

Manual para depósito de artigo científico

Natal - RN
2025

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - Página inicial do Repositório Institucional	3
Figura 2 - Login no RI	4
Figura 3 - Tela inicial do usuário logado no RI	4
Figura 4 - Iniciando uma nova submissão	5
Figura 5 - Seleção do tipo de coleção	6
Figura 6 - Seleção do tipo de documento	6
Figura 7 - Nomes dos autores do artigo	7
Figura 8 - ORCID dos autores	8
Figura 9 - Título e subtítulo	8
Figura 10 - Título em Língua estrangeira	9
Figura 11 - Data de publicação	9
Figura 12 - Título da revista/periódico	10
Figura 13 - Referência ABNT do documento anexado	10
Figura 14 - Identificadores do periódico e/ou artigo	10
Figura 15 - Seleção do idioma	11
Figura 16 - Inserção do resumo do artigo	11
Figura 17 - Palavras-chave do artigo	12
Figura 18 - Resumo em língua estrangeira	12
Figura 19 - Licença representada no artigo	13
Figura 20 - Licença <i>Creative Commons</i> - perguntas e respostas	14
Figura 21 - Licença <i>Creative Commons</i> - respostas para cada licença	14
Figura 22 - Licença do Repositório Institucional	16
Figura 23 - Submissão	16
Figura 24 - Submissão concluída	16

SUMÁRIO

1 LOGIN NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFRN	3
2 PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DO FORMULÁRIO	5
2.1 Campo anexar documento	5
2.2 Campo tipo de coleção	6
2.3 Campo tipo de documento	6
2.4 Campo autor(es)	7
2.5 Campo Orcid dos autores	7
2.6 Campo título título e subtítulo	8
2.7 Campo título em língua estrangeira	8
2.8 Campo data de publicação	9
2.9 Campo editora	9
2.10 Campo referência do artigo	10
2.11 Campo identificador	10
2.12 Campo idioma	11
2.13 Campo resumo	11
2.14 Campo palavras-chave do artigo	11
2.15 Campo abstract	12
2.16 Campo licença do artigo	12
2.17 Campo licença <i>Creative Commons (CC)</i>	13
2.18 Campo licença do Repositório Institucional	15
3 SUBMISSÃO DO DEPÓSITO	16

1 LOGIN NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFRN

Acesse o Repositório Institucional da UFRN <https://repositorio.ufrn.br/home> e escolha a opção “Entrar” no lado superior da tela ou “Meu espaço” e insira suas credenciais da UFRN (login e senha do SIGAA).

Figura 1 - Página inicial do Repositório Institucional

RI
UFRN

[Página Inicial](#)
[Buscar](#)
[Tutoriais](#)
[Documentos](#)
[Sobre o RI](#)

[Entrar](#)

Repositório Institucional da UFRN

O Repositório Institucional reúne a produção intelectual da comunidade universitária (docentes, técnicos e alunos) da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Sua missão é armazenar, preservar e disponibilizar na Internet, textos completos de acesso livre. Para tanto, foi criada a **Resolução nº 059/2010-CONSEPE**, de 13 de abril de 2010, que estabelece normas sobre a Política Institucional de Informação Técnico-Científica, na UFRN, no que se refere ao seu Repositório Institucional.

Pesquise no repositório... [Buscar](#)

Comunidades do repositório

Intersetorialidade e transversalidade de gênero de políticas nos territórios: o sistema distrital de cuidados de Bogotá

O tema do cuidado ganhou destaque e avança nas últimas décadas nas sociedades contemporâneas, apesar de não se constituir novidade no debate sobre gênero. O cuidado é trabalho cotidiano que garante a reprodução da vida e o atendimento a necessidades humanas. O debate sobre o tema é consequência das transformações sociais, culturais, demográficas e econômicas contemporâneas, que resultam no que se convencionou chamar de crise dos cuidados. Por essa razão, políticas públicas tornam-se urgentes par...

[Iniciar um novo depósito](#)
[Meu espaço](#)
[Estatísticas](#)
[Feedback](#)

Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

Após o login, verifique seu nome no canto superior da tela.

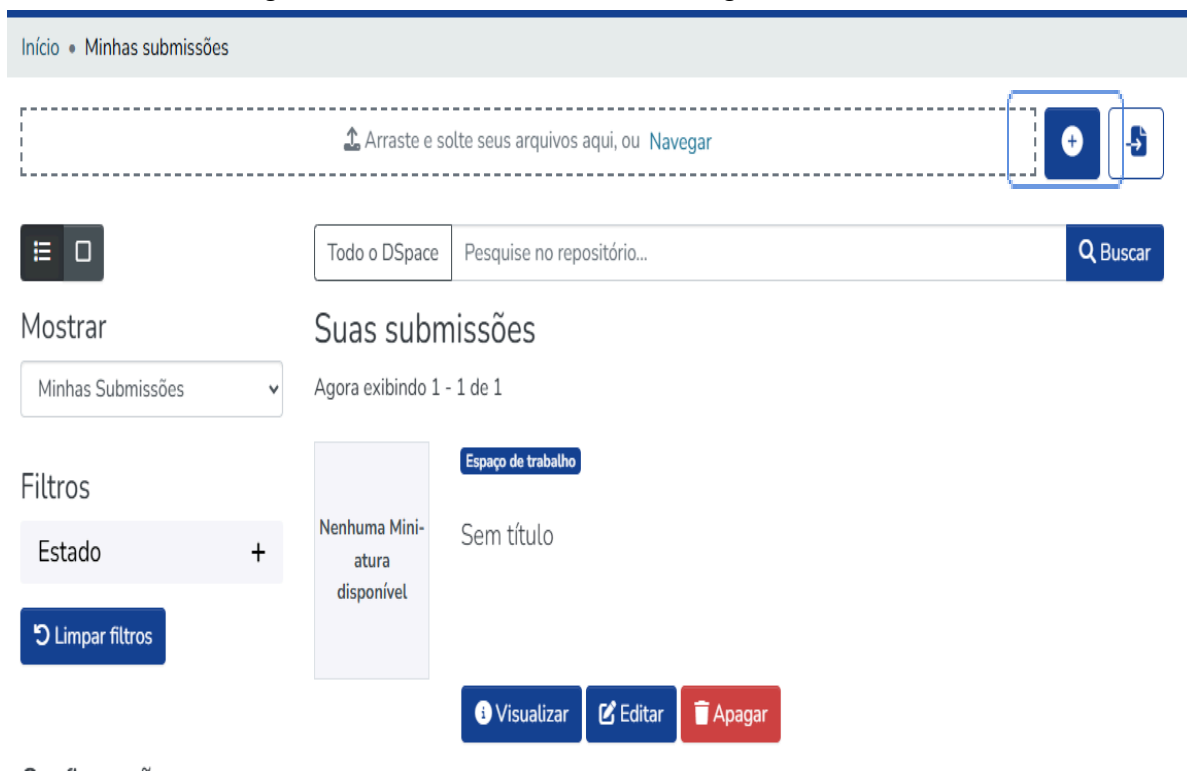
Figura 2 - Login no RI



Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

Ao clicar em <Minhas submissões>, terão as opções de iniciar um novo depósito, visualizar depósitos submetidos e/ou aceitos.

Figura 3 - Tela inicial do usuário logado no RI



Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

2 PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DO FORMULÁRIO

Antes de iniciar o preenchimento dos campos (metadados), verifique se o artigo já está disponível no Repositório Institucional. Caso não esteja disponível, inicie o preenchimento dos campos. O artigo científico deve estar publicado em um periódico/revista com acesso aberto.

Os campos devem ser preenchidos corretamente de acordo com as orientações deste manual. Ao inserir as informações, conferir se estão igualmente representadas no documento (artigo científico). Informações adicionais ou adversas ao artigo não serão aceitas para disponibilização no Repositório Institucional.

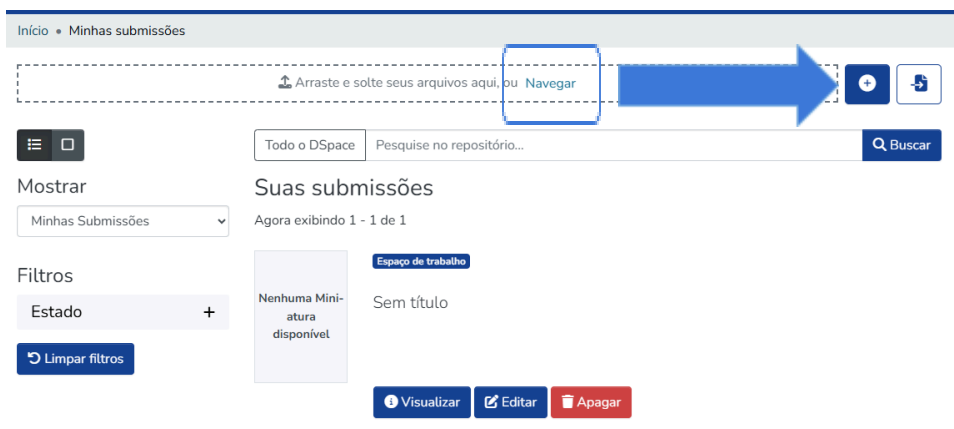
2.1 Campo anexar documento

Antes de seleccionar o arquivo desejado, verifique se está em formato texto (PDF ou PDF/A) e em seguida, renomeie-o da seguinte forma:

PrimeirasPalavrasTítulo_SobrenomedoAutor_AnoPublicacao

Clique em “Navegar” e selecione o arquivo do seu artigo científico publicado em um periódico. Em seguida, clique no ícone “+” em destaque para iniciar um novo depósito.

Figura 4 - Iniciando uma nova submissão



Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

2.2 Campo tipo de coleção

Selecione o tipo de coleção. Observe o seu vínculo com a UFRN e o documento a ser depositado.

Figura 5 - Seleção do tipo de coleção

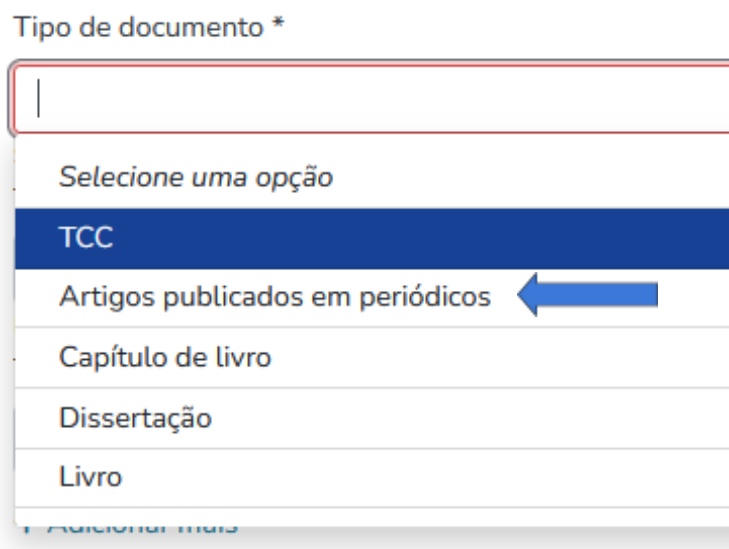


Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

2.3 Campo tipo de documento

Selecione o tipo do documento “Artigos publicados em periódicos” a ser depositado no Repositório Institucional.

Figura 6 - Seleção do tipo de documento



Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

2.4 Campo autor(es)

Preencha o campo com todos os nomes dos autores do documento. Caso tenha mais de um autor, deve-se cadastrar separadamente, clicando em **+ Adicionar mais**.

Faça a entrada para o autor da publicação de preferência por extenso, somente com as iniciais em maiúsculas, iniciando com o último sobrenome do autor, seguido dos prenomes. Caso não seja possível identificar o nome completo, adotar como apresentado no documento.

A ordem de preenchimento dos nomes dos autores deve obedecer a ordem apresentada na primeira página do artigo.

Obs: Para os autores considerados docentes, discentes e servidores técnico-administrativos da UFRN, recomenda-se consultar o site <https://sigaa.ufrn.br/> para verificar o nome completo.

Figura 7 - Nomes dos autores do artigo

Autor(es) *

Almeida, Josiana Florêncio Vieira Régis de
Dias, Guilherme Ataíde

Informe o nome do(s) autor(es), conforme o formato de referência. Ex.: Silva, Eduardo Moreira da

[+ Adicionar mais](#)

Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

2.5 Campo Orcid dos autores

Consulte o site <https://orcid.org/> e insira o nome completo de cada autor para efetuar a busca. Em seguida, copie o link do Orcid e preencha o campo **ORCID do autor**.

Insira o link do ORCID de cada autor do documento, clicando em **+ Adicionar mais**, obedecendo a ordem dos autores registrada no campo **Autor(es)**.

Figura 8 - ORCID dos autores

ORCID do autor:

<https://orcid.org/0000-0002-0386-8724>

<https://orcid.org/0000-0001-6576-0017>

[+ Adicionar mais](#)

Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

2.6 Campo título e subtítulo

Este campo é utilizado para indicar o título e subtítulo dos artigos publicados em periódicos e para o título em língua estrangeira (se houver).

O título deve ser preenchido com a primeira letra da primeira palavra, em maiúscula, e as demais minúsculas, conforme padrões gramaticais e da norma culta.

O subtítulo deve ser preenchido após o título separado por dois pontos (:).

NÃO inserir pontuação no final do preenchimento do título e/ou subtítulo.

Figura 9 - Título e subtítulo

Título e subtítulo *

Estado da arte sobre análise de domínio no campo da Ciência da Informação brasileira

No formato "Título do documento: subtítulo do documento (se houver)"

Título(s) em língua estrangeira:

State of the art about domain analysis in the Brazilian information science field

[+ Adicionar mais](#)

Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

2.7 Campo título em língua estrangeira

Este campo é utilizado para indicar títulos e subtítulos estrangeiros/traduzidos dos artigos publicados em periódicos. O título deve ser preenchido com a primeira letra da primeira palavra, em maiúscula, e as demais minúsculas, conforme padrões gramaticais e da norma culta. O subtítulo deve ser preenchido após o título separado por dois pontos (:). NÃO inserir pontuação no final do preenchimento do

título e/ou subtítulo. Caso haja mais de um título em língua estrangeira, clique em [+ Adicionar mais](#).

Figura 10 - Título em Língua estrangeira

Título(s) em língua estrangeira:

State of the art about domain analysis in the Brazilian information science field

[+ Adicionar mais](#)

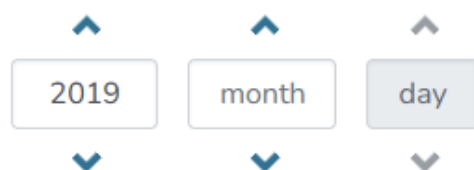
Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

2.8 Campo data de publicação

Preencha a data que o documento foi publicado, Ano - Mês - Dia, podendo ser inserido somente ANO e/ou MÊS, de acordo com a publicação periódica. Neste caso, clique no campo “Ano” e digite o ano de publicação, no formato aaaa.

Figura 11 - Data de publicação

Data da defesa, publicação ou evento *



The image shows a date selection interface with three dropdown menus. The first menu is set to '2019', the second to 'month', and the third to 'day'. Each menu has a blue upward arrow above it and a blue downward arrow below it.

Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

2.9 Campo editora

Este campo é utilizado para indicar o título do periódico.

Obs: Preencha o título do periódico conforme está publicado no artigo ou no endereço eletrônico do periódico.

Figura 12 - Título da revista/periódico

Editora

Brazilian Journal of Information Studies: Research Trends

Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

2.10 Campo referência do artigo

A referência do documento (artigo científico) deve obedecer aos padrões indicados na norma ABNT 6023/2018 para artigo e/ou matéria de publicação periódica, acrescido do DOI - Digital Object Identifier (se houver).

Figura 13 - Referência ABNT do documento anexado

Referência *

ALMEIDA, Josiana Florêncio Vieira Régis de; DIAS, Guilherme Ataíde. Estado da arte sobre análise de domínio no campo da Ciência da Informação brasileira. *Brazilian Journal of Information Science: research trends*, Marília, SP, v. 13, n. 3, p. 26-45, 2019. DOI: 10.36311/1981-1640.2019.v13n3.04.p26. Disponível em: <https://revistas.marilia.unesp.br/index.php/bjis/article/view/8610>. Acesso em: 13 maio, 2025]

CAMPO OBRIGATÓRIO: Por favor, entre com a referência bibliográfica, conforme norma ABNT NBR6023.

Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

2.11 Campo identificador

Selecione o número padrão internacional padronizado para publicações seriadas – ISSN. Informar o número igualmente como consta no endereço eletrônico do periódico ou no arquivo da publicação.

Na existência de mais de um número, deve-se adicionar outro campo para cadastrá-lo.

Figura 14 - Identificadores do periódico e/ou artigo

Identificadores

ISSN



1981-1640

Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

2.12 Campo idioma

Selecione o idioma predominante no corpo do texto do documento.

Figura 15 - Seleção do idioma

Idioma *

Português

Selecione uma opção

Português ←

Inglês (Estados Unidos)

Inglês

Espanhol

Alemão

da duplicidade dos registros encontrados nas bases), clas

Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

2.13 Campo resumo

Insira o resumo apresentado no documento na língua em que está inteiramente publicado. NÃO inserir pontuação no final do preenchimento desse campo.

Figura 16 - Inserção do resumo do documento

Resumo *

Este artigo apresenta o estado da arte sobre a produção do conhecimento referente à Análise de Domínio na Ciência da Informação delimitada no âmbito das pesquisas brasileiras. Foram analisados 45 documentos (contando com a exclusão da duplicidade dos registros encontrados nas bases), classificados em artigos de periódicos, teses de doutorado, dissertações de mestrado, comunicações orais do ENANCIB e publicações de outra natureza com data de publicação entre 2013 e 2018. As buscas das publicações foram realizadas por meio da identificação dos descritores em português "Análise de domínio" e "Ciência da Informação" e em inglês "Domain analysis" e "Information Science" no resumo, título, palavras-chave. Para a análise dos documentos, utilizou-se as onze abordagens ou ferramentas de análise, estabelecidas por Hjørland (2002) na definição de um domínio para classificar os trabalhos e facilitar o entendimento do uso dos fundamentos teórico-metodológicos da Análise de Domínio dos documentos recuperados. Conclui que as pesquisas encontradas demonstraram uma forte tendência para os estudos bibliométricos da análise de domínio (com ferramentas de análise de citação, cocitação, coocorrência e análise de redes) e para as técnicas de organização e representação do conhecimento. Recomenda-se a utilização do método de análise de domínio na construção dos Sistemas de Organização do Conhecimento, principalmente na elaboração de classificações especiais em domínios da Ciência da Informação.

CAMPO OBRIGATORIO: Resumo do documento. Preencha o campo de acordo com o idioma do documento.

Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

2.14 Campo palavras-chave do artigo

As palavras-chave devem ser cadastradas igualmente como consta no documento publicado. Cada palavra-chave deve ser cadastrada, separadamente, em um campo, iniciando com a **primeira** letra em maiúscula. Inserir as palavras-chave em todos os idiomas presentes no documento. Quando for

necessário fazer uso de siglas, cadastrar em um mesmo campo, separando-as por travessão (ex: UFRN – Universidade Federal do Rio Grande do Norte).

Figura 17 - Palavras-chave do artigo

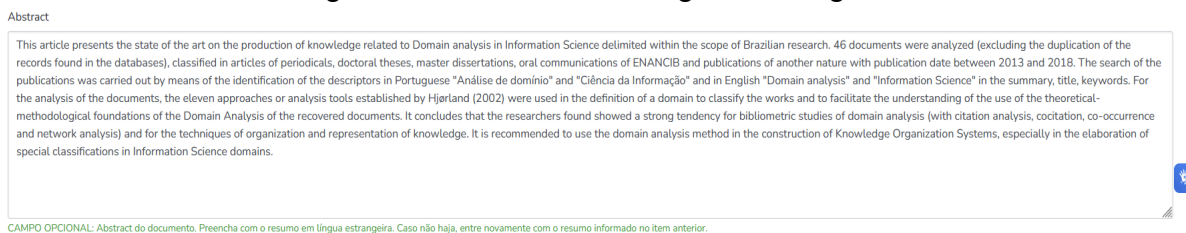


Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

2.15 Campo abstract

Cadastre o resumo apresentado no documento em língua estrangeira.
NÃO inserir pontuação no final do preenchimento desse campo.

Figura 18 - Resumo em língua estrangeira



Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

2.16 Campo licença do artigo

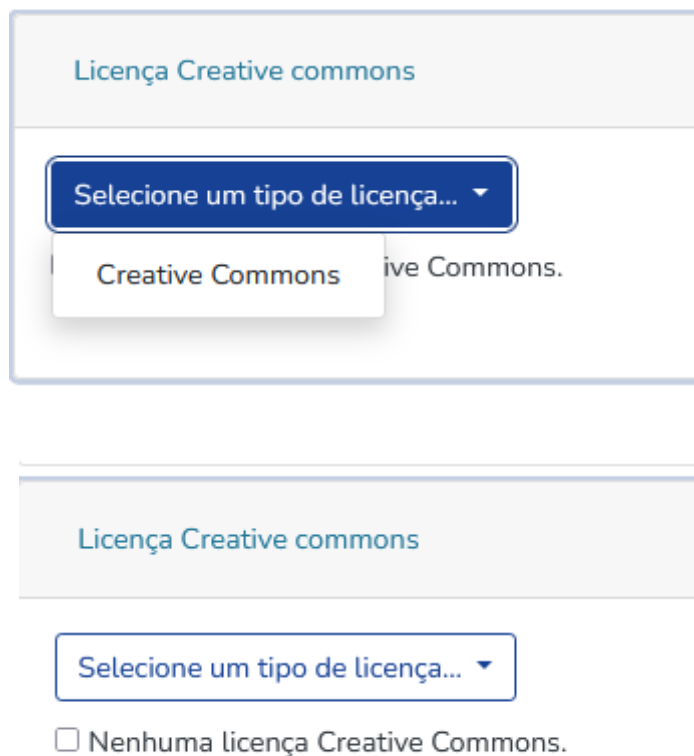
Neste campo deve ser indicado o direito de acesso ao documento.

Selecione a licença apresentada no artigo anexado ou no endereço eletrônico do periódico.

Leia atentamente as informações em: <https://br.creativecommons.net/>

Obs.: Caso o documento e/ou periódico não apresente nenhum tipo de licença *Creative Commons*, assinale a opção “**Nenhuma Licença Creative Commons**”.

Figura 19 - Licença representada no artigo ou periódico



Licença Creative commons

Selecione um tipo de licença... ▼

Creative Commons Creative Commons.

Licença Creative commons

Selecione um tipo de licença... ▼

Nenhuma licença Creative Commons.

Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

2.17 Campo licença *Creative Commons* (CC)

A licença *Creative Commons* adotada deve estar igualmente representada conforme arquivo do artigo ou da revista em que foi publicado.

Figura 20 - Licença Creative Commons - perguntas e respostas

Allow commercial uses of your work? ?

Yes

No

Allow modifications of your work? ?

Yes

ShareAlike

No

Jurisdiction of your license ?






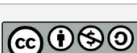
Brazil ▾

Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

Informações detalhadas para cada tipo de licença, você encontra em: <https://br.creativecommons.net/>

Obs.: Responder às perguntas de acordo com o tipo de licença *Creative Commons* apresentada no artigo anexado ou no endereço eletrônico do periódico. Verifique o tipo de licença do artigo e confira as respostas adequadas para gerar a licença CC (Ver Figura 21).

Figura 21 - Licença Creative Commons - respostas para cada licença

Perguntas	Respostas	Licença que será gerada
Permite o uso comercial de sua obra? Permite modificações em sua obra?	Sim Sim CC BY	
Permite o uso comercial de sua obra? Permite modificações em sua obra?	Não Não CC BY NC ND	
Permite o uso comercial de sua obra? Permite modificações em sua obra?	Sim Não CC BY ND	
Permite o uso comercial de sua obra? Permite modificações em sua obra?	Não Sim CC BY NC	
Permite o uso comercial de sua obra? Permite modificações em sua obra?	Sim Compartilha Igual/ ShareAlike CC BY SA	
Permite o uso comercial de sua obra? Permite modificações em sua obra?	Não Compartilha Igual/ ShareAlike CC BY NC SA	

Fonte: Adaptado do Repositório Institucional da UFRN (2025)

2.18 Campo licença do Repositório Institucional

Refere-se à licença de distribuição não-exclusiva do RI-UFRN. Leia atentamente e assinale a opção “[Confirmo a licença acima](#)”.

Figura 22 - Licença do Repositório Institucional

LICENÇA DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

Ao assinar e entregar esta licença, o/a Sr./Sra. (autor ou detentor dos direitos de autor):

- a) Concede à Universidade Federal do Rio Grande do Norte o direito não-exclusivo de reproduzir, converter (como definido abaixo), comunicar e/ou distribuir o documento entregue (incluindo o resumo/abstract) em formato digital ou impresso e em qualquer meio.
- b) Declara que o documento entregue é seu trabalho original, e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade.
- c) Se o documento entregue contém material do qual não detém os direitos de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder à Universidade Federal do Rio Grande do Norte os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue.

Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não a Universidade Federal do Rio Grande do Norte, declara que cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.

A Universidade Federal do Rio Grande do Norte identificará claramente o(s) seu (s) nome(s) como o (s) autor (es) ou detentor (es) dos direitos do documento entregue, e não fará qualquer alteração, para além das permitidas por esta licença.

Confirmo a licença acima

Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

3 SUBMISSÃO DO DEPÓSITO

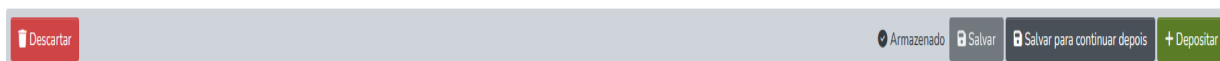
Antes de enviar a sua submissão, confira se todos os campos preenchidos estão igualmente representados no documento anexado.

Se desejar editar e enviar a sua submissão mais tarde, clique em “[Salvar para continuar depois](#)”.

Se desejar excluir o depósito, clique em [Descartar](#).

Se desejar enviar/finalizar a sua submissão, clique em “+ [Depositar](#)”.

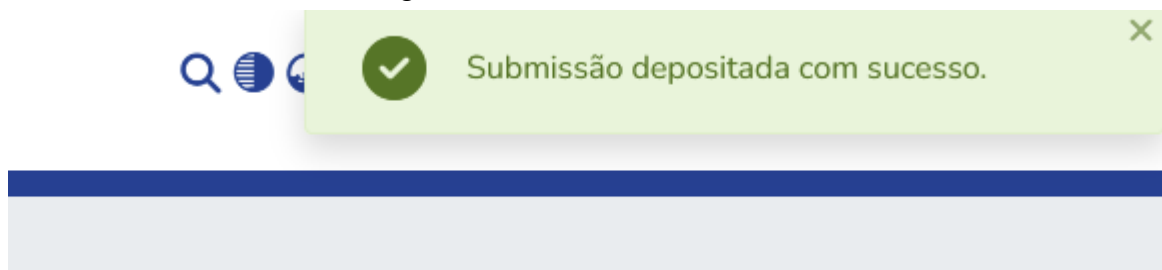
Figura 23 - Submissão



Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

Verifique se apareceu a mensagem no lado superior direito da sua tela: “[Submissão depositada com sucesso](#)”.

Figura 24 - Submissão concluída



Fonte: Repositório Institucional da UFRN (2025)

[Submissão concluída!](#)

[Aguarde a conclusão do fluxo e a notificação por e-mail sobre a disponibilização do seu artigo no RI-UFRN.](#)