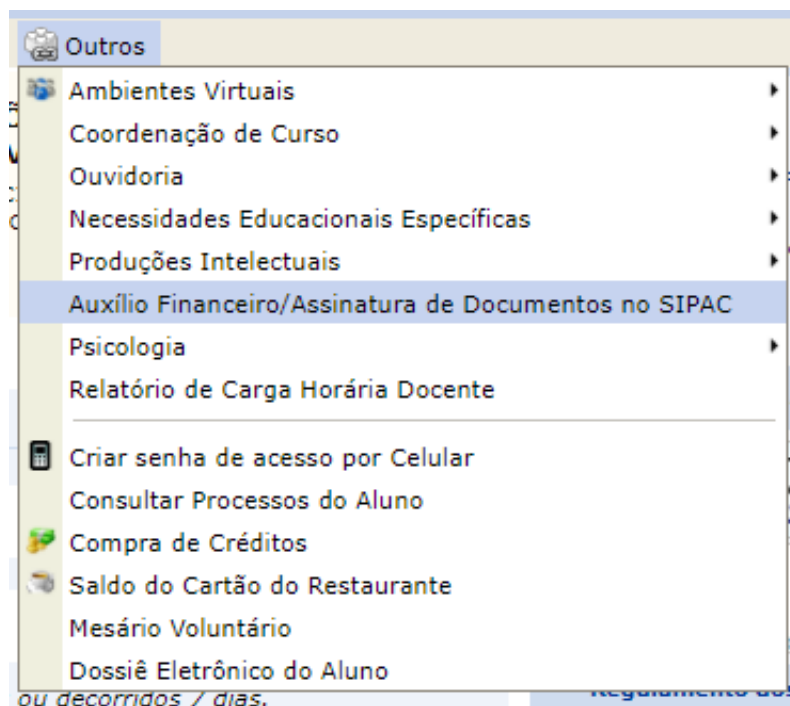


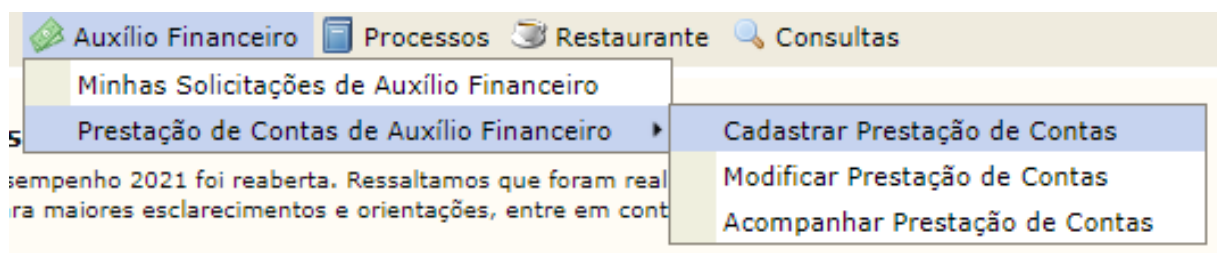
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE

Para realizar a prestação de contas é necessário o(a) discente apresentar o(s) **comprovante(s) de pagamento das despesas** compatíveis com o valor do auxílio financeiro concedido e conforme descrito no requerimento/requisição e o **comprovante de participação no evento** (certificado/declaração), via SIGAA (Outros > Auxílio Financeiro > Prestação de Contas > Cadastrar prestação de contas > Anexar arquivos > Adicionar arquivos).

Via SIGAA



Ao direcionar para o SIPAC



OBS: após o cadastro da prestação de contas, o(a) discente deverá acompanhar por meio do sistema/notificações e-mail as movimentações da análise, solicitação de ajuste da documentação apresentada (se necessário) e finalização/arquivamento pela Pró-reitoria de Pós-graduação (PPG).