

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA DISCENTES EM PROJETO DE TCC e TCC

INFORMAÇÕES GERAIS

- O discente pode encontrar informações e orientação no drive do GPP:
[📁 Documentos IMPORTANTES GPP](#)

NORMATIVOS IMPORTANTES

Antes de iniciar o Projeto de TCC e TCC, é fundamental que conheça alguns normativos:

- Resolução 01/2024 do Colegiado GPP
- Instrução Normativa 08/2023 – Prograd (que trata do Depósito Final do TCC no Repositório da UFRN)

Para acesso aos normativos: [📁 Resoluções GPP](#)

SOBRE PROJETO DE TCC

- Trata-se de atividade individual;
- Consiste no desenvolvimento de uma proposta para a execução do TCC propriamente dito e deverá ser desenvolvido, preferencialmente, no semestre imediatamente anterior ao da realização do TCC;
- Após solicitação de matrícula à coordenação de curso e aprovação em colegiado, orientamos todos os discentes a verificarem a realização da matrícula em seus respectivos históricos. Caso não verifique a matrícula, deve entrar em contato com a coordenação o mais breve possível;
- Há um modelo de projeto de TCC? O discente deve verificar inicialmente com seu respectivo orientador se disponibiliza modelo de sua preferência. No drive do GPP também há um modelo (sugestivo) que pode ser analisado por orientador e aluno e devidamente adaptado:
[📁 PTCC e TCC](#).

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA DISCENTES EM PROJETO DE TCC e TCC

SOBRE TCC

- **FORMATOS ACEITOS:** Conforme Resolução 01/2024 do Colegiado GPP

I – apresentação de planos, programas ou projetos;

II – diagnósticos;

III – avaliações de políticas públicas;

IV – relatório de monitoramento de políticas públicas;

V – artigos científicos;

VI – monografia;

VII – outros formatos desde que atendam aos objetivos de formação contidos no PPC.

LEMBRETE SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO TCC:

- Trata-se de atividade individual;
- O desenvolvimento do TCC deve ser realizado a partir do projeto;
- Após solicitação de matrícula e aprovação em colegiado, orientamos todos os discentes a verificarem a realização da matrícula em seus respectivos históricos. Caso não verifique a matrícula, deve entrar em contato com a coordenação o mais breve possível;
- Há modelos de TCC disponíveis no site da Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM). Trata-se de um modelo que contém os elementos pré-textuais que devem constar nos TCCs;
- Orientamos os discentes a acessarem previamente TCCs no Repositório da UFRN, para fins de consulta.

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA DISCENTES EM PROJETO DE TCC e TCC

RELAÇÃO COM O ORIENTADOR EM PTCC E TCC

- O(A) discente deve manter uma relação harmônica com o orientador durante todo o semestre, observando os prazos definidos e tarefas repassadas.

DO DEPÓSITO DE PROJETO DE TCC E CADASTRO DA BANCA DE TCC

- A entrega do **Projeto de TCC** deverá ser realizada pelo docente orientador, que encaminhará à coordenação a cópia do projeto elaborado pelo discente e informará o resultado obtido pelo aluno;
- A **solicitação de cadastro de banca de avaliação do TCC** deve ser realizada pelo docente orientador, dentro do prazo estipulado no calendário divulgado no início de cada semestre.

AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO EM PROJETO DE TCC

- A atividade Projeto de TCC conterà dois resultados avaliativos possíveis, aprovado ou reprovado, sendo atribuição do orientador definir o resultado e comunicá-lo à Coordenação. O discente poderá apresentar a versão final do projeto em qualquer momento do semestre, desde que receba aval do orientador.

AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO EM TCC

- A apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso seguirá o formato de sessão pública com banca avaliadora, composta pelo orientador e por dois arguidores;
- As bancas avaliadoras de TCC deverão ser compostas por, no mínimo, o professor orientador, um docente interno ao Instituto de Políticas Públicas e um avaliador externo ao curso, desde que possua formação mínima de especialista;
- As bancas avaliadoras de TCC do Bacharelado em Gestão de Políticas Públicas poderão ocorrer em formato presencial, virtual ou híbrido, a depender da necessidade.

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA DISCENTES EM PROJETO DE TCC e TCC

DEPÓSITO FINAL DO TCC NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFRN

- O Trabalho de Conclusão de Curso deve ser obrigatoriamente depositado no Repositório Institucional da UFRN, pelo próprio estudante, após homologação do orientador, por meio do sistema de gestão acadêmica da UFRN (Sigaa), obedecidos os prazos definidos no Calendário Acadêmico da UFRN;
- É obrigatória a solicitação e a inserção de ficha catalográfica, que deve ser requerida pelo discente por meio do sistema de gestão acadêmica (Sigaa), conforme procedimentos orientados pela INSTRUÇÃO NORMATIVA - IN Nº 8/2023 – PROGRAD.

>>>>Após a banca:

- Aluno(a): Realiza as alterações sugeridas pela banca após orientação;
- Orientador(a): Valida versão após alterações, autorizando a submissão pelo discente no repositório;
- Aluno(a): solicita a ficha à Biblioteca e, com a ficha, realiza submissão no Repositório

Solicitação de ficha catalográfica: Pelo ALUNO SIGAA > Biblioteca > Serviços ao Usuário > Serviços Diretos > Ficha Catalográfica > Solicitar Ficha Catalográfica

- Orientador(a): validação do TCC no Repositório
- Depósito no repositório: seguir instruções do tutorial disponível em: <https://repositorio.ufrn.br/>
- Recomendamos a leitura da Instrução Normativa 08/2023 – Prograd (que trata do Depósito Final do TCC no Repositório da UFRN)

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA DISCENTES EM PROJETO DE TCC e TCC

APOIO PEDAGÓGICO NA CONSTRUÇÃO DE PTCC/TCC – NAE/UFRN

- O GPP/IPP oferece apoio voltado ao diagnóstico de dificuldades na construção do TCC e desenvolvimento de estratégias de resolução, por meio da atuação do Núcleo de Assessoria Educacional (NAE);
- Por meio do referido apoio, são realizadas as seguintes atividades: organização de leitura e escrita - trabalho com plano de pesquisa, plano de texto, cronograma, metas, estratégias de escrita, orientações de formatação;
- O que o NAE não vai fazer? Escrever seu TCC, revisar seu TCC, formatar seu TCC.

>>>> Como acessar o serviço? Envie e-mail para assessoriaeducacional@ipp.ufrn.br ou faça seu agendamento em <https://calendar.app.google/x6xbCSCwgyEtL2YY6>.

Desejamos sucesso na construção do seu PTCC/TCC

Em caso de dúvidas: gpp@ipp.ufrn.br ou assessoriaeducacional@ipp.ufrn.br