

SOBRE OS DOCUMENTOS FINAIS A SEREM SUBMETIDOS

O aluno concluinte do PPGPI deverá solicitar uma ficha catalográfica para o seu trabalho final e outra para o seu Produto Técnico. Essas fichas devem ser anexadas aos documentos antes da submissão nas plataformas adequadas.

Submissão do trabalho final - feita pelo SIGAA

Submissão do produto técnico - feita diretamente no Repositório Institucional (RI)

► PARA SOLICITAR SUAS FICHAS CATALOGRÁFICAS

1. Acesse o SIGAA com suas credenciais de aluno
2. No Menu Discente, passe o mouse pela aba "Biblioteca", em seguida em Serviços ao usuário > Serviços Diretos > Ficha Catalográfica
3. Preencha com as informações pertinentes a cada um dos documentos

► PARA SUBMETER SEU PRODUTO TÉCNICO AO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

1. Acesse o repositório em <https://repositorio.ufrn.br/home>

2. Na home page, clique em “Entrar”, no canto superior direito e, em seguida, na aba de login, entre com suas credenciais utilizadas no SIGAA



The screenshot shows the UFRN Institutional Repository homepage. At the top right, there is a red box highlighting the 'Entrar' (Enter) button. Below it, a modal window titled 'SIGAA' displays a 'Credenciais SIGAA' (SIGAA Credentials) field containing a masked password and an 'Entrar' (Enter) button. The main content area features a search bar with 'Pesquisar no repositório...' and a 'Buscar' (Search) button. Below the search bar, there is a section titled 'Comunidades do repositório' (Repository Communities) and a sidebar with links for 'Iniciar um novo depósito' (Start a new deposit), 'Meu espaço' (My space), 'Estatísticas' (Statistics), and 'Feedback'.

A importânciā da curadoria de conteúdos para bibliotecas universitárias: principais conceitos e aplicações

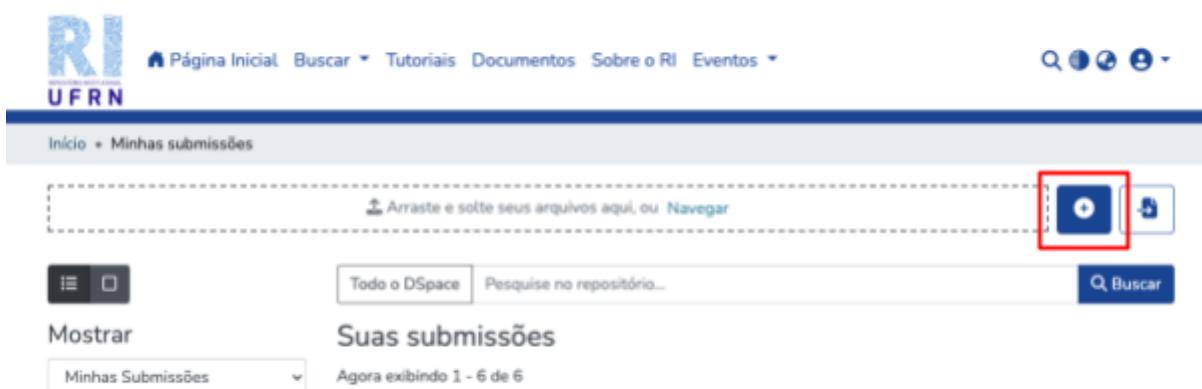
Em um cenário acadêmico cada vez mais voltado para a garantia do acesso mais eficiente à informação, a curadoria de conteúdos emerge como uma estratégia essencial nas bibliotecas universitárias. Sua atuação vai além da simples organização de materiais, impactando diretamente a preservação e disseminação do conhecimento. Diante disso, refletir sobre como os serviços de curadoria de conteúdo vêm sendo implementados nas bibliotecas universitárias implica também

3. Clique no botão de perfil, no canto superior direito e em seguida na opção "Minhas submissões"



The screenshot shows the UFRN Institutional Repository homepage. At the top right, there is a user profile icon with a red box around it. A dropdown menu appears, listing "SEU NOME" (@ufrn.br), "Perfil", "Minhas submissões" (which is highlighted in grey), and "Assinaturas". Below the menu is a "Sair" button. On the left, there is a search bar with "Pesquise no repositório..." and a "Buscar" button. The main content area features a section titled "Comunidades do repositório" with a thumbnail of a document titled "Análise econômico-financeira do setor de distribuição de combustíveis em 2019 a 2024". To the right of the document thumbnail is a vertical sidebar with four blue buttons: "Iniciar um novo depósito", "Meu espaço", "Estatísticas", and "Feedback".

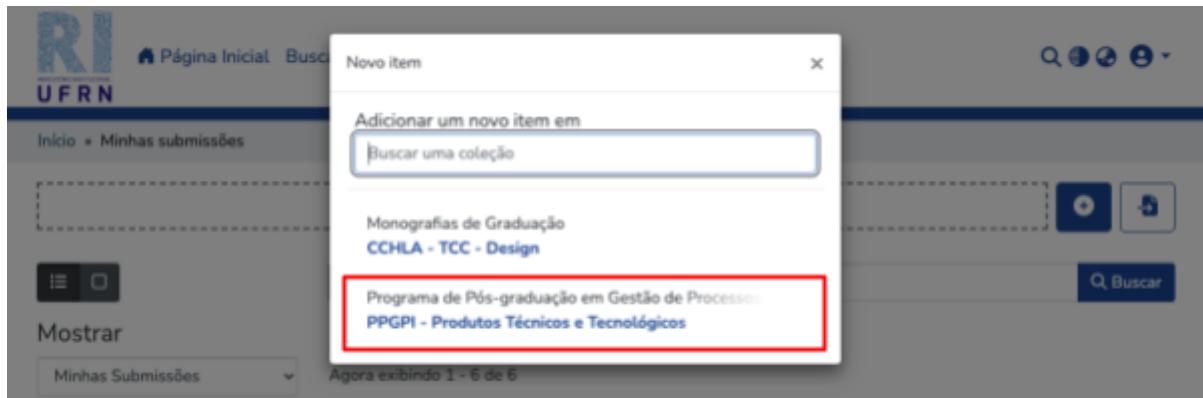
4. Na página de submissões, clique no botão de "+"



The screenshot shows the "Minhas submissões" page. At the top right, there is a user profile icon with a red box around it. Below it is a "Novo Depósito" button. The main area has a dashed box for dragging files, with the text "Arraste e solte seus arquivos aqui, ou Navegar". To the right of the dashed box is a blue button with a white plus sign, also with a red box around it. Below the dashed box is a "Todo o DSpace" button and a search bar with "Pesquise no repositório..." and a "Buscar" button. On the left, there is a "Mostrar" button and a dropdown menu set to "Minhas Submissões". The center of the page displays a section titled "Suas submissões" with the text "Agora exibindo 1 - 6 de 6".

5. Selecione a coleção “PPGPI - Produtos Técnicos e Tecnológicos”

ATENÇÃO: Se a coleção não aparecer para você, envie e-mail para mpgpi@cchla.ufrn.br, solicitando seu acesso.



6. Preencha o formulário com os dados do seu documento. Ao terminar, clique em "Depositar". Ao anexar o arquivo, certifique-se de que está inserido a versão correta, com ficha catalográfica, do Produto Técnico