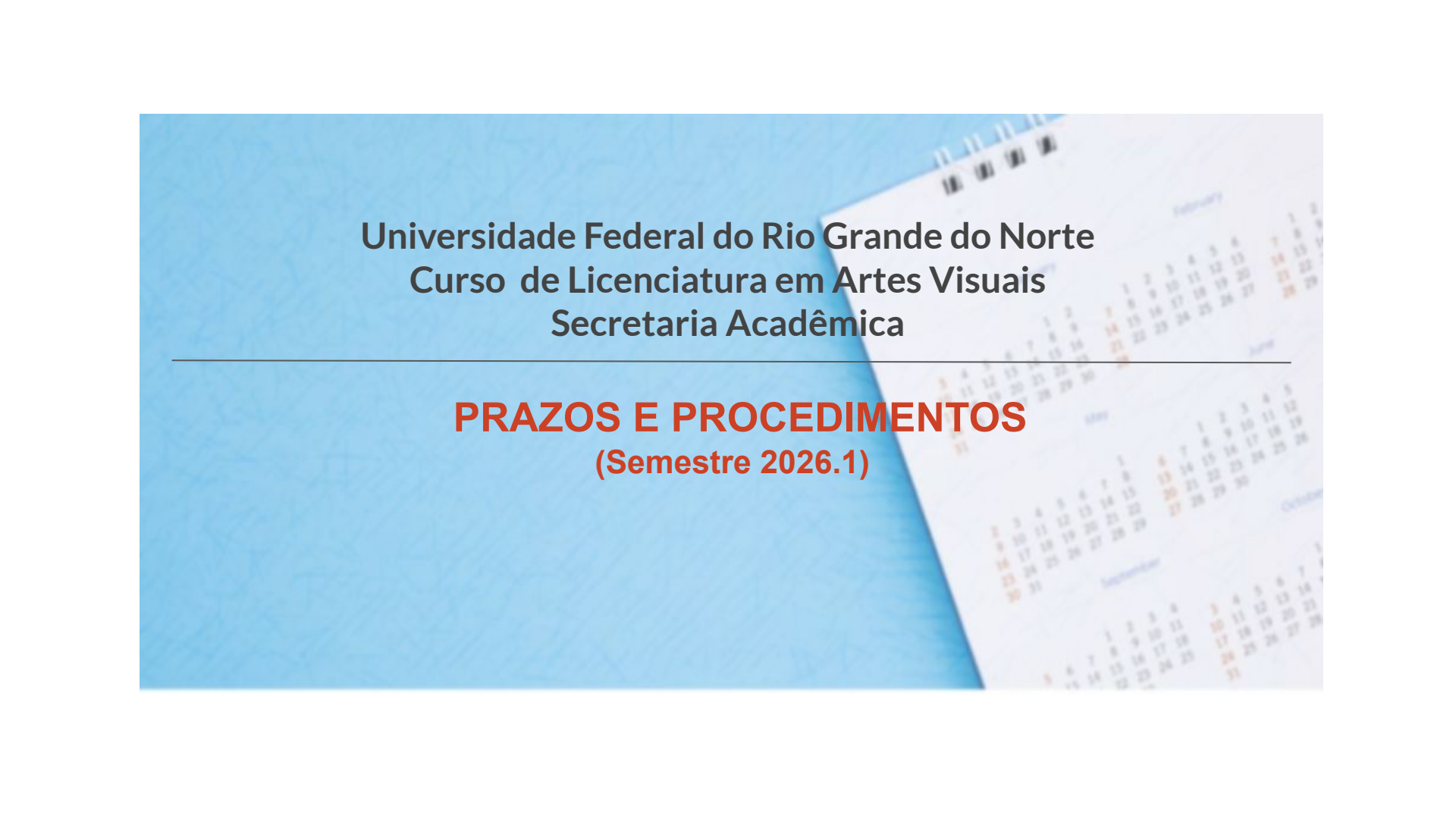




Universidade Federal do Rio Grande do Norte
Curso de Licenciatura em Artes Visuais
Secretaria Acadêmica

PRAZOS E PROCEDIMENTOS
(Semestre 2026.1)

Universidade Federal do Rio Grande do Norte

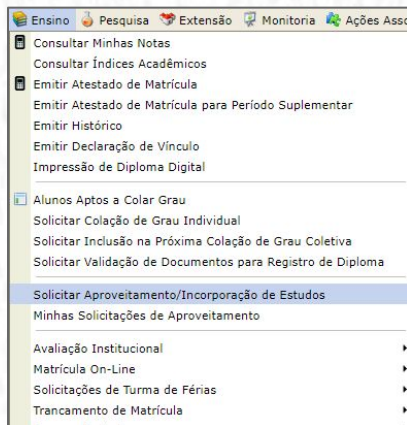
Curso de Licenciatura em Artes Visuais

Secretaria Acadêmica

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS (Semestre 2026.1)

Os discentes deverão solicitar o aproveitamento dos componentes curriculares cursados antes do ingresso no curso via SIGAA → Ensino → Solicitar Aproveitamento/Incorporação de Estudos. Orientações completas sobre como solicitar o aproveitamento podem ser acessadas no site do curso (clicar abaixo):

- [Artes Visuais](#)



PRAZOS:

- Submissão (Discente):
até o dia **03/04**.
- Verificação dos pedidos (Secretaria Acadêmica): até o dia **10/04**.
- Resultado Final (Previsão):
até o dia **10/06**.



Universidade Federal do Rio Grande do Norte
Curso de Licenciatura em Artes Visuais
Secretaria Acadêmica

DISPENSA DE COMPONENTE CURRICULAR
(Semestre 2026.1)

- Os alunos deverão solicitar a dispensa através do envio de requerimento padrão, disponível no site do curso [Artes Visuais](#), para o Departamento responsável pelo componente, o qual pode ser consultado com o código do componente via SIGAA: Ensino → Consulta Geral → Consultar Componente Curricular.
- Para os componentes do Departamento de Artes, após preencher o mencionado documento, o aluno deverá enviá-lo com os documentos comprobatórios ao e-mail da **Secretaria Administrativa do Departamento de Artes**: dep.artes.ufrn@gmail.com.
- **Não confundir a dispensa com o aproveitamento!** Este decorre da integralização de componentes curriculares em outras graduações. A dispensa, por sua vez, decorre da aquisição de conhecimento que não seja resultado da integralização dos componentes acima citados (por exemplo: experiência profissional, aquisição do conhecimento após participação em projetos etc.).
- Os prazos serão estabelecidos por cada Departamento responsável pelo componente.

Universidade Federal do Rio Grande do Norte
Curso de Licenciatura em Artes Visuais
Secretaria Acadêmica

ATIVIDADES COMPLEMENTARES (ATP/AACC)
(Semestre 2026.1)

PRAZOS:

- **Envio dos documentos (Discente):**
até o **dia 01/05.**
- **Análise dos documentos (Comissão):**
até o dia 01/06.
- **Inserção das notas (Secretaria):**
até o dia 10/06.

- Os documentos dos discentes vinculados às estruturas curriculares recentes (ingresso de 2020 em diante) do curso deverão ser enviados via SIGAA por meio das seguintes etapas: [SIGAA](#) > Ensino > Registro de Atividades Autônomas.
- Os discentes da estrutura curricular antiga (ingresso até 2019) (cujo envio não é feito via SIGAA) devem enviar os documentos para o e-mail artes.visuais@cchla.ufrn.br. Os discentes devem enviar todos os documentos num único momento.

Nomenclatura:

AACC - Atividades Acadêmicas Científico-Culturais (Discentes com ingresso até 2019)

ATP - Atividades Teórico-Práticas (Discente com ingresso de 2020 em diante)

Universidade Federal do Rio Grande do Norte
Curso de Licenciatura em Artes Visuais
Secretaria Acadêmica

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC I)
(Semestre 2026.1)

PRAZOS (TCC I):

- **Matrícula em TCC*:** até o dia **27/03**.
- **Envio dos formulários para o cadastro das bancas:** até o dia 05/06.
- **Realização das defesas:** entre os dias 15 e 26/06.
- **Envio de atas (Orientador):** 29/06.
- **Lançamento das notas (Secretaria Acadêmica):** até o dia 10/07.

*O **orientador** deverá entrar em contato com a Secretaria Acadêmica por e-mail (artes.visuais@cchla.ufrn.br) para solicitar a matrícula do discente.

Observação:

O formulário para cadastro das bancas encontra-se no site do curso (clique abaixo):

[Artes Visuais](#)

Universidade Federal do Rio Grande do Norte
Curso de Licenciatura em Artes Visuais
Secretaria Acadêmica

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC II)
(Semestre 2026.1)

PRAZOS (TCC II):

- **Matrícula em TCC*:** até o dia **27/03**.
- **Envio dos formulários para o cadastro das bancas:** até o dia 29/05.
- **Realização das defesas:** entre os dias 08 e 19/06.
- **Depósito no Repositório Institucional (Discente):** **até o dia 07/07.**
- **Homologação do depósito do TCC (Orientador):** até o dia 09/07.
- **Lançamento das notas (Secretaria Acadêmica):** até o dia 10/07.

*O **orientador** deverá entrar em contato com a Secretaria Acadêmica por e-mail (artes.visuais@cchla.ufrn.br) para solicitar a matrícula do discente.

Observação:

O formulário para cadastro das bancas encontra-se no site do curso (clique abaixo):

[Artes Visuais](#)



Universidade Federal do Rio Grande do Norte
Curso de Licenciatura em Artes Visuais
Secretaria Acadêmica

CONTATOS:

E-mail: artes.visuais@cchla.ufrn.br

Telefone: (84) 3342-2340 / Ramal 121

Local: Sala 45A - Departamentos de Artes