



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE
HISTÓRIA - PROFHISTÓRIA



Prezado(a) Professor(a),

Considerando os aprimoramentos contínuos decorrentes da implantação do processo eletrônico na UFRN e todo processo de adaptação de nossos procedimentos em decorrência da não realização de atividades presenciais, em função da pandemia do COVID-19, disponibilizamos aqui um tutorial de como realizar seu cadastro como Participante Externo à UFRN (Tutorial 01) e realizar o procedimento de ASSINATURA DIGITAL nos processos eletrônicos (Tutorial 02) inseridos no sistema Mesa Virtual do SIPAC da UFRN.

Caso já tenha realizado o Cadastro de Participante Externo e tenha sido validado no Sistema, basta consultar apenas o Tutorial 02 (página 05) para realizar as assinaturas nos documentos solicitados pelo PPGEH.



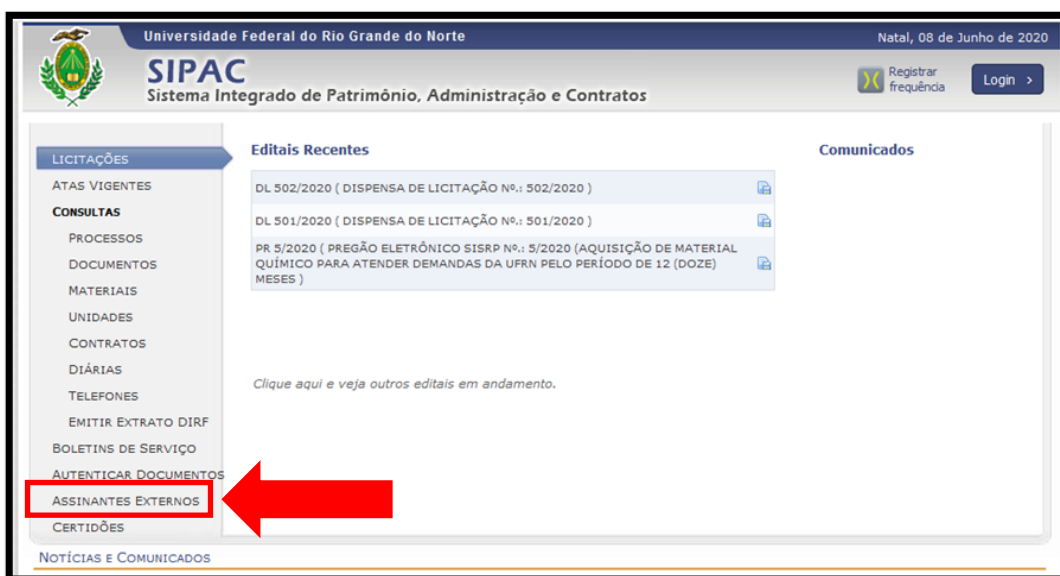
Tutorial 01 - Cadastro de Participantes Externos para realizar assinaturas em documentos

PASSO 1

Acessar o site www.sipac.ufrn.br

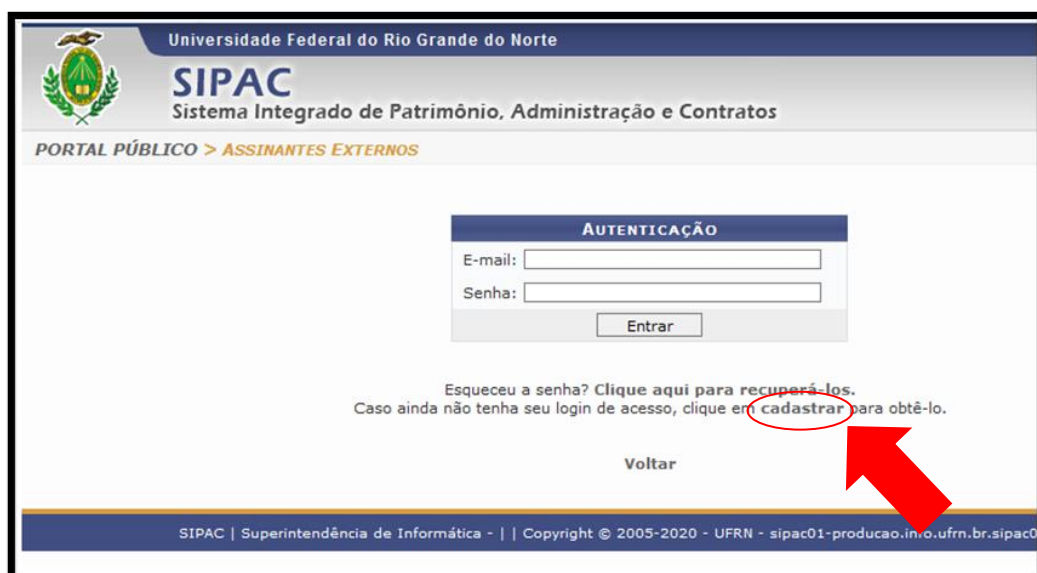
PASSO 2

Clicar em “ASSINANTES EXTERNOS”, como indicado pela imagem abaixo.



PASSO 3

Clicar em “cadastrar”, como ilustra a imagem a seguir.





UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE
HISTÓRIA - PROFHISTÓRIA



- Preencher todos os campos obrigatórios do formulário com as informações solicitadas.
- No campo “Área Relacionada”, selecionar a opção “**Pós-Graduação**”.
- Será necessário anexar alguns arquivos:
 - Cópia de documento oficial com o CPF (Exemplo: CNH, RG, CREA,...).
 - Termo de Veracidade assinado (possui a opção para baixar o arquivo modelo para assinatura, ver na imagem a seguir).

Universidade Federal do Rio Grande do Norte
Natal, 08 de Junho de 2020

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

SIPAC > CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO

Formulário de cadastro de pessoa física para acessar o sistema e assinar documentos.
Por favor, informe seus dados abaixo comprovando com documentos. Se necessitar adicionar documentos distintos dos definidos no formulário, utilizar a seção outros documentos.
Formatos de arquivos permitidos: JPG, PNG, PDF.

🗑: Remover Arquivo

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Estrangeiro: ☒ SIM ☒ NÃO

Área Relacionada:

Nome Completo:

RG: Órgão Expedidor:

CPF: Arquivo do CPF: No file selected.

Telefone:

Celular:

E-mail:

Endereço:

(400 caracteres/0 digitados)

Arquivo de Selfie: No file selected.

Arquivo de Termo de Veracidade: No file selected.

Modelo do Termo: clique aqui para baixar

OUTROS DOCUMENTOS

Arquivo: No file selected.

Descrição:

(400 caracteres/0 digitados)

DOCUMENTOS INSERIDOS

Nenhum arquivo informado

Senha do Usuário: Confirmação de senha:

★ Campos de preenchimento obrigatório.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE
HISTÓRIA - PROFHISTÓRIA



Após informar uma senha, confirmá-la e clicar em **“Cadastrar”**, seu cadastro estará **pendente de autorização pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação da UFRN (PPg/UFRN)**. O seu cadastro será verificado e, após análise, você será notificado se o mesmo foi validado ou se será necessária alguma correção.

Somente após a autorização da PPg/UFRN, o requerente estará apto para realizar assinaturas digitais em processos eletrônicos da UFRN.

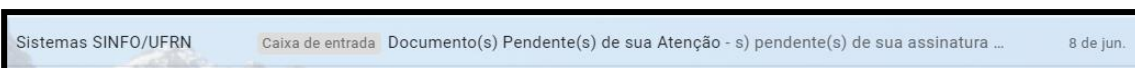


Tutorial 02 - Realizar Assinatura Digital em documentos

Com o cadastrado já autorizado pela PPg/UFRN, o requerente estará apto para realizar assinaturas digitais em processos eletrônicos da UFRN.

PASSO 1

Quando o PPGEEd solicitar sua assinatura digital em algum documento, automaticamente **o sistema da Mesa Virtual do SIPAC emitirá um e-mail avisando da pendência de assinatura**. Fique atento a e-mails recebidos do endereço *“mensageiro@sistemas.ufrn.br”*.

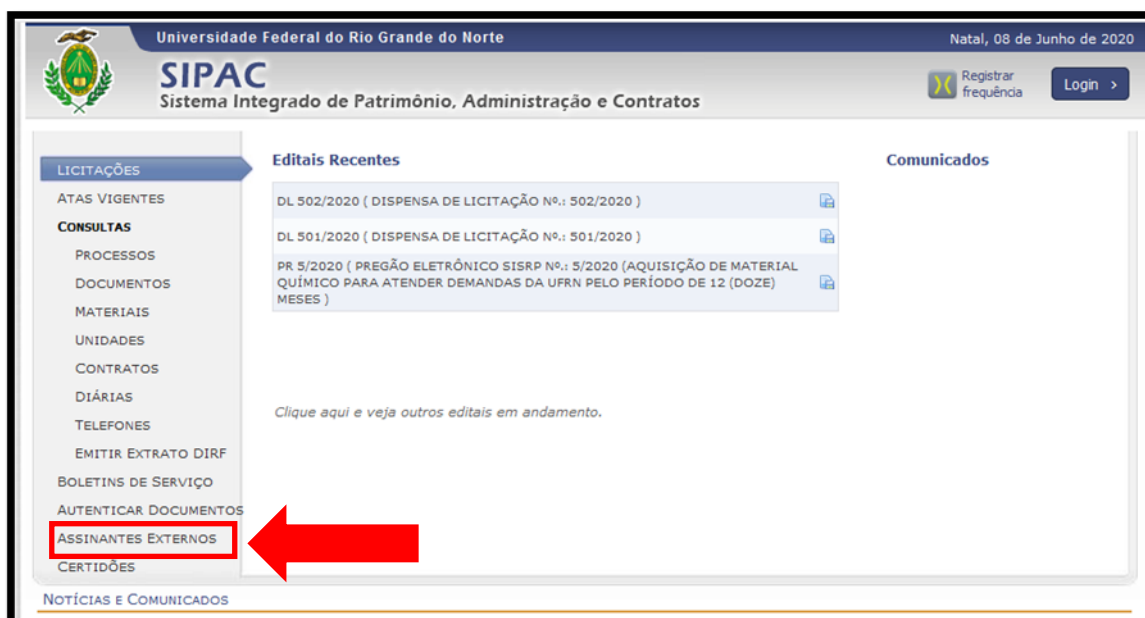


PASSO 2

Acessar o site www.sipac.ufrn.br

PASSO 3

Clicar em “ASSINANTES EXTERNOS”, como indicado pela imagem abaixo.





PASSO 4

Realize o acesso utilizando o e-mail e a senha cadastrada.

Universidade Federal do Rio Grande do Norte

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

PORTAL PÚBLICO > ASSINANTES EXTERNOS

AUTENTICAÇÃO

E-mail:

Senha:

Entrar

Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-los.
Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique em cadastrar para obtê-lo.

Voltar

SIPAC | Superintendência de Informática - | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01-producao.info.ufrn.br.sipac0

PASSO 5

Já na tela inicial aparecerá os documentos pendentes de assinatura. Selecione o documento e clique em “Assinar Documentos Seleccionados”

Universidade Federal do Rio Grande do Norte

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

CLAUDIANNY AMORIM NORONHA

Orçamento: 2020

Módulos Caixa Postal Portal Admin.

Alterar Senha Mesa Virtual

DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINATURA

Prezado(a),

Abaixo encontram-se os documentos pendentes de sua assinatura .

Uma vez que o prazo de assinatura ou indicação de 5 dia(s) chegar ao fim, o seu acesso ao SIPAC será bloqueado assim como o cadastro de requisições na(s) unidade(s) onde o senhor(a) é chefe.

Os documentos representados com marca vermelha tem caráter bloqueante, portanto, assim que as pendências sejam sanadas, as restrições deixarão de ter efeito. Dessa forma, encorajamos a assinatura dos documentos o mais breve possível.

Todos	Documento	Prazo Assinatura
☒	NÃO PROTOCOLADO Nº 13/2020 - OFÍCIO	09/06/2020
☐	NÃO PROTOCOLADO Nº 14/2020 - OFÍCIO	09/06/2020

1 - 2 de 2

Primeira Anterior 1 Próxima Última

Assinar Documentos Seleccionados

DOCUMENTOS PENDENTES DE INDICAÇÃO

Todos	Documento	Prazo Indicação
Nenhum Documento Pendente de Indicação Encontrado		

Menu Principal

SIPAC | Superintendência de Informática - | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01-producao.info.ufrn.br.sipac01-producao - v5.8.2_1



PASSO 6

Selecione a caixa de assinatura, e clique no botão de “Adicionar Função”, indicado na seta abaixo.

The screenshot shows the 'Assinatura de Documento' (Document Signature) screen in the UFRN - SIPAC system. The interface includes a sidebar with document filters, a main content area with a table of documents, and a right sidebar with additional options. A red arrow points to the 'Adicionar Função' (Add Function) button in the right sidebar.

Documento	Assinaturas
OFÍCIO Nº 13/2020 - PPGED (19.00.01)	☒ Assinaturas

Senha:

Confirmar Cancelar

PASSO 7

Após selecionar a função de “Participante Externo”, insira a senha e confirme a assinatura

The screenshot shows the 'Assinatura de Documento' screen after selecting the 'Participante Externo' function. A message 'Função selecionada com sucesso.' (Function selected successfully) is displayed. The 'Assinaturas' column now shows 'PARTICIPANTE EXTERNO' with a red minus icon. A red arrow points to the password field.

Documento	Assinaturas
OFÍCIO Nº 13/2020 - PPGED (19.00.01)	☐ PARTICIPANTE EXTERNO

Senha:

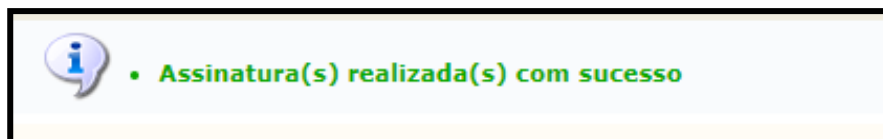
Confirmar Cancelar



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE
HISTÓRIA - PROFHISTÓRIA



Uma mensagem como a mostrada abaixo deverá aparecer:



Em caso de dúvidas, entre em contato com :
profhistoria@cchla.ufrn.br

