso; religioso e de moralidades; cômico, satírico e picaresco; histórico e circunstancial; amor e de fidelidade; erótico e obsceno; político e social; pelejas e desafios;
- h) Coleção de Livros Digitais: livros em todas as áreas do conhecimento, que podem ser acessados pela comunidade universitária, dentro ou fora da Rede da UFRN, desde que os usuários possuam cadastro em algum dos sistemas da Universidade (SIGAA, SIPAC ou SIGPRH);
- i) Coleção de Mídias: são materiais apresentados nos mais variados suportes, em diversos formatos, e estão em constante evolução. Consideram-se mídias: vídeos, DVD, CD, LD, discos, cassetes, fotografias, slides, microfichas, microfilmes, partituras, mapas, dentre outros;
- j) Coleção de Obras raras: é constituída de material informacional diversificado (livros, folhetos, folhas volantes, periódicos), selecionado segundo parâmetros que o consideram raro ou precioso. Segundo esses parâmetros, não basta ser antigo, é preciso ser único, inédito, fazer parte de alguma edição especial, apresentar uma encadernação de luxo ou, até mesmo, ter o autógrafo de personalidades célebres. Os materiais dessa coleção são selecionados por meio dos Critérios de Raridade Estabelecidos pela BCZM;
- k) Coleção de Referência: composta de publicações com informações específicas e factuais, de consulta rápida, que responde a uma

necessidade particular. São consideradas obras de referência: enciclopédias, atlas, diretórios, bibliografias, catálogos, guias, manuais, índices, dicionários, dentre outros.

l) Coleção de Periódicos de Referência: composta por anuários, boletins e abstracts;

m) Coleção de Periódicos: publicação editada em fascículos com designação numérica e/ou cronológica, em intervalos pré-fixados (periodicidade), por tempo indeterminado, com a colaboração, em geral, de diversas pessoas, tratando de assuntos diversos, dentro de uma política editorial definida, e que é objeto de Número Internacional Normalizado (ISSN). São consideradas publicações periódicas: jornais, revistas, boletins, abstracts, anuários e separatas;

n) Coleção de Publicações da UFRN: composta pelas publicações editadas pela editora (EDUFRN) e outros órgãos da UFRN;

o) Coleção Hemeroteca: composta de recortes de jornais e revistas - locais e nacionais - nas diversas áreas do conhecimento, em formato impresso e eletrônico;

p) Coleção Zila Mamede: composta pela biblioteca particular de Zila Mamede, coleção essa adquirida através da doação realizada pela família à UFRN. (BCZM, 2020)

A BCZM oferece à comunidade acadêmica da UFRN um conjunto de serviços que permitem o uso e disseminação das informações com acesso a Biblioteca Digital de Monografias (BDM) da UFRN, ao Portal Periódicos da CAPES, ao Portal de Periódicos Eletrônicos da UFRN, ao Repositório de Informação Acessível (RIA), ao Repositório Instrucional (RI) da UFRN e outros. Permitindo ainda a reserva do auditório, miniauditório e videoteca para a realização de eventos. (BCZM, 2020)

Dentre os principais serviços oferecidos encontra-se os serviços de orientação a normalização, a pesquisa, a usabilidade da informática acessível e outras tecnologias assistivas; os serviços de produção de material informacional didático acessível para dar suporte às suas atividades acadêmicas ou laborais; treinamento no Portal de Periódicos da CAPES, reserva e empréstimos do acervo; solicitação de Ficha Catalográfica, e outros. (BCZM, 2020)

Os alunos e professores do Curso de Administração Pública terão ainda a disposição para consulta e empréstimo de um acervo de 4.234 obras da

Biblioteca Setorial do CCSA, além de exemplares de Teses e Dissertações e de acesso presencial ou on-line às revistas e bases de informações nacionais e internacionais. Entre as revistas nacionais disponíveis cita-se, por exemplo, a RAP - Revista de Administração Pública; RAUSP - Revista de Administração; RAC - Revista de Administração Contemporânea; e Revista do Serviço Público (CCSA, 2019). E entre as bases de informações nacionais e internacionais, cita-se, por exemplo: o Portal de Periódicos da CAPES; Scientific Electronic Library Online - SciELO (parceria FAPESP-BIREME); Prossiga (parceria CNPQ); Catálogo Coletivo Nacional - CCN (parceria IBICT). (CCSA, 2018).

A Biblioteca Setorial oferece ainda serviços de orientação à normalização e à pesquisa, e de elaboração de ficha catalográfica. Os seus espaços de estudos em cabines individuais ou em mesa coletiva comporta 58 usuários sentados. Dispondo ainda de uma sala de estudo e leitura localizada também no NEPSA I com capacidade de 20 usuários.

O estudante poderá contar ainda com uma infraestrutura destinada as atividades de extensão. O CCSA conta com o Núcleo de Práticas de Extensão (NUPEX) onde abrigam-se, dentre outras iniciativas, a Organização de Aprendizagens e Saberes em Iniciativas Solidárias (Oasis) e o Laboratório Interdisciplinar de Gestão Social. Encontra-se em construção o Núcleo de Apoio e Extensão Discente que abrigará as empresas juniores e Centros Acadêmicos (CA). Essa estrutura permitirá abrigar também iniciativas dessa natureza que venham a ser desenvolvidas pelos estudantes do curso de Administração Pública.

A UFRN dispõe do SIGAA, um sistema integrado de gestão das atividades acadêmicas, acessível para pessoas com deficiência visual, que comportará a página do curso reunindo as informações sobre o curso e seus docentes. Além da página no SIGAA o curso também terá a sua disposição uma interface no Portal do CCSA.

Para além dessas infraestruturas físicas, faz-se importante ressaltar, que o Curso de Administração Pública, utilizará de todos os espaços coletivos do CCSA e que suas atividades acadêmicas e administrativas receberão uma retaguarda importante de outras estruturas do Centro, como o Núcleo de Apoio ao Discente, Assessoria de Comunicação, Assessoria de Produção Audiovisual, Assessoria Acadêmica, Assessoria Técnica, Setor Orçamentário, Setor de Compras e Manutenção, Almoxarifado, dentre outras que contribuirão na criação de ambiência adequada ao seu correto funcionamento.

5.2 INFRAESTRUTURA DE PESSOAL DO CURSO

O Curso de Administração Pública contará prioritariamente com um quadro docente formado por 13 professores efetivos com regime de trabalho 40h/DE lotados no Departamento de Administração Pública e Gestão Social (DAPGS/UFRN), que possuem uma forte atuação no âmbito da academia e da sociedade para o fortalecimento e consolidação do campo da administração pública e da gestão social.

A maioria dos docentes, onze professores, estão inseridos em programas de pós-graduação, sendo que dez integram o Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (PPGP/CCSA/UFRN). Por meio do Curso de Mestrado Profissional em Gestão Pública do PPGP esses professores contribuem na formação de profissionais aptos a discutirem as questões relativas ao Estado tanto em relação à sua governabilidade quanto à sua governança.

Além destes docentes, o curso de Administração Pública contará com 01 professor do Departamento de Ciências Sociais, 01 do Departamento de Estatística e 01 do Departamento de Economia, para garantia da oferta dos componentes curriculares obrigatórios, conforme quadro 02.

Quadro 02 – Pessoal Docente do Curso

Área de Formação e Atuação	Titulação	Regime de Trabalho	Qtd.	Vínculo Institucional
Administração Pública	Doutorado	40/DE	05	Efetivo
Administração Pública e Gestão Social	Doutorado	40/DE	02	Efetivo
Gestão Social	Doutorado	40/DE	01	Efetivo
Gestão de Pessoas / Administração Pública	Doutorado	40/DE	02	Efetivo
Administração Geral / Administração Pública	Doutorado	40/DE	02	Efetivo
Administração Financeira	Mestrado	40/DE	01	Efetivo
Estatística	Doutorado	40/DE	01	Efetivo
Economia	Doutorado	40/DE	01	Efetivo
Ciências Sociais	Doutorado	40/DE	01	Efetivo

Fonte: Elaboração própria (2020)

Além do alto grau de doutores, o corpo docente do DAPGS conta com professores qualificados e com experiência de ensino, pesquisa e extensão aderentes a proposta formativa do Curso de Administração Pública e seus componentes curriculares. Mesmo assim, são permanentes os esforços de capacitação, qualificação e aperfeiçoamento do corpo docente levando em consideração a importância do seu desenvolvimento pessoal e profissional para os interesses e especificidades institucionais.

Destaca-se que esses professores interagem ativamente em grupos de pesquisadores desses campos, como por exemplo, da Sociedade Brasileira de Administração Pública (SBAP), da Rede de Pesquisadores em Gestão Social (RGS), do Grupo de Investigación en Gobierno, Administración y Políticas Públicas (GIGAPP), da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração (ANPAD), dentre outras, contribuindo para o desenvolvimento de parcerias nacionais e internacionais.

Portanto, avalia-se que se trata de um corpo docente qualificado e comprometido com a formação do administrador público, e que em parceria

com professores de outros departamentos da UFRN, resultarão certamente em um curso de reconhecida excelência acadêmica.

O curso contará com o suporte de um servidor técnico-administrativo compartilhado com o DAPGS, conforme quadro 03, que terá como responsabilidade fornecer suporte administrativo à Coordenação do Curso.

Quadro 03 – Pessoal Técnico-Administrativo em Educação do Curso

Cargo	Regime de trabalho	Qtd.	Vínculo Institucional
Assistente em Administração (compartilhado com o DAPGS)	40 horas	01	Servidor Efetivo

Fonte: Elaboração própria (2020)

Por fim, estima-se que atualmente não há uma dependência de contratação imediata de servidores docentes e técnicos para a implantação do curso.

6 FORMAÇÃO CONTINUADA

Os professores que atuarão no Curso de Administração Pública, em quase sua totalidade, possuem titulação de doutorado revelando o esforço contínuo do DAPGS em prover as condições necessárias ao apoio à capacitação continuada do corpo docente e técnico-administrativo. Considerando o Programa de Melhoria dos Cursos de Graduação, constante na Resolução nº 048 – CONSEPE, de 08 de setembro de 2020 oferecidos pela UFRN, os docentes do curso continuarão sendo estimulados a atualizarem seus conhecimentos e saberes, participando de atividades formativas especialmente relacionadas às práticas pedagógicas inovadoras e ao uso de metodologias ativas e inclusivas.

Destaca-se a participação de vários docentes nas ações formativas para as tecnologias assistivas, voltadas para o ensino remoto do período da pandemia

do coronavírus, em especial destaque ao uso e elaboração de material instrucional, ferramentas de avaliação, e utilização de tecnologias para o ensino remoto. Destaca-se a atuação de parte do corpo docente em atividades nos cursos a distância, o que já denota uma aderência ao formato *on line*. Portanto, metodologias ativas de ensino, tais como sala de aula invertida, *flipped classroom*, entre outras estão presentes na prática docente do Departamento.

Ressalta-se a participação do corpo docente nos colegiados e núcleo docente estruturante dos cursos de Administração, Administração Pública (EAD) e Tecnólogo em Gestão de Cooperativas, bem como o envolvimento de todos nas plenárias e atividades do departamento.

Pretende-se, ao longo da implementação deste projeto pedagógico, no decorrer do ano de 2021, prover os recursos necessários para a capacitação do corpo docente e técnico-administrativo em LIBRAS.

As demandas formativas de Docentes e Técnicos-Administrativos irão ser consideradas de forma contínua segundo as seguintes fontes:

- Semanas de Avaliação e Planejamento do curso (SAP);
- Avaliações institucionais do SIGAA;
- Orientações Acadêmicas das turmas;
- Demandas oriundas de autoavaliações e avaliações externas como ENADE, CPC e outros);
- Demandas oriundas de representações discentes;
- Demandas sugeridas pelo Núcleo Docente Estruturante, Colegiado do Curso e Plenárias departamentais.

O curso proposto assume compromisso de desenvolver e promover ações voltadas ao tema da acessibilidade atitudinal (combatendo preconceitos, estereótipos, estigmas e discriminações) para docentes e técnicos administrativos incluindo o tema nas Semanas de Planejamento, reuniões de

Colegiado e Plenárias de Departamento e formação continuada via PAP. Para os discentes é previsto a abordagem do tema de modo transversal, especialmente nos componentes curriculares APS1021 - Diversidade e Desigualdades e APS1010 - Comportamento Humano e Gestão I, além de ações de extensão e/ou pesquisa e/ou associadas.

Em relação às ações de acessibilidade, o Departamento conta com a participação de dois docentes nas comissões de acessibilidade do CCSA e da SIA, gerando uma interação ativa entre corpo docente e discente no tocante ao atendimento das necessidades educacionais específicas. As condutas quanto a orientação e acompanhamento de docentes com estudantes com necessidades educacionais específicas são detalhadas neste projeto na seção 7.3.1 INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE.

7 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

7.1 CARACTERIZAÇÃO GERAL DO CURSO

Denominação: Bacharelado em Administração Pública

Titulação Conferida: Bacharel em Administração Pública

Nível do Curso: Graduação

Modalidade: Presencial

Endereço: Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) Universidade Federal do Rio Grande do Norte - Av. Sen. Salgado Filho, S/N - Lagoa Nova, Natal - RN

Número de Vagas Anuais Autorizadas: 40 (quarenta) vagas, com uma única entrada anual

Forma de Ingresso: SISU

Carga Horária Total do Curso: 3000 horas/aula

Turno: Noturno

Tempo de Integralização do Curso: Médio: 8 (oito) semestres

Máximo: 12 (doze) semestres

Observação: o período de integralização poderá ser inferior, desde que supervisionado pela instituição e de acordo com a legislação (Resolução CES/CNE N° 02/2007 e 04/2009).

Departamentos que ofertam disciplinas para o curso: Departamento de Administração Pública e Gestão de Social (DAPGS), Departamento de Estatística, Departamento de Ciências Sociais, Departamento de Economia, Departamento de Ciências Contábeis, Departamento de Letras e o Departamento de Filosofia

7.2 PERFIL DO EGRESSO

O perfil do egresso baseia-se nas características indicadas nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) do curso de graduação em Administração Pública – Resolução CNE/CES nº 1, de 13 de janeiro de 2014 –, sendo permeado pela visão local da realidade brasileira e northeriograndense, bem como do atual cenário de restrição do gasto público e necessidade de maior eficiência.

O Bacharel em Administração Pública da UFRN será um profissional de alta competência técnica para atividades meio da gestão pública em diferentes níveis gerenciais, capaz de compreender criticamente o contexto político e econômico que se insere, e por meio do domínio de ferramentas técnicas e da competência científica solucionar problemas públicos em prol de um estado democrático que seja interventivo na diminuição das desigualdades sociais.

7.2.1 COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

O curso de bacharelado em Administração Pública intenciona formar gestores que tenham competência técnica e capacidade crítica no

desenvolvimento de ações nas dimensões intraorganizacionais dos governos levando estas estruturas administrativas a terem maior performance no contexto interorganizacional. O curso pretende formar recursos humanos capazes de solucionar problemas públicos compreendendo a complexidade que existe na gestão pública contemporânea que conflui entidades públicas, privadas e do terceiro setor na provisão de serviços públicos.

A ênfase do curso é a formação para área-meio, de burocratas de alto e médio escalão da complexidade organizacional. Quanto a esta ênfase Coelho et al. (2020) aponta a relevância das áreas-meio e suas áreas funcionais na gestão pública, destacando que essa retaguarda da administração pública define o sucesso da ação pública e por muitas vezes é pouco visível até aos cidadãos e usuários. Para os autores, compreende-se que os profissionais que atuam neste âmbito não estão inscritos em um sistema fechado apenas atuando em uma gestão interna dos órgãos públicos, mas cabe a estes gerenciar um complexo sistema aberto com interações diversas com outras instituições e com a população. A condução destes profissionais deve ativar sistemas e funções de natureza técnico-gerencial a fim de produzir melhores resultados racionalizando processos em torno de finanças; recursos humanos; compras e contratos; logística e operações; processo e tecnologia informacional; comunicação e marketing.

Para Viera e Barreto (2019) a qualificação destes profissionais é um dos fatores definidores para a consolidação da governança pública, que se trata da estrutura principal do gerenciamento público que abarca os processos de direção e controle. Esta estrutura é fundamental na resolução de problemas públicos que demandam uma interação entre gestores e um grupo alto de instituições e representações, denominado de *stakeholders*, que na administração pública pode ser empresas, instâncias legislativas, usuários, partidos políticos, cidadãos. Os autores ressaltam que uma boa governança deve apontar para 1) alcance e resultados esperados das partes interessadas na

resolução e um problema público; 2) garantir responsividade dos agentes e 3) instituir procedimentos de desempenho e conformidade.

Segundo Cavalcante (2017), as tendências gerenciais na gestão pública após o *New Public Management* se concentram em processos gerenciais empreendidos com colaboração e parcerias de formas variadas promovendo redes de provisão de serviços que atuem na formulação, implementação e controle de processos. Para o autor a superação de um paradigma fragmentado de ação pública está atrelado a presença dos tipos de lideranças atuantes em processos.

É intencionado neste curso a formação de líderes que atuem primordialmente como agentes indutores do aumento de performance de organizações públicas. É intenção desta formação estimular lideranças que possuam tomada de decisão com base em uma gestão participativa, que esses líderes sejam capazes de mobilizar pessoas para resultados como agentes de desenvolvimento de competências necessárias para o serviço público. A perspectiva formativa de liderança ensejada neste curso é a descrita por Bergue (2019) que aponta a complexidade das relações sociais nas organizações devido ao aumento do nível informacional fazendo os participantes da ação pública terem mais consciência crítica. A liderança estimulada nesta formação é a que compreende a importância de envolver os indivíduos nos processos deliberativos ganhando legitimidade das ações públicas.

Entende-se que estes gestores formados por este curso irão atuar, na maioria das vezes, em um cenário de pioneirismo considerando a heterogeneidade do nível de profissionalização da administração pública no Brasil e no RN frente aos desafios que o papel do estado possui para alcançar uma sociedade mais justa e igualitária. Serão estes gestores que na nossa perspectiva irão elevar o nível da maturidade de processos gerenciais, promovendo maior transparência e racionalização em realidades que até então tiveram pouco avanço e ainda tem suas práticas patrimonialistas. Percebe-se

que esses gestores deverão desenvolver competências ao longo do curso e serem capazes de superar cenários adversos de recursos (pessoal, financeiro, tecnológicos e informacionais) por meio da promoção de maior eficiência.

O profissional a ser formado neste curso desenvolverá habilidades e competências por meio de uma formação técnica, humanista e crítica capaz de habilitá-lo ao exercício na administração pública estatal e não estatal. O curso pretende habilitar o futuro profissional para o exercício na administração pública de forma ampla, com ênfase nas particularidades da realidade nacional e local. Conforme as DCNs, pretende-se primordialmente a formação de gestores públicos, que também possam atuar como pesquisadores de fenômenos organizacionais da área de gestão pública, assim como políticos, analistas e formuladores de políticas públicas. A síntese das competências esperadas neste perfil formativo consta no quadro 04.

Quadro 04 - Competências e habilidades para o bacharelado em Administração Pública da UFRN a partir das DCN (2014)

COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS			
RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS ORGANIZACIONAIS			
<ul style="list-style-type: none"> I - reconhecer, definir e analisar problemas de interesse público relativos às organizações e às políticas públicas; II - apresentar soluções para processos complexos, inclusive de forma preventiva 			
ETHOS REPUBLICANO E DEMOCRÁTICO			
<ul style="list-style-type: none"> III - desenvolver consciência quanto às implicações éticas do exercício profissional, em especial a compreensão do <i>ethos</i> republicano e democrático, indispensável à sua atuação; 			
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS			
POLÍTICAS, PROGRAMAS, PLANOS E PROJETOS PÚBLICOS	ANÁLISE DE PROCESSOS E INDICADORES	COMUNICAÇÃO E LIDERANÇA	INOVAÇÃO
IV - estar preparado para participar, em diferentes graus de complexidade, do processo de tomada de decisão e da formulação de políticas, programas, planos	V - desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com métodos quantitativos e qualitativos na análise de processos	VI - expressar-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e socioculturais, desenvolvendo expressão e comunicação	VII - ter iniciativa, criatividade, determinação e abertura ao aprendizado permanente e às mudanças.

e projetos públicos e para desenvolver avaliações, análises e reflexões críticas sobre a área pública;	econômicos, sociais, políticos e administrativos;	adequadas aos processos de negociação e às comunicações interinstitucionais;	
--	---	--	--

Fonte: Elaborado a partir das Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de graduação em Administração Pública, bacharelado de 13 de janeiro de 2014.

7.2.2 ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS

A UFRN, por meio da Resolução nº 079/2004 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe), realiza uma pesquisa bianualmente com egressos dos cursos de graduação, como forma de avaliação, controle e planejamento institucional, sendo uma iniciativa estratégica, prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e do atual Plano de Gestão 2019-2023. A competência é da Comissão Própria de Avaliação (CPA) conjuntamente com a Pró-Reitoria de Planejamento da UFRN, que após realizar a respectiva coleta de dados – no segundo semestre dos anos ímpares –, divulga os resultados tabulados para a comunidade interna e externa a partir do Portal do Egresso (<http://www.portaldoegresso.ufrn.br>).

Adequando-se e apoiando a política institucional de acompanhamento dos egressos do PDI, a Coordenação, juntamente com o Colegiado do Curso, analisarão os resultados da respectiva pesquisa, que servirão como uma das bases para (re)planejamento educacional e retroalimentação curricular, notadamente, quanto à avaliação da qualidade do ensino e atualização do Projeto Político Pedagógico.

Indo além dos resultados da referida pesquisa de egressos/as, como forma de aprofundamento, a Coordenação do Curso, o Colegiado do Curso e o NDE serão responsáveis por manter o diálogo permanente com os/as estudantes egressos/as do Curso, incumbindo-se, ainda, da realização de estudos próprios para conhecimento do perfil profissional dos/as bacharéis em Administração Pública, em avaliações específicas e formação continuada junto a esse público.

Reitera-se, por conseguinte, que a Coordenação permanecerá em diálogo constante com os respectivos egressos, por meio de formas de comunicações institucionais, notadamente, por espaços *on-line*, como o do *site* do curso, do CCSA e do PPGP, mantendo-se especificamente as seguintes práticas: a) noticiar sobre eventos, publicações e outras questões importantes relacionadas à área da Administração Pública; b) realizar convites para acontecimentos acadêmicos que sejam promovidos ou que contem com a parceria do Corpo Docente do Curso; e c) abertura de espaço para envio de mensagens e/ou de perguntas à Coordenação.

Por fim, destaca-se que o acompanhamento de egressos é de extrema importância e já é realizado no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública – PPGP. Este conhecimento adquirido auxiliou na elaboração deste compromisso, que também foi subsidiado em publicações e estudos científicos, relacionados à formação acadêmica e mercado de trabalho em Administração Pública.

7.3 METODOLOGIA

A matriz curricular constante neste projeto para o Bacharelado em Administração Pública foi construída a partir das orientações constantes nos seguintes documentos oriundos do Ministério da Educação: Parecer CNE/CES n. 776, de 03 de dezembro de 1997 que institui diretrizes curriculares para cursos de graduação; Parecer CNE/CES n. 583 de 04 de abril de 2001 que orienta as diretrizes curriculares para cursos de graduação; Parecer CNE/CES n. 67 de 11 de março de 2003, onde consta a aprovação do referencial para as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) para os cursos de graduação; e Resolução Nº 1, de 13 de janeiro de 2014 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) do curso de Graduação em Administração Pública.

Este PPC atende ainda às normativas da UFRN constantes nos seguintes documentos: Resolução 171/2013-CONSEPE, de 05 de novembro de 2013, que aprova o Regulamento dos Cursos Regulares de Graduação da Universidade Federal do Rio Grande do Norte; Resolução 037/2019-CONSEPE que altera o Regulamento supramencionado; Resolução 037/2019-CONSEPE que regulamenta a inserção curricular de atividades extensionistas; Resolução 026/2019-CONSUNI que institui a Política de Inclusão e Acessibilidade na UFRN; e Resolução 027/2019-CONSUNI que traz a regulamentações da Rede de Apoio à Política de Inclusão e Acessibilidade e Comissão Permanente de Inclusão e Acessibilidade da UFRN.

Importa ainda mencionar que a matriz curricular construída à luz dos parâmetros regulamentatórios apresentados, pretende instituir o funcionamento de um curso em que a oferta de Componentes Curriculares Obrigatórios e Componentes Curriculares Optativos, bem como as Atividades Complementares e Trabalho de Conclusão de Curso atinjam os fundamentos e objetivos propostos neste PPC através da adoção da flexibilidade curricular, interdisciplinaridade e indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão, tanto como princípio epistemológico e teórico quanto como prática de atuação nas atividades do curso como vê-se em sequência.

A construção da proposta metodológica do curso ancorou-se em três fundamentos principais: a flexibilização curricular, a interdisciplinaridade epistêmica e metodológica e a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Quanto a flexibilidade optou por estruturar a matriz curricular de modo a permitir que o estudante mantenha um fluxo máximo em seu percurso formativo.

O estudante poderá escolher cursar um percentual representativo de Componentes Curriculares Optativos e de Atividades Complementares, o que lhe conferirá maior autonomia na construção de um percurso próprio, relacionado aos seus interesses no campo público. Para tanto, buscou reduzir ao

máximo a existência de pré-requisitos entre os componentes curriculares obrigatórios e optativos ofertados no curso. A flexibilização curricular também é evidenciada para o cumprimento da carga horária de atividades de extensão curricular.

A flexibilidade curricular adotada é coerente com as necessidades de formação de um administrador público pois o campo de públicas permite atuação em cenários diversos e oferece cenários e desafios para os quais estes alunos precisam estar preparados, dentro de uma gama de interesses e escolhas individuais para uma atuação que resulte no bem coletivo.

Buscou-se também promover uma interdisciplinaridade epistêmica e metodológica. A concepção adotada de interdisciplinaridade neste PPC é que esta se constitui na integração entre pressupostos epistemológicos que se refletem nos caminhos metodológicos assumidos para a organização do ensino, pois, segundo Pires (1998) a proposta interdisciplinar pressupõe a integração entre teoria e prática levando a uma formação integral e contextualizada.

De acordo com Frigotto (1995) a interdisciplinaridade está para além de se compatibilizarem métodos e técnicas de ensino: consiste em um problema ético-político, econômico, cultural e epistemológico, o que neste projeto se consolida na compreensão que o conhecimento científico é em princípio interdisciplinar e que esta interdisciplinaridade, como método de ensino, está para além da compatibilização de leituras, visões de mundo ou referenciais teóricos. Inclui a organização curricular e as práticas pedagógicas de forma que o conhecimento seja construído numa relação dialógica e dialética, em que as contradições sejam percebidas e trabalhadas.

A interdisciplinaridade epistêmica e metodológica está articulada neste projeto com a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão que constituem a prática acadêmica nas universidades brasileiras e que está expressa como um princípio no PDI 2020-2029 da UFRN.

A forma orgânica como ensino, pesquisa e extensão se articulam além de produzirem conhecimento e sedimentarem competências individuais, promovem uma retroalimentação de saberes na universidade e para a sociedade, com impactos locais, regionais. O PPC em tela contempla as atividades dessa tríade e também as atividades formativas em extensão que serão descritas mais a frente, demonstrando como essa indissociabilidade ocorre ao longo do curso e da formação do Administrador Público.

7.3.1 INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE

No âmbito do Curso de Administração Pública, a inclusão e acessibilidade serão princípios basilares no processo de ensino aprendizagem. A coordenação do curso buscará – em observância a Resolução CONSEPE N° 193/2010, a Resolução CONSUNI N° 026/2019 que instituiu a política de inclusão e acessibilidade para pessoas com necessidades específicas nos cursos de graduação da UFRN e a Resolução CONSUNI N° 027/2019 que regulamentou a rede de apoio à política de inclusão e acessibilidade e a comissão permanente de inclusão e acessibilidade da UFRN – desenvolver, em conjunto com seus professores e em articulação com as instâncias pertinentes, ações permanentes que contribuam para a permanência dos estudantes com necessidades educacionais específicas e para conclusão do curso com êxito.

Em articulação com a Secretaria de Inclusão e Acessibilidade, com a Direção do CCSA e com o NADis buscará ainda desenvolver ações estratégicas que contribuam para a eliminação de barreiras que possam dificultar ou impedir a participação plena do estudante na vida universitária. Nesse sentido, acompanhará de forma sistemática o desenvolvimento acadêmico dos seus estudantes com necessidades educacionais especiais, fornecendo informações e orientações sobre os serviços especializados de apoio, como por exemplo os

oferecidos pelo Laboratório de Acessibilidade (LA) da Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM/UFRN).

Os principais serviços oferecidos pelo Laboratório de Acessibilidade (LA) são: Digitalização de textos (conforme Lei 9.610/98 de Direitos Autorais); Descrição de imagens; Conversão de materiais em formatos acessíveis (fonte ampliada, Braille, áudio); Empréstimo e treinamento de tecnologias assistivas; Orientação à pesquisa bibliográfica e normalização de trabalhos acadêmicos; Orientação e mobilidade; Visita guiada; Repositório de Informação Acessível (RIA); Revisão de textos em Braille; Consultoria em acessibilidade; Treinamento em tecnologias assistivas; e Revisão e impressão Braille.

Além desta instância do âmbito geral da universidade, no Centro de Ciências Sociais Aplicadas se encontra o Núcleo de Apoio ao Discente que promove a escuta e o suporte ao discente e aos docentes que com eles interagem no sentido da superação de problemáticas relacionadas ao processo de ensino e aprendizagem. Esse Núcleo desenvolve um programa direcionado para a assistência de alunos de graduação e pós-graduação, e os estudantes do Curso de Administração Pública terão livre acesso às atividades ofertadas.

O NADis apresenta duas linhas de ação e atividades: a primeira – Apoio Acadêmico – onde oferece atividades como: planejamento de estudos, acompanhamento do rendimento escolar, reorientação profissional, aconselhamento psicológico e mentoria. A segunda – Desenvolvimento Acadêmico – que envolve atividades complementares (oficinas de capacitação, atendimento de demandas geradas pelos alunos) e projetos de atuação por curso.

No entanto, para que haja eficiência, eficácia e efetividade na atenção a esses alunos, a sensibilização dos professores do curso para as temáticas relacionadas à inclusão será pautada nas reuniões de planejamento do departamento, bem como na semana de integração do curso. Nos casos em que seja necessário o afastamento do discente por licença médica ou

hospitalização, serão utilizados os procedimentos já previstos no Regulamento dos Cursos de Graduação da UFRN e instituídos exercícios domiciliares.

A coordenação do Curso, ficará atenta as orientações fornecidas pela SIA aos professores, quanto as necessidades dos estudantes tais como: tempo adicional, atividades avaliativas adaptadas, disponibilização de materiais ou recursos didáticos acessíveis, adaptação dos espaços e mobiliários (quando possível). Reunirá esforços para a superação de barreiras de acessibilidade urbanísticas, arquitetônicas, de comunicação e informação, atitudinais e tecnológicas. Orientando e estimulando o seu corpo docente e técnico a realizar um processo de formação continuada.

Assim, considerando as diferentes ações de apoio ao discente o curso proporcionará:

- Orientação acadêmica que ocorrerá no início de cada semestre e os alunos serão distribuídos proporcionalmente entre os professores do curso;
- Levantamento do número de estudantes com necessidades específicas e que necessitam de apoio;
- Acompanhamento contínuo de estudantes com necessidades específicas, por meio da Coordenação do Curso e do professor orientador acadêmico, orientando-os e encaminhando-os aos serviços de apoio especializados;
- Estímulo a capacitação aos professores e técnicos em articulação com a SIA, PROGRAD e PROGESP;
- Orientação aos professores sobre as atividades do laboratório de acessibilidade para adaptação de material didático (textos em Braille; textos com letras ampliadas e/ou computador com leitor de tela);
- Estímulo a capacitação aos professores sobre educação inclusiva e sua importância para o desenvolvimento de atividades mais humanizadas em sala.

- Disponibilização de recursos didáticos-pedagógicos adequados e adaptados, por meio do SIGAA;
- Estímulo o uso de tecnologias de informação e comunicação (TIC) no processo de ensino aprendizagem garantindo a acessibilidade digital e comunicacional;
- Espaços de diálogo e interatividade entre os docentes e discentes;
- Experiências diferenciadas de aprendizagem baseado no uso das TIC, especialmente das ferramentas proporcionadas pelo SIGAA; dentre outras.

A Coordenação de Curso requisitará ainda as instâncias competentes a aquisição de equipamentos e recursos de tecnologias assistivas na medida em que as demandas ou oportunidades surjam. (A exemplo de: computador com leitor de tela e sintetizador de voz; teclado alternativo; lápis, caneta, régua, teclados de computador e mouses adaptados; ponteiras; pranchas de comunicação aumentativa e alternativa; lupa eletrônica e/ou manual; plano inclinado/suporte para leitura; calculadora sonora; guia de assinatura; compra de softwares que atendam a demanda da acessibilidade, dentre outros).

No entanto reconhece as implicações geradas pelas restrições orçamentárias vivenciadas pelas universidades públicas brasileiras, que muitas vezes inviabilizam a aquisição desses equipamentos. Fato, que necessitará do esforço e criatividade organizacional para as adaptações que se fizerem necessárias.

Além disso, o curso estimulará que os professores adotem metodologias e técnicas de ensino, considerando as especificidades dos discentes de graduação (condições socioeconômicas, físicas, cognitivas, sensoriais, mentais e necessidades específicas), bem como diversifiquem os instrumentos de mediação e avaliação. O curso desenvolverá com apoio do NADis oficinas e programas tutoriais para aprofundamento ou reforço dos conteúdos.

Os professores que atuarão no Curso serão incentivados e estimulados a elaborar e realizar adaptações nos planos de curso, em diálogo com os estudantes, de modo a oportunizar estratégias pedagógicas, metodológicas e avaliativas adequadas e essenciais ao processo de ensino-aprendizagem inclusivo.

Para além das atividades acadêmicas, o Curso de Administração Pública desenvolverá ações estratégicas direcionadas a melhoria das condições de inclusão e acessibilidade nas atividades administrativas, incentivando a formação continuada dos seus técnicos para melhor atender aos seus estudantes e público em geral. Estimulará a realização de cursos de Libras, sinalização adequadas dos espaços administrativos, promoção da acessibilidade em procedimentos e documentos administrativos, acessibilidade comunicacional nas mídias sociais e página do SIGAA, dentre outras atividades.

Por fim, ressalta-se a importância dos diálogos com os outros cursos de graduação e pós-graduação que atuam no CCSA ou em outros centros e unidades acadêmicas especificadas para que se possa desenvolver práticas integradas intercurso. Como por exemplo nas ações desenvolvidas pelo Instituto Metrópole Digital voltadas para estudantes com altas habilidades; ações desenvolvidas pelo CCHLA referência em Tradutores e Intérpretes de Libras; pela Escola de Música da UFRN que dispõe do Setor de Musicografia Braille e Apoio à Inclusão (Sembrain); pelo Centro de Educação que tem desenvolvido diversas atividades sobre a Educação e Inclusão Social de Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais.

No âmbito do CCSA a participação do Grupo de Trabalho de Acessibilidade do CCSA apresenta-se como um espaço promissor dessa interatividade e colaboração. Ressalta-se que dois professores do DAPGS fazem parte desse grupo, já possuindo experiências e vivências nessa temática.

7.3.2 INDISSOCIABILIDADE ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

O princípio da indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão apresenta-se como uma importante estratégia metodológica do Curso de Graduação em Administração Pública, na medida em que contribuirá para uma formação comprometida com os valores públicos, com a redução das desigualdades, a promoção de um desenvolvimento pautado na sustentabilidade e no respeito às diversidades, tal como preconizada nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) do curso de Graduação em Administração Pública, instituído pela Resolução Nº 1, de 13 de janeiro de 2014.

Neste sentido, é imprescindível que a formação de um administrador público seja desenvolvida, tanto em sala de aula, oportunizando ao discente o acesso ao conhecimento acadêmico científico, quanto no desenvolvimento prático em um ambiente real, cenário de sua futura prática profissional. As ações de extensão são um valioso meio para alcançar os objetivos do curso, associadas com as competências e habilidades requeridas pelas DCN de Administração Pública, como também para o fortalecimento da articulação entre a Universidade e a sociedade.

Para a concretização destas contribuições e do princípio da indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão, considera-se a 7ª estratégia do Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014) que estabelece a meta de “assegurar, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária, orientando sua ação, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social”; em conjunto com a Resolução nº 07 – CNE/CES – MEC, de 18 de dezembro de 2018, que institui as Diretrizes para as Políticas de Extensão da Educação Superior Brasileira; e, de modo particular, a Resolução Nº 038/2019-CONSEPE/UFRN, de 23 de abril de 2019, que regulamenta a inserção curricular das ações de extensão universitária nos cursos de graduação da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN. Dessa forma, este Projeto

Pedagógico integra a Extensão Universitário na estrutura curricular do Curso de Graduação em Administração Pública vinculando-a às atividades de formação de competências (ensino) e à geração de conhecimento científico-tecnológico (pesquisa).

Entende-se como atividades acadêmicas de extensão dos cursos de graduação:

(...)aquelas que se integram à estrutura curricular, constituindo-se em processo educativo, interdisciplinar, cultural, científico e tecnológico que articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável para viabilizar relações transformadoras entre a Universidade e os outros setores da sociedade por meio da produção e aplicação do conhecimento. (Art. 2º da RESOLUÇÃO Nº 037/2019 - CONSEPE/UFRN).

As atividades desenvolvidas devem envolver diretamente a comunidade externa e devem estar vinculadas à formação do estudante, com o objetivo de:

I - ampliar e consolidar o exercício da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, assegurando a dimensão acadêmica da extensão na formação dos estudantes; II - aproximar e relacionar conhecimentos populares e científicos, por meio de ações acadêmicas que articulem a Universidade com os modos de vida das comunidades; III - estimular a formação em extensão no processo educativo dos estudantes, proporcionando desenvolvimento profissional integral alinhado às necessidades da sociedade; IV - fortalecer a política de responsabilidade social da Universidade. (Art. 3º da RESOLUÇÃO Nº 037/2019 - CONSEPE/UFRN).

Assim, o estudante do Curso de Administração pública deverá integralizar 14% da carga horária do curso (420h) em atividades acadêmicas de extensão, nos termos da Resolução Nº 037/2019 - CONSEPE/UFRN), podendo ser cumprida por meio dos seguintes componentes curriculares: 1) Módulos (obrigatórios e optativos); e 2) Atividades Acadêmicas (obrigatórios e optativos). Sendo que os componentes curriculares, do tipo atividades acadêmicas, se subdividem em três tipos: a) Atividade Coletiva - Atividade Integradora de Formação, b) Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual); e c) Atividade Autônoma, conforme apresenta-se no Quadro 05:

Quadro 05 – Tipos de atividade de extensão e respectiva carga horária

Componente Curricular (Código/Nome)	Carga Horária Total do Componente	Carga Horária Específica de Extensão	Tipo do Componente	Relação do componente com a estrutura curricular
Gestão de Empreendimentos Econômicos Solidários	60h	30h	Módulo	Obrigatório
Gestão de Organizações da Sociedade Civil	60h	30h	Módulo	Obrigatório
Diversidade e Desigualdades	60h	30h	Módulo	Obrigatório
Gestão da Educação Básica Pública	60h	30h	Módulo	Optativo
Extensão Universitária em Organizações Públicas	105h	100h	Atividade Acadêmica – Atividade Coletiva - Atividade Integradora de Formação	Optativo
Extensão Universitária em Organizações da Sociedade Civil e Iniciativas Solidárias	105h	100h	Atividade Acadêmica – Atividade Coletiva - Atividade Integradora de Formação	Optativo
Extensão Universitária em Políticas Públicas	105h	100h	Atividade Acadêmica – Atividade Coletiva - Atividade Integradora de Formação	Optativo
Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso	60h	60h	Módulo	Obrigatório
Trabalho de Conclusão de Curso	60h	50h	Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)	Obrigatório
Ação de Extensão Universitária	95h	90h	Atividade Acadêmica - Atividade Integradora de Formação	Optativo
Produção Técnico-científica em Extensão	95h	90h	Atividade Acadêmica - Atividade Integradora de Formação	Optativo
Experiência Universitário Cidadão	95h	90h	Atividade Acadêmica - Atividade Integradora de Formação	Optativo

Fonte: Elaboração própria (2020)

Assim, para cumprir a carga horária da extensão curricular obrigatória no curso, o estudante terá inicialmente garantido a integralização de 200h de

extensão ao cursar os componentes curriculares obrigatórios que possuem carga horária destinada à extensão. Nesses componentes, os estudantes devem desenvolver as ações de extensão articuladas com os conteúdos teóricos, sob acompanhamento, orientação e supervisão dos professores.

No sétimo e oitavo semestre serão ofertados dois componentes curriculares: Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso e Trabalho de Conclusão de Curso. Esses componentes serão considerados ações de pesquisa-extensão pois o estudante deverá elaborar um projeto de intervenção para ser colocado em prática em uma instituição pública ou numa organização da sociedade civil, utilizando metodologias participativas e possibilitando a participação e o diálogo com os atores sociais. A ação extensionista nesse formato, evidencia a indissociabilidade entre a pesquisa e a extensão na vida acadêmica, conforme preconiza a Política Nacional de Extensão Universitária.

O estudante possuirá flexibilidade e autonomia para escolher como irá cumprir as outras 220hs de extensão curricular restantes, dentro de um leque de possibilidades de componentes curriculares optativos, a saber: módulo de Gestão da Educação Básica Pública; e/ou atividades acadêmicas do tipo AAIFE – Extensão Universitária em Organizações Públicas; Extensão Universitária em Organizações da Sociedade Civil e Iniciativas Solidárias; Extensão Universitária em Políticas Públicas; e/ou atividades acadêmicas do tipo Atividade Autônoma – Ações de Extensão I; Ações de Extensão II; Ações de Extensão III; e Ações de Extensão IV. Ou seja, a carga horária de extensão é obrigatória, mas essa poderá ser cumprida por meio de componentes curriculares optativos.

Os componentes curriculares caracterizados como AAIFE serão compostos por duas partes: na primeira, serão trabalhados conteúdos teóricos sobre extensão universitária e metodologias extensionistas e, a segunda parte, refere-se ao desenvolvimento de projetos de extensão. Com isso, visa-se a formação sistêmica do estudante, oportunizando a troca de saberes entre a sociedade e

a Universidade, pautadas no conhecimento científico, conforme os princípios da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

Outra possibilidade de cumprir a carga horária de extensão curricular, é por meio das atividades acadêmicas autônomas, classificadas como optativas. Essas ações devem visar buscar o enriquecimento do processo de ensino-aprendizagem, promovendo por meio da extensão o relacionamento do estudante com a ética, a realidade social, econômica, cultural e profissional do administrador público.

Devendo, portanto, essas ações estarem vinculadas a formação das competências e habilidades requeridas ao administrador público. De tal modo que a experiência extensionista permita o enriquecimento da formação profissional, como também a materialização dos compromissos éticos e solidários da Universidade Pública brasileira.

Nesse sentido, o estudante assumirá o protagonismo em seu percurso extensionista. A carga horária de atividades de extensão optativa poderá ser cumprida de modo flexível pelo estudante, respeitados os critérios estabelecidos em resolução específica. Dentre as atividades acadêmicas autônomas de extensão que serão desempenhadas a partir do interesse do estudante, há três possibilidades que podem contribuir para sua formação:

- a) **Ação de Extensão Universitária:** participação em ações de extensão, de modo Protagonista, desenvolvida pelos professores do curso ou na UFRN ou em outras instituições de ensino superior. São alguns dos exemplos: Trilhas Potiguares, membro da equipe de projetos de extensão devidamente cadastrados no SIGAA, membros de projetos de extensão desenvolvidos pela OASIS e pelo Observatório das Desigualdades, ministrar

minicursos abertos à comunidade em eventos como Seminário de Pesquisa do CCSA e outros.

- b) **Produção Técnico-Científica em Extensão:** produção acadêmica gerada a partir das atividades de extensão podem ser: (i) publicação de livros ou capítulos de livros, artigos em periódicos, cartilhas e manuais, relatos de experiências de atividades extensionistas; (ii) apresentações em eventos, filmes ou outros produtos artísticos e culturais; (iii) desenvolvimento de uma tecnologia social; (iv) produções acadêmicas desenvolvidas com uso de metodologias participativas, no formato investigação-ação (ou pesquisa-ação), *design science*, *design thinking*, PDIA (*Problem Driven Iterative Adaptation*) e outros que priorizam métodos de análise inovadores, com a participação dos atores sociais e o diálogo entre as partes.
- c) **Experiência Universitário Cidadão:** Atuação voluntária de estudante em Organizações da Sociedade Civil ou organizações públicas ou Comunidades mediante plano de atividades a serem desenvolvidas que expressem a relação entre a teoria e prática, e sejam realizadas para viabilizar relações transformadoras entre a Universidade e os outros setores da sociedade por meio da produção e aplicação do conhecimento. Essas ações devem estar relacionadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

As várias possibilidades de extensão aqui apresentadas proporcionam aos alunos a integração dos conhecimentos aprendidos nos módulos do curso (ensino); uso de métodos científicos para elaboração de um projeto (pesquisa); efetivação de um projeto em um campo de práticas (extensão) onde o aluno aprende e ao mesmo tempo contribui com seus conhecimentos empíricos e teóricos em uma dada realidade social.

Assim fica assegurado a todos os estudantes do Curso de Administração Pública a possibilidade de integralizar 14% (dez por cento) da carga horária do

curso por meio de realização de ações de extensão, qualquer que seja o percurso formativo por ele escolhido para a integralização curricular.

Vale lembrar que as variedades possíveis de atividades extensionista aqui descritas poderão ser desenvolvidas de modo articulado com quaisquer componentes curriculares do Curso de Administração Pública, bem como com os grupos de pesquisa que os professores do Departamento estão vinculados, o que irá oportunizar a integração entre a graduação e a pós-graduação.

Os alunos do curso de graduação, ao longo da formação, terão oportunidade de participarem de projetos de pesquisa vinculados às bases Grupo de Estudos e Pesquisas em Gestão Institucional e Políticas Públicas (GIPI) e Grupo de Pesquisa Núcleo de Inovação na Gestão Pública, e também de frequentarem atividades que já são tradicionais do campo de públicas como o Colóquio em Gestão Pública realizado anualmente pelo Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública (PPGP).

Considera-se importante esta integração para possibilitar favorecer na formação profissional desses futuros administradores públicos, o acesso às bases de pesquisa, bem como aos seus recursos como *softwares* e equipamentos de pesquisa e ainda a imersão no campo de públicas através de atividades colaborativas e participações em pesquisa e extensão.

Destaca-se ainda a integração com a Organização de Aprendizagens e Saberes em Iniciativas Solidárias (OASIS) criado em 2006 e com o Observatório das Desigualdades criado em 2020. Ademais, considera-se a possibilidade de articular as ações de extensão com outras incubadoras já existentes na UFRN, tais como Pegadas (do curso de Engenharia de Produção) e Inicies (do curso de Serviço Social), o que poderá estimular o desenvolvimento de ações intercursos.

A OASIS é um grupo de pesquisa, ensino e extensão que funciona como uma incubadora de empreendimentos populares coletivos, e que possui ações

já consolidadas na prática extensionista. Desenvolve ações integradas de ensino, pesquisa e extensão junto a jovens estudantes da agricultura familiar, preparando-os política e tecnicamente para o trabalho coletivo, a partir de projetos de intervenção voluntária de interesse público, em comunidades e escolas da rede pública de ensino. Desenvolve, ainda, ações junto a Empreendimentos Econômicos Solidários, preparando trabalhadores – jovens e adultos – para o trabalho e a produção via ato associativo e cooperativo na perspectiva do cooperativismo popular e da Economia Solidária.

O Observatório das Desigualdades é um projeto fruto de uma parceria do Grupo de Gestão Institucional e Política Pública, da Organização de Aprendizagens e Saberes em Iniciativas Solidárias (OASIS), além do Coletivo Leila Diniz e Centro Feminista 8 de março. O projeto é marcado pelo caráter interdisciplinar e pela articulação entre comunidade universitária e sociedade civil organizada com o objetivo de produzir, divulgar e traduzir conhecimentos sobre desigualdades.

Ressalta-se que as atividades desenvolvidas pela OASIS têm forte aderência com os seguintes componentes curriculares do Curso de Administração Pública: APS1031 - Gestão de Empreendimentos Econômicos Solidários, e APS1022 - Gestão de Organizações da Sociedade Civil. E as atividades desenvolvidas pelo Observatório das Desigualdades com o componente curricular APS1021 – Diversidade e Desigualdades. Podendo ainda se articular com outros componentes curriculares do curso de Administração Pública.

Outra ação em potencial é a articulação com o Programa de Pós-graduação em Gestão Pública, na qual vislumbra-se a participação dos alunos de graduação em ações com os alunos de pós-graduação nas instituições conveniadas. Ainda, o curso irá estimular os alunos a criarem uma Consultoria

Júnior Pública cujas ações desenvolvidas fortalecerá a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

A despeito das possibilidades escolhidas, todas essas ações deverão ser orientadas pelas diretrizes pactuadas no FORPROEX (Fórum dos Pró-reitores de Extensão) e apresentadas na Política Nacional de Extensão Universitária:

- Interação Dialógica;
- Interdisciplinaridade e interprofissionalidade;
- Indissociabilidade Ensino-Pesquisa-Extensão;
- Impacto na Formação do Estudante;
- Impacto e Transformação Social.

As ações de extensão curricularizadas evidenciam a materialização do compromisso do projeto pedagógico em assegurar a dimensão acadêmica da extensão na formação dos estudantes, proporcionando desenvolvimento profissional integral alinhado às necessidades da sociedade. Contribuindo assim para a melhoria da qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pela UFRN.

7.3.3 ATIVIDADES INOVADORAS E EXITOSAS

O curso de Administração Pública foi estruturado metodologicamente para que o aluno venha a ser o protagonista no seu aprendizado. Para isto o projeto pedagógico foi pautado na estimulação ao uso de Metodologias Ativas pelos docentes que, de acordo com Berbel (2011) são meios de desenvolver o processo de aprendizagem utilizando-se simulações e/ou experiências reais, para que o educando possa solucionar problemas e desafios advindos de diferentes contextos da prática social. São metodologias ativas previstas para o desenvolvimento dos componentes curriculares: Aprendizagem Baseada em

Problemas (ABP), Aprendizagem Baseada em Projetos (ABP), Debates estruturados em Grupo de verbalização e Grupo de Observação (GV/GO), Casos de ensino entre outras.

Desataca-se o planejamento para uso dos laboratórios de informática do CCSA em aulas interativas com conteúdo virtual nos componentes curriculares. A intenção é promover aprendizagem significativa por meio do uso de softwares, portais de informações públicos, repositórios de instituições de pesquisa e ensino entre outros.

De acordo com Gadotti (2001), John Dewey, no Sec. XVIII já evidenciava a necessidade de uma postura ativa do aprendente, o que foi incorporado por teorias e métodos como a Pedagogia Problematizadora de Paulo Freire. Este teórico basilar para o entendimento do processo de concepção de como os adultos aprendem, fundamentada numa teoria dialética do conhecimento na qual se pensa sobre a prática (o concreto, advindo do contexto de atuação do administrador público) para se retornar e transformá-la; e ainda, por meio desse movimento se adquire autonomia intelectual para se intervir.

No curso de Administração Pública esse contato do aluno com o contexto de atuação do administrador público se dará desde o ingresso no curso no desenvolvimento dos componentes curriculares. O aluno será estimulado a primeiramente observar uma dada realidade, sendo capaz de estabelecer relações entre situações-problema e o meio (sejam eles o ambiente, organizações, contextos políticos, entre outros); em seguida deverá compreender os pontos-chave que foram suscitados em sua observação (a exemplo, as condições de vida de uma dada população; as especificidades de um projeto; a necessidade de inovação em um setor específico); parte então para a teorização que dará suporte à sua produção do conhecimento e desenvolvimento de técnicas; elabora hipóteses de solução; e aplica a solução proposta num contexto simulado (por exemplo nas práticas em laboratório) ou real (como nos módulos extensionistas). Além do exemplo supramencionado é

importante considerar o uso de outras metodologias ativas como o *design thinking* e a gestão por projetos.

Destaca-se como atividades inovadora exitosas na formação dos estudantes os trabalhos dos grupos de estudo, pesquisa e extensão, já citados liderados por professores do DAPGS como: a Organização de Aprendizagens e Saberes em Iniciativas Solidárias (Oasis), o Laboratório Interdisciplinar de Gestão Social, o Grupo Estudos e Pesquisa de Gestão Institucional e Política Pública, o Grupo de Pesquisa Núcleo de Inovação na Gestão Pública e o Observatório das Desigualdades. Esse grupo consolidado de atividades demonstra o potencial dos docentes de promover inovação nas formações dos estudantes.

No curso de Administração Pública, prioriza-se ainda a aprendizagem por Problematização. Coerente com essa abordagem, o Arco de Maguerez se configura com atividades assíncronas destinadas a imersão em um dado contexto, levando o aprendente a pensar de forma crítica, reflexiva e cidadã sobre este contexto e a resolver problemas, aprendendo assim a tomar decisões pertinentes ao campo de atuação do administrador público.

Como um dos meios de viabilizar contato permanente dos alunos com organizações públicas destacamos a relação do curso de graduação em Administração Pública com o curso de Mestrado Profissional em Gestão Pública (PPGP) da UFRN. O referido curso de pós-graduação possui convênios com instituições públicas para qualificar seus servidores. Com maior parte de professores com atuação nos dois cursos, pretende-se que os alunos do curso da graduação possam colaborar na construção dos projetos de intervenção (modalidade de trabalho de conclusão do mestrado). A participação integrada aconteceria por meio dos componentes da graduação em Administração Pública utilizando como casos práticos nos componentes curriculares os projetos de intervenção em elaboração do PPGP. São componentes oportunos para essa interseção APS1035 Gestão de Processos; APS1037 Gestão de Projetos

Públicos; APS1033 Avaliação de Políticas Públicas; APS1027 Planejamento na Gestão Pública entre outros.

É também favorável ao desenvolvimento de práticas inovadoras na graduação em Administração Pública a frequente participação dos docentes do curso em editais de melhoria do ensino de graduação, lançados pela PROGRAD-UFRN. Destaca-se nesses editais o potencial que o curso possui de desenvolver projetos de monitoria envolvendo discentes na elaboração de canais de estreitamento docente e discente, assim como o uso de redes sociais em perfis criados pelos monitores para divulgar ações do curso, literaturas, *sites* e ferramentas das subáreas da Gestão Pública para estudantes e público em geral.

Credite-se ao Curso de Administração Pública o caráter inovador de matriz curricular e organização pedagógica que permite ao aluno experienciar a articulação entre ensino, pesquisa e extensão do início ao final da sua graduação. Tal como os cursos da área da saúde, o curso de Administração Pública permite a imersão num dado contexto a saber: o *public management*, que vem a se constituir nas atividades de gerenciamento de médio escalão nas instituições públicas e sociais, responsável pela implementação das atividades relacionadas com as políticas públicas. Considera-se que esta imersão paulatina e gradativa é necessária para o aprendizado das competências técnicas e comportamentais da gestão que são próprias e caras para a administração pública.

Outra característica do curso de Administração Pública é a não existência de pré-requisitos para seus componentes obrigatórios. Em lugar de fixar os componentes através da exigência de pré-requisitos, os alunos são estimulados a seguir um percurso em que desenvolve habilidades e competências em eixos formativos que serão detalhados na estrutura curricular.

7.3.4 CONTEÚDOS LEGALMENTE OBRIGATÓRIOS

Quanto aos conteúdos obrigatórios que devem estar presentes no curso, o quadro 07 apresenta os componentes curriculares correlatos.

Quadro 07 – Conteúdos Obrigatórios e seus Respective Componentes curriculares

Conteúdos	Componente Curricular (Código/Nome)	Carga Horária (Por Componente Curricular)
Libras	LET0568 Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS (optativo)	60h
Relações Étnico-raciais	APS1021 - Diversidade e Desigualdades (obrigatório)	60h
História e Cultura da África e Indígena	APS1021 - Diversidade e Desigualdades (obrigatório)	60h
Educação Ambiental / Meio Ambiente	APS1014 - Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável (obrigatório)	60h
Direitos Humanos	APS1021 - Diversidade e Desigualdades (obrigatório)	60h

Fonte: Elaboração própria (2020)

Atendendo ao disposto na LEI nº 10.436, de 24 de abril de 2002 e Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que dispõem sobre a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, os alunos serão estimulados a cursarem o componente curricular optativo LET0568 Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS. Ao mesmo tempo, este componente curricular atende ainda ao desenvolvimento da competência básica de comunicação e expressão constante das DCN para cursos de Administração Pública.

Considerando as orientações da RESOLUÇÃO CNE/CP nº 1, de 17 de junho de 2004 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana as relações étnico-raciais serão conteúdos transversais constantes nos componentes curriculares do curso à medida que forem discutidos os processos

e procedimentos da Administração Pública como gestão de pessoas, políticas sociais e política afirmativas.

De forma mais direta e específica, as questões étnico-raciais serão abordadas no componente curricular obrigatório APS1021 - Diversidade e Desigualdades. Esse conteúdo permitirá que o futuro administrador público consiga contextualizar as questões étnico-raciais no seu campo de atuação desenvolvendo competências como a ética, o respeito à diversidade, tomada de decisão, planejamento de ações que envolvem grupos étnico-raciais específicos, entre outras.

É também um diferencial do curso a transversalidade das temáticas relacionadas a gênero, diversidade, questões étnico-raciais, inclusão, cidadania e as questões ambientais como conteúdo presente em vários componentes curriculares, a exemplo, Comportamento Humano e Gestão I e II, entre outros.

Ainda em atendimento a Resolução CNE/CP nº 1/2004 os alunos ampliarão a formação dessas competências obtendo conhecimentos sobre História e Cultura da África e Indígena através do componente curricular obrigatório APS1021 - Diversidade e Desigualdades. Esse componente também realizará uma discussão sobre direitos, cidadania e diversidade, e atendendo as orientações da Resolução CNE/CP nº 1, de 30 de maio de 2012 que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.

No bojo das discussões sobre direitos, também cabe ao administrador público agir para a garantia de um ambiente saudável e sustentável. Para ampliar o desenvolvimento das competências relativas a este tema, o aluno deverá cursar o componente curricular obrigatório APS1014 - Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável em atendimento ao que preconiza a Resolução CNE/CP nº 2, de 15 de junho de 2012 que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental.

7.3.5 ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS

O curso de administração pública proporcionará ao aluno oportunidade de contato/ação/intervenção com seu futuro campo de atuação desde o início do curso por meio do estágio curricular não obrigatório. Esta decisão encontra-se também sustentada nas DCN para o curso que é omissa sobre a obrigatoriedade do estágio. Conquanto não-obrigatório, o estágio será estimulado como atividade complementar conforme critérios e condições estabelecidas na Minuta de Resolução de Atividades Complementares em anexo, e em consonância com o Regulamento dos Cursos Regulares de Graduação da UFRN.

Para os alunos em estágio curricular não obrigatório será designado um professor orientador conforme área de atuação do discente na instituição pública ou do terceiro setor ao qual o aluno estiver vinculado. Caberá a este orientador a manutenção do contato com a organização no sentido da melhoria contínua das atividades de estágio bem como zelar para que este cumpra a função prevista na Lei Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008 em seu Art. 1º: conceitua estágio como: “(...) ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos (...)”.

Aos alunos com necessidades educacionais específicas será dado o suporte já mencionado no tópico referente a inclusão e acessibilidade, utilizando-se os recursos proporcionados pela SIA e pelo NADis/CCSA, além do suporte proporcionado pelo professor orientador.

Para que seja garantido ao aluno que optar pela realização do estágio não-obrigatório o campo e oportunidades de estágio, a coordenação do curso, com a colaboração dos seus docentes, mapeará constantemente as vagas disponíveis e as instituições que possibilitem as melhores práticas relacionadas à administração pública e a gestão social.

7.3.6 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

As Diretrizes Curriculares para os cursos de graduação em Administração Pública bacharelado, instituídas pela Resolução CNE/CES nº 1, de 13 de janeiro de 2014, art. 6º; § 1º, XI, tornam obrigatória a inclusão do Trabalho de Conclusão de Curso no Projeto Pedagógico do Curso de Administração Pública. Ademais, o Regulamento dos Cursos de Graduação da UFRN, bem como as práticas de melhoria do ensino da graduação configuram o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) como uma oportunidade para o alunado ampliar suas competências na carreira que pretende seguir.

Assim, no Curso de Administração Pública da UFRN, o aluno deverá obrigatoriamente desenvolver individualmente o Trabalho de Conclusão de Curso. Para tanto, no penúltimo semestre (7º período) do curso será ofertado o componente Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (60h), do tipo módulo, em turmas que sejam preferencialmente ministradas pelo professor que irá orientar o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

E no último semestre (8º período), cursará o componente de TCC (Atividade de Orientação Individual – 60h), sob orientação de um docente que atue no Curso, designado para esse fim, sendo possível a participação de um coorientador.

O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser na modalidade de Projeto de Intervenção. Denomina-se projeto de intervenção o documento no qual o aluno apresentará uma proposição de solução para um problema técnico diagnosticado em organizações públicas ou organizações da sociedade civil, em áreas específicas de atuação. Importa ainda dizer que a escolha da temática da intervenção é de livre escolha do aluno.

A demonstração do adequado uso da metodologia científica e de conhecimentos teóricos e técnicos na elaboração do TCC é momento mister

para que o aluno demonstre as competências adquiridas ao longo do curso. O formato e as normas para o TCC serão disponibilizados em manual aprovado pelo colegiado do curso.

Quanto à escolha do orientador, esta será uma prerrogativa do alunado, respeitando-se a área de atuação do professor, devendo este último se manifestar formalmente sobre a aceitação do orientando através de Carta de Aceitação encaminhada à coordenação do curso. Na falta de indicação de um professor orientador pelo aluno, a Coordenação de Curso poderá designar um orientador.

Após a conclusão do trabalho o estudante deverá solicitar a Coordenação do Curso de Administração Pública a realização da defesa, dentro dos prazos estipulados pelo Colegiado de Curso. Os Trabalhos de Conclusão de Curso deverão ser apresentados à Banca Examinadora em sessão pública composta pelo Professor Orientador, que a preside, e por dois outros Professores da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, podendo um destes ser convidado de outra Instituição de Ensino Superior.

O colegiado de curso indicará os critérios balizadores para a avaliação e aprovação dos trabalhos de conclusão de curso, em resoluções específicas, bem como homologará os membros da banca indicados pelo professor orientador. Considerando a natureza e especificidades das atividades de TCC, haverá apenas uma unidade no componente curricular de Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso.

O TCC após defendido deverá ser disponibilizado em repositórios institucionais próprios, acessíveis pela internet. O aluno deverá entregar, junto com a versão final do TCC, o "Termo de autorização para disponibilização de monografias eletrônicas na Biblioteca Digital" devidamente assinado, atendendo os demais procedimentos requeridos pela Biblioteca Setorial do CCSA.

Todo o processo de planejamento e desenvolvimento das atividades relativas ao TCC deverá ser realizado pela Coordenação do Curso ou por um professor Coordenador de TCC, nomeado para esse fim, que deverá apoiar a Coordenação do Curso e cumprir as normativas aprovadas pelo Colegiado de Curso. Demais informações sobre o processo de desenvolvimento do TCC encontram-se detalhadas em Minuta de Resolução, anexa a este Projeto Pedagógico de Curso.

7.3.7 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares do curso de Bacharelado em Administração Pública têm como objetivo proporcionar ao aluno desenvolvimento de competências por meio do ensino, pesquisa e extensão, estando previstas no Regulamento dos Cursos de Graduação da UFRN e regulamentadas no âmbito do curso por resolução específica, cuja minuta está apensa a este PPC.

As atividades complementares, conforme preconiza o Regulamento dos Cursos de Graduação da UFRN em seu art. 24, proporcionam o enriquecimento do processo de ensino-aprendizagem, possibilitando com que o estudante se relacione com a realidade social, econômica, cultural e profissional.

Correspondem a um conjunto de práticas acadêmicas indispensáveis para ampliar o conhecimento do estudante para além da sala de aula, dinamizando a flexibilização curricular e contribuindo para a formação de competências e habilidades do administrador público. Ademais, trata-se de uma forma de estimular o estudante a buscar desenvolver atividades autônomas e transdisciplinares, denotando que o ethos republicano e democrático norteia nossa proposta formativa.

Essas atividades denotam ainda sua importância na medida em que possibilita ao estudante aprender por meio de vivências, dentro e fora da

universidade, interagindo com outros atores. A gestão dessa carga horária é realizada pelo estudante, contribuindo no desenvolvimento de um perfil profissional **proativo, curioso e inovador**.

Para cumprir esse propósito, cada aluno deverá contabilizar um total mínimo de 180 horas de atividades complementares até o final de seu curso de graduação, correspondendo este percentual a 6% da carga horária do curso. A minuta da resolução de atividades complementares em anexo apresenta o rol das atividades classificadas nas seguintes categorias:

- I- Atividade de iniciação à docência;
- II- Atividade de iniciação à pesquisa;
- III- Atividade de extensão;
- IV- Atividade não obrigatória de iniciação profissional
- V- Produção técnica, científica ou artística;
- VI- Participação em evento ou seminário técnico, científico, artístico e/ou esportivo;
- VII- Representação estudantil

As atividades de extensão consideradas nesse rol de atividades complementares não incorporam as ações de extensão curriculares previstas em normativo específico.

A análise e validação das atividades complementares será de competência da Coordenação do Curso através do Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA), que se constitui como um mecanismo exitoso e inovador de regulação e gestão dessas atividades.

7.4 ESTRUTURAÇÃO DA MATRIZ CURRICULAR

O Curso de Administração Pública para alcançar o seu objetivo formativo, delineou uma estrutura curricular dividida em eixos formativos que contemplam

os conteúdos preconizados pelas DCN de Administração Pública, apresentados no Quadro 8.

Quadro 08 - Conteúdos da estrutura curricular bacharelado em Administração Pública da UFRN a partir das DCN (2014).

CONTEÚDOS PRECONIZADOS PELAS DCN			
ÁREA MULTIDISCIPLINAR			
Conteúdos de Administração, de Ciências Contábeis, de Ciência Política, de Economia, de Direito e de Sociologia			
HUMANIDADES	TECNOLOGIA INFORMACIONAL	COMUNICAÇÃO	REALIDADE NACIONAL-LOCAL
Estudos antropológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais	Automação e Sistemas informacionais	Conteúdos relacionados à capacidade de leitura, escrita, expressão e comunicação	Conteúdos relacionados nas diferentes áreas disciplinares
GOVERNOS E POLÍTICAS PÚBLICAS COMPARADAS: 1) Fundamentos da Administração Pública; 2) Políticas Públicas; 3) Ciência Política			
CONTEÚDOS METODOLÓGICOS: Quantitativos e Qualitativos			
CONTEÚDOS COMPLEMENTARES OU ESPECIALIZADOS			
Gestão de Pessoas; Planejamento Estratégico; Contabilidade Pública; Direito Administrativo; Participação Social; Transparência Pública; Inovação; Logística; Auditoria.			

Fonte: Elaboração própria (2020)

A partir desses conteúdos orientativos estruturou-se a matriz curricular em cinco eixos formativos, conforme ilustra o quadro 09, sendo o primeiro um eixo de formação básica intitulado Humanidades. Seguido de quatro eixos de formação profissional em: Pesquisa na Área de Gestão Pública; Funções Gerenciais e Áreas Funcionais; Planejamento Governamental, Finanças Públicas, Controle e Inovação no Setor Público; e Relações Estado e Sociedade Civil.

Esses eixos formativos possuem componentes curriculares obrigatórios e optativos, de forma que o aluno em formação possa buscar o aperfeiçoamento em áreas específicas necessárias para a formação do administrador público.

Quadro 09 - Eixos da estrutura curricular bacharelado em Administração Pública da UFRN a partir das DCN (2014)

EIXOS DA ESTRUTURA CURRICULAR E SEUS RESPECTIVOS COMPONENTES CURRICULARES			
<i>FB - Formação Básica – Humanidades</i>			
Comportamento Humano e Gestão I Comportamento Humano e Gestão II Diversidade e Desigualdades Elementos de Direito Constitucional e Administrativo Filosofia, Ética e Cidadania Formação do Estado Brasileiro Fundamentos da Administração Pública Introdução a Economia I Introdução a Sociologia Poder, Política e Gestão Teoria das Organizações Comunicação e Expressão Tecnologia da Informação e Governo Eletrônico			
<i>FP 1- Formação profissional em pesquisa na área de Gestão Pública</i> Metodologia Científica Estatística Aplicada à Administração I Técnicas de Pesquisa I - Estudos Qualitativos Técnicas de Pesquisa II - Estudos Quantitativos	<i>FP 2 - Formação Profissional em funções gerenciais e áreas funcionais</i> Compras Públicas: aquisições, contratações e convênios Contabilidade Governamental Decisão e Estratégia Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável Gestão de Materiais e Patrimônio Gestão de Pessoas no Setor Público I Gestão de Pessoas no Setor Público II Gestão de Projetos Públicos Comunicação e Marketing no Setor Público Metodologias de Design no Setor Público	<i>FP 3 - Formação Profissional em Planejamento Governamental, Finanças Públicas, Controle e Inovação no Setor Público</i> Avaliação de Políticas Públicas Controle Interno e Gestão de Risco Finanças Públicas Gestão dos Serviços Públicos Gestão em Saúde Pública Governança e Inovação na Gestão Pública Indicadores na Administração Pública Introdução à Auditoria Pública e Governamental Orçamento Público Planejamento na Gestão Pública Política Pública	<i>FP 4 - Formação Profissional em Relações Estado e Sociedade Civil</i> Accountability, Transparência e Controle Social Gestão de Empreendimentos Econômicos Solidários Gestão de Organizações da Sociedade Civil Gestão em Saúde Pública Programas e Projetos Públicos e Sociais Economia Brasileira Contemporânea Fundamentos de Filosofia Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS

Fonte: Elaboração própria (2020)

A distribuição dos componentes curriculares neste projeto pedagógico é flexível e contempla inicialmente a área de formação básica em Humanidades. A formação em humanidades, nos dois semestres iniciais do curso, intenciona

proporcionar aos alunos a compreensão sobre a administração pública e sobre a importância da formação do administrador público.

Por isso, oferece inicialmente componentes curriculares sobre os fundamentos do Estado Brasileiro e da Administração Pública, bem como de economia, sociologia, direito constitucional e administrativo. Pois, como defende Bresser-Pereira (2010, p. 2):

Para formar um administrador público não basta ensinar-lhe estratégias e métodos de gestão e controle, métodos quantitativos, e uma visão geral da sociedade e de como ela é coordenada. O administrador público precisa ter uma compreensão ampla da instituição normativa e organizacional que realiza essa coordenação, ou seja, do Estado; das teorias que buscam explicá-lo e relacioná-lo com a sociedade; da democracia que é a forma por excelência que assume o Estado moderno e desenvolvido; do direito, não apenas o administrativo, mas principalmente o constitucional, que se consubstancia na lei; e do papel fundamental que o aparelho do Estado desempenha em todo esse processo político.

Ademais, para formar o administrador público é preciso desde o início realizar uma ampla discussão sobre o ethos público do servidor e sobre a sua responsabilidade pela res publica. De certo, que todas as profissões requerem profissionais e cidadãos éticos, mas aos servidores públicos recaem uma maior responsabilidade pela construção de um Estado democrático.

Por isso, também é de fundamental importância iniciar o processo formativo do administrador público com os componentes sobre: Diversidade e Desigualdades; Filosofia, Ética e Cidadania; e Comportamento Humano e Gestão. Esses componentes intencionam estimular o desenvolvimento de competências comportamentais e éticas pautadas em valores humanitários e de cidadania.

Em seguida, após essa formação básica o estudante de administração pública estará pronto para iniciar seus estudos de formação profissional em pesquisa na área de Gestão Pública. Esse eixo objetiva desenvolver competências técnicas relacionadas ao uso do ferramental da metodologia

científica, a capacidade para realizar pesquisas e levantamentos em bases de dados e de transmitir de forma clara e objetiva, crítica e reflexiva, o conhecimento adquirido.

Nos dois eixos seguintes, tem-se um destaque na estrutura curricular do curso para formação profissional em funções gerenciais e áreas funcionais, e par formação profissional em Planejamento Governamental, Finanças Públicas, Controle e Inovação no Setor Público. Afinal, é preciso saber administrar o aparelho do Estado e geri-lo de forma eficiente por meio da “adoção de práticas e tecnologias gerenciais que contribuam para a ampliação da capacidade de governança e governabilidade das suas estruturas executivas e que promovam o aprofundamento dos princípios definidos na Constituição Federal”. (BRASIL, 2014, p. 9)

Para ampliar a capacidade de governança torna-se preciso desenvolver as condições internas do governo de modo a acompanhar, avaliar e fiscalizar a execução e os resultados de suas ações. Por isso, a governança diz respeito “aos recursos técnicos, tecnológicos, de infraestrutura, de pessoal, dentre outros de que dispõe as estruturas governamentais para formular, planejar e implantar as políticas públicas” (BRASIL, 2014, p. 28).

Por fim, mas não menos importante o quinto eixo trata da Formação Profissional em Relações Estado e Sociedade Civil, promovendo uma aproximação do campo da administração pública e da gestão social. Dois campos de conhecimento que se articulam na proposta formativa do Curso de Administração Pública da UFRN.

7.4.1 CARACTERIZAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE(S) DE VINCULAÇÃO: CENTRO DE CIÊNCIA SOCIAIS APLICADAS/ DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL		
MUNICÍPIO-SEDE: NATAL-RN		
MODALIDADE:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> A Distância
GRAU CONCEDIDO:	<input checked="" type="checkbox"/> Bacharelado	<input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Tecnologia

MATRIZ CURRICULAR / EXIGÊNCIAS GERAIS PARA A INTEGRALIZAÇÃO

TURNO(S) DE FUNCIONAMENTO: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> T <input checked="" type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> MN <input type="checkbox"/> TN <input type="checkbox"/> MTN HABILITAÇÃO (caso exista): ÊNFASE (caso exista): CARGA HORÁRIA ELETIVA MÁXIMA: 60 CARGA HORÁRIA POR PERÍODO LETIVO: Mínima: 60 Máxima: 360 TEMPO PARA CONCLUSÃO (prazo em semestres): Mínimo: 8 Máximo: 12 PERÍODO LETIVO DE INGRESSO: 1º <input checked="" type="checkbox"/> Número de vagas: 40 2º <input type="checkbox"/> Número de vagas: _____

	CARGA HORÁRIA EM COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS DA ESTRUTURA CURRICULAR								CARGA HORÁRIA OPTATIVA	CARGA HORÁRIA COMPLEMENTAR	CARGA HORÁRIA TOTAL EXIGIDA
	Disciplinas	Módulos	Blocos	Atividades Acadêmicas							
				Atividades de Orientação Individual			Atividades Coletivas				
				Estágios com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividades Integradoras de Formação	Estágios com Orientação Coletiva	Atividades Integradoras de Formação			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL	165	1650		-	-	-					
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL	15			-	-	-					
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL		150		-	-	-					
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-					
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-					
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-					
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-		10						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-		50						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-								
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-								
SUBTOTAI DAS CARGAS HORÁRIAS	180	1800	00	00	60	00	00	00	780	180	3000
PERCENTUAL DA CARGA HORÁRIA TOTAL (%)	6%	60%	0%	0%	2%	0%	0%	0%	26%	6%	

ESTRUTURA CURRICULAR

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
ANO E PERÍODO DE INÍCIO DO FUNCIONAMENTO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 2021.1

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
APS1038	Comunicação e Marketing no Setor Público	60h			
CON4603	Contabilidade Governamental	60h	CON3601 CON4602		CON3602
APS1039	Decisão e Estratégia no Setor Público	60h			
ECO1230	Economia Brasileira	60h			
APS1040	Mercado e Regulação	60h			
FIL0030	Fundamentos de Filosofia	60h			FIL0001 FIL0008 FIL6030
APS1041	Gestão de Organizações Sociais	60h			
APS1042	Gestão em Saúde Pública	60h			
APS1043	Indicadores na Administração Pública	60h			
CON0015	Introdução à Auditoria Pública e Governamental	60h			
LET0568	Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	60h			
APS1044	Programas e Projetos Públicos e Sociais	60h			

APS1045	Técnicas de Pesquisa I - Estudos Qualitativos	60h			
APS1046	Técnicas de Pesquisa II - Estudos Quantitativos	60h			
APS1034	Gestão dos Serviços Públicos	60h			
APS1057	Gestão da Educação Básica Pública	60h			
APS1048	Problemas Complexos e Metodologias para a Ação Pública	60h			
APS1049	Temas Emergentes em Gestão e Políticas Públicas	60h			
APS1051	Transformação Digital no Setor Público	60h			
APS1061	Extensão Universitária em Organizações da Sociedade Civil e Iniciativas Solidárias	105h			
APS1062	Extensão Universitária em Organizações Públicas	105h			
APS1063	Extensão Universitária em Políticas Públicas	105h			
APS1065	Ação de Extensão Universitária	95h			
APS1066	Produção Técnico-científica em Extensão	95h			
APS1067	Experiência Universitário Cidadão	95h			
APS1064	Atividades Complementares de Curso	180h			
CARGA HORÁRIA TOTAL		1920h			

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS

1º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
APS1008	Formação do Estado Brasileiro	60h			DCS1007
APS1009	Teoria das Organizações	60h			
APS1010	Comportamento Humano e Gestão I	60h			
APS1011	Metodologia Científica	60h			
CARGA HORÁRIA TOTAL		240h			

2º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
APS1012	Comportamento Humano e Gestão II	60h			
APS1013	Fundamentos da Administração Pública	60h			

APS1014	Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável	60h			
APS1015	Filosofia, Ética e Cidadania	60h			
		CARGA HORÁRIA TOTAL	240h		

3º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
APS1058	Comunicação e Expressão para Gestores Públicos	60h			
APS1017	Elementos de Direito Constitucional e Administrativo	60h			
EST0161	Estatística Aplicada à Administração Pública	60h			EST0201 EST0224 EST0217 EST0222 DDA0305 CEA0111 CEA0107
APS1018	Governança e Inovação na Gestão Pública	60h			
		CARGA HORÁRIA TOTAL	240h		

4º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
DCS0121	Introdução a Sociologia	60h			DCS0013 DCS0029
APS1020	Finanças Públicas	60h			
APS1021	Diversidade e Desigualdades	60h			
ECO0001	Introdução a Economia I	60h			ECO0120 CSH0099 ECO0506 ECO0312 ECO0042 ECO0025 ECO0004 ECO1102
		CARGA HORÁRIA TOTAL	240h		

5º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
APS1022	Gestão de Organizações da Sociedade Civil	60h			
APS1023	Gestão de Pessoas no Setor Público I	60h			
APS1024	Tecnologia da Informação e Governo Eletrônico	60h			
APS1025	Orçamento Público	60h			APS2001 ADM0178 ADM0071
		CARGA HORÁRIA TOTAL	240h		

6º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
APS1026	Política Pública	60h			
APS1027	Planejamento na Gestão Pública	60h			
APS1028	Gestão de Pessoas no Setor Público II	60h			
APS1029	Accountability, Transparência e Controle Social	60h			
		CARGA HORÁRIA TOTAL	240h		

7º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
APS1030	Compras Públicas: aquisições, contratações e convênios	60h			
APS1031	Gestão de Empreendimentos Econômicos Solidários	60h			
APS1032	Controle Interno e Gestão de Riscos no Setor Público	60h			
APS1033	Avaliação de Políticas Públicas	60h			
APS1052	Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso	60h			

CARGA HORÁRIA TOTAL	300h
--------------------------------	-------------

8º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ- REQUISITOS	CORREQUIS ITOS	EQUIVALÊN CIAS
APS1016	Poder, Política e Gestão	60h	APS1013		
APS1035	Gestão de Processos	60h			
APS1036	Gestão de Materiais e Patrimônio	60h			
APS1037	Gestão de Projetos Públicos	60h			
APS1060	Trabalho de Conclusão de Curso	60h			
CARGA HORÁRIA TOTAL		300h			

8 APOIO AO DISCENTE

A trajetória acadêmica dos estudantes brasileiros no âmbito das universidades públicas recebe influências do contexto societário desigual e excludente que se encontram inseridos. Tornando-se fundamental pensar e desenvolver políticas e estratégias institucionais que possibilitem o acesso, a permanência e a conclusão dos estudos dos seus estudantes.

Nesse sentido, o discente do Curso de Administração Pública contará com uma estrutura de assistência estudantil ofertada pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte e pelo Centro de Ciências Sociais Aplicadas, ao qual vincula-se.

A UFRN, fundamentada nos princípios constitucionais, desenvolve no âmbito da Política de Permanência um conjunto de ações de assistência estudantil “destinadas a promover a igualdade de oportunidades, a ampliação e a democratização das condições de permanência dos jovens no ensino superior público federal, objetivando o bem-estar, o bom desempenho e a participação de todos na vida universitária.” (PDI, 2020, p.25)

Para tanto, a UFRN dispõe de uma Coordenadoria de Apoio Pedagógico e Ações de Permanência vinculada a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, responsável por operacionalizar boa parte dos programas e das ações da assistência estudantil, em consonância com as linhas de ação do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). Essas ações envolvem a oferta dos seguintes auxílios/bolsas: Auxílio Alimentação, Auxílio Moradia, Auxílio Transporte, Auxílio Creche, Bolsa de Apoio Técnico, Bolsa Acessibilidade, Bolsa Permanência Especial, dentre outros. (PDI, 2020, p.25)

A UFRN oferta ainda um conjunto de programas e ações de atenção à saúde do estudante a saber: Programa de Atenção à Saúde Mental do Estudante, Programa de Aconselhamento em Saúde (PAS), Projeto de Extensão Hábitos de Estudo (PHE), Orientação a docentes e familiares, Mediações de conflito, Assistência médico e odontológico, Auxílio Óculos, Plantão Psicológico, Grupos de Apoio Terapêutico (PROAE, 2020).

Outras ações para garantir melhores condições para permanência e a conclusão dos estudos são ainda desenvolvidas por outras pró-reitorias, especialmente pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), pela Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) e pela Pró-Reitoria de Pesquisa (PROPESQ) por meio de diversos programas e projetos que contribuem na integração do estudante da vida acadêmica, bem como disponibiliza bolsas de auxílios financeiros, como por exemplo bolsas de monitoria, bolsas de iniciação científica, bolsas de iniciação à docência, bolsas de extensão, dentre outras.

Destaca-se ainda as ações desenvolvidas no âmbito da Política de Cotas que destina 12,5% de suas vagas para os estudantes oriundos da escola pública; e a Política de Inclusão e Acessibilidade para as Pessoas com Necessidades Específicas na Universidade Federal do Rio Grande do Norte, que objetiva:

I - orientar o desenvolvimento de ações acadêmico-administrativas voltadas para a Política de Inclusão e Acessibilidade na UFRN alinhados às metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e a Agenda

2030, atendendo particularmente ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 4 (ODS 4); II – desenvolver a Política de Inclusão e Acessibilidade à luz do desenho universal, do design inclusivo e da interdisciplinaridade; III - promover a acessibilidade como uma dimensão da qualidade de vida a servidores e alunos da UFRN; IV - estimular e mediar ações acadêmico-administrativas nos diversos segmentos da comunidade universitária voltadas para inclusão e acessibilidade. (Art. 4º RESOLUÇÃO No 026/2019-CONSUNI, de 11 de dezembro de 2019).

Dentre as os programas e serviços ofertados pela Universidade, que visam a permanência e aprendizagem com sucesso dos estudantes com Necessidades Educacionais Específicas destaca-se:

O atendimento educacional interdisciplinar e orientações didático-pedagógicas pela Secretaria de Inclusão e Acessibilidade (SIA); o Programa de Tutoria Inclusiva (PTI), responsável pelo desenvolvimento de atividades de apoio acadêmico e mediação social junto a esse público; o Comitê de tradução e interpretação da Língua Brasileira de Sinais (Libras), assegurando o serviço de mediação linguística, atendendo a comunidade acadêmica interna usuária de Libras/Língua Portuguesa e como extensão, ao público externo; a consolidação do portal da Instituição, que integrou a tradução para a Libras; o Laboratório de Acessibilidade (LA) com revisor Braille e a produção de materiais informacionais em diferentes formatos acessíveis; a criação do Repositório de Informação Acessível (RIA), o qual disponibiliza acervo de textos científicos adaptados, editorados pela equipe do Laboratório de Acessibilidade (LA) e pela Escola de Música (EMUFRN). Destacam-se, ainda, a divulgação da Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados (REBECA), que reúne manuais e catálogos de coleções adaptados pelas Instituições de Ensino Superior (IES) brasileiras; e a criação do Setor de Musicografia Braille e Apoio à Inclusão pela Escola de Música, assegurando a produção de partituras em Braille para a comunidade acadêmica. (PDI, 2020, p. 27)

No âmbito dessa política, a Comissão Permanente de Inclusão e Acessibilidade também denominada Grupo de Trabalho de Acessibilidade (GTA) do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, vem atuando em articulação com a Secretaria de Inclusão e Acessibilidade (SIA) e com o Núcleo de Apoio ao Discente (NADis /CCSA), para fortalecer e avançar nas ações de inclusão e acessibilidade dos discentes dos cursos de graduação e pós-graduação e demais pessoas com necessidades educacionais específicas.

O estudante do Curso de Administração Pública contará ainda com o suporte do Núcleo de Apoio ao Discente (NADis) do Centro de Ciências Sociais Aplicadas que objetiva "firmar ações de apoio à efetividade do processo ensino-aprendizagem e ao desenvolvimento acadêmico-profissional de discentes do CCSA" (CCSA, 2020). O aluno tem livre acesso às atividades individuais ou em grupos oferecidas pelo NADis.

O NADis apresenta duas linhas de ação e atividades: a primeira – Apoio Acadêmico – onde oferece atividades como: planejamento de estudos, acompanhamento do rendimento escolar, reorientação profissional, aconselhamento psicológico e mentoria. A segunda – Desenvolvimento Acadêmico – que envolve atividades complementares (oficinas de capacitação, atendimento de demandas geradas pelos alunos) e projetos de atuação por curso (CCSA, 2020).

Além dessas ações de suporte, o estudante do Curso de Administração contará com a Orientação Acadêmica permanente que objetiva contribuir para a integração dos estudantes à vida universitária, orientando-os quanto às atividades acadêmicas, conforme prevê o Art. 130 da Resolução Nº171/2013 – CONSEPE, que institui o Regulamento dos Cursos de Regulares Graduação da UFRN.

Em conformidade com a referida resolução, as atividades de orientação acadêmica serão executadas por professores orientadores acadêmicos que ministrarem componentes curriculares do Curso de Administração Pública e que sejam lotados no Departamento de Administração Pública e Gestão Social (DAPGS), mediante indicação do colegiado de curso de Administração Pública, ouvido o DAPGS.

O desenvolvimento da orientação acadêmica será norteado pelas seguintes atribuições previstas no Art. 133 do Regulamento dos Cursos de Regulares Graduação da UFRN:

I – colaborar com a coordenação e o NDE do curso na apresentação aos estudantes do projeto pedagógico do curso de graduação e da estrutura universitária; II – acompanhar o desenvolvimento acadêmico dos estudantes sob sua orientação; III – planejar, junto aos estudantes, considerando a programação acadêmica do curso, um fluxo curricular compatível com seus interesses e possibilidades de desempenho acadêmico; IV – orientar a tomada de decisões relativas à matrícula, trancamento e outros atos de interesse acadêmico, resguardado o período de férias do professor; e V – aprovar as solicitações de matrícula, de trancamento de matrícula e de suspensão de programa dos estudantes em regime de observação do desempenho acadêmico, além das outras atribuições previstas nesse regime.

As atividades dos orientadores acadêmicos serão acompanhadas e avaliadas periodicamente pelo Colegiado de Curso, que deverá, em articulação com a Coordenação do Curso e com o DAPGS, desenvolver ações específicas na Semana de Avaliação e Planejamento (SAP) para o fortalecimento e avanço dessa prática. O colegiado do Curso estimulará, por exemplo, compartilhamento de boas práticas de orientação acadêmicas e de demandas comuns dos discentes com vistas a contribuir no planejamento e desenvolvimento de ações integradas.

O orientador acadêmico, sempre que se fizer necessário, atuará também em articulação com o NADis /CCSA, com a Assessoria Acadêmica do CCSA e com a CPIA/GTA-CCSA. E quando, tiver sob sua orientação estudantes com necessidades educacionais específicas desenvolverá suas atividades com apoio do SIA, da CPIA/GTA-CCSA e do NADis/CCSA.

Como o curso de Administração Pública ofertará 40 vagas por entrada, esse grupo de discentes será preferencialmente acompanhado por um mesmo orientador acadêmico do ingresso à concussão do curso. No entanto, considerando o crescimento do número de discentes no curso ao longo do tempo, se seguirá o disposto no Art. 132 do Regimento e o colegiado de curso irá de acordo com a demanda “definir a relação quantitativa entre número de estudantes por orientador compatível com as características do curso e

disponibilidade docente, guardada, sempre que possível, a proporção mínima de 20 (vinte) e máxima de 60 (sessenta) estudantes para cada professor.”

A Coordenação do Curso de Administração Pública proporcionará um canal aberto de diálogo com os estudantes para integrá-los nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão do curso. Uma dessas ações, será a Semana de Acolhimento aos ingressantes, oportunidade onde serão fornecidas orientações sobre a dinâmica de funcionamento da UFRN e do Curso, bem como se divulgará as ações de apoio ao discente na perspectiva de contribuir para a permanência inclusiva e acessível, e para conclusão dos seus estudos com uma formação profissional e cidadã de excelência.

Será disponibilizado para o discente a oportunidade de participar voluntariamente do Projeto de Nivelamento com o intuito de diminuir a defasagem de conhecimentos necessária para acompanharem o Curso. O projeto consiste na aplicação de um instrumento de diagnóstico e da realização de cursos de curta duração de conteúdos básicos de matemática, língua portuguesa e língua inglesa. A participação nesses cursos poderá ser utilizada como carga horária de atividade complementar.

Os discentes com dificuldades em acompanhar componentes curriculares específicos poderão contar com auxílio de docentes e de seus monitores. Ou ainda participar da ação “Estudando Juntos” realizada pelo NADis. Estudando Juntos “é um processo relacional em que um aluno mais experiente acompanha outro(s) em seus estudos, para auxiliá-lo(s) em certos conteúdos da sala de aula ou em lacunas de aprendizagem” (CCSA, 2020).

Ao longo do Curso, o discente será assistido pela coordenação do curso que atuará por meio dos orientadores acadêmicos e em articulação com outras instâncias com vistas a proporcioná-lo acompanhamento e suportes que se fizerem necessários à sua permanência e conclusão do curso. Como por exemplo, encaminhando ou orientando os estudantes a buscar suporte psicopedagógico, assistencial e de acessibilidade junto as instâncias

competentes, tais como: NADis, Serviço de Psicologia Aplicada – SEPA, SIA, Serviço Social da PROAE, dentre outros.

O discente do Curso de Administração Pública será ainda estimulado a participar anualmente da Semana de Avaliação e Planejamento (SAP) do Curso para refletir sobre a evolução do curso e os seus desafios; e de atividades de formação e informação sobre diversidades, preconceitos, discriminações e violências na busca de romper barreiras comportamentais.

Será estimulado a também realizar estágio curricular não-obrigatórios em instituições públicas e organizações da sociedade civil, sob acompanhamento da Coordenação do Curso e supervisão de um professor do Curso. E realizar mobilidade acadêmica nacional e internacional em conformidade com as orientações e normativas, respectivamente, da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) e da Secretaria de Relações Internacionais e Institucionais (SRI).

Considerando a importância da representação estudantil para o desenvolvimento do Curso e da Universidade, os estudantes serão orientados a estruturar um Centro Acadêmico (CA) do Curso de Administração Pública e participarem ativamente da vida e gestão universitária. A participação no Centro Acadêmico poderá ser utilizada como carga horária de atividade complementar.

9 AVALIAÇÃO

Para o presente projeto, entende-se a avaliação como um processo contínuo, participativo e parte integrante do processo educativo, na busca pelo alcance dos objetivos traçados para o Curso de Bacharelado em Administração Pública, intencionando seu gradual aprimoramento por meio da busca de superação dos problemas identificados. Nesse intuito, os processos avaliativos devem servir como parâmetros de retroalimentação que subsidiem o realinhamento das ações acadêmicas.

9.1 AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

No que concerne a avaliação do processo de ensino-aprendizagem, o curso de Administração Pública se pautará no que é estabelecido e disciplinado pelo Regulamento dos Cursos de Graduação da UFRN (Resolução nº 171/2013 – CONSEPE). Nesse caminho, levará em conta o perfil do egresso estabelecido, o qual se baseia nas características indicadas nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) de maneira que os profissionais que se deseja formar, estejam aptos a atuarem na gestão e/ou assessoria de organizações públicas, paraestatais e organizações da sociedade civil em geral, com competência técnica, capacidade crítica, reflexiva, de liderança e inovação para melhor compreender o contexto político e econômico que se insere.

Pensando desse modo, o processo avaliativo envolverá aspectos de natureza qualitativa e quantitativa, com utilização de múltiplos instrumentos tais como prova escrita, trabalhos individuais e em grupo, seminários temáticos, elaboração de diagnósticos e escrita de relatórios técnicos. Também, se levará em conta a participação ativa do aluno nas atividades desenvolvidas em sala de aula, laboratórios, bem como as de campo (visitas técnicas e pesquisas). Tudo isso buscando favorecer e possibilitar a mensuração do domínio e problematização de conteúdos tanto de natureza teórica como empírica relacionados às competências e habilidades concernentes à formação do Bacharel em Administração Pública.

Agindo desse modo, entende-se que os procedimentos avaliativos adotados e devidamente acompanhados, estão em consonância com a concepção do curso definida neste PPC, favorecendo, desse modo, o desenvolvimento contínuo e efetivo de uma postura autônoma do discente, em razão do incentivo dado a participação ativa do aluno nas atividades desenvolvidas.

Outrossim, importa registrar que as avaliações pelas quais o aluno passará no decorrer de cada semestre, sejam individuais ou em grupo, servirão como *feedback* para a avaliação do processo ensino- aprendizagem, favorecendo, para os momentos de planejamento a serem realizados semestralmente, a busca pelo aprimoramento e melhoria contínua da formação.

E em sendo a avaliação um processo contínuo, certamente propiciará a comparação de dados em diferentes momentos, o que favorece revelar o nível de eficácia das medidas adotadas, assim como o grau de confiabilidade dos instrumentos utilizados, e dos resultados. Nesse caminho, espera-se criar uma cultura de avaliação que favoreça o atendimento às situações diversas quem venham a se revelar.

Em complemento, ainda importa registrar o caráter flexível na avaliação do processo ensino-aprendizagem a ser adotado neste PPC, a medida em que as diferenças individuais, naturalmente existentes entre os discentes, no que concerne as especificidades socioeconômicas, físicas, cognitivas, sensoriais, mentais e necessidades educacionais específicas são consideradas. Ou seja, cada instrumento avaliativo adotado em cada componente curricular será pautado por esses princípios, o que ganha em relevância para a qualidade do curso e formação que se espera com este projeto.

Nesse sentido, importa retomar e salientar a informação de que o curso de graduação em Administração Pública preservará como característica a inclusão dos seus alunos(as) com necessidades educacionais específicas, obedecendo a RESOLUÇÃO CONSEPE Nº 193/2010 de 21 de setembro de 2010. Para tanto, os meios para o atendimento às necessidades dos estudantes serão providenciados, a medida que forem demandados, em parceria com a Secretaria de Inclusão e Acessibilidade, assim como o Núcleo de Apoio ao Discente que faz parte do Centro de Ciências Sociais Aplicadas o qual promove a escuta e o suporte ao discente e aos docentes que com eles interagem objetivando a superação de problemáticas relacionadas ao processo de ensino

e aprendizagem. E para que haja eficiência, eficácia e efetividade na atenção a esses alunos, a sensibilização dos professores do curso para as temáticas relacionadas à inclusão será pautada nas reuniões de planejamento do departamento, bem como na semana de integração do curso.

Além disso, os alunos do curso vivenciarão mecanismos de participação desde o ingresso, participando das semanas de integração e planejamento no início de cada semestre, e da avaliação e planejamento anual a ser realizada pelo curso. Entende-se que esta prática conjunta contribui com a formação de competências essenciais para a atuação de administradores públicos, bem como para a busca da excelência do curso ao fomentar o senso de pertencimento, estreitar os laços entre alunos e professores e permitir correção precoce de rumos desviantes através de avaliação e planejamento participativo.

Finalmente, é preciso que também se registre o cuidado que se terá com o trato das informações geradas pelos diversos momentos avaliativos do curso, que possam revelar as dificuldades encontradas em termos de infraestrutura, equipamentos, pessoal, de gestão, metodologias, capacitação e desenvolvimento. Ao dar a atenção devida para essas informações, certamente a proposição de soluções se evidenciam e serão levadas em conta.

9.2 AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO

Intenciona-se que o processo de acompanhamento e avaliação do Projeto Pedagógico do Curso ocorra de maneira contínua, tornando possível a identificação dos aspectos impulsionadores (acertos), assim como os restritivos (dificuldades) que naturalmente ocorram na implementação do projeto, objetivando com isso o redimensionamento de tais aspectos no sentido da melhoria contínua. Para alcançar esse intento, será realizado anualmente a Semana de Avaliação e Planejamento (SAP) do curso em acordo com a

Resolução Nº 048/2020-CONSEPE, de 08 de setembro de 2020 que aprova a política de melhoria da qualidade dos cursos de graduação e de pós-graduação oferecidos pela UFRN.

Também será elaborado e implementado o Plano de Ação Trienal dos Cursos de Graduação (PATCG). À luz de tal plano serão desenvolvidas as ações didático-pedagógicas objetivando a formação do administrador público. Semestralmente, durante a semana pedagógica, essas ações serão avaliadas conjuntamente pelos docentes e representação discente, sendo estabelecidas as repactuações de metas que se fizerem necessárias.

Essa avaliação realizada no âmbito da SAP contará com a participação de alunos e professores que atuam no curso. Envolverá ações decorrentes de autoavaliação e das avaliações externas como ENADE, avaliações do curso, CPC entre outras. Estas ocorrerão de forma periódica de modo a servir como instrumento de aprimoramento para o curso. Tão logo seja formada a primeira turma, este acompanhamento também passará a ser sobre a percepção dos egressos.

Certamente, também será levado em conta no processo de avaliação do projeto pedagógico, as condições de infraestrutura para o funcionamento do curso e desempenho das atividades acadêmicas. Tendo em vista o entendimento aqui registrado de uma avaliação contínua e processual, importa dizer que outros modos de avaliação poderão ser definidos com base nas necessidades emergentes e evidenciadas por todos os atores envolvidos. Outrossim, registra-se que o acompanhamento e avaliação do PPC serão coordenados pelo Núcleo Docente Estruturante do Curso de Administração Pública. Conforme atribuições definidas pela Resolução nº 124/2011-CONSEPE cabe ao Núcleo Estruturante do curso, conforme art. 2º:

- I - contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso;
- II - propiciar meios de garantir a integralização curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;

III - indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso;

IV - estabelecer estratégias para o cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação.

Ainda em relação aos processos de avaliação será considerado a atuação conjunta entre o curso, a Comissão Própria de Avaliação – CPA e a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) por meio da Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico (DDPed). Tudo isso na perspectiva de um planejamento estratégico, sempre com foco no que está sendo proposto quanto aos objetivos do curso de Administração Pública, perfil do egresso, competências e habilidades esperadas, bem como as ações implementadas.

É preceito no campo de públicas a participação cidadã. Para que os alunos do curso vivenciem os mecanismos de participação desde o ingresso, pretende-se que participem das semanas de integração e planejamento no início de cada semestre, bem como da avaliação e planejamento anual do curso, a exemplo do que já ocorre no Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública, do qual quase a totalidade dos professores do curso faz parte.

Esta prática tanto ajuda a formar competências essenciais para a atuação de futuros administradores públicos como participação na tomada de decisão, resolução de conflitos, liderança, como também os leva a exercer a cidadania através da participação e do controle social. Entende-se que este exercício de construção conjunta da busca da excelência do curso fomenta o senso de pertencimento, estreita os laços entre alunos e professores e permite correção precoce de rumos desviantes através de avaliação e planejamento participativo.

REFERÊNCIA

BERGUE, Sandro Trescastro. **Gestão de pessoas:** liderança e competências para o setor público. Brasília: Enap, 2019.

CAVALCANTE, Pedro. **Gestão Pública Contemporânea:** do movimento gerencialista ao pós-NPM. Texto para discussão 2319. IPEA, Brasília, agosto de 2017.

COELHO, Fernando de Souza; NICOLINI, Alexandre M. Revisitando as origens do ensino de graduação em administração pública no Brasil (1854-1952). **RAP**, RJ 48(2):367-388, mar/abril 2014;

COELHO, Fernando de Souza. Uma Radiografia do Ensino de Administração Pública no Brasil (1995-2006). **XXXII Encontro da ANPAD**, RJ 06 a 10 de setembro de 2008.

COELHO, Fernando de Souza; CORRÊA, Victor; LISBOA, Rafael Lincoln; RESCH, Sibely. A Casa de Máquinas da administração pública no enfrentamento à COVID-19. **Revista de Administração Pública**. Rio de Janeiro. n. 54, v.4, , jul. - ago. 2020. p839-859

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Pesquisa Nacional de Amostragem por Domicílio Contínua:** Rendimento de todas fontes. Brasília, 2019.

Disponível em <<https://biblioteca.ibge.gov.br/index.php/biblioteca-catalogo?view=detalhes&id=2101709>> acesso em 02 de setembro de 2020.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Perfil dos estados brasileiros-2018**. IBGE, Coordenação de População e Indicadores Sociais. - Rio de Janeiro, 2019a.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Perfil dos municípios brasileiros-2018**. IBGE, Coordenação de População e Indicadores Sociais. - Rio de Janeiro, 2019b.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **As Fundações Privadas e Associações Sem Fins Lucrativos no Brasil**. IBGE, Coordenação de Cadastro e Classificações. - Rio de Janeiro, 2019c.

INSTITUTO DE PESQUISA ECONÔMICA APLICADA; FÓRUM BRASILEIRO DE SEGURANÇA PÚBLICA. **Atlas da violência**. Brasília: Rio de Janeiro: São Paulo. 2019. Disponível em <https://www.ipea.gov.br/portal/images/stories/PDFs/relatorio_institucional/190605_atlas_da_violencia_2019.pdf> acesso em 02 de setembro de 2020.

MARINI, Caio. SIQUEIRA, Carolina. NOGUEIRA, Gustavo. NOBRE, Anna Claudia. **Estratégia: Plano Estratégico do RN 2016-2035**. SEPLAN-RN. 2016.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Universidade Federal do Rio Grande do Norte. **Plano de Desenvolvimento Institucional : 2020-2029** Universidade Federal do Rio Grande do Norte. – Natal, RN, 2020.(minuta)

MENY e THOENIG. **Las Políticas Públicas**. Barcelona: Editora Ariel, 1992, p.85-108.

Nota Conjunta à Manutenção das DCNs Específicas de Administração Pública, 17 de fevereiro de 2020.

OLIVEIRA, Fátima B. et all. O Ensino Superior de Administração Pública: perspectiva histórica, características e possibilidades. **III Encontro de Ensino e Pesquisa em Administração e Contabilidade**. Joao Pessoa/PB – 20 a 22 de novembro de 2011.

PORTAL OBJETIVOS DO MILÊNIO. **Relatórios Dinâmicos**: monitoramento de indicadores. Rio Grande do Norte. Brasília, IPEA, 2015. Disponível em < <http://www.portalodm.com.br>> acesso em 02 de setembro de 2020.

PROCOPIUCK, Mario. **Políticas públicas e fundamentos da administração pública**: análise e avaliação, governança e redes de políticas e administração judiciária. Atlas. São Paulo, 2013.

RIO GRANDE DO NORTE. **Lei nº 10.695**, de 14 de Fevereiro de 2020. *Dispõe sobre o Plano Plurianual do Estado (PPA) para o Quadriênio 2020-2023 e dá outras providências. Governo do Estado do Rio Grande do Norte. 2020.*

VIEIRA, James Batista; BARRETO, Rodrigo Tavares de Souza. **Governança, Gestão de Risco e Integridade**. ENAP. Brasília, 2019.

APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

1º PERÍODO – COMPONENTES OBRIGATÓRIOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1008

NOME: **FORMAÇÃO DO ESTADO BRASILEIRO**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS (DCS1007)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
DCS1007	PENSAMENTO SOCIAL E POLÍTICO BRASILEIRO

EMENTA / DESCRIÇÃO
A colônia. O período colonial. O sistema colonial capitalista e a colônia brasileira. O modelo de desenvolvimento capitalista no Brasil. O período imperial – a República Velha. A intervenção estatal e o período Vargas (1930/ 1945). A redemocratização, o populismo e o desenvolvimentismo (1945/1964). A modernização no pós 64 e o seu status no final da década de setenta. A Transição Democrática. O neoliberalismo e suas consequências no início do século XX. O Brasil na atualidade

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ARAÚJO, Tarcísio Patrício de; VIANNA, Salvador Teixeira Werneck; MACAMBIRA, Júnior (Org). 50 anos de formação econômica do Brasil : ensaios sobre a obra clássica de Celso Furtado. Rio de Janeiro: IPEA, 2009. 288 p. ISBN: 9788578110369 BEZERRA, Francisco Diniz; MENDONÇA, Kamila Vieira de. Desafios do desenvolvimento econômico . Fortaleza: Banco do Nordeste, 2010. 456 p. ISBN: 9788577910960. CASTRO, Ana Celia et al. Brasil em desenvolvimento : instituições, políticas e sociedade. Rio de Janeiro: Civilização

Brasileira, 2005. 391 p. (Brasil em desenvolvimento, v.2)

DEDECCA, Cláudio Salvadori Org; PRONI, Marcelo Weishaupt (org). **Economia e proteção social**: textos para estudo dirigido. Campinas, SP: UNICAMP, 2006. 351 p. ISBN: 8586215554.

DINIZ, Eli (Org). **Globalização, estado e desenvolvimento**: dilemas do Brasil no novo milênio. Rio de Janeiro: FGV, 2007. 334 p. ISBN: 9788522506286.

DOWBOR, Ladislau. A formação do capitalismo dependente no Brasil. Ed. brasileira. São Paulo: Brasiliense, 1982. 213 p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DUARTE, Atenágoras Oliveira. **Crescimento econômico e especialização produtiva do Nordeste do Brasil**: uma abordagem heterodoxa do período de 1960 a 1999. Fortaleza: Banco do Nordeste do Brasil, 2011. 239 p. (BNB Teses e Dissertações, 26) ISBN: 9788577911318.

FAORO, Raymundo. **Os donos do poder**: formação do patronato político brasileiro. 2.ed. Porto Alegre São Paulo: Globo USP, 1975. 2v.

HARVEY, David. O neoliberalismo: história e implicações. São Paulo: Loyola, 2012. 252 p. ISBN: 9788515035366.

NOGUEIRA, Marco Aurelio. As ruas e a democracia: ensaios sobre o Brasil contemporâneo. Brasília Rio de Janeiro: FAP Contraponto, 2013. 227p. (Série Brasil e Itália) ISBN: 9788589216449.

PEREIRA, Luiz C. Bresser. Pactos políticos do populismo a redemocratização. São Paulo: Brasiliense, 1985. 222 p.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

(X) Obrigatório () Optativo () Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1009

NOME: **TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Definição de organização. Processos Organizacionais. Componentes culturais da organização. Elementos simbólicos da organização. Paradigmas na análise organizacional. A origem da gerência. A organização mecanicista. A abordagem das Relações Humanas. A abordagem Comportamental. As organizações como burocracias. O reconhecimento da importância do ambiente – as organizações vistas como sistemas abertos. A adaptação da organização ao ambiente – abordagem contingencialista. Teoria Organizacional e Administração Pública. Críticas à teoria da organização. Abordagem substantiva da organização.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ETKIN, Jorge. Política, Gobierno y Gerencia de las Organizaciones . Buenos Aires, Prentice-Hall, 2000 BRAVERMAN, Harry. Trabalho e Capital Monopolista RJ; Ed. Guanabara, 1987 KILL, H. Park. Introdução ao estudo da Administração SP, Pioneira, 1997 RAMOS, Alberto Guerreiro. A Nova ciência das Organizações: uma reconceitualização da riqueza das Nações . RJ, FGV, 1989

ETZIONI, Amitai. **Organizações Complexas**: estudo das organizações em face dos problemas sociais. Sp, Atlas, 1976

MAXIMIANO, A.C.A. **Introdução à Administração**. 7 ed. São Paulo, Atlas, 2009

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

HARMON, Michael M. e MAYER, Richard T. **Teoría de la Organización para la Administración Pública**. México, Fondo de Cultura Económica, 1999

BENNIS, Warren G. **Organizações em Mudança**. Sp, Atlas, 1976

BLAU, M. Peter e SCOTT, W. Richard. **Organizações Formais**: uma abordagem comparativa. Sp, Atlas, 1970

DRUCKER, Peter. **As Novas Realidades no governo e na política, na economia e nas empresas, na sociedade e na visão do mundo**. 2 ed. SP: Pioneira, 1989.

_____. **Sociedade Pós-Capitalista**. SP: Pioneira, 1993.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

(x) Obrigatório () Optativo () Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1010

NOME: **COMPORTEAMENTO HUMANO E GESTÃO I**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 Horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Comportamento humano e sua importância para a administração pública; processos de individuação e personalidade; percepção; motivação e satisfação no trabalho; aprendizagem; tomada de decisão.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:
LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Comportamento organizacional: conceitos e práticas. São Paulo: Saraiva, 2006. 139 p. ISBN: 8522102732.
ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14 .ed. São Paulo: Pearson, 2011. 633 p. ISBN: 9788576055693.
WAGNER, John A; HOLLENBECK, John R. Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2009. 496 p. ISBN: 8502028693.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERGUE, Sandro Trescastro. Liderança e gestão de pessoas por competências no serviço público. In: **Gestão de pessoas: liderança e gestão por competências para o setor público**. Brasília: ENAP, 2019.

Hitt, Michael A.; Miller, C. Chet.; Colella, Adrienne. Comportamento organizacional. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

COSTA, Silvia Generali da.; VIEIRA, Leandro; RODRIGUES, Jorge Nascimento. Gestão da mudança: explorando o comportamento organizacional. São Paulo: Atlas, 2010;

BOWDITCH James L.; F BUONO Anthony. Elementos de comportamento organizacional. São Paulo: Pioneira, 1992.

SIQUEIRA, Mirlene Matias. Novas Medidas do Comportamento Organizacional: Ferramentas de Diagnóstico e de Gestão. Porto Alegre. Artmed, 2014.

ZANELLI J.C.; J.E. BORGES-ANDRADE; AV.B. BASTOS. **Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil**. Porto Alegre: Artmed, 2014.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: <input checked="" type="checkbox"/> Obrigatório <input type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/> Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1011

NOME: **METODOLOGIA CIENTÍFICA**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Ciência e senso comum. Natureza do Conhecimento. Método científico e o percurso metodológico. Organização do trabalho científico: elaboração, formatação e normalização. Tipos de pesquisa e suas técnicas. Procedimentos éticos em pesquisa. Projetos de pesquisa e intervenção na administração pública. Apresentação de resultados de trabalhos científicos.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: MARCONI, Marina de Andrade & LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de Metodologia Científica . 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2010. MATIAS-PEREIRA, José. Manual de metodologia da pesquisa científica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 154 p. ISBN: 9788522458615. NASCIMENTO, Luiz Paulo do. Elaboração de projetos de pesquisa: monografia, dissertação, tese e estudo de caso, com base em metodologia científica. São Paulo: Cengage learning, 2012. 149 p. ISBN: 9788522111619.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar Projetos de Pesquisa**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

POUPART, Jean. A Pesquisa qualitativa: enfoques epistemológicos e metodológicos. 4. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 464 p. (Coleção sociologia) ISBN: 9788532636812.

MATOS, Henrique Cristiano José. Aprenda a estudar: orientações metodológicas para o estudo. 7.ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2000. 102p. ISBN: 853261292.

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 24. ed. rev. atual. São Paulo: Cortez, 2016. 317 p. ISBN: 9788524924484.

VERGARA, Sylvia Constant. Métodos de pesquisa em administração. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006. 287 p. ISBN: 8522444617

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021



JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2177253

APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

2º PERÍODO – COMPONENTES OBRIGATÓRIOS

2º PERÍODO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1012

NOME: **COMPORTAMENTO HUMANO E GESTÃO II**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/	-	-	-						

PROFISSIONAL - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Comportamento grupal e formação de equipes. Gestão da comunicação. Liderança. Conflito e Negociação. Gestão do clima organizacional. Cultura e Mudança.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Comportamento organizacional: conceitos e práticas. São Paulo: Saraiva, 2006. 139 p. ISBN: 8522102732. ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14 .ed. São Paulo: Pearson, 2011. 633 p. ISBN: 9788576055693.

WAGNER, John A; HOLLENBECK, John R. Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2009. 496 p. ISBN: 8502028693.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERGUE, Sandro Trescastro. **Gestão de pessoas: liderança e gestão por competências para o setor público**. Brasília: ENAP, 2019.

HITT, Michael A.; MILLER, C. Chet.; COLELLA, Adrienne. **Comportamento organizacional**. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

COSTA, Silvia Generali da.; VIEIRA, Leandro; Rodrigues, Jorge Nascimento. **Gestão da mudança: explorando o comportamento organizacional**. São Paulo: Atlas, 2010;

BOWDITCH James L.; F BUONO Anthony. **Elementos de comportamento organizacional**. São Paulo: Pioneira, 1992.

SIQUEIRA, Mirlene Matias. **Novas Medidas do Comportamento Organizacional: Ferramentas de Diagnóstico e de Gestão**. Porto Alegre. Artmed, 2014.

ZANELLI J.C.; J.E. BORGES-ANDRADE; AV.B. BASTOS. **Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil**. Porto Alegre: Artmed, 2014

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1013
NOME: FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:
 Disciplina Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
 Módulo Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
 Bloco Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
 Estágio (Atividade de Orientação Individual) Atividade Autônoma
 Estágio (Atividade Coletiva)

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Governo, administração pública e sociedade. Paradigmas da administração pública: patrimonialismo, burocracia, nova gestão pública. Evolução da administração pública no Brasil. Transparência, participação, controle social e responsabilização na gestão pública. Temas atuais na administração pública.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BRASIL, Constituição Federal . Brasília: Planalto, 1988, Arts. 2,18, 19 e 37. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm . Acesso em 02 de jun. de 2020. OLIVO, Luís Carlos Cancellier de. Direito Administrativo . Brasília: CAPES, 2010. Capítulos selecionados. Disponível em: educacapes.capes.gov.br . Acesso em 04 de fev. de 2020.

JUNQUILHO, Gelson Silva. Teorias da Administração Pública. Programa Nacional de Formação em Administração Pública – PNAP Capes, 2010. < <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/401385/1/PNAP%20-%20Bacharelado%20-%20Teorias%20da%20Administracao%20Publica%20WEB.pdf>>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ABRANCHES, Sérgio. Trinta anos de presidencialismo de coalizão, **Blog DADOS**, 2019. Disponível em: <http://dados.iesp.uerj.br/trinta-anos-de-presidencialismo-de-coalizao/>. Acesso em 04 de fev. de 2020.

COELHO, Ricardo Corrêa O público e o privado na gestão pública Programa Nacional de Formação em Administração Pública – PNAP Capes, 2010. Disponível em < <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/145405/1/PNAP%20-%20Modulo%20Basico%20-%20GPM%20-%20O%20Publico%20e%20o%20Privado%20na%20Gestao%20Publica.pdf>>

DIAS, Thiago Ferreira; SANO, Hironobu; MEDEIROS, Marcos Fernando Machado. **Inovação e tecnologia da comunicação e informação na administração pública**. Brasília: Enap, 2019, capítulo 4 (da p. 67 a 79). Disponível em: <https://repositorio.enap.gov.br/>. Acesso em 04 de junho de 2020.

SECCHI, Leonardo. **Políticas públicas**: conceitos, esquemas de análise, casos práticos. 2ª ed. São Paulo: CENGAGE Learning, 2014.

SOUZA, Celina. Federalismo, Desenho Constitucional E Instituições Federativas No Brasil Pós-1988. **Rev. Sociol. Polít.**, Curitiba, 24, p. 105-121, jun. 2005. Disponível em https://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0104-44782005000100008&script=sci_abstract&tlng=pt. Acesso em 08 de jun 2020

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1014

NOME: **GESTÃO AMBIENTAL E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Desenvolvimento Sustentável: concepções e conceitos. Educação Ambiental: princípios. Evolução da Legislação Ambiental. Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P). Agenda de Desenvolvimento Sustentável: agenda 2030. Plano de Logística Sustentável (PLS). Estudos de Impactos Ambientais (EIARIMA). Papel dos entes federativos na gestão ambiental pública. Compras públicas sustentáveis. Licitação Sustentável. Chamadas Públicas.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BIDERMANN, Rachel et al. Guia de compras públicas sustentáveis : uso do poder de compra do governo para a promoção do desenvolvimento sustentável. Rio de Janeiro: FGV, 2006. Disponível em: < https://www.mma.gov.br/estruturas/a3p/_arquivos/guia_compras_sustentaveis.pdf >. Acesso em 08 de outubro de 2020. LAASCH, O. Fundamentos da gestão responsável : sustentabilidade, responsabilidade e ética. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

TACHIZAWA, T.; et al. **Gestão ambiental**: enfoque estratégico aplicado ao desenvolvimento sustentável. São Paulo: Person Makron Books, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. **Agenda ambiental na administração pública**. 5. ed. Brasília, DF, 2009.p. 15. Disponível em: http://www.mma.gov.br/estruturas/a3p/_arquivos/cartilha_a3p_36.pdf. Acesso em: 28 abril.2019.

BELLEN, Hans Michael Van. Indicadores de sustentabilidade: uma análise comparativa. 2. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006. 253 p. ISBN: 8522505063.

VEIGA, José Eli da. Desenvolvimento sustentável: o desafio do século XXI. 3. ed. Rio de Janeiro: Garamond, 2008. 226 p. ISBN: 8576170515.

LUIZ, Lilian Campagnin et al. **Inclusão de práticas ambientais nas auditorias realizadas no âmbito de uma instituição federal de educação**. Revista de Gestão Ambiental e Sustentabilidade: GeAS, v. 3, n. 2, p. 92-112, 2014.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. **Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012. Estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável de que trata o art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e dá outras providências**. Disponível em: http://www.mma.gov.br/images/arquivo/80063/141112_IN10.pdf. Acesso em: 04 jan.2020.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

(X) Obrigatório () Optativo () Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1015

NOME: **FILOSOFIA, ÉTICA E CIDADANIA**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Significado, natureza e caracterização do conhecimento filosófico. A relação homem-mundo como tema fundamental do pensamento. Percursos histórico-conceituais da Filosofia. Teoria Crítica, sociedade e cidadania; Cidadania, cultura e identidade; Cidadania, ética e responsabilidade do Estado; Ética no serviço público; Ética e política.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>ARISTÓTELES. Ética a Nicômaco. São Paulo: Nova Cultura, 2017.</p> <p>BENEVIDES, Maria Victoria de Mesquita. A cidadania ativa: referendo, plebiscito e iniciativa popular. São Paulo: Ática, 1996.</p> <p>FOUREZ, Gérard. A construção das ciências: introdução à filosofia e à ética das ciências. São Paulo: UNESP, 1995.</p> <p>HORKHEIMER, Max. Textos escolhidos. São Paulo: Nova Cultural, 1991.</p> <p>MARCONDES, D. Iniciação à história da Filosofia. Rio de Janeiro: Zahar, 2018.</p>

MORAIS, José Leovegildo Oliveira. **Ética e conflito de interesses no serviço público**. Brasília: ESAF, 2009.
PEREIRA, Eitel Santiago de Brito. **Política, ética e Estado**. João Pessoa: Ideia, 2011.
ROUSSEAU, Jean Jacques. **Contrato social e outros escritos**. São Paulo: Editora Cultrix, 2019.
SANTOS, Boaventura de Sousa. **Renovar a teoria crítica e reinventar a emancipação social**. São Paulo: Boitempo, 2007.
SILVA, Manoel Nicolau da. **Brasil: caminhos para se conquistar a cidadania : enfocando os aspectos : sociais, políticos, econômicos, éticos, morais e espirituais**. Brasília: Senado, 2013.
VIANA, Nildo. **Estado e cidadania: reflexões sobre as políticas públicas no Brasil contemporâneo**. Rio de Janeiro: FGV, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BLANCHET, Luiz Alberto. **Administração pública, ética e desenvolvimento: o que o agente público deve e o que não pode fazer**. Curitiba: Juruá, 2016
CHAUÍ, Marilena de Souza. **Cultura e democracia: o discurso competente e outras falas**. São Paulo: Cortez, 1996.
FOUCAULT, Michel. **A microfísica do poder**. Rio de Janeiro: Graal, 1998.
HABERMAS, Jurgen. **Consciência moral e agir comunicativo**. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 2017.
VIANA, Nildo. **Estado e cidadania: de Maquiavel a democracia participativa**. João Pessoa: Editora Universitaria/UFPB, 2006.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

(X) Obrigatório () Optativo () Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2177253

APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

3º PERÍODO – COMPONENTES OBRIGATÓRIOS

3º PERÍODO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1058

NOME: **COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO PARA GESTORES PÚBLICOS**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
<p>Comunicação humana: conceito, processo, aspectos sociais, psicológicos e antropológicos. Elementos básicos, identificação, propriedades, funções. Comunicação interpessoal: objetivo, dinâmica, fatores influentes. Semiologia. Processos simbólicos, mecanismos e usos. Teoria dos sistemas: conceito e evolução. Estudo da linguagem como meio de expressão e interação social. Análise de aspectos lingüísticos a partir de leitura e produção de textos. Leitura crítica e analítica de textos de gêneros variados. Apresentação de textos orais. Produção de textos</p>

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BORDENAVE, Juan Díaz. O que é Comunicação. Coleção Primeiros Passos. Rio de Janeiro: Brasiliense, 2005. FERREIRA, Marcus Giovandro. HOHFELDT, Antonio. OSVANDO, J. de Moraes. (org.) Teorias da comunicação: trajetórias investigativas. Porto Alegre: EdIPUCRS, 2010. PINTO, Milton J. Comunicação e Discurso. Rio de Janeiro: Hacker, 2002. WOLF, Mauro. Teorias da Comunicação. Textos de apoio. Editora Presença. 8ª ed. Lisboa, 2004</p> <p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</p>

BERLO, B.K. **O processo de Comunicação**. Introdução à teoria e à prática. São Paulo: Martins Fontes, 1999.
CASTELLIANO, T. **A comunicação e suas diversas formas de expressão**. Rio de Janeiro: Record, 2000
DOWBOR, L. et al. **Desafios de Comunicação**, São Paulo: Vozes, 2000.
MARTINS, Maria Helena. **Que é leitura**. São Paulo: Ática, 2004.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 03

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1017

NOME: ELEMENTOS DE DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Constituição Federal: Princípios Fundamentais; Direitos e Garantias Fundamentais; Direitos Sociais; Direitos Políticos. Federalismo brasileiro: repartição de bens e de competências. Processo Legislativo. Princípios constitucionais da Administração Pública. Servidores públicos (Lei Federal nº 8.112/90); Lei de Contratos e de Licitações (Lei Federal nº 8.666/93); Lei de Processo Administrativo (Lei Federal nº 9.784/99); Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/92).

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: FERNANDES, Bernardo Gonçalves. Curso de direito constitucional . Salvador : Jus Podivm, 2017. BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil . Brasília: Planalto, 1988. Disponível em: www.planalto.gov.br . Acesso em 19 de out.2020. BRASIL. Lei Federal nº 8.112/90 . Brasília: Planalto, 1990. Disponível em: www.planalto.gov.br . Acesso em 19 de out.2020. BRASIL. Lei Federal nº 8.666/93 . Brasília: Planalto, 1993. Disponível em: www.planalto.gov.br . Acesso em 19 de out.2020. BRASIL. Lei Federal nº 9.784/99 . Brasília: Planalto, 1999. Disponível em: www.planalto.gov.br . Acesso em 19 de out.2020.

BRASIL. **Lei Federal nº 8.429/92**. Brasília: Planalto, 1992. Disponível em: www.planalto.gov.br. Acesso em 19 de out.2020.
MELLO, Celso Antonio Bandeira de. **Curso de direito administrativo**. São Paulo (SP): Malheiros, 2016.
SILVA, José Afonso da. **Curso de direito constitucional positivo**. São Paulo: Malheiros, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AGRA, Walber de Moura. **Curso de direito constitucional**. Rio de Janeiro: Forense, 2014.
CUNHA JR, Dirley da. **Curso de direito administrativo**. Salvador, BA: Juspodivm, 2015.
MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito administrativo brasileiro**. São Paulo: Malheiros, 2012.
NERY JR, Nelson. **Direito constitucional Brasileiro**: curso completo. São Paulo : Revista dos Tribunais, 2017.
SARLET, Ingo Wolfgang. **A eficácia dos direitos fundamentais**: uma teoria geral dos direitos fundamentais na perspectiva constitucional. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2010.
VITTA, Heraldo Garcia. **Aspectos da teoria geral no direito administrativo**. São Paulo : Malheiros, 2001.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 03

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: CCET - DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: EST0161

NOME: ESTATÍSTICA APLICADA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina
<input type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL	60			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL	60								

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(EST0201) OU (EST0224) OU (EST0217) OU (EST0222) OU (DDA0305) OU (CEA0111) OU (CEA0107)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
EST0201	ELEMENTOS DE ESTATISTICA
EST0224	ESTATISTICA NA EDUCACAO
EST0217	ESTATISTICA APLICADA AS CIENCIAS SOCIAIS I
EST0222	ELEMENTOS DE ESTATISTICA APLIC.A BIBLIOTECONOMIA
DDA0305	ELEMENTOS DE ESTATISTICA APLICADA A BIBLIOTECONOMIA
CEA0111	ESTATISTICA APLICADA A ADMINISTRACAO I
CEA0107	ESTATISTICA APLICADA I

EMENTA / DESCRIÇÃO
O método Estatístico. Representação Tabular e Gráfica. Medidas de Tendência Central, Dispersão e Achatamento. Ramo-e-folhas, esquema linear dos 5-nºs e Box-plots. Diagramas de Dispersão, Coeficiente de Correlação e Regressão Linear Simples.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: FREUND, John E. Estatística aplicada: economia, administração e contabilidade. 11. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. LEVINE, David M. et al. Estatística: teoria e aplicações: usando o Microsoft Excel em português. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2011

TAVARES, Marcelo. Estatística aplicada à administração. Florianópolis: UFSC, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ATTIN, James M; CARROLL, J. Douglas; GREEN, Paul E. Análise de dados multivariados. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

BRUNI, Adriano Leal. Estatística aplicada a gestão empresarial. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2013

FÁVERO, Luiz Paulo. Análise de dados: modelos de regressão com EXCEL, STATA e SPSS. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015

RIBAS, José Roberto; VIEIRA, Paulo Roberto da Costa. Análise multivariada com o uso do SPSS. Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna, 2011.

SILVA, Nilza Nunes da. Amostragem probabilística: um curso introdutório. 3. ed. São Paulo: EDUSP, 2015.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 03

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021



Fidel Ernesto Castro Morales
Chefe do Departamento de Estatística

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1018
NOME: GOVERNANÇA E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA
MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:
 Disciplina Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
 Módulo Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
 Bloco Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
 Estágio (Atividade de Orientação Individual) Atividade Autônoma
 Estágio (Atividade Coletiva)

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Papel e formas de atuação do Estado no cenário atual. Novo desenho organizacional, institucional, processual e de valores que norteia a administração pública gerencial. A New Public Governance e suas características; Impactos sobre o papel e as formas de atuação do Estado. Coprodução em serviços públicos. As novas tendências da gestão pública. Gestão do Conhecimento, Inovação, Criatividade e Empreendedorismo na gestão pública.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>AGUNE, Roberto; [et al.]. Gestão de Conhecimento e Inovação no Setor Público: Dá para fazer. São Paulo: Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Regional, 2014. Disponível em http://igovsp.net/Da-para-fazer.pdf</p> <p>CAVALCANTE, Pedro et al. Inovação no setor público: teoria, tendências e casos no Brasil. Brasília: Enap: Ipea, 2017. Disponível em: http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/2989</p>

CAVALCANTE, Pedro (org). **Inovação e políticas**: superando o mito da ideia. Brasília: Ipea, 2019. Disponível em: <http://repositorio.ipea.gov.br/handle/11058/9330>

DIAS, T. F. ; SANO, H.; MEDEIROS, M. F. M. . **Inovação e tecnologia da comunicação e informação na administração pública**. 1. ed. Brasília: Enap, 2019. Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/4284>

MATIAS-PEREIRA, José. Governança no setor público / José Matias-Pereira. - São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

OSBORNE, D. & GAEBLERR, T. (1994), "Reinventando o governo — como o espírito empreendedor está transformando o governo". Brasília: MH Comunicação, 2000.

MATIAS-PEREIRA, José. Manual de Gestão Pública Contemporânea. São Paulo: Atlas, 2015.

_____. Curso de Administração Pública: Foco nas Instituições e Ações Governamentais. São Paulo: Atlas, 2015 MARTINS, Humberto Falcão e MARINI, Caio. Um guia de Governança para Resultados na Administração Pública. Brasília, Editora Publix, 2010

OSBORNE, Stephen P.; BROWN, Louise (orgs.). Handbook of innovation in public services. Massachusettes/USA; 2013.

PEIXOTO, João Paulo M. Governando O Governo: Modernização da Administração Pública no Brasil. São Paulo: Atlas, 2015.

SLOMSKI, Valmor. Controladoria e governança na gestão pública. São Paulo: Atlas, 2005.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: <input checked="" type="checkbox"/> Obrigatório <input type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/> Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


 JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
 CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
 DAPGS (16.00.43)
 Matrícula: 2177253

APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

4º PERÍODO – COMPONENTES OBRIGATÓRIOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: CCHLA/ DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: DCS0121

NOME: INTRODUÇÃO A SOCIOLOGIA

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL	45			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL	15			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL	60								

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS (DCS0013) OU (DCS0029)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
DCS0013	INTRODUÇÃO A SOCIOLOGIA
DCS0029	SOCIOLOGIA I

EMENTA / DESCRIÇÃO
<p>Conceitos básicos na Sociologia (organização social, estrutura social, instituição social, relações sociais, linguagem, socialização, ideologia, universo simbólico, modo de produção, classes sociais, etc.). Introdução à interpretação sociológica da sociedade brasileira.</p>

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>CHAUI, Marilena, Convite à Filosofia, São Paulo, Editora Ática, 2004.</p> <p>COSTA, Maria Cristina. Sociologia: Introdução à ciência da sociedade de São Paulo: Moderna, 1987.</p> <p>DURKHEIM. E. As regras do método sociológico. São Paulo: Martin Claret, 2006.</p> <p>_____. A Divisão de Trabalho. Lisboa: Martins Fontes 1994.</p> <p>FORACHI, Marialice; MARTINS, José de Souza. Sociologia e sociedade. Rio: ETC. 1994 .</p>

FREUND, Julien. **Sociologia de Marx Weber**. Rio de Janeiro: Forense Universitário, 1980.

GIDDENS, Anthony. **As condições da modernidade**. São Paulo: UNESP, 1990.

GALLIANO, A Guilherme. **Introdução à Sociologia**. São Paulo: Harper & Row do Brasil, 1981.

GOLDILANN, Lucien. **Ciências Humanas e Filosofia: o que é Sociologia**. Rio de Janeiro: Ed. Bertrand Brasil, 1993.

GONZALEZ, Lélia. **Por um feminismo afrolatinoamericano**. RIOS, Flavia; LIMA, Marcia (org). São Paulo: Zahar/Companhia das Letras, 2020.

LAKATOS, Eva Maria. **Sociologia Geral**. São Paulo: Atlas, 1976.

WEBER, Marx. **A ética protestante ao espírito do capitalismo**. 4ª Ed. São Paulo: Pioneira, 1985.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

PORTELLI, Hughes. Gramsci e bloco histórico. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1977.

CARNEIRO, Sueli. **Enegrecer o feminismo**. A situação da mulher negra na América Latina, a partir de uma perspectiva de gênero. Racismos Contemporâneos. Rio de Janeiro: Takano Editora, 2003.

GUERREIRO RAMOS, Alberto. Patologia social do 'branco' brasileiro". In: GUERREIRO RAMOS, Alberto. **Introdução crítica à sociologia brasileira**. Rio de Janeiro: Editora UFRJ, 1957.

NASCIMENTO, Abdias. **O Genocídio do negro brasileiro: Processo de um racismo mascarado**. São Paulo: Editora Perspectiva, 2016.

SADER, Emir (org.) **Movimentos sociais na transição democrática**. São Paulo: Cortez, 1987.

SANTOS, WANDERLEY Guilherme dos. **Cidadania e Justiça: a política social na ordem brasileira**. 2ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 1987.

VITA, Álvaro de. **Sociologia da Sociedade Brasileira**. São Paulo: Ática, 1989.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 04
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021



Chefe de Departamento de C. Sociais

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1020

NOME: FINANÇAS PÚBLICAS

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Estado e Economia. Os Setores Público e Privado. Tributo: incidências Legal e Econômica. Receita Pública e Gasto Público. Déficit Público. Dívida Pública

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: SANSON, João Rogério. Teoria das finanças públicas . Florianópolis: UFSC, 2011. 128 p. ISBN: 9788579881008. Disponível em < http://200.129.241.123/arquivos/Fasciculo_Teorias_Financas_Publicas.pdf > GIAMBIAGI, Fabio; ALÉM, Ana Clúdia. Finanças Publicas: teoria e prática no Brasil . 4.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2011. 498p. ISBN: 8535205020. MATIAS-PEREIRA, José. Finanças públicas: a política orçamentária no Brasil . 5. ed. rev. e atual. - São Paulo: Atlas, 2010.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Disponível em

<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm>

_____. Lei 4.320, de 17 de março de 1964. Disponível em <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L4320.htm>

_____. Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000. Disponível em

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/LCP/Lcp101.htm

BEZERRA FILHO, João Eudes. Orçamento aplicado ao setor público: abordagem simples e objetiva. São Paulo: Atlas, 2012.

GIACOMONI, James. Orçamento público. 16. ed. ampl., rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2012. 369 p. ISBN: 9788522469673.

PEIXE, Blenio Cesar Severo. Finanças públicas: controladoria governamental : em busca do atendimento da Lei de Responsabilidade Fiscal . 1 .ed. - Curitiba: Juruá, 2002.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

(X) Obrigatório () Optativo () Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021



JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1021

NOME: DIVERSIDADE E DESIGUALDADES

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		30		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL		30		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Diversidade e desigualdades: fundamentos históricos e conceituais. Diversidade, desigualdades e Direitos Humanos. História e cultura da África e indígena. Desigualdades como problemas públicos complexos. Desigualdades sociais: abordagem histórica e conceitual das relações de classe, gênero/sexualidade e raça e etnia. Desigualdades territoriais e regionais. Ações públicas para o enfrentamento das desigualdades: intersectorialidade, transversalidade e interseccionalidade. Gestão da diversidade e gestão para o enfrentamento das desigualdades. Desenvolvimento de carga horária extensionista.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ALVES, Mario Aquino; GALEAO-SILVA, Luis Guilherme. A crítica da gestão da diversidade nas organizações. Revista Administração de Empresas (RAE) , São Paulo, v. 44, n. 3, p. 20-29, Set. 2004. ARAUJO, Tania B. Pensando o futuro das políticas de desenvolvimento territorial do Brasil. In: FAVARETO, Arilson et. al. Políticas de desenvolvimento territorial rural no Brasil: avanços e desafios . Brasília: IICA, 2010. Série Desenvolvimento Rural Sustentável, v.12, p. 197-217.

BRAH, Avtar. Diferença, diversidade, diferenciação. **Cad. Pagu**, Campinas, n. 26, p. 329-376, jun. 2006, p. 331-332 e 259-376.

COSTA, Bruno Lazzarotti Diniz; SILVA, Matheus Arcelo Fernandes (Org). **Desigualdade para inconformados: dimensões e enfrentamentos das desigualdades no Brasil**. Porto Alegre: Editora da UFRGS/CEGOV, 2020.

COSTA, Sergio. Desigualdades, interdependência e políticas sociais no Brasil. IN: PIRES. Roberto Rocha C (org). **Implementando desigualdades: reprodução de desigualdades na implementação de políticas públicas**. Rio de Janeiro: Ipea, 2019, p. 55-77.

DAVIS, Ângela. Mulheres, Raça & Classe. Tradução Livre. Plataforma Gueto, 2013.

FARAH, Marta F. S. Gênero e políticas públicas. **Revista Estudos Feministas**. Florianópolis, v. 12, n. 1, p. 47-71, abr. 2004.

FLEURY, Sonia. Pobreza, desigualdades ou exclusão? **Ciênc. saúde coletiva**, Rio de Janeiro, v. 12, n. 6, p. 1422-1425, Dez. 2007

GONZALEZ, Lélia. Racismo e sexismo na cultura brasileira. **Revista Ciências Sociais Hoje**. Anpocs. p.223-244. 1984.

HILL COLLINS, Patricia. Em direção a uma nova visão: raça, classe e gênero como categorias de análise e conexão. In: MORENO, Renata (org.). **Reflexões e práticas de transformação feminista**. São Paulo: SOF, 2015, p. 13-42.

MUNANGA, Kabengele. Uma Abordagem Conceitual das Noções de Raça, Racismo, Identidade e Etnia IN: BRANDÃO, André Augusto P. **Programa de Educação Sobre o Negro na Sociedade Brasileira**, Ed. EDUFF, Rio de Janeiro, 2004.

RITTEL, H; WEBER, M. **Dilemmas in a General Theory of Planning**. Policy Sciences 4. p. 155-169, 1973.

SANTOS, Boaventura de Souza. Por uma concepção multicultural de Direitos Humanos. **Revista Crítica de Ciências Sociais**, n. 48, Junho 1997, p. 11-32.

THEODORO. Mário. **À guisa da conclusão: o difícil debate da questão racial e das políticas públicas de combate à desigualdade e à discriminação racial no Brasil**. In: THEODORO. Mário (org.). **As políticas públicas e a desigualdade racial no Brasil: 120 anos após a abolição**. Brasília: Ipea, 2008, p. 167-176.

VEIGA, Laura; BRONZO, Carla. Intersetorialidade e Políticas de Superação da Pobreza: desafios para a prática. **Revista Serviço Social e Sociedade**, n. 92, p. 5-21.

Vídeos/áudios básicos:

CAMPOS, Ana Paula. Desigualdade racial. In: Glossário das Desigualdades. Observatórios das Desigualdades. 2020. Disponível em: <https://ccsa.ufrn.br/portal/?author=101050> e <https://www.youtube.com/watch?v=hRtryuJRWgs>

CAMPOS, Thayse. Desigualdade étnica. In: Glossário das Desigualdades. Observatórios das Desigualdades. 2020. Disponível em: <https://ccsa.ufrn.br/portal/?author=101050> e <https://www.youtube.com/watch?v=ih2WAObtDIE&t=1s>

MARCONDES, Mariana Mazzini. Desigualdade de gênero. In: Glossário das Desigualdades. Observatórios das Desigualdades. 2020. Disponível em: <https://ccsa.ufrn.br/portal/?author=101050> e https://www.youtube.com/watch?v=9UxHiP2hM_w&t=109s

OLIVEIRA, Josiane. Branquitudes. In: Glossário das Desigualdades. Observatórios das Desigualdades. 2020. Disponível em: <https://ccsa.ufrn.br/portal/?author=101050> e <https://www.youtube.com/watch?v=tgDr3expic8&t=31s>

TEIXEIRA, Juliana. Interseccionalidade. Observatórios das Desigualdades. 2020. Disponível em: <https://ccsa.ufrn.br/portal/?author=101050> e https://www.youtube.com/watch?v=V4c7_-hcE7U&t=19s

COSTA, Bruno Lazarotti. Desigualdade. In: Glossário das Desigualdades. Observatórios das Desigualdades. 2020. Disponível em: <https://ccsa.ufrn.br/portal/?author=101050> e <https://www.youtube.com/watch?v=SQ36a-OYgIk&t=13s>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ABRAMO, Laís et al. La matriz de la desigualdad en América Latina.: Avances y desafíos de cara al futuro. IN: FILMUS Daniel; ROSSO Lucila. (Eds.). **Las sendas abiertas en América Latina: Aprendizajes y desafíos para una nueva agenda de transformaciones**. Argentina: CLACSO, 2019.

ARAUJO, Tania B. Nordeste: desenvolvimento recente e perspectivas. In: GUIMARÃES, Paulo Ferraz et al. (Org.). **Um olhar territorial para o desenvolvimento: Nordeste**. Rio de Janeiro: Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social, 2014, p. 541-560.

BANDEIRA, Lourdes M. **Fortalecimento da Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres: avançar na transversalidade da perspectiva de Gênero nas Políticas Públicas**. Brasília: Cepal; SPM, jan. 2005.

BICHIR, Renata M. CANATO, Pamela C. Solucionando problemas complexos? Desafios da implementação de políticas intersectoriais. IN: PIRES. Roberto Rocha C (org). **Implementando desigualdades: reprodução de desigualdades na implementação de políticas públicas**. Rio de Janeiro: Ipea, 2019, p. 243-266.

BENTO, Maria Aparecida S. Branqueamento e branquitude no Brasil. In: CARONE, I. BENTO, Maria Aparecida S. **Psicologia social do racismo: estudos sobre branquitude e branqueamento no Brasil**. Petrópolis: Vozes, 2016.

BUTLER, Judith. **Problemas de gênero: feminismo e subversão da identidade**. 11ª ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2016.

CAMPELLO, Tereza et al. Faces da desigualdade no Brasil: um olhar sobre os que ficam para trás. **Saúde debate**, Rio de Janeiro, v. 42, n. spe3, p. 54-66, Nov. 2018.

COMISIÓN ECONÓMICA PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (CEPAL). **La matriz de la desigualdad social en América Latina**. CEPAL: Santiago do Chile, 2016.

CRENSHAW, Kimberle. Documento para o encontro de especialistas em aspectos da discriminação racial relativos ao gênero. **Revista Estudos Feministas**. Florianópolis, v. 10, n. 1, p. 171-188, 2002.

FAVARETO, Arilson. Tendências contemporâneas de estudos e políticas sobre o desenvolvimento territorial. In: FAVARETO, Arilson et. al. **Políticas de desenvolvimento territorial rural no Brasil: avanços e desafios**. Brasília: IICA, 2010. (Série Desenvolvimento Rural Sustentável, v.12), p. 15-46.

JUNQUEIRA, Luciano A. P. Descentralização e Intersectorialidade: a construção de um modelo de gestão municipal. **Rev. Adm. Pública**, v. 32, n. 2, p. 11- 22, 1998.

LORDE, Audre. Age, race, class and sex: women redefining difference. In: LORDE, Audre. **Sister outsider: essays and speeches**. Freedom: Crossing Press, 1984, p. 114-123.

MARCONDES, Mariana et al. (Org.). **Dossiê Mulheres Negras: retrato das condições de vida das mulheres negras no Brasil**. Brasília, DF: Ipea, 2013.

MILANOVIC, Blanko. **Global Inequality: a new approach of the age of globalization**. Cambridge: Belknap Press of Harvard University, 2016. Introduction and First Chapter.

NASCIMENTO, Abdias. **O Genocídio do negro brasileiro: Processo de um racismo mascarado**. São Paulo: Editora Perspectiva, 2016.

ORGANIZAÇÃO INTERNACIONAL DO TRABALHO (OIT). Convenção 169, de 07 de junho de 1989. **Convenção sobre povos indígenas e tribais**. Genebra: OIT, 1989.

PIKETTY, Thomas. **O Capital no Século XXI**. Intrínseca: Rio de Janeiro, 2014.

SANTOS, Silvana Mara de Moraes. Desigualdade e diversidade. In: BOSCHETTI, Ivanete et al. **Política social no capitalismo: tendências contemporâneas**. São Paulo: Cortez, 2008.

PIRES, Roberto Rocha C. Introdução. IN: PIRES, Roberto Rocha C (org). **Implementando desigualdades: reprodução de desigualdades na implementação de políticas públicas**. Rio de Janeiro: Ipea, 2019, p. 13-50.

SCOTT, Joan. **Gênero: uma categoria útil para a análise histórica**. Recife: SOS Corpo, 1995.

SILVA, Maria Ozanira da Silva e. Pobreza, desigualdade e políticas públicas: caracterizando e problematizando a realidade brasileira. **Rev. Katálysis**, Florianópolis, v. 13, n. 2, p. 155-163, 2010.

SOUZA, Pedro Herculano Guimarães Ferreira de. **A desigualdade vista do topo: a concentração de renda entre os ricos no Brasil (1926-2013)**. 2016. Tese (Doutorado em Sociologia). Universidade de Brasília, Brasília, 2016.

SPINK, Peter. O lugar do lugar na análise organizacional. **Rev. adm. contemp.**, Curitiba , v. 5, n. spe, p. 11-34, 2001

TOURAINÉ, Alain. 1997. **Igualdade e Diversidade**, Florianópolis: Edusp.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 04
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


 JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
 CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
 DAPGS (16.00.43)
 Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: CCSA/ DEPARTAMENTO DE ECONOMIA

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ECO0001

NOME: INTRODUÇÃO A ECONOMIA I

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL	60			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL	60								

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(ECO0120) OU (CSH0099) OU (ECO0506) OU (ECO0312) OU (ECO0042) OU (ECO0025) OU (ECO0004) OU (ECO1102)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
ECO0120	ECONOMIA POLÍTICA
CSH0099	INTRODUÇÃO A ECONOMIA I
ECO0506	FUNDAMENTOS DA ECONOMIA POLÍTICA
ECO0312	ECONOMIA PARA ADMINISTRAÇÃO
ECO0042	INTRODUÇÃO A MICROECONOMIA
ECO0025	INTRODUÇÃO A ANÁLISE ECONÔMICA I
ECO0004	ECONOMIA PARA NUTRIÇÃO
ECO1102	INTRODUÇÃO A MICROECONOMIA

EMENTA / DESCRIÇÃO
1. Estudo a nível introdutório. 2. Noções Básicas de economia. 3. Funcionamento de um sistema econômico. 4. Fundamentos de microeconomia e macroeconomia. 5. Noções de economia internacional, moeda, desenvolvimento e crescimento econômico.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: FILHO, A.F.M. et al. Manual de Economia : equipe de professores da USP. São Paulo: Saraiva, 2002. MANKIW, N.G. Princípios de Microeconomia . São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

PINDYCK, R.S.; RUBINFELD, D.L. Microeconomia . São Paulo: Prentice Hall, 2002.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: STIGLITZ, J.E.; WALSH, C.E. Introdução à Microeconomia . Rio de Janeiro: Campus, 2003. SULLIVAN, A.O.; SHEFFRIN, S.M. Princípios de Economia . Rio de Janeiro: LTC, 1998. VIAN, C.E.F. et al. (orgs.) Economia : fundamentos e práticas aplicados à realidade brasileira. Campinas: Alínea, 2005

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 04
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: <input checked="" type="checkbox"/> Obrigatório <input type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/> Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021

Luizene Dantas de Macedo

Profa. Luizene Dantas de Macedo
Matrícula 2344954
Chefe do Departamento de Economia

APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

5º PERÍODO – COMPONENTES OBRIGATÓRIOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1022

NOME: GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		30		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL		30		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Fundamentos Históricos da Gestão Social na Revolução Industrial. Socialismo Utópico e suas contribuições para a Responsabilidade Social. Origens da Crise do Financiamento do Estado e seus desdobramentos no âmbito da gestão pública, empresarial e social. Gestão Social: aspectos conceituais e eixos de atuação no Brasil. Medidas Governamentais Brasileiras para a Gestão Social. Aspectos conceituais sobre Estado, Sociedade Civil, Terceiro Setor e Organizações da Sociedade Civil. Organizações da Sociedade Civil (OSC): Conceitos, Tipos e Características. Gestão de OSC: Desafios, Similaridades e Especificidades com a Gestão Empresarial. Formas de Gestão em OSCs: Autogestão, Co-gestão, Gestão Participativa. Estrutura Organizacional, Processos Decisórios e Instrumentos Gerenciais das OSC. Desenvolvimento de atividade extensionista.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: FERNANDES, Rubem César. Privado porém público : o terceiro setor na América Latina . 2. ed. - Rio de Janeiro: Relume-Dumará, 1994.

GOHN, Maria da Glória Marcondes. **O protagonismo da sociedade civil: movimentos sociais, ONGs e redes solidárias.** São Paulo: Cortez, 2005.

HUDSON, Mike. **Administrando Organizações do Terceiro Setor.** São Paulo: Makron Books, 1999. 309 p.

MONTAÑO, Carlos. **Terceiro setor e questão social: crítica ao padrão emergente de intervenção social.** 6. ed. - São Paulo: Cortez, 2010.

MELO, Pedro Antônio de; SCHLICKMANN, Raphael. **Responsabilidade social corporativa e terceiro setor** . 3. ed.. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração/UFSC, 2015. Disponível em: http://arquivos.eadadm.ufsc.br/somente-leitura/EaDADM/UAB3_2013-2/Modulo_5/Responsabilidade_Social/material_didatico/Responsabilidade%20Social-3ed-ajustado.pdf

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ANDRADE, Miriam Gomes Vieira de. **Organizações do terceiro setor: estratégias para captação de recursos junto às empresas privadas.** 2002. 146 f. Dissertação (Mestrado) - Curso de Engenharia de Produção, UFSC, Florianópolis, 2002.

CARVALHO, Cristina Amélia; SACHS, Tatiana Régine. A Internacionalização da Economia chega ao Terceiro Setor: as relações (de)pendentes entre as ONGs do sul e do norte. **Organizações e Sociedade: O&S**, Salvador, v. 8, n. 20, p.1-17, 2001.

COUTINHO, Carlos Nelson. **Gramsci: um estudo sobre seu pensamento político.** 2. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2003. 318 p.

DAGNINO, Evelina. **Sociedade Civil e Espaços Públicos no Brasil: no contexto da História Ocidental.** São Paulo: Paz e Terra, 2002.

FILISBINO, Laura Naves. **Sociedade Cooperativa: Aspectos Atuais.** Universidade Estadual Paulista: Publicação Interna, São Paulo, p. 1-16. 2006. Disponível em: <http://www.franca.unesp.br/artigos/Laura_Filibino.pdf>. Acesso em: 20 jan. 2010.

FRANÇA FILHO, Genauto Carvalho de. Terceiro Setor, Economia Social, Economia Solidária e Economia Popular: traçando fronteiras conceituais. **Bahia Análise & Dados**, Salvador, v. 12, n. 1, p.9-19, jun. 2002.

GOHN, Maria da Glória. Sociedade Civil no Brasil: Movimentos Sociais e ONGs. **Nômadias: Revista Crítica de Ciências Sociais y Jurídicas**, Espanha, p.140-151, 1997.

GOUVEIA, Taciana. Movimentos Sociais e ONGs: dos lugares e dos sujeitos. **Política & Sociedade**, Florianópolis, n. 5, p.77-86, out. 2004.

MARINO, Eduardo; KISIL, Rosana. Inovações no planejamento da sustentabilidade em organizações da sociedade civil.

RAMOS, Adriana. **Sustentabilidade institucional: o desafio das organizações não governamentais.** 2001 p. 105 a 111

SANTOS, Tacilla da Costa e Sá Siqueira. **As diferentes dimensões da sustentabilidade em uma organização da sociedade civil brasileira: o caso do GAPA-Bahia.** 2005. 190 f. Dissertação (Mestrado)- UFBA, Salvador, 2005.

SZAZI, Eduardo. **Terceiro Setor: regulação no Brasil.** 4. ed. São Paulo: Peirópolis, 2006.

RAMOS, A. G. **A Nova Ciência das Organizações: uma reconceitualização da riqueza das nações.** Rio de Janeiro: FGV, 1981.

SALOMON, L.; ANHEIER, H. In search of nonprofit sector: the quest for definition's, **Voluntas**, v.3, n.2, 1992, p.267-311.

TREVISOL, Joviles Vitorio. As organizações não-governamentais(ONGs): definição, limites e virtualidades. **Revista Científica da UNOESC**, Joaçaba, v. 25, n. 45, p.175-198, jun. 2001.

SOUZA, W. J.; Oliveira, M. D. . Fundamentos da Gestão Social na Revolução Industrial: Leitura e Crítica aos Ideais de Robert Owen. **O&S. Organizações & Sociedade**, v. 13, p. 59-76, 2006.

SOUZA, W. J.. **Gestão Social: leituras e crítica.** Natal: EDUFRN, 2011. 126p .

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 05
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


 JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
 CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
 DAPGS (16.00.43)
 Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1023

NOME: **GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO I**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Histórico e contexto da gestão de pessoas no setor público; gestão de pessoas por competências; gestão do conhecimento; gestão por resultados; formas contratuais e regimes de trabalho no setor público.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:
BERGUE, Sandro Trescastro. Gestão estratégica de pessoas no setor público . São Paulo: Atlas, 2014. Capítulos selecionados.
BERGUE, Sandro Trescastro. Gestão de pessoas: liderança e competências para o setor público . Brasília, ENAP, 2019.
SILVA, Anielson Barbosa. (Org.) Gestão por competências nas instituições públicas brasileiras . Editora da UFPB, 2015
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CARDOSO, R. L. S. **Competências críticas para a Redefinição do perfil do funcionário público**. CONVIBRA. Disponível em: <http://www.convibra.com.br/upload/paper/2013/38/2013_38_6812.pdf>. Acesso em: 12 de junho de 2017.

FERREIRA, H.; CASSIOLATO, M.; GONZALEZ, R. **Como Elaborar Modelo Lógico de Programas: um roteiro básico**. Nota Técnica, IPEA, 2007.

SANTOS, Thiago S.(orgs). **Uma nova gestão é possível**. São Paulo : FUNDAP : Unidade Central de Recursos Humanos da Secretaria de Planejamento e Gestão, 2015, pp. 91-110.

PANTOJA, M. J.; Camões, M. R. de S. & Bergue, S. T. (Orgs.). **Gestão de pessoas: bases teóricas e experiências no setor público**. Brasília: ENAP, 2010, pp. 49-102. Disponível em: <https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/514/1/Livro.pdf>

BASSOTI, Maria.I.;PINTO, Souza S.; SANTOS, Thiago S.(orgs). **Uma nova gestão é possível**. São Paulo: FUNDAP: Unidade Central de Recursos Humanos da Secretaria de Planejamento e Gestão, 2015.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 05
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1024

NOME: : TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GOVERNO ELETRÔNICO

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/	-	-	-						

PROFISSIONAL - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Introdução à tecnologia da informação. Tecnologia da Informação na administração pública. Governo eletrônico: origens, impactos e dimensões.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CHAHIN, Ali; CUNHa, Maria Alexandra; KNIGHT, Peter T.; PINTO, Sólton Lemos. E-gov.Br : a próxima revolução brasileira: eficiência, qualidade e democracia: o governo eletrônico no Brasil e no mundo. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

DIAS, T. F.; SANO, H.; MEDEIROS, M. F. M. **Inovação e tecnologias da comunicação e informação na administração pública.** Brasília, ENAP, 2019. Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/4284>

PINHO, J. A. G. (Ed.). **Estado, sociedade e interações digitais:** expectativas democráticas. Salvador: Editora EDUFBA, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CEPIK, Marco, CANABARRO, Diego Rafael (org.). **Governança de TI: Transformando a Administração Pública no Brasil.** Porto Alegre: UFRGS/CEGOV, 2014. Disponível em: https://www.ufrgs.br/cegov/files/pub_48.pdf.

FERRER, F.; SANTOS, P. **E-government:** o governo eletrônico no Brasil. São Paulo: Saraiva, 2004.

FOUNTAIN, Jane E. **Construindo um Estado Virtual:** Tecnologia da Informação e Mudança Institucional. Brasília: ENAP, 2005.

GOLDSMITH, Stephen; EGGERS, William D. **Governar em rede:** o novo formato do setor público. Brasília: ENAP, 2006.

HOLMES, D. **eGov:** eBusiness strategies for government. Naperville: Brealey Pub, 2001.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 05

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021



JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1025

NOME: ORÇAMENTO PÚBLICO

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS ((APS2001 OU ADM0178 OU ADM0071))	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
APS2001	ORÇAMENTO PÚBLICO
ADM0178	ORÇAMENTO PÚBLICO
ADM0071	ORÇAMENTO PÚBLICO

EMENTA / DESCRIÇÃO
Planejamento e Orçamento Público: fundamentos, princípios e evolução. Sistema Orçamentário Brasileiro: Plano Plurianual (PPA), Lei das Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). Gestão orçamentária: elaboração, execução e alterações.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BEZERRA FILHO, João Eudes. Orçamento aplicado ao setor público : abordagem simples e objetiva. São Paulo: Atlas, 2012. GIACOMONI, James. Orçamento público . 16. ed. ampl., rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2012. 369 p. ISBN: 9788522469673. MATIAS-PEREIRA, José. Finanças públicas: a política orçamentária no Brasil . 5. ed. rev. e atual. - São Paulo: Atlas, 2010
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 . Disponível em < http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm >

_____. Lei 4.320, de 17 de março de 1964. Disponível em <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L4320.htm>
_____. Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000. Disponível em
<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/LCP/Lcp101.htm>
BRUNO, Reinaldo Moreira. **Lei de responsabilidade fiscal e orçamento público municipal**. 3. ed. Curitiba: Juruá, 2010.
OLIVEIRA, Weder de. **Curso de responsabilidade fiscal**: direito, orçamento e finanças públicas. Belo Horizonte: Fórum, 2013.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 05
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

6º PERÍODO – COMPONENTES OBRIGATÓRIOS

6º PERÍODO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1026

NOME: POLÍTICA PÚBLICA

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- Disciplina Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
 Módulo Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
 Bloco Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
 Estágio (Atividade de Orientação Individual) Atividade Autônoma
 Estágio (Atividade Coletiva)

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/	-	-	-						

PROFISSIONAL - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Introdução à política pública: origens e conceitos. Modelos e processos de análise. Análise cíclica de políticas públicas, fundamentos e bases teórico-metodológicas, com destaque para as suas fases: problema, construção da agenda, formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Principais contribuições e críticas ao modelo cíclico. Análise sequencial de políticas públicas brasileiras.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CAPELLA, Ana Cláudia Niedhardt. Formulação de Políticas . Brasília: Enap, 2018.

LOTTA Gabriela. **Teoria e análises sobre implantação de políticas públicas no Brasil**. Brasília: Enap, 2019. Disponível em <<https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/4162>> Acesso 01 de agosto de 2020.

SECCHI, Leonardo. Políticas públicas: conceitos, esquemas de análise, casos práticos. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, c2014. 168 p. ISBN: 9788522113538.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

SUBIRATS, Joan. Definición del Problema. Relevância Pública y Formación de la Agenda de Actuación de los Poderes Públicos. In: SARAVIA, Enrique e FERRAREZI, Elisabeth (org). **Políticas Públicas**. ENAP, Coletânea, Vol. 1, 2006 , p. 199- 218. Acesso em < <https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/1254>> disponível em 11 de outubro de 2020.

TINÔCO, Dinah dos Santos, MORAES Lincoln, BARBOSA, Alba, Avaliação de políticas públicas :modelo tradicional e pluralista. **Revista de Políticas Públicas**, EDUFMA, vol 15, n 2. julho/dez 2011.

SILVA, Glauco Peres da. Desenho de pesquisa. Brasília: Enap, 2018. Disponível em < <https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/3330>>. Acesso 01 de agosto de 2020.

SOUZA, Lincoln Moraes de. Três ensaios sobre avaliação de políticas públicas. Natal: EDUFRN, 2014. 206 p. (Coleção Ciências Sociais, n.2) ISBN: 9788542503883.

COSTA, Frederico Lustosa da; CASTANHAR, José Cezar. Avaliação de programas públicos: desafios conceituais e metodológicos. RAP, Rio de Janeiro, v. 5, n. 37, set./out. 2003. Disponível em < <http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/rap/article/view/6509>> Acesso 01 de agosto de 2020.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 06

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

(X) Obrigatório () Optativo () Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1027

NOME: PLANEJAMENTO NA GESTÃO PÚBLICA

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
A Modernidade no século XX e o papel dos estados Nacionais no Desenvolvimento; o modelo tradicional clássico de Planejamento Governamental; A história do Planejamento no Brasil; Planejamento Público e questões federalistas; A crise do Modelo tradicional de Planejamento e o enfoque do Planejamento estratégico; Quadro lógico; Planejamento Estratégico Situacional.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: GIACOMONNI, James; PANGNUSSAT, José Luiz. Planejamento e Orçamento Governamental (Coletânea – Vol. 1 e2). Brasília: ENAP – Escola Nacional de Administração Pública, 2006. Disponível em < https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/809/1/Colet%C3%A2nea%20Planejamento%20e%20Or%C3%A7amento%20-%20A%20metodologia%20de%20gest%C3%A3o%20estrat%C3%A9gica.pdf > . Acesso 01 de agosto de 2020.

CARDOSO JR., José Celso. **Planejamento governamental e gestão pública no Brasil**: elementos para ressignificar o debate e capacitar o Estado. Brasília: IPEA, 2011. Disponível em https://www.ipea.gov.br/portal/images/stories/PDFs/TDs/td_1584.pdf Acesso 01 de agosto de 2020.

MATIAS-PEREIRA, José. **Curso de Gestão Estratégica Na Administração Pública**. São Paulo: Atlas, 2015.
_____. **Curso de Planejamento Governamental: Foco nas Políticas Públicas e nos Indicadores Sociais**. São Paulo: Atlas, 2015.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

SIMÕES, André. FRESNEDA, Betina. **Panorama Nacional e Internacional da Produção de Indicadores Sociais**. Coordenação de População e Indicadores Sociais. Estudos e Análise. Informações demográficas e socioeconômicas. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Rio de Janeiro, 2016. Disponível em < <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv101562.pdf>> Acesso 01 de agosto de 2020.

GOMIDE, A.A.; PIRES, R. R. C. (Org.) Capacidades estatais e democracia: arranjos institucionais de políticas públicas. IPEA: Brasília, 2014. p.15-30. **Disponível em** < <http://repositorio.ipea.gov.br/handle/11058/3098>> . Acesso 01 de agosto de 2020.

DAGNINO, Renato Peixoto. Planejamento estratégico governamental. 2.ed. Florianópolis: UFSC, 2012.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO. **Curso Planejamento Estratégico para Organizações Públicas**. Escola Nacional de Administração Pública. Brasília, 2017. Disponível em < <https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/1891>> Acesso 01 de agosto de 2020.

MATUS, Carlos. O Plano como Aposta. São Paulo: **São Paulo em perspectiva**. 5 (4), out/dez. 1991, pp. 28-42, p. 28-29. Disponível em <https://docs.google.com/file/d/OBxlqEuCzSofd1pPV0xqXzA0UDg/edit?pli=1> . Acesso em 01 de novembro de 2019.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 06

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1028

NOME: **GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO II**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Processos de aquisição e contratação de pessoal; planejamento e gestão da carreira; educação e desenvolvimento no setor público; práticas de avaliação de desempenho e resultados.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BASSOTI, Maria.I.;PINTO, Souza.S.; Santos, Thiago S.(orgs). Uma nova gestão é possível . São Paulo : FUNDAP : Unidade Central de Recursos Humanos da Secretaria de Planejamento e Gestão, 2015, pp. 23-48. BERGUE, Sandro Trescastro. Gestão estratégica de pessoas no setor público . São Paulo: Atlas, 2014. SILVA, A.B.; BISPO, A.C.K.A.; Ayres, S.M.P.M. Desenvolvimento de carreiras por competências. Brasília. ENAP. 2019. Disponível em: http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/4287 SILVA, A.B.; BISPO, A.C.K.A.; Ayres, S.M.P.M. Desenvolvimento de carreiras por competências. Brasília. ENAP. 2019. Disponível em: http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/4287
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

SANTOS, Thiago S.(orgs). **Uma nova gestão é possível**. São Paulo : FUNDAP : Unidade Central de Recursos Humanos da Secretaria de Planejamento e Gestão, 2015, pp. 91-110.

COELHO, Fernando de Souza; MENON, Isabela de Oliveira. A quantas anda a gestão de recursos humanos no setor público brasileiro? Um ensaio a partir das (dis)funções do processo de recrutamento e seleção – os concursos públicos. Rev. Serv. Público, Brasília 69, edição especial Repensando o Estado Brasileiro, dez 2018, p. 151-180. Disponível em: <https://revista.enap.gov.br/index.php/RSP/article/view/3497>

LIMA, Paulo Daniel Barreto. **A Excelência em gestão pública**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007

BERGUE, Sandro Trescastro. **Gestão de pessoas: liderança e competências para o setor público**. Brasília, ENAP, 2019.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 06

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1029

NOME: ACCOUNTABILITY, TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Administração pública voltada para o cidadão. Accountability e Responsabilização. Transparência na gestão pública. Transparência e interface com o cidadão. Governo Aberto. Mecanismos de participação cidadã. Cidadania e políticas públicas. Formas de Controle. Controle social e burocracia. Limites e possibilidades do controle social.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ARAÚJO, Maria Arlete Duarte de. Responsabilização na reforma do sistema de saúde : Catalunha e Brasil, RJ: Editora FGV, 2010, p. 131-178 OLSEN, Johan P.. Accountability democrática, ordem política e mudança : explorando processos de accountability em uma era de transformação europeia. Brasília: Enap, 2018. Disponível em: http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/3451

PEREIRA, Luiz C. Bresser. **Construindo o estado republicano: democracia e reforma da gestão pública**. 1.ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2009. PIRES, Roberto Rocha C. (org.). **Efetividade das instituições participativas no Brasil: estratégias de avaliação**. Brasília: Ipea, 2011. Disponível em: <http://repositorio.ipea.gov.br/handle/11058/3089>

ZUCCOLOTO, Robson; TEIXEIRA, Marco Antônio Carvalho. **Transparência: aspectos conceituais e avanços no contexto brasileiro**. Brasília: Enap, 2019. Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/4161>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

O'DONNELL, Guillermo. Accountability horizontal e novas poliarquias. **Lua Nova**: Revista de Cultura e Política, nº 44, 1998.

OSZLAK, Oscar; KAUFMAN, Ester. **Teoría y práctica del gobierno abierto: Lecciones de la experiencia internacional**. Disponível em: <http://www.redgealc.net/teoria-y-practica-del-gobierno-abierto-lecciones-de-la-experiencia-internacional/contenido/5951/es/> Acesso em: 01/02/2015.

PEREIRA, Luiz C. Bresser. **Reforma do estado para a cidadania: a reforma gerencial brasileira na perspectiva internacional**. 1. ed. São Paulo Brasília: Ed. 34 ENAP, 1998

PESTOFF, Víctor; BRANDSEN, Taco; VERSCHUERE, Bram. **New public governance, the third sector and co-production**. New York: Routledge, 2012.

PINHO, José Antonio Gomes de; SACRAMENTO, Ana Rita Silva. **Accountability: Já podemos traduzi-la para o Português**. Anais do EnAPG, Salvador, 2008.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 06
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: <input checked="" type="checkbox"/> Obrigatório <input type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/> Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


 JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
 CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
 DAPGS (16.00.43)
 Matrícula: 2177253

APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

7º PERÍODO – COMPONENTES OBRIGATÓRIOS

7º PERÍODO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1030

NOME: COMPRAS PÚBLICAS: AQUISIÇÕES, CONTRATAÇÕES E CONVÊNIOS

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Licitação pública. Tipos de Licitação. Dispensa e inexigibilidade de licitação. Pregão. Contratos públicos. Termo de referência. Convênios: aspectos gerais, participantes, objeto, formalização, controle. Responsabilidade dos Atores. Planejamento e compras. Crimes nas compras públicas. Possibilidades de visão comparadas. Os órgãos de controle.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: MEIRELLES, Hely Lopes. Licitação e contrato administrativo: de acordo com as leis 8.666, de 21.6.1993, 8.883, de 8.6.1994 e 9.648, de 27.5.1998. 14. ed. atual. São Paulo: Malheiros, 2007. 482p. ISBN: 8574207179. JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários a lei de licitações e contratos administrativos. 15. ed. São Paulo: Dialética, 2012. 1135 p. ISBN: 9788575002155. MUKAI, Toshio. Licitações e contratos públicos: comentários à lei nº 8.666/1993, com as alterações da lei nº 10.520/2002

Pregão, 10.973/04, 11.079/2004, 11.107/2005, 11.196/2005, 11.484/2007, decretos n.5450/2005 pregão eletrônico, 5.504/2005, 6.204/2007, 6232/2007, lei complementar n.123/2006 e medida provisória n.335/2006. 8. ed. rev. e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2008. 245 p. ISBN: 8502069114.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRASIL. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Institui normas para licitações e contratos na administração pública. . Diário oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 22 jun. 1993.

BRASIL. Lei Nº 10.520, de 17 de julho de 2002. Institui a modalidade pregão para licitações. Diário oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 18 jul. 2002.

SERRA, Alberto; MONTES-BRADLEY Y ESTAYES, Ernesto. Modelo aberto de gestão para resultados no setor público. Natal: SEARH, 2008. 146 p.

FERNANDES, Ciro Campos e PINTO, Solon Lemos. Leilões eletrônicos reversos e suas aplicações nas compras governamentais: a experiência do Brasil, 2009.

MOTTA, Carlos Pinto Coelho. Eficácia nas licitações & contratos: estrutura da contratação, concessões e permissões, responsabilidade fiscal, pregão, parcerias público-privadas. 10. ed. rev., atual. e ampl. Belo Horizonte: Del Rey, 2005. xxxviii, 1113 p. ISBN: 8573088281.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 07

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1031

NOME: GESTÃO DE EMPREENDIMENTOS ECONÔMICOS SOLIDÁRIOS

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		30		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL		30		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
<p>Fundamentos Históricos e Referenciais Teóricos da Economia Solidária. Economia Solidária: conceitos, características e especificidades. As formas de auto-organização econômica da ECOSOL. Economia Solidária como instrumento para fomento de transformações sociais no Contexto Societário Contemporâneo. Economia solidária como estratégia e política de desenvolvimento local. Incubação e Redes de ECOSOL. Finanças solidárias, bancos comunitários de desenvolvimento e moedas sociais. Gestão dos Empreendimentos Econômicos Solidários: Modelos, Planos de Gestão e instrumentos de viabilidade e sustentabilidade de EES. Desenvolvimento de carga horária extensionista.</p>

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: PINTO, João Roberto Lopes. Economia solidária: de volta à arte da associação. Porto Alegre: Ed. da UFRGS, 2006. SCHÜTZ, Rosalvo. Desafios da economia solidária. 1. ed. São Paulo: Ed. e Livraria Instituto Paulo Freire, 2008. SINGER, Paul. Introdução à economia solidária. São Paulo: Fundação Perseu Abramo, 2002.</p>

SOUZA, Andre Ricardo de; CUNHA, Gabriela Cavalcanti; DAKUZAKU, Regina Yoneko (Org). **Uma outra economia é possível**: Paul Singer e a economia solidária. São Paulo: Contexto, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GUÉRIN, Isabelle. **As mulheres e a economia solidária**. Tradução de Nicolás Nyimi Campanário. São Paulo: Loyola, 2005.

FRANÇA FILHO, Genauto Carvalho de. Terceiro setor, economia social, economia solidária e economia popular: traçando fronteiras conceituais. **Bahia Análise & Dados**, v. 12, n. 1, p. 9-19, 2002.

FRANÇA FILHO, Genauto Carvalho de. **Teoria e prática em economia solidária**: problemática, desafios e vocação. *Civitas-Revista de Ciências Sociais*, v. 7, n. 1, 2007

CANÇADO, Airton Cardoso et al. Desfazendo um mal entendido: discutindo as diferenças entre lucros e sobras.

Administração Pública e Gestão Social, v. 5, n. 1, p. 28-33, 2013.

SINGER, Paul. O desafio é criar cadeias solidárias. IN: MELLO, Claiton; STREIT, Jorge; ROVAL, Renato. **Geração de Trabalho e Renda, economia solidária e desenvolvimento local**: a contribuição da fundação Banco do Brasil. São Paulo: Publisher, 2006.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 07

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1032

NOME: CONTROLE INTERNO E GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Controle Interno: ambiente, objetivos, riscos, controles, respostas, monitoramento, comunicação. Gestão de Riscos: identificação, avaliação, resposta, monitoramento e controle. Práticas relativas aos mecanismos de controle e à gestão de riscos

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BRASIL. Ministério do Planejamento. Projeto de Desenvolvimento do Guia de Orientação para o Gerenciamento de Riscos. Programa Gespública. Secretaria de Gestão Pública. Brasília, 2013. _____. Tribunal de Contas da União. Governança: referencial básico de governança aplicável a órgãos e entidades da administração pública e ações indutoras de melhoria / Tribunal de Contas da União. – Brasília: TCU, Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão, 2014.

_____. Tribunal de Contas da União. **Manual de gestão de riscos do TCU** / Tribunal de Contas da União. – Brasília: TCU, Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão (Seplan), 2018.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. **NBR ISO 31000: Gestão de Riscos: Princípios e Diretrizes**. Rio de Janeiro, 2009.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Governança: referencial básico de governança aplicável a órgãos e entidades da administração pública e ações indutoras de melhoria** / Tribunal de Contas da União. – Brasília: TCU, Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão, 2014.

CENTRO CANADENSE PARA O DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO. **Uma base para o desenvolvimento de estratégias de aprendizagem para a gestão de riscos no serviço público** / Stephen Hill, Geoff Dinsdale; traduzido por Luís Marcos B. L. de Vasconcelos. Brasília: ENAP, 2003. 80 p. (Cadernos ENAP, 23).

ORGANIZAÇÃO INTERNACIONAL DE ENTIDADES FISCALIZADORAS SUPERIORES. **Diretrizes para as normas de controle interno do setor público**. Salvador, BA: TCE, 2007. 75 p. (Série Traduções, 13) ISBN: 8585524286.

RIBEIRO, Sheila Maria Reis R484C **Controle interno e paradigma gerencial** Brasília: ENAP, 1997.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 07

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1033

NOME: AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
<p>Federalismo, políticas públicas e problemas de coordenação vertical e horizontal. Intersetorialidade na formulação e implementação de políticas públicas. Principais aportes teóricos e metodológicos da avaliação de políticas públicas: modelos, conceitos, processos, atores e categorias analíticas referentes ao monitoramento das políticas públicas e, principalmente, avaliação de balanço e conclusiva de políticas públicas. Tendências contemporâneas de avaliação baseadas em participação e negociação entre instituições e atores envolvidos. Avaliação de Políticas Públicas comparada.</p>

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>XIMENES, Daniel de Aquino.(org). Implementação de políticas públicas: questões sistêmicas, federativas e intersetoriais. Brasília: Enap, 2018. Disponível em < https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/3364>. Acesso em 11 de outubro de 2020.</p> <p>PROCOPIUCK, Mario. Políticas públicas e fundamentos da administração pública: análise e avaliação, governança e redes de políticas, administração judiciária. São Paulo: Atlas, 2013. 383 p. ISBN: 8522475598.</p>

SILVA, Pedro Luiz Barros et al. **Modelo de avaliação de programas sociais prioritários**. Relatório final do programa de apoio a gestão social no Brasil. Campinas: NEEP. UNICAMP. 1999. Disponível em < <https://www.nepp.unicamp.br/upload/documents/publicacoes/369a97aabb94bf06109e4a75d21b45d1.pdf>> Acesso em 11 de outubro de 2020.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALA-HARJA, Marjukka; HELGASON, Sigurdur. Em direção às melhores práticas de avaliação. **Revista do Serviço Público**, Brasília, ano 51, n.4, out./dez. 2000. Disponível em < <https://revista.enap.gov.br/index.php/RSP/article/view/334>> . Acesso em 11 de outubro de 2020.

COSTA, Frederico Lustosa; CASTANHAR, José Cezar. Avaliação de programas públicos: desafios conceituais e metodológicos. **Revista de Administração Pública**, Rio de Janeiro, v.37, n.5, p.969-92. set./out. 2003. Disponível em < <http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/rap/article/view/6509>> . Acesso em 11 de outubro de 2020.

FREY, Klaus. Políticas públicas: um debate conceitual e reflexões referentes à prática da análise de políticas públicas no Brasil. **Planejamento e Políticas Públicas**, Brasília, n. 21, jun, p. 211-259, 2000. Disponível em < <https://www.ipea.gov.br/ppp/index.php/PPP/article/view/89/0>> Acesso em 11 de outubro de 2020.

INSTITUTO DE PESQUISA ECONÔMICA APLICADA. **Avaliação de políticas públicas** : guia prático de análise ex ante, volume 1. Casa Civil da Presidência da República, Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada. – Brasília : Ipea, 2018.

INSTITUTO DE PESQUISA ECONÔMICA APLICADA. **Avaliação de políticas públicas** : guia prático de análise ex post, volume 2. Casa Civil da Presidência da República. Brasília : Casa Civil da Presidência da República, 2018.

SOUZA, Carlos Roberto Pinto de .**Avaliação de Políticas Públicas, de seus programas e projetos**: uma discussão sobre os indicadores de resultados e impactos utilizados para a avaliação de sua eficácia e efetividade. Especialização em Gestão de Políticas Públicas de Ciência, Tecnologia e Inovação ENAP. 2019.

TREVISAN, Andrei Pittol; VAN BELLEN, Hans Michael. Avaliação de políticas públicas: uma revisão teórica de um campo em construção. **Revista de Administração Pública**, Rio de Janeiro, v.42, n.2, mai./jun., p.529-50, 2008. Disponível em < <https://www.scielo.br/pdf/rap/v42n3/a05v42n3.pdf>>. Acesso em 11 de outubro de 2020.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 07

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

(X) Obrigatório () Optativo () Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1052

NOME: **PROJETO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Atividade de caráter extensionista orientada de elaboração do projeto do trabalho de conclusão de curso na modalidade projeto de intervenção.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ARANHA, Francisco; ZAMBALDI, Felipe. Análise fatorial em administração. São Paulo: Cengage learning, 2008. 152 p. ISBN: 9788522106295.
FLICK, Uwe. Introdução à pesquisa qualitativa. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2009. 405 p. (Métodos de Pesquisa) ISBN: 9788536317113.
GIBBS, Graham. Análise de dados qualitativos. Porto Alegre: Bookman Artmed, 2009. 198 p. (Coleção Pesquisa qualitativa) ISBN: 9788536320557.
MATIAS-PEREIRA, José. Manual de metodologia da pesquisa científica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 154 p. ISBN: 9788522458615.

NASCIMENTO, Luiz Paulo do. *Elaboração de projetos de pesquisa: monografia, dissertação, tese e estudo de caso, com base em metodologia científica*. São Paulo: Cengage learning, 2012. 149 p. ISBN: 9788522111619.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CORRAR, Luiz João et al. *Análise multivariada para os cursos de administração, ciências contábeis e economia*. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2007. xxiv, 541 p. ISBN: 9788522447077

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar Projetos de Pesquisa**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MATOS, Henrique Cristiano José. *Aprenda a estudar: orientações metodológicas para o estudo*. 7.ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2000. 102p. ISBN: 853261292.

OLIVEIRA, Maria Marly de. *Como fazer pesquisa qualitativa*. 7. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2016. 244 p. ISBN: 9788532633774.

POUPART, Jean. *A Pesquisa qualitativa: enfoques epistemológicos e metodológicos*. 4. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 464 p. (Coleção sociologia) ISBN: 9788532636812.

POUPART, Jean. *A Pesquisa qualitativa: enfoques epistemológicos e metodológicos*. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 2010. 464p. (Coleção sociologia) ISBN: 9788532636812

SEVERINO, Antônio Joaquim. *Metodologia do trabalho científico*. 24. ed. rev. atual. São Paulo: Cortez, 2016. 317 p. ISBN: 9788524924484.

VERGARA, Sylvia Constant. *Métodos de pesquisa em administração*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006. 287 p. ISBN: 8522444617

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 07

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

8º PERÍODO – COMPONENTES OBRIGATÓRIOS

8º PERÍODO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1016

NOME: PODER, POLÍTICA E GESTÃO

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
APS1013	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Origem, natureza e elementos característicos da sociedade: finalidade, ordem e poder; A diferença entre comunidade e sociedade; Doutrinas "Clássicas" sobre o Estado Moderno; O conceito moderno de Cidadania de Marshall; A noção moderna de Poder, Política na Teoria Social de Max Weber de compreensão dos fenômenos do poder e política no processo de gestão. Retrospectiva sobre o Estado, com ênfase no Estado de Bem Estar Social e no Estado Neoliberal. Políticas Públicas: principais conceitos, fases e características. Experiências de políticas públicas no Brasil.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: DIAS, Reinaldo. Ciência Política . 2. ed. - São Paulo: Atlas, 2008. COELHO, Ricardo Corrêa. Ciência Política . 2. Ed.. Florianópolis: UFSC, 2012. SECCHI, Leonardo, Políticas Públicas, Conceitos, Esquemas de Análise, Casos Práticos . São Paulo, Cengage Learning, segunda edição, 2013.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BONAVIDES, Paulo. **Ciência política**. 14. ed. - São Paulo: Malheiros, 2007.
CHAUI, Marilena, **Convite à Filosofia**, São Paulo, Editora Ática, 2004.
HOBBES, Thomas. **O Leviatã**: matéria, forma, e poder de uma república eclesiástica e civil. São Paulo: Editora Martins, 2003.
ROUSSEAU, J. J.. **O contrato social**: princípios do direito político. São Paulo: Editora Martins, 1999.
WEBER, Max. **Ciência e política**: duas vocações. Tradução Jean Melville. - 2. ed. - São Paulo: Martin Claret, 2001.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 08
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1035

NOME: GESTÃO DE PROCESSOS

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Processos: conceitos, fluxogramas, tendências atuais em gestão de processos; Modelagem de processos: notação BPMN; Escritório de processos. Evolução da gestão de processos nas organizações públicas

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ARAUJO, Luis César G; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. Gestão de processos: melhores resultados e excelência organizacional. 1.ed. São Paulo: Atlas, 2011 BALDAM, Roquemar; VALLE, Rogerio; ROZENFELD, Henrique. Gerenciamento de Processos de Negócios - BPM: uma referência para implantação prática. Rio de Janeiro: Elsevier: 2014. PAVANI JUNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael. Mapeamento e Gestão por Processos - BPM. São Paulo: M. Books, 2011.</p> <p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BARBARÁ, Saulo. Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação : foco no sistema de gestão da qualidade com base na ISO 9000:2000. 2. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2008.</p>

CAMPOS, André L. N. Modelagem de processos com BPMN. 2. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014

CRUZ, Tadeu. BPM & BPMS: Business Process Management & Business Process Management Systems. 2. ed. rev. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2010.

LLATAS, Maria Virgínia (consult). OSM: organização, sistemas e métodos : uma visão contemporânea. São Paulo: Pearson Prentice hall, 2011.

PAIM, Rafael; CARDOSO, Vinícius; CAULLIRAUX, Heitor; CLEMENTE, Rafael. **Gestão de Processos: pensar, agir, aprender.** Porto Alegre: Bookman, 2009.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 08

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1036

NOME: GESTÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
<p>Conceito de recurso material e patrimonial. Classificação de Materiais. Gestão de Estoques. Métodos de previsão da demanda. Sistemas de reposição de estoque. Compras. Instrução de processos de compras em órgãos públicos. Indicação de marca nas compras públicas. Sistema de Registro de Preços. Governança de compras públicas. Fiscalização das compras públicas. Gestão de Almoxarifados. Gestão Patrimonial. Gestão de fornecedores (contratos).</p>

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: COSTA, Caio César de Medeiros. TERRA, Antônio Carlos Paim. Compras públicas: para além da economicidade. Brasília: Enap, 2019. Disponível em < https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/4277>. Acesso em 08 de outubro de 2020.</p>

ZAGO, Marina Fontão. **Poder de compra estatal como instrumento de políticas públicas?** Brasília: Enap, 2018. Disponível em: < https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/4347/1/Livro_Poder_compra_estatal.pdf> acesso em 08 de outubro de 2020.

FENILI, Renato Ribeiro. Gestão de Materiais. Brasília: ENAP, 2015. Acesso em <https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/2268/1/Enap%20Did%20c3%a1ticos%20-%20Gest%20c3%a3o%20de%20Materiais.pdf>> disponível em 08 de outubro de 2020.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. 6.ed. São Paulo SP: Atlas, 2010. 210p. ISBN: 8522427747

DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 346 p. ISBN: 9788522456178.

CHING, Hong Yuh. **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada - supply chain.** 4.ed. São Paulo SP: Atlas, 2010. 238 p. ISBN: 8522428522.

ARAUJO, M. A. D. (Org.) ; ARAÚJO, F.R. (Org.) . **Compras na administração pública:** processos, transparência e sustentabilidade em aquisições e contratações (Volume 2). 1. ed. Natal-RN: EDUFRN, 2020. Acesso em < <https://repositorio.ufrn.br/jspui/handle/123456789/28227>>. disponível em 08 de outubro de 2020.

ARAUJO, M. A. D. (Org.) ; ARAÚJO, F.R. (Org.) . **Compras na Administração Pública:** Processos, transparência e sustentabilidade em aquisições e contratações. 1. ed. Natal: EDUFRN, 2019. v. 1. 341p .< <https://repositorio.ufrn.br/jspui/handle/123456789/30126>>. disponível em 08 de outubro de 2020.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 08

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1037

NOME: GESTÃO DE PROJETOS PÚBLICOS

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							

Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Gerenciamento de projetos nas organizações públicas; modelos e boas práticas em gestão de projetos; Ciclo de Vida dos projetos; Maturidade em Gestão de Projetos; Competências em Gestão de Projetos.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CLEMENTE, Ademir (org.). Projetos empresariais e públicos . São Paulo: Atlas, 2008. CONTADOR, Cláudio R. Projetos sociais : avaliação e prática. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002. KEELING, Ralph; BRANCO, Renato Henrique Ferreira. Gestão de projetos : uma abordagem global. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2014. KERZNER, Harold. Gestão de projetos : as melhores práticas. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2017.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CARVALHO, Marly Monteiro de; RABECHINI JÚNIOR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos. 4. ed. rev. e amp. São Paulo: Atlas, 2015.

CLEMENTS, James P.; GIDO, Jack. **Gestão de projetos**. 2. ed. São Paulo: Cengage, 2013.

THIRY-CHERQUES, Hermano Roberto; PIMENTA, Roberto da Costa. **Gestão de Programas e Projetos Públicos**. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2014.

PRADO, Darci. **Planejamento e Controle de Projetos**. 8. ed. Nova Lima: Ed. Falconi, 2014.

SABBAGH, Rafael. Scrum: gestão ágil para projetos de sucesso. São Paulo: Casa do Código, 2013.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 08

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021



JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1060

NOME: **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input checked="" type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|--|--|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-		10				

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-		50				
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL					60				
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)					5				-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Atividade de caráter extensionista orientada para a elaboração do trabalho de conclusão de curso na modalidade projeto de intervenção.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:
ARANHA, Francisco; ZAMBALDI, Felipe. Análise fatorial em administração. São Paulo: Cengage learning, 2008. 152 p. ISBN: 9788522106295.
FLICK, Uwe. Introdução à pesquisa qualitativa. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2009. 405 p. (Métodos de Pesquisa) ISBN: 9788536317113.
GIBBS, Graham. Análise de dados qualitativos. Porto Alegre: Bookman Artmed, 2009. 198 p. (Coleção Pesquisa qualitativa) ISBN: 9788536320557.
MATIAS-PEREIRA, José. Manual de metodologia da pesquisa científica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 154 p. ISBN:

9788522458615.

NASCIMENTO, Luiz Paulo do. *Elaboração de projetos de pesquisa: monografia, dissertação, tese e estudo de caso, com base em metodologia científica*. São Paulo: Cengage learning, 2012. 149 p. ISBN: 9788522111619.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CORRAR, Luiz João et al. *Análise multivariada para os cursos de administração, ciências contábeis e economia*. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2007. xxiv, 541 p. ISBN: 9788522447077

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar Projetos de Pesquisa**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MATOS, Henrique Cristiano José. *Aprenda a estudar: orientações metodológicas para o estudo*. 7.ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2000. 102p. ISBN: 853261292.

OLIVEIRA, Maria Marly de. *Como fazer pesquisa qualitativa*. 7. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2016. 244 p. ISBN: 9788532633774.

POUPART, Jean. *A Pesquisa qualitativa: enfoques epistemológicos e metodológicos*. 4. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. 464 p. (Coleção sociologia) ISBN: 9788532636812.

POUPART, Jean. *A Pesquisa qualitativa: enfoques epistemológicos e metodológicos*. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 2010. 464p. (Coleção sociologia) ISBN: 9788532636812

SEVERINO, Antônio Joaquim. *Metodologia do trabalho científico*. 24. ed. rev. atual. São Paulo: Cortez, 2016. 317 p. ISBN: 9788524924484.

VERGARA, Sylvia Constant. *Métodos de pesquisa em administração*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006. 287 p. ISBN: 8522444617

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 08

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

COMPONENTES OPTATIVOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1038

NOME: **COMUNICAÇÃO E MARKETING NO SETOR PÚBLICO**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Introdução ao Marketing e à Comunicação. Marketing, Comunicação e Sociedade: Marketing Público, Político e Social. Gestão Operacional de Marketing e Comunicação. Sistema de Informação em Marketing. Marketing Público e Mídias Digitais. Estratégias Nacionais de Comunicação e Marketing.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>BITTENCOURT, Renato. Verdade, informação e esclarecimento público na comunicação social. Rio de Janeiro: Mauad X, 2015.</p> <p>CEZAR, Layon Carlos. Comunicação e marketing no setor público: diferentes abordagens para a realidade brasileira. Brasília: Enap, 2019. Disponível em: http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/4279</p> <p>KOTLER, Philip; HAIDER, Donald H; REIN, Irving. Marketing público. São Paulo: Makron, 1995.</p> <p>KOTLER, Philip; LEE, Nancy. Marketing contra a pobreza: as ferramentas da mudança social para formuladores de políticas, empreendedores, ongs, empresas e governos. Porto Alegre: Bookman, 2010.</p> <p>TAVARES, Paulo Vítor. Marketing: fundamentos para a administração pública. Florianópolis: IFSC, 3 ed., 2014. Disponível em: https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/206386/2/CST%20GP%20-%20MARKETING%20-%20EBOOK%20-%20Com_Anejos.pdf</p>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BARROS FILHO, C.. **Ética na Comunicação: da informação ao receptor**. São Paulo: Moderna, 1995
CEZAR, L. C. Reflexões sobre a comunicação em políticas públicas: proposta de um modelo de avaliação da comunicação governamental. **Revista de Administração Pública**, v. 52, n. 1, p. 52-70, jan. 2018.
FIGUEIREDO, R.. **Marketing Político e persuasão eleitoral**. Rio de Janeiro: Konrad Adenauer, 2000.
OSBORNE, D. e GAEBLER, T. **Reinventando o Governo**. Brasília: MH Comunicação, 1998.
TORRES, Cláudio. **A bíblia do marketing digital**: tudo o que você queria saber sobre marketing e publicidade na internet e não tinha a quem perguntar. São Paulo: Novatec, 2009.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CON4603

NOME: **CONTABILIDADE GOVERNAMENTAL**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina
<input type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL	60			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						



CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL	60								
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
(CON3601 OU CON4602)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CON3601	ORÇAMENTO PÚBLICO
CON4602	ORÇAMENTO PÚBLICO

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CON3602	CONTABILIDADE GOVERNAMENTAL

EMENTA / DESCRIÇÃO
<p>Conceito, objetivos e campo de atuação da contabilidade pública. Usuários da informação contábil governamental. Princípios fundamentais de contabilidade aplicados ao setor público. Plano de contas para entidades da administração pública, eventos e tabela de eventos. Sistemas de contabilidade pública. Escrituração na administração pública: procedimentos contábeis patrimoniais e específicos. Elaboração, análise e interpretação das demonstrações contábeis. Normas brasileiras de contabilidade do setor público (NBCT) e principais normas internacionais de contabilidade do setor público (IPSAS).</p>

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BEZERRA FILHO, João Eudes. Contabilidade aplicada ao setor público: abordagem simples e objetiva. 2. ed. - São Paulo: Atlas, 2015. SILVA, Valmir Leôncio da. A nova contabilidade aplicada ao setor público: uma abordagem prática. 2 .ed. São Paulo: Atlas, 2013. SILVA, L. M.. Contabilidade governamental: um enfoque administrativo da nova contabilidade pública. 8. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BEZERRA FILHO, J. E. **Contabilidade pública**: teoria, técnica de elaboração de balanços e 300 questões. Niterói: Impetus, 2004.

SILVA, L. M. **Contabilidade governamental**: um enfoque administrativo. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

SILVA, M. C. **Contabilidade orçamentária e patrimonial governamental**. São Paulo: Editora Biblioteca 24Horas, 2018.

SILVA, M. C. **Balanco orçamentário**: o demonstrativo do gestor público e da sociedade. São Paulo: Editora Biblioteca 24Horas, 2018.

SILVA, M. C. **Análises das demonstrações contábeis públicas**. São Paulo: Editora Biblioteca 24Horas, 2019.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021



DIOGO HENRIQUE SILVA DE LIMA
Chefe do Departamento de Ciências Contábeis

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1039

NOME: **DECISÃO E ESTRATÉGIA NO SETOR PÚBLICO**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Evolução da gestão estratégica nas organizações. Planejamento nas organizações públicas. Teorias e modelos de gestão estratégica. Métodos, instrumentos e etapas do planejamento estratégico. Monitoramento e avaliação. Experiências de planejamento e avaliação em organizações públicas. Construção de Indicadores de desempenho.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. Safári de Estratégia: Um Roteiro pela Selva do Planejamento Estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2007.</p> <p>MOORE, Mark H. Criando Valor Público: gestão estratégica no governo. Rio de Janeiro: Letras & Expressões; Brasília: ENAP, 2002.</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento Estratégico: Conceitos, Metodologia e Práticas. 33. ed. São Paulo: Atlas, 2015.</p> <p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</p> <p>KAPLAN, Robert S.; NORTON, David P. Alinhamento: Utilizando o Balanced Scorecard para criar sinergias corporativas. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.</p>

MONTGOMERY, Cynthia A.; PORTER, Michael E. (org.). **Estratégia: A Busca da Vantagem Competitiva**. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
THOMPSON JR., Arthur A.; STRICKLAND III, A. J.; GAMBLE, John E. **Administração estratégica**. 15. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.
WRIGHT, Peter; KROLL, Mark J.; PARNELL, John. **Administração Estratégica: Conceitos**. São Paulo: Atlas, 2000

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: <input type="checkbox"/> Obrigatório <input checked="" type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/> Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ECONOMIA

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ECO1230

NOME: **ECONOMIA BRASILEIRA**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Novo padrão de acumulação de capital e a Economia Brasileira, de 1930 a 1960. Contexto histórico da Economia Brasileira, de 1970 a 1980. A economia brasileira nos anos 90: abertura, redefinição do papel do Estado e implicações na política econômica brasileira. A economia brasileira no século XXI.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ABREU, Marcelo de Paiva. (Org.). A Ordem do Progresso : cem anos de política econômica republicana 1889-1989. Rio de Janeiro: Campus, 1990. BAUMANN, R. (Org.). O Brasil e a Economia Global . Rio de Janeiro: Elsevier; SOBEET, 1996. CARNEIRO, R. Desenvolvimento em Crise . A economia brasileira no último quarto do século XX. São Paulo: Editora da UNESP, 2006. CARNEIRO, Ricardo (Org.). A supremacia dos mercados e a política econômica do governo lula . São Paulo: Editora UNIFESP. 2006.

CARNEIRO, Ricardo; BALTAR, Paulo. SARTI, Fernando (Orgs.). **Para além da política econômica**: São Paulo: Editora Unesp Digital, 2018.

GIAMBIAGI, F.; CASTRO L.B.; VILELA, A.A.; HERMAN, J. **Economia Brasileira Contemporânea (1945-2015)**. 3[rf. São Paulo: Elsevier Editora Ltda, 2016.

PAULA, J.A. (Org.) **A Economia Política da Mudança**: os desafios e os equívocos do início do governo Lula. Belo Horizonte: Autêntica, 2003.

HOSBAWN, E. **A Era dos Extremos**: o breve século XX (1914-1991). São Paulo: Companhia das Letras. 1995.

SOUZA, N.A. **Economia Brasileira Contemporânea**: de Getúlio a Lula. São Paulo: Atlas, 2007.

GIAMBIAGGI, Fábio; MOREIRA, Maurício Mesquita. **A Economia Brasileira nos Anos 90 BNDES**, Rio de Janeiro. 1999.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BAER, W. **Economia Brasileira**. Ed. Nobel,2007.

CARVALHO, L. **Valsa brasileira**: do boom aos caos econômico. São Paulo: Todavia, 2018.

CASTRO, A.B.; SOUZA F.E.P. **A Economia Brasileira em marcha forçada**. 2 ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1985.

GREMAUD, A.P.; VASCONCELOS, M.A.S.; JUNIOR, R.T. **Economia Brasileira Contemporânea**. 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

CHESNAIS, F. **A mundialização do capital**. São Paulo: Xamã, 1996.

EARP, F.S.; BASTIAN, E.F.; MODENESI, A.; M. (Orgs.) **Como vai o Brasil?** A economia brasileira no terceiro milênio. Rio de Janeiro: Imã Editora, 2014;

LACERDA, AC. RÊGO,, J.M.; MARQUES, R.M. **Economia brasileira**. 3 ed. São Paulo: Saraiva 2006.

LANZANA, A.E.T.; LOPES, L.M. **Economia Brasileira**: Da estabilização ao crescimento. São Paulo: Atlas, 2009.

LASTRES, Helena; CASSIOLATO, José Eduardo; LAPLANE, Gabriela; SARTI, Fernando (org.) **O futuro do desenvolvimento**: ensaios em homenagens a Luciano Coutinho/ Organizadores: Campinas, SP: UNICAMP, 2016.

MERCADANTE, A. **Brasil Primeiro Tempo**: Análise comparativa do governo Lula. São Paulo: Editora Planeta do Brasil, 2006.

SCHAWARRCZ, L.M.; STARLING, H.M. **Brasil**: uma biografia. 2ª ed. São Paulo: Companhia das Letras, 2018.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

() Obrigatório (x) Optativo () Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021

Luziene Dantas de Macedo

Profa. Luziene Dantas de Macedo
Matrícula 2344954
Chefe do Departamento de Economia

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1040

NOME: **MERCADO E REGULAÇÃO**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Mercado; A ordem econômica e seus princípios; Intervenção do Estado no domínio econômico; Agências Reguladoras; Concertação Econômica; Mercado dominante e garantias concorrenciais; Políticas Públicas para o incentivo do empreendedorismo; Responsabilidade do Estado; Código de Defesa do Consumidor. Responsabilidade Civil e Administrativa na Atividade Empresarial e controle externo; Práticas predatórias; Crimes contra a ordem econômica e Crimes contra o consumidor.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BRASIL. Código de Defesa do Consumidor. Brasília, Planalto, 1990. BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos. Globalização e competição . Rio de Janeiro: Elsevier-Campus, 2009. GABAN, Eduardo; DOMINGUES, Juliana. Direito Antitruste. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2016. Grau, Eros Roberto. A ordem econômica na Constituição de 1988 : interpretação e crítica. São Paulo: Malheiros, 2008. MOREIRA, Vital. Introdução à regulação pública da economia . Coimbra: CEDIPRE/FDUC, 2013.

PRADO, Luis Carlos Delorme. **Relações entre estado e mercado** – reformas e agência reguladoras no Brasil 1991- 2013. Textos para Discussão 002/2014. Rio de Janeiro: UFRJ, 2014. Disponível em: <
<http://www.ie.ufrj.br/images/pesquisa/publicacoes/discussao/2014/TD-IE-002-2014.pdf>> Acesso em 15 fev. 2017.
SALOMÃO FILHO, Calixto. **Regulação da atividade econômica**: princípios e fundamentos. São Paulo: Malheiros, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos. PACHECO, Regina. A reforma do Estado brasileiro e o desenvolvimento. In: REIS VELLOSO, João Paulo dos; ALBUQUERQUE, Roberto Cavalcanti de (Orgs.). **Crise política e reforma das instituições de Estado brasileiro**. Rio de Janeiro: José Olympio, 2006.
DI PIETRO, M. S. Z. (Org.). **Direito Regulatório**: Temas Polêmicos. 2ª ed. Belo Horizonte: Fórum, 2004.
SALOMÃO FILHO, Calixto. **Regulação e concorrência** - estudos e pareceres. São Paulo: Malheiros, 2002.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: CCHLA/DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA - NATAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: FIL0030

NOME: **FUNDAMENTOS DE FILOSOFIA**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina
<input type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL	60			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL	60								
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(FIL0001) OU (FIL0008) OU (FIL6030)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
FIL0001	FILOSOFIA I
FIL0008	FILOSOFIA APLICADA A SERVIÇO SOCIAL
FIL6030	FUNDAMENTOS DE FILOSOFIA

EMENTA / DESCRIÇÃO
Introdução ao Estudo da Filosofia. Principais correntes filosóficas. Noções de filosofia da natureza, crítica, ontologia e teodicéia. Filosofia Moral e da Arte.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ARANHA, M.L.A.; MARTINS, M.H.P. Temas de filosofia . 2.ed. São Paulo: Moderna, 1998. ARISTÓTELES. Ética a Nicômacos . Trad. Mário da Gama Kury. 3.ed. Brasília: Editora UNB, 1999. CHAUÍ, Marilena. Convite à Filosofia . São Paulo: Ática, 2000 (ou outra edição); COLLI, G. O nascimento da filosofia . Trad. Federico Carotti. 3.ed. Campinas/SP: Editora da UNICAMP, 1996. (Coleção Repertórios) DUMONT, J-P. Elementos de história da filosofia antiga . Trad. Georgete M. Rodrigues. Brasília: UNB, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

HEGEL, G.W.F. **Introdução à história da filosofia**. Trad. Euclidy Carneiro da Silva. [S.l]: Hemus, 2004.

JONAS, H. **O princípio responsabilidade**: ensaio de uma ética para a civilização tecnológica. Trad. Marijane Lisboa, Luiz Barros Montez. Rio de Janeiro: Contraponto: Ed. PUC-Rio, 2006.

MAQUIAVEL, N. **O príncipe**: comentários de Napoleão Bonaparte. 12.ed. Trad. Edson Bini. Curitiba: Hemus, 2000. (Coleção Ciências Sociais & Filosofia)

MARCONDES, Danilo. **Textos básicos de Filosofia**: dos pré-socráticos a Wittgenstein. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2000.

MATTAR, J. **Filosofia e ética na administração**. São Paulo: Saraiva, 2006.

PLATÃO. **A república**. Trad. Enrico Corvisieri. São Paulo: Nova Cultural, 1997. (Coleção Os Pensadores)

REZENDE, A (Org.). **Curso de filosofia**: para professores e alunos dos cursos de segundo grau e de graduação. 11.ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2002.

SINGER, P. **Um só mundo**: a ética da globalização. Trad. Adail Ubirajara Sobral. São Paulo: Martins Fontes, 2004. (Coleção biblioteca universal)

SÓFOCLES. **Antígona**. Trad. Donaldo Schüler. Porto Alegre: L&PM, 2006. (Coleção L&PM Pocket)

VAZQUEZ, A.S. **Ética**. 26.ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2006.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

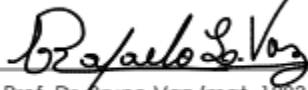
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

() Obrigatório (x) Optativo () Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021



Prof. Dr. Bruno Vaz (mat. 1883189)
(Chefe do Departamento de Filosofia)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1041

NOME: **GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
O Estado e as Organizações Sociais. Marco legal das organizações sociais no Brasil. Constituição, Implementação e Funcionamento de Organizações Sociais. Contratos de gestão e Prestação de Contas. Avaliação da Capacidade de Gestão de Organizações Sociais. Os modelos gerenciais das organizações sociais. Participação na gestão e controle das organizações sociais. Controvérsias e oportunidades da Organizações Sociais. Gestão de Organizações Sociais em setores específicos.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BARRETO, Maria Inês. As organizações sociais na reforma do Estado brasileiro. O público não-estatal na reforma do Estado . Editora FGV/CLAD. Rio de Janeiro, p. 107-150, 1999. BRASIL. Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado /Secretaria da Reforma do Estado. Organizações sociais . Brasília: Ministério da Administração e Reforma do Estado, 1997. 74 p. (Cadernos MARE da reforma do estado; v. 2) COUTINHO, Nina Novaes. As organizações sociais e o contrato de gestão. Revista do Direito Público , v. 1, n. 2, p. 25-40, 2006. DA COSTA, Frederico Lustosa. Programa de Estudos e Pesquisas em Reforma do Estado e Governança. A reforma do estado e as organizações sociais. RAP Rio de Janeiro , v. 34, n. 1, p. 267-70, 2000.

GUIMARÃES, T. de A. . O modelo Organizações Sociais: lições e oportunidades de melhoria. **Revista Do Serviço Público**, 54(1), 2014, p. 99-117.

MODESTO, Paulo. Reforma administrativa e marco legal das organizações sociais no Brasil. **Jus Navigandi**. Disponível em: <http://www1.jus.com-br/doutrina/texto> Acesso em: 18/10/2001.

NASSUMO, Marianne. Organização dos usuários, participação na gestão e controle das organizações sociais. **Revista do Serviço Público**, v. 48, n. 1, jan./abr. 1997.

NASSUNO, Marianne. Organização dos usuários, participação na gestão e controle das organizações sociais. **Revista do Serviço Público - RSP**, ano 48, n. 1, 1997, p. 26-41

PENTEADO, Paulo Arruda. Desafios e oportunidades da reforma do estado no Brasil: a questão das organizações sociais. **O&S**, v. 5, n.11, jan./abr. 1998.

PINTO, Éida G. Plano diretor da reforma do aparelho do estado e organizações sociais. **Jus Navigandi**. Disponível em: <http://www1.jus.com.br/doutrina/texto>

SANO, H.; ABRUCIO, F. L. Reforma do Estado, Organizações Sociais e Accountability: o caso paulista. 2003. **Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-graduação e Pesquisa em Administração**, v. 27, 2003.

SANO, Hironobu; ABRUCIO, F. L. Promessas e Resultados da Nova Gestão Pública no Brasil: O Caso das Organizações Sociais de Saúde em São Paulo. RAE. **Revista de Administração de Empresas**, v. 48, p. 64-80, 2008. SANTOS, Sandra Maria Chaves dos et al. Subsídios para avaliação da gestão pública: processo de construção de indicadores para avaliação da capacidade de gestão de organizações Sociais. **Organizações & Sociedade**, v. 13, n. 37, p. 109-124, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BITTENCOURT, Lúcio Nagib. As organizações sociais e as ações governamentais em cultura: ação e política pública no caso do estado de São Paulo. 2014. Tese de Doutorado.

FEDERAL, Senado; DE INFORMAGOES, Subsecretaria. Lei n 9.637, de 15 de maio de 1998. **Dispõe sobre a qualificação de entidades como organizações sociais, a criação do Programa Nacional de Publicização, a extinção de órgãos e entidades que menciona ea absorção de suas atividades por organizações sociais e dá outras providências. Brasília (DF): Gráfica do Senado**, 1998.

FIORE, Danilo C.; PORTA, Rogério H.; DUARTE, Tiago SB. Organizações sociais de cultura em São Paulo: desafios e perspectivas. In: Anais do IV Congresso CONSAD de Gestão Pública. Brasília. 2011. p. 1-26.

FREITAS, Elizabeth Ponte de. Por uma cultura pública: organizações sociais, OSCIPs e a gestão pública não estatal na área da cultura. 2010.

KRÜGER, Tânia Regina; Bastos; Cyntia de Oliveira Nogueira. O "não lugar" das Organizações Sociais e a busca dos gestores pela eficiência no SUS , **Revista Eletronica Gestão & Saúde**: v. 11 n. 1 (2020): Janeiro - Abril 2020

KRÜGER, Tânia Regina; REIS, Camila. Organizações sociais e a gestão dos serviços do SUS. **Serviço Social & Sociedade**, n. 135, p. 271-289, 2019.

MARTINS, Larissa de Jesus. Transparência e responsabilização na contratualização de resultados com as organizações sociais de cultura no Estado de São Paulo: um estudo a partir da atuação do controle externo. 2016. Tese de Doutorado. Universidade de São Paulo.

PONTE, Elizabeth. **Por uma cultura pública: organizações sociais, OSCIPs e a gestão pública não estatal na área da cultura**. Itau Cultural, 2012.

SANO, Hironobu. Nova Gestão Pública e accountability: o caso das organizações sociais paulistas. 2003. Tese de Doutorado.

SIQUEIRA CEG, Borges FT. Inventando o reiventado: as Organizações Sociais: de Saúde como modelo de gestão neoliberal de serviços de saúde à Bresser Pereira. In: Sodré F, Bussinger ECA, Bahia L (orgs). **Organizações Sociais: agenda política e os custos para o setor público da saúde**. São Paulo, Hucitec, 2018; 17-36

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (x) Optativo () Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


 JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
 CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
 DAPGS (16.00.43)
 Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1042

NOME: **GESTÃO EM SAÚDE PÚBLICA**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Sistema de saúde e organização da saúde pública. Redes de atenção à saúde, conceitos características, perfil, organização e regulação. Linhas de cuidado e suas especificidades. Planejamento e programação em saúde. Financiamento e contratualização de serviços de saúde. Diagnóstico e intervenções em sistemas locais.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:
ALVES, Vera Lúcia de Souza. Gestão da qualidade: ferramentas utilizadas no contexto contemporâneo da saúde. 2. ed. São Paulo: Martinari, 2012. 200 p. ISBN: 9788589788977.
CHRISTENSEN, Clayton M; GROSSMAN, Jerome H; HWANG, Jason. Inovação na gestão da saúde: soluções disruptivas para reduzir custos e aumentar qualidade. Porto Alegre: Bookman, 2009. 421 p. ISBN: 9788577803934.
KUSCHNIR, Rosana Chigres; CHORNY, Adolfo Horácio; LIRA, Anilka Medeiros Lima e. Gestão dos sistemas e serviços de saúde. Florianópolis Brasília: Departamento de Ciências da Administração/UFSC CAPES/UAB, 2010. 180 p. ISBN: 9788579880568

SPILLER, Eduardo Santiago. Gestão dos serviços em saúde. 1. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2009. 172 p. (Gestão em saúde) ISBN: 9788522507603.

URIBE RIVERA, F. Javier; ARTMANN, Elizabeth. Planejamento e gestão em saúde: conceitos, história e propostas. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2012. 161 p. (Temas em saúde) ISBN: 9788575414163.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MINISTÉRIO DA SAÚDE. Introdução à gestão de custos em saúde. Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2013. 148 p. (Gestão e Economia da Saúde, 2) ISBN: 9788533420267.

SERRANO, Rossana Maria Souto Maior (org). Gestão em sistemas e serviços de saúde: abordagens temáticas. João Pessoa: Editora Universitária da UFPB, 2011. 213 p. ISBN: 9788577456482.

PIERANTONI, Celia Regina et al. Gestão do trabalho e da educação em saúde. 1. ed. Rio de Janeiro: CEPESC, 2012. 155 p. ISBN: 9788589737708.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021



JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1043

NOME: **INDICADORES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Indicadores: conceitos, histórico, uso e percepção pública; indicadores e Sistemas de Informação; propriedades dos indicadores; Significados e usos dos principais indicadores nas áreas de políticas públicas; Principais sistemas de informação no Brasil e suas fontes de dados; Análise estatística de indicadores.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>IPEA. Brasil em Desenvolvimento: Estado, Planejamento e Políticas Públicas. Rio de Janeiro: IPEA, Setembro 2009.</p> <p>ARRETCHE, Marta (org.). Trajetórias das desigualdades, como Brasil Mudou nos últimos 50 anos. São Paulo, Ed. Unesp/CEM, 2015. – IPEA. Boletim de Políticas Sociais. Brasília, IPEA, 2015. Disponível em: http://www.ipea.gov.br/portal/images/stories/PDFs/politicas_sociais/bps_23_14072015.pdf</p> <p>JANNUZZI, Paulo de Martino. Indicadores Sociais no Brasil – Conceitos, Fontes de Dados e Aplicações. Campinas, SP: Editora Alínea, 2004.</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

Algumas fontes de dados e indicadores:
 IBGE: Censo Demográfico, Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílio (PNAD), síntese de indicadores
http://www.ibge.gov.br/home/mapa_site/mapa_site.php#indicadores Censo Demográfico 2010:
<http://www.ibge.gov.br/home/estatistica/populacao/censo2010/default.shtm> PNAD:
<http://www.ibge.gov.br/home/estatistica/populacao/trabalhoerendimento/pnad2011/default.shtm> Síntese de
 Indicadores Sociais: ftp://ftp.ibge.gov.br/Indicadores_Sociais/Sintese_de_Indicadores_Sociais_2012/SIS_2012.pdf
 IPEA: organiza o IPEA Data, que disponibiliza indicadores macroeconômicos, regionais e sociais;
 Atlas do Desenvolvimento Humano (IDH municipal e perfil dos municípios) <http://www.ipeadata.gov.br/>
<http://www.atlasbrasil.org.br/2013/>
 DataSUS: informações para a área da saúde (estatísticas vitais, dados epidemiológicos, acesso a serviços)
<http://www2.datasus.gov.br/DATASUS/index.php>
 Dataprev: informações sobre a previdência <http://portal.dataprev.gov.br/2012/05/14/acoes-e-programas/> INEP:
 informações para a área da educação <http://portal.inep.gov.br/>
 MDS/SAGI: informações sobre as políticas de desenvolvimento social – assistência social, transferência de renda,
 qualificação profissional (Pronatec), segurança alimentar
<http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/FerramentasSAGI/index.php?group=1>
 Souza, Edinilsa Ramos de and LIMA, Maria Luiza Carvalho de. Panorama da violência urbana no Brasil e suas capitais.
 Ciênc. saúde coletiva [online]. 2006, vol.11, suppl., pp. 1211-1222.
http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S1413-81232006000500011&lng=en&nrm=iso&tlng=pt –
 Cerqueira, Daniel; Lobão, Waldir; Carvalho, Alexandre X. O jogo dos sete mitos e a miséria da segurança pública no Brasil.
 IPEA, Texto para Discussão n. 1144, Rio de Janeiro, Dezembro de 2005. www.ipea.gov.br

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: <input type="checkbox"/> Obrigatório <input checked="" type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/> Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


 JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
 CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
 DAPGS (16.00.43)
 Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: CCSA/ DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CON0015

NOME: **INTRODUÇÃO À AUDITORIA PÚBLICA E GOVERNAMENTAL**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL	60			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL	60								
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Objetivos do controle e da auditoria no setor público (transparência, controle público, economia, eficiência e eficácia). Sistemas e Organismos de controle interno e externo (União, estados e municípios). Controle Legislativo e Tribunais de Contas. Auditoria interna e externa na Administração Pública. Técnicas e procedimentos de auditoria no setor público. Tipos de Auditoria (Contábil, Integrada, Operacional). Normas de Auditoria Governamental. Elaboração de Pareceres e Certificados de Auditoria.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. Auditoria : abordagem moderna e completa. 9. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2017.
CASTRO, Domingos Poubel de. Auditoria, contabilidade e controle interno no setor público : integração das áreas do ciclo de gestão : planejamento, orçamento, finanças, contabilidade e auditoria e organização dos controles internos, como suporte à governança corporativa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SILVA, Maurício Corrêa da; SILVA, Romildo Araújo da; SILVA, José Dionísio Gomes da. **Auditoria governamental**. 1. ed. São Paulo: Biblioteca 24horas, 2019.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

PETER, Maria da Glória Arrais; MACHADO, Marcus Vinícius Veras. **Manual de auditoria governamental**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

GLOCK, José Osvaldo. **Sistema de controle interno na administração pública**. 2. ed. rev. e atual. Curitiba: Juruá Ed, 2015.

CRUZ, Flávio da. **Auditoria e controladoria**. Florianópolis: UFSC, 2012.

SILVA, Moacir Marques. **Curso de auditoria governamental**: de acordo com as normas internacionais de auditoria pública aprovadas pelo ISTOSAI. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

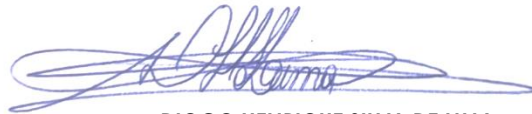
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021



DIOGO HENRIQUE SILVA DE LIMA
Chefe do Departamento de Ciências Contábeis

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: LETRAS/CCHLA

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: LET0568

NOME: **LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL	60			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL	60								
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Línguas de Sinais e minoria linguística; as diferentes línguas de sinais; status da língua de sinais no Brasil; legislação referente à pessoa surda no Brasil; Legislação, formação e atuação referente ao tradutor-intérprete de Libras; introdução à gramática da Libras; organização linguística da LIBRAS para usos formais, informais e cotidianos; vocabulário específico da área do curso.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:
ALBINO, Ivone Braga; SILVA, José Edmilson Felipe da.; OLIVEIRA, Laralis Nunes de Sousa (Org.). A muitas mãos : contribuição aos estudos surdos. Natal: Edufrn, 2016.

GESSER, Audrei. **Libras?** Que língua é essa? São Paulo, Editora Parábola: 2009.

PIMENTA, N. e QUADROS, R. M. **Curso de Libras I.** (DVD) LSB Vídeo: Rio de Janeiro. 2006.

QUADROS, R. M.; KARNOPP, L. **Estudos Linguísticos: a língua de sinais brasileira.** Editora ArtMed: Porto Alegre. 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CAPOVILLA, F.; RAPHAEL, Walkíria Duarte. **Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngue da Língua de Sinais.** Imprensa Oficial. São Paulo: 2001.

Dicionário virtual de apoio: <http://www.acessobrasil.org.br/libras/>

Dicionário virtual de apoio: <http://www.dicionariolibras.com.br/>

Legislação Específica de Libras – MEC/SEESP – <http://portal.mec.gov.br/seesp>

PIMENTA, N. **Números na língua de sinais brasileira (DVD).** LSB Vídeo: Rio de Janeiro. 2009.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: <input type="checkbox"/> Obrigatório <input checked="" type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/> Complementar

Natal, 19 de Fevereiro de 2021.



Francisco Fábio Vieira Marcolino
 Chefe do Departamento de Letras

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1044

NOME: **PROGRAMAS E PROJETOS PÚBLICOS E SOCIAIS**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
<p>Políticas Públicas e Sociais: aspectos conceituais e históricos. Programas e Projetos Públicos e Sociais: experiências internacionais e brasileira. Participação e articulação de atores sociais, parcerias institucionais e intersectorialidade. Estrutura e técnicas para a Elaboração de Projetos Públicos e Sociais. Gestão de Programas e Projetos Públicos e Sociais: métodos, processos e ferramentas de gerenciamento. Monitoramento e Avaliação: conceitos, metodologias avaliativas e indicadores de desempenho.</p>

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>SECCHI, Leonardo. Políticas públicas: conceitos, esquemas de análise, casos práticos. 2ª ed. São Paulo: CENGAGE Learning, 2014.</p> <p>PEREIRA-PEREIRA, Potyara A. Política Social: temas & questões. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2009</p> <p>BEHRING, Elaine Rossetti; BOSCHETTI, Ivanete. Política social: fundamentos e história. 7. ed. São Paulo: Cortez, 2010.</p>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

PIRES, Roberto Rocha C (org). **Implementando desigualdades**: reprodução de desigualdades na implementação de políticas públicas. Rio de Janeiro: Ipea, 2019

PIKETTY, Thomas. **O Capital no Século XXI**. Intrínseca: Rio de Janeiro, 2014

MARCONDES, Mariana et al. (Org.). **Dossiê Mulheres Negras**: retrato das condições de vida das mulheres negras no Brasil. Brasília, DF: Ipea, 2013.

FAVARETO, Arilson et. al. **Políticas de desenvolvimento territorial rural no Brasil**: avanços e desafios. Brasília: IICA, 2010.

COHEN, Ernesto; FRANCO, Rolando. **Avaliação de Projetos Sociais**. Petrópolis: Vozes, 1994.

COIMBRA, Marcos. **Abordagens Teóricas ao Estudo das Políticas Sociais**. In: Política Social e Pobreza. Rio de Janeiro: Zahar Editor, 1987,

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1045

NOME: **TÉCNICAS DE PESQUISA I - ESTUDOS QUALITATIVOS**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Fundamentos da pesquisa qualitativa. Evidências em pesquisa qualitativa. Estudos observacionais. Pesquisa etnográfica. Pesquisa-ação. Pesquisa intervenção. Design Science Research. Coleta de dados e procedimentos éticos em estudos qualitativos: entrevistas, grupos focais; estudos observacionais. Análise de conteúdo e de discurso. Softwares para análise qualitativa de dados.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:
Flick, Uwe. Introdução à pesquisa qualitativa. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2009. 405 p. (Métodos de Pesquisa) ISBN: 9788536317113.
Gibbs, Graham. Análise de dados qualitativos. Porto Alegre: Bookman Artmed, 2009. 198 p. (Coleção Pesquisa qualitativa) ISBN: 9788536320557.
Oliveira, Maria Marly de. Como fazer pesquisa qualitativa. 7. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2016. 244 p. ISBN: 9788532633774.

POUPART, Jean. A Pesquisa qualitativa: enfoques epistemológicos e metodológicos. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 2010. 464p. (Coleção sociologia) ISBN: 9788532636812

ROSA, Maria Virgínia de Figueiredo Pereira do Couto; ARNOLDI, Marlene Aparecida Gonzalez Colombo. A entrevista na pesquisa qualitativa: mecanismos para validação dos resultados. 1. ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2006. 107 p. ISBN: 9788575261798.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ANGROSINO, Michael V. Etnografia e observação participante. Porto Alegre: Bookman Artmed, 2009. 138 p. (Pesquisa qualitativa) ISBN: 9788536320533.

BARBOUR, Rosaline S. Grupos focais. Porto Alegre: Bookman Artmed, 2009. 216 p. (Pesquisa qualitativa) ISBN: 9788536320540

BANKS, Marcus. Dados visuais para pesquisa qualitativa. Porto Alegre: Bookman Artmed, 2009. 176 p. (Pesquisa qualitativa) ISBN: 9788536320564.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021



JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1046

NOME: **TÉCNICAS DE PESQUISA II - ESTUDOS QUANTITATIVOS**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
<p>Delineamento de estudos quantitativos. Surveys. Estudos correlacionais. Estudos longitudinais. Estudos experimentais. Definição de variáveis e indicadores. Instrumentos de coleta de dados. Construção e validação de escalas. Elaboração e utilização de bancos de dados. Mineração de dados. Métodos paramétricos e não paramétricos de análise de dados.</p>

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>ARANHA, Francisco; ZAMBALDI, Felipe. Análise fatorial em administração. São Paulo: Cengage learning, 2008. 152 p. ISBN: 9788522106295.</p> <p>CORRAR, Luiz João et al. Análise multivariada para os cursos de administração, ciências contábeis e economia. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2007. xxiv, 541 p. ISBN: 9788522447077</p> <p>MOORE, David S. A estatística básica e sua prática. 3. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2005. 658 p. ISBN: 8521614438.</p>

RIBAS, José Roberto; VIEIRA, Paulo Roberto da Costa. Análise multivariada com o uso do SPSS. Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna, 2011. 272 p. ISBN: 9788539900077.

SIQUEIRA, José de Oliveira. Fundamentos de métodos quantitativos: aplicados em Administração, Economia, Contabilidade e Atuária usando Wolfran, Alpha e Scilab. São Paulo: Saraiva, 2011. x, 309p. ISBN: 9788502116795.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ANDRADE, Eduardo Leopoldino de. Introdução a pesquisa operacional: métodos e modelos para a análise de decisões. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004. 192 p. ISBN: 8521606648.

HAIR JR., Joseph F; RIBEIRO, Lene Belon. Fundamentos de métodos de pesquisa em administração. Porto Alegre: Bookman, 2005. 471 p. ISBN: 8536304499.

RIBEIRO JÚNIOR, José Ivo. Análises estatísticas no Excel: guia prático. 1. ed. Viçosa: Ed. UFV, 2004. 249 p. ISBN: 9788572691758.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021



JEANNE-CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1034

NOME: **GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Estado, serviços públicos e servidor. Princípios dos Serviços Públicos. Direitos e acesso ao serviço público. Formatos institucionais de prestação de serviços públicos. Organização e gestão de serviços públicos. Contratação de serviços públicos. Regulação, Controle e Fiscalização dos Serviços Públicos. Qualidade nos serviços públicos. Co-produção do serviço público. O usuário/consumidor de serviços públicos. Participação e controle social nos serviços públicos. Gestão de serviços públicos em setores específicos.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: AMARAL, Antônio Carlos Cintra do. Concessão de serviço público. 2. ed., rev., atual e ampl. São Paulo: Malheiros, 2002. 162p. ISBN: 8574204552. BITTENCOURT, Marcus Vinicius Corrêa. Controle das Concessões de Serviço Público. Belo Horizonte: Fórum, 2006. 204 p. ISBN: 8577000095. CARR, David K; LITTMAN, Jan D. Excelência nos serviços públicos: gestão da qualidade total na década de 90. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1998. 332p. ISBN: 8585360313. FOEPEL, Max. Uma breve história do neoliberalismo: o modelo econômico hegemônico e sua influência sobre os serviços públicos no Brasil. Natal: Sebo Vermelho, 2015. (João Nicodemos de Lima, 414) GALVÃO, Maria Cristina Costa Pinto. Novas formas de gestão dos serviços públicos: a relação público-privada. São Paulo: FUNDAP, 1997. 68 p. ISBN: 8572850376.

GROTTI, Dinora Adelaide Musetti. O serviço público e a constituição brasileira de 1988. São Paulo: Malheiros, 2003. 406 p. (Temas de Direito Administrativo, 6) ISBN: 8574203637.

HERREN AGUILAR, Fernando. Controle social de serviços públicos. São Paulo: Max Limonad, 1999. 302p.

JUNQUEIRA, Luciano A. Prates. Articulações entre o serviço público e o cidadão. In: **X Congreso Internacional del CLAD sobre da Reforma del Estado y de la Administración Pública. Santiago: Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo**. 2005. p. 18-21.

JUSTEN FILHO, Marçal. Teoria geral das concessões de serviço público. São Paulo: Dialética, 2003. 654p. ISBN: 857500087.

NETO, Luis Moretto; SALM, Vanessa Marie; SOUZA, Victor Burigo. A coprodução dos serviços públicos: modelos e modos de gestão. **Revista de Ciências da Administração**, p. 164-178, 2014.

PEREIRA, Cesar A. Guimarães. Usuários de serviços públicos: usuários, consumidores e os aspectos econômicos dos serviços públicos. São Paulo: Saraiva, 2006. 487 p. ISBN: 8502058282.

SALM, José Francisco; MENEGASSO, Maria Ester. Os modelos de administração pública como estratégias complementares para a coprodução do bem público. **Revista de Ciências da Administração**, v. 11, n. 25, p. 83-104, 2009.

YSERN, Enrique Rivero. La protección del usuario de los servicios públicos. **Revista de administración pública**, n. 87, p. 205-249, 1978.

ZYMLER, Benjamin; ALMEIDA, Guilherme Henrique de La Rocque. O controle externo das concessões de serviços públicos e das parcerias público-privadas. 2.ed. rev. ampl. Belo Horizonte: Forum, 2008. 366 p. ISBN: 9788577001637.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERQUÔO, U. C. A transformação do Estado e a reforma do serviço público civil. **Revista Do Serviço Público**, 58(1), 2014. p. 115-120. <https://doi.org/10.21874/rsp.v58i1.167>

BETIOL, Laercio. Novas formas de gestão dos serviços públicos: A relação público-privada..Fund. Desenv. Adm. 1997.

DAL POZZO, Augusto Neves. Aspectos fundamentais do serviço público no direito brasileiro. São Paulo: Malheiros, 2012. 144 p. (Coleção Temas de direito administrativo, 32) ISBN: 9788539201419.

DE ABREU RONCONI, Luciana Francisco; DEBETIR, Emília; DE MATTIA, Clénia. Conselhos gestores de políticas públicas: potenciais espaços para a coprodução dos serviços públicos. **Revista Contabilidade, Gestão e Governança**, v. 14, n. 3, 2011.

DOS SANTOS, W., DE SOUZA PESSANHA, S. A preparação de servidores para o serviço público brasileiro. **Revista Do Serviço Público**, 81(2-3), 2020. p.193-200. <https://doi.org/10.21874/rsp.v81i2-3.4168>

HACHEM, Daniel Wunder. Direito fundamental ao serviço público adequado e capacidade econômica do cidadão-Repensando a universalidade do acesso à luz da igualdade material. **A&C-Revista de Direito Administrativo & Constitucional**, v. 14, n. 55, p. 123-158, 2014.

HARB, Karina Houat. A revisão na concessão comum de serviço público. São Paulo: Malheiros, 2012. 238 p. (Coleção Temas de direito administrativo, 31) ISBN: 9788539201396. 1

MATTIA, Clénia De; ZAPPELLINI, Marcelo B. Ética e coprodução de serviços públicos: uma fundamentação a partir de Habermas. **Cadernos EBAPE. BR**, v. 12, n. 3, p. 573-589, 2014.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (x) Optativo () Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


 JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
 CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
 DAPGS (16.00.43)
 Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1057

NOME: **GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		30		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL		30		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Gestão dos sistemas educacionais e gestão das unidades escolares: conceitos, funções e princípios básicos. Arcabouço legal e normativo de financiamento da educação básica: LDB e FUNDEB. Levantamento e análise dos indicadores educacionais. Gestão da unidade escolar e papel do diretor na inovação da gestão educacional e aprendizagem do estudante. Estudos de casos aplicados. Desenvolvimento de carga horária extensionista.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:
BRAVO, Ismael. Gestão Educacional no Contexto Municipal . 2. ed. Campinas: Alínea, 2014.
BROOKE, Nigel. Avaliação da Educação Básica: A experiência Brasileira . Belo Horizonte: Fino Traço, 2015.
BACICH, Lilian. Metodologias ativas para uma educação inovadora . São Paulo: Penso, 2017.
CUNHA, Maria Couto (Org.). Gestão Educacional nos Municípios: entraves e perspectivas [online]. Salvador: EDUFBA, 2009. 366 p. Disponível em: http://books.scielo.org/id/bxgqr/pdf/cunha-9788523209025.pdf acessado em 26/01/2021.
GUTIERRES, Dalva Valente Guimarães; BARBALHO, Maria Goretti Cabral; COSTA, Maria Simone

F. Pereira M. **Dimensões do Plano de Ações Articuladas**: contextos e estratégias de implementação São Paulo: Editora Mercado de Letras, 2017.

INEP. **Índice de Desenvolvimento da Educação Básica** (Ideb). Brasília: Inep, 2019.

MARCELINO, Maria de Fátima. **Conselho municipal de educação e ensino escolar: limites e perspectivas**. São Paulo: Editora Mercado de Letras, 2013.

TODOS PELA EDUCAÇÃO. **Educação Já, municípios**. Contribuições para o debate de políticas educacionais no contexto das eleições de 2020.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

IEDE, Instituto Rui Barbosa, TCE. **Boas práticas no Ensino Fundamental**. Projeto Educação que faz diferença, 2020. Disponível em: <https://www.portaliiede.com.br/>. Acesso 26/01/2021.

UNDIME. **Agenda dos Cem Primeiros Dias**. Disponível em <https://undime.org.br/portal/documento/arquivo/1398>.

UNDIME. **Excelência na Gestão da educação Municipal**.
https://undime.org.br/wpcontent/uploads/2013/01/caderno_undime.pdf

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021



JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1048

NOME: **PROBLEMAS COMPLEXOS E METODOLOGIAS PARA A AÇÃO PÚBLICA**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Problemas complexos (<i>wicked problems</i>) e políticas públicas. Intersetorialidade nas políticas públicas (por exemplo: segurança pública, assistência social, meio-ambiente, mobilidade urbana, desenvolvimento local, turismo, etc.). Metodologias para resolução de problemas complexos (por exemplo: PDIA Toolkit, Método ZOPP, Árvore de problemas, Diagrama de Ishikawa etc.).

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: OLIVEIRA, Cecília M. C. S.; OLIVEIRA, Maria A. Projeto de Intervenção associado à Árvore de Problemas : Metodologia para elaboração do Projeto de Intervenção (PI). (Especialização em Saúde Da Família – PAB 6). São Paulo: UNIFESP, 2015. Disponível em: https://www.unasus.unifesp.br/biblioteca_virtual/pab/6/unidades_metodologias_TCC/unidade04/unidade04.pdf . Acesso em 10 junho 2019. ORIBE, C. Y. Diagrama de Árvore : a ferramenta para os tempos atuais. Banas Qualidade, São Paulo: Editora EPSE, n.142, p.78-82, 2004.

SAMJI Salimah et.al (Editores). **Conjunto de Ferramentas PDIA Uma Abordagem "Faça Você mesmo" para Resolver Problemas Complexos Building State Capbility**, Center for International Development, Harvard University, 2018. Disponível em: <https://bsc.cid.harvard.edu/PDIAtoolkit>. Acesso em 10 outubro 2020.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ANDREWS, Matt; RITCHETT Lant; WOOLCOCK, Michael. **Building State Capability**. Evidence, Analysis, Action. Oxford University Press, 2017.

FURTADO, Bernardo Alves; SAKOWSKI, Patrícia A. M.; TÓVOLLI, Marina H. (ed.) **Modelagem de sistemas complexos para políticas públicas**. Brasília: IPEA, 2015. Disponível em: https://www.ipea.gov.br/portal/index.php?option=com_content&id=25860&Itemid=383. Acesso em 20 jan. 2021.

KUMAR, Vijay. 101 **Design Methods**: A Structured Approach for Driving Innovation in Your Organization. New Jersey: John Wiley & Sons, 2013.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1049

NOME: **TEMAS EMERGENTES EM GESTÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Temas emergentes em gestão e políticas públicas, tais como: Inovação aberta, cocriação e coprodução no setor público; Nudges, insights comportamentais e desenho de políticas públicas; Gestão baseada em evidências, entre outros.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:
ANDRADE, Otavio Morato De. NudgeRio: um caso de aplicação de Ciência Comportamental às Políticas Públicas. Cadernos do Desenvolvimento Fluminense, [S. l.], v. 16, p. 111–124, 2019. Disponível em: https://www.e-publicacoes.uerj.br/index.php/cdf/article/view/52711/34314 . Acesso em: 11 set. 2020.
AVILA, Flávia & BIANCHI, Ana (org.) Guia de Economia Comportamental e Experimental. São Paulo: EconomiaComportamental.org, 2015. Disponível em: http://www.economiacomportamental.org/guia-economia-comportamental.pdf . Acesso em 20 janeiro 2021.
CAMPOS FILHO, Antonio Claret; PAIVA, Luis Henrique. Insights comportamentais e políticas de superação da pobreza. Série Research Brief nº 60. Brasília: International Policy Centre for Inclusive Growth, 2017. Disponível em: http://www.ipc-

undp.org/pub/port/PRB60PT_Insights_comportamentais_politicas_de_superacao_da_pobreza.pdf. Acesso em 20 janeiro 2021.

CAVALCANTE, Pedro. Inovação e políticas públicas: superando o mito da ideia. Brasília: IPEA, 2019. Disponível em: https://www.ipea.gov.br/porta/index.php?option=com_content&view=article&id=34783&Itemid=444. Acesso em 20 janeiro 2021.

CAVALCANTE, Pedro; CAMÕES, Marizaura; CUNHA, Bruno; SEVERO, Willber. Inovação no setor público: teoria, tendências e casos no Brasil. Brasília: ENAP, 2017. Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/2989>. Acesso em 20 janeiro 2021.

NETTO, Luis Moreto; SALM, Vaenssa Marie; BURIGO, Víctor. A coprodução dos serviços públicos: modelos e modos de gestão. Revista de Ciências da Administração, v. 16, n. 39, própria. 164-178, ago. 2014.

PINHEIRO, Maurício Mota Saboya. Políticas públicas baseadas em evidências (PPBES): delimitando o problema conceitual. (Texto para discussão 2554). Brasília: IPEA, 2020. Disponível em http://repositorio.ipea.gov.br/bitstream/11058/9915/1/td_2554.pdf. Acesso em 20 jan. 2021.

RAMOS, Maíra C.; SILVA, Everton N. Como usar a abordagem da Política Informada por Evidência na saúde pública? Saúde Debate, Rio de Janeiro, v. 42, n. 116, p. 296-306, Jan-Mar 2018. Disponível em <https://www.scielo.br/pdf/sdeb/v42n116/0103-1104-sdeb-42-116-0296.pdf>. Acesso em 20 jan. 2021.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CIALDINI, Robert. Pre-Suasion: a revolutionary way to influence and persuade. New York: Simon & Schuster, 2016.

DATTA, Saugato & MULLAINATHAN, Sendhil. "Behavioral Design: A New Approach to Development Policy." CGD Policy Paper 016. Washington DC: Center for Global Development, 2012. Disponível em: <http://www.cgdev.org/content/publications/detail/1426679>. Acesso em 20 janeiro 2021.

HALPERN, David. Inside the Nudge Unit: how small changes can make a big difference. Edição Kindle: Virgin Digital, 2015.

KAHNEMAN, Daniel. Rápido e Devagar: duas formas de pensar. Rio de Janeiro: Objetiva, 2012.

LEHRER, Jonah. How we decide. New York: Houghton Mifflin Harcourt, 2010.

LICHTENBERG, Judith. Paternalism, Manipulation, Freedom and the Good. In SHAFIR, Eldar (Ed.). The behavioral foundations of public policy. New Jersey: Princeton University Press, 2013.

MERGEL, Ines. Open innovation in the public sector: drivers and barriers for the adoption of Challenge.gov. Public Management Review, 2017. Disponível em <http://dx.doi.org/10.1080/14719037.2017.1320044>. Acesso em: 20 jan. 2020.

PFEFFER, J.; SUTTON, R. I. Evidence-based management. Harvard Business Review, v. 84, n. 1, p. 63-74, 2006. Disponível em: <http://eds.a.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=0&sid=c061e45b-904c-4785-885c-2e7f2ea1c08e%40sessionmgr4009>. Acesso em: 20 dez 2019.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

() Obrigatório (x) Optativo () Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021



JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1051

NOME: **TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NO SETOR PÚBLICO**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL		60		-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		60							
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Transformação Digital: conceitos e antecedentes; Indústria 4.0; Tecnologia da Informação: evolução histórica no governo brasileiro; Governo digital.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ROGERS, D. Transformação digital : repensando o seu negócio para a era digital. São Paulo: Autêntica Business, 2017 SAMPAIO, R. Vantagem digital : um guia prático para a transformação digital. Rio de Janeiro: Alta Books, 2018. SCHWAB, K. A quarta revolução industrial . São Paulo: EDIPRO, 2016
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: GEOFFREY, G.; VAN ALSTYNE, M.; CHOUDARY, S. Plataforma a revolução da estratégia: o que é a plataforma de negócios, como surgiu e como transforma a economia em alta velocidade . Rio de Janeiro: Alta Books, 2018

MCAFEE, Andrew; BRYNJOLFSSON, Erik. A Segunda Era Das Máquinas - Trabalho, Processo e Prosperidade Em Uma Época de Tecnologias Brilhantes. Rio de Janeiro: Alta Books, 2015.

MALONE, M. Organizações exponenciais. Rio de Janeiro: Alta Books, 2020.

Núcleo de Informação e Comunicação do Ponto BR. Pesquisa sobre o uso das tecnologias da Informação e Comunicação no Setor Público brasileiro: TIC Governo eletrônico 2019. São Paulo: CGI, 2020

PINHO, J. A. G. (Ed.). **Estado, sociedade e interações digitais**: expectativas democráticas. Salvador: Editora EDUFBA, 2012.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021



JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1061

NOME: **EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA EM ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL E INICIATIVAS SOLIDÁRIAS**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input checked="" type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 105 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-	10		
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-				5		

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-					90	
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL								105	
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)								60	-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Universidade Pública, Extensão Universitária e Responsabilidade Social. Extensão Universitária e Formação do Administrador Público. Metodologias Participativas e Inovadoras para Projetos de Extensão. Metodologia de Incubação Social. Inovação Social e Tecnologias Sociais. Casos e Experiências Extensionistas em Organizações da Sociedade Civil e Iniciativas Solidárias. Elaboração e desenvolvimento de Projetos de Extensão para o fortalecimento iniciativas solidárias e inovadoras da sociedade civil.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: MELO NETO, José Francisco. Extensão Universitária : uma análise crítica. João Pessoa: Editora Universitária João Pessoa, 2001. MELO NETO, José Francisco (Org.). Extensão Universitária : diálogos populares. Recife: Editora Universitária, 2002. DE ARAÚJO, Juliana Pereira et al. Metodologias ativas na extensão universitária : o sujeito como centro e norteador do processo. Blucher Education Proceedings, v. 2, n. 1, p. 245-246, 2017. ARAÚJO FILHO, Targino; THIOLENT, Michel Jean-Marie. Metodologia para Projetos de Extensão : Apresentação e Discussão. Universidade Federal de São Carlos (UFSCar) – São Carlos: Cubo Multimídia, 2008. 666 p.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: SOUSA, Ana Luiza Lima. A história da extensão universitária . 2. ed. rev. - São Paulo: Alínea, 2010.

SANTOS, Daisy Maria dos; SANTOS, José Marcos Monteiro Freire; SILVA, Veleida Anahí da (orgs). **Universidade além da sala de aula:** extensão universitária, desenvolvimento local e cidadania. São Cristovão, SE: Editora UFS, 2006.
POZZOBON. Maria Elizete, BUSATO, Maria Assunta (orgs.). **Extensão universitária:** reflexão e ação. Chapecó, SC: Argos, 2009.
TAVARES, Maria das Graças Medeiros. **Extensão universitária:** Novo paradigma de universidade. Maceió: Edufal, 1997.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: <input type="checkbox"/> Obrigatório <input checked="" type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/> Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1062

NOME: : **EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA EM ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS**

MODALIDADE DE OFERTA: (x) Presencial () A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input checked="" type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 105 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-	10		
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-				5		

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-					90	
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL								105	
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)								60	-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Universidade Pública, Extensão Universitária e Responsabilidade Social. Extensão Universitária e Formação do Administrador Público. Metodologias Participativas e Inovadoras para Projetos de Extensão. Casos e Experiências Extensionistas no Setor Público. Elaboração e desenvolvimento de prática extensionista em Organizações Públicas

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: MELO NETO, José Francisco. Extensão Universitária: uma análise crítica. João Pessoa: Editora Universitária João Pessoa, 2001. MELO NETO, José Francisco (Org.). Extensão Universitária: diálogos populares. Recife: Editora Universitária, 2002. DE ARAÚJO, Juliana Pereira <i>et al.</i> Metodologias ativas na extensão universitária: o sujeito como centro e norteador do processo. Blucher Education Proceedings , v. 2, n. 1, p. 245-246, 2017.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ARAÚJO FILHO, Targino; THIOLENT, Michel Jean-Marie. Metodologia para Projetos de Extensão : Apresentação e Discussão. Universidade Federal de São Carlos (UFSCar) – São Carlos: Cubo Multimídia, 2008. 666 p. SOUSA, Ana Luiza Lima. A história da extensão universitária . 2. ed. rev. - São Paulo: Alínea, 2010.

SANTOS, Daisy Maria dos; SANTOS, José Marcos Monteiro Freire; SILVA, Veleida Anahí da (orgs). **Universidade além da sala de aula:** extensão universitária, desenvolvimento local e cidadania. São Cristovão, SE: Editora UFS, 2006.

POZZOBON. Maria Elizete, BUSATO, Maria Assunta (orgs.). **Extensão universitária:** reflexão e ação. Chapecó, SC: Argos, 2009.

TAVARES, Maria das Graças Medeiros. **Extensão universitária:** Novo paradigma de universidade. Maceió: Edufal, 1997.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021



JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1063

NOME: **EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA EM POLÍTICAS PÚBLICAS**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input checked="" type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 105 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-	10		
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-				5		

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-					90	
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL		-						105	
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)								60	-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Universidade Pública, Extensão Universitária e Responsabilidade Social. Extensão Universitária e Formação do Administrador Público. Metodologias Participativas e Inovadoras para Projetos de Extensão. Extensão Universitária no contexto de Políticas Públicas Brasileiras. Extensão em Programas e Ações Pública. Elaboração e desenvolvimento de projetos de extensão no contexto de políticas públicas setoriais

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>MELO NETO, José Francisco. Extensão Universitária: uma análise crítica. João Pessoa: Editora Universitária João Pessoa, 2001.</p> <p>MELO NETO, José Francisco (Org.). Extensão Universitária: diálogos populares. Recife: Editora Universitária, 2002.</p> <p>DE ARAÚJO, Juliana Pereira <i>et al.</i> Metodologias ativas na extensão universitária: o sujeito como centro e norteador do processo. Blucher Education Proceedings, v. 2, n. 1, p. 245-246, 2017.</p> <p>ARAÚJO FILHO, Targino; THIOLENT, Michel Jean-Marie. Metodologia para Projetos de Extensão: Apresentação e Discussão. Universidade Federal de São Carlos (UFSCar) – São Carlos: Cubo Multimídia, 2008. 666 p.</p> <p>SOUSA, Ana Luiza Lima. A história da extensão universitária. 2. ed. rev. - São Paulo: Alínea, 2010.</p>

SANTOS, Daisy Maria dos; Santos, José Marcos Monteiro Freire; SILVA, Veleida Anahí da (orgs). **Universidade além da sala de aula: extensão universitária, desenvolvimento local e cidadania.** São Cristovão, SE: Editora UFS, 2006.

POZZOBON. Maria Elizete, BUSATO, Maria Assunta (orgs.). **Extensão universitária: reflexão e ação.** Chapecó, SC: Argos, 2009.

TAVARES, Maria das Graças Medeiros. **Extensão universitária: Novo paradigma de universidade.** Maceió: Edufal, 1997.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DE OLIVEIRA, Carlos Eduardo; SANTOS ROCHA, Saulo José dos. Estado, políticas públicas e extensão universitária. **RDE-Revista de Desenvolvimento Econômico**, v. 12, n. 22, 2010.

PEREIRA, Lucas Batista. Extensão Universitária e Políticas Públicas. **Revista Extensão & Cidadania. Vitória da Conquista**, v. 1, n. 1, p. 91-104, 2013.

DINIZ, Flávio Pereira. A Extensão Universitária como Instrumento de Política Pública. 2012. 140 f. Dissertação (Mestrado em Ciências Sociais) - Programa de Pós-Graduação em Sociologia, Universidade Federal do Goiás, Goiânia, 2012.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

() Obrigatório (X) Optativo () Complementar

Natal, 19 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1064

NOME: ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE CURSO

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input checked="" type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|--|--|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 180 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/	-	-	-						180

PROFISSIONAL - PRESENCIAL										
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-							
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-							
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-							
CARGA HORÁRIA TOTAL										180
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)										-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Atividades complementares de curso que contribuam para formação de habilidades e competências requeridas ao administrador público.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

--

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: <input type="checkbox"/> Obrigatório <input checked="" type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/> Complementar

Natal, 18 de fevereiro de 2021



JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1065

NOME: AÇÃO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input checked="" type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|--|--|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 95 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						5

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						90
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL									95
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Participação em ações de extensão, de modo Protagonista, desenvolvida pelos professores do curso ou na UFRN ou em outras instituições de ensino superior

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: <input type="checkbox"/> Obrigatório <input checked="" type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/> Complementar

Natal, 18 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1066

NOME: PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA EM EXTENSÃO

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input checked="" type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|--|--|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 95 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						5

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						90
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL									95
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Produção acadêmica gerada a partir das atividades de extensão

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: <input type="checkbox"/> Obrigatório <input checked="" type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/> Complementar

Natal, 18 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1067

NOME: EXPERIÊNCIA UNIVERSITÁRIO CIDADÃO

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input checked="" type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|--|--|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 95 horas

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						5

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						90
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL									95
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									
									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Atuação voluntária de estudante em Organizações da Sociedade Civil ou organizações públicas ou Comunidades mediante plano de atividades a serem desenvolvidas que expressem a relação entre a teoria e prática, e sejam realizadas para viabilizar relações transformadoras ente a Universidade e os outros setores da sociedade por meio da produção e aplicação do conhecimento. Essas ações devem estar relacionadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:
<input type="checkbox"/> Obrigatório <input checked="" type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/> Complementar

Natal, 18 de fevereiro de 2021


JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: 2177253

ANEXO I – PORTARIAS E RESOLUÇÕES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE: CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS COLEGIADO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

MINUTA DE RESOLUÇÃO Nº ___/2021-CCAP, de ___ de _____ 2021.

Regulamenta as condições e procedimentos para a integralização curricular das ações de extensão universitária no Curso de Graduação de Administração Pública da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN.

O Colegiado do Curso de Administração Pública da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições e, de acordo com deliberação tomada em sua reunião de data xxx xx xxx,

CONSIDERANDO o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, previsto no art. 207 da Constituição Federal de 1988;

CONSIDERANDO a Resolução Nº 171/2013-CONSEPE, de 5 de novembro de 2013 que aprova o Regulamento dos Cursos Regulares de Graduação da Universidade Federal do Rio Grande do Norte;

CONSIDERANDO a 7ª estratégia para cumprimento da meta 12 do Plano Nacional de Educação (Lei no 13.005, de 25 de junho de 2014);

CONSIDERANDO a Resolução Nº 07 – CNE/CES – MEC, de 18 de dezembro de 2018, que institui as Diretrizes para as Políticas de Extensão da Educação Superior Brasileira;

CONSIDERANDO a Resolução Nº 038/2019-CONSEPE, de 23 de abril de 2019 que regulamenta a inserção curricular das ações de extensão universitária nos cursos de graduação da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN;

CONSIDERANDO o Projeto Político Pedagógico do Curso de Administração Pública assegura a possibilidade dos seus estudantes integralizarem 14% (quatorze por cento) da carga horária do curso por meio de realização de ações de extensão.

Resolve:

CAPÍTULO I – DA CONCEPÇÃO E OBJETIVOS

Art. 1º - Regulamentar as condições e procedimentos para a integralização curricular das ações de extensão universitária no Curso de Graduação de Administração Pública da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN.

Art. 2º - As atividades acadêmicas de extensão no Curso de Administração Pública são aquelas que se integram à estrutura curricular, constituindo-se em processo educativo, interdisciplinar, cultural, científico e tecnológico que articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável para viabilizar relações transformadoras entre a Universidade e os outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento. (nos termos do art. 2º da Resolução No 038/2019-CONSEPE)

Parágrafo único: São consideradas ações de extensão as intervenções que envolvam diretamente a comunidade externa e que estejam vinculadas à formação do estudante.

Art. 3º - A inserção curricular das ações de extensão no Projeto Pedagógico do Curso de Administração Pública da UFRN tem como objetivos:

- I- ampliar e consolidar o exercício da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, assegurando a dimensão acadêmica da extensão na formação dos estudantes; (Art. 3º da Resolução No 038/2019-CONSEPE)
- II- aproximar e relacionar conhecimentos populares e científicos, por meio de ações acadêmicas que articulem a Universidade com os modos de vida das comunidades; (Art. 3º da Resolução No 038/2019-CONSEPE)
- III- estimular a formação em extensão no processo educativo dos estudantes, proporcionando desenvolvimento profissional integral alinhado às necessidades da sociedade; (Art. 3º da Resolução No 038/2019-CONSEPE)
- IV- fortalecer a política de responsabilidade social da Universidade. (Art. 3º da Resolução No 038/2019-CONSEPE)

CAPÍTULO II – DA CARGA HORÁRIA DE EXTENSÃO CURRICULAR

Art. 4º - O estudante do Curso de Administração Pública deverá integralizar 14% da carga horária do curso, perfazendo 420 horas, em atividades acadêmicas de extensão, em conformidade com o Projeto Pedagógico do Curso.

§1º A carga horária de atividades de extensão realizadas pelo estudante que ultrapassar esse limite constará histórico como carga horária adicional.

§ 2º Os estudantes do curso de Administração Pública poderão participar de quaisquer ações de extensão da UFRN, respeitados os eventuais pré-requisitos especificados. No entanto, para a integralização da carga horária no currículo só serão consideradas as que estiverem vinculadas à

formação do estudante, conforme análise e validação da Coordenação do Curso de Administração Pública.

Art. 5º - A carga horária de extensão no Curso de Administração Pública poderá ser cumprida por meio dos seguintes componentes curriculares:

Componente Curricular (Código/Nome)	Carga Horária Total do Componente	Carga Horária Específica de Extensão	Tipo do Componente	Relação do componente com a estrutura curricular
Gestão de Empreendimentos Econômicos Solidários	60h	30h	Módulo	Obrigatório
Gestão de Organizações da Sociedade Civil	60h	30h	Módulo	Obrigatório
Diversidade e Desigualdades	60h	30h	Módulo	Obrigatório
Gestão da Educação Básica Pública	60h	30h	Módulo	Optativo
Extensão Universitária em Organizações Públicas	105h	100h	Atividade Acadêmica – Atividade Coletiva - Atividade Integradora de Formação	Optativo
Extensão Universitária em Organizações da Sociedade Civil e Iniciativas Solidárias	105h	100h	Atividade Acadêmica – Atividade Coletiva - Atividade Integradora de Formação	Optativo
Extensão Universitária em Políticas Públicas	105h	100h	Atividade Acadêmica – Atividade Coletiva - Atividade Integradora de Formação	Optativo
Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso	60h	60h	Módulo	Obrigatório
Trabalho de Conclusão de Curso	60h	50h	Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)	Obrigatório
Ação de Extensão Universitária	95h	90h	Atividade Acadêmica - Atividade Integradora de Formação	Optativo
Produção Técnico-científica em Extensão	95h	90h	Atividade Acadêmica - Atividade Integradora de Formação	Optativo
Experiência Universitário Cidadão	95h	90h	Atividade Acadêmica - Atividade Integradora de Formação	Optativo

Art. 6º - O aluno cursará 200 horas de extensão por meio de cinco componentes curriculares obrigatórios:

- I- Gestão de Empreendimentos Econômicos Solidários
- II- Gestão de Organizações da Sociedade Civil
- III- Diversidade e Desigualdades
- IV- Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso
- V- Trabalho de Conclusão de Curso

§1º: Os estudantes deverão buscar integralizar as demais 220 horas em outros componentes curriculares de extensão, optativos, dentre os previstos no Projeto Pedagógico do Curso e regulamentados nesta Resolução

§2º: Esses componentes desenvolverão atividades de extensão em articulação com organizações públicas, organizações da sociedade civil ou empreendimentos da economia solidária visando colaborar na melhoria da gestão dessas organizações.

Art. 7º - As Atividades Integradoras de Formação terá caráter optativo e o discente poderá escolher, ao seu interesse, se vai cursar um ou mais componentes, a depender do tipo da organização e ação que irá desenvolver.

- I- Extensão Universitária em Organizações Públicas;
- II- Extensão Universitária em Organizações da Sociedade Civil e Iniciativas Solidárias
- III- Extensão Universitária em Políticas Públicas.

§1º: Os estudantes matriculados nesses componentes curriculares, deverão a partir de uma base teórica-metodológica elaborar e desenvolver projetos de extensão em Organizações Públicas ou Projetos de Extensão para o fortalecimento de iniciativas solidárias e inovadoras da sociedade civil ou projetos de extensão no contexto de políticas públicas setoriais.

§2º: Os projetos de extensão elaborados e desenvolvidos no âmbito desses componentes não devem ser registrados na PROEX, evitando a dupla contabilização de carga horária do docente e discente.

§3º: - Cada um dos componentes totaliza 100 horas de extensão, divididas em 10 horas destinadas para a realização “aula extensionista presencial” sobre extensão universitária e metodologias extensionistas, e as demais 90 horas destinadas “orientação de extensão presencial” para a elaboração do projeto de extensão e para o desenvolvimento das atividades de extensão.

§ 4º A carga horária de extensão para o discente corresponde a carga horária integral do componente curricular após o cumprimento da atividade.

§ 5º Nesses componentes a carga horária dedicada docente será de 60hs.

§ 6º Poderá ser conduzida por um ou mais professores. Nesse caso, a carga horária do docente poderá ser contabilizada integralmente para todos os professores ou poderá ser dividida, em conformidade com a carga horária efetiva de trabalho na execução do componente curricular.

Art. 8º - As atividades de extensão autônomas contribuem para a formação do estudante e serão desempenhadas a partir do seu interesse, com três possibilidades de realização:

- I- Ação de Extensão Universitária: Participação protagonista, desenvolvida pelos professores do curso ou da UFRN ou em outras instituições de ensino superior.
- II- Produção Técnico-Científica em Extensão: a produção acadêmica gerada a partir das atividades de extensão.
- III- Experiência Universitário Cidadão: Atuação voluntária de estudante em Organizações da Sociedade Civil ou organizações públicas ou Comunidades. Deverá ocorrer mediante plano de atividades a serem desenvolvidas que expressem a relação entre a teoria e prática, e sejam realizadas para viabilizar relações transformadoras ente a Universidade e os outros setores da sociedade por meio da produção e aplicação do conhecimento. Essas ações devem estar relacionadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

§1º: As atividades de extensão autônomas referem-se ações de extensão protagonizadas pelo estudante a partir de seu interesse individual, e que podem ser incluídas no processo de integralização curricular da extensão, desde que atendam as Diretrizes para as Políticas de Extensão da Educação Superior Brasileira e que contribuam para a formação de competências e habilidades do estudante de administração pública, conforme análise e validação da Coordenação do Curso de Administração Pública.

§2º: Essas atividades não possuem carga horária docente associada e não permitem a previsão de aulas nem a formação de turmas na sua execução.

§3º: Essas atividades podem ter participação ou orientação de professores, mas o esforço docente já é computado por outros meios no sistema de registro e controle.

CAPÍTULO III – DA INTEGRALIZAÇÃO DA CARGA HORÁRIA DE EXTENSÃO CURRICULAR

Art.9º – As atividades de extensão autônomas consideradas para integralização da carga horária de extensão curricular são descritas no quadro a seguir, sendo CHI = carga horária individual por atividade e CHME = carga horária máxima de atividades no curso:

ATIVIDADES DE EXTENSÃO AUTÔNOMAS	CHI	CHME	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO
Ação de Extensão Universitária			
Membro da equipe em projetos de extensão vinculados ao DAPGS ou PPGP ou desenvolvidos por professores que atuam no Curso de Administração Pública (Bolsista ou voluntário)	Cada projeto equivale à 20h.	200hs	Certificado emitido pelo SIGAA de prática realizada em Projeto de Extensão da UFRN
Membro de Incubadoras Sociais da UFRN Ex: OASIS, INICIES, PEGADAS	Cada semestre equivale à 60h.	240hs	Certificado do Coordenador da Incubadora.

Participação em projetos de extensão institucionais da UFRN (Bolsista ou voluntário) – Ex: Trilhas Potiguares	Cada projeto ou equivale à 60h.	120hs	Certificado emitido pelo SIGAA de prática realizada em Projeto de Extensão da UFRN
Participação na equipe de projetos de extensão desenvolvidos por professores e/ou técnicos da UFRN	Cada projeto equivale à 20h.	60hs	Certificado emitido pelo SIGAA de prática realizada em Projeto de Extensão da UFRN
Participação na comissão organizadora de eventos de extensão desenvolvidos pela UFRN	Cada evento equivale à 30h.	90hs	Certificado emitido pelo SIGAA de prática realizada em Projeto de Extensão da UFRN
Ministrante de curso/oficina de extensão desenvolvidos pela UFRN	Cada curso/oficina equivale à 8h	60hs	Certificado emitido pelo SIGAA de prática realizada em Projeto de Extensão da UFRN
Participação na equipe de projetos de extensão desenvolvido por outras instituições de ensino superior.	Cada projeto equivale à 20h	60hs	Certificado emitido pela instituição de ensino superior.
Produção Técnico-Científica em Extensão			
Autor de produto de extensão desenvolvidos pela UFRN	Cada produto equivale a 30h.	90hs	Certificado emitido pelo SIGAA de prática realizada em Projeto de Extensão da UFRN
Publicação de livros ou capítulos de livros gerados a partir das atividades de extensão.	Cada publicação equivale a 30h.	90hs	Cópia da Publicação
Autor de cartilhas e manuais sobre temáticas de interesse social.	Cada publicação equivale a 20h.	60hs	Cópia da Publicação
Artigos científicos gerados a partir das atividades de extensão publicados em periódicos qualificados pela Capes.	Cada publicação equivale a 45h.	90hs	Cópia da Publicação
Artigos científicos gerados a partir das atividades de extensão publicados em periódicos qualificados pela Capes em parceria com professores vinculados ao DAPGS ou PPGP ou professores que atuam no Curso de Administração Pública.	Cada publicação equivale a 60h.	120hs	Cópia da Publicação
Artigos científicos gerados a partir das atividades de extensão publicados em anais de eventos ou periódicos não qualificados.	Cada publicação equivale 15hs	30hs	Cópia da Publicação
Publicação de relatos de experiências extensionistas.	Cada publicação equivale a 15hs	45hs	Cópia da Publicação
Apresentações de produção acadêmica gerada a partir das atividades de extensão em eventos locais	Cada apresentação a 15hs	30hs	Certificado de Apresentação
Apresentações de produção acadêmica gerada a partir das atividades de extensão em eventos regionais e nacionais	Cada apresentação a 30hs	60hs	Certificado de Apresentação
Apresentações de produção acadêmica gerada a partir das atividades de extensão em eventos internacionais	Cada apresentação a 45hs	90hs	Certificado de Apresentação
Participação de filmes, curta-metragem ou outros produtos artísticos e culturais de cunho educativo.	Cada participação a 30hs	60hs	Certificado de Participação emitido pelo coordenador da atividade.

Participação no desenvolvimento de uma tecnologia social	Cada tecnologia social equivale a 90 hs	180hs	Certificado de Participação emitido pelo coordenador da atividade.
Publicação de produções acadêmicas e técnicas desenvolvidas com uso de metodologias participativas com participação de dos atores sociais e o diálogo entre as partes.	Cada publicação equivale a 45h.	90hs	Cópia da Publicação
Experiência Universitário Cidadão:			
Atuação voluntária em Organizações da Sociedade Civil ou organizações públicas	Cada participação por organização equivale a 60hs	180hs	Plano de Trabalho e cópia do termo de voluntário ou declaração do dirigente da organização.
Participação em ações sociais de voluntariado na comunidade.	Cada projeto equivale à 10h	60hs	Plano e Relatório de Trabalho, cópia do termo de voluntário ou declaração do dirigente de associações comunitárias.
Participação em campanhas públicas de vacinação e mutirões.	Cada campanha equivale à 4h.	30hs	Declaração do Organizador das campanhas e relatório das atividades com registros fotográficos.

Art. 10º - A carga horária das atividades de extensão autônomas realizadas pelos estudantes será contabilizada a partir de uma ou mais atividades desenvolvidas e registradas no SIGAA nos seguintes componentes curriculares:

- I- Ação de Extensão Universitária
- II- Produção Técnico-científica em Extensão
- III- Experiência Universitário Cidadão

Capítulo III – DO REGISTRO E VALIDAÇÃO DAS ATIVIDADES AUTÔNOMAS DE EXTENSÃO

Art. 11º - O aluno deverá inserir os comprovantes das atividades autônomas de extensão em arquivos no formato de PDF no Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA) na aba de Ensino>Atividades Autônomas> Cadastrar Atividades.

§ 1º - A inserção dos comprovantes das atividades autônomas de extensão poderá ser realizada ao longo do curso.

§ 2º - Só serão computadas as atividades autônomas de extensão realizadas pelo aluno após o seu ingresso no Curso de Administração Pública da UFRN.

§ 3º - As cargas horárias de várias atividades autônomas de extensão realizadas pelo estudante serão somadas até completar a carga horária do componente curricular correspondente.

Art. 12º - Compete à Coordenação do Curso de Administração Pública à análise e validação das atividades autônomas de extensão através do Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA).

§ 1º - Semestralmente, o colegiado do curso definirá o calendário para a análise e validação das atividades autônomas de extensão a que se referem esta resolução respeitados os prazos do Calendário Acadêmico da UFRN.

- I- § 2º - A coordenação deve manter ficha individual de registro por aluno matriculado e o respectivo arquivamento dos documentos comprobatórios até a expedição do diploma de conclusão do curso

CAPÍTULO IV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 13º - Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pelo Colegiado de Curso.

Art. 14º - Esta resolução deverá ser revisada anualmente, pelo Colegiado do Curso, a fim de garantir a melhoria contínua do processo.

Art. 15º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação em Boletim de Serviço da UFRN.

Natal/RN, XX de XXXX de 2021

Colegiado do Curso de Administração Pública



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE:
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COLEGIADO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

MINUTA DE RESOLUÇÃO Nº ___/2021-CCAP, de __ de _____ 2021.

Regulamenta as atividades complementares do Curso de Administração Pública da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN.

O Colegiado do Curso de Administração Pública da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições e, de acordo com deliberação tomada em sua reunião de data xxx xx xxx

CONSIDERANDO as Diretrizes Curriculares para os cursos de graduação em Administração Pública bacharelado, instituídas pela Resolução CNE/CES nº 1, de 13 de janeiro de 2014;

CONSIDERANDO a Resolução n. 171/2013 – CONSEPE que aprova o regulamento dos cursos regulares de graduação da UFRN (atualizada pela Resolução nº 037 – CONSEPE, de 23 de abril de 2019); e

CONSIDERANDO o Projeto Político Pedagógico do Curso de Administração Pública que assegura a possibilidade dos seus estudantes integralizarem 6% (180h) da carga horária do curso por meio de realização de atividades complementares.

RESOLVE:

CAPÍTULO I – DA CONCEPÇÃO E OBJETIVOS

Art. 1º - Instituir as atividades complementares para a integralização da carga horária do Curso de Administração Pública da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN, objetivando o enriquecimento do processo de ensino-aprendizagem, promovendo o relacionamento do estudante com a ética, a realidade social, econômica, cultural e profissional e a iniciação ao ensino, à pesquisa e à extensão.

Art. 2º - As atividades complementares são classificadas nas seguintes categorias:

I – atividade de iniciação à docência;

- II – atividade de iniciação à pesquisa;
- III – atividade de extensão;
- IV – atividade não obrigatória de iniciação profissional, incluindo estágio não obrigatório;
- V – produção técnica, científica ou artística;
- VI – participação em evento ou seminário técnico, científico, artístico e/ou esportivo; ou
- VII – representação estudantil

Parágrafo Único: As atividades de extensão apontadas nessa Resolução não incorporam as ações de extensão curriculares previstas em normativo específico.

CAPÍTULO II – DA CARGA HORÁRIA DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Art. 3º - As atividades complementares podem ter carga horária individual e/ou semestral, conforme sua natureza, devendo ser realizadas ao longo do curso e perfazendo uma carga horária total mínima de 180 horas.

Art. 4º - As atividades de ensino consideradas para preenchimento da carga horária são as descritas no quadro abaixo, sendo CHI = carga horária individual por atividade e CHME = carga horária máxima de atividades complementares no curso:

ATIVIDADES COMPLEMENTARES	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO TÍPICO	CHI	CHME
Atividade de iniciação à docência			
Monitoria/tutoria reconhecida pela PROGRAD	Certificado emitido pelo SIGAA/UFRN	30	90
Atividade de iniciação à pesquisa			
Iniciação científica certificada pela PROPESQ, em projetos isolados ou em Bases de Pesquisa, bolsistas ou voluntários, por semestre letivo.	Certificado emitido pelo SIGAA/UFRN	30	90
Atividades de Extensão			
Participação em cursos/oficinas de extensão da UFRN	Certificado de participação no curso	6	30
Participação como ouvinte em eventos de extensão promovidos pela UFRN.	Certificado de participação no evento	8	45
Atividade não obrigatória de iniciação profissional			
Estágio não-obrigatório obrigatório realizado por 6 meses em organização públicas e organizações da sociedade civil conveniada com a UFRN, cadastrado no SIGAA.	Contrato de Estágio e de seu Termo de Encerramento, sendo obrigatório o registro do estágio no sistema SIGAA.	100	100
Produção técnica e científica			
Comunicação/pôster feita em seminário ou congênere científico, de âmbito local.	Certificado emitido pela organização do evento.	15	90
Comunicação/pôster feita em seminário ou congênere científico, de âmbito regional/nacional.	Certificado emitido pela organização do evento.	30	90
Comunicação/pôster feita em seminário ou congênere científico, de âmbito internacional.	Certificado emitido pela organização do evento.	45	90
Publicações de artigos científicos em periódicos classificados com QUALIS B5 ou C, anais de congressos e similares, de âmbito local.	Apresentação do sumário da revista e primeira página do artigo em que conste seu ISSN ou Certificado que comprove a inclusão do trabalho completo	30	90

	nos Anais do Evento, emitido pela organização do evento.		
Publicações de artigos científicos em periódicos classificados com QUALIS B2, B3 ou B4, anais de congressos e similares, de âmbito regional/nacional.	Apresentação do sumário da revista e primeira página do artigo em que conste seu ISSN ou Certificado que comprove a inclusão do trabalho completo nos Anais do Evento, emitido pela organização do evento.	60	120
Publicações de artigos científicos em periódicos classificados com QUALIS A1, A2 ou B1, anais de congressos e similares, de âmbito internacional.	Apresentação do sumário da revista e primeira página do artigo em que conste seu ISSN ou Certificado que comprove a inclusão do trabalho completo nos Anais do Evento, emitido pela organização do evento.	90	90
Participação em evento ou seminário técnico, científico, artístico e/ou esportivo			
Participação em evento ou seminário técnico-científico promovidos pelo Curso de Administração Pública, DAPGS ou PPGP ou UFRN sem apresentação de trabalho em comunicação oral ou pôster.	Certificado de participação do evento	20	80
Participação em evento ou seminário técnico-científico promovidos por outras instituições sem apresentação de trabalho em comunicação oral ou pôster.	Certificado de participação do evento	10	30
Participação em cursos reconhecidos que estejam relacionados a formação em administração pública.	Certificado de participação do curso	15	60
Participação em eventos desportivos em representação da UFRN.	Certificado de participação do evento	30	60
Outras atividades			
Participação como Representante Estudantil no Diretório Central dos Estudantes (DCE), Colegiado de Curso, nas Plenárias Departamentais, Conselhos de Centro, Centro Acadêmico (CA), e nos Colegiados Superiores da UFRN	Atestado de participação emitidas pelas instâncias.	15	30
Participação em Cursos de Nivelamento ofertados pelo Curso	Certificado de participação do curso	20	60

Parágrafo Único: A realização de estágio curricular não obrigatório, por seis meses, independente da sua duração, corresponderá a 100h de atividade complementar no Curso de Administração Pública. E esse será também o limite de carga horária máxima a ser considerada como atividade complementar.

Art. 5º - A carga horária das atividades complementares realizadas pelos estudantes será contabilizada a partir de uma ou mais atividades desenvolvidas que serão registradas no SIGAA.

Art. 6º - Outras atividades poderão ser aceitas como Atividades Complementares a critério do Colegiado de Curso, que definirá a pontuação da carga horária em cada caso.

Art. 7º Cada documento só poderá ser contabilizado uma única vez, ainda que possa ser abrigado em mais de um critério.

Capítulo III – DO REGISTRO E VALIDAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Art. 8º - O aluno deverá inserir os comprovantes das atividades complementares em arquivos no formato de PDF no Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA) na aba de Ensino>Atividades Autônomas> Cadastrar Atividades.

§ 1º - A inserção dos comprovantes das atividades complementares poderá ser realizada ao longo do curso.

§ 2º - Só serão computadas as atividades complementares realizadas pelo aluno após o seu ingresso no Curso de Administração Pública da UFRN.

§ 3º - As cargas horárias de várias atividades complementares realizadas pelo estudante serão somadas até completar a carga horária do componente curricular correspondente.

Art. 9º - Compete à Coordenação do Curso de Administração Pública à análise e validação das atividades complementares (atividades autônomas) através do Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA).

§ 1º - Semestralmente, o colegiado do curso definirá o calendário para a análise e validação das atividades complementares a que se referem esta resolução respeitados os prazos do Calendário Acadêmico da UFRN.

§ 2º - A coordenação deve manter ficha individual de registro por aluno matriculado e o respectivo arquivamento dos documentos comprobatórios até a expedição do diploma de conclusão do curso.

CAPÍTULO IV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 10º - Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pelo Colegiado de Curso.

Art. 11º - Esta resolução deverá ser revisada anualmente, pelo Colegiado do Curso, a fim de garantir a melhoria contínua do processo.

Art. 12º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação em Boletim de Serviço da UFRN.

Natal/RN, XX de XXXX de 2021

Colegiado do Curso de Administração Pública



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE:
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COLEGIADO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

MINUTA DE RESOLUÇÃO Nº ____/2021-CCAP, de __ de _____ 2021.

Regulamenta o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC no Curso de Graduação em Administração Pública da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN, e dá outras providências.

O Colegiado do Curso de Administração Pública da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, usando das atribuições que lhe confere o art. 59, inciso I, do Regimento Geral da UFRN;

CONSIDERANDO as Diretrizes Curriculares para os cursos de graduação em Administração Pública bacharelado, instituídas pela Resolução CNE/CES nº 1, de 13 de janeiro de 2014, art. 6º; § 1º, XI, é obrigatória a inclusão do Trabalho de Conclusão de Curso no Projeto Pedagógico do Curso de Administração Pública;

CONSIDERANDO que nos termos da referida Resolução CNE/CES nº 1, art. 9º, o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deverá constar do projeto pedagógico do curso e suas características deverão ser estabelecidas em regulamento próprio;

CONSIDERANDO a Resolução n. 171/2013 – CONSEPE que aprova o regulamento dos cursos regulares de graduação da UFRN (atualizada pela Resolução nº 037 – CONSEPE, de 23 de abril de 2019);

CONSIDERANDO o Projeto Político Pedagógico do Curso de Administração Pública que institui o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC como componente obrigatório em sua matriz curricular; e

CONSIDERANDO a necessidade de sistematizar o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC – objetivando efetiva melhoria da qualidade do ensino e da pesquisa;

RESOLVE:

CAPÍTULO I – DA CONCEPÇÃO E MODALIDADES

Art. 1º - Regulamentar o trabalho de Conclusão de Curso - TCC como componente curricular obrigatório para a conclusão do Curso Superior de Bacharelado em Administração Pública da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN, conforme exigência Projeto Pedagógico do curso.

§1º - O trabalho de conclusão de curso é necessariamente caracterizado como atividade de orientação individual.

§2º - O trabalho de conclusão de curso deve ser desenvolvido individualmente, sob a orientação de um professor designado para esse fim, sendo possível a participação de um coorientador.

§3º - O tema será livre escolha do aluno, desde que compreendido no Campo da Administração Pública e da Gestão Social.

Art. 2º - O trabalho de conclusão de curso corresponde a uma produção acadêmica que sintetiza os conhecimentos e habilidades construídos durante o curso de graduação, devendo ser realizada na modalidade Projeto de Intervenção.

Parágrafo Único: Denomina-se Projeto de Intervenção o documento no qual o aluno apresentará uma proposição de solução para um problema técnico diagnosticado em organizações públicas ou organizações da sociedade civil, em áreas específicas de atuação.

Art. 3º - O trabalho de conclusão de curso deverá ser desenvolvido nos padrões da ABNT, conforme moldes definidos no Manual de TCC, a ser elaborado e aprovado pelo Colegiado do Curso de Administração Pública.

Art. 4º - O curso de administração pública ofertará 02 (dois) componentes curriculares (obrigatórios) relativos ao desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso.

I- Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (60h)

II- Trabalho de Conclusão de Curso (60h)

CAPÍTULO II – DA ORIENTAÇÃO

Art. 5º - O trabalho será, obrigatoriamente, acompanhado por um Professor Orientador, livremente escolhido pelo aluno dentre os indicados pelo Colegiado do Curso, sendo possível a participação de um coorientador.

Parágrafo Único: O orientador deverá formalizar a aceitação da orientação do trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 6º - Cada Professor Orientador assumirá a orientação de até 05 (cinco) alunos por semestre, cabendo ao Departamento respectivo o efetivo controle desse limite.

§ 1º - Excepcionalmente, o limite de que trata o *caput* do presente artigo poderá ser ultrapassado, desde que manifestada a concordância do docente.

Art. 7º - Poderá ocorrer substituições de orientação, desde que solicitadas pelo aluno ou pelo Professor Orientador.

Parágrafo Único: As solicitações de mudança de orientador deverão ser encaminhadas à Coordenação do Curso, em prazos a serem estipulados pelo Colegiado do Curso, acompanhado da justificativa a ser apreciada pelo Colegiado do Curso ouvido o Orientador e o orientando.

Art. 8º - A carga horária do professor orientador em cada componente de TCC (atividade individual) será de 5h por semestre letivo.

CAPÍTULO III – DA BANCA EXAMINADORA

Art. 9º- Os Trabalhos de Conclusão de Curso deverão ser apresentados à Banca Examinadora em sessão pública, nas datas definidas pelo Calendário a ser definido pelo Colegiado de Curso e em atenção aos prazos estipulados pelo Calendário Acadêmico da UFRN.

Art. 10º- A Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso será composta pelo Professor Orientador, que a preside, e por dois outros Professores da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, podendo um destes ser convidado de outra Instituição de Ensino Superior.

§ 1º - Os professores orientadores poderão indicar os membros da banca examinadora, devendo a indicação ser homologada pelo Colegiado de Curso.

§ 2º - Para garantir a regularidade do processo, deverão ser indicados 02 (dois) professores suplentes para suprirem eventuais ausências dos titulares, os quais serão convocados na medida das necessidades.

§ 3º - O colegiado de curso indicará os critérios balizadores para a avaliação dos trabalhos de conclusão de curso.

CAPÍTULO IV – DOS PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA E DEFESA

Art. 11º- O estudante deverá solicitar matrícula no componente curricular relativo ao Trabalho de Conclusão de Curso nos prazos estipulados pelo Calendário e mediante entrega da Carta de Aceitação do Orientador.

Art. 12º- A coordenação do curso realizará matrícula dos alunos no SIGAA respeitando os prazos do Calendário Acadêmico.

Art. 13º- Após a conclusão do trabalho o estudante deverá solicitar a Coordenação do Curso de Administração Pública a realização da defesa, dentro dos prazos estipulados pelo Colegiado de Curso, apresentando os seguintes documentos:

I – Requerimento destinado a Coordenação do Curso, com anuência do professor orientador.

II - 03 (três) exemplares do trabalho (ou cópia eletrônica, a escolha da banca) para exame e apreciação definitiva pela Banca Examinadora.

Art. 14º- O rendimento acadêmico nos componentes de TCC será expresso em valores numéricos de 0 (zero) a 10 (dez), variando até a primeira casa decimal, após o arredondamento da segunda casa decimal

Art. 15º- Considerando a natureza e especificidades desses componentes, haverá apenas uma unidade nos respectivos componentes curriculares de Projeto de TCC e TCC.

Art. 16º- O critério de aprovação para o componente Trabalho de Conclusão de Curso (Atividades de Orientação Individual) utilizará o rendimento acadêmico sob a forma numérica, adotando-se 7,0 (sete) como a nota mínima para aprovação.

Parágrafo Único: A nota do componente Trabalho de Conclusão de Curso será dada pela média das notas atribuídas pelos professores da Banca Examinadora.

Art. 17º- O resultado das bancas examinadoras deverá ser registrado em ata circunstanciada do julgamento ou em processo específico do Curso de Administração Pública.

Art. 18º - Em caso de aprovação, o aluno deverá enviar o trabalho, em sua versão final, à Coordenação do Curso com anuência do professor orientador, em formato PDF, dentro dos prazos a serem definidos pelo Colegiado de Curso e em atenção aos prazos estipulados pelo Calendário Acadêmico da UFRN para XXX

§ 1º O aluno deverá entregar, junto com a versão final do TCC, o “Termo de autorização para disponibilização de monografias eletrônicas na Biblioteca Digital” devidamente assinado, atendendo os demais procedimentos requeridos pela Biblioteca Setorial do CCSA.

§ 2º Os professores orientadores deverão validar os Trabalhos de Conclusão de Curso de seus orientandos no sistema da Biblioteca Digital de Monografias.

Art. 19º - A Coordenação do Curso de Administração Pública será responsável pelo registro dos conceitos do Trabalho de Conclusão de Curso (resultado final) no SIGAA, respeitando os prazos do Calendário Acadêmico da UFRN.

CAPÍTULO V – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 20º - Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pelo Colegiado de Curso.

Art. 21º - Esta resolução poderá ser revisada anualmente, pelo Colegiado do Curso, a fim de garantir a melhoria contínua do processo.

Art. 22º. Compete ao Colegiado do Curso de Administração Pública baixar normas complementares a este regulamento, e divulgar, com os respectivos Departamentos e junto ao alunado, o conteúdo da presente Resolução.

Art. 23º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação em Boletim de Serviço da UFRN.

Natal/RN, XX de XXXX de 2021

Colegiado do Curso de Administração Pública



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**MINUTA DO RELATÓRIO DO NDE ACERCA DA BIBLIOGRAFIA BÁSICA E
COMPLEMENTAR EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES CURRICULARES E AOS
CONTEÚDOS DESCRITOS NO PROJETO PEDAGÓGICO DO
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Considerando a regulamentação dada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), publicado na Portaria MEC nº 1.382 e 1.383 de 31 de outubro de 2017 referentes aos novos instrumentos de avaliação externa para o monitoramento da qualidade dos cursos de graduação presenciais e a distância assim como das instituições de educação superior, compete ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) dos cursos de graduação da UFRN emitir e assinar relatório atestando que o acervo da bibliografia básica e complementar do curso é adequado em relação às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no Projeto Pedagógico do Curso.

Em cumprimento ao dispositivo supracitado, o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Administração Pública, na modalidade de ensino Presencial da UFRN, reuniu-se no dia XXXX (XX) do mês de XXXX do ano de dois mil e vinte um (2021) às XXXXX horas e XXXX minutos (XX horas e XX minutos), nas dependências da UFRN, *campus Central*, para discussão e análise das ementas e bibliografia básica e complementar dos componentes curriculares do novo PPC do Curso de Bacharelado em Administração Pública. Vale ressaltar que, todos os professores do curso, responsáveis por seus respectivos componentes curriculares, participaram ativamente deste processo, atualizando as ementas das disciplinas e apontando na bibliografia básica e complementar publicações atualizadas e pertinentes, guardadas nos diferentes acervos nas bibliotecas da UFRN em seus diversos *campi*, em Natal e no interior do estado.

Após ampla discussão coletiva, o NDE constatou que há compatibilidade, em cada bibliografia básica e complementar da estrutura curricular, entre o número de vagas autorizadas e efetivas do curso de Bacharelado em Administração Pública - Presencial e a quantidade de exemplares por título disponível no acervo.

Ainda sobre o acervo bibliográfico da UFRN e seu acesso aos professores e discentes e a comunidade em geral, vale destacar que:

- O acervo físico está tombado e informatizado, o virtual possui contrato que garante o acesso ininterrupto pelos usuários e ambos estão registrados em nome da UFRN;
- Nos casos dos títulos virtuais, há garantia de acesso físico na UFRN, com instalações e recursos tecnológicos que atendem à demanda e à oferta ininterrupta via internet, bem como de ferramentas de acessibilidade e de soluções de apoio à leitura, estudo e aprendizagem;
- O acervo possui exemplares, ou assinaturas de acesso virtual, de periódicos especializados que suplementam o conteúdo administrado;
- O acervo é gerenciado de modo a atualizar a quantidade de exemplares e/ou assinaturas de acesso mais demandadas, sendo adotado plano de contingência para a garantia do acesso e do serviço.

Sem mais para tratar, assinam abaixo os componentes do NDE do Curso de Administração Pública, após apresentação e aprovação deste Relatório.

Natal-RN , XX de XXXXXXXX de XXXX

Núcleo Docente Estruturante – NDE

Fábio Resende de Araújo - Assinatura:

Jeanne Christine Mendes Teixeira – Assinatura:

Marcos Fernando Machado de Medeiros – Assinatura:

Maria Teresa Pires Costa – Assinatura:

Thiago Ferreira Dias – Assinatura:

ANEXO I – ATAS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DIREÇÃO DO CCSA

PORTARIA Nº 67 / 2020 - DIR/CCSA (16.01)

Nº do Protocolo: 23077.069773/2020-74

Natal-RN, 16 de setembro de 2020.

A Diretora do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da UFRN, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, que lhe confere a Portaria n.º 682/2019-R, de 18 de junho de 2019;

Considerando o que consta do Regimento Geral desta Universidade;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar os servidores docentes MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS, matrícula n.º 2575537, THIAGO FERREIRA DIAS, matrícula n.º 1750458, MARIA TERESA PIRES COSTA, matrícula n.º 6350673, e FÁBIO RESENDE DE ARAÚJO, matrícula n.º 2842635, todos lotados no Departamento de Administração Pública e Gestão Social, para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão de Elaboração de Projeto Pedagógico para a criação do Curso de Administração Pública na modalidade presencial.

PUBLIQUE-SE.

CUMPRA-SE.

(Assinado digitalmente em 17/09/2020 23:04)

MARIA LUSSIEU DA SILVA
DIRETOR DE CENTRO - TITULAR
DIR/CCSA (16.01)
Matrícula: 1149536

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **67** , ano: **2020**, tipo: **PORTARIA** , data de emissão: **16/09/2020** e o código de verificação: **15fb96ebaa**

MARIA LUSSIEU DA SILVA
Autenticado Digitalmente



ATA DA 1ª REUNIÃO COMISSÃO DESIGNADA
PELA PORTARIA 067/2020 DIR/CCSA PARA
ELABORAÇÃO DO PPC DO CURSO DE
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

1 Aos 24 dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte, às 14h min, **excepcionalmente por modo**
2 **remoto**, realizou-se a 1ª Reunião Ordinária da comissão instituída pela Portaria 067/2020 DIR/CCSA
3 sob a presidência do prof. Marcos Fernando Machado de Medeiros, estando presentes os
4 professores Fábio Resende de Araújo, Maria Teresa Pires Costa e Thiago Ferreira Dias. A seguir o Prof.
5 Marcos abriu a reunião, iniciando os trabalhos e explanando sobre a necessidade de sistematização
6 dos trabalhos realizados que pudessem ser aproveitados na proposta. **A ORDEM DO DIA:** 1)
7 instalação dos trabalhos da comissão de elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado
8 em Administração Pública; 2) elaboração conjunta pelos professores presentes de um cronograma de
9 atividades e divisão de tarefas; 3) combinação do compartilhamento de materiais referentes ao
10 projeto pedagógico no Google Drive; 4) agendamento da próxima reunião em 30 de setembro de
11 2020. Após os posicionamentos de todos os presentes e a concordância com o plano de trabalho
12 instituído, a reunião foi encerrada, e eu Maria Teresa Pires Costa redigi esta ata que segue assinada
13 pelos presentes.

14 Natal, 24 de setembro de 2020.

15

Maria Teresa Pires Costa
Secretária da reunião

Marcos Fernando Machado de Medeiros
Presidente da Comissão

Fábio Resende de Araújo
Membro

Thiago Ferreira Dias
Membro

16



ATA DA 2ª REUNIÃO COMISSÃO DESIGNADA
PELA PORTARIA 067/2020 DIR/CCSA PARA
ELABORAÇÃO DO PPC DO CURSO DE
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

1 Aos 30 dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte, às 14h min, **excepcionalmente por modo**
2 **remoto**, realizou-se a 2ª Reunião Ordinária da comissão instituída pela Portaria 067/2020 DIR/CCSA
3 sob a presidência do prof. Marcos Fernando Machado de Medeiros, estando presentes os
4 professores Fábio Resende de Araújo, Maria Teresa Pires Costa e Thiago Ferreira Dias. A seguir o Prof.
5 Marcos abriu a reunião e em seguida passou a palavra aos demais. **A ORDEM DO DIA:** 1)
6 apresentação da produção realizada por cada um dos quatro professores da comissão desde a última
7 reunião para a Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração Pública; 2) atualização
8 do cronograma de atividades e divisão de tarefas; 3) agendamento da próxima reunião em 30 de
9 setembro de 2020. Como nada mais havia a ser dito a reunião foi encerrada, e eu Maria Teresa Pires
10 Costa redigi esta ata que segue assinada pelos presentes.

11 Natal, 30 de setembro de 2020.

12

Maria Teresa Pires Costa
Secretária da reunião

Marcos Fernando Machado de Medeiros
Presidente da Comissão

Fábio Resende de Araújo
Membro

13

Thiago Ferreira Dias
Membro



ATA DA 3ª REUNIÃO COMISSÃO DESIGNADA
PELA PORTARIA 067/2020 DIR/CCSA PARA
ELABORAÇÃO DO PPC DO CURSO DE
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

1 Aos 07 dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, às 14h min, **excepcionalmente por modo**
2 **remoto**, realizou-se a 3ª Reunião Ordinária da comissão instituída pela Portaria 067/2020 DIR/CCSA
3 sob a presidência do prof. Marcos Fernando Machado de Medeiros, estando presentes os
4 professores Fábio Resende de Araújo, Maria Teresa Pires Costa e Thiago Ferreira Dias. A seguir o Prof.
5 Marcos abriu a reunião. **A ORDEM DO DIA:** 1) apresentação dos professores sobre as produções da
6 semana; 2) os professores também sentiram necessidade de realizar alguns questionamentos à
7 Prograd, ficando o Prof. Marcos Medeiros responsável por sanar dúvidas e repassá-las ao grupo; 3) ;
8 nova divisão de tarefas a partir do template disponibilizado no site da PROGRAD para a elaboração de
9 um PPC; 4) deliberação pelos presentes sobre a apresentação da versão inicial do projeto do curso ao
10 pleno do DAPGS antes de submissão à PROGRAD, acordando-se que este seria enviado por e-mail
11 para apreciação dos professores antes da Plenária agendada para o dia 14/10; 5) consenso entre os
12 presentes que o Prof. Fábio Resende é o nome a ser submetido ao grupo de professores do DAPGS
13 como coordenador do curso no momento da submissão do projeto pedagógico, se acatado pelo
14 colegiado; 6) agendamento da próxima reunião para 20 de outubro de 2020. Após os
15 posicionamentos de todos os presentes e nada mais havendo a discutir, a reunião foi encerrada, e eu
16 Maria Teresa Pires Costa redigi esta ata que segue assinada pelos presentes.

17 Natal, 07 de outubro de 2020.

18

Maria Teresa Pires Costa
Secretária da reunião

Marcos Fernando Machado de Medeiros
Presidente da Comissão

Fábio Resende de Araújo
Membro

Thiago Ferreira Dias
Membro

19



ATA DA 4ª REUNIÃO COMISSÃO DESIGNADA
PELA PORTARIA 067/2020 DIR/CCSA PARA
ELABORAÇÃO DO PPC DO CURSO DE
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

1 Aos 20 dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, às 10h min, **excepcionalmente por modo**
2 **remoto**, realizou-se a 4ª Reunião Ordinária da comissão instituída pela Portaria 067/2020 DIR/CCSA
3 sob a presidência do prof. Marcos Fernando Machado de Medeiros, estando presentes os
4 professores Fábio Resende de Araújo, Maria Teresa Pires Costa e Thiago Ferreira Dias. A seguir o Prof.
5 Marcos abriu a reunião. **A ORDEM DO DIA:** 1) em decorrência da validação do nome do prof. Fábio
6 Resende pela plenária do DAPGS como futuro coordenador do curso de Bacharelado em
7 Administração Pública, o Prof. Marcos solicitou que este conduzisse os trabalhos; 2) foram
8 apresentadas em sequência pelo prof. Fábio as contribuições dadas pelos diversos professores na
9 forma de sugestões da reunião plenária quanto a estrutura curricular: Mudar a redação de FB -
10 Formação Básica – Humanidades e Métodos por FB - Humanidades e conhecimento técnico
11 científico; Substituir “Economia 1” por “Economia brasileira” ; Criar uma disciplina optativa de “Ética,
12 estado e cidadania”- Profa Aline ; Criar disciplina de “Diversidades e desigualdades” (para incluir os
13 pontos Relações Étnico-raciais, História e Cultura da África e Indígena, Direitos Humanos) - Sugestão
14 profa. Mariana; Transformar “Organização, sistema e métodos” em Teoria Geral das Organizações;
15 Possibilidade criar outra disciplina mantendo duas disciplinas desmembrando. Excluir a disciplina de
16 “Estratégia e desempenho no setor público” (conteúdo difuso em Planejamento na Gestão
17 Pública, Gestão de pessoas, Compras); Mudar o título de “Planejamento governamental” - por
18 “Planejamento na gestão pública”; Criar a disciplina de “Organização e gestão de serviços públicos”
19 para eixo FP1 – Profa Pamela ; Mudar o título de “Política Pública” para “Ciclo de Políticas Públicas” ;
20 Mudar o título de “Política Pública Evidencia” para “Avaliação de Política Pública” ; Converter
21 “Tópicos Especiais em Gestão de Pessoas” para “Tópicos Especiais em Gestão pública” com ementa
22 genérica ; Converter “Liderança e Gestão da Mudança” para “Controle e Gestão de Risco no Setor
23 Público” – Prof Cláudio ; Inserir como optativa “Mercado e Regulação do Estado” da matriz do curso
24 de ADM com ajuste no título; Substituir “Gestão de Organizações de Saúde” em “Gestão das
25 organizações sociais (OS)” – sugestão profa. Mariana ; Na redação do documento referência usar o
26 termo componente curricular ; Sobre o texto do projeto, colaborações acertadas (tomar como base
27 os itens em vermelhos na versão enviada em word); quanto ao histórico do curso este deverá ser
28 redigido pela Profa. Arlete; a profa. Pamela ficará responsável pela infraestrutura física e de pessoal;
29 a profa. Aline aprimorará o acompanhamento de egressos; a profa. Jeane contribuirá na sessão de
30 apoio ao discente; o prof. Antônio, no tópico sobre avaliação do processo de ensino-aprendizagem e
31 de avaliação do projeto pedagógico. Essas contribuições foram devolvidas dia 15/10 e incorporadas
32 ao projeto submetido em primeira versão para a Prograd. 3) não foi agendada nova reunião posto
33 que os encaminhamentos subsequentes derivam do retorno pela Prograd. Nada mais havendo a
34 discutir, a reunião foi encerrada, e eu Maria Teresa Pires Costa redigi esta ata que segue assinada
35 pelos presentes.

36 Natal, 20 de outubro de 2020.

37



Maria Teresa Pires Costa
Secretária da reunião



Marcos Fernando Machado de Medeiros
Presidente da Comissão



Fábio Resende de Araújo
Membro

38



Thiago Ferreira Dias
Membro



ATA DA 5ª REUNIÃO COMISSÃO DESIGNADA
PELA PORTARIA 067/2020 DIR/CCSA PARA
ELABORAÇÃO DO PPC DO CURSO DE
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

1 Aos 20 dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte, às 10h min, **excepcionalmente por modo**
2 **remoto**, realizou-se a 5ª Reunião Ordinária da comissão instituída pela Portaria 067/2020 DIR/CCSA
3 sob a presidência do prof. Marcos Fernando Machado de Medeiros, estando presentes os
4 professores Fábio Resende de Araújo, Maria Teresa Pires Costa e Thiago Ferreira Dias. A seguir o Prof.
5 Marcos abriu a reunião. **A ORDEM DO DIA:** 1) avaliação dos trabalhos realizados em 2020; 2)
6 encerramento dos trabalhos do ano de 2020 apresentando as correções do PPC realizadas no ano em
7 curso; 3) combinado o retorno aos trabalhos após o início do semestre 2020.2 em 18 de janeiro de
8 2021. Nada mais havendo a discutir, a reunião foi encerrada, e eu Maria Teresa Pires Costa redigi esta
9 ata que segue assinada pelos presentes.

10 Natal, 20 de dezembro de 2020.

11

Maria Teresa Pires Costa
Secretária da reunião

Marcos Fernando Machado de Medeiros
Presidente da Comissão

Fábio Resende de Araújo
Membro

Thiago Ferreira Dias
Membro

12



ATA DA 6ª REUNIÃO COMISSÃO DESIGNADA
PELA PORTARIA 067/2020 DIR/CCSA PARA
ELABORAÇÃO DO PPC DO CURSO DE
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

1 Aos 29 dias do mês de janeiro e hum do ano de dois mil e vinte, às 14h min, **excepcionalmente por**
2 **modo remoto**, realizou-se a 6ª Reunião Ordinária da comissão instituída pela Portaria 067/2020
3 DIR/CCSA sob a presidência do prof. Marcos Fernando Machado de Medeiros, estando presentes os
4 professores Fábio Resende de Araújo, Maria Teresa Pires Costa e Thiago Ferreira Dias. A seguir o Prof.
5 Marcos abriu a reunião e transferiu a presidência dos trabalhos para o prof. Fábio Resende. **A**
6 **ORDEM DO DIA:** 1) discutida a sistematização da organização das contribuições dos professores do
7 DAPGS após o retorno da Prograd das correções do projeto pedagógico e da atualização por aquela
8 Pró-Reitoria da versão do template para o referido projeto que foi rediscutido na plenária do DAPGS
9 em 28/01/2021; 2) deliberação do grupo sobre a divisão de tarefas para o segundo envio do projeto e
10 delimitação do prazo para tal ficando esta última responsabilidade para o Prof. Fábio Resende. Nada
11 mais havendo a discutir, a reunião foi encerrada, e eu Maria Teresa Pires Costa redigi esta ata que
12 segue assinada pelos presentes.

13 Natal, 29 de janeiro de 2020.

14

Maria Teresa Pires Costa
Secretária da reunião

Marcos Fernando Machado de Medeiros
Presidente da Comissão

Fábio Resende de Araújo
Membro

Thiago Ferreira Dias
Membro

15



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

ATA Nº 1 / 2021 - DAPGS (16.00.43)

Nº do Protocolo: 23077.007327/2021-57

Natal-RN, 22 de janeiro de 2021.

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL, REALIZADA NO DIA 20/01/2021.

Ao vigésimo dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte um, às dez horas e dez minutos, na modalidade de videoconferência pela plataforma Meet, realizou-se a 1ª Reunião Ordinária do Departamento de Administração Pública e Gestão Social, sob a presidência da Professora Jeanne Christine Mendes Teixeira, chefe *pro-tempore* em exercício do DAPGS, com a presença dos seguintes professores: Aline Virginia Medeiros Nelson, Antônio Alves Filho, Cláudio Bezerra Dantas, Fábio Resende de Araújo, Marcos Fernando Machado de Medeiros, Thiago Ferreira Dias, Mariana Mazzini Marcondes, Hironobu Sano, Lilia Asuca Sumiya, tendo como secretária "ad hoc", designada pela Sra. Presidenta, a professora Mariana Mazzini Marcondes. Registra-se ainda que a reunião contou com a presença das professoras Maria Arlete Duarte de Araújo (colaboradora voluntária) e Pamela Medeiros Brandão (em férias) nas discussões, vale destacar que ambas não participaram das votações. **JUSTIFICARAM AUSÊNCIAS:** Maria Teresa Pires Costa e Washington José de Sousa. Ao iniciar a reunião, a professora Jeanne Christine Mendes Teixeira deu boas-vindas aos presentes e dando continuidade abriu espaço para os informes. Como informe do Pggp, o professor Marcos lembrou que as aulas da pós-graduação terão início no dia 22 de janeiro de 2021. Nos informes do departamento foi lembrado aos professores para estarem atentos aos alunos com necessidades específicas que possam estar matriculados em suas disciplinas no semestre de 2020.2 e que, caso o professor necessite pode ter o auxílio das profissionais do Nadis. **Ordem do Dia - 1ª matéria:** aprovação *ad referendum* do projeto de monitoria: Ações Sociais para enfrentamento de desigualdades: projeto de ensino para edital de monitoria voluntária (2020.2). Interessada: Prof. Dra. Mariana Mazzini Marcondes. O projeto foi aprovado por unanimidade **2ª matéria:** apresentação do projeto do Curso de Especialização em Economia Solidária e Desenvolvimento Territorial - Interessado: Prof. Dr. Washington José de Sousa. O projeto foi relatado pelo professor Marcos e na ocasião o professor Thiago, também, preferiu maiores explicações sobre o mesmo. Ao ser colocado em votação o projeto foi aprovado por unanimidade. **3ª matéria:** análise sobre as correções propostas ao projeto político pedagógico do curso de políticas públicas. O professor Fábio apresentou as sugestões de correções ao projeto e foi distribuído entre os professores presentes a parcela de contribuição de cada um às referidas sugestões de correção. Nada mais havendo a tratar, a chefe do departamento agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às 11h20min, e eu, Mariana Mazzini Marcondes, lavrei a presente ata.

(Assinado digitalmente em 25/01/2021 10:02)
ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 1064645

(Assinado digitalmente em 25/01/2021 10:30)
ANTONIO ALVES FILHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2290876

(Assinado digitalmente em 25/01/2021 10:36)
CLAUDIO BEZERRA DANTAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2171551

(Assinado digitalmente em 25/01/2021 09:56)
FABIO RESENDE DE ARAUJO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2842635

(Assinado digitalmente em 23/01/2021 09:46)
HIRONOBU SANO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 1754953

(Assinado digitalmente em 22/01/2021 15:32)
JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2177253

(Assinado digitalmente em 25/01/2021 08:47)
LILIA ASUCA SUMIYA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 1803472

(Assinado digitalmente em 24/01/2021 20:55)
MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2575537

(Assinado digitalmente em 25/01/2021 09:59)
MARIANA MAZZINI MARCONDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 1697892

(Assinado digitalmente em 22/01/2021 22:12)
THIAGO FERREIRA DIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 1750458

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **22/01/2021** e o código de verificação: **9e31d50329**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

ATA Nº 2 / 2021 - DAPGS (16.00.43)

Nº do Protocolo: 23077.012349/2021-39

Natal-RN, 04 de fevereiro de 2021.

ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL, REALIZADA NO DIA 14/10/2020.

Ao quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, às nove horas e dez minutos, na modalidade de videoconferência pela plataforma Meet, realizou-se a 5ª Reunião Ordinária do Departamento de Administração Pública e Gestão Social, sob a presidência do Professor Marcos Fernando Machado de Medeiros, chefe em exercício do DAPGS, com a presença dos seguintes professores: Aline Virginia Medeiros Nelson, Antônio Alves Filho, Cláudio Bezerra Dantas Fábio Resende de Araújo, Jeanne Christine Mendes Teixeira, Maria Arlete Duarte de Araújo, Maria Teresa Pires Costa, Pamela Medeiros Brandão. **JUSTIFICARAM AUSÊNCIAS:** Thiago Ferreira Dias e Mariana Mazzini Marcondes. Ao iniciar a reunião, o professor Marcos Fernando Machado de Medeiros deu boas-vindas aos presentes e justificou que precisará se ausentar às dez horas, pois irá apresentar trabalho no ENANPAD, mas a reunião pode prosseguir sob o comando dos docentes Fábio e Teresa, pois também fazem parte da comissão que elaborou o plano. Falou ainda que essa é apenas uma reunião inicial para discutir o plano. Falou ainda que no ano passado foi feita uma reunião com algumas pessoas e foi pedido apoio para criação do curso presencial de Administração Pública e que houve apoio do reitor. Que no final do primeiro semestre foram retomadas as decisões e que o curso pode virar realidade em 2021. Disse ainda que foi pedido um prazo a Prograd até sexta-feira para enviar a versão preliminar e que trouxe a discussão para o grupo, pois é quem vai concretizar o curso. O docente Marcos ainda falou que o curso será noturno, que poderá obter uma turma com quarenta alunos e que foi levada em consideração a existência do curso de Administração. Relatou que a comissão foi criada desde o ano passado e só foi institucionalizada em outubro. Falou que a criação da portaria do PCC e NDE e que pelas normas o NDE deve ser renovado a cada dois anos; que os docentes Hironobu e Arlete fizeram uma proposta para criação do curso e foi onde surgiu o departamento. Falou que nesse tempo recebeu proposta para indicar nomes para participar do NDE do curso EAD de Administração Pública. Na sequência o professor Fábio elogiou a apresentação do docente Marcos e falou do formulário que foi preenchido tentando atender a todos os itens do checklist e se coloca como possível coordenador do curso. Fábio ainda falou que sabe que o plano não está ideal e que pode ficar melhor, mas reconhece o esforço. A docente Teresa falou que todo esforço foi pautado pelo DCN e que foi levado em consideração às habilidades das novas demandas da Administração Pública e que existirá aulas práticas e que os parceiros do mestrado podem ser um campo de prática dos alunos. A docente Arlete falou da importância de encaminhar o projeto e que o curso de Administração Pública estrutura a área; que já existe o curso de mestrado e que em breve pode ter o curso de doutorado. Falou ainda que a proposta só foi compartilhada ontem, de modo que leu, porém foi de forma insuficiente e que a discussão é fundamental. A docente sugeriu que ocorram mais duas

reuniões para tratar das questões da carga horária, disciplina e etc. Falou ainda que não entendeu o motivo pelo qual foi retirada a disciplina sobre o estado e também a junção de humanidade e método, além de observar a ausência de disciplina de ética e cidadania, que não pode deixar de fora a disciplina de sociologia. O docente Fábio deu a ideia de incluir o tema na ementa. Falou que é uma proposta piloto. Arlete falou que o trabalho está bom, mas que é preciso alinhar posições e encaminhou mais duas reuniões para próxima semana e que a proposta não seja encaminhada de forma definitiva. Teresa falou que haverá mais reuniões com os professores. Falou ainda que ela e Antônio já discutiram as disciplinas da área de Gestão de Pessoas. O docente Antônio falou que precisará sair, pois terá reunião na CPDI. Falou também que leu o documento e que vai enviar o documento com algumas observações; que o documento já ganhou corpo, mas que entende que precisará de discussões para maior refinamento; que o curso já tem estrutura mínima para acontecer. O docente Marcos sugeriu duas reuniões para a próxima semana, uma para alinhamento do curso e outra para discutir as disciplinas. A docente Pamela falou da preocupação do tempo para aprovar. Falou ainda da possibilidade de aprovar este ano e iniciar no próximo ano. Fábio também falou da preocupação com o prazo e que as pessoas estão muito ocupadas e que o dano de não entregar com ajuste é menor do que não entregar. Falou que o que mais preocupa são as partes do formulário que ainda estão em branco. O docente Marcos falou que precisa sair, que está à disposição e que precisa da colaboração de todos. A reunião prosseguiu com a mediação do docente Fábio. Arlete falou novamente da discordância do nome da disciplina Humanidade e Métodos e que sentiu falta de algumas disciplinas. A docente Aline falou que sentiu falta da disciplina de filosofia e política e que a mesma pode aparecer como optativa e que achou que as disciplinas optativas estavam bem restritas. Arlete disse que sentiu falta também da disciplina na área de cidadania e acha que pode voltar para a grade. A docente ainda questionou se não existia uma nomenclatura mais recente para a disciplina Organização, Sistemas e Métodos. Antônio falou reforçando a importância da disciplina de cidadania. Pamela falou para olhar para a disciplina e se reconhecer ou ver quem pode dar. Fábio pediu que cada um fizesse sugestões no documento e enviar com as sugestões de alterações e que a comissão vai se esforçar para incorporar e se não der certo a comissão emitirá a negativa com a justificativa. Pamela falou que por Arlete não simpatizar com o nome da disciplina Humanidade e Método, então sugeriu alterar o nome. Aline se preocupou se ao sugerir a disciplina a mesmo será ofertada por quem sugeriu. Após discussão entre os presentes foi sugerida a substituição da disciplina de Economia I para Economia Brasileira. Aline sugeriu incluir como optativa a disciplina Ética, Estado e Cidadania. Arlete questionou a existência de duas disciplinas de Comportamento Humano e sugeriu a existência apenas de uma e a docente Teresa explicou os motivos. O docente Antônio pediu a palavra para também responder a Arlete e se colocou disponível para colaborar e se ausentou da reunião. Fábio pediu aos presentes que as sugestões de alterações sejam enviadas até sexta. A docente Pamela sentiu falta da disciplina que falasse da temática desigualdade e diversidade e que tá alinhado com a área do observatório, que seria disciplina obrigatória e sugeriu que Mariana poderia ficar a frente da disciplina. Arlete falou para rever a disciplina Organização, Sistema e Método. Falou ainda que a disciplina Estratégia e Desempenho no Setor Público está deslocada. A docente Pamela concordou com o posicionamento de Arlete e relatou que também sentiu falta de uma disciplina que falasse sobre os serviços públicos. Sugeriu ainda retirar a disciplina de Estratégia e desempenho no setor público e trabalhar de forma transversal em outras disciplinas. Foi sugerido pelo grupo trocar Organização, Sistema e Método por TGO como obrigatória. Foi sugerido também trocar Planejamento Governamental por Planejamento no serviço público. A docente Pamela ficou de formular a ementa da disciplina de Organização e gestão no serviço público e a disciplina será optativa.

Arlete questionou a existência da disciplina Políticas públicas baseadas em evidências. O docente Fábio respondeu e a docente Arlete falou que é uma repetição e que já consta a disciplina de indicadores. O docente Fábio sugeriu que pode ser Ciclos de políticas públicas. Os presentes sugeriram substituição da disciplina Tópicos especiais em gestão de pessoas no setor público pela disciplina de Tópicos especiais no setor público por ser mais abrangente. O docente Cláudio sugeriu a inclusão de mais três disciplinas de Tópicos especiais no setor público. A docente Arlete apoiou a sugestão dada por Cláudio. Foi sugerida pelos presentes a retirada à disciplina de liderança e gestão de mudanças. Foi sugerida também a inclusão da disciplina Regulação no estado como optativa e iria substituir a disciplina de Comunicação pública. Pamela sugeriu mudar a disciplina de Gestão da organização do serviço de saúde por Gestão das organizações sociais. Fábio sugeriu que a docente Aline ficasse responsável pelo acompanhamento dos egressos e Jeanne com o acompanhamento dos discentes. Pamela falou que ajudará Antônio na avaliação. A docente Aline falou para atentar sobre as normas da UFRN quanto à carga horária obrigatória. Fábio falou que na proposta do curso já constam mais horas do que o mínimo exigido. Por fim, ficou acertado entre os presentes que a próxima reunião será na sexta.

Nada mais havendo a tratar, encerrou a sessão às 11h54min, e eu, Penélope Medeiros Filgueira Burlamaqui, lavrei a presente ata.

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 10:23)
ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 1064645

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 09:40)
ANTONIO ALVES FILHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2290876

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 09:55)
CLAUDIO BEZERRA DANTAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2171551

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 10:00)
FABIO RESENDE DE ARAUJO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2842635

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 09:42)
JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2177253

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 09:25)
MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2575537

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 10:51)
MARIA TERESA PIRES COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 6350673

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 15:06)
PAMELA DE MEDEIROS BRANDÃO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2569281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **04/02/2021** e o código de verificação: **7a5143aa3b**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

ATA Nº 3 / 2021 - DAPGS (16.00.43)

Nº do Protocolo: 23077.012351/2021-16

Natal-RN, 04 de fevereiro de 2021.

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL, REALIZADA NO DIA 16/10/2020.

Ao dezesesseis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, às nove horas e dez minutos, na modalidade de videoconferência pela plataforma Meet, realizou-se a 6ª Reunião Ordinária do Departamento de Administração Pública e Gestão Social, sob a presidência do Professor Marcos Fernando Machado de Medeiros, chefe em exercício do DAPGS, com a presença dos seguintes professores: Aline Virginia Medeiros Nelson, Antônio Alves Filho, Cláudio Bezerra Dantas Fábio Resende de Araújo, Jeanne Christine Mendes Teixeira, Maria Arlete Duarte de Araújo, Maria Teresa Pires Costa, Mariana Mazzini Marcondes, Pamela Medeiros Brandão. **JUSTIFICARAM AUSÊNCIAS:** Thiago Ferreira Dias. Ao iniciar a reunião, o professor Marcos Fernando Machado de Medeiros deu boas-vindas aos presentes e agradeceu a todos pela participação e empenho no projeto e que as contribuições já ajudaram muito e que agora já tem mais condições de enviar o projeto, pois já constam mais elementos. Falou ainda que o projeto avançou bastante nessa semana e que o grupo foi fortalecido. Que o foco na área de gestão foi à ideia inicial para não chocar com o curso de Políticas Públicas. O docente Fábio falou da reunião passada, abordou o que foi discutido na ausência de Marcos. Falou que receberam as atividades solicitadas. Marcos falou sobre os pontos da síntese da reunião passada e mostrou as sugestões. Falou da disciplina de Economia I e que não haverá a retirada e sim a inclusão de mais uma disciplina de Economia Brasileira, como optativa, por achar que ao retirar poderia ter perdas. Destacou que Aline elaborou a ementa da disciplina Ética, Estado e Cidadania e que foi incorporada. Também a disciplina Diversidade e Desigualdades foi criada como optativa. Falou ainda que vai manter a disciplina de Estratégia, pois foi uma sugestão do docente Thiago e justificou que ele não pode estar presente. Falou ainda dos principais ajustes e que todos foram incorporados, apesar de ainda não ter compartilhado. A docente Arlete questionou sobre a ausência da disciplina de Estado e o docente Marcos falou que a referida disciplina foi incorporada como optativa. A docente Teresa falou da formação continuada e disse que depois ajuda na reformulação, pois abordou na metodologia. O docente Fábio falou da distribuição das disciplinas e que vai requerer apoio de todos. Falou que os alunos só poderão escolher uma disciplina optativa por semestre e que vai pensar na carga horária do professor. O docente Antônio questionou sobre a disciplina de Marketing e Comunicação no Setor Público e Comunicação Pública, se uma não estaria contemplada na outra. Marcos respondeu que as duas estão como optativas e que uma disciplina é do departamento de Comunicação. Antônio falou que sugeria retirar uma disciplina para não parecer em duplicidade e sugeriu ainda ficar a disciplina de Marketing e Comunicação. Falou ainda para ver essa questão das disciplinas para os professores já irem sinalizando qual professor vai assumir a disciplina, pois tem relator que analisa até a área do concurso do professor. Fábio falou da carga horária, disse que serão quatro blocos, sendo uma

entrada anual. Que serão, em média, duas disciplinas de 60 por professor. Falou ainda que os professores podem sinalizar duas disciplinas por afinidade. Arlete parabenizou o esforço do grupo por terem cumprido com todas as tarefas e que mostra o engajamento. A docente pediu para mostrar as disciplinas por eixo, para que fique mais claro. O docente Marcos falou que no momento não teria como apresentar as disciplinas por eixo. A docente Arlete foi lendo os nomes das disciplinas por eixo e fazendo os questionamentos. Questionou a ementa da disciplina de Economia I, já que não haverá Economia II e que a disciplina será dada pelo departamento de Economia. Marcos leu a ementa da disciplina de Economia I. Arlete questionou novamente a inexistência da disciplina de Estado. Marcos falou que a referida disciplina ficou como optativa. Arlete insistiu na existência da disciplina como obrigatória, que no encontro passado foi discutido a importância da disciplina de estado no curso como obrigatória e que a ausência da disciplina de estado parece um problema e questionou qual o sentido de ser optativa e fez um apelo para o grupo rever a posição. Falou ainda da disciplina de Organização, Sistemas e Métodos, que a ementa falava de coisas distintas. A docente Aline sugeriu fazer uma votação para definir quais disciplinas podem ser obrigatórias e quais podem ser optativas e até mesmo as que podem ser retiradas. A docente Pamela falou que todas as disciplinas são importantes e que quando se fala em tirar, não quer dizer que será retirada da grade e sim que pode virar optativa. A docente Teresa falou que o conteúdo do estado já foi abordado em outras disciplinas e que as disciplinas podem ser mudadas. Falou ainda da importância da disciplina de saúde e também sentiu falta de uma disciplina que contemple a educação e que acha que pode ser optativa. O docente Marcos apresentou a matriz curricular e as disciplinas foram discutidas por período. Durante a apreciação algumas disciplinas foram realocadas para outros períodos, algumas viraram optativas e outras obrigatórias, além das que sofreram alteração de nomenclatura. Após ampla apreciação e alterações apontadas por todos os presentes, a grade curricular foi aprovada por unanimidade.

Nada mais havendo a tratar, encerrou a sessão às 12h10min, e eu, Penélope Medeiros Filgueira Burlamaqui, lavrei a presente ata.

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 10:23)
ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 1064645

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 09:40)
ANTONIO ALVES FILHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2290876

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 09:56)
CLAUDIO BEZERRA DANTAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2171551

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 10:01)
FABIO RESENDE DE ARAUJO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2842635

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 09:43)
JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2177253

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 09:25)
MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2575537

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 09:43)

MARIANA MAZZINI MARCONDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 1697892

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 10:51)

MARIA TERESA PIRES COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 6350673

(Assinado digitalmente em 04/02/2021 15:06)

PAMELA DE MEDEIROS BRANDÃO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAPGS (16.00.43)
Matricula: 2569281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **04/02/2021** e o código de verificação: **64fab0a5cc**



Emitido em 22/02/2021

JUNTADA Nº 50/2021 - DIR/CCSA (16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 22/02/2021 14:48)

MARIA LUSSIEU DA SILVA

DIRETOR DE CENTRO - TITULAR

DIR/CCSA (16.01)

Matrícula: 1149536

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
50, ano: **2021**, tipo: **JUNTADA**, data de emissão: **22/02/2021** e o código de verificação: **99352e237e**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DIREÇÃO DO CCSA

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1/2021 - DIR/CCSA (16.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 22 de fevereiro de 2021.

Considerando o interesse institucional pela criação do curso de Curso de Graduação em Administração Pública - modalidade presencial, vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA;

Considerando que o Conselho de Centro do CCSA, em reunião ordinária realizada em 10 de fevereiro de 2021, aprovou por unanimidade de votos a Criação do Curso de Graduação em Administração Pública - modalidade presencial;

Considerando que foram recomendados alguns ajustes ao Projeto Pedagógico do Curso de Administração Pública pela Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico - DDPed/PROGRAD/UFRN, e que os mesmos foram realizados pela Comissão designada para a elaboração do referido projeto;

E considerando a necessidade de agilizar a tramitação do processo;

Aprovo "**Ad Referendum**" do CONSEC/CCSA o Projeto Pedagógico do Curso Superior de Bacharelado em Administração Pública, na modalidade presencial, vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA.

(Assinado digitalmente em 22/02/2021 14:55)

MARIA LUSSIEU DA SILVA

DIRETOR DE CENTRO - TITULAR

DIR/CCSA (16.01)

Matrícula: 1149536

Processo Associado: 23077.013649/2021-35

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2021**, tipo: **DESPACHO DECISÓRIO**, data de emissão: **22/02/2021** e o código de verificação: **ba56101e72**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PROGRAD - CÂMARA DE GRADUAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 62/2021 - CG/PROGRAD (11.03.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 22 de fevereiro de 2021.

A PRESIDENTE DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE faz saber que a Câmara de Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE, usando das atribuições que lhe confere o parágrafo único do Artigo 17 do Estatuto da UFRN;

CONSIDERANDO o que consta no processo número 23077.013649/2021-35:

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, por () unanimidade/() maioria de votos, o parecer do(a) Relator(a) MARIA APARECIDA DIAS, () **DEFERINDO**/() **INDEFERINDO** a solicitação de APROVAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NA MODALIDADE PRESENCIAL do(a) interessado(a) CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

(Assinado digitalmente em 22/02/2021 17:08)
MARIA DAS VITORIAS VIEIRA ALMEIDA DE SA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROGRAD (11.03)
Matrícula: 1507841

Processo Associado: 23077.013649/2021-35

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **62**, ano: **2021**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **22/02/2021** e o código de verificação: **177325b19a**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

RESOLUÇÃO Nº 139/2021-CONSEPE, de 23 de fevereiro de 2021.

Aprova o Projeto Pedagógico do Curso Superior de Bacharelado em Administração Pública, na Modalidade Presencial, vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA da Universidade do Rio Grande do Norte – UFRN.

O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE faz saber que o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, usando das atribuições que lhe confere o inciso XII, do artigo 17 do Estatuto da UFRN,

CONSIDERANDO a Resolução nº 171/2013-CONSEPE, de 05 de novembro de 2013, publicada no Boletim de Serviço nº 221/2013, de 22 de novembro de 2013;

CONSIDERANDO a decisão da plenária do Departamento de Administração Pública e Gestão Social – DAPGS do Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA, em reunião ordinária realizada no dia 16 de outubro de 2020;

CONSIDERANDO a decisão do Conselho de Centro – CONSECO, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA, em reunião ordinária realizada no dia 10 de fevereiro de 2021;

CONSIDERANDO o parecer da Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico - DDPed, da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD, de 22 de fevereiro de 2021;

CONSIDERANDO a Resolução nº 62/2021-CG/PROGRAD da Câmara de Graduação – CG, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE, de 22 de fevereiro de 2021;

CONSIDERANDO o que consta no processo nº 23077.013649/2021-35,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso Superior de Bacharelado em Administração Pública, na Modalidade Presencial, vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA da Universidade do Rio Grande do Norte – UFRN.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Reitoria, em Natal, 23 de fevereiro de 2021.

HENIO FERREIRA DE MIRANDA

Vice-Reitor



Emitido em 23/02/2021

RESOLUÇÃO Nº 34/2021 - CONSEPE (11.32.09.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2021 16:16)

ANTONIO ROSELINO RODRIGUES CIRILO

SECRETÁRIO - TITULAR

SEOC/GAB (11.32.09)

Matrícula: 1149597

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
34, ano: **2021**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **23/02/2021** e o código de verificação: **981715c339**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

RESOLUÇÃO Nº 140/2021-CONSEPE, de 23 de fevereiro de 2021.

Aprova a criação do Curso Superior de Bacharelado em Administração Pública, na Modalidade Presencial, vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA da Universidade do Rio Grande do Norte – UFRN.

O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE faz saber que o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, usando das atribuições que lhe confere o inciso XII, do artigo 17 do Estatuto da UFRN,

CONSIDERANDO a Resolução nº 171/2013-CONSEPE, de 05 de novembro de 2013, publicada no Boletim de Serviço nº 221/2013, de 22 de novembro de 2013;

CONSIDERANDO a decisão da plenária do Departamento de Administração Pública e Gestão Social – DAPGS do Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA, em reunião ordinária realizada no dia 16 de outubro de 2020;

CONSIDERANDO a decisão do Conselho de Centro – CONSEC, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA, em reunião ordinária realizada no dia 10 de fevereiro de 2021;

CONSIDERANDO o parecer da Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico - DDPed, da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD, de 22 de fevereiro de 2021;

CONSIDERANDO a Resolução nº 62/2021-CG/PROGRAD da Câmara de Graduação – CG, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE, de 22 de fevereiro de 2021;

CONSIDERANDO a Resolução nº 139/2021-CONSEPE, de 23 de fevereiro de 2021;

CONSIDERANDO o que consta no processo nº 23077.013649/2021-35,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a criação do Curso Superior de Bacharelado em Administração Pública, na Modalidade Presencial, vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA da Universidade do Rio Grande do Norte – UFRN.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Reitoria, em Natal, 23 de fevereiro de 2021.


HENIO FERREIRA DE MIRANDA
Vice-Reitor



Emitido em 23/02/2021

RESOLUÇÃO Nº 35/2021 - CONSEPE (11.32.09.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2021 16:16)

ANTONIO ROSELINO RODRIGUES CIRILO

SECRETÁRIO - TITULAR

SEOC/GAB (11.32.09)

Matrícula: 1149597

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
35, ano: **2021**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **23/02/2021** e o código de verificação: **7788ba8bf**

NOTA DE APENSAÇÃO

Segue apensado a este Projeto Pedagógico de Curso o processo SIPAC nº 23077.068161/2022-26, de origem da COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (16.00.44), com a demanda: ATUALIZAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, MODALIDADE PRESENCIAL COM ADOÇÃO DE PERCENTUAL A DISTÂNCIA., conforme estabelecido pela Instrução Normativa – IN nº 04/2022 – PROGRAD, de 07/02/2022, publicada no Boletim de Serviço nº 25/2022, de 07/02/2022.

Natal – RN, 04 de julho de 2022.

[Visualizar no Portal Público](#)



CERTIDÃO DE APROVAÇÃO EM PLENÁRIA

Certificamos para os fins a que se fizerem necessários que os Planos de Ensino dos componentes curriculares abaixo listados foram adaptados para a modalidade de Educação à Distância (EAD). Esta proposta de adaptação foi aprovada, por sete votos a favor e um voto contra, na 3ª Reunião Ordinária da Plenária do Departamento de Administração Pública e Gestão Social (DAPGS), ocorrida em 24 de março de 2022:

- APS1034 – Gestão dos Serviços Públicos;
- APS1039 – Decisão e Estratégia no Setor Público;
- APS1040 – Mercado e Regulação;
- APS1042 – Gestão em Saúde Pública;
- APS1043 – Indicadores na Administração Pública;
- APS1044 – Programas e Projetos Públicos e Sociais;
- APS1045 – Técnicas de Pesquisa I – Estudos Qualitativos;
- APS1046 – Técnicas de Pesquisa II – Estudos Quantitativos;
- APS1051 – Transformação Digital do Setor Público, e
- APS1058 – Comunicação e Expressão para Gestores Públicos.

Natal/RN, 23 de maio de 2022.

LILIA ASUCA SUMIYA
Chefe do DAPGS
Mat. SIAPE nº 1803472



Emitido em 23/05/2022

CERTIDÃO Nº 4/2022 - DAPGS (16.00.43)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/05/2022 19:45)

LILIA ASUCA SUMIYA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: 1803472

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 4
, ano: 2022, tipo: CERTIDÃO, data de emissão: 23/05/2022 e o código de verificação: 07efb2d6be



Emitido em 23/05/2022

CERTIDÃO Nº 5/2022 - DAPGS (16.00.43)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2022 15:05)

THAYS QUIRINO DO NASCIMENTO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: 3090281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **5**
, ano: **2022**, tipo: **CERTIDÃO**, data de emissão: **24/05/2022** e o código de verificação: **b680442b61**



ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA, REALIZADA NO DIA 03/05/2022.

1 Ao terceiro dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte dois, às dez horas, na plataforma de
2 videoconferência Google Meet, realizou-se a terceira Reunião Ordinária do Colegiado de
3 Administração Pública, sob a presidência do professor Fábio Resende de Araújo, Coordenador do
4 Curso, com a presença dos seguintes professores: Aline Virginia Medeiros Nelson, Antônio Alves Filho,
5 Hironobu Sano, Lilia Asuca Sumiya e Mariana Mazzini Marcondes. Discente: Fabiano de Moura Fontes.
6 Ao iniciar a reunião, o professor Fábio agradeceu a presença de todos e seguiu para a ordem do dia.
7 **Ordem do dia – Primeira matéria:** Aprovação das atas anteriores. As atas foram aprovadas por
8 unanimidade. **Segunda matéria:** Apreciação do documento: Procedimento para solicitação de regime
9 de exercícios domiciliares. O docente apresentou o documento e em seguida abriu espaço para
10 discussão. Os presentes discutiram sobre o assunto e fizeram algumas sugestões de alteração. O
11 professor Fábio disse que registrou todas as observações realizadas para que fossem incluídas ao
12 documento. **Terceira matéria:** Aprovação de componentes curriculares em formato de ensino à
13 distância – EAD. O professor Fábio falou um breve resumo para retomar o tema, apresentando os
14 componentes que foram escolhidos para a modalidade de ensino à distância – EAD e também
15 pontuou os documentos que são necessários para o processo, de acordo com o anexo II da Instrução
16 Normativa 03/2022. Os componentes curriculares em formato EAD (APS1034 – Gestão dos Serviços
17 Públicos; APS1039 – Decisão e Estratégia no Setor Público; APS1040 – Mercado e Regulação; APS1042
18 – Gestão em Saúde Pública; APS1043 – Indicadores na Administração Pública; APS1044 – Programas e
19 Projetos Públicos e Sociais; APS1045 – Técnicas de Pesquisa I – Estudos Qualitativos; APS1046 –
20 Técnicas de Pesquisa II – Estudos Quantitativos; APS1051 – Transformação Digital do Setor Público e
21 APS1058 – Comunicação e Expressão para Gestores Públicos) foram aprovados por unanimidade.
22 **Quarta matéria:** Aprovação de novos componentes optativos de outros departamentos. O professor
23 Fábio explicou que na elaboração do plano trienal, a professora Lilia apontou sobre a importância de se
24 fazer um trabalho de captação de novos componentes optativos para o curso, ofertados por outros
25 departamentos. Em seguida, apresentou as opções dos novos componentes optativos: DDA0309 –
26 Demografia e Políticas Públicas; DCS1007 – Pensamento Social e Político Brasileiro, além de uma
27 proposta de componente que seja complementar a EST0161 – Estatística Aplicada à Administração
28 Pública. O docente explicou que apenas o primeiro componente “Demografia e Políticas Públicas”
29 estava pronto para a discussão e aprovação, os demais ainda estão em processo de desenvolvimento e
30 negociação. Em seguida, os presentes discutiram sobre a importância da inserção desse novo
31 componente. A inclusão do componente DDA0309 – Demografia e Políticas Públicas como disciplina
32 optativa do curso de Administração Pública foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a
33 tratar, o Coordenador agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às dez horas e cinquenta
34 minutos, e eu, Thays Quirino do Nascimento lavei a presente ata.



Emitido em 16/05/2022

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 1/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/05/2022 17:18)

ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: 1064645

(Assinado digitalmente em 18/05/2022 14:42)

ANTONIO ALVES FILHO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: 2290876

(Assinado digitalmente em 17/05/2022 17:32)

FABIO RESENDE DE ARAUJO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: 2842635

(Assinado digitalmente em 23/05/2022 15:31)

HIRONOBU SANO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: 1754953

(Assinado digitalmente em 17/05/2022 21:51)

LILIA ASUCA SUMIYA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: 1803472

(Assinado digitalmente em 19/05/2022 15:53)

MARIANA MAZZINI MARCONDES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: 1697892

(Assinado digitalmente em 17/05/2022 16:55)

THAYS QUIRINO DO NASCIMENTO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: 3090281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **1**
, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de emissão: **17/05/2022** e o código de verificação:
c371cc9121



Emitido em 03/05/2022

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 2/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2022 15:05)

THAYS QUIRINO DO NASCIMENTO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matricula: 3090281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **2**
, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de emissão: **24/05/2022** e o código de verificação:
6a9db063f0



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Bacharelado em Administração Pública, composto por Jeanne Christine Mendes Teixeira, Maria Teresa Pires Costa (licenciada), Mariana Mazzini Marcondes, Marcos Fernando Machado De Medeiros e Thiago Ferreira Dias, docentes do referido curso, informa, por meio deste instrumento administrativo, que **VALIDA** a adequação da bibliografia básica e complementar para a modalidade à distância das disciplinas: 1) APS1034 – Gestão dos Serviços Públicos; 2) APS1039 – Decisão e Estratégia no Setor Público; 3) APS1040 – Mercado e Regulação; 4) APS1042 – Gestão em Saúde Pública; 5) APS1043 – Indicadores na Administração Pública; 6) APS1044 – Programas e Projetos Públicos e Sociais; 7) APS1045 – Técnicas de Pesquisa I – Estudos Qualitativos; 8) APS1046 – Técnicas de Pesquisa II – Estudos Quantitativos; 9) APS1051 – Transformação Digital do Setor Público e 10) APS1058 – Comunicação e Expressão para Gestores Públicos

Natal, 16 de maio de 2022.



Emitido em 16/05/2022

DECLARAÇÃO Nº 7772/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/05/2022 21:20)

JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: 2177253

(Assinado digitalmente em 17/05/2022 17:34)

MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: 2575537

(Assinado digitalmente em 19/05/2022 15:53)

MARIANA MAZZINI MARCONDES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: 1697892

(Assinado digitalmente em 17/05/2022 18:42)

THIAGO FERREIRA DIAS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: 1750458

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **7772**, ano: **2022**, tipo: **DECLARAÇÃO**, data de emissão: **17/05/2022** e o código de verificação: **e9968c0909**



Emitido em 16/05/2022

DECLARAÇÃO Nº 8087/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2022 15:05)

THAYS QUIRINO DO NASCIMENTO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: 3090281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
8087, ano: **2022**, tipo: **DECLARAÇÃO**, data de emissão: **24/05/2022** e o código de verificação: **1f5a879dbb**

GRADUAÇÃO > CONSULTA GERAL DE TURMAS


INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

<input checked="" type="checkbox"/>	Nível:	GRADUAÇÃO
<input type="checkbox"/>	Ano-Período:	2022 . 1
<input type="checkbox"/>	Unidade:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL - I
<input type="checkbox"/>	Código do componente:	
<input type="checkbox"/>	Código da turma:	
<input type="checkbox"/>	Local:	
<input type="checkbox"/>	Horário:	
<input type="checkbox"/>	Nome do componente:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do docente:	ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON
<input type="checkbox"/>	Ofertadas ao curso:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Situação:	ABERTA
<input type="checkbox"/>	Tipo:	TODAS
<input checked="" type="checkbox"/>	Modalidade de ensino:	A Distância
<input type="checkbox"/>	Somente turmas vinculadas ao convênio Pro básica	
<input type="checkbox"/>	Exibir resultado da consulta em formato de relatório	
<input type="checkbox"/>	Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas	
<input type="checkbox"/>	Emitir diário de classe	
<input type="checkbox"/>	Ordenar por:	Ordenar por Componente
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

 Visualizar menu

TURMAS ENCONTRADAS (12)

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
ADM1031 - DIREITO ADMINISTRATIVO (GRADUAÇÃO)							
2022.1	Turma 01 ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON (60h)	REGULAR	A Distância	ABERTA		MULTIPOLO	6/15 alunos
ADM1266 - GESTÃO DA REGULAÇÃO (GRADUAÇÃO)							
2022.1	Turma 01 ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON (30h)	REGULAR	A Distância	ABERTA		MULTIPOLO	3/15 alunos
ADM1269 - LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA E COMERCIAL (GRADUAÇÃO)							
2021.2	Turma 01 ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	6/30 alunos
ADM1281 - POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIEDADE (GRADUAÇÃO)							
2021.2	Turma 01 ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	1/25 alunos
2020.2	Turma 01 ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	99/150 alunos
ADM1269 - LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA E COMERCIAL (GRADUAÇÃO)							
2019.2	Turma 01 ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	120/200 alunos
ADM1281 - POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIEDADE (GRADUAÇÃO)							
2019.2	Turma 01 ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	20/50 alunos
ADM1031 - DIREITO ADMINISTRATIVO (GRADUAÇÃO)							
2018.1	Turma 01 ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	142/220 alunos
ADM1281 - POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIEDADE (GRADUAÇÃO)							
2018.1	Turma 01 ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	15/50 alunos
ADM1251 - FILOSOFIA E ÉTICA NAS ORGANIZAÇÕES (GRADUAÇÃO)							
2017.2	Turma 01 ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	194/218 alunos
ADM1031 - DIREITO ADMINISTRATIVO (GRADUAÇÃO)							
2017.1	Turma 01 ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	18/100 alunos

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário Local	Mat./Cap.
ADM1269 - LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA E COMERCIAL (GRADUAÇÃO)						
2017.1	Turma 01 ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MULTIPOLO	17/100 alunos 

Graduação

SIGAA | Superintendência de Informática - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - sigaa03-producao.info.ufrn.br:sigaa03-producao - v4.6.11



Emitido em 13/05/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 17892/2022 - DAPGS (16.00.43)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2022 15:05)

THAYS QUIRINO DO NASCIMENTO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: 3090281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
17892, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **24/05/2022** e o código de
verificação: **109c1402b0**

GRADUAÇÃO > CONSULTA GERAL DE TURMAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

<input checked="" type="checkbox"/>	Nível:	GRADUAÇÃO
<input type="checkbox"/>	Ano-Período:	2022 . 1
<input type="checkbox"/>	Unidade:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL - I
<input type="checkbox"/>	Código do componente:	
<input type="checkbox"/>	Código da turma:	
<input type="checkbox"/>	Local:	
<input type="checkbox"/>	Horário:	
<input type="checkbox"/>	Nome do componente:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do docente:	ANTONIO ALVES FILHO
<input type="checkbox"/>	Ofertadas ao curso:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Situação:	ABERTA
<input type="checkbox"/>	Tipo:	TODAS
<input checked="" type="checkbox"/>	Modalidade de ensino:	A Distância
<input type="checkbox"/>	Somente turmas vinculadas ao convênio Pro básica	
<input type="checkbox"/>	Exibir resultado da consulta em formato de relatório	
<input type="checkbox"/>	Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas	
<input type="checkbox"/>	Emitir diário de classe	
<input type="checkbox"/>	Ordenar por:	Ordenar por Componente
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

 Visualizar menu

TURMAS ENCONTRADAS (36)

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
ADM1263 - GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO I (GRADUAÇÃO)							
2019.1	Turma 01 ANTONIO ALVES FILHO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	126/200 alunos
ADM1253 - PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL (GRADUAÇÃO)							
2017.2	Turma 01 ANTONIO ALVES FILHO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	190/218 alunos
ADM1263 - GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO I (GRADUAÇÃO)							
2017.1	Turma 01 ANTONIO ALVES FILHO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	10/100 alunos
ADM1265 - GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO II (GRADUAÇÃO)							
2017.1	Turma 01 ANTONIO ALVES FILHO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	14/100 alunos
2016.1	Turma 01 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	113/300 alunos
ADM1263 - GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO I (GRADUAÇÃO)							
2015.2	Turma 01 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	27/ alunos
2015.2	Turma 02 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	17/ alunos
2015.2	Turma 03 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	2/ alunos
2015.2	Turma 12 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	0/ alunos
2015.2	Turma 13 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	5/ alunos
2015.2	Turma 14 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	12/ alunos
2015.2	Turma 16 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARCELINO VIEIRA/RN	1/ alunos
2015.2	Turma 20 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		GROSSOS/RN	2/ alunos
2015.2	Turma 21 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	21/ alunos
ADM1255 - SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL (GRADUAÇÃO)							
2015.2	Turma 14 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	1/ alunos
ADM1263 - GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO I (GRADUAÇÃO)							

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
2015.1	Turma 01 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	8/ alunos
2015.1	Turma 02 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	10/ alunos
2015.1	Turma 03 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	2/ alunos
2015.1	Turma 12 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	8/ alunos
2015.1	Turma 13 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	3/ alunos
2015.1	Turma 14 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	13/ alunos
2015.1	Turma 15 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	1/ alunos
2015.1	Turma 16 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARCELINO VIEIRA/RN	2/ alunos
2015.1	Turma 18 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	1/ alunos
2015.1	Turma 20 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		GROSSOS/RN	6/ alunos
2015.1	Turma 21 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	8/ alunos
ADM1255 - SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL (GRADUAÇÃO)							
2014.2	Turma 01 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	41/ alunos
2014.2	Turma 02 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	26/ alunos
2014.2	Turma 03 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	1/ alunos
2014.2	Turma 12 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	1/ alunos
2014.2	Turma 13 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	3/ alunos
2014.2	Turma 14 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	30/ alunos
2014.2	Turma 15 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	1/ alunos
2014.2	Turma 18 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	2/ alunos
2014.2	Turma 20 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		GROSSOS/RN	2/ alunos
2014.2	Turma 21 ANTONIO ALVES FILHO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	34/ alunos

Graduação

SIGAA | Superintendência de Informática - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - sigaa03-producao.info.ufrn.br.sigaa03-producao - v4.6.11



Emitido em 13/05/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 17893/2022 - DAPGS (16.00.43)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2022 15:05)

THAYS QUIRINO DO NASCIMENTO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: 3090281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **17893**, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **24/05/2022** e o código de verificação: **5d7a2ad9bb**

GRADUAÇÃO > CONSULTA GERAL DE TURMAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

<input checked="" type="checkbox"/>	Nível:	GRADUAÇÃO
<input type="checkbox"/>	Ano-Período:	2022 . 1
<input type="checkbox"/>	Unidade:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL - I
<input type="checkbox"/>	Código do componente:	
<input type="checkbox"/>	Código da turma:	
<input type="checkbox"/>	Local:	
<input type="checkbox"/>	Horário:	
<input type="checkbox"/>	Nome do componente:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do docente:	CLAUDIO BEZERRA DANTAS
<input type="checkbox"/>	Ofertadas ao curso:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Situação:	ABERTA
<input type="checkbox"/>	Tipo:	TODAS
<input checked="" type="checkbox"/>	Modalidade de ensino:	A Distância
<input type="checkbox"/>	Somente turmas vinculadas ao convênio Pro básica	
<input type="checkbox"/>	Exibir resultado da consulta em formato de relatório	
<input type="checkbox"/>	Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas	
<input type="checkbox"/>	Emitir diário de classe	
<input type="checkbox"/>	Ordenar por:	Ordenar por Componente
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

 Visualizar menu

TURMAS ENCONTRADAS (165)

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
ADM1276 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO II (GRADUAÇÃO)							
2022.1	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (10h)	REGULAR	A Distância	ABERTA		MULTIPOLO	8/15 alunos
ADM1280 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO III (GRADUAÇÃO)							
2022.1	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (10h)	REGULAR	A Distância	ABERTA		MULTIPOLO	13/15 alunos
ADM1285 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV (GRADUAÇÃO)							
2022.1	Turma 02 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (10h)	REGULAR	A Distância	ABERTA		MULTIPOLO	7/15 alunos
ADM1277 - AUDITORIA E CONTROLADORIA (GRADUAÇÃO)							
2021.2	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	4/25 alunos
ADM1009 - MATEMATICA FINANCEIRA (GRADUAÇÃO)							
2021.2	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	13/50 alunos
ADM1021 - FINANÇAS PÚBLICAS (GRADUAÇÃO)							
2021.1	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	12/150 alunos
ADM1009 - MATEMATICA FINANCEIRA (GRADUAÇÃO)							
2021.1	Turma IND CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	ESPECÍFICA	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	3/3 alunos
ADM1272 - ORÇAMENTO PÚBLICO (GRADUAÇÃO)							
2021.1	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	6/150 alunos
ADM1021 - FINANÇAS PÚBLICAS (GRADUAÇÃO)							
2020.6	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	17/50 alunos
ADM1272 - ORÇAMENTO PÚBLICO (GRADUAÇÃO)							
2020.6	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	18/150 alunos
2020.5	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	97/120 alunos

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
ADM1277 - AUDITORIA E CONTROLADORIA (GRADUAÇÃO)							
2020.2	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	114/150 alunos
CON1003 - CONTABILIDADE PÚBLICA (GRADUAÇÃO)							
2020.2	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	16/20 alunos
ADM1268 - PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (GRADUAÇÃO)							
2019.2	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	109/200 alunos
ADM1102 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO MUNICIPAL III (GRADUAÇÃO)							
2019.2	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	25/200 alunos
ADM1268 - PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (GRADUAÇÃO)							
2019.1	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	26/50 alunos
ADM1101 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO GOVERNAMENTAL III (GRADUAÇÃO)							
2019.1	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	24/50 alunos
CON1003 - CONTABILIDADE PÚBLICA (GRADUAÇÃO)							
2018.2	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	146/200 alunos
ADM1277 - AUDITORIA E CONTROLADORIA (GRADUAÇÃO)							
2018.1	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	14/50 alunos
CON1002 - CONTABILIDADE GERAL (GRADUAÇÃO)							
2018.1	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	143/220 alunos
ADM1298 - SEMINÁRIO TEMÁTICO EM GESTÃO PÚBLICA DA SAÚDE II (GRADUAÇÃO)							
2018.1	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	5/50 alunos
ADM1289 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO GOVERNAMENTAL I (GRADUAÇÃO)							
2018.1	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	30/50 alunos
ADM1277 - AUDITORIA E CONTROLADORIA (GRADUAÇÃO)							
2017.2	Turma IND CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	ESPECÍFICA	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	1/1 alunos
CON1002 - CONTABILIDADE GERAL (GRADUAÇÃO)							
2017.2	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	7/20 alunos
CON1003 - CONTABILIDADE PÚBLICA (GRADUAÇÃO)							
2017.2	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	7/20 alunos
ADM1272 - ORÇAMENTO PÚBLICO (GRADUAÇÃO)							
2017.2	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	6/30 alunos
ADM1021 - FINANÇAS PÚBLICAS (GRADUAÇÃO)							
2017.1	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	15/100 alunos
ADM1268 - PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (GRADUAÇÃO)							
2017.1	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	13/100 alunos
ADM1272 - ORÇAMENTO PÚBLICO (GRADUAÇÃO)							
2016.2	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	94/300 alunos
ADM1281 - POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIEDADE (GRADUAÇÃO)							
2016.2	Turma IND CLAUDIO BEZERRA DANTAS (60h)	ESPECÍFICA	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	1/1 alunos
CON1003 - CONTABILIDADE PÚBLICA (GRADUAÇÃO)							

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
2015.2	Turma 03 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	1/ alunos
ADM1272 - ORÇAMENTO PÚBLICO (GRADUAÇÃO)							
2015.2	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	1/ alunos
2015.2	Turma 12 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	1/ alunos
2015.2	Turma 20 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		GROSSOS/RN	1/ alunos
CON1002 - CONTABILIDADE GERAL (GRADUAÇÃO)							
2015.1	Turma 13 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	1/ alunos
ADM1021 - FINANÇAS PÚBLICAS (GRADUAÇÃO)							
2015.1	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	1/ alunos
2015.1	Turma 13 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	1/ alunos
2015.1	Turma 18 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	1/ alunos
2015.1	Turma 20 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		GROSSOS/RN	1/ alunos
ADM1272 - ORÇAMENTO PÚBLICO (GRADUAÇÃO)							
2015.1	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	1/ alunos
ADM1294 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO PÚBLICA DA SAÚDE II (GRADUAÇÃO)							
2015.1	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	2/ alunos
2015.1	Turma 03 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	2/ alunos
2015.1	Turma 11 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		EXTREMOZ/RN	2/ alunos
2015.1	Turma 13 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	2/ alunos
2015.1	Turma 14 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	1/ alunos
2015.1	Turma 15 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	1/ alunos
2015.1	Turma 16 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARCELINO VIEIRA/RN	1/ alunos
2015.1	Turma 21 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	1/ alunos
CON1003 - CONTABILIDADE PÚBLICA (GRADUAÇÃO)							
2014.3	Turma 02 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	FÉRIAS	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	8/ alunos
2014.3	Turma 03 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	FÉRIAS	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	2/ alunos
2014.3	Turma 12 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	FÉRIAS	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	2/ alunos
2014.3	Turma 14 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	FÉRIAS	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	2/ alunos
2014.3	Turma 15 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	FÉRIAS	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	1/ alunos
2014.3	Turma 21 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	FÉRIAS	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	4/ alunos
ADM1295 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO PÚBLICA DA SAÚDE III (GRADUAÇÃO)							

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
2014.3	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	FÉRIAS	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	3/ alunos
2014.3	Turma 02 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	FÉRIAS	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	5/ alunos
2014.3	Turma 03 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	FÉRIAS	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	12/ alunos
2014.3	Turma 11 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	FÉRIAS	A Distância	CONSOLIDADA		EXTREMOZ/RN	1/ alunos
2014.3	Turma 12 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	FÉRIAS	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	19/ alunos
2014.3	Turma 13 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	FÉRIAS	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	13/ alunos
2014.3	Turma 14 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	FÉRIAS	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	7/ alunos
2014.3	Turma 15 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	FÉRIAS	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	1/ alunos
2014.3	Turma 16 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	FÉRIAS	A Distância	CONSOLIDADA		MARCELINO VIEIRA/RN	3/ alunos
2014.3	Turma 18 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	FÉRIAS	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	9/ alunos
2014.3	Turma 20 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	FÉRIAS	A Distância	CONSOLIDADA		GROSSOS/RN	8/ alunos
2014.3	Turma 21 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	FÉRIAS	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	10/ alunos
ADM1277 - AUDITORIA E CONTROLADORIA (GRADUAÇÃO)							
2014.2	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	2/ alunos
2014.2	Turma 12 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	3/ alunos
2014.2	Turma 14 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	1/ alunos
2014.2	Turma 21 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	2/ alunos
CON1002 - CONTABILIDADE GERAL (GRADUAÇÃO)							
2014.2	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	35/ alunos
2014.2	Turma 02 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	24/ alunos
2014.2	Turma 03 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	1/ alunos
2014.2	Turma 12 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	1/ alunos
2014.2	Turma 13 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	4/ alunos
2014.2	Turma 14 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	27/ alunos
2014.2	Turma 18 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	1/ alunos
2014.2	Turma 21 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	32/ alunos
ADM1272 - ORÇAMENTO PÚBLICO (GRADUAÇÃO)							
2014.2	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	2/ alunos

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
2014.2	Turma 15 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	1/ alunos
2014.2	Turma 16 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARCELINO VIEIRA/RN	1/ alunos
2014.2	Turma 24 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	2/ alunos
ADM1021 - FINANÇAS PÚBLICAS (GRADUAÇÃO)							
2014.1	Turma 16 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARCELINO VIEIRA/RN	1/ alunos
2014.1	Turma 21 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	1/ alunos
2014.1	Turma 24 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	1/ alunos
ADM1272 - ORÇAMENTO PÚBLICO (GRADUAÇÃO)							
2014.1	Turma 16 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARCELINO VIEIRA/RN	3/ alunos
CON1002 - CONTABILIDADE GERAL (GRADUAÇÃO)							
2013.2	Turma 02 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	1/ alunos
ADM1021 - FINANÇAS PÚBLICAS (GRADUAÇÃO)							
2013.2	Turma 16 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARCELINO VIEIRA/RN	1/ alunos
ADM1272 - ORÇAMENTO PÚBLICO (GRADUAÇÃO)							
2013.2	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	19/ alunos
2013.2	Turma 02 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	2/ alunos
2013.2	Turma 03 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	38/ alunos
2013.2	Turma 11 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		EXTREMOZ/RN	2/ alunos
2013.2	Turma 12 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	31/ alunos
2013.2	Turma 13 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	27/ alunos
2013.2	Turma 14 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	24/ alunos
2013.2	Turma 15 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	1/ alunos
2013.2	Turma 16 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARCELINO VIEIRA/RN	2/ alunos
2013.2	Turma 18 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	18/ alunos
2013.2	Turma 20 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		GROSSOS/RN	28/ alunos
2013.2	Turma 21 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	13/ alunos
ADM1289 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO GOVERNAMENTAL I (GRADUAÇÃO)							
2013.2	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	20/ alunos
2013.2	Turma 02 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	3/ alunos
2013.2	Turma 03 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	36/ alunos

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
2013.2	Turma 11 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		EXTREMOZ/RN	3/ alunos
2013.2	Turma 12 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	32/ alunos
2013.2	Turma 13 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	22/ alunos
2013.2	Turma 14 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	26/ alunos
2013.2	Turma 15 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	3/ alunos
2013.2	Turma 18 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	20/ alunos
2013.2	Turma 20 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		GROSSOS/RN	32/ alunos
2013.2	Turma 21 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	18/ alunos
ADM1268 - PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (GRADUAÇÃO)							
2013.1	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	28/ alunos
2013.1	Turma 02 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	5/ alunos
2013.1	Turma 03 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	41/ alunos
2013.1	Turma 11 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		EXTREMOZ/RN	2/ alunos
2013.1	Turma 12 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	40/ alunos
2013.1	Turma 13 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	33/ alunos
2013.1	Turma 14 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	32/ alunos
2013.1	Turma 15 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	6/ alunos
2013.1	Turma 16 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARCELINO VIEIRA/RN	7/ alunos
2013.1	Turma 18 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	30/ alunos
2013.1	Turma 20 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		GROSSOS/RN	31/ alunos
2013.1	Turma 21 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	26/ alunos
ADM1270 - SEMINÁRIO TEMÁTICO V (GRADUAÇÃO)							
2013.1	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	27/ alunos
2013.1	Turma 02 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	4/ alunos
2013.1	Turma 03 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	42/ alunos
2013.1	Turma 11 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		EXTREMOZ/RN	3/ alunos
2013.1	Turma 12 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	41/ alunos

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
2013.1	Turma 13 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	39/ alunos
2013.1	Turma 14 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	29/ alunos
2013.1	Turma 15 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	6/ alunos
2013.1	Turma 16 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARCELINO VIEIRA/RN	2/ alunos
2013.1	Turma 18 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	34/ alunos
2013.1	Turma 20 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		GROSSOS/RN	34/ alunos
2013.1	Turma 21 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	27/ alunos
ADM1272 - ORÇAMENTO PÚBLICO (GRADUAÇÃO)							
2012.2	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	37/ alunos
2012.2	Turma 02 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	28/ alunos
2012.2	Turma 03 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	2/ alunos
2012.2	Turma 11 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		EXTREMOZ/RN	23/ alunos
2012.2	Turma 12 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	34/ alunos
2012.2	Turma 13 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	35/ alunos
2012.2	Turma 14 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	31/ alunos
2012.2	Turma 15 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	26/ alunos
2012.2	Turma 16 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARCELINO VIEIRA/RN	26/ alunos
2012.2	Turma 18 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	25/ alunos
2012.2	Turma 20 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		GROSSOS/RN	5/ alunos
2012.2	Turma 21 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	16/ alunos
ADM1289 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO GOVERNAMENTAL I (GRADUAÇÃO)							
2012.2	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	31/ alunos
2012.2	Turma 02 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	23/ alunos
2012.2	Turma 03 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	1/ alunos
2012.2	Turma 11 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		EXTREMOZ/RN	20/ alunos
2012.2	Turma 12 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	34/ alunos
2012.2	Turma 13 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	36/ alunos

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
2012.2	Turma 14 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	27/ alunos
2012.2	Turma 15 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	20/ alunos
2012.2	Turma 16 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARCELINO VIEIRA/RN	27/ alunos
2012.2	Turma 18 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	14/ alunos
2012.2	Turma 20 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		GROSSOS/RN	2/ alunos
2012.2	Turma 21 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	6/ alunos
ADM1270 - SEMINÁRIO TEMÁTICO V (GRADUAÇÃO)							
2012.1	Turma 01 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	41/ alunos
2012.1	Turma 02 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	28/ alunos
2012.1	Turma 03 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	1/ alunos
2012.1	Turma 11 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		EXTREMOZ/RN	17/ alunos
2012.1	Turma 12 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	34/ alunos
2012.1	Turma 13 CLAUDIO BEZERRA DANTAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	36/ alunos

Graduação

SIGAA | Superintendência de Informática - | | Copyright © 2006-2022 - UFRN - sigaa03-producao.info.ufrn.br.sigaa03-producao - v4.6.11



Emitido em 13/05/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 17894/2022 - DAPGS (16.00.43)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2022 15:05)

THAYS QUIRINO DO NASCIMENTO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: 3090281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
17894, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **24/05/2022** e o código de
verificação: **e3b66f4cd7**

GRADUAÇÃO > CONSULTA GERAL DE TURMAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

Nível: GRADUAÇÃO

Ano-Período: 2022 . 1

Unidade: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL - I

Código do componente:

Código da turma:

Local:

Horário:

Nome do componente:

Nome do docente: FABIO RESENDE DE ARAUJO

Ofertadas ao curso: -- SELECIONE --

Situação: ABERTA

Tipo: TODAS

Modalidade de ensino: A Distância

Somente turmas vinculadas ao convênio Pro básica

Exibir resultado da consulta em formato de relatório

Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas

Emitir diário de classe

Ordenar por: Ordenar por Componente

Buscar Cancelar

Visualizar menu

TURMAS ENCONTRADAS (5)

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário Local	Mat./Cap.
ADM1286 - SEMINÁRIO TEMÁTICO GESTÃO MUNICIPAL I (GRADUAÇÃO)						
2021.2	Turma 01 FABIO RESENDE DE ARAUJO (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MULTIPOLO	15/60 alunos
ADM1101 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO GOVERNAMENTAL III (GRADUAÇÃO)						
2021.2	Turma 01 FABIO RESENDE DE ARAUJO (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MULTIPOLO	28/80 alunos
ADM1279 - SEMINÁRIO TEMÁTICO GESTÃO GOVERNAMENTAL II (GRADUAÇÃO)						
2021.1	Turma 01 FABIO RESENDE DE ARAUJO (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MULTIPOLO	55/150 alunos
ADM1284 - SEMINÁRIO TEMÁTICO GESTÃO GOVERNAMENTAL III (GRADUAÇÃO)						
2021.1	Turma 01 FABIO RESENDE DE ARAUJO (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MULTIPOLO	45/150 alunos
ADM1297 - SEMINÁRIO TEMÁTICO EM GESTÃO PÚBLICA DA SAÚDE I (GRADUAÇÃO)						
2020.2	Turma 01 FABIO RESENDE DE ARAUJO (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MULTIPOLO	79/150 alunos

Graduação



Emitido em 13/05/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 17903/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2022 15:35)

THAYS QUIRINO DO NASCIMENTO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: 3090281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **17903**, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **24/05/2022** e o código de verificação: **2c296bc24a**

GRADUAÇÃO > CONSULTA GERAL DE TURMAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS




<input checked="" type="checkbox"/>	Nível:	GRADUAÇÃO
<input type="checkbox"/>	Ano-Período:	2022 . 1
<input type="checkbox"/>	Unidade:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL - I
<input type="checkbox"/>	Código do componente:	
<input type="checkbox"/>	Código da turma:	
<input type="checkbox"/>	Local:	
<input type="checkbox"/>	Horário:	
<input type="checkbox"/>	Nome do componente:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do docente:	HIRONOBU SANO
<input type="checkbox"/>	Ofertadas ao curso:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Situação:	ABERTA
<input type="checkbox"/>	Tipo:	TODAS
<input checked="" type="checkbox"/>	Modalidade de ensino:	A Distância
<input type="checkbox"/>	Somente turmas vinculadas ao convênio Pro básica	
<input type="checkbox"/>	Exibir resultado da consulta em formato de relatório	
<input type="checkbox"/>	Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas	
<input type="checkbox"/>	Emitir diário de classe	
<input type="checkbox"/>	Ordenar por:	Ordenar por Componente
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

 Visualizar menu

TURMAS ENCONTRADAS (71)

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
ADM1258 - TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (GRADUAÇÃO)							
2018.2	Turma 01 HIRONOBU SANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	150/200 alunos
ADM1255 - SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL (GRADUAÇÃO)							
2018.1	Turma 01 HIRONOBU SANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	147/220 alunos
ADM1258 - TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (GRADUAÇÃO)							
2015.1	Turma 01 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	33/ alunos
2015.1	Turma 02 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	25/ alunos
2015.1	Turma 12 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	0/ alunos
2015.1	Turma 13 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	6/ alunos
2015.1	Turma 14 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	20/ alunos
2015.1	Turma 21 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	27/ alunos
2014.2	Turma 01 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	12/ alunos
2014.2	Turma 02 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	4/ alunos
2014.2	Turma 03 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	2/ alunos
2014.2	Turma 12 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	2/ alunos
2014.2	Turma 13 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	5/ alunos
2014.2	Turma 14 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	12/ alunos
2014.2	Turma 15 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	0/ alunos
2014.2	Turma 18 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	2/ alunos
2014.2	Turma 21 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	9/ alunos
ADM1030 - CIENCIA POLITICA (GRADUAÇÃO)							
2014.1	Turma 01 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	56/ alunos
2014.1	Turma 02 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRIAS NOVOS/RN	44/ alunos
2014.1	Turma 12 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	4/ alunos
2014.1	Turma 13 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	2/ alunos
2014.1	Turma 14 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	37/ alunos
2014.1	Turma 15 HIRONOBU SANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	1/ alunos

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
2014.1	Turma 16	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MARCELINO VIEIRA/RN	4/ alunos
2014.1	Turma 18	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	NATAL/RN	3/ alunos
2014.1	Turma 20	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	GROSSOS/RN	3/ alunos
2014.1	Turma 21	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	PARNAMIRIM/RN	54/ alunos
ADM1281 - POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIEDADE (GRADUAÇÃO)							
2013.2	Turma 01	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MACAU/RN	28/ alunos
2013.2	Turma 02	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	CURRAIS NOVOS/RN	18/ alunos
2013.2	Turma 03	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	NOVA CRUZ/RN	2/ alunos
2013.2	Turma 11	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	EXTREMOZ/RN	21/ alunos
2013.2	Turma 12	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	LUÍS GOMES/RN	31/ alunos
2013.2	Turma 13	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MARTINS/RN	31/ alunos
2013.2	Turma 14	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	CAICÓ/RN	27/ alunos
2013.2	Turma 15	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	LAJES/RN	20/ alunos
2013.2	Turma 16	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MARCELINO VIEIRA/RN	30/ alunos
2013.2	Turma 18	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	NATAL/RN	24/ alunos
2013.2	Turma 20	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	GROSSOS/RN	5/ alunos
2013.2	Turma 21	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	PARNAMIRIM/RN	9/ alunos
ADM1258 - TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (GRADUAÇÃO)							
2012.1	Turma 01	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MACAU/RN	39/ alunos
2012.1	Turma 02	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	CURRAIS NOVOS/RN	5/ alunos
2012.1	Turma 03	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	NOVA CRUZ/RN	47/ alunos
2012.1	Turma 11	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	EXTREMOZ/RN	3/ alunos
2012.1	Turma 12	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	LUÍS GOMES/RN	40/ alunos
2012.1	Turma 13	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MARTINS/RN	36/ alunos
2012.1	Turma 14	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	CAICÓ/RN	36/ alunos
2012.1	Turma 15	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	LAJES/RN	6/ alunos
2012.1	Turma 16	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MARCELINO VIEIRA/RN	2/ alunos
2012.1	Turma 18	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	NATAL/RN	40/ alunos
2012.1	Turma 20	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	GROSSOS/RN	39/ alunos
2012.1	Turma 21	HIRONOBUSANO (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	PARNAMIRIM/RN	31/ alunos
ADM1030 - CIENCIA POLITICA (GRADUAÇÃO)							
2011.2	Turma 01	HIRONOBUSANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MACAU/RN	48/ alunos
2011.2	Turma 02	HIRONOBUSANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	CURRAIS NOVOS/RN	6/ alunos
2011.2	Turma 03	HIRONOBUSANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	NOVA CRUZ/RN	52/ alunos
2011.2	Turma 11	HIRONOBUSANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	EXTREMOZ/RN	12/ alunos
2011.2	Turma 12	HIRONOBUSANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	LUÍS GOMES/RN	48/ alunos
2011.2	Turma 13	HIRONOBUSANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MARTINS/RN	46/ alunos
2011.2	Turma 14	HIRONOBUSANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	CAICÓ/RN	39/ alunos
2011.2	Turma 15	HIRONOBUSANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	LAJES/RN	6/ alunos
2011.2	Turma 16	HIRONOBUSANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MARCELINO VIEIRA/RN	9/ alunos
2011.2	Turma 18	HIRONOBUSANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	NATAL/RN	35/ alunos
2011.2	Turma 20	HIRONOBUSANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	GROSSOS/RN	42/ alunos
2011.2	Turma 21	HIRONOBUSANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	PARNAMIRIM/RN	36/ alunos
ADM1258 - TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (GRADUAÇÃO)							
2011.1	Turma 01	HIRONOBUSANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MACAU/RN	45/ alunos
2011.1	Turma 02	HIRONOBUSANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	CURRAIS NOVOS/RN	36/ alunos
2011.1	Turma 11	HIRONOBUSANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	EXTREMOZ/RN	30/ alunos
2011.1	Turma 12	HIRONOBUSANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	LUÍS GOMES/RN	35/ alunos
2011.1	Turma 13	HIRONOBUSANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MARTINS/RN	39/ alunos

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
2011.1	Turma 14 HIRONOBUSANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	36/ alunos 
2011.1	Turma 15 HIRONOBUSANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	41/ alunos 
2011.1	Turma 16 HIRONOBUSANO (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARCELINO VIEIRA/RN	41/ alunos 

Graduação

SIGAA | Superintendência de Informática - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - sigaa03-producao.info.ufrn.br.sigaa03-producao - v4.6.11



Emitido em 13/05/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 17904/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2022 15:35)

THAYS QUIRINO DO NASCIMENTO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: 3090281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **17904**, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **24/05/2022** e o código de verificação: **da03eb904e**


GRADUAÇÃO > CONSULTA GERAL DE TURMAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

<input checked="" type="checkbox"/>	Nível:	GRADUAÇÃO
<input type="checkbox"/>	Ano-Período:	2022 . 1
<input type="checkbox"/>	Unidade:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL - I
<input type="checkbox"/>	Código do componente:	
<input type="checkbox"/>	Código da turma:	
<input type="checkbox"/>	Local:	
<input type="checkbox"/>	Horário:	
<input type="checkbox"/>	Nome do componente:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do docente:	JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA
<input type="checkbox"/>	Ofertadas ao curso:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Situação:	ABERTA
<input type="checkbox"/>	Tipo:	TODAS
<input checked="" type="checkbox"/>	Modalidade de ensino:	A Distância
<input type="checkbox"/>	Somente turmas vinculadas ao convênio Pro básica	
<input type="checkbox"/>	Exibir resultado da consulta em formato de relatório	
<input type="checkbox"/>	Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas	
<input type="checkbox"/>	Emitir diário de classe	
<input type="checkbox"/>	Ordenar por:	Ordenar por Componente
		<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

 **Visualizar menu**

TURMAS ENCONTRADAS (1)

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário Local	Mat./Cap.
ADM1036 - GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE (GRADUAÇÃO)						
2020.2	Turma 01 JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MULTIPOLO	103/150 alunos 

Graduação



Emitido em 13/05/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 17905/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2022 15:35)

THAYS QUIRINO DO NASCIMENTO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: 3090281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
17905, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **24/05/2022** e o código de
verificação: **4c027ac31c**

GRADUAÇÃO > CONSULTA GERAL DE TURMAS







INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

<input checked="" type="checkbox"/>	Nível:	GRADUAÇÃO
<input type="checkbox"/>	Ano-Período:	2022 . 1
<input type="checkbox"/>	Unidade:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL - I
<input type="checkbox"/>	Código do componente:	
<input type="checkbox"/>	Código da turma:	
<input type="checkbox"/>	Local:	
<input type="checkbox"/>	Horário:	
<input type="checkbox"/>	Nome do componente:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do docente:	LILIA ASUCA SUMIYA
<input type="checkbox"/>	Ofertadas ao curso:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Situação:	ABERTA
<input type="checkbox"/>	Tipo:	TODAS
<input checked="" type="checkbox"/>	Modalidade de ensino:	A Distância
<input type="checkbox"/>	Somente turmas vinculadas ao convênio Pro básica	
<input type="checkbox"/>	Exibir resultado da consulta em formato de relatório	
<input type="checkbox"/>	Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas	
<input type="checkbox"/>	Emitir diário de classe	
<input type="checkbox"/>	Ordenar por:	Ordenar por Componente
		<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

 Visualizar menu

TURMAS ENCONTRADAS (20)

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
ADM1255 - SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL (GRADUAÇÃO)							
2012.1	Turma 01 LILIA ASUCA SUMIYA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	42/ alunos
2012.1	Turma 02 LILIA ASUCA SUMIYA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	5/ alunos
2012.1	Turma 03 LILIA ASUCA SUMIYA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	45/ alunos
2012.1	Turma 11 LILIA ASUCA SUMIYA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		EXTREMOZ/RN	7/ alunos
2012.1	Turma 12 LILIA ASUCA SUMIYA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	39/ alunos
2012.1	Turma 13 LILIA ASUCA SUMIYA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	33/ alunos
2012.1	Turma 14 LILIA ASUCA SUMIYA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	38/ alunos
2012.1	Turma 15 LILIA ASUCA SUMIYA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	8/ alunos
2012.1	Turma 16 LILIA ASUCA SUMIYA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARCELINO VIEIRA/RN	3/ alunos
2012.1	Turma 18 LILIA ASUCA SUMIYA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	34/ alunos
2012.1	Turma 20 LILIA ASUCA SUMIYA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		GROSSOS/RN	36/ alunos
2012.1	Turma 21 LILIA ASUCA SUMIYA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	30/ alunos
2011.1	Turma 01 LILIA ASUCA SUMIYA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	44/ alunos
2011.1	Turma 02 LILIA ASUCA SUMIYA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	31/ alunos

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
2011.1	LILIA ASUCA SUMIYA (60h) Turma 11	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		EXTREMOZ/RN	28/ alunos 
2011.1	LILIA ASUCA SUMIYA (60h) Turma 12	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	36/ alunos 
2011.1	LILIA ASUCA SUMIYA (60h) Turma 13	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	31/ alunos 
2011.1	LILIA ASUCA SUMIYA (60h) Turma 14	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	33/ alunos 
2011.1	LILIA ASUCA SUMIYA (60h) Turma 15	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	41/ alunos 
2011.1	LILIA ASUCA SUMIYA (60h) Turma 16	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARCELINO VIEIRA/RN	40/ alunos 

Graduação

SIGAA | Superintendência de Informática - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - sigaa03-producao.info.ufrn.br.sigaa03-producao - v4.6.11



Emitido em 13/05/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 17906/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2022 15:35)

THAYS QUIRINO DO NASCIMENTO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: 3090281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **17906**, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **24/05/2022** e o código de verificação: **0b740412aa**

GRADUAÇÃO > CONSULTA GERAL DE TURMAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

<input checked="" type="checkbox"/>	Nível:	GRADUAÇÃO
<input type="checkbox"/>	Ano-Período:	2022 . 1
<input type="checkbox"/>	Unidade:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL - I
<input type="checkbox"/>	Código do componente:	
<input type="checkbox"/>	Código da turma:	
<input type="checkbox"/>	Local:	
<input type="checkbox"/>	Horário:	
<input type="checkbox"/>	Nome do componente:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do docente:	MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS
<input type="checkbox"/>	Ofertadas ao curso:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Situação:	ABERTA
<input type="checkbox"/>	Tipo:	TODAS
<input checked="" type="checkbox"/>	Modalidade de ensino:	A Distância
<input type="checkbox"/>	Somente turmas vinculadas ao convênio Pro básica	
<input type="checkbox"/>	Exibir resultado da consulta em formato de relatório	
<input type="checkbox"/>	Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas	
<input type="checkbox"/>	Emitir diário de classe	
<input type="checkbox"/>	Ordenar por:	Ordenar por Componente
		<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

 Visualizar menu

TURMAS ENCONTRADAS (31)

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
ADM1285 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV (GRADUAÇÃO)							
2022.1	Turma 03 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (10h)	REGULAR	A Distância	ABERTA		NOVA CRUZ/RN	12/15 alunos
ADM1040 - TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO (GRADUAÇÃO)							
2022.1	Turma 01 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	ABERTA		MULTIPOLO	10/20 alunos
ADM1285 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV (GRADUAÇÃO)							
2021.2	Turma 01 DANIEL DE ARAUJO MARTINS (10h), MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (10h) e MATILDE MEDEIROS DE ARAUJO (10h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	35/115 alunos
ADM1283 - RELAÇÕES INTERNACIONAIS (GRADUAÇÃO)							
2021.2	Turma 01 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	5/25 alunos
ADM1040 - TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO (GRADUAÇÃO)							
2021.1	Turma 01 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	23/150 alunos
ADM1290 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO GOVERNAMENTAL II (GRADUAÇÃO)							
2021.1	Turma 01 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	76/150 alunos
ADM1040 - TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO (GRADUAÇÃO)							
2020.6	Turma 01 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	95/150 alunos

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
ADM1283 - RELAÇÕES INTERNACIONAIS (GRADUAÇÃO)							
2019.2	Turma 01 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	24/50 alunos 
ADM1300 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO MUNICIPAL II (GRADUAÇÃO)							
2019.2	Turma 01 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	50/60 alunos 
ADM1263 - GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO I (GRADUAÇÃO)							
2018.1	Turma 01 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	11/50 alunos 
ADM1265 - GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO II (GRADUAÇÃO)							
2018.1	Turma 01 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	5/50 alunos 
ADM1300 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO MUNICIPAL II (GRADUAÇÃO)							
2018.1	Turma 01 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	16/50 alunos 
ADM1028 - METODOLOGIA DA PESQUISA (GRADUAÇÃO)							
2017.2	Turma 01 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	7/20 alunos 
ADM1255 - SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL (GRADUAÇÃO)							
2017.2	Turma 01 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	7/20 alunos 
ADM1102 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO MUNICIPAL III (GRADUAÇÃO)							
2017.2	Turma 01 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	21/90 alunos 
ADM1036 - GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE (GRADUAÇÃO)							
2017.1	Turma IND MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	ESPECÍFICA	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	1/1 alunos 
ADM1256 - TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II (GRADUAÇÃO)							
2017.1	Turma 01 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	16/100 alunos 
ADM1258 - TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (GRADUAÇÃO)							
2017.1	Turma 01 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	13/100 alunos 
ADM1251 - FILOSOFIA E ÉTICA NAS ORGANIZAÇÕES (GRADUAÇÃO)							
2016.2	Turma IND MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	ESPECÍFICA	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	1/1 alunos 
ADM1036 - GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE (GRADUAÇÃO)							
2016.2	Turma 01 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	26/300 alunos 
ADM1261 - MARKETING NO SERVIÇO PÚBLICO (GRADUAÇÃO)							
2016.2	Turma 01 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	13/300 alunos 
ADM1255 - SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL (GRADUAÇÃO)							

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
2016.2	Turma 01 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	17/300 alunos
ADM1252 - TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I (GRADUAÇÃO)							
2016.2	Turma 01 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	4/300 alunos
2010.1	Turma 01 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	52/ alunos
2010.1	Turma 02 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	43/ alunos
2010.1	Turma 11 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		EXTREMOZ/RN	39/ alunos
2010.1	Turma 12 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	45/ alunos
2010.1	Turma 13 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	45/ alunos
2010.1	Turma 14 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	41/ alunos
2010.1	Turma 15 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	47/ alunos
2010.1	Turma 16 MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARCELINO VIEIRA/RN	48/ alunos

Graduação

SIGAA | Superintendência de Informática - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - sigaa03-producao.info.ufrn.br.sigaa03-producao - v4.6.11



Emitido em 13/05/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 17907/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2022 15:36)

THAYS QUIRINO DO NASCIMENTO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: 3090281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
17907, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **24/05/2022** e o código de
verificação: **893b3aca99**

GRADUAÇÃO > CONSULTA GERAL DE TURMAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

<input checked="" type="checkbox"/>	Nível:	GRADUAÇÃO
<input type="checkbox"/>	Ano-Período:	2022 . 1
<input type="checkbox"/>	Unidade:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL - I
<input type="checkbox"/>	Código do componente:	
<input type="checkbox"/>	Código da turma:	
<input type="checkbox"/>	Local:	
<input type="checkbox"/>	Horário:	
<input type="checkbox"/>	Nome do componente:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do docente:	MARIA TERESA PIRES COSTA
<input type="checkbox"/>	Ofertadas ao curso:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Situação:	ABERTA
<input type="checkbox"/>	Tipo:	TODAS
<input checked="" type="checkbox"/>	Modalidade de ensino:	A Distância
<input type="checkbox"/>	Somente turmas vinculadas ao convênio Pro básica	
<input type="checkbox"/>	Exibir resultado da consulta em formato de relatório	
<input type="checkbox"/>	Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas	
<input type="checkbox"/>	Emitir diário de classe	
<input type="checkbox"/>	Ordenar por:	Ordenar por Componente
		<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

 **Visualizar menu**

TURMAS ENCONTRADAS (7)

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
ADM1253 - PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL (GRADUAÇÃO)							
2014.1	Turma 01 MARIA TERESA PIRES COSTA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	52/ alunos 
2014.1	Turma 02 MARIA TERESA PIRES COSTA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	41/ alunos 
2014.1	Turma 13 MARIA TERESA PIRES COSTA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	3/ alunos 
2014.1	Turma 14 MARIA TERESA PIRES COSTA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	42/ alunos 
2014.1	Turma 15 MARIA TERESA PIRES COSTA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	2/ alunos 
2014.1	Turma 18 MARIA TERESA PIRES COSTA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	1/ alunos 
2014.1	Turma 21 MARIA TERESA PIRES COSTA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	49/ alunos 

Graduação



Emitido em 13/05/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 17908/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2022 15:36)

THAYS QUIRINO DO NASCIMENTO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: 3090281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **17908**, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **24/05/2022** e o código de verificação: **eebe080803**

GRADUAÇÃO > CONSULTA GERAL DE TURMAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

<input checked="" type="checkbox"/>	Nível:	GRADUAÇÃO
<input type="checkbox"/>	Ano-Período:	2022 . 1
<input type="checkbox"/>	Unidade:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL - I
<input type="checkbox"/>	Código do componente:	
<input type="checkbox"/>	Código da turma:	
<input type="checkbox"/>	Local:	
<input type="checkbox"/>	Horário:	
<input type="checkbox"/>	Nome do componente:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do docente:	thiago ferreira dias
<input type="checkbox"/>	Ofertadas ao curso:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Situação:	ABERTA
<input type="checkbox"/>	Tipo:	TODAS
<input checked="" type="checkbox"/>	Modalidade de ensino:	A Distância
<input type="checkbox"/>	Somente turmas vinculadas ao convênio Pro básica	
<input type="checkbox"/>	Exibir resultado da consulta em formato de relatório	
<input type="checkbox"/>	Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas	
<input type="checkbox"/>	Emitir diário de classe	
<input type="checkbox"/>	Ordenar por:	Ordenar por Componente
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

 Visualizar menu

TURMAS ENCONTRADAS (39)

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
ADM1030 - CIENCIA POLITICA (GRADUAÇÃO)							
2022.1	Turma IND THIAGO FERREIRA DIAS (60h)	ESPECÍFICA	A Distância	ABERTA		MARTINS/RN	1/1 alunos
ADM1102 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO MUNICIPAL III (GRADUAÇÃO)							
2022.1	Turma 01 THIAGO FERREIRA DIAS (30h)	REGULAR	A Distância	ABERTA		MULTIPOLO	25/40 alunos
ADM1268 - PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (GRADUAÇÃO)							
2021.2	Turma 01 THIAGO FERREIRA DIAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	9/40 alunos
ADM1283 - RELAÇÕES INTERNACIONAIS (GRADUAÇÃO)							
2021.1	Turma IND THIAGO FERREIRA DIAS (60h)	ESPECÍFICA	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	1/1 alunos
ADM1275 - SEMINÁRIO TEMÁTICO GESTÃO GOVERNAMENTAL I (GRADUAÇÃO)							
2020.6	Turma 01 THIAGO FERREIRA DIAS (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	94/150 alunos
ADM1289 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO GOVERNAMENTAL I (GRADUAÇÃO)							
2020.6	Turma 01 THIAGO FERREIRA DIAS (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	25/150 alunos
2020.5	Turma 01 THIAGO FERREIRA DIAS (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	84/120 alunos
ADM1291 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO MUNICIPAL I (GRADUAÇÃO)							
2020.5	Turma 01 THIAGO FERREIRA DIAS (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	90/120 alunos
ADM1283 - RELAÇÕES INTERNACIONAIS (GRADUAÇÃO)							
2020.2	Turma 01 THIAGO FERREIRA DIAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	100/150 alunos
ADM1030 - CIENCIA POLITICA (GRADUAÇÃO)							
2017.2	Turma 01 THIAGO FERREIRA DIAS (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	196/218 alunos
ADM1281 - POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIEDADE (GRADUAÇÃO)							
2015.2	Turma 01 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	10/ alunos
2015.2	Turma 02 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	6/ alunos
2015.2	Turma 03 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	4/ alunos
2015.2	Turma 12 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	6/ alunos

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
2015.2	Turma 13 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	5/ alunos
2015.2	Turma 14 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	16/ alunos
2015.2	Turma 15 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	0/ alunos
2015.2	Turma 18 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	4/ alunos
2015.2	Turma 20 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		GROSSOS/RN	2/ alunos
2015.2	Turma 21 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	9/ alunos
2015.1	Turma 01 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	1/ alunos
2015.1	Turma 02 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	1/ alunos
2015.1	Turma 03 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	3/ alunos
2015.1	Turma 12 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	1/ alunos
2015.1	Turma 13 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	2/ alunos
2015.1	Turma 14 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	2/ alunos
2015.1	Turma 20 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		GROSSOS/RN	9/ alunos
2015.1	Turma 21 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	1/ alunos
2014.2	Turma 01 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	26/ alunos
2014.2	Turma 02 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	7/ alunos
2014.2	Turma 03 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	36/ alunos
2014.2	Turma 12 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	31/ alunos
2014.2	Turma 13 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	25/ alunos
2014.2	Turma 14 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	26/ alunos
2014.2	Turma 15 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	1/ alunos
2014.2	Turma 16 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARCELINO VIEIRA/RN	1/ alunos
2014.2	Turma 18 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	12/ alunos
2014.2	Turma 20 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		GROSSOS/RN	23/ alunos
2014.2	Turma 21 THIAGO FERREIRA DIAS (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	18/ alunos

Graduação

SIGAA | Superintendência de Informática - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - sigaa03-producao.info.ufrn.br.sigaa03-producao - v4.6.11



Emitido em 13/05/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 17909/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2022 15:36)

THAYS QUIRINO DO NASCIMENTO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: 3090281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **17909**, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **24/05/2022** e o código de verificação: **fc6a7287ed**

GRADUAÇÃO > CONSULTA GERAL DE TURMAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

<input checked="" type="checkbox"/>	Nível:	GRADUAÇÃO
<input type="checkbox"/>	Ano-Período:	2022 . 1
<input type="checkbox"/>	Unidade:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL - I
<input type="checkbox"/>	Código do componente:	
<input type="checkbox"/>	Código da turma:	
<input type="checkbox"/>	Local:	
<input type="checkbox"/>	Horário:	
<input type="checkbox"/>	Nome do componente:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do docente:	WASHINGTON JOSE DE SOUSA
<input type="checkbox"/>	Ofertadas ao curso:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Situação:	ABERTA
<input type="checkbox"/>	Tipo:	TODAS
<input checked="" type="checkbox"/>	Modalidade de ensino:	A Distância
<input type="checkbox"/>	Somente turmas vinculadas ao convênio Pro básica	
<input type="checkbox"/>	Exibir resultado da consulta em formato de relatório	
<input type="checkbox"/>	Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas	
<input type="checkbox"/>	Emitir diário de classe	
<input type="checkbox"/>	Ordenar por:	Ordenar por Componente
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

 Visualizar menu

TURMAS ENCONTRADAS (61)

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
ADM1256 - TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II (GRADUAÇÃO)							
2018.1	Turma 01 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MULTIPOLO	153/220 alunos
2014.2	Turma 01 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	40/ alunos
2014.2	Turma 02 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	25/ alunos
2014.2	Turma 12 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	2/ alunos
2014.2	Turma 13 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	3/ alunos
2014.2	Turma 14 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	30/ alunos
2014.2	Turma 18 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	1/ alunos
2014.2	Turma 20 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		GROSSOS/RN	1/ alunos
2014.2	Turma 21 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (0h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	39/ alunos
2011.2	Turma 01 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	45/ alunos
2011.2	Turma 02 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	4/ alunos
2011.2	Turma 03 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NOVA CRUZ/RN	50/ alunos
2011.2	Turma 11 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		EXTREMOZ/RN	3/ alunos
2011.2	Turma 12 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	48/ alunos
2011.2	Turma 13 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	44/ alunos
2011.2	Turma 14 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	40/ alunos
2011.2	Turma 15 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	5/ alunos
2011.2	Turma 18 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	39/ alunos

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.	
2011.2	Turma 20 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		GROSSOS/RN	41/ alunos	
2011.2	Turma 21 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		PARNAMIRIM/RN	35/ alunos	
2010.2	Turma 01 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MACAU/RN	47/ alunos	
2010.2	Turma 02 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CURRAIS NOVOS/RN	38/ alunos	
2010.2	Turma 11 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		EXTREMOZ/RN	39/ alunos	
2010.2	Turma 12 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LUÍS GOMES/RN	38/ alunos	
2010.2	Turma 13 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARTINS/RN	39/ alunos	
2010.2	Turma 14 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	33/ alunos	
2010.2	Turma 15 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		LAJES/RN	43/ alunos	
2010.2	Turma 16 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MARCELINO VIEIRA/RN	41/ alunos	
ADM0053 - ANTROPOLOGIA (GRADUAÇÃO)								
2010.1	Turma 05 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	3M1234	GARANHUNS/PE	3/ alunos	
2010.1	Turma 14 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	3M1234	CAICÓ/RN	2/ alunos	
2010.1	Turma 17 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	3M1234	MOSSORÓ/RN	6/ alunos	
2010.1	Turma 18 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	3M1234	NATAL/RN	17/ alunos	
2010.1	Turma 19 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	3M1234	RECIFE/PE	32/ alunos	
ADM1034 - RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA E TERCEIRO SETOR (GRADUAÇÃO)								
2010.1	Turma 05 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	ABERTA	2M56 2T12	GARANHUNS/PE	7/ alunos	
2010.1	Turma 14 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	2M56 2T12	CAICÓ/RN	1/ alunos	
2010.1	Turma 17 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	2M56 2T12	MOSSORÓ/RN	7/ alunos	
2010.1	Turma 18 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	2M56 2T12	NATAL/RN	24/ alunos	
2010.1	Turma 19 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	2M56 2T12	RECIFE/PE	34/ alunos	
ADM1036 - GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE (GRADUAÇÃO)								
2009.1	Turma 05 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		GARANHUNS/PE	24/ alunos	
2009.1	Turma 14 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	10/ alunos	
2009.1	Turma 17 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MOSSORÓ/RN	35/ alunos	
2009.1	Turma 18 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	185/ alunos	
2009.1	Turma 19 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		RECIFE/PE	141/ alunos	
ADM1034 - RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA E TERCEIRO SETOR (GRADUAÇÃO)								
2008.2	Turma 01 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	183/ alunos	
2008.2	Turma 02 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	10/ alunos	
2008.2	Turma 03 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		MOSSORÓ/RN	38/ alunos	
2008.2	Turma 04 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		RECIFE/PE	154/ alunos	
2008.2	Turma 05 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		GARANHUNS/PE	26/ alunos	
ADM1035 - SEMINÁRIO TEMÁTICO V (GRADUAÇÃO)								
2008.2	Turma 01 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		NATAL/RN	182/ alunos	
2008.2	Turma 02 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA		CAICÓ/RN	10/ alunos	

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário Local	Mat./Cap.
2008.2	Turma 03 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MOSSORÓ/RN	38/ alunos
2008.2	Turma 04 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	RECIFE/PE	154/ alunos
2008.2	Turma 05 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (30h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	GARANHUNS/PE	26/ alunos
ADM0053 - ANTROPOLOGIA (GRADUAÇÃO)						
2008.1	Turma 01 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	NATAL/RN	192/ alunos
2008.1	Turma 02 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	CAICÓ/RN	11/ alunos
2008.1	Turma 03 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MOSSORÓ/RN	37/ alunos
2008.1	Turma 04 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	RECIFE/PE	166/ alunos
2008.1	Turma 05 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	GARANHUNS/PE	33/ alunos
ADM1002 - ADMINISTRACAO (INTRODUCAO E TEORIAS) (GRADUAÇÃO)						
2006.2	Turma 01 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (120h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	CAICO	24/100 alunos
2006.2	Turma 02 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (60h) e JOSE ARIMATES DE OLIVEIRA (60h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	MOSSORO	54/100 alunos
2006.2	Turma 03 WASHINGTON JOSE DE SOUSA (120h)	REGULAR	A Distância	CONSOLIDADA	NATAL	230/300 alunos

Graduação

SIGAA | Superintendência de Informática - | | Copyright © 2006-2022 - UFRN - sigaa03-producao.info.ufrn.br.sigaa03-producao - v4.6.11



Emitido em 13/05/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 17910/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2022 15:36)

THAYS QUIRINO DO NASCIMENTO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: 3090281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
17910, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **24/05/2022** e o código de
verificação: **8051ae8e60**

OK!

Certificado

MISSÃO INSTITUCIONAL

Disseminar os saberes, entendendo o contexto e atendendo à sociedade por meio do ensino, da pesquisa e da extensão por meio de ações de desenvolvimento político, ético, cultural e socioambiental.

MARCONI NEVES MACÊDO

Participou do curso intitulado **INTRODUÇÃO A EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**, realizado entre os dias 2.12.2016 e 10.03.2017, com carga horária de 30h, ofertado pelo Núcleo de Educação Permanente em parceria com o Núcleo de Educação a Distância, promovido pelo Centro Universitário FACEX (UNIFACEX).

Natal, 02 de Dezembro de 2016.

Ronald Fábio de Paiva Campos
Pró Reitor Acadêmico

Richard Medeiros de Araújo
Coordenador de Pesquisa e Extensão

CENTRO UNIVERSITÁRIO FACEX

Credenciado pela Portaria MEC nº 1099/2012, de 31/08/2012.

OK!

Certificado

MISSÃO INSTITUCIONAL

Disseminar os saberes, entendendo o contexto e atendendo à sociedade por meio do ensino, da pesquisa e da extensão por meio de ações de desenvolvimento político, ético, cultural e socioambiental.

MARCONI NEVES MACÊDO

Participou do Curso intitulado **FORMAÇÃO DE DOCENTES E TUTORES EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (T01)**, realizado no período de 02/12/2016 a 15/07/2017, com carga horária de 180h, promovido(a) pelo Centro Universitário FACEX (UNIFACEX).

Natal, 02 de Dezembro de 2016.

Ronald Fábio de Paiva Campos
Pró Reitor Acadêmico

Richard Medeiros de Araújo
Coordenador de Pesquisa e Extensão

CENTRO UNIVERSITÁRIO FACEX

Credenciado pela Portaria MEC nº 1099/2012, de 31/08/2012.



Emitido em 15/07/2017

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 3945/2017 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2022 16:06)

THAYS QUIRINO DO NASCIMENTO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: 3090281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
3945, ano: **2017**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **24/05/2022** e o código de
verificação: **e91e9dec53**

CERTIFICADO

A +A Educação certifica, para devidos fins, que

Marconi Neves Macedo

concluiu o curso de **Formação em Metodologias Ativas para Educação a Distância: inversão da sala de aula por Peer Instruction**, realizado no período de 05/07/2021 a 19/07/2021, com carga horária total de 60 (sessenta) horas.

Porto Alegre/RS, 12 de julho de 2021.



Anelize V. S. de Melo

Líder de Treinamento & Desenvolvimento





Emitido em 12/07/2021

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 46487/2021 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2022 16:06)

THAYS QUIRINO DO NASCIMENTO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: 3090281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
46487, ano: **2021**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **24/05/2022** e o código de
verificação: **9b83637e63**



ATUALIZAÇÃO DE PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – MODALIDADE PRESENCIAL

DETALHAMENTO DAS DISCIPLINAS OFERTADAS EM MODALIDADE EAD

A Instrução Normativa nº 03/2022 – PROGRAD em seu Anexo II descreve o processo de atualização do projeto pedagógico de cursos da modalidade presencial com adoção de percentual a distância. A IN explicita que os cursos de graduação presenciais possam adotar componentes curriculares com 100% (cem por cento) de sua carga horária na modalidade à distância, desde que estes componentes não excedam 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso, conforme prevê a Resolução nº 028/2019-CONSEPE, de 19/03/2019. O curso de Bacharelado em Administração Pública (modalidade presencial), por meio de seu colegiado, manifesta interesse de atualizar seu projeto pedagógico diante das possibilidades que a normativa apresenta.

Tendo em vista o disposto na referida Instrução Normativa, o Colegiado do Curso de Administração Pública considerou alguns motivos que contribuiriam para a adesão da proposta de implementação de componentes EaD em cursos presenciais para o curso de Administração Pública (Presencial). Entre as as motivações, podemos citar:

- Possibilidade de ofertas de componentes curriculares em diferentes formatos e metodologias na atual estrutura curricular;
- Aproveitamento da experiência de quase todos os professores do Departamento de Administração Pública e Gestão Social (DAPGS) em Ensino à distância - EaD (12 dos 13 docentes). Grande parte dessa experiência ocorreu na graduação em Administração Pública (modalidade à distância) da SEDIS-UFRN;
- Maior dinamicidade de horários para os alunos, principalmente na oferta de componentes optativos onde se concentra majoritariamente a proposta de carga horária EAD;
- Flexibilidade de horários presenciais no turno noturno para atividades formativas de Monitoria, Pesquisa e Extensão.

Após discussão em reuniões do Colegiado de Curso de Administração Pública (realizadas em 09/02/2022 e 03/05/2022) e do Departamento de Administração Pública e Gestão Social (24/03/2022), definiu-se dez componentes para serem ofertados na modalidade à distância, sendo nove optativos e um obrigatório. Os componentes optativos são os módulos: APS1034 – Gestão dos Serviços Públicos; APS1039 – Decisão e Estratégia no Setor Público; APS1040 – Mercado e Regulação; APS1042 – Gestão em Saúde Pública; APS1043 – Indicadores na Administração Pública; APS1044 – Programas e Projetos Públicos e Sociais; APS1045 – Técnicas de Pesquisa I – Estudos Qualitativos;

APS1046 – Técnicas de Pesquisa II – Estudos Quantitativos; APS1051 – Transformação Digital do Setor Público. O componente obrigatório é o módulo APS1058 – Comunicação e Expressão para Gestores Públicos.

Este documento visa, portanto, com base na Instrução Normativa nº 03/2022, atualizar o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração Pública e discorrer sobre infraestrutura, suporte e funcionamento, sistemas de comunicação, material didático, tutor, equipe multidisciplinar e avaliação do processo de ensino-aprendizagem, elementos necessários para que possam ser ofertados componentes curriculares em Ensino a Distância (EaD) nos semestres em que vigorar a Instrução Normativa nº 03/2022 – PROGRAD.

a) Suporte e Funcionamento: especificar o papel da coordenação, dos docentes e da tutoria.

Inicialmente, quanto à coordenação. Esclarece-se que grande parte dos professores tem experiência na modalidade de educação a distância, em decorrência do Departamento de Administração Pública e Gestão Social está integrado ao Curso de Administração Pública, modalidade EaD, lotado do Departamento de Ciências Administrativas da UFRN.

Assevera-se, ainda, que os componentes propostos para ensino à distância serão ofertados exclusivamente por docentes com experiência. Para tanto, segue relação com respectiva comprovação de experiência no curso EaD. Já quanto à tutoria, esclarece-se que as turmas serão abertas para turmas pequenas, de no máximo, quarenta alunos, não havendo, portanto, necessidade de tutor.

b) Sistemas de Comunicação: descrever a infraestrutura (Ambiente Virtual de Aprendizagem: SIGAA/Moodle). Pontuar aspectos como interatividade entre docentes, discentes e tutores (estes últimos, quando for o caso); o acesso a materiais ou recursos didáticos a qualquer hora e lugar; e a promoção de experiências diferenciadas de aprendizagem baseadas em seu uso.

Como ambiente virtual de aprendizagem, será adotado o SIGAA, onde o professor disponibilizará todo material didático (bibliografia, vídeos de aulas e outros recursos), além de comunicação e de realização de atividades, tais como: proposição de fóruns, realização de questionários, chats, e todos os demais recursos do sistema. O SIGAA é um ambiente adequado por ser bastante interativo, permitindo o acesso a materiais ou recursos didáticos a qualquer hora e lugar e promovendo experiências diferenciadas de aprendizagem baseadas em seu uso.

c) Material Didático: esclarecer como o material didático permite desenvolver a formação definida no PPC. Pode ser adotado material que já é utilizado pelas instituições que possuem oferta de cursos EAD. Caso o próprio docente queira produzir o material, o NDE deve emitir um documento validando a adequação do material à modalidade, ao nível e ao conteúdo dos componentes a serem ofertados

na modalidade EaD.

O material didático adotado nos módulos, quanto à bibliografia, serão textos publicados de forma “on line” em periódicos científicos, plataformas legislativas e bibliotecas e repositórios públicos. Parte expressiva dessa literatura indicada são livros da Universidade Aberta do Brasil (UAB) já utilizados na graduação à distância em Administração Pública da UFRN. Os planos foram adaptados para o ensino à distância pelos professores das respectivas áreas e devidamente foram avaliados e validados pelo NDE (núcleo docente estruturante) do curso, que atestou a adequação desses planos à modalidade, ao nível e ao conteúdo dos componentes a serem ofertados na modalidade EaD.

d) Equipe Multidisciplinar, ligada à SEDIS: deve ser detalhada no documento.

Para assessorar os cursos de graduação na modalidade a distância, a SEDIS dispõe de uma equipe multidisciplinar (Art. 234 do Regimento Interno da Reitoria, 2015). De acordo com o Regimento Interno da Reitoria da UFRN (2015) compete à essas instâncias:

Coordenadoria Geral: I – assessorar o Reitor em assuntos de educação a distância; II – coordenar e supervisionar as atividades de educação a distância da UFRN, articulando as políticas e diretrizes locais e nacionais; III – coordenar o planejamento de educação a distância de iniciativa da Secretaria e acompanhar o seu desenvolvimento; IV – praticar todos os demais atos inerentes às suas atribuições.

Coordenadoria Pedagógica: I -assessorar as Pró-Reitorias e demais órgãos da UFRN em assuntos e projetos que envolvam a modalidade de educação a distância; II – participar da elaboração de normas relativas à educação a distância; III – acompanhar e controlar o sistema de informação relacionado com a tutoria.

Coordenadoria de Tecnologia da Informação: I – coordenar a instalação, a manutenção e o suporte ao usuário de toda a rede de dados da Secretaria de Educação a Distância e dos ambientes virtuais de aprendizagem; II – coordenar o desenvolvimento de sistemas e aplicativos que sirvam às finalidades da Secretaria; III – capacitar usuários para a utilização dos sistemas e aplicativos em educação a distância.

Coordenadoria Administrativa e de Projetos: I – coordenar a manutenção da infraestrutura da Secretaria e dos polos de apoio presencial mantidos pela UFRN; II – prospectar oportunidades de financiamento para projetos acadêmicos; III – elaborar e encaminhar projetos acadêmicos para financiamento; IV – gerenciar os recursos dos projetos acadêmicos aprovados; V – elaborar os relatórios dos projetos acadêmicos executados.

Coordenadoria de Produção de Material Didático: I – planejar e produzir materiais didáticos a partir de conteúdo elaborado pelos professores; II – revisar, diagramar, ilustrar e providenciar a impressão dos materiais a serem apresentados em mídia impressa (quando necessário); III – agendar, planejar, filmar, editar e produzir os materiais e serem apresentados em vídeo; IV – planejar e produzir os materiais a serem apresentados em mídia digital e web.

Secretaria Administrativa: I - registrar e controlar a frequência de pessoal; II – inserir e acompanhar dados nos sistemas de informação e de gestão; III – manter disponíveis materiais de consumo e equipamentos; IV – controlar o protocolo, a tramitação interna, a

distribuição e a expedição de processos e documentos; V – controlar e atestar a prestação de serviços; VI – desempenhar outras atividades inerentes às suas funções, ainda que não especificadas neste artigo e desde que determinadas por autoridade competente.

Assessoria Técnica: Compete auxiliar o Secretário de Educação a Distância na gestão da informação, na gestão orçamentária e nas demais atribuições. A equipe multidisciplinar é coordenada por docentes com expertise em sua área de atuação que, em conjunto, desenvolvem ações de assessoramento aos cursos, sendo responsáveis pela concepção, produção e disseminação de tecnologias, metodologias e recursos educacionais específicos para a modalidade a distância. Cada Coordenadoria possui o seu Plano de Metas anual aprovado pela Coordenadoria Geral da Sedis, e é reconhecida em portaria emitida pela Reitoria como parte integrante da equipe multidisciplinar. Além da equipe multidisciplinar, o curso conta com o apoio da secretária e do coordenador.

e) Avaliação do Processo de Ensino-Aprendizagem

Os/as discentes precisarão ter acesso a um celular, computador ou tablet para ter acesso a plataforma SIGAA. Para tanto, como opção, os alunos poderão fazer uso dos laboratórios de informática disponibilizados pela UFRN. Especificamente quanto à avaliação esta ocorrerá em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, que poderão ser reservados com antecedência pelo professor e oferecem infraestrutura adequada para a realização da avaliação presencial.



Emitido em 26/05/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 18188/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/05/2022 17:12)

FABIO RESENDE DE ARAUJO
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
COORD/ADM/PUBL (16.00.44)
Matrícula: 2842635

(Assinado digitalmente em 26/05/2022 15:31)

THAYS QUIRINO DO NASCIMENTO
SECRETARIO ADMINISTRATIVO - TITULAR
COORD/ADM/PUBL (16.00.44)
Matrícula: 3090281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
18188, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **26/05/2022** e o código de
verificação: **e8d86f0c78**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

PLANO DE CURSO ADAPTADO - MODALIDADE À DISTÂNCIA

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1034

NOME: Gestão dos Serviços Públicos

MODALIDADE DE OFERTA: () Presencial (X) A Distância () Remoto () Híbrido

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- () Disciplina () Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
 (X) Módulo () Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
 () Bloco () Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
 () Estágio(Atividade de Orientação Individual) () Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma)
 () Estágio (Atividade de Orientação Coletiva)

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR:

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA TEÓRICA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA PRÁTICA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRESENCIAL EXTENSIONISTA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA EXTENSIONISTA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA		60h		-	-	-			

CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - REMOTA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - REMOTA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA									
CARGA HORÁRIA TOTAL									
Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
<p>Estado, serviços públicos e servidor. Princípios dos Serviços Públicos. Direitos e acesso ao serviço público. Formatos institucionais de prestação de serviços públicos. Organização e gestão de serviços públicos. Contratação de serviços públicos. Regulação, Controle e Fiscalização dos Serviços Públicos. Qualidade nos serviços públicos. Co-produção do serviço público. O usuário/consumidor de serviços públicos. Participação e controle social nos serviços públicos. Gestão de serviços públicos em setores específicos.</p>

METODOLOGIAS, RECURSOS DIDÁTICOS E AVALIAÇÃO ADAPTADOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA
<p>METODOLOGIAS: Como ambiente virtual, o professor disponibilizará todo material didático (bibliografia, vídeos de aulas e outros recursos) na plataforma SIGAA. Além disso, o professor também poderá optar por realizar de forma presencial atividades práticas de ensino em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, reservando sala para isso e comunicando os alunos com antecedência.</p> <p>RECURSOS DIDÁTICOS: O SIGAA também será a plataforma de comunicação e de realização de atividades, tais como: proposição de fóruns, realização de questionários, chats, e todos os demais recursos didáticos do sistema. Para tanto, os/as discentes precisarão ter acesso a um celular, computador ou tablet, com acesso aos recursos acima mencionados, podendo fazer uso dos laboratórios de informática disponibilizados pela UFRN.</p> <p>AVALIAÇÃO: O professor poderá optar por fazer avaliações dividindo o módulo em três unidades. Porém, necessariamente haverá uma avaliação presencial e individual. A avaliação ocorrerá em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, reservando sala para isso e comunicando os alunos com antecedência.</p>

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>ERDMANN, Rolf Herman. Gestão da qualidade no setor público. Florianópolis: UFSC, CAPES, UAB, 2011. Disponível em: https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&url=http://ead.uepb.edu.br/arquivos/Livros_UEPB_053_2012/12-gestao%2520de%2520pessoas%2520no%2520setor%2520publico/gestao%2</p>

[520da%2520qualidade%2520no%2520setor%2520publico%2520LIVRO%2520GRAFICA.pdf&ved=2chUKEwin1NHArYD2AhXnrZUCHTUbDNkQFnoECBUQAQ&usq=AOvVaw3 IXYFKesY-YChDO1zBjOO](https://repositorio.ufsc.br/bitstream/handle/123456789/1234567890/1/520da%2520qualidade%2520no%2520setor%2520publico%2520LIVRO%2520GRAFICA.pdf&ved=2chUKEwin1NHArYD2AhXnrZUCHTUbDNkQFnoECBUQAQ&usq=AOvVaw3 IXYFKesY-YChDO1zBjOO)

Acesso em 03 de maio 2022.

SALM, José Francisco; MENEGASSO, Maria Ester. Os modelos de administração pública como estratégias complementares para a coprodução do bem público. **Revista de Ciências da Administração**, v. 11, n. 25, p. 83-104, 2009. Disponível em:

<https://periodicos.ufsc.br/index.php/adm/article/view/2175-8077.2009v11n25p83> Acesso em 08 fev. 2022.

YSERN, Enrique Rivero. La protección del usuario de los servicios públicos. **Revista de administración pública**, n. 87, p. 205- 249, 1978. Disponível em:

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=1097905> Acesso em 08 fev. 2022.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

SANTOS, Nathália de Melo. **Governo eletrônico**: relação entre inovação e desempenho no serviço público. 2019. 304 f., il. Tese (Doutorado em Administração)—Universidade de Brasília, Brasília, 2019. Disponível em: <https://repositorio.unb.br/handle/10482/37648> Acesso em 08 fev. 2022.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (x) Optativo () Complementar

Natal/RN
26 de maio de 2022.



Emitido em 26/05/2022

PLANO DE CURSO Nº 111/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/05/2022 18:58)

LILIA ASUCA SUMIYA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: 1803472

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
111, ano: **2022**, tipo: **PLANO DE CURSO**, data de emissão: **26/05/2022** e o código de verificação: **69051b3954**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

PLANO DE CURSO ADAPTADO - MODALIDADE À DISTÂNCIA

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1039

NOME: Decisão e Estratégia no Setor Público

MODALIDADE DE OFERTA: () Presencial (X) A Distância () Remoto () Híbrido

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo Individual
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma) |
|--|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR:

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA TEÓRICA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA PRÁTICA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRESENCIAL EXTENSIONISTA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA EXTENSIONISTA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA		60h		-	-	-			

CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - REMOTA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - REMOTA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA									
CARGA HORÁRIA TOTAL									
Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
<p>Evolução da gestão estratégica nas organizações. Planejamento nas organizações públicas. Teorias e modelos de gestão estratégica. Métodos, instrumentos e etapas do planejamento estratégico. Monitoramento e avaliação. Experiências de planejamento e avaliação em organizações públicas. Construção de Indicadores de desempenho.</p>

METODOLOGIAS, RECURSOS DIDÁTICOS E AVALIAÇÃO ADAPTADOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA
<p>METODOLOGIAS: Como ambiente virtual, o professor disponibilizará todo material didático (bibliografia, vídeos de aulas e outros recursos) na plataforma sigaa. Além disso, o professor também poderá optar por realizar de forma presencial atividades práticas de ensino em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, reservando sala para isso e comunicando os alunos com antecedência.</p> <p>RECURSOS DIDÁTICOS: O SIGAA também será a plataforma de comunicação e de realização de atividades, tais como: proposição de fóruns, realização de questionários, chats, e todos os demais recursos didáticos do sistema. Para tanto, os/as discentes precisarão ter acesso a um celular, computador ou tablet, com acesso aos recursos acima mencionados, podendo fazer uso dos laboratórios de informática disponibilizados pela UFRN.</p> <p>AVALIAÇÃO: O professor poderá optar por fazer avaliações dividindo o módulo em três unidades. Porém, necessariamente haverá uma avaliação presencial e individual. A avaliação ocorrerá em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, reservando sala para isso e comunicando os alunos com antecedência.</p>

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>BRASIL. TCU. Manual de gestão de riscos do TCU. Brasília : TCU, Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão (Seplan), 2020. Disponível em:</p>

https://portal.tcu.gov.br/data/files/46/B3/C6/F4/97D647109EB62737F18818A8/Manual_gestao_riscos_TCU_2_edicao.pdf. Acesso em 05 de julho de 2020.

KEINERT, Tania. OS PARADIGMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NO BRASIL (1900-92). **Revista de Administração de Empresas**. São Paulo, v. 34, n. 3, p. 41-48. Mai./Jun, 1994. Disponível em <https://www.scielo.br/pdf/rae/v34n3/a04v34n3.pdf> Consulta realizada em 05 de julho de 2020.

MATUS, Carlos. O Plano como Aposta. São Paulo: **São Paulo em perspectiva**. 5 (4), out/dez. 1991, pp. 28-42, p. 28-29. Disponível em <https://docs.google.com/file/d/0BxlqEuCzSofd1pPV0xqXzA0UDg/edit?pli=1> .

MENDES, Glauco Henrique de Sousa. **Administração estratégica**. Florianópolis : Departamento de Ciências da Administração / UFSC, 2015. 72 p. ISBN: 978-85-7988-256-2 Disponível em: <https://profiap.org.br/wp-content/uploads/2022/03/sobre-17.pdf>. Acesso em 03 de maio de 2021.

ONU; IPEA. **Índice de desenvolvimento humano municipal brasileiro**. Brasília: PNUD, IPEA, FJP, 2013. Disponível em: https://www.ipea.gov.br/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=19153 Consulta realizada em 31 de julho de 2020.

ONU. **Princípios orientadores sobre avaliação de impacto em direitos humanos de reformas econômicas**. Genebra: OHCHR, 2020. Disponível em: https://ap.ohchr.org/documents/dpage_e.aspx?si=A/HRC/40/57 Consulta realizada em 23 de julho de 2020.

PEREIRA, Maurício Fernandes. **Administração estratégica**. Florianópolis : Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília] : CAPES : UAB, 2011. 168p. : il. Disponível em: http://www.ead.uepb.edu.br/arquivos/licitacao_livros_admpub/16-administra%E7%E3o%20estrat%E9gica/livro_grafica%20administra%E7%E3o%20estrat%E9gica.pdf. Acesso em 03 de maio de 2021.

SANTANA, R.M.; TAHARA, Â.T.S. Planejamento normativo e estratégico. In: **Planejamento em Enfermagem**: aplicação do processo de enfermagem na prática administrativa [online]. Ilhéus: Editus, 2008, pp. 23-25. <https://doi.org/10.7476/9788574555294.0005>. Acesso em 05 de julho de 2020.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CRUZ, Felipe Lopes da. **O impacto da satisfação das necessidades de informação na tomada de decisão inerente ao planejamento estratégico de uma organização pública federal**. 2013.

xvii, 257 f., il. Tese (Doutorado em Ciência da Informação)—Universidade de Brasília, Brasília, 2013. Disponível em: <http://repositorio.unb.br/handle/10482/15150>. Acesso em 08 fev.2022.

DACORSO, A. L. R. **Análise experimental da geração de alternativas em decisões estratégicas não estruturadas.** 2004. 167 f. Tese (Doutorado em Administração)-Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Universidade de São Paulo, São Paulo, 2004. Disponível em: <<http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/12/12139/tde-02062005-142151/pt-br.php>>. Acesso em: 23 jan. 2015.

QUEIROZ, Lúcia de Fatima Nascimento de. **Avaliação de políticas no setor público: o que explica a decisão de avaliar (ou não) resultados em políticas públicas de fomento à ciência, tecnologia e inovação em saúde?** 2016. xiii, 287 f., il. Tese (Doutorado em Administração)—Universidade de Brasília, Brasília, 2016. Disponível em: <http://repositorio.unb.br/handle/10482/19872>. Acesso em 08 fev.2022.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (x) Optativo () Complementar

Natal/RN
26 de maio de 2022.



Emitido em 26/05/2022

PLANO DE CURSO Nº 112/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/05/2022 18:58)

LILIA ASUCA SUMIYA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: 1803472

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
112, ano: **2022**, tipo: **PLANO DE CURSO**, data de emissão: **26/05/2022** e o código de verificação: **1e9a7856d5**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

PLANO DE CURSO ADAPTADO - MODALIDADE À DISTÂNCIA

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1040

NOME: MERCADO E REGULAÇÃO

MODALIDADE DE OFERTA: () Presencial (X) A Distância () Remoto () Híbrido

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo Individual
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma) |
|--|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR:

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA TEÓRICA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA PRÁTICA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRESENCIAL EXTENSIONISTA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA EXTENSIONISTA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA		60h		-	-	-			

CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - REMOTA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - REMOTA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA									
CARGA HORÁRIA TOTAL									
Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
<p>Mercado; A ordem econômica e seus princípios; Intervenção do Estado no domínio econômico; Agências Reguladoras; Concertação Econômica; Mercado dominante e garantias concorrenciais; Políticas Públicas para o incentivo do empreendedorismo; Responsabilidade do Estado; Código de Defesa do Consumidor. Responsabilidade Civil e Administrativa na Atividade Empresarial e controle externo; Práticas predatórias; Crimes contra a ordem econômica e Crimes contra o consumidor.</p>

METODOLOGIAS, RECURSOS DIDÁTICOS E AVALIAÇÃO ADAPTADOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA
<p>METODOLOGIAS: Como ambiente virtual, o professor disponibilizará todo material didático (bibliografia, vídeos de aulas e outros recursos) na plataforma sigaa. Além disso, o professor também poderá optar por realizar de forma presencial atividades práticas de ensino em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, reservando sala para isso e comunicando os alunos com antecedência.</p> <p>RECURSOS DIDÁTICOS: O SIGAA também será a plataforma de comunicação e de realização de atividades, tais como: proposição de fóruns, realização de questionários, chats, e todos os demais recursos didáticos do sistema. Para tanto, os/as discentes precisarão ter acesso a um celular, computador ou tablet, com acesso aos recursos acima mencionados, podendo fazer uso dos laboratórios de informática disponibilizados pela UFRN.</p> <p>AValiação: O professor poderá optar por fazer avaliações dividindo o módulo em três unidades. Porém, necessariamente haverá uma avaliação presencial e individual. A avaliação ocorrerá em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, reservando sala para isso e comunicando os alunos com antecedência.</p>

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ABRÚCIO, F.L.e LOUREIRO, M.R. **O Estado numa era de reformas: os anos FHC.** Partes 1 e 2. Brasília: Ministério do Planejamento, Secretaria de Gestão, 2002. Disponível em: http://www.cedec.org.br/files_pdf/OEstadonumaeradereformasOsanosFHCparte2.pdf Acesso em 08 fev. 2022.

BOSCH, Marcia Helena. **Crimes contra as relações de consumo:** uma teoria a partir da jurisprudência. 2016. 155 f. Tese (Doutorado em Direito) - Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, São Paulo, 2016. Disponível em: <https://tede2.pucsp.br/handle/handle/7092>. Acesso em 08 fev. 2022.

FARIAS, Pedro César Lima de; RIBEIRO, Sheila Maria Reis. Regulação e os novos modelos de gestão no Brasil. **Revista do Serviço Público**, Ano 53 Número 3 Jul-Set 2002. Disponível em: <https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/1818>. Acesso em 08 fev. 2022.

PROENÇA, Jadir Dias; COSTA, Patrícia Vieira da; e MONTAGNER, Paula. **Desafios da regulação no Brasil.** Brasília: ENAP, 2006. Disponível em: <https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/1744> . Acesso em 08 fev. 2022.

PINHEIRO, Ivan Antônio. **Gestão da Regulação.** 3 ed. Florianópolis: UFSC, CAPES, UAB, 2016. Disponível em: <https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&url=https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/401174/1/Gestao%2520da%2520Regulacao%25203ed%2520WEB.pdf&ved=2ahUKEwju-tftq4D2AhVOqZUCHVR1BZ0QFnoEACAcQAQ&usq=AOvVaw2ZBG3ecVSgt58BQwjPVsE>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LISBOA, Letícia Lobato Anicet. **Políticas públicas e regulatórias para rastreamento de dados pessoais no Brasil para combate à Covid-19** . Brasília: Enap, 2021. Disponível em: <https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/6506>. Acesso em 08 fev. 2022.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (x) Optativo () Complementar

Natal/RN
26 de maio de 2022.



Emitido em 26/05/2022

PLANO DE CURSO Nº 113/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/05/2022 18:58)

LILIA ASUCA SUMIYA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: 1803472

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
113, ano: **2022**, tipo: **PLANO DE CURSO**, data de emissão: **26/05/2022** e o código de verificação: **b975adae9f**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

PLANO DE CURSO ADAPTADO -MODALIDADE À DISTÂNCIA

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1042

NOME: Gestão em Saúde Pública

MODALIDADE DE OFERTA: () Presencial (X) A Distância () Remoto () Híbrido

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- () Disciplina () Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
 (X) Módulo () Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
 () Bloco () Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
 () Estágio(Atividade de Orientação Individual) () Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma)
 () Estágio (Atividade de Orientação Coletiva)

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR:

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA TEÓRICA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA PRÁTICA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRESENCIAL EXTENSIONISTA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA EXTENSIONISTA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA -A DISTÂNCIA		60h		-	-	-			

CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - REMOTA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - REMOTA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA									
CARGA HORÁRIA TOTAL									
Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
<p>Sistema de saúde e organização da saúde pública. Redes de atenção à saúde, conceitos, características, perfil, organização e regulação. Linhas de cuidado e suas especificidades. Planejamento e programação em saúde. Financiamento e contratualização de serviços de saúde. Diagnóstico e intervenções em sistemas locais.</p>

METODOLOGIAS, RECURSOS DIDÁTICOS E AVALIAÇÃO ADAPTADOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA
<p>METODOLOGIAS: Como ambiente virtual, o professor disponibilizará todo material didático (bibliografia, vídeos de aulas e outros recursos) na plataforma sigaa. Além disso, o professor também poderá optar por realizar de forma presencial atividades práticas de ensino em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, reservando sala para isso e comunicando os alunos com antecedência.</p> <p>RECURSOS DIDÁTICOS: O SIGAA também será a plataforma de comunicação e de realização de atividades, tais como: proposição de fóruns, realização de questionários, chats, e todos os demais recursos didáticos do sistema. Para tanto, os/as discentes precisarão ter acesso a um celular, computador ou tablet, com acesso aos recursos acima mencionados, podendo fazer uso dos laboratórios de informática disponibilizados pela UFRN.</p> <p>AVALIAÇÃO: O professor poderá optar por fazer avaliações dividindo o módulo em três unidades. Porém, necessariamente haverá uma avaliação presencial e individual. A avaliação ocorrerá em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, reservando sala para isso e comunicando os alunos com antecedência.</p>

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>HENRIQUE, Flávia. Competência de gestores de Unidades Básicas de Saúde. 2017. 138 f. Tese (Doutorado em Saúde Pública e Meio Ambiente) - Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca, Fundação Oswaldo Cruz, Rio de Janeiro, 2017. Disponível em: https://www.arca.fiocruz.br/handle/icict/24110 Acesso em: 3 ago. 2018.</p>

MIRANDA, Gabriella Morais Duarte. **Saúde e desigualdade: o desafio brasileiro em um cenário de transição demográfica, epidemiológica e mudanças sociais.** 2015. 187 f. Tese (Doutorado em Saúde Pública) - Centro de Pesquisas Aggeu Magalhães, Fundação Oswaldo Cruz, Recife, 2015. Disponível em: <https://www.arca.fiocruz.br/handle/icict/13912> Acesso em 08 fev 2022

PASCHE, Dario Frederico. **Gestão e subjetividade em saúde.** 2003. 282 p. Tese (doutorado) - Universidade Estadual de Campinas, Faculdade de Ciências Médicas, Campinas, SP. Disponível em: <<http://www.repositorio.unicamp.br/handle/REPOSIP/309418>>. Acesso em: 3 ago. 2018.

SOUZA, Vanessa de Lima e. **O poder decisório em saúde no Brasil: gestores, informação e o cuidado à saúde.** 2018. 280 f. Tese (Doutorado em Informação e Comunicação em Saúde)-Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica em Saúde, Fundação Oswaldo Cruz, 2018. Disponível em: <https://www.arca.fiocruz.br/handle/icict/31712> Acesso em 08 fev 2022.

SENA, Aderita Ricarda Martins de. **Seca, vulnerabilidade socioambiental e saúde: impactos no semiárido brasileiro.** 2017. 266 f. Tese (Doutorado em Informação Científica e Tecnológica em Saúde)-Fundação Oswaldo Cruz, Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica em Saúde, Rio de Janeiro, 2017. Disponível em: <https://www.arca.fiocruz.br/handle/icict/23608> . Acesso em 08 fev. 2022.

KUSCHNIR, Rosana Chigres; CHORY, Adolfo Horácio; LIRA, Anilka Medeiros Lima. **Gestão dos sistemas e serviços de saúde.** Florianópolis : Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília] : CAPES : UAB, 2010. Link: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/145432/1/PNAP%20-%20Modulo%20Especifico%20-%20GS%20-%20Gestao%20dos%20Sistemas%20e%20Servicos%20de%20Saude.pdf>. Acesso em: 03 maio 2022.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MINISTÉRIO DA SAÚDE. **Introdução à gestão de custos em saúde.** Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2013. 148 p. (Gestão e Economia da Saúde, 2) ISBN: 9788533420267. Disponível em: https://bvsm.sau.gov.br/bvs/publicacoes/introducao_gestao_custos_saude.pdf Acesso em 08 fev 2022.

CASTRO, Ana Luisa Barros de. **Atenção primária e relações público-privadas no sistema de saúde do Brasil.** 2015. 173 f. Tese (Doutorado em Saúde Pública) - Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca, Fundação Oswaldo Cruz, Rio de Janeiro, 2015. Disponível em: <https://www.arca.fiocruz.br/handle/icict/12822> Acesso em 08 fev 2022.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal/RN

26 de maio de 2022.



Emitido em 26/05/2022

PLANO DE CURSO Nº 114/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/05/2022 18:58)

LILIA ASUCA SUMIYA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: 1803472

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
114, ano: **2022**, tipo: **PLANO DE CURSO**, data de emissão: **26/05/2022** e o código de verificação: **64dcf3b8a6**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

PLANO DE CURSO ADAPTADO - MODALIDADE À DISTÂNCIA

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1043

NOME: Indicadores na Administração Pública

MODALIDADE DE OFERTA: () Presencial (X) A Distância () Remoto () Híbrido

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- () Disciplina () Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
 (X) Módulo () Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
 () Bloco () Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
 () Estágio (Atividade de Orientação Individual) () Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma)
 () Estágio (Atividade de Orientação Coletiva)

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR:

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA TEÓRICA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA PRÁTICA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRESENCIAL EXTENSIONISTA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA EXTENSIONISTA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA		60h		-	-	-			

CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - REMOTA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - REMOTA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA									
CARGA HORÁRIA TOTAL									
Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Indicadores: conceitos, histórico, uso e percepção pública; indicadores e Sistemas de Informação; propriedades dos indicadores; Significados e usos dos principais indicadores nas áreas de políticas públicas; Principais sistemas de informação no Brasil e suas fontes de dados; Análise estatística de indicadores.

Obs.: Caso o Componente Curricular seja do Tipo Bloco, informar para cada Subunidade: Nome, Código, Tipo (Disciplina ou Módulo), Carga Horária Teórica, Carga Horária Prática, Número de Avaliações e Ementa.

METODOLOGIAS, RECURSOS DIDÁTICOS E AVALIAÇÃO ADAPTADOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA
<p>METODOLOGIAS: Como ambiente virtual, o professor disponibilizará todo material didático (bibliografia, vídeos de aulas e outros recursos) na plataforma sigaa. Além disso, o professor também poderá optar por realizar de forma presencial atividades práticas de ensino em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, reservando sala para isso e comunicando os alunos com antecedência.</p> <p>RECURSOS DIDÁTICOS: O SIGAA também será a plataforma de comunicação e de realização de atividades, tais como: proposição de fóruns, realização de questionários, chats, e todos os demais recursos didáticos do sistema. Para tanto, os/as discentes precisarão ter acesso a um celular, computador ou tablet, com acesso aos recursos acima mencionados, podendo fazer uso dos laboratórios de informática disponibilizados pela UFRN.</p> <p>AVALIAÇÃO: O professor poderá optar por fazer avaliações dividindo o módulo em três unidades. Porém, necessariamente haverá uma avaliação presencial e individual. A avaliação ocorrerá em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, reservando sala para isso e comunicando os alunos com antecedência.</p>

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>ALMEIDA, Jarbas Thounahy Santos de. Indicadores de desenvolvimento do governo eletrônico brasileiro. 2015. 183 f. Tese (Doutorado em Ciências Sociais) - Pontifícia Universidade Católica</p>

de São Paulo, São Paulo, 2015. Disponível em: <http://tede2.pucsp.br/handle/handle/2519>
Acesso em 31 de julho de 2020.

ARRETCHE, Marta (org.). **Trajetórias das desigualdades, como Brasil Mudou nos últimos 50 anos.** São Paulo, Ed. Unesp/CEM, 2015. ▸ IPEA. Boletim de Políticas Sociais. Brasília, IPEA, 2015. Disponível em: http://www.ipea.gov.br/portal/images/stories/PDFs/politicas_sociais/bps_23_14072015.pdf

IPEA. Brasil em **Desenvolvimento: Estado, Planejamento e Políticas Públicas.** Rio de Janeiro: IPEA, Setembro 2009.

ONU; IPEA. **Índice de desenvolvimento humano municipal brasileiro.** Brasília: PNUD, IPEA, FJP, 2013. Disponível em: https://www.ipea.gov.br/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=19153
Acesso em 31 de julho de 2020.

BAHIA, Leandro Oliveira. **Guia referencial para construção e análise de indicadores.** Brasília: Enap, 2021. <https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/6154>. Acesso em: 03 maio de 2022.

JANNUZZI, Paulo de Martino. **Indicadores socioeconômicos na gestão pública.** 3 ed.. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2014. <https://educapes.capes.gov.br/handle/capes/145426>. Acesso em: 03 maio de 2022.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

Algumas fontes de dados e indicadores: IBGE: Censo Demográfico, Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílio (PNAD), síntese de indicadores

http://www.ibge.gov.br/home/mapa_site/mapa_site.php#indicadores

Censo Demográfico 2010:

<http://www.ibge.gov.br/home/estatistica/populacao/censo2010/default.shtm> PNAD:

<http://www.ibge.gov.br/home/estatistica/populacao/trabalhoerendimento/pnad2011/default.shtm>

Síntese de Indicadores Sociais:

ftp://ftp.ibge.gov.br/Indicadores_Sociais/Sintese_de_Indicadores_Sociais_2012/SIS_2012.pdf

IPEA: organiza o IPEA Data, que disponibiliza indicadores macroeconômicos, regionais e sociais; Atlas do Desenvolvimento Humano (IDH municipal e perfil dos municípios)

<http://www.ipeadata.gov.br/> <http://www.atlasbrasil.org.br/2013/>

DataSUS: informações para a área da saúde (estatísticas vitais, dados epidemiológicos, acesso a serviços) <http://www2.datasus.gov.br/DATASUS/index.php>

Dataprev: informações sobre a previdência

<https://portal3.dataprev.gov.br/acesso-informacao/acoes-e-programas>

INEP: informações para a área da educação <http://portal.inep.gov.br/>

MDS/SAGI: informações sobre as políticas de desenvolvimento social – assistência social, transferência de renda, qualificação profissional (Pronatec), segurança alimentar
<http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/FerramentasSAGI/index.php?group=1>

SOUZA, Edinilsa Ramos de and LIMA, Maria Luiza Carvalho de. Panorama da violência urbana no Brasil e suas capitais. **Ciênc. saúde coletiva** [online]. 2006, vol.11, suppl., pp. 1211-1222.
http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S1413-81232006000500011&lng=en&nr_m=iso&tlng=pt_

CERQUEIRA, Daniel; Lobão, Waldir; Carvalho, Alexandre X. **O jogo dos sete mitos e a miséria da segurança pública no Brasil**. IPEA, Texto para Discussão n. 1144, Rio de Janeiro, Dezembro de 2005. www.ipea.gov.br

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (x) Optativo () Complementar

Natal/RN

26 de maio de 2022.

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)



Emitido em 26/05/2022

PLANO DE CURSO Nº 115/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/05/2022 18:58)

LILIA ASUCA SUMIYA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: 1803472

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
115, ano: **2022**, tipo: **PLANO DE CURSO**, data de emissão: **26/05/2022** e o código de verificação: **4af1b32e22**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

PLANO DE CURSO ADAPTADO - MODALIDADE À DISTÂNCIA

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1044

NOME: Programas e Projetos Públicos e Sociais

MODALIDADE DE OFERTA: () Presencial (X) A Distância () Remoto () Híbrido

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- () Disciplina () Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
 (X) Módulo () Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
 () Bloco () Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
 () Estágio (Atividade de Orientação Individual) () Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma)
 () Estágio (Atividade de Orientação Coletiva)

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR:

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA TEÓRICA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA PRÁTICA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRESENCIAL EXTENSIONISTA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA EXTENSIONISTA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA		60h		-	-	-			

CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - REMOTA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - REMOTA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA									
CARGA HORÁRIA TOTAL									
Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
<p>Políticas Públicas e Sociais: aspectos conceituais e históricos. Programas e Projetos Públicos e Sociais: experiências internacionais e brasileira. Participação e articulação de atores sociais, parcerias institucionais e intersetorialidade. Estrutura e técnicas para a Elaboração de Projetos Públicos e Sociais. Gestão de Programas e Projetos Públicos e Sociais: métodos, processos e ferramentas de gerenciamento. Monitoramento e Avaliação: conceitos, metodologias avaliativas e indicadores de desempenho.</p>

METODOLOGIAS, RECURSOS DIDÁTICOS E AVALIAÇÃO ADAPTADOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA
<p>METODOLOGIAS: Como ambiente virtual, o professor disponibilizará todo material didático (bibliografia, vídeos de aulas e outros recursos) na plataforma sigaa. Além disso, o professor também poderá optar por realizar de forma presencial atividades práticas de ensino em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, reservando sala para isso e comunicando os alunos com antecedência.</p> <p>RECURSOS DIDÁTICOS: O SIGAA também será a plataforma de comunicação e de realização de atividades, tais como: proposição de fóruns, realização de questionários, chats, e todos os demais recursos didáticos do sistema. Para tanto, os/as discentes precisarão ter acesso a um celular, computador ou tablet, com acesso aos recursos acima mencionados, podendo fazer uso dos laboratórios de informática disponibilizados pela UFRN.</p> <p>AVALIAÇÃO: O professor poderá optar por fazer avaliações dividindo o módulo em três unidades. Porém, necessariamente haverá uma avaliação presencial e individual. A avaliação ocorrerá em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, reservando sala para isso e comunicando os alunos com antecedência.</p>

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>DAGNINO, Renato Peixoto. Planejamento Estratégico Governamental. UFSC; [Brasília] : CAPES : UAB, 2014. (p.108-121). Disponível em: https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/401258/1/PNAP%20-%20Modulo%20Basico%2</p>

[0-%20GPM%20-%20Planejamento%20Estrategico%20Governamental%20-%203ed%202014%20-%200WEB%20atualizado.pdf](#)> Acesso em: 04 maio 2022.

COHEN, Ernesto; FRANCO, Rolando. **Avaliação de Projetos Sociais**. Petrópolis: Vozes, 1994.

COIMBRA, Marcos. Abordagens Teóricas ao Estudo das Políticas Sociais. In: **Política Social e Pobreza**. Rio de Janeiro: Zahar Editor, 1987. Disponível em: <https://estadoeadministracaofcap.files.wordpress.com/2012/10/cohenfranco-1993.pdf>. Acesso em: 04 maio de 2022.

ARRETCHE, M. Tendências no estudo sobre avaliação de políticas públicas. **Terceiro Milênio**, v.1, n.1,p. 1-8 2013. Disponível em: <https://revistaterceiromilenio.uenf.br/index.php/rtm/article/view/64/113>

JANUZZI, P. M. Indicadores para diagnóstico, monitoramento e avaliação de programas sociais no Brasil. **Revista do Serviço Público**, v. 56, .2, abr/jun 2005, pp. 137-161. Disponível em: <https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/1489/1/2005%20Vol.56%2cn.2%20Jannuzzi.pdf>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

COSTA, F. L., CASTANHAR, J. Avaliação de programas públicos: desafios conceituais e metodológicos. **Revista Administração Pública**, Rio de Janeiro, v. 37, n. 5, p. 969-992, 2003. Disponível em: http://app.ebape.fgv.br/comum/arq/Costa_castanha.pdf. Acesso em: 04 maio de 2022.

COTTA, Tereza Cristina. Metodologias de avaliação de programas e projetos sociais: análise de resultados e de impacto. **Revista do Serviço Público**; Brasília Vol. 49, N. 2, p. 103-124, 1998. Disponível em: <https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/1634/1/1998%20Vol.49%2cn.2%20Cotta.pdf>. Acesso em:04 maio de 2022.

FARIA, Regina M. **Avaliação de programas sociais – evoluções e tendências**. In: RICO, Elizabeth Melo. Avaliação de políticas sociais: uma questão em debate. São Paulo: Cortez, 1998, p. 41-50

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

() Obrigatório (x) Optativo () Complementar

Natal/RN
26 de maio de 2022.



Emitido em 26/05/2022

PLANO DE CURSO Nº 116/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/05/2022 18:58)

LILIA ASUCA SUMIYA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: 1803472

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
116, ano: **2022**, tipo: **PLANO DE CURSO**, data de emissão: **26/05/2022** e o código de verificação: **e1d8f61b48**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

PLANO DE CURSO ADAPTADO - MODALIDADE À DISTÂNCIA

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1045

NOME: Técnicas de Pesquisa I – Estudos Qualitativos

MODALIDADE DE OFERTA: () Presencial (X) A Distância () Remoto () Híbrido

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma) |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR:

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA TEÓRICA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA PRÁTICA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRESENCIAL EXTENSIONISTA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA EXTENSIONISTA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA		60h		-	-	-			

CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - REMOTA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - REMOTA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA									
CARGA HORÁRIA TOTAL									
Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
---------------	--

CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
<p>Fundamentos da pesquisa qualitativa. Evidências em pesquisa qualitativa. Estudos observacionais. Pesquisa etnográfica. Pesquisa-ação. Pesquisa intervenção. Design Science Research. Coleta de dados e procedimentos éticos em estudos qualitativos: entrevistas, grupos focais; estudos observacionais. Análise de conteúdo e de discurso. Softwares para análise qualitativa de dados.</p>

METODOLOGIAS, RECURSOS DIDÁTICOS E AVALIAÇÃO ADAPTADOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA
<p>METODOLOGIAS: Como ambiente virtual, o professor disponibilizará todo material didático (bibliografia, vídeos de aulas e outros recursos) na plataforma sigaa. Além disso, o professor também poderá optar por realizar de forma presencial atividades práticas de ensino em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, reservando sala para isso e comunicando os alunos com antecedência.</p> <p>RECURSOS DIDÁTICOS: O SIGAA também será a plataforma de comunicação e de realização de atividades, tais como: proposição de fóruns, realização de questionários, chats, e todos os demais recursos didáticos do sistema. Para tanto, os/as discentes precisarão ter acesso a um celular, computador ou tablet, com acesso aos recursos acima mencionados, podendo fazer uso dos laboratórios de informática disponibilizados pela UFRN.</p> <p>AVALIAÇÃO: O professor poderá optar por fazer avaliações dividindo o módulo em três unidades. Porém, necessariamente haverá uma avaliação presencial e individual. A avaliação ocorrerá em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, reservando sala para isso e comunicando os alunos com antecedência.</p>

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>BIROCHI, Renê. Metodologia de Estudo e de Pesquisa em Administração. Florianópolis : Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília] : CAPES : UAB, 2015. Disponível em <https://educapes.capes.gov.br/handle/capes/700211> . Acesso em 05 de maio de 2022.</p>

EMMENDOERFER,, Magnus Luiz. Florianópolis. **Métodos de pesquisa aplicados à gestão pública**. Departamento de Ciências da Administração / UFSC, 2014. Disponível em <<https://posadministracao.ufv.br/wp-content/uploads/2012/02/PROFIAP-Metodos-de-Pesquisa-Aplicados-Final.pdf>>. Acesso em 05 de maio de 2022.

ZANELLA, Liane Carly Hermes. **Metodologia de pesquisa**. 2. ed. reimp. – Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração/ UFSC, 2013. Acesso em <http://arquivos.eadadm.ufsc.br/EaDADM/UAB_2014_2/Modulo_1/Metodologia/material_didatico/Livro%20texto%20Metodologia%20da%20Pesquisa.pdf> Acesso em 05 de maio de 2022.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRASIL, Carla Sofia Dias. CUNHA, Isabel Cristina. **Metodologia para iniciação à prática da pesquisa e extensão II: caderno pedagógico**. - 1ª edição - Florianópolis : Diretoria de Imprensa Oficial e Editora de Santa Catarina. 2012. Disponível: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/560947/2/Metodologia_Pesquisa_web%20.pdf>. Acesso em 05 de maio de 2022.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (x) Optativo () Complementar

Natal/RN

26 de maio de 2022.



Emitido em 26/05/2022

PLANO DE CURSO Nº 117/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/05/2022 18:58)

LILIA ASUCA SUMIYA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: 1803472

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
117, ano: **2022**, tipo: **PLANO DE CURSO**, data de emissão: **26/05/2022** e o código de verificação: **433505feb7**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

PLANO DE CURSO ADAPTADO - MODALIDADE À DISTÂNCIA

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1046

NOME: Técnicas de Pesquisa II – Estudos Quantitativos

MODALIDADE DE OFERTA: () Presencial (X) A Distância () Remoto () Híbrido

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
Individual)
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma) |
|--|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR:

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA TEÓRICA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA PRÁTICA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRESENCIAL EXTENSIONISTA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA EXTENSIONISTA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA		60h		-	-	-			

CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - REMOTA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - REMOTA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA									
CARGA HORÁRIA TOTAL									
Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
<p>Delineamento de estudos quantitativos. Surveys. Estudos correlacionais. Estudos longitudinais. Estudos experimentais. Definição de variáveis e indicadores. Instrumentos de coleta de dados. Construção e validação de escalas. Elaboração e utilização de bancos de dados. Mineração de dados. Métodos paramétricos e não paramétricos de análise de dados.</p>

METODOLOGIAS, RECURSOS DIDÁTICOS E AVALIAÇÃO ADAPTADOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA
<p>METODOLOGIAS: Como ambiente virtual, o professor disponibilizará todo material didático (bibliografia, vídeos de aulas e outros recursos) na plataforma sigaa. Além disso, o professor também poderá optar por realizar de forma presencial atividades práticas de ensino em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, reservando sala para isso e comunicando os alunos com antecedência.</p> <p>RECURSOS DIDÁTICOS: O SIGAA também será a plataforma de comunicação e de realização de atividades, tais como: proposição de fóruns, realização de questionários, chats, e todos os demais recursos didáticos do sistema. Para tanto, os/as discentes precisarão ter acesso a um celular, computador ou tablet, com acesso aos recursos acima mencionados, podendo fazer uso dos laboratórios de informática disponibilizados pela UFRN.</p> <p>AVALIAÇÃO: O professor poderá optar por fazer avaliações dividindo o módulo em três unidades. Porém, necessariamente haverá uma avaliação presencial e individual. A avaliação ocorrerá em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, reservando sala para isso e comunicando os alunos com antecedência.</p>

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>BÄCKSTRÖM, Bárbara. Metodologia das ciências sociais: métodos quantitativos. Portugal: Universidade Aberta, 2008. Acesso em: 23/03/2022. Disponível em: http://hdl.handle.net/10400.2/9499. Acesso em: 04 maio de 2022</p> <p>PRATES, Wecsley Otero. Estatística para a ciências sociais aplicadas. Salvador: UFBA, Faculdade de Ciências Contábeis, Superintendência de Educação à Distância, 2017. Acesso em:</p>

23/03/2022. Disponível em:

https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/176691/2/eBook_Estatisticas_para_Ciencias_Sociais_Aplicadas_I-Ciencias_Contabeis_UFBA.pdf Acesso em: 04 maio de 2022

SILVA, Glauco Peres. **Desenho de Pesquisa**. Brasília Enap. 2018. Disponível em <<https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/3330>>. Acesso em 05 de maio de 2022

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CORRAR, Luiz J.; DIAS, José Maria Filho; PAULO, Edilson. **Análise Multivariada para os cursos de Administração, Ciências Contábeis e Economia**. São Paulo: Atlas, 2007.

Hair Jr., Joseph F.; Black, William C.; Babin, Barry J.; Anderson, Rolph E.; Tatham, Ronald L.. **Análise Multivariada de Dados**. 6ª edição. São Paulo: Bookman, 2009.

PRODANOV, Cleber Cristiano. **Metodologia do trabalho científico: métodos e técnicas da pesquisa e do trabalho acadêmico**. 2 ed. Novo Hamburgo: Feevale, 2013. Disponível em: <https://www.feevale.br/institucional/editorafeevale/metodologia-do-trabalho-cientifico---2-edicao> . Acesso em: 17/12/2020

CEBRAP. **Métodos de pesquisa em Ciências Sociais: Bloco Quantitativo**. São Paulo, CEBRAP, 2016. Disponível em: https://bibliotecavirtual.cebrap.org.br/arquivos/2016_E-BOOK%20Sesc-Cebrap_%20Metodos%20e%20tecnicas%20em%20CS%20-%20Bloco%20Quantitativo.pdf?fbclid=IwAR3ebuDmq2_1HqrY0nAympC39Rtf0myis9j6c5VIH-KRk4DtGto21Y4zsL

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

() Obrigatório (x) Optativo () Complementar

Natal/RN

26 de maio de 2022.



Emitido em 26/05/2022

PLANO DE CURSO Nº 118/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/05/2022 18:58)

LILIA ASUCA SUMIYA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: 1803472

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
118, ano: **2022**, tipo: **PLANO DE CURSO**, data de emissão: **26/05/2022** e o código de verificação: **3cb24ba251**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

PLANO DE CURSO ADAPTADO - MODALIDADE À DISTÂNCIA

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1051

NOME: Transformação Digital no Setor Público

MODALIDADE DE OFERTA: () Presencial (X) A Distância () Remoto () Híbrido

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
Individual)
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma) |
|--|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR:

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA TEÓRICA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA PRÁTICA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRESENCIAL EXTENSIONISTA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA EXTENSIONISTA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA		60h		-	-	-			

CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - REMOTA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - REMOTA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA									
CARGA HORÁRIA TOTAL									
Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
---------------	--

CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
<p>Transformação Digital: conceitos e antecedentes; Indústria 4.0; Tecnologia da Informação: evolução histórica no governo brasileiro; Governo digital.</p>

METODOLOGIAS, RECURSOS DIDÁTICOS E AVALIAÇÃO ADAPTADOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA
<p>METODOLOGIAS: Como ambiente virtual, o professor disponibilizará todo material didático (bibliografia, vídeos de aulas e outros recursos) na plataforma sigaa. Além disso, o professor também poderá optar por realizar de forma presencial atividades práticas de ensino em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, reservando sala para isso e comunicando os alunos com antecedência.</p> <p>RECURSOS DIDÁTICOS: O SIGAA também será a plataforma de comunicação e de realização de atividades, tais como: proposição de fóruns, realização de questionários, chats, e todos os demais recursos didáticos do sistema. Para tanto, os/as discentes precisarão ter acesso a um celular, computador ou tablet, com acesso aos recursos acima mencionados, podendo fazer uso dos laboratórios de informática disponibilizados pela UFRN.</p> <p>AVALIAÇÃO: O professor poderá optar por fazer avaliações dividindo o módulo em três unidades. Porém, necessariamente haverá uma avaliação presencial e individual. A avaliação ocorrerá em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, reservando sala para isso e comunicando os alunos com antecedência.</p>

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>ALMEIDA, Jarbas Thunahy Santos de. Indicadores de desenvolvimento do governo eletrônico brasileiro. 2015. 183 f. Tese (Doutorado em Ciências Sociais) - Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, São Paulo, 2015. Disponível em: http://tede2.pucsp.br/handle/handle/2519 Acesso em 3 fev 2022.</p>

DIAS, Thiago Ferreira; SANO, Hironobu. **Digital Transformation**, Brazil, Switzerland, 2019. Disponível em: <https://revista.enap.gov.br/index.php/RSP/issue/download/277/305> Acesso em 3 fev 2022.

DIAS, T. F. ; SANO, H.; MEDEIROS, M. F. M. . **Inovação e tecnologia da comunicação e informação na administração pública**. 1. ed. Brasília: Enap, 2019.
<https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/4284>. Acesso em: 03 de maio de 2022.

CAVALCANTE, Pedro et al. **Inovação no setor público: teoria, tendências e casos no Brasil**. Brasília: Enap: Ipea, 2017.
<http://repositorio.ipea.gov.br/handle/11058/8086>. Acesso em: 03 de maio de 2022.

CAVALCANTE, Pedro (org). **Inovação e políticas: superando o mito da ideia**. Brasília: Ipea, 2019.
<http://repositorio.ipea.gov.br/handle/11058/9330>. Acesso em: 03 de maio de 2022.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DUTRA, Marcelo José Lima. **Governos locais para a boa governança ambiental**. 2017. 242 f. Tese (Doutorado em Ciências do Ambiente e Sustentabilidade na Amazônia) - Universidade Federal do Amazonas, Manaus, 2017. Disponível em:
<http://tede.ufam.edu.br/handle/tede/5945> Acesso em 31 de julho de 2020.

LOUREIRO, G. **Reconstrução do Brasil pela Transformação Digital no Setor Público**. Brasília: IBGP, 2020. Disponível em: <https://ibgp.net.br/livro> Acesso em 07 de janeiro de 2021.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

() Obrigatório (x) Optativo () Complementar

Natal/RN

26 de maio de 2022.



Emitido em 26/05/2022

PLANO DE CURSO Nº 119/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/05/2022 18:58)

LILIA ASUCA SUMIYA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: 1803472

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
119, ano: **2022**, tipo: **PLANO DE CURSO**, data de emissão: **26/05/2022** e o código de verificação: **b423d4990e**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

PLANO DE CURSO ADAPTADO - MODALIDADE À DISTÂNCIA

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1058

NOME: Comunicação e Expressão para Gestores Públicos

MODALIDADE DE OFERTA: () Presencial (X) A Distância () Remoto () Híbrido

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo
Individual)
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma) |
|--|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR:

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA TEÓRICA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA PRÁTICA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRESENCIAL EXTENSIONISTA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA REMOTA EXTENSIONISTA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA		60h		-	-	-			

CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - REMOTA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - REMOTA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA									
CARGA HORÁRIA TOTAL									
Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
<p>Comunicação humana: conceito, processo, aspectos sociais, psicológicos e antropológicos. Elementos básicos, identificação, propriedades, funções. Comunicação interpessoal: objetivo, dinâmica, fatores influentes. Semiologia. Processos simbólicos, mecanismos e usos. Teoria dos sistemas: conceito e evolução. Estudo da linguagem como meio de expressão e interação social. Análise de aspectos lingüísticos a partir de leitura e produção de textos. Leitura crítica e analítica de textos de gêneros variados. Apresentação de textos orais. Produção de textos</p>

METODOLOGIAS, RECURSOS DIDÁTICOS E AVALIAÇÃO ADAPTADOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA
<p>METODOLOGIAS: Como ambiente virtual, o professor disponibilizará todo material didático (bibliografia, vídeos de aulas e outros recursos) na plataforma sigaa. Além disso, o professor também poderá optar por realizar de forma presencial atividades práticas de ensino em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, reservando sala para isso e comunicando os alunos com antecedência.</p> <p>RECURSOS DIDÁTICOS: O SIGAA também será a plataforma de comunicação e de realização de atividades, tais como: proposição de fóruns, realização de questionários, chats, e todos os demais recursos didáticos do sistema. Para tanto, os/as discentes precisarão ter acesso a um celular, computador ou tablet, com acesso aos recursos acima mencionados, podendo fazer uso dos laboratórios de informática disponibilizados pela UFRN.</p> <p>AVALIAÇÃO: O professor poderá optar por fazer avaliações dividindo o módulo em três unidades. Porém, necessariamente haverá uma avaliação presencial e individual. A avaliação ocorrerá em sala de aula, laboratório ou auditório, nos setores de aula I ou V do Campus Central da UFRN, reservando sala para isso e comunicando os alunos com antecedência.</p>

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>ALBUQUERQUE, Jader Cristiano Magalhães. Sistemas de Informação e Comunicação no Setor Público. 3. ed. rev. atual. – Florianópolis : Departamento de Ciências da Administração / UFSC;</p>

[Brasília] : CAPES : UAB, 2015. Disponível em <
<https://educapes.capes.gov.br/handle/capes/700227>> Acesso em 05 de maio de 2022.

FERREIRA, Eric Duarte; CAMBRUSSI, Morgana Fabiola. **Redação Oficial**. 3. ed. rev. amp. – Florianópolis : Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES : UAB, 2015. Disponível em
<<https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/700121/2/RedacaoOficial-3ed-grafica-atualizado.pdf>>. Acesso em 05 de maio de 2022.

PIROLA, Maria Nazareth Bis.; HENRIQUES, Rafael Paes (Orgs.). **Comunicação e produção de sentido**. Vitória: EDUFES; Rio de Janeiro: MC&G, 2020. Disponível em:
<[http://www.ufrgs.br/obcomp/livros/1/2252/comunicacao-e-producao-de-sentido-\(2020\)/](http://www.ufrgs.br/obcomp/livros/1/2252/comunicacao-e-producao-de-sentido-(2020)/).

SIGNATES, Luiz (Org.). **Epistemologia da comunicação**: reflexões metateóricas sobre o especificamente comunicacional. Goiânia: Cegraf UFG, 2021. Disponível em:
https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/688/o/EPISTEMOLOGIAADacomunicacao_EBOOK.pdf

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

COSTA, Sely Maria de Souza; LEITE, Fernando César Lima Leite; TAVARES, Rosemeire Barbosa (Orgs.). **Comunicação da informação, gestão da informação e gestão do conhecimento**. Brasília: Ibict, 2018. Disponível em: <<http://livroaberto.ibict.br/handle/123456789/1071>>

D'ANDRÉA, Carlos Frederico de Brito. **Pesquisando plataformas online**: conceitos e métodos. Salvador: EDUFBA, 2020. Disponível em: <<https://repositorio.ufba.br/handle/ri/32043>>

MICK, Jacques; CHRISTOFOLETTI, Rogério; LIMA, Samuel Pantoja (orgs.). **Jornalismo local a serviço dos públicos**: Como práticas de governança social podem oferecer respostas às crises do jornalismo. 1. ed. – Florianópolis, SC: Editora Insular, 2021. Disponível em:
<[#### CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO](http://www.ufrgs.br/obcomp/livros/1/2253/jornalismo-local-a-servico-dos-publicos--como-praticas-de-governanca-social-podem-oferecer-respostas-as-criises-do-jornalismo-(2021)/></p></div><div data-bbox=)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

() Obrigatório (x) Optativo () Complementar

Natal/RN

26 de maio de 2022.



Emitido em 26/05/2022

PLANO DE CURSO Nº 120/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/05/2022 18:58)

LILIA ASUCA SUMIYA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: 1803472

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
120, ano: **2022**, tipo: **PLANO DE CURSO**, data de emissão: **26/05/2022** e o código de verificação: **ea0dafd1f1**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DDPED - DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS

DESPACHO Nº 99/2022 - DAC/DDPED (11.03.05.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 27 de maio de 2022.

DESPACHO

Considerando o encaminhamento de documentação conforme Anexo II da Instrução Normativa - IN nº 04/2022-PROGRAD, encaminhem-se os autos à Diretoria de Administração e Controle Acadêmico - DACA para confirmação de oferta das turmas dos componentes **APS1034, APS1039, APS1040, APS1042, APS1043, APS1044, APS1045, APS1046, APS1051 e APS1058** na modalidade a distância, com vigência a partir do período letivo 2022.2, relativas ao curso de Bacharelado em Administração Pública/CCSA - Natal, conforme aprovações do Departamento de Administração Pública e Gestão Social (documento nº 1) e do Colegiado do referido Curso (documento nº 2).

Após a referida conformação, solicitamos por gentileza o retorno do presente processo a esta DiAcom (11.03.05.03) para apensação dos autos ao Projeto Pedagógico do Curso conforme estabelecido pela referida IN.

(Assinado digitalmente em 27/05/2022 15:36)

MOZART HENDEL GOMES DE ALMEIDA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PROGRAD (11.03)

Matrícula: 1151992

Processo Associado: 23077.068161/2022-26

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **99**, ano: **2022**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **27/05/2022** e o código de verificação: **acb2fc3bfa**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DDPED - DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS

DESPACHO DE ARQUIVAMENTO Nº 59/2022 - DAC/DDPED (11.03.05.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 04 de julho de 2022.

Considerando o encaminhamento a esta Divisão de Acompanhamento de Cursos (11.03.05.03) de documentação conforme indicado no Anexo II da Instrução Normativa - IN nº 04/2022-PROGRAD, de 07/02/2022, e art. 12 da referida IN, prevendo que os cursos de graduação presenciais da UFRN poderão optar por adotar componentes curriculares com 100% (cem por cento) de sua carga horária na modalidade a distância, não podendo extrapolar os 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso, conforme prevê a Resolução nº 028/2019 - CONSEPE, de 19/03/2019;

Encaminhe-se o presente processo para arquivamento.

(Assinado digitalmente em 04/07/2022 10:41)

MOZART HENDEL GOMES DE ALMEIDA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PROGRAD (11.03)

Matrícula: 1151992

Processo Associado: 23077.068161/2022-26

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **59**, ano: **2022**, tipo: **DESPACHO DE ARQUIVAMENTO**, data de emissão: **04/07/2022** e o código de verificação: **f65cf1a089**

NOTA DE APENSAÇÃO

Segue apensado a este Projeto Pedagógico de Curso o processo SIPAC nº 23077.134382/2022-08, de origem da COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (16.00.44), com a demanda: ERRATA DE TEXTO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (PRESENCIAL).

Natal – RN, 05 de outubro de 2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

OFÍCIO Nº 4/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Nº do Protocolo: 23077.134379/2022-86

Natal-RN, 04 de outubro de 2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL
CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

OFÍCIO 004/2022

À Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico - DDPed

A Coordenação do curso de Administração Pública da Universidade Federal do Rio Grande do Norte vem por meio deste ofício solicitar anexo de errata ao Projeto Pedagógico do curso considerando a decisão da 4ª reunião ordinária do Colegiado do Curso de Administração Pública realizada no dia 21/07/2022. O colegiado aprovou para o item 7.3.5 ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS (pg. 72) a inclusão de "Poderão também ocorrer estágios não obrigatórios em empresas privadas conforme desenvolvimento de atividades com relação com a formação em Administração Pública".

Natal, 04 de outubro de 2022.

(Assinado digitalmente em 04/10/2022 18:55)

FABIO RESENDE DE ARAUJO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: ###426#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 4, ano: 2022, tipo: OFÍCIO, data de emissão: 04/10/2022 e o código de verificação: 5296606346



Emitido em 04/10/2022

OFÍCIO Nº 5/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/10/2022 19:06)

FABIO RESENDE DE ARAUJO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: ###426#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2022**, tipo:
OFÍCIO, data de emissão: **04/10/2022** e o código de verificação: **581813483b**



ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA, REALIZADA NO DIA 21/07/2022.

1 Ao vigésimo primeiro dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte dois, às nove horas, na
2 plataforma de videoconferência Google Meet, realizou-se a quarta Reunião Ordinária do Colegiado de
3 Administração Pública, sob a presidência do professor Fábio Resende de Araújo, Coordenador do
4 Curso, com a presença dos seguintes professores membros do colegiado do curso: Aline Virginia
5 Medeiros Nelson, Antônio Alves Filho, Cláudio Bezerra Dantas, Hironobu Sano, Lilia Asuca Sumiya,
6 Maria Teresa Pires Costa, Mariana Mazzini Marcondes e Pamela de Medeiros Brandão. A reunião
7 também contou com a presença do prof. Marconi Neves Macedo como professor convidado. Ao
8 iniciar a reunião, o professor Fábio agradeceu a presença de todos e seguiu para os informes gerais. O
9 professor Fábio iniciou discorrendo sobre o ENADE 2022 e como será a dinâmica de participação dos
10 estudantes na prova. Por seguinte, ele proferiu ao colegiado sobre o andamento do processo dos
11 Componentes EAD – Código APS e confirmou o interesse dos departamentos de Ciências Sociais e
12 Estatística na criação de componente optativo com turma específica para a Administração Pública. O
13 docente continuou a fala explicando a dinâmica do curso, em relação aos componentes curriculares,
14 para o período de 2022.2. O semestre de 2022.1 foi o primeiro a ofertar uma Atividade Integradora de
15 Formação Extensionista – AAIFE, assim o professor Fábio convidou a professora Aline para comentar
16 como vem sendo a oferta. A professora Aline iniciou seu relato. Posteriormente, passou a fala para a
17 professora Mariana que discorreu sobre seu planejamento para a AAIFE que ela irá mediar no próximo
18 período. **Ordem do dia – Primeira matéria:** Aprovação da ata anterior. A ata foi aprovada por
19 unanimidade. **Segunda matéria:** Apresentação de material sobre o perfil dos estudantes pela bolsista
20 de apoio-técnico Laryssa Lewy. A bolsista discorreu sobre os dados via apresentação para o colegiado.
21 O professor Fábio complementou sobre o assunto. A professora Pâmela comentou e deu sugestões
22 sobre o material. **Terceira matéria:** Discussão e aprovação da resolução de estágio não obrigatório. A
23 presidente do NDE, professora Mariana, começou a discussão. O professor Fábio comentou a
24 importância do tema, já que 4 alunos apresentam vínculo em estágios não obrigatórios, indicando que
25 a demanda tende a aumentar. A docente prosseguiu com a fala e apresentou a minuta aos presentes.
26 A professora pontuou a não restrição da realização do estágio em instituições privadas, desde que as
27 atividades desenvolvidas estejam relacionadas as habilidades e competências da Administração
28 Pública. Os presentes discutiram sobre o assunto e fizeram algumas sugestões de alteração. Por fim, foi
29 aprovada por unanimidade a alteração do texto do projeto pedagógico no item 7.3.5 ESTÁGIOS
30 SUPERVISIONADOS com a inclusão de “Poderão também ocorrer estágios não obrigatórios em
31 empresas privadas conforme desenvolvimento de atividades com relação com a formação em
32 Administração Pública”. A Resolução de estágio não obrigatório do curso de Administração Pública
33 proposta também foi aprovada. **Quarta matéria:** Apresentação de parcial do material de orientação
34 aos alunos sobre Carga horária Optativa (componentes optativos e AAIFEs) pela bolsista de apoio-
35 técnico do departamento. A bolsista apresentou a preliminar do material e o professor Fábio

36 complementou em alguns pontos. A professora Pamela fez algumas sugestões para o material. Nada
37 mais havendo a tratar, o Coordenador agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão.



Emitido em 23/09/2022

ATA Nº 2/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/09/2022 13:36)

ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###646#5

(Assinado digitalmente em 23/09/2022 16:08)

ANTONIO ALVES FILHO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###908#6

(Assinado digitalmente em 26/09/2022 08:22)

CLAUDIO BEZERRA DANTAS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###715#1

(Assinado digitalmente em 23/09/2022 14:11)

FABIO RESENDE DE ARAUJO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: ###426#5

(Assinado digitalmente em 25/09/2022 21:54)

HIRONOBU SANO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###549#3

(Assinado digitalmente em 23/09/2022 14:26)

MARCONI NEVES MACEDO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###692#7

(Assinado digitalmente em 26/09/2022 10:36)

MARIANA MAZZINI MARCONDES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###978#2

(Assinado digitalmente em 26/09/2022 04:44)

MARIA TERESA PIRES COSTA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###506#3

(Assinado digitalmente em 26/09/2022 09:16)

PAMELA DE MEDEIROS BRANDÃO

DIRETOR DE CENTRO - SUBSTITUTO

CCSA (16.00)

Matrícula: ###692#1



Emitido em 23/09/2022

ATA Nº 3/2022 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/10/2022 19:06)

FABIO RESENDE DE ARAUJO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: ###426#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2022**, tipo:
ATA, data de emissão: **04/10/2022** e o código de verificação: **d8db23aa0c**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DDPED - DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS

DESPACHO DE ARQUIVAMENTO Nº 93/2022 - DAC/DDPED (11.03.05.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 05 de outubro de 2022.

Considerando a apensação, nesta data, da errata objeto do presente processo no Projeto Pedagógico do Curso, encaminhem-se os autos para arquivamento.

(Assinado digitalmente em 05/10/2022 08:38)

MOZART HENDEL GOMES DE ALMEIDA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PROGRAD (11.03)

Matrícula: ###519#2

Processo Associado: 23077.134382/2022-08

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **93**, ano: **2022**, tipo: **DESPACHO DE ARQUIVAMENTO**, data de emissão: **05/10/2022** e o código de verificação: **06f4e77d2d**



ATA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO DO CURSO DE
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, REALIZADA
NO DIA 21/02/2024.

1 Aos vinte e um dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas,
2 na sala H7 do setor I, realizou-se a Décima Segunda Reunião Ordinária do Colegiado do Curso
3 de Administração Pública, sob a presidência da professora Aline Virginia Medeiros,
4 coordenadora do curso, com a presença dos professores Cláudio Bezerra Dantas, Fabio
5 Resende de Araujo, Hironobu Sano, Jeanne Christine Mendes Teixeira, Marconi Neves
6 Macedo, Maria Teresa Pires Costa e Pamela de Medeiros Brandão. Ausências justificadas:
7 Antônio Alves Filho, Emily Nathalia Cosme da Silva. Na reunião, também estava presente a
8 servidora Diana Barbalho Segundo, a qual secretariou a presente ata. Ao iniciar a discussão,
9 a professora Aline agradeceu a presença de todos e logo encaminhou o debate para as
10 matérias a tratar. **1 Primeira pauta:** planejamento e ajuste de temas e definição do
11 calendário das aulas coletivas de 2024.1. Houve distribuição de conteúdo entre os
12 professores e definição das datas de programação para poder ser realizada a divulgação
13 entre os docentes e alunos do Curso. As práticas serão distribuídas entre os meses de março,
14 abril, maio, junho e julho. **2 Segunda pauta:** proposta de Semana da Integração aprovada na
15 última reunião de Colegiado. Os professores ajustaram e definiram os dias e temas de
16 palestras para o evento, o qual será realizado em três dias (05/03/2023, 07/03/2023 e
17 12/03/2023), sendo finalizada com uma avaliação do curso promovida pela professora
18 Teresa e o professor Antônio. **3 Terceira pauta:** votação sobre o retorno da disciplina
19 Comunicação e Expressão à modalidade presencial e inserção de outra optativa para o
20 modelo de Ensino à Distância (EAD). Projeto aprovado por unanimidade, com o ajuste do
21 texto para remover a carga horária extensionista. Os professores decidiram, também, que a
22 disciplina Gestão da Educação Básica Pública será inserida no currículo como ensino à
23 distância. **4 Quarta pauta:** apresentação do relatório de alunos formandos. Diante do
24 relatório apresentado, os professores concluíram que deve ser feito um levantamento dos
25 componentes optativos ofertados pelo Curso. Além disso, também solicitaram o acréscimo
26 no relatório dos percentuais de conclusão de componentes optativos, obrigatórios e
27 complementares atingidos pelos próximos alunos formandos. **5 Quinta pauta:** apresentação
28 de pontos de reformulação e revisão do Projeto Pedagógico do Curso (PPC). Em razão da
29 discordância de opiniões, ficou estabelecido entre os professores discutir o assunto ao longo
30 do ano na pauta de reuniões antes de promover modificações na grade curricular do curso,
31 conforme sugeriu o professor Marconi. Sem mais assuntos a tratar, a coordenadora
32 agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às doze horas e trinta minutos.



ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 1/2024 - DAPGS (16.00.43)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/03/2024 09:05)

ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON

COORDENADOR DE CURSO

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: ###646#5

(Assinado digitalmente em 04/03/2024 08:45)

DIANA BARBALHO SEGUNDO

FUNÇÃO INDEFINIDA

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: ###571#7

(Assinado digitalmente em 04/03/2024 13:16)

FABIO RESENDE DE ARAUJO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###426#5

(Assinado digitalmente em 04/03/2024 11:28)

HIRONOBU SANO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###549#3

(Assinado digitalmente em 04/03/2024 10:21)

JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###772#3

(Assinado digitalmente em 04/03/2024 08:50)

MARCONI NEVES MACEDO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###692#7

(Assinado digitalmente em 04/03/2024 20:20)

MARIA TERESA PIRES COSTA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###506#3

(Assinado digitalmente em 04/03/2024 16:46)

PAMELA DE MEDEIROS BRANDÃO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCSA (16.00)

Matrícula: ###692#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de emissão: **04/03/2024** e o código de verificação: **90d0fe773e**



ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 1/2024 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/03/2024 09:23)

DIANA BARBALHO SEGUNDO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: ###571#7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo:
ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO, data de emissão: **13/03/2024** e o código de verificação: **ff6e6782d4**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CERTIDÃO Nº 1/2024 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 13 de março de 2024.

CERTIDÃO AD REFERENDUM

A chefe do departamento de Administração Pública e Gestão Social (DAPGS) da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, aprova, *ad referendum*, o retorno do componente APS1058 - Comunicação e Expressão para Gestores Públicos (Ensino à Distância) à modalidade presencial.

(Assinado digitalmente em 13/03/2024 09:51)

LILIA ASUCA SUMIYA

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###034#2

Processo Associado: 23077.032683/2024-51

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 1, ano: 2024, tipo: CERTIDÃO, data de emissão: 13/03/2024 e o código de verificação: **bbd2b94c62**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1058

NOME: **COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO PARA GESTORES PÚBLICOS**

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- Disciplina Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
 Módulo Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
 Bloco Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
 Estágio (Atividade de Orientação Individual) Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma)
 Estágio (Atividade de Orientação Coletiva)

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR:

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - PRESENCIAL		60H		-	-	-	-	-	-
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-	-	-	-
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-	-	-	-
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA				-	-	-	-	-	-
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-	-	-	-
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-	-	-	-
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	XXXXX	XXXXX	XXXXX						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA	XXXXX	XXXXX	XXXXX						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	XXXXX	XXXXX	XXXXX						
CARGA HORÁRIA TOTAL									
Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									60H

PRÉ-REQUISITOS	
<p><i>Informar a expressão, considerando que, em caso de haver dois ou mais componentes, a relação de concomitância entre eles é estabelecida por meio do termo "E", bem como a relação de alternância é estabelecida por meio do termo "OU". Ao final, é preciso listar os códigos e seus respectivos nomes. (Obs.: Apagar este texto após inserção da expressão)</i></p>	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
<p><i>Informar a expressão, considerando que, em caso de haver dois ou mais componentes, a relação de concomitância entre eles é estabelecida por meio do termo "E", bem como a relação de alternância é estabelecida por meio do termo "OU". Ao final, é preciso listar os códigos e seus respectivos nomes. (Obs.: Apagar este texto após inserção da expressão)</i></p>	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
<p><i>Informar a expressão, considerando que, em caso de haver dois ou mais componentes, a relação de concomitância entre eles é estabelecida por meio do termo "E", bem como a relação de alternância é estabelecida por meio do termo "OU". Ao final, é preciso listar os códigos e seus respectivos nomes. (Obs.: Apagar este texto após inserção da expressão)</i></p>	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
<p><i>Componente curricular que contemple carga horária total ou parcial de extensão deverá inserir na ementa a expressão "desenvolvimento de prática extensionista".</i></p>
<p>Comunicação, expressão e política. Dimensões e funções da comunicação e da expressão públicas. Semiótica, retórica, oratória e argumentação na lógica dialética da comunicação e da expressão no setor público. Dimensões cognitiva e normativa da linguagem. Linguagem coloquial, linguagem formal e os trabalhos técnicos. Linguagem simples no Setor Público. Tipologia de textos das organizações de finalidade pública. Leitura, análise e produção de textos do cotidiano do setor público.</p>

Obs.: Caso o Componente Curricular seja do Tipo Bloco, informar para cada Subunidade: Nome, Código, Tipo (Disciplina ou Módulo), Carga Horária Teórica, Carga Horária Prática, Número de Avaliações e Ementa.

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ALBUQUERQUE, Jader Cristiano Magalhães. **Sistemas de Informação e Comunicação no Setor Público**. 3. ed. rev. atual. – Florianópolis : Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília] : CAPES : UAB, 2015. Disponível em <https://educapes.capes.gov.br/handle/capes/700227> Acesso em 05 de maio de 2022.

FERREIRA, Eric Duarte; CAMBRUSSI, Morgana Fabiola. **Redação Oficial**. 3. ed. rev. amp. – Florianópolis : Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES : UAB, 2015. Disponível em <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/700121/2/RedacaoOficial-3ed-grafica-atualizado.pdf>. Acesso em 05 de maio de 2022.

PIROLA, Maria Nazareth Bis.; HENRIQUES, Rafael Paes (Orgs.). **Comunicação e produção de sentido**. Vitória: EDUFES; Rio de Janeiro: MC&G, 2020. Disponível em: [http://www.ufrgs.br/obcomp/livros/1/2252/comunicacao-e-producao-de-sentido-\(2020\)/](http://www.ufrgs.br/obcomp/livros/1/2252/comunicacao-e-producao-de-sentido-(2020)/).

SIGNATES, Luiz (Org.). **Epistemologia da comunicação**: reflexões metateóricas sobre o especificamente comunicacional. Goiânia: Cegraf UFG, 2021. Disponível em: https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/688/o/EPISTEMOLOGIAcomunicacao_EBOOK.pdf

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

COSTA, Sely Maria de Souza; LEITE, Fernando César Lima Leite; TAVARES, Rosemeire Barbosa (Orgs.). **Comunicação da informação, gestão da informação e gestão do conhecimento**. Brasília: Ibict, 2018. Disponível em: <http://livroaberto.ibict.br/handle/123456789/1071>

D'ANDRÉA, Carlos Frederico de Brito. **Pesquisando plataformas online**: conceitos e métodos. Salvador: EDUFBA, 2020. Disponível em: <https://repositorio.ufba.br/handle/ri/32043>

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 03

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

(X) Obrigatório () Optativo () Complementar

Natal, 13 de março de 2024

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)



**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 1/2024 -
COORD/ADM/PUBL (16.00.44)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/03/2024 09:50)

LILIA ASUCA SUMIYA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: ###034#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: **13/03/2024** e o código de verificação: **13618ab462**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO Nº 1/2024 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 13 de março de 2024.

Encaminhe-se o processo à PROGRAD para a implementação do ajuste do componente curricular APS1058 - Comunicação e Expressão para Gestores Públicos (Ensino à Distância) de volta para a modalidade presencial.

(Assinado digitalmente em 13/03/2024 09:47)

HIRONOBU SANO
COORDENADOR DE CURSO
COORD/ADM/PUBL (16.00.44)
Matrícula: ###549#3

Processo Associado: 23077.032683/2024-51

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO**, data de emissão: **13/03/2024** e o código de verificação: **0913f51ecc**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DDPED - DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS

DESPACHO DE ARQUIVAMENTO Nº 9/2024 - DAC/DDPED (11.03.05.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 13 de março de 2024.

Considerando a solicitação constante nos autos, no tocante ao retorno à oferta de turmas do componente curricular **APS1058** na modalidade presencial, apense-se o presente processo ao Projeto Pedagógico do Curso e encaminhe-se para arquivamento.

(Assinado digitalmente em 13/03/2024 13:12)
MOZART HENDEL GOMES DE ALMEIDA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
DDPed/PROGRAD (11.03.05)
Matrícula: ###519#2

Processo Associado: 23077.032683/2024-51

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **9**, ano: **2024**, tipo: **DESPACHO DE ARQUIVAMENTO**, data de emissão: **13/03/2024** e o código de verificação: **984c648fb0**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

REQUERIMENTO Nº 6060/2026 - DAPGS (16.00.43)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 02 de junho de 2026.

Solicitamos a apensação da atualização da Resolução nº 01/2026 – Atividades Complementares ao Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Administração Pública Presencial. A mesma foi aprovada em reunião do Colegiado do Curso, conforme ata anexada ao processo.

Documento não acessível publicamente

(Assinado digitalmente em 02/06/2026 15:12)

HIRONOBU SANO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: ###549#3

Processo Associado: 23077.077486/2026-23

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **6060**, ano: **2026**, tipo: **REQUERIMENTO**, data de emissão: **02/06/2026** e o código de verificação: **58e7b0e5be**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE: CENTRO DE
CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COLEGIADO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

RESOLUÇÃO Nº 01/2026-CCAP, de 30 de abril de 2026

Regulamenta as atividades complementares do
Curso de Administração Pública da Universidade
Federal do Rio Grande do Norte.

O Colegiado do Curso de Administração Pública da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, usando das atribuições que lhe confere o artigo 10 do Regimento Geral da UFRN,

CONSIDERANDO as Diretrizes Curriculares para os cursos de graduação em Administração Pública bacharelado, instituídas pela Resolução CNE/CES nº 1, de 13 de janeiro de 2014,

CONSIDERANDO a Resolução 016/2023 – CONSEPE que atualiza o regulamento dos cursos de graduação da UFRN,

CONSIDERANDO o Projeto Político Pedagógico do Curso de Administração Pública que assegura a possibilidade dos seus estudantes integralizarem 6% (180h) da carga horária do curso por meio de realização de atividades complementares.

RESOLVE:

CAPÍTULO I – DA CONCEPÇÃO E OBJETIVOS

Art. 1º Instituir as atividades complementares para a integralização da carga horária do Curso de Administração Pública da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN, objetivando o enriquecimento do processo de ensino-aprendizagem, promovendo o relacionamento do estudante com a ética, a realidade social, econômica, cultural e profissional e a iniciação ao ensino, à pesquisa e à extensão.

Art. 2º As atividades complementares são classificadas nas seguintes categorias:

- I – atividade de iniciação à docência;
- II – atividade de iniciação à pesquisa;
- III – atividade de extensão;
- IV – atividade não obrigatória de iniciação profissional, incluindo estágio não obrigatório;

- V – produção técnica, científica ou artística;
 VI – participação em evento ou seminário técnico, científico, artístico e/ou esportivo; ou VII – representação estudantil

Parágrafo Único: As atividades de extensão apontadas nesta Resolução não incorporam as ações de extensão curriculares previstas em normativo específico.

CAPÍTULO II – DA CARGA HORÁRIA DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Art. 3º As atividades complementares podem ter carga horária individual (CHI) e/ou semestral, conforme sua natureza, devendo ser realizadas ao longo do curso e perfazendo uma carga horária total mínima de 180 horas.

Art. 4º As atividades de ensino consideradas para preenchimento da carga horária são as descritas no quadro a seguir, sendo CHI a carga horária individual por atividade e CHM a carga horária máxima de atividades complementares no curso.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO TÍPICO	CHI	CHM
Atividade de iniciação à docência			
Monitoria/tutoria reconhecida pela PROGRAD, por semestre letivo.	Certificado emitido pelo SIGAA/UFRN	30	180
Atividade de iniciação à pesquisa			
Iniciação científica certificada pela PROPESQ, em projetos isolados ou em Bases de Pesquisa, bolsistas ou voluntários, por semestre letivo.	Certificado emitido pelo SIGAA/UFRN	30	180
Atividades de Extensão			
Participação em cursos/oficinas/ eventos de Extensão da UFRN como aluno ou na equipe de apoio.	Certificado de participação no curso emitido pelo SIGAA/UFRN	6	180
Participação como ouvinte em eventos de extensão promovidos pela UFRN.	Certificado emitido pelo SIGAA/UFRN.	8	180
Participação como bolsista ou voluntário em programas ou projetos de extensão, por semestre letivo.	Certificado emitido pelo SIGAA/UFRN	30	180
Atividade não obrigatória de iniciação profissional			
Estágio não-obrigatório, com duração mínima de 100 horas, cadastrado no	Contrato de Estágio e de seu Termo de Encerramento, sendo	100	100

SIGAA.	obrigatório o registro do estágio no sistema SIGAA.		
Experiência no serviço público, exceto estágio, por período mínimo de seis meses consecutivos, em cargos de nível médio ou superior, de provimento efetivo ou cargo em comissão.	Comprovante de vinculação institucional.	100	100
Produção técnica e científica			
Comunicação/pôster feita em seminário ou congênere científico, de âmbito local.	Certificado emitido pela organização do evento.	15	180
Comunicação/pôster feita em seminário ou congênere científico, de âmbito regional/nacional.	Certificado emitido pela organização do evento.	30	180
Comunicação/pôster feita em seminário ou congênere científico, de âmbito internacional.	Certificado emitido pela organização do evento.	45	180
Publicações de artigos científicos em periódicos classificados com QUALIS B5 ou C, anais de congressos e similares, de âmbito local.	Apresentação do sumário da revista e primeira página do artigo em que conste seu ISSN ou Certificado que comprove a inclusão do trabalho completo nos Anais do Evento, emitido pela organização do evento.	30	180
Publicações de artigos científicos em periódicos classificados com QUALIS B1, B2, B3 ou B4, anais de congressos e similares, de âmbito regional/nacional.	Apresentação do sumário da revista e primeira página do artigo em que conste seu ISSN ou Certificado que comprove a inclusão do trabalho completo nos Anais do Evento, emitido pela organização do evento.	60	180
Publicações de artigos científicos em periódicos classificados com QUALIS A1, A2, A3 ou A4 ou B1, anais de congressos e similares, de âmbito internacional.	Apresentação do sumário da revista e primeira página do artigo em que conste seu ISSN ou Certificado que comprove a inclusão do trabalho completo nos Anais do Evento, emitido pela organização do evento.	90	180
Produto técnico ou tecnológico	Certificado emitido pelo SIGAA/UFRN	15	180
Participação em evento ou seminário técnico, científico, artístico e/ou esportivo			

Participação em evento ou seminário técnico-científico promovidos pela UFRN sem apresentação de trabalho em comunicação oral ou pôster.	Certificado de participação do evento	20	180
Participação em evento ou seminário técnico-científico promovidos por outras instituições sem apresentação de trabalho em comunicação oral ou pôster.	Certificado de participação do evento	10	180
Participação em cursos reconhecidos que estejam relacionados a formação em administração pública.	Certificado de conclusão do curso	15	180
Participação em eventos desportivos em representação da UFRN.	Certificado de participação do evento	30	180
Outras atividades			
Participação como Representante Estudantil no Diretório Central dos Estudantes (DCE), Colegiado de Curso, nas Plenárias Departamentais, Conselhos de Centro, Centro Acadêmico (CA), e nos Colegiados Superiores da UFRN, por semestre letivo.	Atestado de participação emitido pelas instâncias.	15	180
Participação em Cursos de Nivelamento ofertados pelo Curso	Certificado de participação do curso emitido pelo SIGAA/UFRN	20	180

§ 1º A Carga Horária Individual será contabilizada de acordo com o indicado no documento comprobatório típico, limitado ao valor máximo da CHI estipulada no quadro.

§ 2º A carga horária máxima a ser considerada como atividade complementar oriunda de estágio curricular não obrigatório é de 100 horas e, caso o estágio supere esse limite, não haverá contabilização adicional.

Art. 5º A carga horária das atividades complementares realizadas pelos estudantes será contabilizada a partir de uma ou mais atividades desenvolvidas que serão registradas no SIGAA.

Art. 6º Outras atividades poderão ser aceitas como Atividades Complementares a critério do Colegiado de Curso, que definirá a pontuação da carga horária em cada caso.

Art. 7º Cada documento só poderá ser contabilizado uma única vez, ainda que possa ser abrigado em mais de um critério.

Capítulo III – DO REGISTRO E VALIDAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Art. 8º O aluno deverá inserir os comprovantes das atividades complementares em arquivos no formato de PDF no Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA) na aba de Ensino>Atividades Autônomas> Cadastrar Atividades.

§ 1º A inserção dos comprovantes das atividades complementares poderá ser realizada ao longo do curso.

§ 2º Só serão computadas as atividades complementares realizadas pelo aluno após o seu ingresso no Curso de Administração Pública da UFRN.

§ 3º As cargas horárias de várias atividades complementares realizadas pelo estudante serão somadas até completar a carga horária do componente curricular correspondente.

Art. 9º Compete à Coordenação do Curso de Administração Pública à análise e validação das atividades complementares (atividades autônomas) através do Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Parágrafo único. A Coordenação do Curso realizará a análise e validação periodicamente.

CAPÍTULO IV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 10 Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pelo Colegiado de Curso.

Art. 11 Esta resolução deverá ser revisada anualmente, pelo Colegiado do Curso, a fim de garantir a melhoria contínua do processo.

Art. 12 Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação em Boletim de Serviço da UFRN.

Estas normas foram aprovadas na 3ª Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Administração Pública em 30 de abril de 2026.

Prof. Hironobu Sano

Coordenador do Curso de Administração Pública



RESOLUÇÃO Nº 1/2026 - DAPGS (16.00.43)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/06/2026 15:12)

HIRONOBU SANO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: ###549#3

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **02/06/2026** e o código de verificação: **f2a6c9d98c**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Campus Universitário - Lagoa Nova - Natal/RN - 59078-970
Centro de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Administração Pública e Gestão Social

ATA 03/2026 DA 3ª REUNIÃO
ORDINÁRIA DE 2026 DO COLEGIADO
DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA, REALIZADA NO DIA
30/04/2026.

Aos trinta dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, às dezesseis horas, realizou-se a Terceira Reunião Ordinária de 2026 do Colegiado do Curso de Administração Pública, de forma remota, conforme convocação prévia da coordenação. A reunião foi conduzida pelo professor Hironobu Sano e contou com a presença dos docentes Aline Virginia Medeiros Nelson, Cláudio Bezerra Dantas, Fabio Resende de Araujo, Jeanne Christine Mendes Teixeira e Lilia Asuca Sumiya, tendo justificado ausência os docentes Antonio Alves Filho (afastamento) e Pamela de Medeiros Brandão. Após a abertura dos trabalhos, iniciou-se a apreciação dos informes, ocasião em que foi apresentada comunicação da DIACOM/PROGRAD, informando que as alterações propostas no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) deverão tramitar como um novo PPC, e não como ajustes do documento vigente, bem como que, nos casos em que um componente curricular mantém a mesma ementa, mas sofre alteração em sua denominação, deverá ser criado um novo componente curricular, além de ter sido informado que as disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) perderam o caráter extensionista, devendo essa mudança ser formalmente tramitada junto à Pró-Reitoria de Extensão (PROEX). Na sequência, passou-se à deliberação dos pontos de pauta, sendo aprovadas por unanimidade as alterações na atual Resolução de Atividades Complementares, com vigência imediata, bem como aprovadas, também por unanimidade, as mudanças na Resolução de Atividades Complementares do novo PPC. Por fim, foram aprovadas, igualmente por unanimidade, as alterações no novo PPC, com destaque para a inclusão das seções 5.3 – Suporte e Funcionamento do Curso, 5.4 – Sistemas de Comunicação, 5.5 – Material Didático e 5.6 – Equipe Multidisciplinar. Nada mais havendo a tratar, o presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião, da qual se lavra a presente ata para os devidos fins.



ATA Nº 6/2026 - COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/05/2026 17:57)

ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###646#5

(Assinado digitalmente em 18/05/2026 14:37)

CLAUDIO BEZERRA DANTAS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###715#1

(Assinado digitalmente em 17/05/2026 14:47)

FABIO RESENDE DE ARAUJO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###426#5

(Assinado digitalmente em 14/05/2026 16:29)

HIRONOBU SANO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: ###549#3

(Assinado digitalmente em 25/05/2026 08:24)

JEANNE CHRISTINE MENDES TEIXEIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###772#3

(Assinado digitalmente em 15/05/2026 17:08)

LILIA ASUCA SUMIYA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###034#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2026**, tipo:
ATA, data de emissão: **14/05/2026** e o código de verificação: **ed755cfa36**



ATA Nº 2/2026 - DAPGS (16.00.43)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/06/2026 15:48)

HIRONOBU SANO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: ###549#3

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo:
ATA, data de emissão: 02/06/2026 e o código de verificação: 3cb873eec6