

SATII

Tutorial para Solicitação do Espaço Físico 2026

Assessoria Administrativa do CCHLA

Fevereiro/2026

Como acessar

1 Acesse o sistema pelo link abaixo:

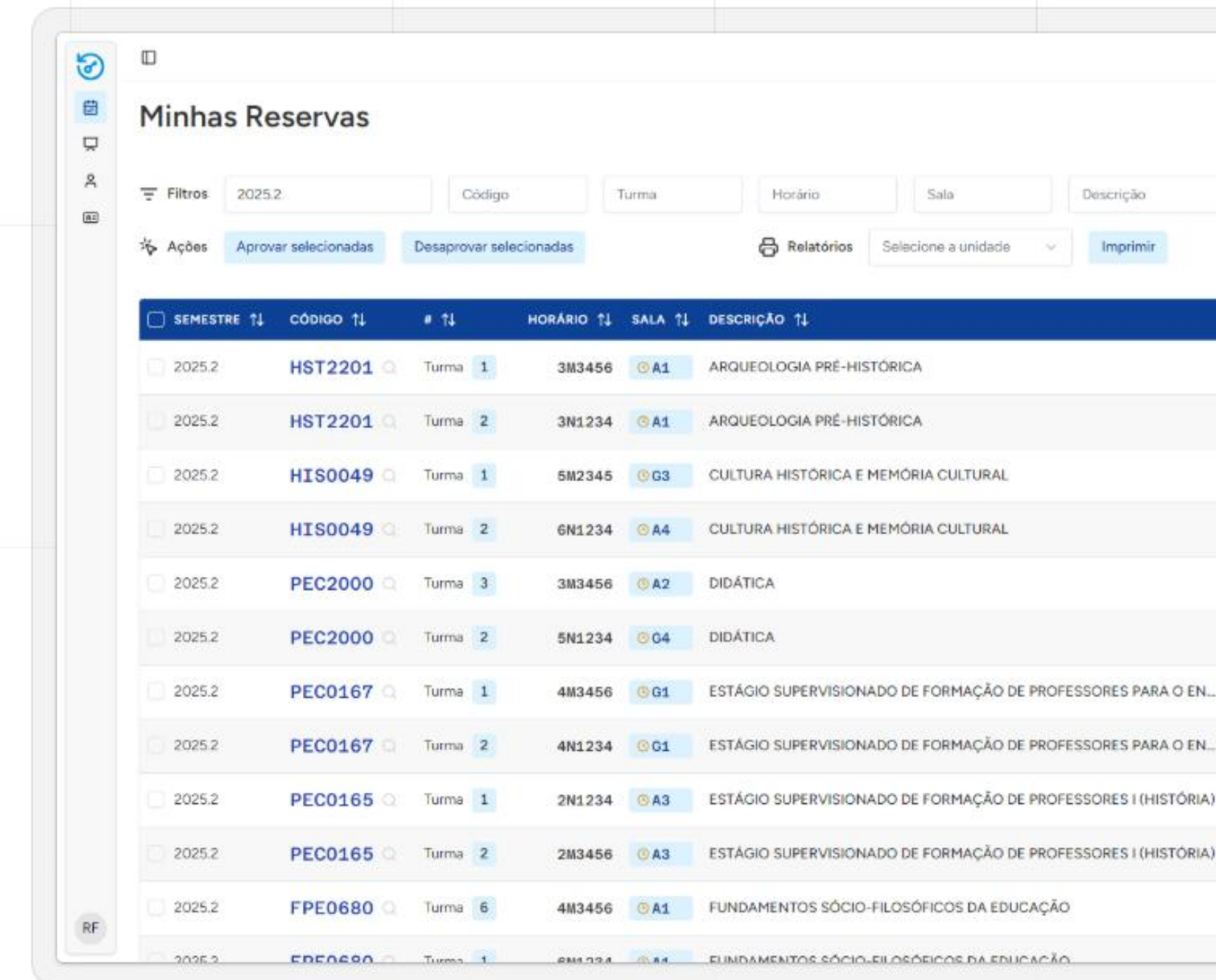
<https://assessoria.cchla.ufrn.br>

2 Clique no botão Login

Login



Sistema de Reserva do Espaço Físico do Setor de Aulas II



Minhas Reservas

Filtros: 2025.2, Código, Turma, Horário, Sala, Descrição

Ações: Aprovar selecionadas, Desaprovar selecionadas, Relatórios, Selecionar a unidade, Imprimir

SEMENTRE	CÓDIGO	#	HORÁRIO	SALA	DESCRIÇÃO
2025.2	HST2201	Turma 1	3M3456	A1	ARQUEOLOGIA PRÉ-HISTÓRICA
2025.2	HST2201	Turma 2	3N1234	A1	ARQUEOLOGIA PRÉ-HISTÓRICA
2025.2	HIS0049	Turma 1	5M2345	G3	CULTURA HISTÓRICA E MEMÓRIA CULTURAL
2025.2	HIS0049	Turma 2	6N1234	A4	CULTURA HISTÓRICA E MEMÓRIA CULTURAL
2025.2	PEC2000	Turma 3	3M3456	A2	DIDÁTICA
2025.2	PEC2000	Turma 2	5N1234	G4	DIDÁTICA
2025.2	PEC0167	Turma 1	4M3456	G1	ESTÁGIO SUPERVISIONADO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES PARA O EN...
2025.2	PEC0167	Turma 2	4N1234	G1	ESTÁGIO SUPERVISIONADO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES PARA O EN...
2025.2	PEC0165	Turma 1	2N1234	A3	ESTÁGIO SUPERVISIONADO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES I (HISTÓRIA)
2025.2	PEC0165	Turma 2	2M3456	A3	ESTÁGIO SUPERVISIONADO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES I (HISTÓRIA)
2025.2	FPE0680	Turma 6	4M3456	A1	FUNDAMENTOS SÓCIO-FILOSÓFICOS DA EDUCAÇÃO
2025.2	FPE0680	Turma 1	2M3456	A1	FUNDAMENTOS SÓCIO-FILOSÓFICOS DA EDUCAÇÃO

Login

1 Você será direcionado para a mesma tela de login do SIGAA/SIPAC

2 Utilize o mesmo login e senha dos sistemas da UFRN

The screenshot displays the login interface for the Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). The header features the UFRN logo and the university's name. The main content area is a light blue gradient. In the center, a white box titled "AUTENTICAÇÃO INTEGRADA" contains the login form. The form has two input fields: "Nome de usuário:" with a help icon and placeholder "Digite seu nome de usuário", and "Senha:" with placeholder "Digite sua senha". Below these is a blue "Entrar" button. Further down are links for "Esqueceu seu usuário?", "Esqueceu sua senha?", and "Cadastre-se". To the right of the form, a yellow box contains a security warning: "Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!". The footer includes the UFRN logo, the acronym "STI", and the text "Superintendência de Tecnologia da Informação | Copyright © 2006-2026 UFRN".

UFRN | UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

AUTENTICAÇÃO INTEGRADA

Nome de usuário: ⓘ
Digite seu nome de usuário

Senha:
Digite sua senha

Entrar

[Esqueceu seu usuário?](#)

[Esqueceu sua senha?](#)

[Cadastre-se](#)

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!

UFRN | STI | Superintendência de Tecnologia da Informação | Copyright © 2006-2026 UFRN

Página Principal

1 Sempre que quiser voltar para a Página Principal, clique aqui

 SATII

Gerenciar

Reservas

Salas

Turmas solicitadas

0

Turmas pendentes

0

Turmas aprovadas

0

2

Turmas solicitadas pelo seu setor no semestre atual

3

Turmas pendentes: turmas que ainda não tiveram a sala alocada pela Assessoria

4

Turmas aprovadas: turmas com sala alocada

RM

RAFAEL

Consultar salas e capacidades máximas

1 Clique em Salas para ver a lista de salas do Setor II

2 Lista de salas com as respectivas capacidades máximas

 SATII

Gerenciar

Reservas

Salas

54 salas

NOME	CAPACIDADE
A1	60
A2	60
A3	60
A4	30
A5	25
B1	55
B2	50
B3	50
B4	50
C1	60
C5	50
D1	50
D2	50
D3	50
D4	55
E1	60
E2	60
E3	60

RM RAFAEL

Configurações e Sair do Sistema

 SATII

Gerenciar

Reservas

Salas

RM RAFAEL
r4faelfm@gmail.com

Configurações

Sair

RM RAFAEL

Salas

54 salas

NOME	CAPACIDADE
A1	60
A2	60
A3	60
A4	30
A5	25
B1	55
B2	50
B3	50
B4	50
C1	60
C5	50
D1	50
D2	50
D3	50
D4	55
E1	60
E2	60
E3	60

2 Clique em Configurações para alterar nome e email

1 Clique no botão com seu nome para acessar o menu

3 Para sair do sistema, clique em Sair

Configurações

1 Atualize seu e-mail para receber futuras comunicações →

2 Em seguida clique em Salvar →

The screenshot shows the SATII user interface. On the left is a sidebar with the SATII logo and navigation links: 'Gerenciar', 'Reservas', and 'Salas'. The main area is titled 'Configurações' (Settings) with the subtitle 'Gerencie suas informações e configurações'. Under the 'Perfil' (Profile) tab, there is a section 'Suas informações' (Your information) with the instruction 'Atualize seu nome e e-mail'. It contains five input fields: 'Nome' (filled with 'RAFAEL MACEDO'), 'Email' (filled with 'rafael.macedo@ufrn.br'), 'Unidade' (filled with 'ASSESSORIA ADMINISTRATIVA DO CCHLA'), 'Código da Unidade' (filled with '130110'), and 'Sigla' (filled with 'ASSESSORIA'). At the bottom right of this section is a blue 'Salvar' (Save) button. Two red callout boxes with arrows point to the 'Email' field and the 'Salvar' button, corresponding to the numbered instructions on the left. The bottom of the sidebar shows a user profile indicator 'RM RAFAEL'.

Minhas Reservas

1 Clique em Reservas para ver todas as reservas solicitadas pelo seu setor

 SATII

Gerenciar

Reservas

Salas

Minhas Reservas

Filtros

2026.1

Código

Turma

Horário

Sala

Descrição

Responsável

Solicitante

Todas

Limpar Filtros

Relatórios

Imprimir

SEMESTRE

CÓDIGO

#

HORÁRIO

SALA

DESCRIÇÃO

RESPONSÁVEL

CAP.

SOLICITANTE

Sem resultados.

Primeira

Anterior

Próxima

Última

2 Clique em Solicitar Reserva

+ Solicitar Reserva

RM RAFAEL

Formulário de Solicitação de Reserva

- 1 Há duas formas de preencher o formulário
- 2 Você pode preencher manualmente todos os campos e clicar em Solicitar
- 3 Mas a forma mais rápida é usando a função de busca com o SIGAA, veja no próximo slide como fazer

SATII

Gerenciar

Reservas +

Salas

Reservas > Nova Reserva

Nova Reserva

Nenhum componente encontrado. Digite o código do componente, ano e semestre e clique na lupa para buscar.

Código

Componente

Q

Nº da Turma

Capacidade para

Preferência de Sala

Horário (Ex.: 2T1234)

1

1 pessoas

Responsáveis

Ano

Semestre

2026

1

Observação

Solicitar

Solicitação Automática

- 1

Preencha o Código do componente
- 2

Clique na Lupa para buscar no SIGAA

SATII

Gerenciar

Reservas +

Salas

RM RAFAEL

Reservas > Nova Reserva

Nova Reserva

Nenhum componente encontrado. Digite o código do componente, ano e semestre e clique na lupa para buscar.

Código

Componente

1 → LET0001 2 → 🔍

Nº da Turma

Capacidade para

Preferência de Sala

Horário (Ex.: 2T1234)

1

1 pessoas

▼

Responsáveis

Ano

Semestre

2026

1

Observação

Solicitar

Solicitação Automática

- 1 O sistema buscará no SIGAA todas as turmas desse Código, do semestre atual
- 2 Clique em uma das turmas da lista para selecionar (a turma selecionada fica com o fundo verde)
- 3 O sistema preenche automaticamente todos os campos do formulário com os dados da turma selecionada
- 4 Você pode alterar qualquer uma das informações, se desejar
- 5 Não é obrigatório, mas você pode sugerir a sala preenchendo o campo Preferência de Sala
- 6 Caso tenha alguma necessidade específica, informe no campo Observações
- 7 Para finalizar, clique em Solicitar

Repita o processo para cada turma da lista que precisar.

Reservas > Nova Reserva

Gerenciar

ATII

1

2

3

4

5

6

Turma 0135T5650

A DEFINIR

Turma 026N1234 7N250

JULIO CESAR DE ARAUJO CADO

Turma 036T3456 7T250

JULIO CESAR DE ARAUJO CADO

Turma 046M345645

GIZELI FERNANDES SESSA MENDONCA

Código

LET0001

Q

Componente

LINGUA PORTUGUESA I

Nº da Turma

01

Capacidade para

50

peçoas

Preferência de Sala

5

Horário (Ex.: 2T1234)

35T56

Responsáveis

A DEFINIR

Ano

2026

Semestre

1

Observação

6

Solicitar

Solicitação Automática

- 1

Se deu tudo certo, aparecerá a mensagem de confirmação
- 2

Você já pode preencher novamente o formulário com uma nova solicitação

SATII

Gerenciar

Reservas

Salas

RM RAFAEL

Reservas

Nova Reserva

Nova Reserva

Nenhum componente encontrado. Digite o código do componente, ano e semestre e clique na lupa para buscar.

Código

Componente

Nº da Turma

Capacidade para

Preferência de Sala

Horário (Ex.: 2T1234)

1

1 pessoas

Responsáveis

Ano

Semestre

2026

1

Observação

Solicitar

1

Reserva de LET0001 solicitada! LINGUA PORTUGUESA I

Ver Reserva

Solicitação duplicada

- 1
- Caso algum outro Departamento já tenha solicitado uma Reserva para a mesma Turma que você está tentando solicitar, aparecerá a mensagem de erro
- 2
- Nesse caso, marque a opção **Acompanhar** para incluir na sua lista de reservas, e poder saber em qual sala a turma ficará alocada
- 3
- Por fim, clique em Solicitar

SATII

Gerenciar

Reservas

Salas

RM RAFAEL

Reservas

Nova Reserva

Nova Reserva

Nenhum componente encontrado. Digite o código do componente, ano e semestre e clique na lupa para buscar.

Código

LET0001

Componente

LINGUA PORTUGUESA I

Nº da Turma

03

Capacidade para

50

preferência de Sala

Horário (Ex.: 2T1234)

6T3456 7T2

☐ Acompanhar

Já existe uma reserva para esta turma.

Responsáveis

JULIO CESAR DE ARAUJO CADO

Ano

2026

Semestre

1

Observação

3

Solicitar

1

Já existe uma reserva para esta turma.

Minhas Reservas

1 Clique em Reservas no menu esquerdo para visualizar as suas solicitações novamente

2 Agora você verá a solicitação que acabou de cadastrar

3 A Solicitação que você marcou **Acompanhar** também aparecerá na lista, mas você verá o solicitante que cadastrou primeiro a Reserva

SATII

Gerenciar

Reservas +

Salas

Minhas Reservas

Filtros

2026.1

Código

Turma

Horário

Sala

Descrição

Responsável

Solicitante

Todas

Limpar Filtros

Relatórios

Imprimir

SEMENTRE	CÓDIGO	#	HORÁRIO	SALA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	CAP.	SOLICITANTE
2026.1	LET0001	Turma 1	35T56	-	LINGUA PORTUGUESA I	A DEFINIR	50	RAFAEL MACEDO ASSESSORIA
2026.1	LET0001	Turma 4	6M3456	-	LINGUA PORTUGUESA I	GIZELI FERNANDES SESSA MENDONÇA	50	NILKA KELLY ARAUJO MONTEI DEHIS

Primeira

Anterior

Próxima

Última

RM RAFAEL

Informação da Sala

- 1

Turmas pendentes aparecerão com um ícone de Relógio e um “-” sem informação da sala alocada
- 2

Turmas aprovadas pela Assessoria aparecerão com um ícone “V” e a sala alocada

SATII

Gerenciar

Reservas

Salas

RM RAFAEL

Minhas Reservas

Filtros

2026.1

Código

Turma

Horário

Sala

Descrição

Responsável

Solicitante

Todas

Limpar Filtros

Relatórios

Imprimir

SEMENTRE	CÓDIGO	#	HORÁRIO	SALA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	CAP.	SOLICITANTE
2026.1	LET0001	Turma 1	1	-	LINGUA PORTUGUESA I	A DEFINIR	50	RAFAEL MACEDO ASSESSORIA
2026.1	LET0001	Turma 4	2	A1	LINGUA PORTUGUESA I	GIZELI FERNANDES SESSA MENDONCA	45	NILKA KELLY ARAUJO MONTEI DEHIS

Primeira

Anterior

Próxima

Última

Detalhes da Reserva

1 Clique no Código da Reserva e você poderá ver todos os detalhes dessa reserva

 SATII

Gerenciar

Reservas

Salas

Minhas Reservas

Filtros

2026.1

Código

Turma

Horário

Sala

Descrição

Responsável

Solicitante

Todas

Limpar Filtros

Relatórios

Imprimir

☐	SEMESTRE	CÓDIGO	#	HORÁRIO	SALA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	CAP.	SOLICITANTE
☐		1 → LET0001	Turma 1	35T56	-	LINGUA PORTUGUESA I	A DEFINIR	50	RAFAEL MACEDO ASSESSORIA
☐	2026.1	LET0001	Turma 4	6M3456	A1	LINGUA PORTUGUESA I	GIZELI FERNANDES SESSA MENDONCA	45	NILKA KELLY ARAUJO MONTEI DEHIS

Primeira

Anterior

Próxima

Última

RM RAFAEL

Detalhes da Reserva

1 Na página de Detalhes da Reserva, é possível ver todas as informações

2 Você pode ver os horários e as salas

3 Alterar informações ou Excluir a Reserva

4 Alterar apenas o horário

ATENÇÃO: Ao alterar o horário de uma turma que já estava APROVADA, o sistema automaticamente removerá a Sala e a Reserva voltará a ficar PENDENTE.

1 →

2 →

3 →

4 →

DETALHES

- # Turma 1
- 50 pessoas
- A DEFINIR
- 2026.1
- Solicitado por RAFAEL MACEDO (ASSESSORIA)

HORÁRIOS

35T56 Sem sala

M	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1						
2						
3						
4						
5						
6						

T	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1						
2						
3						
4						
5		-		-		
6		-		-		

N	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1						
2						
3						
4						

Alterar Excluir

Alterar Horários

RM RAFAEL

Qualquer dúvida entre em contato!

Rafael de Macêdo

Assessoria Administrativa do CCHLA

CONTATOS:

rafael.macedo@ufrn.br

assessoria@cchla.ufrn.br

WhatsApp (84) 99193-6343

Telefone (84) 3342-2243 (Ramal 105)

PRESENCIALMENTE:

Ter/Qua/Qui/Sex: 8h as 11h30

Ter/Sex: 13h as 17h