



TUTORIAL

ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISMO DE ESTÁGIO (TCE) OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO (LICENCIATURA EM MÚSICA)

APRESENTAÇÃO

Caro(a) estudante,

Após a aprovação do "Pré-cadastro de Estágio" ou do Cadastro do "Estágio Não Obrigatório" pela Coordenação, o SIGAA emitirá a minuta do Termo de Compromisso de Estágio (TCE).

Você receberá um e-mail informando que foi cadastrado(a) como estagiário(a) e poderá imprimir a minuta do TCE para assinatura por meio do seu acesso ao SIGAA.



ATENÇÃO! ERROS COMUNS A EVITAR

- ✗ Estagiário assinar o TCE fisicamente ou pelo SOUGOV.
- ✓ *O(a) aluno(a) só assina o TCE via SIPAC, quando a Coordenação abrir o processo.*

- ✗ Não coletar todas as assinaturas físicas antes de enviar.
- ✓ Sempre reúna todas as assinaturas antes de digitalizar.

- ✗ Digitalizar documentos ilegíveis.
- ✓ O arquivo (.pdf) precisa estar nítido e legível.

- ✗ Não acompanhar o status no SIGAA/SIPAC
- ✓ O estágio só começa quando o status mudar para “Ativo”.



RESUMO DOS CENÁRIOS

Situação	O que fazer
Estágio Obrigatório (fora da UFRN)	Imprimir 1 via do TCE emitido pelo SIGAA → coletar assinaturas físicas → digitalizar → enviar para e-mail da secretaria → acompanhar no SIPAC/SIGAA.
Estágio Obrigatório (concedente UFRN ou todos com cadastro no SIPAC)	Não imprimir → enviar TCE em branco (sem assinaturas) para e-mail da secretaria → coleta das assinaturas será 100% digital no SIPAC → acompanhar no SIPAC/SIGAA.
Estágio Não Obrigatório (via IEL)	Usar contrato do IEL (com assinaturas físicas) → entregar 1 cópia na Secretaria + enviar digitalizado para e-mail da secretaria → acompanhar no SIPAC/SIGAA.
Estágio Não Obrigatório (via CIEE)	Imprimir 1 via do TCE (SIGAA) → coletar assinaturas físicas → digitalizar → enviar para e-mail da secretaria → acompanhar no SIPAC/SIGAA.
Combinação assinatura física + digital (SOUGOV)	Primeiro coletar todas as assinaturas físicas → depois digitalizar → anexar no SOUGOV para as assinaturas digitais.

ASSINATURA DO TCE (LICENCIATURA EM MÚSICA)

PASSO 1: Gerar e imprimir o TCE

Imprima **1 via do TCE**:

SITUAÇÕES ESPECÍFICAS:

- **NÃO PRECISA IMPRIMIR.**
 - Se a Concedente for a própria UFRN.
 - Se o(a) Supervisor(a) de Estágio e o Responsável pelo local do Estágio tiverem cadastro como assinante externo no SIPAC ou **TODOS** assinarem via SOUGOV.
 - Pule para o **PASSO 4**.
- **Estágio Não Obrigatório via Agente de Integração IEL.**
 - A UFRN aceita o TCE emitido (contrato) emitido pelo IEL. O contrato deve ser encaminhado com as assinaturas físicas do(a) responsável pela Concedente e do(a) Supervisor(a) de Estágio.
 - Pule para o **PASSO 2**.

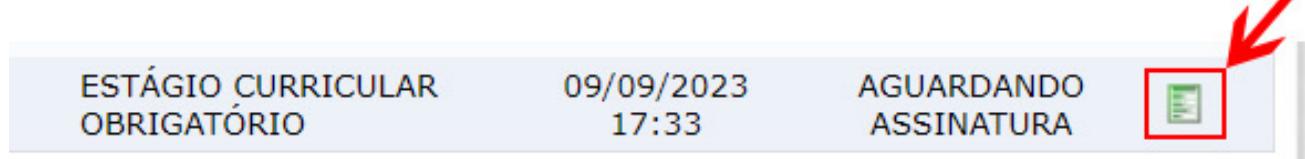


ASSINATURA DO TCE (LICENCIATURA EM MÚSICA)

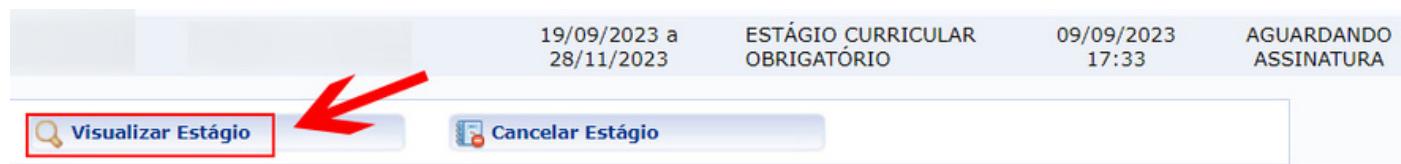
Acesse SIGAA > MENU ESTÁGIO > GERENCIAR ESTÁGIOS



Clique em **VISUALIZAR MENU**



Clique em **VISUALIZAR ESTÁGIO**





ASSINATURA DO TCE (LICENCIATURA EM MÚSICA)

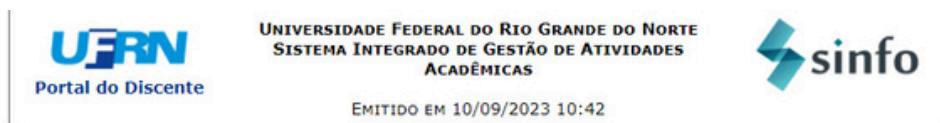
Clique em **VISUALIZAR TERMO DE COMPROMISSO**

DADOS DO ESTÁGIO	
Situação do Estágio:	AGUARDANDO ASSINATURA
Tipo do Estágio:	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO
Carga Horária Semanal:	1
Professor Orientador do Estágio:	
Início do Estágio:	19/09/2023
Horário do Estágio:	
Valor da Bolsa:	0,00
Plano de Atividades:	Planejar, elaborar e ministrar aulas na educação
DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS	
CNPJ:	
Seguradora:	
Apólice do Seguro:	
Apólice de Seguro Digitalizada:	Nenhum Arquivo
TERMOS DO ESTÁGIO	: VISUALIZAR : BAIXAR A
Termo de Compromisso	
Termo de Rescisão	
HISTÓRICO DE MUDANÇA DE STATUS	
Status	Data da Operação
AGUARDANDO APROVAÇÃO	09/09/2023 17:33
AGUARDANDO ASSINATURA	10/09/2023 10:41
<< Voltar	



ASSINATURA DO TCE (LICENCIATURA EM MÚSICA)

Uma nova página será aberta com o TERMO DE COMPROMISSO.



ANEXO I

TERMO DE COMPROMISSO DO ESTAGIÁRIO PARA A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

Pelo presente Instrumento, o(a) discente RG
nº _____ regularmente matriculado e com efetiva frequência
no 6º Período do Curso de MÚSICA/EMUFRN - NATAL - LICENCIATURA - PRESENCIAL,
matrícula _____ doravante denominado **ESTAGIÁRIO** e **UNIVERSIDADE
FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE - UFRN**, CNPJ nº 24.365.710/0001-83, doravante
denominada **CONCEDENTE**, neste ato representada pelo(a) Sr(a) _____
responsible pela(o) _____
em conformidade com o que determina a Lei nº 11.788, de 25 de

No final da página, clique em **IMPRIMIR**.

ORIENTADOR
_____/_____/_____

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufrn.br/sigaa/documentos/>
informando o identificador _____ a data de emissão e o código de verificação _____

Voltar

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - | | Copyright © 2006-
2023 - UFRN - sigaa27-producao.info.ufrn.br.sigaa27-producao

Imprimir

PASSO 2: Coletar assinaturas físicas.

Quem assina?

- **Concedente** - responsável pelo local que vai receber o(a) estagiário(a) - diretor da escola, dono da empresa etc. Obs: em caso de afastamento da direção, o termo deve ser assinado pelo responsável legal naquele momento.
- **Supervisor(a) de estágio** - professor(a) da turma onde você estagiaria.

ATENÇÃO!!!

- O(A) estagiário(a) **NÃO deve assinar o documento fisicamente e nem pelo SOUGOV.**
- Se o(a) estudante assinar fisicamente o documento ou se encaminhar a documentação com a sua assinatura SOUGOV, **ele será devolvido para correção**, o que poderá atrasar o início do estágio.
- Sempre que houver combinação de assinaturas físicas e digitais (SOU GOV):
 - Primeiro, coletar todas as assinaturas físicas.
 - Depois, digitalizar o documento já com as assinaturas físicas e, somente então, anexar na plataforma do SOUGOV para coleta das assinaturas digitais.

PASSO 3: Digitalizar o TCE

Digitalize o documento completo em formato .pdf com as assinaturas coletadas.

Obs: o documento precisa estar organizado e, sobretudo, legível. Se o documento estiver ilegível e/ou muito escuro, a Coordenação solicitará uma nova digitalização.

SITUAÇÕES ESPECÍFICAS:

- Se o(a) Supervisor(a) de Estágio e/ou o(a) Responsável pelo local do Estágio **assinarem via SOUGOV**, precisa baixar o documento completo com a assinatura digital SOUGOV.

PASSO 4: Enviar para a Secretaria

Enviar o TCE para o e-mail

licenciatura@musica.ufrn.br

Assunto: “*Termo de Compromisso assinado e digitalizado*
– *NOME DO(A) ALUNO(A)*”

Cenários:

- Se a Concedente for externa: enviar TCE **assinado e digitalizado**.
- Se a Concedente for a própria UFRN ou se todos os envolvidos tiverem cadastro de assinante externo no SIPAC: enviar o TCE **em branco (sem assinaturas)**, para que a secretaria insira o documento no SIPAC e colete as assinaturas digitais.

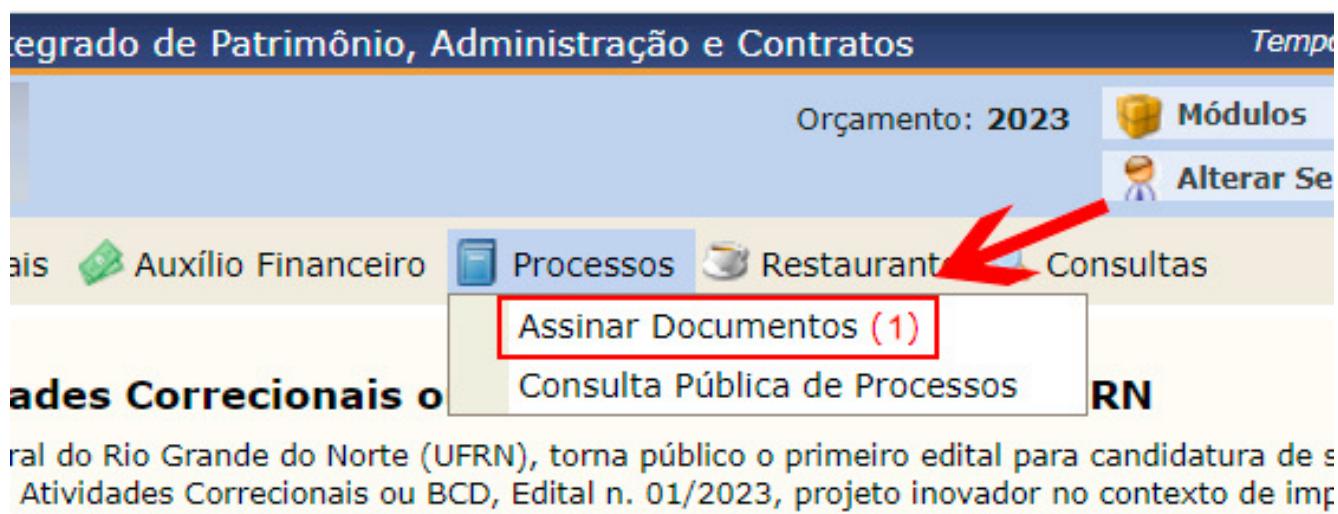
ASSINATURA DO TCE (LICENCIATURA EM MÚSICA)

PASSO 5: Assinaturas digitais (SIPAC)

A Coordenação solicitará, então, a assinatura dos envolvidos (Estudante, Coordenador do Curso de Licenciatura, Professor Orientador, Agente Integrador, e Direção da Escola de Música, se necessário), via SIPAC. Nesse momento, o(a) aluno(a) receberá um e-mail com as informações do processo.

Acesse <https://sipac.ufrn.br/public/jsp/portal.jsf>, faça o login com suas credenciais do SIGAA.

Selecione **MENU PROCESSOS > ASSINAR DOCUMENTOS.**



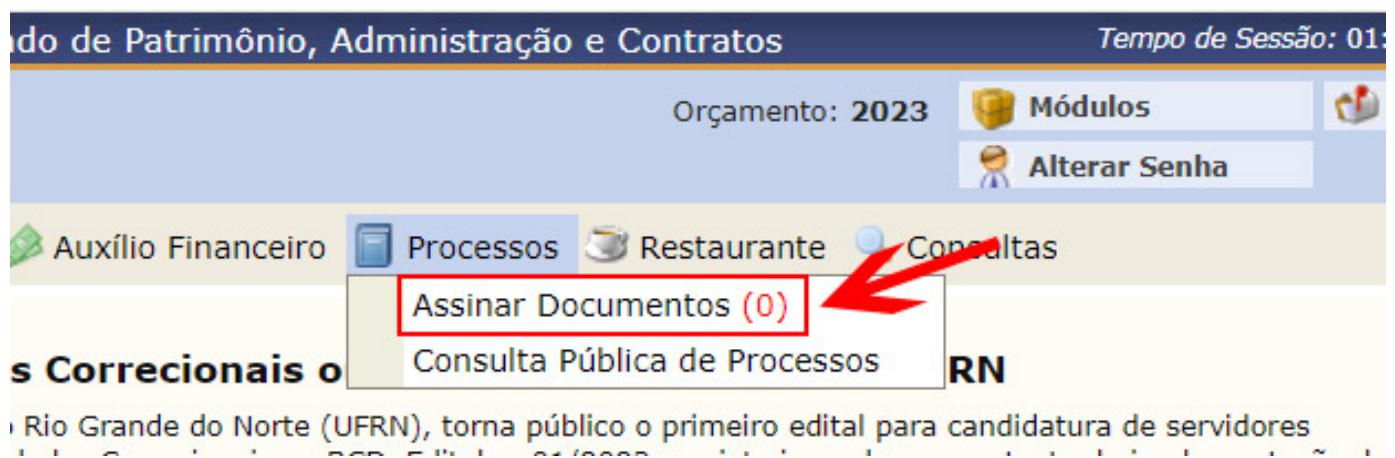


ASSINATURA DO TCE (LICENCIATURA EM MÚSICA)

PASSO 6: Conferir assinaturas

Confira se todos os envolvidos assinaram o documento via SIPAC.

Acesse o SIPAC > **MENU PROCESSOS > ASSINAR DOCUMENTOS**



Aparecerá a seguinte tela com as informações do documento assinado. Selecione o processo.

The screenshot shows the 'MESA VIRTUAL' screen with the following details:

- Header: "MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL".
- Navigation: "Despachos", "Consultas", "Relatórios".
- Section: "MESA VIRTUAL".
- Sub-section: "DOCUMENTOS ASSINADOS".
- Table header: "Mostrar 25 Documentos" and "1 Itens Selecionados".
- Table columns: "Documento", "Unidade Origem", "Cadastrado Em", and "Assinado Em".
- Table data: A single row is selected, highlighted with a red box, showing the number "23077. /2023-".



ASSINATURA DO TCE (LICENCIATURA EM MÚSICA)

Ao visualizar o Processo, é possível conferir as assinaturas de todos os envolvidos ao colocar o cursor nos "bonequinhos".

The screenshot shows the UFRN Integrated System (SIPAC) interface. At the top, it displays 'AC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos' and the session time '01:30'. Below this, the document details are shown: 'DOCUMENTO N° /2023 (23077. /2023-)' and 'DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO'. The main area is titled 'Visualização' and shows a preview of the signed document. To the right, a table titled 'Assinaturas' lists the signatories:

Assinante	Unidade	Situação
[Redacted]	EMUFRN (11.39)	ASSINADO EM 10/05/2023
[Redacted]	EMUFRN (11.39)	ASSINADO EM 11/05/2023
[Redacted]	CLM/EMUFRN (11.39.00.03)	ASSINADO EM 09/05/2023
[Redacted]	EMUFRN (11.39)	ASSINADO EM 10/05/2023
[Redacted]	EMUFRN (11.39)	ASSINADO EM 09/05/2023
[Redacted]	EMUFRN (11.39)	ASSINADO EM 01/06/2023

A red arrow points to the 'Visualização' section, and a red box highlights the 'Assinaturas' table.

Se estiver faltando alguma assinatura, a situação do estágio permanecerá "**AGUARDANDO ASSINATURA**".

Nesse caso, entre em contato com os(as) envolvidos(as), lembrando-os da necessidade dessa assinatura.



ASSINATURA DO TCE (LICENCIATURA EM MÚSICA)

ATENÇÃO!!! Para acompanhar o status do seu Estágio:
Acesse o SIGAA > **MENU ESTÁGIO > GERENCIAR ESTÁGIOS**



ESTÁGIOS ENCONTRADOS (3)							
INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE CAMPUS CIDADE ALTA - 10.877.412/0013-00							
Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
			14/04/2023 a 15/07/2023	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	14/04/2023 15:54	AGUARDANDO ASSINATURA	

Após enviar o TCE assinado (e todos assinarem no SIPAC), se o status do estágio ainda aparecer como **“AGUARDANDO ASSINATURA”**, o aluno deve contatar a secretaria (licenciatura@musica.ufrn.br) com o assunto: *“Inserir o TCE assinado no SIGAA para ativação do estágio – NOME DO ALUNO”*.

O(A) aluno(a) só poderá iniciar seu estágio quando a situação do estágio passar de “AGUARDANDO ASSINATURA” para “ATIVO”.

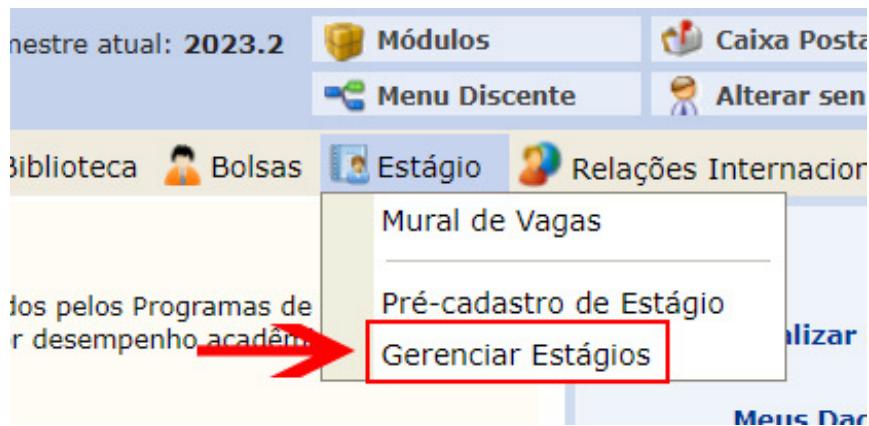
ESTÁGIOS ENCONTRADOS (9)							
MUNICÍPIO DE NATAL - 08.241.747/0001-43							
Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
			10/07/2023 a 09/01/2024	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	04/07/2023 15:29	ATIVO	

ASSINATURA DO TCE (LICENCIATURA EM MÚSICA)

PASSO 7: Entregar cópia impressa

Após confirmar o Status “Ativo”, imprima uma cópia da FOLHA de assinaturas do TCE.

Acesse o SIGAA > **MENU ESTÁGIO > GERENCIAR ESTÁGIOS**



Clique em **VISUALIZAR MENU**





ASSINATURA DO TCE (LICENCIATURA EM MÚSICA)

Clique em **VISUALIZAR ESTÁGIO**

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (4)						
Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
		11/09/2023 a 18/09/2023	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	15/08/2023 15:54	NÃO COMPATÍVEL	
		09/05/2023 a 14/07/2023	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	09/05/2023 15:37	CONCLUÍDO	
		19/09/2023 a 28/11/2023	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	06/09/2023 09:09	NÃO COMPATÍVEL	
				09/09/2023 17:33	ATIVO	

Visualizar Estágio

No final da página, clique em **BAIXAR ARQUIVO**.

Carga Horária Semanal: 1
Professor Orientador do Estágio:
Início do Estágio:
Horário do Estágio:
Valor da Bolsa: 0,00
Plano de Atividades: Planejar, elaborar e ministrar aulas na educação

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ:
Seguradora:
Apólice do Seguro:
Apólice de Seguro Digitalizada: Nenhum Arquivo

VISUALIZAR **BAIXAR AR**

TERMOS DO ESTÁGIO

Termo de Compromisso
Termo de Compromisso Assinado Pelas Partes
Termo de Rescisão

HISTÓRICO DE MUDANÇA DE STATUS DE

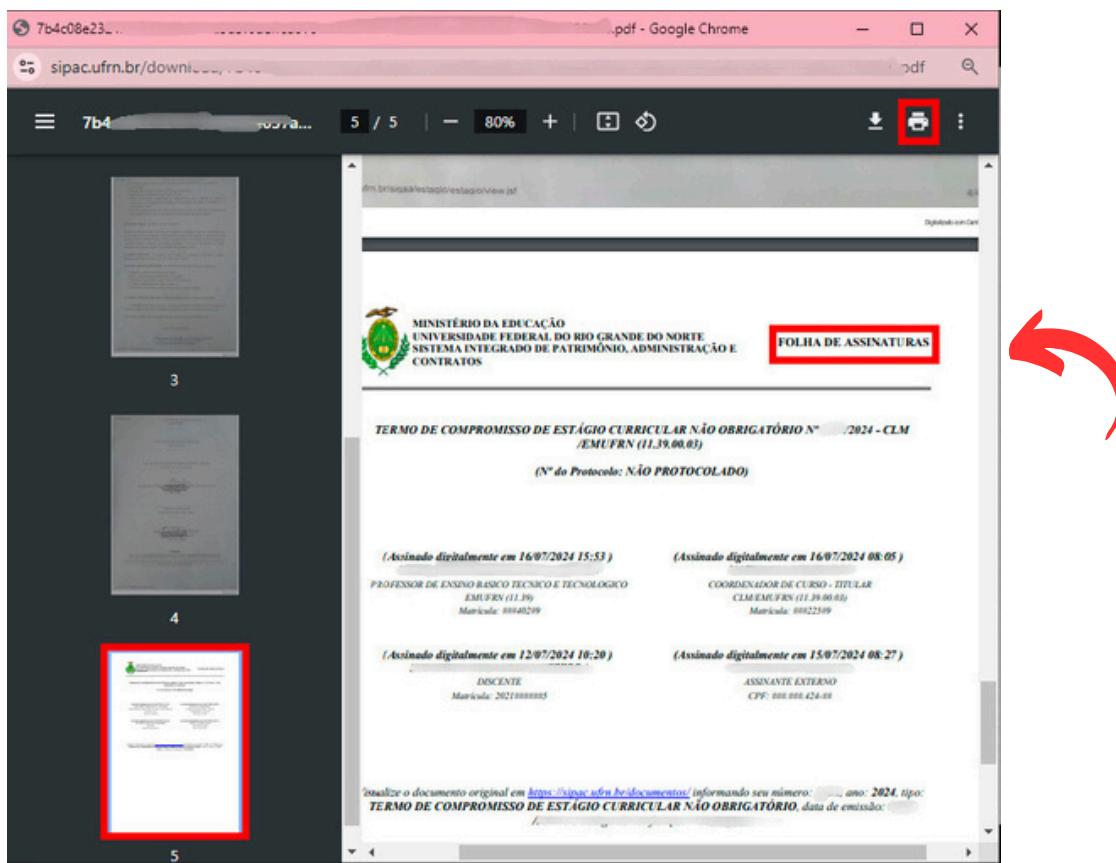
Status	Data da Operação
--------	------------------



ASSINATURA DO TCE (LICENCIATURA EM MÚSICA)

Uma nova página será aberta com o documento. Localize a última página, que contém a **FOLHA DE ASSINATURAS**, e clique **IMPRIMIR**.

IMPRIMA 1 CÓPIA da FOLHA DE ASSINATURAS.



**ENTREGUE A CÓPIA NA ESCOLA OU
INSTITUIÇÃO NO 1º DIA DE ESTÁGIO.**