



Serviço Público Federal



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS



PROCESSO
23077.076211/2025-91



Cadastrado em 20/05/2025



Processo disponível para recebimento com
código de barras/QR Code

Nome(s) do Interessado(s): COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA A DISTÂNCIA	E-mail: katia.sedis@gmail.com	Identificador: 1662
Tipo do Processo: PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO		
Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO		
Assunto Detalhado: PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC) DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA BACHARELADO, MODALIDADE A DISTÂNCIA		
Unidade de Origem: COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA A DISTÂNCIA (16.62)		
Criado Por: DANIEL DE ARAUJO MARTINS		
Observação: ---		

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

Data	Destino	Data	Destino
20/05/2025	DIREÇÃO DO CCSA (16.01)		
21/05/2025	DDPED - DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)		
22/05/2025	PROGRAD - CÂMARA DE GRADUAÇÃO (11.03.04)		
27/05/2025	CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE (11.32.09.02)		
05/06/2025	PROGRAD - DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO (DDPED) (11.03.05)		
05/06/2025	DDPED - DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)		
14/07/2025	COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA A DISTÂNCIA (16.62)		
01/08/2025	DDPED - DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)		
14/08/2025	COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA A DISTÂNCIA (16.62)		
20/08/2025	DDPED - DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)		

Para visualizar este processo, entre no **Portal Público** em <https://sipac.ufrn.br/public> e acesse a Consulta de Processos.

[Visualizar no Portal Público](#)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO
Superior de Bacharelado em
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
na modalidade a distância

NATAL, RN
2025

A decorative graphic element at the bottom of the page, consisting of several overlapping blue geometric shapes, including rectangles and triangles, creating a modern, abstract design.



REITOR(A)

José Daniel Diniz Melo

VICE-REITOR(A)

Hênio Ferreira de Miranda

PRÓ-REITOR(A) DE GRADUAÇÃO

Elda Silva do Nascimento Melo

PRÓ-REITOR(A) ADJUNTA DE GRADUAÇÃO

Gabriela Lucheze de Oliveira Lopes

DIRETOR(A) DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO

Gabriela Lucheze de Oliveira Lopes

DIRETOR(A) ADJUNTO DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO

Ricelle Fernandes Queiroz Tintin

CHEFE DA DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS

Marconi César Catão de Sá Leitão

CHEFE SUBSTITUTO DA DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS

Ana Carolina Matias Costa Aldeci

DIRETOR(A) DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E APLICADAS

Maria Lussieu da Silva

VICE-DIRETOR(A) DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E APLICADAS

Pamela de Medeiros Brandão

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

Anderson Luiz Rezende Mol

VICE-CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

Maria Valeria Pereira de Araújo

COORDENADOR(A) DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Carlos David Cequeira Feitor

VICE-COORDENADOR(A) DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Daniel de Araújo Martins

MEMBROS DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

Adriane Paula Vieira de Andrade

Carlos David Cequeira Feitor

Daniel de Araújo Martins

Marcos Fernando Machado de Medeiros

Thiago Ferreira Dias

PROFESSORES(AS) DO CURSO

Adriane Paula Vieira de Andrade

Afrânio Galdino de Araujo

Aline Virgínia Medeiros Nelson
Ana Patrícia Rodrigues Leite
Anatalia Saraiva Martins Ramos
Anderson Luiz Rezende Mol
Andre Moraes Gurgel
Anne Emilia Costa Carvalho
Carlos Alberto Freire Medeiros
Carlos David Cequeira Feitor
Claudio Bezerra Dantas
Daniel de Araújo Martins
Dinara Leslye Macedo e Silva
Fábio Resende de Araújo
Israel José dos Santos Felipe
Janaynna de Moura Ferraz
Josué Vitor de Medeiros Júnior
Luciano Menezes Bezerra Sampaio
Lucila Mora Ramos Vasconcelos
Manoel Veras de Souza Neto
Marcos Fernando Machado de Medeiros
Marcelo Rique Caricio
Maria Valeria Pereira de Araujo
Silvia Pires Bastos Costa
Thelma Pignataro
Thiago Ferreira Dias
Valdemir Galvão de Carvalho
Vinicio de Souza e Almeida

MEMBROS DA COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO

Carlos David Cequeira Feitor
Marcos Fernando Machado de Medeiros
Thiago Ferreira Dias

EQUIPE DE ASSESSORIA E REVISÃO PEDAGÓGICA

Ana Carolina Matias Costa Aldeci
Ana Rita Rodrigues dos Santos
José Carlos de Farias Torres
Raiane dos Santos Martins
Mozart Hendel Gomes de Almeida
Wagner Leite Ribeiro

EQUIPE DE SUPORTE TÉCNICO-PEDAGÓGICO

Camila Câmara Santiago Nunes



Sumário

1	INTRODUÇÃO.....	6
2	HISTÓRICO DO CURSO	11
3	OBJETIVOS DO CURSO	16
3.1	GERAL	19
3.2	ESPECÍFICOS	19
4	JUSTIFICATIVA	20
5	INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE PESSOAL DO CURSO	26
5.1	INFRAESTRUTURA FÍSICA DOS POLOS.....	26
5.2	INFRAESTRUTURA DE PESSOAL DOS POLOS.....	39
5.3	INFRAESTRUTURA FÍSICA DA SEDE	42
5.4	INFRAESTRUTURA DE PESSOAL DA SEDE	51
5.5	SUORTE E FUNCIONAMENTO DO CURSO	54
5.6	SISTEMAS DE COMUNICAÇÃO	71
5.7	MATERIAL DIDÁTICO	73
5.8	EQUIPE MULTIDISCIPLINAR.....	77
6	FORMAÇÃO CONTINUADA	79
7	ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	83
7.1	CARACTERIZAÇÃO GERAL DO CURSO	83
7.2	PERFIL DO EGRESSO.....	84
7.2.1	COMPETÊNCIAS E HABILIDADES	86
7.2.2	ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS.....	88
7.3	METODOLOGIA.....	89
7.3.1	INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE.....	93
7.3.2	INDISSOCIABILIDADE ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.....	99
7.3.3	ATIVIDADES INOVADORAS E EXITOSAS.....	103
7.3.4	CONTEÚDOS LEGALMENTE OBRIGATÓRIOS.....	106
7.3.5	ESTÁGIOS CURRICULARES	109
7.3.6	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	111
7.3.7	ATIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARES.....	112
7.4	ESTRUTURAÇÃO DA MATRIZ CURRICULAR.....	114
7.4.1	CARACTERIZAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO	121
7.4.2	COMPARATIVO ENTRE AS ESTRUTURAS CURRICULARES.....	124
7.4.3	TRANSIÇÃO ENTRE ESTRUTURAS CURRICULARES.....	129
8	APOIO AO DISCENTE	131
9	AVALIAÇÃO.....	136
9.1	AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM.....	136
9.2	AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO	141

REFERÊNCIA	144
APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES	144
ANEXO I – ATAS	158
ANEXO II – PORTARIAS E RESOLUÇÕES	358



1 INTRODUÇÃO

O Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) foi criado pelo Ministério da Educação, em 2005, no âmbito do Fórum das Estatais pela Educação, para articulação e integração de um sistema nacional de educação superior a distância, visando sistematizar ações, programas, projetos e atividades pertencentes às políticas públicas voltadas para a ampliação e interiorização da oferta do ensino superior gratuito e de qualidade no Brasil.

Objetivando consecução e fomento dos cursos da UAB, e, conseqüentemente, democratização, expansão e interiorização da oferta de ensino superior público, e da formação de gestores públicos, o Ministério da Educação, por meio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), estimula a oferta do Curso de Bacharelado em Administração Pública na modalidade a distância, integrante do Programa Nacional de Formação em Administração Pública (PNAP) e operacionalizado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), desde o ano de 2010, de acordo com os instrumentos legais emanados pela UAB.

No Rio Grande do Norte o curso conta atualmente com os seguintes polos UAB: Lajes, Jundiá, Caraúbas, Caicó, São Gonçalo do Amarante.

O Curso de Bacharelado em Administração Pública vem ao encontro das necessidades de gestores com visão holística das ações administrativas e políticas governamentais, capacitados para exercitar a gestão na esfera regional, nacional e internacional.

Para atender a demanda pela formação de gestores públicos nos entes da federação do Brasil, a UFRN oferece o Curso de Bacharelado em Administração Pública, na modalidade à distância, no intuito de ampliar o número de beneficiários da formação superior gratuita e de qualidade,



cumprindo, assim, sua missão e colaborando para o desenvolvimento da sociedade brasileira.

A proposta central do curso é a formação de profissionais altamente qualificados para o exercício da gestão pública nas esferas federal, estadual e municipal, contribuindo para o aprimoramento da administração pública nacional e para o fortalecimento do Estado democrático de direito.

Com carga horária total de 3.120 horas e duração mínima de oito semestres, o curso apresenta uma matriz curricular abrangente, composta por disciplinas teóricas, práticas e integradoras. A proposta pedagógica adota uma abordagem ativa e interdisciplinar, fazendo uso intensivo das tecnologias da informação e comunicação, assegurando a mediação didático-pedagógica necessária ao processo formativo.

A concepção educacional do curso prioriza a articulação entre teoria e prática, promovendo a construção do conhecimento a partir de experiências concretas e reflexivas. Enfatiza, ainda, valores como ética, cidadania, inovação e responsabilidade social, ao passo que fomenta o desenvolvimento de competências técnicas, políticas e humanas essenciais ao desempenho estratégico do gestor público em diferentes realidades sociopolíticas.

A matriz curricular do curso está estruturada em três eixos formativos principais, os quais visam proporcionar uma formação ampla, articulada e coerente com as exigências contemporâneas da Administração Pública:

1. Formação Básica (FB): Engloba componentes curriculares introdutórios e essenciais, voltados à construção de fundamentos teóricos e conceituais. Inclui disciplinas como Filosofia e Ética, Economia, Direito, Sociologia, Ciência Política, Matemática, Estatística, Psicologia Organizacional e Tecnologias da Informação, que fornecem subsídios para a compreensão crítica da realidade social e institucional.



2. Formação Profissional (FP): Corresponde ao núcleo técnico especializado do curso, voltado ao domínio das práticas e instrumentos de gestão pública. Abrange conteúdos como Planejamento Governamental, Políticas Públicas, Gestão de Pessoas, Finanças Públicas, Licitações e Contratos, Auditoria Governamental, Gestão de Projetos, Gestão da Qualidade, Sustentabilidade, Inovação no Setor Público, Governo Eletrônico e Cooperação Internacional, entre outros.

3. Formação Complementar (FC): Tem como propósito o aprofundamento e a contextualização dos saberes adquiridos, por meio de disciplinas como Temas Contemporâneos da Gestão Pública, bem como de atividades extracurriculares e integradoras, tais como oficinas temáticas, palestras, visitas técnicas, disciplinas eletivas e optativas, alinhadas às especificidades e demandas regionais.

Essa organização curricular visa assegurar uma formação sólida, interdisciplinar e contextualizada, capaz de preparar profissionais para os desafios da gestão pública em seus múltiplos níveis e dimensões.

O Projeto Pedagógico do Curso (PPC), ora em revisão, está pautado na observância aos dispositivos legais, regimentais e institucionais, entre eles:

- Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996;
- Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) do Curso de Administração Pública – Resolução n. 1, de 13 de maio de 2014;
- Dispositivos legais e orientações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes);
- Dispositivos da Universidade Aberta do Brasil (UAB);
- Resolução n. 016/2023 – CONSEPE – Dispõe sobre o regulamento dos cursos regulares de graduação da UFRN;

- Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana (Resolução nº 1, de 17 de junho de 2004);
- Resolução nº 010 – CONSEPE, de 11 de outubro de 2022 que dispõe sobre o atendimento educacional a estudantes com necessidades educacionais específicas na UFRN;
- Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos (Resolução nº 1, de 30 de maio de 2012);
- Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002 e o Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que define que o componente de Libras deve ser inserido como componente curricular;
- Lei 9.795, de 27 de abril de 1999 que define que os conteúdos relacionados ao meio ambiente devem ser abordados transversalmente em componentes curriculares de todos os cursos de graduação;
- Resolução CNE/CP nº 2, de 15 de junho de 2012 que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental;
- Resolução nº 015 – CONSEPE de 28 de março de 2023, que regulamente a inserção curricular das ações de extensão universitária nos cursos de graduação da UFRN;
- Resolução nº 026 – CONSUNI, de 11 de dezembro de 2019, que institui a política de inclusão e acessibilidade para pessoas com necessidades específicas nos cursos de graduação da UFRN;
- Resolução Conjunta nº 002 – CONSEPE/CONSAD, de 10 de maio de 2022 que atualiza a política de inclusão e acessibilidade para pessoas com necessidades específicas na UFRN;



- Resolução nº 048 – CONSEPE, de 08 de setembro de 2020 que aprova a política de melhoria da qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pela UFRN;
- Resolução nº 005 - CONSUNI, de 27 de novembro de 2020, que estabelece o Plano de Desenvolvimento Institucional - 2020-2029 da UFRN (PDI).
- Resolução nº 006 – CONSEPE/2022, de 26 de abril de 2022 que aprova o Regulamento de Extensão da UFRN;
- Resolução nº 008, de 21 de junho de 2022 - CONSEPE que dispõe sobre o Regulamento Geral dos Programas e Cursos de Pós-Graduação;
- Resolução nº 028/2024-CONSEPE, de 22 de outubro de 2024, que institui a Política de Acompanhamento dos Egressos UFRN.

O presente Projeto Pedagógico do Curso (PPC) está estruturado da seguinte maneira: o capítulo 2 contempla o histórico do curso, situando-o historicamente em relação à profissão no Brasil; em seguida, no capítulo 3, são apresentados os objetivos do curso relacionados a formação profissional e diretrizes curriculares; o capítulo 4 consiste na apresentação da justificativa, com base em estudo da demanda da sociedade pelos serviços do profissional, bem como pesquisa no âmbito econômico e social do estado do Rio Grande do Norte; o capítulo 5, especifica a infraestrutura física e tecnológica do curso e dos polos de apoio presencial, e esclarece o sistema de comunicação, material didático, equipe multidisciplinar para o funcionamento do cursos; no capítulo 6, são indicadas ações de formação continuada de pessoal docente e técnico-administrativo; o capítulo 7, aborda os elementos da organização curricular do curso, incluindo o perfil do egresso e as competências a serem desenvolvidas pelo discente; o capítulo 8, consiste em explicitar o processo orientação acadêmica como forma de acompanhamento e orientação aos estudantes; por fim, o



capítulo 9, discorre tanto sobre os procedimentos de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem nos componentes curriculares, como do sistema de avaliação deste projeto pedagógico.

2 HISTÓRICO DO CURSO

A história do curso de Administração Pública no Brasil remonta ao início do século XX, quando surgiram as primeiras iniciativas para formar profissionais capacitados a atuar na gestão do setor público. O contexto histórico da época evidenciou a necessidade de desenvolver uma administração eficiente e profissionalizada, capaz de lidar com os desafios e demandas crescentes do Estado brasileiro.

Foi somente em 1938 que ocorreu a criação oficial do primeiro curso superior de Administração Pública no Brasil, pela então recém-fundada Escola Brasileira de Administração Pública (EBAP), que fazia parte da Fundação Getúlio Vargas (FGV), no Rio de Janeiro. A EBAP se tornou um marco fundamental para a formação de profissionais voltados para a gestão pública, estabelecendo as bases acadêmicas e científicas da disciplina no país.

Durante as décadas de 1940 e 1950, houve um movimento de expansão dos cursos de Administração Pública, impulsionado pela necessidade de formar profissionais aptos a atender às demandas dos órgãos públicos e contribuir para o desenvolvimento do país. Diversas universidades e instituições de ensino passaram a oferecer programas de graduação e pós-graduação na área, ampliando o acesso ao conhecimento administrativo específico para o setor público.

Ao longo dos anos, o curso de Administração Pública no Brasil passou por transformações significativas. A expansão da democracia, as



mudanças nas estruturas estatais e a crescente complexidade dos problemas públicos trouxeram novos desafios e demandas. Como resultado, o currículo dos cursos foi se adaptando para oferecer uma formação multidisciplinar, que combina conhecimentos em gestão, economia, direito, ciências sociais e outras áreas afins.

A partir da década de 1990, com a reforma do Estado brasileiro e a adoção de medidas de modernização da administração pública, o curso de Administração Pública ganhou ainda mais relevância. O foco passou a ser a formação de profissionais capazes de promover a eficiência, a transparência, a responsabilidade fiscal e a participação cidadã na gestão pública.

Atualmente, o curso de Administração Pública no Brasil continua a evoluir, incorporando novas abordagens e tecnologias em sua prática educacional. A formação de gestores públicos com visão estratégica, habilidades analíticas e capacidade de liderança é essencial para enfrentar os desafios contemporâneos, como a gestão de políticas públicas complexas, a inovação na administração e a promoção da sustentabilidade.

O Curso de Bacharelado em Administração Pública, modalidade a distância, no contexto da Universidade Aberta do Brasil (UAB), observa o que dispõe a Resolução nº 1, de 31 de janeiro de 2014, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) do curso de graduação em Administração Pública aliado ao trabalho coletivo da rede de cursos que formam o Programa Nacional de Formação em Administração Pública (PNAP).

No entanto, a oferta desse curso não começa com o presente Projeto Pedagógico de Curso (PPC) para o PNAP no ano de 2009 com aprovação i início no ano de 2010, mas sim, na realidade, se constitui em um processo



de aprimoramento de um percurso que se iniciou, nos idos de 2006, com a oferta do curso piloto.

O curso piloto de graduação em Administração inaugurou, efetivamente, a UAB em 2006. Foi iniciado com a participação de 25 universidades públicas brasileiras – federais e estaduais – com mais de 10.000 estudantes em vários estados. Isso foi possibilitado com a parceria entre o Ministério da Educação (MEC), a Secretaria de Educação a Distância (SEED), o Banco do Brasil (integrante do Fórum das Estatais pela Educação) e as universidades públicas que aderiram ao projeto, que incluiu a UFRN através do Departamento de Ciências Administrativas do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA).

Esse curso, em nível de bacharelado, com duração de quatro anos e meio, foi organizado em nove módulos semestrais, com carga horária total de 3.000 (três mil) horas. Além de participar dos encontros presenciais, que ocorriam preferencialmente aos sábados, o estudante desenvolvia atividades a distância, como estudo do material didático e trabalhos escritos, estudo de casos, pesquisas e acompanhado por um sistema de tutoria que permitia o monitoramento do seu desempenho.

Com a supervisão da SEED/MEC e da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), coordenadores das Instituições Públicas de Ensino Superior (Ipes) que ofereceram o curso piloto se reuniam (por meio de um Fórum) de três em três meses para avaliar o andamento da experiência, avaliar a modalidade, discutir os métodos de ensino e de aprendizado, tomar decisões sobre o material didático e, sobretudo, socializar as experiências para garantir qualidade do curso. Esse Fórum foi uma experiência ímpar no setor público brasileiro, pois coordenava uma rede de Ipes que atuou colaborativamente na busca de



um objetivo comum, ou seja, o ensino público de administração a distância gratuito e de qualidade.

O projeto piloto para o curso de Administração serviu como referência para a criação do Programa Nacional de Formação em Administração Pública (PNAP), que foi concebido para ofertar o curso de Bacharelado em Administração Pública e três especializações na área pública (Gestão Pública, Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde). No caso do bacharelado, foi constituída uma comissão composta pelos Professores Doutores Eliane Moreira Sá de Souza (UFG), Neiva de Araújo Marques (UFMT), Oreste Preti (UFMT) e Paulo Guedes (UFBA).

Assim, em 2009, a UAB/Capes lançou um edital (Edital UAB/Capes 01/2009, de 27 de abril de 2009) voltado à adesão de instituições de ensino federais e estaduais para oferta dos referidos cursos. O programa ofereceu um projeto pedagógico base que deveria ser analisado e adequado à realidade social de cada Ipes. A matriz curricular do curso e os materiais didáticos foram desenvolvidos por uma rede nacional, sendo utilizados em todos os cursos e em todas as Ipes aprovadas, no caso a UFRN novamente ofertou tal curso em rede, agora denominado de Bacharelado em Administração Pública.

O objetivo central do PNAP é formar e qualificar pessoal em nível superior visando o exercício de atividades gerenciais, possibilitando que esses gestores intervenham na realidade social, política e econômica, contribuindo para a melhoria da gestão das atividades desempenhadas pelo Estado brasileiro, no âmbito federal, estadual e municipal.

O PNAP, assim como outras iniciativas de fortalecimento das capacidades estatais no Brasil, foi impactado por três vetores principais: o processo de descentralização das políticas públicas em direção às administrações subnacionais; o fortalecimento da qualificação como



critério para progressão e desenvolvimento nas carreiras da Administração Pública; e o fortalecimento da modalidade de ensino a distância como instrumento dessa qualificação, impulsionada com o avanço das Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC).

O PNAP continuou com a orientação de reunir-se em Fóruns Nacionais, que visam congregar, coordenar e representar com autonomia os cursos das diversas áreas no âmbito da UAB, de modo a implementar ações em prol de melhor qualidade na formação inicial e continuada. Já ocorreram 4 fóruns na área do PNAP.

O primeiro, que teve o papel primordial de implantar o Fórum da Área de Administração Pública com a escolha de sua presidência, aconteceu em Salvador(Bahia) em 2010; no segundo, ocorrido em Brasília (Distrito Federal) em 2012, já se discutia propostas de reformulações dos Projetos Pedagógico de Cursos; o terceiro, acontecido em Belo Horizonte (Minas Gerais) em 2013, deu continuidade às discussões sobre os PPCs; e, o quarto, realizado em Florianópolis (Santa Catarina) em 2014, reuniu cerca de 180 coordenadores dos Cursos de Bacharelado em Administração Pública e Especializações em Gestão Pública, Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde, na modalidade de Educação a Distância (EaD), cujo objetivo principal foi propiciar a interação, a troca de experiências, as discussões sobre os PPCs e a elaboração e atualização de matérias didáticos. Vale ressaltar que todos os fóruns contaram com o apoio da Capes.

De modo que culmina com esta proposta de atualização do PPC do curso de Administração Pública na modalidade a distância da UFRN, de modo atualizar o conteúdo e alinhar com as DCN's da área.



3 OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração Pública tem como objetivo primordial formar profissionais capacitados a atender às demandas do mercado e da sociedade, proporcionando uma formação de qualidade e promovendo valores éticos. Por meio dessa formação, busca-se capacitar os estudantes com conhecimentos teóricos e práticos necessários para atuar de maneira eficiente e responsável no âmbito do setor público.

Os objetivos relacionados ao campo de atuação profissional do curso de Administração Pública são múltiplos. O programa almeja suprir a demanda existente por profissionais qualificados aptos a trabalhar em diferentes esferas do setor público, como órgãos governamentais, organizações públicas e entidades não governamentais. Adicionalmente, busca-se preparar os alunos para enfrentar os desafios e as complexidades inerentes à administração pública, como a gestão de recursos, a formulação e implementação de políticas públicas, bem como o desenvolvimento de estratégias para aprimorar a eficiência e eficácia dos serviços prestados à sociedade.

No que se refere à formação profissional, o curso de Administração Pública busca proporcionar uma base sólida de conhecimentos nas áreas de gestão, economia, direito, políticas públicas, dentre outras disciplinas pertinentes. A qualidade da formação é assegurada por meio de um corpo docente qualificado, que integra teoria e prática, e pela disponibilidade de uma infraestrutura adequada para o desenvolvimento das habilidades indispensáveis ao exercício da profissão. Além disso, é conferida ênfase especial à ética, um valor fundamental que permeia todo o currículo, incentivando uma conduta responsável, transparente e comprometida com a responsabilidade social.



Os objetivos do curso de Administração Pública estão alinhados com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) do Curso de Administração Pública – Resolução n. 1, de 13 de maio de 2014, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) ou Plano de Projeto Institucional (PPI) e a Missão da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Esses documentos fornecem diretrizes e princípios orientadores para a estrutura curricular, a organização do curso e as metas educacionais. Dessa maneira, o curso busca concretizar sua missão de formar profissionais qualificados e engajados com o desenvolvimento sustentável e o bem-estar da sociedade.

O perfil profissional do egresso do curso de Administração Pública engloba competências técnicas, gerenciais e analíticas, além de habilidades de comunicação e liderança. O graduado estará preparado para atuar de forma proativa e inovadora, promovendo a eficiência e eficácia na gestão pública, e contribuindo para a melhoria contínua dos serviços oferecidos à comunidade. A estrutura curricular do curso é concebida de modo a oferecer uma visão abrangente dos principais temas e desafios da administração pública, ao mesmo tempo em que proporciona flexibilidade para que os estudantes possam explorar áreas específicas de interesse.

O contexto educacional do curso de Administração Pública considera as características locais e regionais, visando desenvolver soluções e estratégias relevantes para a realidade local. Além disso, o curso mantém-se atualizado com as novas práticas emergentes no campo do conhecimento relacionado à administração pública, de forma a proporcionar aos estudantes uma formação alinhada com as tendências e os avanços mais recentes da área.



Nesse sentido, a estrutura curricular é constantemente revisada e atualizada para incorporar abordagens inovadoras e novas perspectivas teóricas e práticas. O curso busca explorar as mudanças e os desafios atuais enfrentados pela administração pública, como a gestão participativa, a governança colaborativa, a sustentabilidade, a transformação digital e a efetividade das políticas públicas. Assim, busca-se preparar os alunos para lidar com as demandas dinâmicas e complexas do contexto socioeconômico e político contemporâneo.

Além disso, o curso de Administração Pública valoriza o aprendizado baseado em experiências práticas, por meio de estágio supervisionado não obrigatório, ações de extensão, visitas técnicas e parcerias com organizações públicas e da sociedade civil. Essas oportunidades permitem aos estudantes aplicar os conhecimentos adquiridos em sala de aula, desenvolver habilidades de liderança e trabalho em equipe, e obter uma compreensão mais abrangente das demandas e realidades específicas da administração pública em nível local e regional.

Em suma, o curso de Administração Pública tem como objetivo formar profissionais preparados para atender às demandas do mercado e da sociedade, com uma formação de qualidade, ética e alinhada com as Diretrizes Curriculares Nacionais, o PDI/PPI e a Missão da UFRN. O perfil profissional do egresso, a estrutura curricular, o contexto educacional, as características locais e regionais, bem como as práticas emergentes no campo do conhecimento, são elementos fundamentais que permeiam os objetivos do curso, garantindo uma formação sólida e atualizada para os futuros administradores públicos.



3.1 GERAL

- Formar profissionais com uma visão histórica e interdisciplinar de Administração Pública capazes de atuar no âmbito federal, estadual e municipal, administrando e assessorando com competência as organizações governamentais e não governamentais, de modo proativo, democrático e ético, tendo em vista a transformação e o desenvolvimento nacional e a construção de uma sociedade igualitária.

3.2 ESPECÍFICOS

De modo específico, o curso de Bacharelado em Administração Pública na modalidade EaD desta Universidade objetiva:

- 1) oportunizar a conscientização do estudante para agir dentro de princípios éticos, morais, legais e cívicos, desenvolvendo-o como ser humano e como força de trabalho, conforme missão da UFRN;
- 2) propiciar formação integral do aluno de tal forma a permitir-lhe pesquisar, criticar, estudar, analisar, interpretar, planejar, implantar, coordenar e controlar ações no campo da administração, fazendo vigorar a legislação profissional e as normas éticas a que está sujeita a gestão pública;
- 3) formar profissionais capazes de atuar com dinamismo nas transformações no âmbito interno e externo das organizações;
- 4) capacitar o estudante para enfrentar os desafios e as peculiaridades locais e regionais próprias do setor público, considerando a função social que deve exercer, de acordo com o PDI da UFRN, por meio de formação sólida que lhe dê

um embasamento de cultura geral, complementado com a visão holística de suas realidades nas dimensões humanística e técnica;

- 5) preparar o aluno para atuar como gestor público, envolvendo-se com decisões, estratégias, buscando incorporar os padrões de excelência da administração pública em todo o mundo frente às mudanças e o compromisso com a preservação do meio ambiente e a sustentabilidade;
- 6) preparar lideranças para a administração pública, gerar novos empreendedores e capacitar mão de obra já inserida no mercado para atuação na gestão pública;
- 7) despertar no profissional o interesse de capacitar-se como gestor público empreendedor, gerente e técnico preparado para enfrentar os mais diferentes desafios e necessidades da sociedade, com liderança, iniciativa e criatividade para interferir na realidade, antecipando-se aos fatos ou adequando-se às novas tendências.

4 JUSTIFICATIVA

Desde meados da década de 1990, a gestão pública no Brasil vem passando por transformações importantes, notadamente no que se refere à redefinição do papel do Estado nacional, em geral, e do papel desempenhado pelas três esferas de governo: União, estados-membros e municípios.



A partir da Constituição Federal de 1988, os estados e os municípios ganharam mais importância, assumindo diversas atividades antes desempenhadas pela União.

Nesse sentido, os dois níveis de governo subnacionais passam a assumir papéis complexos, que exigem competências específicas e uma nova gestão de atividades essenciais.

Vale destacar que as políticas de saúde pública e de educação, por exemplo, ganham força no município com a organização do Sistema Único de Saúde (SUS) e a criação do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério (Fundef). Em 2007, este foi ampliado para incluir a educação infantil e o ensino médio, sendo transformado em Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb).

Diante desse cenário, estados e municípios tiveram de redesenhar sua estrutura organizacional para se adequar aos novos papéis. Na realidade, até o presente momento, muitos deles ainda não conseguiram sair do status quo anterior e, por isso, encontram dificuldades em se relacionar com os demais níveis de governo, com o mercado e com a sociedade civil organizada. Mesmo aqueles que tiveram um avanço maior ainda necessitam amadurecer um modelo de gestão que contemple essa nova fase de governança pública.

Um dos pontos que merecem destaque diz respeito à conscientização do seu verdadeiro papel constitucional. Na Constituição Federal, há funções exclusivas de Estado, funções não exclusivas e funções de mercado (privadas) que devem ser pensadas e assumidas como tal.

Com a promulgação da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), estados e municípios passaram a se preocupar mais com suas finanças, tanto do lado da receita quanto da despesa. No entanto, o Poder Público deve estar



preparado, do ponto de vista administrativo, para cumprir essa legislação. É razoável afirmar que isso exige quadros de servidores preparados para gerenciar a máquina administrativa responsavelmente.

Nos últimos anos, no entanto, a concepção de Estado e o papel dos governos e da Administração Pública tem adquirido renovado interesse. Essa situação se particulariza na América Latina, onde se tornou muito evidente a constatação de que a capacidade do Estado é condição para a democracia. Sem uma adequada capacidade de fazer valer as regras e implementar as decisões tomadas pelos sujeitos políticos, ou sem assegurar o cumprimento dos direitos e deveres associados à cidadania, um regime democrático torna-se inefetivo.

Nesse contexto, a Administração Pública brasileira vem passando por transformações. Assim, a necessidade de qualificação e renovação dos quadros da Administração Pública passa a demandar ações de capacitação e preparação da força de trabalho para as tarefas da Administração Pública contemporânea.

Nesse esforço de fortalecimento das capacidades estatais, iniciativas passaram a ser desenhadas, como, por exemplo, o estabelecimento de uma rede nacional de escolas de governo – articulada pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) – e o lançamento do Programa Nacional de Formação em Administração Pública (PNAP), no âmbito da Universidade Aberta do Brasil (UAB), que nasceu com a expectativa de atender não apenas gestores na esfera federal, mas, também, os gestores nos níveis estadual e municipal.

Dessa forma, tanto no desenho de novas estruturas organizacionais quanto na gestão dos processos/atividades, União, estados e municípios necessitam de profissionais qualificados em gestão. Na União, essa tarefa já se acha mais desenvolvida, com a (re)estruturação e (re)valorização de



diversas carreiras típicas de Estado (planejamento, fiscalização tributária, auditoria etc.). Nos âmbitos estadual e municipal, muito trabalho ainda precisa ser feito para que esses níveis de governo possam exercer, satisfatoriamente, seus papéis constitucionais.

É preciso que seja dada oportunidade aos cidadãos e à esfera pública em todo o Brasil de se capacitarem para o exercício da administração pública profissional, particularmente através da oferta de cursos no território nacional. Nesse sentido, salienta-se a importância deste curso.

A obtenção de resultados sociais a partir da implantação de centros educacionais, requer o alinhamento dessas instituições às condições e às vocações da região de referência. O reconhecimento de tais condicionantes deve envolver a participação da sociedade, em processos que promovam a integração e a cooperação.

Partindo dessa premissa, foi realizado o levantamento das demandas educacionais dos dez territórios do Rio Grande do Norte. São eles: Terras Potiguaras, Sertão Central, Cabugi e Litoral Norte, Agreste Litoral Sul, Trairi, Potengi, Seridó, Alto Oeste, AçuMossoró, Mato Grande e Sertão do Apodi. O diagnóstico abarcou, portanto, espaços variados de interlocução, onde necessidades, expectativas e experiências foram reconhecidas e compromissos foram celebrados entre a UFRN e representantes do poder público e da comunidade local.

Considerando o contingente populacional e a importância econômica da região, tornou-se patente a carência de cursos de nível superior, notadamente em instituições públicas, com capacidade de atendimento à demanda regional por educação. A caracterização da dinâmica social entre os territórios é reveladora de desigualdades internas. Assim, a análise do Índice de Desenvolvimento Humano Municipal



demonstra que os municípios dos Territórios Terras Potiguaras e Açu Mossoró apresentam posições de destaque no contexto estadual. Em paralelo, cidades do Sertão do Apodi, Alto Oeste, Sertão central e Potengi demonstram status diferente.

Segundo o VAB (Valor Adicionado Bruto) de 2016, na estrutura econômica do Estado, 3,51% correspondeu à produção da agropecuária, 19,00% a indústria, 47,74% aos serviços e os 29,75% restantes são devidos aos dispêndios da administração, defesa, educação e saúde públicas e seguridade social (PPA, 2020).

O grau de concentração verificado na distribuição espacial e demográfica se acentua quando se observa a participação dos Territórios da Cidadania na formação do PIB estadual. Neste quesito, em 2016, o Território Terras Potiguaras respondeu por 50,12% do total, seguido pelo de Açu/Mossoró (15,32%). Os outros 8 territórios participam com os 34,56% restantes. Entre estes, os territórios localizados na parcela que abrange a região agreste do Estado (Território Agreste Litoral Sul e do Mato Grande) se destacam, principalmente devido às condições climáticas e geológicas que beneficiam essas porções do espaço potiguar, como se verifica pelas respectivas participações no VAB da agropecuária do Estado.

A relação entre o valor do PIB e a população dos Territórios da Cidadania mostram que, considerando a média do Estado (R\$ 17.169), apenas três deles apresentavam PIBpc (PIB Per Capita) acima dela: Mato Grande (135,28%), Sertão Central, Cabugi e Litoral Norte (126,26%) e Terras Potiguaras (102,57%). Entre as demais, como destaques negativos, temos os Territórios da Cidadania do Trairi (43,91%), Alto Oeste (45,94%) e Potengi (47,68%) cujos PIBpc são menores que a metade da média estadual.

As atividades referentes à administração, defesa, educação e saúde públicas e seguridade social revelam que no Território Terras Potiguaras,



especialmente a capital do Estado, tem um peso muito grande na formação do VAB (37,71%), por concentrar grande parte da população e dos serviços administrativos. Também se destacam os territórios de Açu/Mossoró (14,27%), Agreste Litoral Sul (10,66%) e Seridó (9,08%). A contribuição dos demais territórios é relativamente pequena.

A estrutura econômica dos territórios revela que, presumivelmente, é nos que têm menor participação na formação do VAB das demais atividades produtivas que a dependência dos dispêndios da administração, defesa, educação e saúde públicas e seguridade social são mais importantes. No Território Potengi o peso dessas despesas atinge 62,83% do VAB; no Trairí 57,65% e no Alto Oeste 56,57%. Dois outros Territórios – Sertão Apodi (46,99%) e Agreste Litoral Sul (43,46%) -, ultrapassam os 40%. Ademais, nesses territórios parcelas significativas da população recebem algum tipo de benefícios social.

Diante do exposto, verifica-se que a assimetria na distribuição desses fatores demanda a adoção de políticas públicas específicas e gestores públicos que possam reduzir as diferenças entre os Territórios e as que ocorrem entre seus municípios.

Percebe-se, portanto, que a elevação da qualidade de vida na região dependerá de estímulos ao desenvolvimento integrado, com externalidades positivas e voltado à equidade. Assim, a importância do Estado (e, em consequência, dos gestores públicos) como indutores e reguladores desse processo é irrefutável. Esse conjunto de considerações sobre a realidade socioeconômica dos Territórios da Cidadania sinaliza um vasto campo para intervenções públicas qualificadas, conduzidas por profissionais preparados para o exercício da gestão pública. No entanto, a ausência de centros de formação no perímetro de referência pode



comprometer a inserção de gestores em posições-chave, voltadas à concepção, à implementação e ao controle de políticas públicas.

Desde a sua criação em 2009 e o início de suas atividades em 2010, o Curso de Administração Pública EAD formou quatro turmas, com ênfase em atuação nos municípios do interior do Estado, onde se verifica maior necessidade de capacitação e profissionalização dos gestores públicos. No momento presente, em 2025, o curso possui polos em todos os Territórios da Cidadania do Rio Grande do Norte, demonstrando capilaridade e estrutura para atender as demandas dos municípios, em relação a formação de quadro de profissionais dotados de competência técnica e sociopolítica. Diante do exposto, justifica-se a real necessidade do curso e sua adequação às 450 vagas autorizadas em sincronia com a adequação da infraestrutura física e de pessoal do curso.

5 INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE PESSOAL DO CURSO

A Universidade Federal do Rio Grande do Norte conta com expertise e infraestrutura de qualidade para a oferta do Curso aqui proposto, tanto no que diz respeito às condições materiais e físicas e de acessibilidade do Campus Central, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas e dos polos nos quais o curso de Administração Pública a distância será desenvolvido, quanto em relação ao corpo docente e técnico, como explicitado nos tópicos a seguir.

5.1 INFRAESTRUTURA FÍSICA DOS POLOS

A Secretaria de Educação a Distância da Universidade Federal do Rio Grande do Norte foi estabelecida no mês de junho do ano de 2003, com a finalidade essencial de promover a Educação na modalidade a distância,



além de encorajar a utilização das tecnologias de informação e comunicação como instrumento pedagógico no processo de ensino e aprendizagem. Localizada nas instalações da Praça Cívica, situada no Campus Central, a SEDIS está plenamente capacitada para prestar serviços de assessoria pedagógica e técnica em prol de projetos voltados à educação a distância.

A estrutura organizacional da SEDIS, de acordo com o Regimento da Instituição, compreende:

- Gabinete do(a) Secretário(a);
- Assessoria Técnica;
- Coordenadorias;
 - Pedagógica (COORDPED)
 - Administrativa e de Projetos (CAP)
 - Tecnologia e da Informação (CTI)
 - Produção de Materiais Didáticos (CPMD)
- Secretaria Administrativa.

A SEDIS conta ainda com uma estrutura de apoio representada pela Divisão Patrimonial.

Conforme estabelecido pela Universidade Aberta do Brasil, o polo de Apoio Presencial a Distância representa uma estrutura descentralizada encarregada de realizar, de forma distribuída, certas atribuições didático-administrativas relacionadas aos cursos ministrados na modalidade a distância. Essa abordagem é realizada em colaboração com os governos municipais, estaduais e federais. Em essência, isso implica que o referido polo é um local estrategicamente organizado com o propósito de oferecer um atendimento adequado aos estudantes dos cursos à distância, sob a supervisão direta do Coordenador do polo.



O Polo é o local onde os alunos têm acesso a recursos essenciais, tais como bibliotecas e laboratórios de informática equipados com computadores conectados à internet. Adicionalmente, dispõe-se de laboratórios didáticos e salas de aula apropriadas e bem equipadas para a realização de atividades avaliativas, provas presenciais, webconferências, videoconferências.

No que diz respeito à responsabilidade pela manutenção dos referidos recursos, cabe às prefeituras municipais zelar pelos laboratórios vinculados aos polos por elas mantidos, enquanto à UFRN compete a responsabilidade pelos laboratórios que lhe são atribuídos.

No Polo de Apoio Presencial, são realizados encontros presenciais entre os estudantes e a coordenação do curso, bem como com a equipe responsável pelos componentes curriculares quando se mostrar adequado para o desenvolvimento do planejamento pedagógico da disciplina. A responsabilidade de assegurar a presença de tutores no Polo durante os dias de visitas presenciais e de fornecer condições adequadas de infraestrutura e apoio logístico para a presença dos professores é atribuída à coordenação do Polo de Apoio Presencial. Além desses momentos, os alunos poderão participar de atividades presenciais relacionadas a atividades teórico-práticas, extensão e momentos culturais, tais como espetáculos teatrais, musicais, exposições de artes plásticas e cinema, os quais são planejados para ocorrer nesse espaço.

Nesse sentido, o polo de ensino exerce uma influência significativa na retenção dos estudantes no curso, promovendo uma forte conexão entre eles e a instituição universitária, ao mesmo tempo em que valoriza a relevância do município como um centro de integração estudantil. Além disso, o polo contribui para o desenvolvimento regional, pois oferece uma



ampla gama de oportunidades, incluindo programas de extensão, eventos culturais e serviços de consultoria destinados à comunidade.

Na UFRN são credenciados 14 polos de Apoio Presencial, situados nos municípios de Caicó, Currais Novos, Macau, Nova Cruz, Guamaré, Luís Gomes, Grosso, Marcelino Vieira, Martins, Parnamirim, Caraúbas, São Gonçalo do Amarante, Lajes e Natal.

Além disso, os Polos de Apoio Presencial firmam parcerias com as Coordenações Pedagógicas das Escolas Municipais e Estaduais e com as Diretorias Regionais de Educação e Cultura (DIRECs) para a realização de atividades de formação continuada de seus professores. Ao mesmo tempo que capacita educadores, serve de campo de experiência profissional para os alunos da IEs ali vinculados.

Destaca-se, ainda, que o ambiente virtual de aprendizagem, Moodle Mandacaru Acadêmico, bem como o Sigaa, Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas, atendem aos critérios da tecnologia assistiva.

Vale ressaltar ainda que, os alunos dos cursos da modalidade a distância da UFRN têm o apoio total da Secretaria de Inclusão e Acessibilidade (SIA) e do Setor de Acessibilidade da Sedis, em quaisquer situações, desde conversão de materiais em formatos acessíveis (fonte ampliada, Braille, áudio) para alunos com baixa visão, fornecimento de computador com softwares específicos para alunos com deficiências cognitivas, intérprete de libras nos eventos promovidos pela Universidade, até visitas individuais em domicílio para instalação de equipamentos ou prestação de serviço que beneficie o seu processo de aprendizagem, além de capacitação específica para docentes e tutores presenciais e a distância com ênfase em necessidades educacionais específicas.

Os Quadros de 01 a 05 apresentam e caracterizam a infraestrutura física disponível nos cinco Polos de atuação do curso:



Quadro 01 – Infraestrutura Física do Polo de Caicó

Ambiente	Qtd.	Capacidade de Atendimento Discente	Descrição do Ambiente
SALA DA COORDENAÇÃO	1	2	ÁREA: 6M ² EQUIPAMENTO DE CLIMATIZAÇÃO (AR-CONDICIONADO) <i>SPLIT</i> : 15 OBS: O EQUIPAMENTO DE CLIMATIZAÇÃO É UTILIZADO TAMBÉM NA SECRETARIA DO POLO E SALA DE ESPERA. ARMÁRIO: 02 BIRÔ: 01 CADEIRA FIXA: 01 CADEIRA GIRATÓRIA: 01 MESA PARA ESCRITÓRIO: 01 MICROCOMPUTADOR: 01 IMPRESSORA: 02
SALA DE SECRETARIA	1	2	ÁREA: 6M ² ARMÁRIO: 03 BIRÔ: 01 CADEIRA FIXA: 01 CADEIRA GIRATÓRIA: 01 MESA PARA ESCRITÓRIO: 01 MICROCOMPUTADOR: 01 IMPRESSORA: 01
SALA DE ESPERA	1	5	ÁREA: 6M ² ARMÁRIO: 01 CADEIRA FIXA: 06 CADEIRA GIRATÓRIA: 01 GELÁGUA: 01 MESA: 01 MICROCOMPUTADOR: 01
CABINE DE TUTORES	4	15	ÁREA: 18M ² EQUIPAMENTO DE CLIMATIZAÇÃO : 01 MESA DE COMPUTADOR: 10 CADEIRA FIXA: 03 CADEIRA GIRATÓRIA: 10 ESTANTE: 06 MESA PARA ESCRITÓRIO: 01 MICROCOMPUTADOR: 06 MURAI: 04
SALA DE AULA	26	51	ÁREA: 50M ² (CADA SALA) CADA SALA TEM 2 ARES-CONDICIONADOS, 50 CARTEIRAS, 01 BIRÔ E 01 QUADRO BRANCO.
LABORATÓRIO DE GEOGRAFIA	1	10	ÁREA: 24M ² EQUIPAMENTO DE CLIMATIZAÇÃO (AR-CONDICIONADO) <i>SPLIT</i> : 1 ARMÁRIO: 01 CADEIRA FIXA: 10 ESTANTE: 01 MESA DE CARTOGRAFIA: 04 MESA ESCRITÓRIO: 07

			MAPAS BÚSSOLAS ROCHAS GPS
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 1	1	50	ÁREA: 700M ² EQUIPAMENTO DE CLIMATIZAÇÃO (AR-CONDICIONADO) <i>SPLIT</i> : 2 BIRÔ: 01 CADEIRA FIXA: 50 MESA AUXILIAR: 50 MICROCOMPUTADOR: 50 QUADRO: 01
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 2	1	35	ÁREA: 500M ² EQUIPAMENTO DE CLIMATIZAÇÃO (AR-CONDICIONADO) <i>SPLIT</i> : 2 BIRÔ: 01 CADEIRA FIXA: 35 MESA AUXILIAR: 35 MICROCOMPUTADOR: 35 QUADRO: 01
AUDITÓRIO	3	600	ÁREA: 900M ² EQUIPAMENTO DE CLIMATIZAÇÃO (AR-CONDICIONADO) <i>SPLIT</i> : 6 CADEIRA FIXA: 50
BANHEIROS	6	Masculino: 3 Feminino: 3	ÁREA: 72M ²
BIBLIOTECA	1	150	ÁREA: 900M ² EQUIPAMENTO DE CLIMATIZAÇÃO (AR -CONDICIONADO) <i>SPLIT</i> : 13 CAPACIDADE DE LIVROS: 44000 COMPUTADORES: 12 MESAS: 20 CADEIRAS: 80
SALA DE VIDEOCONFERÊNCIA	1	50	ÁREA: 60 M ² EQUIPAMENTO DE CLIMATIZAÇÃO (AR -CONDICIONADO) <i>SPLIT</i> :1 BIRÔ: 01 CADEIRA FIXA: 50 DATA SHOW: 01 MICROCOMPUTADOR: 01 QUADRO: 01 2 CAIXAS DE SOM 1 APARELHO DVD 1 SMARTV 1 MICRO SYSTEM
ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA	1	200	ÁREA: 240M ² AMBIENTE É COMPOSTO POR UMA PRAÇA COM BANCOS DE ALVENARIA, ESPÉCIES VEGETAIS DA CAATINGA E QUE OPORTUNIZA O SOMBREAMENTO DA ÁREA. NO ESPAÇO ENCONTRA-SE TAMBÉM A CANTINA DO CERES. BEBEDOUROS: 04
LABORATÓRIO DE BIOLOGIA E QUÍMICA	1	15	ÁREA: 60M ² EQUIPAMENTO DE CLIMATIZAÇÃO (AR –CONDICIONADO) <i>SPLIT</i> : 1 BIRÔ: 01

			CADEIRA FIXA: 10 MESA AUXILIAR: 01 QUADRO: 01
ALMOXARIFADO	1	--	ÁREA: 6M ² ESTANTES: 03

Quadro 02 – Infraestrutura Física do Polo de Jundiá

Ambiente	Qtd.	Capacidade de Atendimento Discente	Descrição do Ambiente
RECEPÇÃO	01	10	ÁREA: 30,71M ² 8 CADEIRAS, 1 BALCÃO, 1 CADEIRA COM RODAS, 1 BEBEDOURO.
SECRETARIA	01	02	ÁREA: 12,09M ² 1 AR-CONDICIONADO, 1 BIRÔ, 1 COMPUTADOR, 1 IMPRESSORA, 1 MESA REDONDA, 7 CADEIRAS E 1 BEBEDOURO.
SALA DE COORDENAÇÃO	01	06	ÁREA: 12,09M ² 1 AR-CONDICIONADO, 1 BIRÔ, 1 COMPUTADOR, 2 CADEIRAS, 1 SOFÁ
COPA	01	-	ÁREA: 7,76M ² 1 GELADEIRA, 1 PIA, 1 BANCO, 1 FOGÃO, 1 BEBEDOR
SALA DE REFEIÇÕES	01	6	ÁREA: 7,76M ² 1 ARMÁRIO, 1 MESA, 6 CADEIRAS
LABORATÓRIO DE FÍSICA	01	30	ÁREA: 58,16M ² 2 ARES-CONDICIONADOS, 3 BANCADAS DE GRANITO COM PIA, 34 BANCOS, 1 MESA, 1 COMPUTADOR, 30 MOCHO REDONDO, 2 ARMÁRIOS COM CHAVE, 1 QUADRO BRANCO, 1 TELA DE PROJEÇÃO, 1 PROJETO DE MULTIMÍDIA, 1 COMPUTADOR COM IMPRESSORA, 1 CHUVEIRO E LAVA OLHOS DE EMERGÊNCIA, 1 CONJUNTO SUPERFÍCIES EQUIPOTENCIAIS MÅSTER; 1 KIT DE ELETROSTÁTICA; 1 GALVANÔMETRO; QUADRO ELÉTRICO; 1 PAINEL PARA ELETROELETRÔNICA; 1 VAN DE GRAFF; 1 BANCO ÓTICO; 1 REFRAÔMETRO; 1 CONJUNTO PARA ANÁLISE ESPECTRAL; 1 DINAMÔMETRO; 1 PLANO INCLINADO; 1 CONJUNTO DE MECÂNICA; 1 ACESSÓRIOS + RÉGUAS; 1 PAINEL DE MECÂNICA; 1 PAINEL PARA HIDROSTÁTICA; 1 PAINEL COM VASOS COMUNICANTES; 1 PAINEL COM TUBO EM U; 1 PRENSA HIDRÁULICA BALCÃO INFERIOR; 1

			CONJUNTO INTERATIVO PARA DINÂMICA DE ROTAÇÕES; 1 CONJUNTO PRESSÃO ATMOSFÉRICA-BANCADA; 1 TERMÔMETROS DE BULBO E DIGITAL; 1 CALORÍMETRO DIDÁTICO.
LABORATÓRIO DE BIOLOGIA	01	24	ÁREA: 46,36M² 1 AR-CONDICIONADO, 2 BANCADAS, 16 BANCOS, 1 MESA, 1 COMPUTADOR, 1 GELADEIRA, 1 ESTUFA, 16 MICROSCÓPIOS, 1 LUPA, 1 MODELO DE ESQUELETO, VIDRARIA E REAGENTES EM GERAL, 1 CHUVEIRO E LAVA OLHOS, 4 CADEIRAS COM RODÍZIO, 2 ARMÁRIOS COM CHAVE, 1 QUADRO BRANCO, 1 TELA DE PROJEÇÃO, 1 PROJETOR DE MULTIMÍDIA, 2 LUPAS, 1 MICROSCÓPIO DE CAMPO (LUPA 20X), 1 ESTRUTURA DE SISTEMA ESQUELÉTICO. 15 BALÕES DE FUNDO CHATO, 15 BALÕES DE FUNDO REDONDO, 8 FUNIL DE LABORATÓRIO, 22 PROJETAS DE VIDRO, 6 PROJETAS DE PLÁSTICO, 1 CADINHO, 1 GRAAL, 1 PISTILO, 1 SUPORTE PARA COLETA, 1 RECIPIENTE PARA CULTURA CELULAR, 20 BECKER, 1 ESTANTE PARA TUBO DE ENSAIO, 1 ESTANTE PARA MICROTUBO, 1 TUBO DE ENSAIO COM TAMPA, 1 TUBO DE ENSAIO SEM TAMPA, 14 ESTOJOS PARA AULA DE CAMPO, 1 FUNIL DE DECANTAÇÃO, 1 SUPORTE PARA TUBO DE ENSAIO, 1 TUBO FALCON, 1 TRIPIÉ, 1 TELA DE AMIANTO, 1 BALÃO VOLUMÉTRICO, 1 CÂMARA DE COLORAÇÃO, 1 ESTOJO DE CIRURGIA ANIMAL/VEGETAL, 1 CRONÔMETRO, 2 BERÇÁRIOS DE MUDAS, 1 PIPETA PASTEUR, 1 PIPETA VOLUMÉTRICA GRADUADA, 1 TERMÔMETRO, 1 BASTÃO DE VIDRO, 1 SUPORTE UNIVERSAL PARA SIMULAÇÃO (USO DIDÁTICO), 1 TRIPIÉ DELTA, 1 BARRILETE, 1 ESTUFA DE SECAGEM, 1 LUPA, 1 CHAPA AQUECEDORA, 1 BALANÇA COMUM, 1 BANHO MARIA, 1 ATLAS DE SISTEMA MUSCULAR.
LABORATÓRIO DE AGROINDÚSTRIA	01	24	ÁREA: 46,36M² 1 AR-CONDICIONADO, 2 BANCADAS, 16 BANCOS, 2 MESAS, 1 COMPUTADOR, 1 IMPRESSORA, 1 MICROONDAS, 1 GELADEIRA, 1 SECADOR SOLAR, 2 ESTUFAS, EQUIPAMENTO DE EMBALAR COM PLÁSTICO A QUENTE, CORTADOR DE

			VERDURAS, 2 DESTILADORES, VIDRARIA E REAGENTES EM GERAL. 1 BANCADA DE GRANITO SIMPLES COM PIA, 1 BANCADA DE GRANITO COM TOMADA E PIA, 16 MOCHO REDONDO, 1 CADEIRA COM RODÍZIO, 1 BUREAU COM 1 CADEIRA, 2 ESTANTES COM CHAVE PARA GUARDAR MATERIAL DE EXPEDIENTE E/OU VIDRARIA, 1 GELADEIRA, 1 MICROONDAS, 2 ARMÁRIOS COM CHAVE, 1 TELA DE PROJEÇÃO, 1 QUADRO BRANCO, 1 PROJETO DE MULTIMÍDIA, 1 COMPUTADOR COM IMPRESSORA, 1 CHUVEIRO E LAVA OLHOS DE EMERGÊNCIA, 2 DESSECADORES, 1 SECADOR SOLAR, 1 MICROSCÓPIO, 2 AGITADORES MAGNÉTICOS COM AQUECIMENTO, 2 BALANÇAS COM PRECISÃO DE 2 CASAS DECIMAIS, 2 ESTUFAS DE SECAGEM COM CIRCULAÇÃO DE AR, 1 PLACA AQUECEDORA, 1 BANHO MARIA CONVENCIONAL, 1 BANHO MARIA COM AGITAÇÃO, 1 AUTOCLAVE, 1 BARRILETE, 1 DESTILADOR DE ÁGUA, 1 DESTILADOR DE ÁLCOOL, 1 ESTUFA DE SECAGEM SEM AERAÇÃO, 1 TANQUE PARA LAVAGEM DE FRUTAS, 1 ESTUFA BACTERIOLÓGICA, 1 PHMETRO, 1 BALANÇA DE PRECISÃO, 1 CORTADOR DE PAPEL FILME COM AQUECIMENTO, 1 LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL, 1 FREEZER HORIZONTAL.
LABORATÓRIO DE QUÍMICA	01	24	ÁREA: 58,16M² 2 ARES-CONDICIONADOS, 2 BANCADAS, 14 BANCOS, 4 CADEIRAS ALTAS, 2 MESAS, 2 1 BANCADA DE GRANITO SIMPLES COM PIA, 1 BANCADA DE GRANITO COM TOMADA E PIA, 12 MOCHO REDONDO, 1 CADEIRA COM RODÍZIO, 3 BUREAU COM 3 CADEIRAS, 2 ESTANTES COM CHAVE PARA GUARDAR MATERIAL DE EXPEDIENTE E/OU VIDRARIA., 1 GELADEIRA, 1 MICROONDAS, 2 ARMÁRIOS COM CHAVE, 1 TELA DE PROJEÇÃO, 1 PROJETO DE MULTIMÍDIA, 1 COMPUTADOR COM IMPRESSORA, 1 CHUVEIRO E LAVA OLHOS DE EMERGÊNCIA, 3 DESSECADORES, 1 SOXLET, 1 CONDENSADOR MICROSCÓPIO, 2 BALANÇAS COM PRECISÃO DE 2 CASAS DECIMAIS, 1 BALANÇA DE

			PRECISÃO, 11 BALANÇA ANALÍTICA, 1 ESTUFA DE SECAGEM COM CIRCULAÇÃO DE AR, 7 AGITADORES MAGNÉTICOS COM AQUECIMENTO, 2 PLACAS AQUECEDORAS, 1 BANHO MARIA CONVENCIONAL, 1 BANHO MARIA COM AGITAÇÃO, 1 AUTOCLAVE, 4 BARRILETES, 1 DESTILADOR DE ÁGUA, 1 ESTUFA DE SECAGEM SEM AERAÇÃO, 2 PHMETROS, 2 SUPORTES UNIVERSAIS, 1 FREEZER HORIZONTAL, 1 SIMULADOR DE EXTRAÇÃO E REFINO DE PETRÓLEO, 3 ENTRADA PARA GASES, 2 ESTUFAS DE SECAGEM, 2 MUFLAS, 1 BOMBA DE VÁCUO, 1 DESTILADOR DE NITROGÊNIO, 1 CAPELA DE EXAUSTÃO COM DIGESTOR, 3 MANTAS TÉRMICAS, 1 OXÍMETRO, 1 GPS PORTÁTIL, 1 MULTÍMETRO DIGITAL, 1 TERMÔMETRO CULINÁRIO, 3 CAIXAS TÉRMICAS PARA AULA DE CAMPO, 1 MEDIDOR DE RADIOATIVIDADE GAMMA, 1 CRONÔMETRO, 1 MICROPIPETA 1 A 5 ML, 1 MICROPIPETA 100 A 1000 µL, 1 MACROPIPETA, 1 KITE DE FITA INDICADOR DE PH, 6 LAMPARINAS, 6 BICOS DE BUNSEN, 1 KITASSATO, 1 FUNIL DE BUCHNER, 15 BALÕES DE FUNDO CHATO, 15 BALÕES DE FUNDO REDONDO, 8 FUNIL DE LABORATÓRIO, 22 PROVETAS DE VIDRO, 6 PROVETAS DE PLÁSTICO, 1 CADINHO, 1 GRAAL, 1 PISTILO, 1 SUPORTE PARA COLETA, 1 RECIPIENTE PARA CULTURA CELULAR, 20 BECKER, 1 ESTANTE PARA TUBO DE ENSAIO, 1 ESTANTE PARA MICROTUBO, 4 ESTOJOS PARA AULA DE CAMPO, 1 FUNIL DE DECANTAÇÃO, 1 SUPORTE PARA TUBO DE ENSAIO, 1 TUBO FALCON, 1 TRIPIÉ, 1 TELA DE AMIANTO, 1 PLACA DE PETRI, 1 PISSETA, 1 DESSECADOR, 1 BALÃO VOLUMÉTRICO.
VÍDEO-CONFERÊNCIA	01	40	ÁREA: 58,16M² 45 CADEIRAS, 1 DATASHOW, TÉCNICA, 2 TVS, 2 CAIXAS DE SOM, 2 ARES-CONDICIONADOS, 1 CÂMERA, 1 MICROFONE, 1 TELA DE PROJEÇÃO.
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	01	30	ÁREA: 58,16M² 40 COMPUTADORES, 41 CADEIRAS, 2 ARES-CONDICIONADOS, 1 BIRÔ, 1 DATASHOW, 1 QUADRO NEGRO E 1 TELA DE PROJEÇÃO.

SALA DE AULA	10	40	ÁREA: 58,16M ² CADA SALA DE AULA TEM 1 AR-CONDICIONADO, 40 CARTEIRAS, 1 COMPUTADOR, 1 PROJETO DE MULTIMÍDIA, 1 LOUSA E INTERNET WIFI, 1 MESA E 1 CADEIRA PARA O DOCENTE.
BANHEIROS	02	2	ÁREA: 11,9M ² 1 BANHEIRO FEMININO E 1 BANHEIRO MASCULINO, CADA QUAL COM 1 SANITÁRIO E 1 PIA COM BANCADA E ESPELHO, REVESTIDO DE CERÂMICA E COM ACESSIBILIDADE.
BIBLIOTECA SETORIAL EAJ	01	70	ÁREA: 412,50 M ² 65 ASSENTOS PARA USUÁRIOS, 9 MESAS PARA ESTUDO EM GRUPO, 36 CADEIRAS, 1 TERMINAL DE CONSULTA, 14 COMPUTADORES PARA ACESSO A INTERNET, 56 ESTANTES.
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO DA EAJ	1	160	ÁREA: 840,08M ² 5 AREAS-CONDICIONADAS, 48 MESAS, 192 ASSENTOS, 3 BALCÕES TÉRMICOS, 2 ESTUFAS QUENTES, 2 ESTUFAS FRIAS, 1 MESA INOX PARA ALOCAÇÃO DE PRATOS; 1 REFRESQUEIRA; 3 MESAS TIPO ESCRITÓRIO (3).
CAMPO DE FUTEBOL	01	100	ÁREA: 6.153,01M ² 2 TRAVES, CAMPO DEMARCADO, ÁREA PARA DESCANSO DE ATLETAS.
GINÁSIO POLIESPORTIVO	01	100	ÁREA: 1.184,75 M ² 1 PORTÃO DE ACESSO, 1 QUADRA POLIESPORTIVA, COM COBERTURA E 3 ARQUIBANCADAS EM ALVENARIA, 2 TRAVES DE FUTEBOL/HANDBALL.
BOSQUES/ÁREA DE DESCANSO / CONVIVÊNCIA	02	40	ÁREA: 3.823,7 M ² 6 BANCOS, ÁRVORES NATIVAS, 1 PASSEIO EM CONCRETO, 1 REDÁRIO COM CAPACIDADE PARA 8 REDES, 1 BEBEDOURO, 10 POSTES DE ILUMINAÇÃO.
CALÇADAS PARA PASSEIO / CAMINHADA	1	15	ÁREA: 1511,50 M ² 1 PASSEIO EM CONCRETO, ÁRVORES AO REDOR, 10 POSTES DE ILUMINAÇÃO.

Quadro 03 – Infraestrutura Física do Polo de Lajes

Ambiente	Qtd.	Capacidade de Atendimento Discente	Descrição do Ambiente
LABORATÓRIO	1	10	ÁREA: 44M ²

DE INFORMÁTICA			2 ARES-CONDICIONADOS, 10 PC CONECTADOS A INTERNET, 30 MESAS INDIVIDUAIS, 30 CADEIRAS E REDE WIFI DISPONÍVEL, 10 SAÍDAS COM CABEAMENTO PARA ATENDIMENTO COM NOTEBOOK.
BIBLIOTECA	1	10	ÁREA: 18M ² 2 ARES-CONDICIONADOS, ACERVO BIBLIOGRÁFICO DISPONÍVEL EM 8 ESTANTES, 1 MESA COM 8 CADEIRAS PARA ESTUDO COLETIVO, 20 CADEIRAS COM BRAÇO E 1 COMPUTADOR.
BANHEIROS	3	2	ÁREA: 15M ² 1 BANHEIRO MASCULINO E UM BANHEIRO FEMININO, CADA QUAL COM 1 PIA E 2 SANITÁRIOS. UM BANHEIRO ACESSÍVEL, COM 1 PIA COM 2 SANITÁRIOS, TODOS REVESTIDOS COM CERÂMICA.
SALA COORDENAÇÃO	1	06	ÁREA: 45M ² 1 AR CONDICIONADO, 2 BIRÔS, 2 CADEIRAS, 2 ARMÁRIOS, 1 PC E 2 IMPRESSORAS.
SALA TUTORIA	1	3	ÁREA: 45M ² 2 ARES-CONDICIONADOS, 1 BIRÔ, 3 CADEIRAS E 1 ESTANTE PEQUENA.
SALA DE AULA/ REUNIÃO	1	30	ÁREA TOTAL: 60M ² 01 AR CONDICIONADO, 30 CADEIRAS, 1 BIRÔ, 1 QUADRO BRANCO, 1 TELA DE PROJEÇÃO E DATASHOW.

Quadro 04 – Infraestrutura Física do Polo de São Gonçalo do Amarante

Ambiente	Qtd.	Capacidade de Atendimento Discente	Descrição do Ambiente
SALA DE AULA	4	40	ÁREA: 34m ² 40 cadeiras 02 ventiladores 01 mesa com cadeira para docente 01 quadro branco
AUDITÓRIO	1	180	ÁREA: 72m ² 180 cadeiras
SECRETÁRIA	1	05	ÁREA: 13,69m ² 4 mesas, 8 cadeiras e 3 cadeiras almofadadas, 1 computador, 1 impressora
BANHEIRO MASCULINO / FEMININO / DE ACESSIBILIDADE	7	01 - M 02 - F 03 FUNCIONÁRIO	ÁREA: 3,52m ² divisórias e porta de 80X2,10 m ² , lavabo e chuveiro.

		01 ACESSIBILIDADE	5,25m ² de área o banheiro de acessibilidade, barra de transferência
BIBLIOTECA	1	40	ÁREA: 35,27 m ² Adaptada para o acesso de pessoas com deficiência física 4 mesas e 16 cadeiras com arquivo e balcão de atendimento
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	1	40	ÁREA: 34,74m ² 20 computadores, 10 mesas e 20 cadeiras, 2 ares-condicionados, instalação de rede, sistema de internet, 1 quadro branco
ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA	1	01	ÁREA: 71,86m ² 10 mesas e 50 cadeiras
SALA DE TUTORIA	1	05	ÁREA: 14,52m ² 1 armário, 1 mesa redonda, 1 mesa quadrada e 6 cadeiras
ESTACIONAMENTO COM ACESSIBILIDADE	1	11	ÁREA: 87m ² Área descoberta com vagas para carros
DESPENSA	1	-	ÁREA: 9m ² Com armário na parede
COPA	1	-	ÁREA: 33,14 m ² 1 geladeira, 6 cadeiras, 1 fogão, 1 mesa
GUARITA	1	-	ÁREA: 2,45m ² Espaço do vigia noturno
COORDENAÇÃO	1	05	ÁREA: 8,75m ² Com armário na parede, 1 armário de ferro, 2 cadeiras, 1 mesa, 1 bebedouro

Quadro 05 – Infraestrutura Física do Polo de Caraúbas

Ambiente	Qtd.	Capacidade de Atendimento Discente	Descrição do Ambiente
SALA DE AULA	1	45	ÁREA: 50m ² 15 equipamentos de ar-condicionado, 45 carteiras, 1 birô, 1 quadro, 15 data-show.
AUDITÓRIO	1	120	ÁREA: 140m ² 2 aparelhos de ar-condicionado, 1 microcomputador, 1 equipamento de vídeo conferência, 120 cadeiras, 01 quadro, 01 mesa, 1 televisão, 1 data-show
SECRETARIA	1	05	ÁREA: 27m ² 1 ar-condicionado, 1 microcomputador, 1 notebook, 1 bancada para computador, 1 armário, 1 estantes de ferro, 01 cadeiras
BIBLIOTECA	1	20	ÁREA: 638 m ² Adaptada para o acesso de pessoas com deficiência física 11 aparelhos de ar-condicionado, 8 computadores, 1 equipamento de

			videoconferência, 120 estantes, 5 birôs, 30 cadeiras, 15 mesas, 4 projetores multimídia (próprio), 1 impressora.
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	1	11	ÁREA: 26,4m ² 20 computadores, 10 mesas e 20 cadeiras, 2 ar-condicionados, instalação de rede, sistema de internet, 1 quadro branco
SALA DE TUTORIA	1	06	ÁREA: 3,75m ² 6 equipamentos de ar-condicionado, 6 computadores, 1 Equipamento de Videoconferência, 6 birôs, 6 cadeiras
COZINHA	1	-	ÁREA: 50 m ² 1 mesa, 1 cafeteira, 1 fogão, 1 mesa
COORDENAÇÃO	1	10	ÁREA: 27m ² 1 ar-condicionado, 1 microcomputador, 1 notebook, 1 roteador, 1 bancada para computador, 1 armário, 4 estantes de ferro, 03 cadeiras, 1 impressora multifuncional a laser, 1 telefone, 1 celular institucional, 1 mesa de plástico, 1 data-show
SALA DE MULTIMEIOS 1	1	50	ÁREA: 50m ² 1 DVD, 1 amplificador de áudio, 2 aparelhos de ar-condicionado, 2 ventiladores, 1 microcomputador, 1 equipamento de videoconferência, 1 birô, 50 cadeiras, 1 quadro, 1 TV
ANFITEATRO	1	93	ÁREA: 130m ² 1 aparelho de ar-condicionado, 1 equipamento de videoconferência, 93 cadeiras, 1 quadro, 1 data-show

Nesse contexto, é relevante destacar que a Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) buscou satisfazer integralmente todas as exigências relacionadas à acessibilidade estabelecidas pela legislação brasileira em vigor, que trata do tema conforme disposto pela ABNT NBR 9050/2015 e pela Lei nº 13.146 de 6 de julho de 2015.

5.2 INFRAESTRUTURA DE PESSOAL DOS POLOS

Os tutores presenciais designados para o curso são, em sua maioria, profissionais com formação acadêmica em Administração e desempenham um papel ativo na interação com os alunos. Os referidos tutores devem cumprir uma carga horária presencial de 20 horas por semana, em um local específico designado como polo de ensino. De forma

geral, os estudantes podem buscar assistência desses tutores para obter orientação, esclarecer questões técnicas e informativas, além de auxiliar na avaliação do processo de aprendizagem.

Por outro lado, os tutores a distância colaboram em conjunto com os professores, fornecendo suporte na resolução de dúvidas dos alunos e na correção das avaliações do conhecimento. Esses tutores trabalham virtualmente, interagindo com os discentes por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), e são alocados em turmas com mais de 100 alunos matriculados. Sua responsabilidade inclui o atendimento aos estudantes no ambiente virtual de aprendizagem, bem como contribuir nas atividades relacionadas ao planejamento, desenvolvimento e avaliação do conteúdo curricular. É esperado que esses tutores estejam presentes no ambiente virtual por um total de 20 horas por semana.

É importante ressaltar que o número de tutores a distância está diretamente relacionado à quantidade de alunos matriculados no curso. No momento, o quadro atual indica a presença de apenas 6 tutores a distância e 6 tutores presenciais, como evidenciado no Quadro 06. Posteriormente, serão fornecidos mais detalhes sobre as atribuições específicas de cada modalidade de tutoria envolvida no curso.

Quadro 06 – Pessoal Tutor a distância e presencial do Curso

Área de Formação e Atuação / Modalidade	Titulação	Regime de Trabalho	Qtd.	Vínculo Institucional	Presencial/Distância
Administração/Fundamentos da Administração; Marketing e Gestão de Operações e Logística	Doutorado	20h	1	Outro	Distância
Administração/Gestão de Sistemas e Gestão da Tecnologia e Sistemas de Informação; Marketing e	Mestrado	20h	1	Outro	Distância

Comportamento do Consumidor					
Administração/Gestão Pública e Gestão de Pessoas	Especialista	20h	1	Outro	Distância
Administração e Contabilidade/Gestão Financeira e Contábil.	Mestrado	20h	1	Outro	Distância
Administração/Gestão Pública Municipal	Especialista	20h	1	Outro	Distância
Administração/Gestão Pública e Desenvolvimento	Mestrado	20h	1	Outro	Distância

A composição da equipe afiliada à Secretaria de Educação a Distância (SEDIS) em cada polo pode ser observada nos Quadros 07 a 11, o qual exibe os secretários; coordenadores de polo e demais membros responsáveis por auxiliar as demandas dos cursos nos polos.

Quadro 07 – Infraestrutura de pessoal do Polo Caicó

Cargo	Regime de Trabalho	Qtd.	Vínculo Institucional
Coordenação de Polo	40h	01	ESTATUTÁRIO/UFRN
Operador(a) de Micro	44h	01	CLT/CRIART
Auxiliar de Serviços Gerais	44h	01	CLT/SERVITE

Quadro 08 – Infraestrutura de pessoal do Polo Jundiá

Cargo	Regime de trabalho	Qtd.	Vínculo Institucional
Coordenador de Polo	20h	01	ESTATUTÁRIO/UFRN
Bibliotecário(a)	40h	02	ESTATUTÁRIO/UFRN
Auxiliar de Serviços Gerais	40h	01	CLT/SERVITE
Auxiliar de Secretaria	40h	01	CLT/SERVITE
Técnico(a) de Informática	40h	01	ESTATUTÁRIO/UFRN

Quadro 09 – Infraestrutura de pessoal do Polo Lajes

Cargo	Regime de Trabalho	Qtd.	Vínculo Institucional
Coordenação do Polo	20h	1	Bolsa CAPES/UAB
Auxiliar de Secretaria	40h	1	CLT/MUNICÍPIO
Auxiliar de Serviços Gerais	20h	1	CLT/MUNICÍPIO
Vigilante	40h	1	CLT/MUNICÍPIO

Quadro 10 – Infraestrutura de pessoal do Polo São Gonçalo do Amarante

Cargo	Regime de Trabalho	Qtd.	Vínculo Institucional
Coordenação do Polo	20h	1	Bolsa CAPES/UAB
Coordenação Adjunta do Polo	30h	1	CLT/MUNICÍPIO
Assistente à Docência	20h	1	Bolsa CAPES/UAB
Secretária do Polo	40h	1	CLT/MUNICÍPIO
Porteiro(a)	40h	1	CLT/SERVNET
Auxiliar de Serviços Gerais	40h	1	CLT/MUNICÍPIO

Quadro 11 – Infraestrutura de pessoal do Polo Caraúbas

Cargo	Regime de Trabalho	Qtd.	Vínculo Institucional
Coordenação do Polo	40h	1	ESTATUTÁRIO/ UFRN
Bibliotecário(a)	40h	2	ESTATUTÁRIO/ UFRN
Agente Administrativo	40h	1	CLT
Secretária do Polo	40h	1	CLT
Auxiliar de Serviços Gerais	40h	1	CLT
Técnico de Informática	40h	1	CLT

5.3 INFRAESTRUTURA FÍSICA DA SEDE

O Curso de Administração Pública na modalidade a distância é vinculado ao Departamento de Ciências Administrativas e contará com a infraestrutura física do Centro de Ciências Sociais Aplicadas e da Universidade Federal do Rio Grande do Norte para o seu funcionamento regular, bem como recebe suporte de outras unidades especializadas da UFRN, conforme indicado no Quadro 12.

Quadro 12 – Infraestrutura Física da Sede

Ambiente	Qtd.	Capacidade de Atendimento Discente	Descrição do Ambiente
Sala de Coordenação do Curso	01	01	Sala climatizada, mobiliada e equipada localizada no Setor V, sala E2, medindo 70m ² , com três estações de trabalho para os coordenadores e atendimento ao discente e docente. A sala contará com 3 birôs com cadeiras, dois armários, 3 computadores, 1 geláqua, 3 cadeiras, 1 telefone, acesso à internet à cabo e wifi, 1 quadro branco, 1 projetor multimídia, 1 televisão, 2 mesas grandes de reunião, 1 armário grande para arquivo, e 2 aparelhos de ar-condicionado do tipo split.
Gabinete dos professores	06	04	Sala climatizada, mobiliada e equipada localizada no piso 3 do Prédio Administrativo do CCSA com acesso por rampas e escadas, medindo 12,5m ² . Capacidade de 02 a 03 professores/sala. As salas dispõem de mobílias e equipamentos distintos. No geral, cada sala dispõe de 2 a 3 birôs com cadeiras, 2 a 3 computadores, 1 mesa de reunião e cadeiras, 2

			armários, computadores, 1 impressora, 1 telefone fixo, e acesso à internet à cabo e wifi.
Salas de Aula	08	40	Sala climatizada, mobiliada e equipada localizada Setor I/CCSA, medindo 44,46m ² . Salas de aulas com 40 cadeiras de braço, 1 birô com cadeira, quadro branco, computador e Projetor Multimidia e acesso à internet à cabo e wifi.
Sala de Metodologias Ativas (D6)	01	25	Sala climatizada e mobiliada localizada Setor I/CCSA, medindo 46,2m ² . Sala destinada às atividades em grupo para desenvolvimento de atividades que utilizem metodologias ativas, com mesas/cadeiras e acesso à internet à cabo e wifi.
Sala de Metodologias Ativas (F2)	01	40	Sala climatizada, mobiliada e equipada localizada Setor I/CCSA, medindo 70,2m ² . Sala destinada às atividades em grupo para desenvolvimento de atividades que utilizem, com 12 computadores, mesas/cadeiras, projetor multimídia e acesso à internet à cabo e wifi.
Sala de Estudos (H6)	01	16	Sala climatizada e mobiliada localizada Setor I/CCSA, medindo 44,46m ² . Sala de estudos para os estudantes, com mesas/cadeiras e acesso à internet à cabo e wifi.
Laboratório de Informática (F3)	01	40	Laboratório climatizado, mobiliado e equipado localizado Setor I/CCSA, medindo 70,2m ² . A sala dispõe de 40 bancadas com cadeiras, 20 computadores para trabalhos em dupla, projeto multimídia e acesso à internet à cabo e wifi.
Sala Coletiva dos Professores	01	16	Sala climatizada, mobiliada e equipada localizada Setor I/CCSA, medindo 46,2m ² de uso exclusivo dos professores. A sala dispõe de

			mesa retangular grande com 10 cadeiras, sofá, gelágua e tv, birô com computador, 2 armários, bancada de atendimento, e acesso à internet à cabo e wifi.
Biblioteca Setorial	01	80	Espaço climatizado, mobiliado e equipado, localizado no NEPSA I, medindo 235m2. A biblioteca setorial dispõe de espaços administrativos, espaços de estudo individual (bancadas, mesas e cadeiras), acervo atualizado, e acesso à internet à cabo e wifi.
Sala de Estudos vinculada a Biblioteca Setorial	01	20	Sala localizada do NEPSA I, medindo 25m2, com bancadas e cadeiras, 02 computadores com acesso à internet.
Biblioteca Central	01	654	BCZM, com espaços climatizados, totalizando uma área de 5.937 m². Dispõe de: uma videoteca com 30 lugares, auditório com 140 lugares; 1 sala de estudos individuais com 42 cabines; 5 salas de para estudos totalizando 34 assentos, 01 Salão de Estudo em Grupo com 36 assentos. Possui ainda: Hall para Exposições; Sala de Autores Norte-riograndense; Sala de Obras Raras; Sala de máquinas Leitoras/Copiadoras de Multimeios.
Auditório	01	120	Auditório mobiliado e equipado para a realização de eventos acadêmicos, localizado no NEPSA I, medindo 120m2. O auditório dispõe de computador, projetor, mesa de som, e sistema de áudio.
Mini-auditório	03	50	Mini-auditório mobiliado e equipado para a realização de eventos acadêmicos, localizado no NEPSA II, medindo 76,8m2. O auditório dispõe de computador,

			projeto, mesa de som, e sistema de áudio.
--	--	--	---

A infraestrutura física necessária na sede para o adequado funcionamento do Curso de Administração Pública é predominantemente fornecida pelo Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), que é responsável pela administração do espaço e pela utilização eficiente dos recursos disponíveis.

Com o objetivo de contribuir para aprimorar a qualidade acadêmica, o CCSA tem empreendido esforços contínuos em colaboração com a UFRN (Universidade Federal do Rio Grande do Norte) para desenvolver ações que assegurem o funcionamento, a manutenção e aprimoramento da infraestrutura física, levando em consideração as necessidades e a disponibilidade orçamentária.

Um ponto relevante a ser destacado é a questão da acessibilidade. Nos últimos anos, tem havido esforços para garantir que esses espaços, assim como os demais presentes na UFRN, estejam em conformidade com as exigências de acessibilidade física estabelecidas pela legislação brasileira atual, incluindo a ABNT NBR 9050/2015 e a Lei Nº 13.146 de 6 de julho de 2015. Com o intuito de fortalecer esse processo, a UFRN revisou sua Política de Inclusão e Acessibilidade em 2022 e implementou Grupos de Trabalho de Acessibilidade em seus Centros e Unidades Acadêmicas.

No mesmo ano, o Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) estabeleceu o Grupo de Trabalho de Acessibilidade, o qual tem colaborado com a Secretaria de Inclusão e Acessibilidade, entre outras entidades, com o intuito de identificar as limitações relacionadas à acessibilidade em termos urbanísticos, arquitetônicos, comunicacionais, informacionais, atitudinais e

tecnológicas. Além disso, busca-se desenvolver estratégias para viabilizar a utilização autônoma e segura do ambiente universitário.

As principais necessidades de acessibilidade física englobam a implementação de sinalização acessível em braile, incorporando o uso adequado de cores, formas e texturas; a adaptação de mobiliário em salas de aula, auditórios e laboratórios, tais como mesas, cadeiras e bancadas; a melhoria dos acessos arquitetônicos; a adequação dos banheiros; e a adaptação das plataformas virtuais, entre outras demandas. A resolução dessas necessidades requer uma abordagem conjunta por parte da Coordenação do Curso, da Direção do CCSA e da Administração Central da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), especialmente em colaboração com a Superintendência de Infraestrutura e a Pró-Reitoria de Administração. A Coordenação do Curso irá realizar avaliações periódicas da infraestrutura, em conjunto com seus docentes e discentes, para identificar as barreiras existentes e pleitear medidas junto às instâncias superiores.

São diversos os desafios que devem ser enfrentados no intuito de promover a acessibilidade da infraestrutura física do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA). Contudo, é de suma importância salientar que os setores de aula I e V estão devidamente equipados com rampas de acesso e sinalização de piso. Ademais, as salas de aula localizadas nesses setores são providas de rampas de acesso.

No Prédio Administrativo do CCSA, onde se encontram as salas dos professores, das coordenações de curso, chefias de departamento e direção do Centro, há disponibilidade de escadas e rampas de acesso. No NEPSA II, local onde se situam as salas dos grupos de pesquisa, existem escadas e elevadores, além de banheiros adaptados e auditórios com áreas reservadas para acomodação de cadeirantes. O NEPSA I, onde está



localizada a biblioteca setorial e o NADIS, conta com banheiros adaptados e um auditório devidamente equipado para receber cadeirantes. Além disso, o CCSA dispõe de estacionamentos com vagas exclusivas destinadas a pessoas com deficiência e idosos.

Apesar dos desafios supracitados, a avaliação realizada indica que os ambientes mencionados no Quadro 12, que compõem a infraestrutura física disponibilizada ao Curso de Administração Pública, satisfazem de maneira adequada as necessidades para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão do curso, em termos de adequação, qualidade e relevância. As condições desses ambientes serão sujeitas a avaliações periódicas pela Coordenação do Curso e pelo Núcleo Docente Estruturante, no âmbito do processo de elaboração do Plano Trienal dos Cursos de Graduação (PATCG). Esse plano engloba diagnósticos que visam avaliar a infraestrutura do curso e planejar aprimoramentos na qualidade, com base nas demandas atuais e futuras. Essa avaliação também levará em consideração as opiniões dos estudantes, expressas no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE).

Todos os espaços da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) oferecem acesso universal à internet, possibilitando a conectividade da comunidade acadêmica dentro do Campus Universitário. A UFRN tem empreendido um esforço contínuo para promover o acesso universal à internet em espaços adicionais, com especial atenção aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica que recebem assistência da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PROAE) e aos estudantes da Residência Universitária.

Na UFRN, os estudantes têm acesso a computadores durante as aulas realizadas em laboratórios e salas de metodologias ativas, além de terem acesso aos computadores localizados nos laboratórios de informática e nas



bibliotecas: a Biblioteca Central Zila Mamede e a Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), para fins acadêmicos.

A Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM) disponibiliza à comunidade acadêmica da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) uma ampla gama de serviços que facilitam o uso e a disseminação de informações. Esses serviços incluem o acesso à Biblioteca Digital de Monografias (BDM) da UFRN, ao Portal Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), ao Portal de Periódicos Eletrônicos da UFRN, ao Repositório de Informação Acessível (RIA), ao Repositório Instrucional (RI) da UFRN, entre outros recursos. Além disso, a biblioteca permite a reserva do auditório, miniauditório e videoteca para a realização de eventos (BCZM, 2020).

Dentre os principais serviços oferecidos pela BCZM, destacam-se a orientação para a normalização de trabalhos acadêmicos, a assistência em pesquisas, a acessibilidade de recursos informáticos e outras tecnologias assistivas. Adicionalmente, são oferecidos serviços de produção de materiais didáticos acessíveis para apoiar as atividades acadêmicas ou profissionais dos usuários. A biblioteca também oferece treinamento no uso do Portal Periódicos da CAPES, além de permitir reservas e empréstimos de seu acervo. Outro serviço disponível é a solicitação de Ficha Catalográfica, entre outros (BCZM, 2020).

Os estudantes e docentes matriculados no Curso de Administração Pública terão acesso a um acervo composto por 4.234 obras na Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), disponíveis para consulta e empréstimo. Além disso, terão acesso presencial ou online a exemplares de Teses e Dissertações, bem como a revistas e bases de informações nacionais e internacionais. Dentre as revistas nacionais disponíveis, destacam-se a RAP - Revista de Administração Pública, a RAUSP



- Revista de Administração, a RAC - Revista de Administração Contemporânea e a Revista do Serviço Público (CCSA, 2019). Quanto às bases de informações nacionais e internacionais, incluem-se o Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), a Scientific Electronic Library Online - SciELO (em parceria com a FAPESP-BIREME), o Prossiga (em parceria com o CNPq) e o Catálogo Coletivo Nacional - CCN (em parceria com o IBICT) (CCSA, 2018).

Ademais, a Biblioteca Setorial oferece serviços de orientação para a normalização de trabalhos acadêmicos, orientação em pesquisas e elaboração de ficha catalográfica. Os espaços de estudo da biblioteca incluem cabines individuais e uma mesa coletiva, com capacidade total de 58 usuários sentados. Além disso, há uma sala de estudo e leitura adicional localizada no NEPSA I, com capacidade para acomodar até 20 usuários.

Os estudantes do Curso de Administração Pública terão à sua disposição uma infraestrutura destinada às atividades de extensão. No contexto desse curso, o Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) abriga o Núcleo de Práticas de Extensão (NUPEX), que engloba diversas iniciativas, como a Organização de Aprendizagens e Saberes em Iniciativas Solidárias (Oasis) e o Laboratório Interdisciplinar de Gestão Social. Além disso, está em processo de construção o Núcleo de Apoio e Extensão Discente, cuja finalidade é proporcionar apoio às empresas juniores e aos Centros Acadêmicos (CA). Essa estrutura também oferecerá a oportunidade de incorporar outras iniciativas similares desenvolvidas pelos estudantes do Curso de Administração Pública.

A Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) conta com o SIGAA, um sistema integrado de gestão das atividades acadêmicas que é acessível inclusive para pessoas com deficiência visual. Esse sistema incluirá uma página dedicada ao Curso de Administração Pública, na qual serão

consolidadas as informações sobre o curso e o corpo docente. Além da página no SIGAA, o curso também terá uma interface específica no Portal do CCSA.

5.4 INFRAESTRUTURA DE PESSOAL DA SEDE

Com o objetivo de assegurar a disponibilidade de todos os componentes obrigatórios constantes na matriz curricular, o Curso de Administração Pública a Distância é contemplada por um corpo docente composto por 23 professores provenientes do Departamento de Administração, bem como por professores oriundos dos Departamento de Economia, Departamento de Administração Pública e Gestão Social, e Departamento de Estatística, conforme demonstrado no Quadro 13.

Quadro 13 – Pessoal Docente

Área de Formação e Atuação	Titulação	Regime de Trabalho	Qtd.	Vínculo Institucional
Direito/Planejamento Público e Cidadania e Direitos Sociais	Doutorado	40hs/DE	1	Efetivo
Administração/Gestão de Operações e Logística; Métodos Quantitativos e Qualitativos; Gestão e Avaliação de Políticas Públicas	Doutorado	20hs	1	Efetivo
Administração/ Gestão de Operações e Processos; e Gestão Mercadológica	Doutorado	40hs/DE	1	Efetivo
Administração/Gestão Pública; Contabilidade Pública; e Finanças Públicas.	Doutorado	40hs/DE	1	Efetivo
Engenharia da Computação	Doutorado	40hs/DE	1	Efetivo

Administração/Sistemas de Informação; Administração Geral; Gestão Estratégica				
Nutrição/Gestão Estratégica.	Doutorado	40hs/DE	1	Efetivo
Gestão Pública/Gestão de Políticas Públicas; Transparência Pública; e Participação Social.	Doutorado	40hs/DE	1	Efetivo
Engenharia Civil/Métodos Quantitativos; Avaliação de Políticas Públicas; e Economia.	Doutorado	40hs/DE	1	Efetivo
Psicologia/Psicologia organizacional; e Gestão de Pessoas no Setor Público.	Doutorado	40hs/DE	1	Efetivo
Administração/Teorias da Administração; Gestão Pública; e Gestão da Qualidade.	Doutorado	40hs/DE	1	Efetivo
Administração/Gestão e Políticas Públicas; Inovação na Gestão Pública; Governo Aberto; Transformação Digital; e Participação e Transparência.	Doutorado	40hs/DE	1	Efetivo
Administração/Gestão e Tecnologia da Informação; Administração Pública; e Mercadologia.	Doutorado	40hs/DE	1	Efetivo
Administração/Gestão Financeira; e Finanças Comportamentais.	Doutorado	40hs/DE	1	Efetivo
Estatística/Estática aplicada à administração.	Doutorado	40hs/DE	1	Efetivo
Psicologia/Gestão de Pessoas; e Motivação.	Doutorado	40hs/DE	1	Efetivo

O curso de Administração Pública tem por objetivo formar profissionais qualificados para atuar na gestão de organizações públicas, promovendo a eficiência e a inovação no setor público. Para garantir a qualidade da formação acadêmica e a plena execução das atividades pedagógicas e administrativas, torna-se necessária a contratação de servidores docentes nas seguintes áreas: Finanças Públicas, Orçamento Público, Tecnologia da Informação e Governo Digital

A crescente complexidade das disciplinas oferecidas, aliada à exigência por uma abordagem multidisciplinar, impõe a ampliação do corpo docente. O curso requer professores com formação especializada e experiência em gestão pública, políticas públicas, orçamento, gestão de pessoas e tecnologia aplicada à administração pública. Além disso, é fundamental garantir que a relação aluno-professor esteja dentro dos padrões recomendados para um ensino de qualidade, evitando sobrecarga docente e garantindo maior dedicação às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

A contratação de docentes impacta diretamente na melhoria dos índices de desempenho do curso, refletindo-se na avaliação institucional e nos indicadores de qualidade do ensino superior. Com um quadro de profissionais adequado, é possível aprimorar as atividades pedagógicas, fortalecer os projetos de pesquisa e extensão, e garantir um atendimento mais eficiente aos estudantes.

Diante do exposto, a entrada de novos docentes se apresenta como uma necessidade fundamental para o desenvolvimento do curso de Administração Pública. Essa medida visa assegurar a qualidade da formação acadêmica, e contribuir para a melhoria dos indicadores institucionais de desempenho. Assim, reforça-se a importância do provimento de recursos humanos compatíveis com a expansão e



qualificação do ensino, garantindo a excelência na formação dos futuros gestores públicos.

Diante da necessidade de suprir as demandas de ensino na graduação, pós-graduação, pesquisa, extensão e, eventualmente, às demandas administrativas, verifica-se que atualmente o atual quantitativo docente é suficiente para suprir às necessidades de oferta de componentes obrigatórios e optativos. Nesse sentido, destaca-se que não há uma dependência de contratação imediata de servidores docentes e técnicos para a implantação da estrutura curricular proposta nesta atualização de PPC, não sendo esse um impeditivo para o funcionamento do curso.

5.5 SUPORTE E FUNCIONAMENTO DO CURSO

Por constituir-se oferta EaD, o curso dispõe, de modo específico, do suporte de todos os setores da Secretaria de Educação a Distância - SEDIS e suas equipes multiprofissionais de servidores, docentes e técnico-administrativos em educação, além do suporte institucional da UFRN, no que diz respeito às Pró-Reitorias institucionais, Direção de Centro, bem como dos departamentos aos quais o curso está vinculado, além da Coordenação do Curso, seu Colegiado, seu corpo docente e demais sujeitos abaixo relacionados.

O Curso de Administração Pública – bacharelado, modalidade a distância tem a oferta organizada semestralmente. Pedagogicamente, a Comissão do Curso optou por organizar a operacionalização dos componentes curriculares de forma modular. São ofertados os componentes obrigatórios e optativos/complementares no decorrer do semestre. Por se tratar de um curso de oferta única, os discentes são orientados a realizarem as matrículas de acordo com o semestre vigente.



Coordenação do Curso de Graduação

O papel da Coordenação na implementação do PPC deve estar voltado para o acompanhamento pedagógico do currículo. A relação interdisciplinar e o desenvolvimento do trabalho conjunto dos docentes serão alcançados a partir do apoio e do acompanhamento pedagógico da Coordenação. Portanto, caberá à Coordenação realizar as seguintes atividades:

- a) avaliar os resultados obtidos pelo Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade), e os relatórios de avaliação interna (CPA) e externa do curso, os quais integram o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), e repassar e discutir entre os pares;
 - b) coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso;
 - c) propor e articular políticas e práticas pedagógicas;
 - d) integrar a atuação do corpo docente;
 - e) discutir com os professores a importância de cada conteúdo no contexto curricular;
 - f) articular a integração entre o corpo docente e discente;
 - g) acompanhar e avaliar os resultados das estratégias pedagógicas e redefinir novas diretrizes;
 - h) participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas na Instituição de Ensino;
 - i) realizar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos profissionais envolvidos no curso;
- 

- j) acompanhar e supervisionar as atividades: dos tutores, dos professores, do coordenador de tutoria e dos coordenadores de polo;
- k) estabelecer estratégias para acompanhamento dos egressos.

Destaca-se que a Coordenação de Curso realiza reuniões mensais, de acordo com as disposições regimentais expressas nos artigos 9º a 32º do Regimento Geral da UFRN.

O coordenador de curso é responsável por liderar as aprendizagens, junto ao professor formador e tutor, estimulando o discente a: buscar soluções para os desafios que surgem durante o período de estudos; sistematizar os conceitos trabalhados em cada módulo de aprendizagem e atuar autonomamente na construção do conhecimento acadêmico, mediado por diferentes metodologias e novas tecnologias.

A principal função do Coordenador de Curso é gerir o trabalho administrativo e pedagógico do curso (em colaboração com o Coordenador de Tutoria) de forma a estimular, intervir e esclarecer os processos de aprendizagem e ensino de conceitos, teorias e práticas veiculados a EAD. Cabe ao coordenador de curso estabelecer uma relação propícia à colaboração, ao diálogo fluido e à acessibilidade, de forma a que todos os intervenientes na construção do conhecimento possam desempenhar suas atividades com eficiência.

O Coordenador e o Vice Coordenador de Curso de Graduação são eleitos pelos estudantes regularmente matriculados no Curso e por seus professores.

De acordo com o Regimento Geral da UFRN, Art. 62 ao Coordenador de Curso de Graduação, compete:



- I. convocar e presidir as reuniões do colegiado, com direito a voto, inclusive o de qualidade;
- II. representar o colegiado junto aos órgãos da Universidade;
- III. cumprir e fazer cumprir as determinações do Colegiado de Curso, exercendo as atribuições daí decorrentes;
- IV. submeter ao Colegiado de Curso, na época própria, o plano das atividades a serem desenvolvidas em cada período letivo, incluindo a lista e o plano de ensino das disciplinas;
- V. promover a supervisão e a avaliação didática do Curso;
- VI. apreciar, de acordo com as diretrizes e objetivos gerais e específicas do Curso, ouvindo o Departamento responsável pela disciplina, os processos de adaptação e aproveitamento de estudos;
- VII. acompanhar, no âmbito do Curso, o cumprimento do regime escolar, apresentando relatório a respeito, quando necessário, aos Chefes de Departamentos ou ao(s) Diretor(es) do(s) Centro(s) Acadêmico(s) e de Unidade(s) Acadêmica(s) Especializada(s);
- VIII. exercer a orientação acadêmica, solicitando aos Departamentos, quando julgar necessário, a designação de professores orientadores para os alunos do Curso;
- IX. estabelecer harmoniosa articulação entre o Diretor do Centro e os Chefes de Departamento, no sentido de garantir melhor qualidade de ensino no Curso sob sua responsabilidade;
- X. apresentar ao Diretor do Centro e aos órgãos interessados, ao final de cada período letivo e após aprovação do Colegiado de Curso, o relatório das atividades desenvolvidas;
- XI. designar relator ou comissão para o estudo de matéria a ser decidida pelo Colegiado;



XII. adotar, em caso de urgência, medidas que se imponham em matéria da competência do Colegiado de Curso, submetendo o seu ato à ratificação deste, na primeira reunião subsequente;

XIII. manter atualizados os dados cadastrais dos alunos vinculados ao Curso, encaminhando essas informações ao Departamento;

XIV. submeter ao Colegiado de Curso as providências constantes no Art. 103 deste Regimento Geral.

Os docentes do Curso de Bacharelado de Administração Pública, na modalidade a distância, atuarão nas atividades de ensino, desenvolvimento de projetos de extensão e de pesquisa, tem como atribuições:

a) elaborar e entregar os conteúdos dos módulos desenvolvidos ao longo do curso no prazo determinado;

b) adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia utilizadas para o desenvolvimento do curso a linguagem da modalidade a distância;

c) realizar a revisão de linguagem do material didático desenvolvido para a modalidade ead;

d) participar e/ou atuar nas atividades de capacitação desenvolvidas na UFRN;

e) desenvolver as atividades docentes do componente curricular em oferta mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no projeto acadêmico do curso;

f) coordenar as atividades dos tutores atuantes em componentes curriculares sob sua coordenação;

g) desenvolver o sistema de avaliação de alunos, conforme as metodologias previstas no plano de curso;



h) apresentar ao coordenador de curso, ao final da disciplina ofertada, relatório do desempenho dos estudantes;

i) desenvolver, em colaboração com o coordenador do curso, a metodologia e avaliação do aluno;

j) desenvolver pesquisa de acompanhamento das atividades de ensino desenvolvidas nos cursos na modalidade a distância;

l) elaborar relatórios semestrais sobre as atividades de ensino no âmbito de suas atribuições.

Colegiado do Curso

O Colegiado do Curso de Administração Pública é um órgão deliberativo e consultivo essencial para a gestão acadêmica e administrativa do curso. Constituído e em atuação, realiza reuniões mensais para avaliar e deliberar sobre questões pedagógicas, curriculares, acadêmicas e institucionais, garantindo a qualidade do ensino e a adequação do curso às diretrizes nacionais e institucionais. Sua atuação está fundamentada nos artigos 9º a 32º do Regimento Geral da UFRN, que estabelecem suas competências e procedimentos de funcionamento.

Entre suas atribuições, o colegiado é responsável por aprovar e acompanhar a implementação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), propor alterações curriculares, avaliar o desempenho acadêmico dos estudantes e docentes, além de estabelecer diretrizes para atividades de ensino, pesquisa e extensão. Também tem um papel crucial na análise de processos acadêmicos, como pedidos de aproveitamento de disciplinas, estágios supervisionados e trabalho de conclusão de curso (TCC).

Além disso, o colegiado colabora ativamente com o Núcleo Docente Estruturante (NDE), buscando aprimorar constantemente o curso por meio



da atualização de metodologias de ensino, alinhamento com as necessidades do setor público e desenvolvimento de projetos inovadores na área de Administração Pública. Sua atuação reflete o compromisso com a excelência acadêmica e a formação de profissionais qualificados para enfrentar os desafios da gestão pública, promovendo uma educação alinhada às exigências contemporâneas do setor.

Por meio de um processo democrático e participativo, o colegiado garante que as decisões acadêmicas sejam tomadas de forma colegiada, promovendo um ambiente acadêmico que estimula a autonomia, o pensamento crítico e o compromisso com a gestão pública eficiente e ética.

Núcleo Docente Estruturante

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Administração Pública é um órgão consultivo e de assessoramento acadêmico responsável por zelar pela qualidade e coerência do projeto pedagógico do curso. Constituído por docentes da instituição, o NDE desempenha um papel estratégico na definição das diretrizes acadêmicas e metodológicas que orientam a formação dos estudantes, garantindo a articulação entre ensino, pesquisa e extensão.

Com reuniões mensais, o núcleo discute e propõe melhorias no currículo, avalia a implementação das diretrizes educacionais e acompanha o desenvolvimento do curso, assegurando sua contínua atualização e alinhamento com as necessidades da Administração Pública. Suas atribuições são regidas pela Resolução nº 124/2011-CONSEPE, de 06 de setembro de 2011, que estabelece suas competências e responsabilidades na estrutura acadêmica.



Dentre suas principais funções, o NDE atua na construção e revisão do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), na definição de perfis de formação, na promoção de inovações metodológicas e na integração das disciplinas. Sua atuação é essencial para fortalecer a identidade do curso e garantir que os egressos possuam as competências necessárias para atuar com eficiência, ética e inovação na gestão pública.

Docentes

Os docentes do Curso de Bacharelado de Administração Pública, na modalidade a distância, atuarão nas atividades de ensino, desenvolvimento de projetos de extensão e de pesquisa, tem como atribuições:

- a) elaborar e entregar os conteúdos dos módulos desenvolvidos ao longo do curso no prazo determinado;
 - b) adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia utilizadas para o desenvolvimento do curso a linguagem da modalidade a distância;
 - c) realizar a revisão de linguagem do material didático desenvolvido para a modalidade ead;
 - d) participar e/ou atuar nas atividades de capacitação desenvolvidas na UFRN;
 - e) desenvolver as atividades docentes do componente curricular em oferta mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no projeto acadêmico do curso;
 - f) coordenar as atividades dos tutores atuantes em componentes curriculares sob sua coordenação;
- 

g) desenvolver o sistema de avaliação de alunos, conforme as metodologias previstas no plano de curso;

h) apresentar ao coordenador de curso, ao final da disciplina ofertada, relatório do desempenho dos estudantes;

i) desenvolver, em colaboração com o coordenador do curso, a metodologia e avaliação do aluno;

j) desenvolver pesquisa de acompanhamento das atividades de ensino desenvolvidas nos cursos na modalidade a distância;

l) elaborar relatórios semestrais sobre as atividades de ensino no âmbito de suas atribuições.

O docente do curso tem como atribuição precípua a gestão e regulação das situações de aprendizagem. O professor é mediador, facilitador, investigador do conhecimento, da prática e da aprendizagem individual e grupal. Desse modo, compreende-se o seu papel como agente organizador, direcionando o aluno à apropriação do conhecimento através da interação entre aluno/aluno e aluno/professor, por meio de uma parceria cognitiva. Para tanto, é de responsabilidade docente elaborar situações pedagógicas sobre as quais diversos tipos de linguagens sejam utilizados.

O docente é responsável pelo planejamento do componente curricular e, a partir dos objetivos propostos, gerencia e executa as principais atividades que envolvem o componente, com o objetivo de alcançar os pressupostos das competências e habilidades a serem desenvolvidas pelos alunos. É de responsabilidade do professor o planejamento das aulas de campo, definindo o local a ser trabalhado e o momento da realização da mesma, assim como as atividades que serão desenvolvidas no laboratório de ensino. Ainda, é ele quem considera a necessidade de aulas de campo,



de laboratório e/ou videoaulas que facilitem o processo de aprendizagem dos alunos.

É o professor que gerencia a página do componente curricular no Ambiente Virtual de Aprendizagem, orientando os alunos em seus estudos e direcionando a sua aprendizagem ativa. É ele que também orienta o tutor a distância sob sua responsabilidade e encaminha, junto ao tutor presencial, as especificidades do planejamento e as peculiaridades no decorrer do componente. É de sua responsabilidade, juntamente ao tutor a distância, acompanhar a participação dos alunos no Ambiente Virtual de Aprendizagem, elaborar e corrigir as atividades avaliativas.

Os professores do curso desenvolvem atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão que visam à aprendizagem dos estudantes, à produção, à inovação, à difusão de conhecimentos e culturas, entre os quais se destacam: o planejamento, a preparação e avaliação das atividades de aula; orientação acadêmica de estudantes, especialmente nos períodos de matrícula, conforme detalhado na seção de Apoio ao Discente deste projeto; supervisão, coordenação e orientação de estágios curriculares; orientação de alunos da monitoria, PET e iniciação à docência; orientação de trabalho de conclusão de curso de graduação; participação na elaboração dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação como membro da comissão; orientação de estudantes em projetos de pesquisa, extensão e em trabalho de conclusão de curso.

As tarefas e os papéis definidos ao docente são organizados em quatro áreas de atuação, a saber: pedagógica, gerencial, técnica e social. A função pedagógica concentra-se em promover o ambiente social amistoso que é essencial para o aprendizado online. Em ambiente virtual de aprendizagem, o docente opera como um facilitador do processo,



conduzindo o grupo com mais liberdade e explorando o material disponível. Os professores possuem liberdade para sugerir temas gerais para discussão, além de estimular os discentes a buscar novas informações e debater temas nas disciplinas abordadas. É importante que os docentes comentem adequadamente as mensagens dos alunos, o que ajudará a estimular uma discussão mais aprofundada. Os professores são motivadores dos alunos, levando-os a explorar o material em profundidade e a encontrar informações complementares de forma assimilar com abrangência o conteúdo estudado.

As funções administrativas estão relacionadas a especificação do currículo, progresso, estabelecimento de metas, elaboração de regras e tomada de decisões. O professor da disciplina é responsável por enviar o plano de aula com as tarefas a serem executadas e orientações iniciais para discussão e ajustes. Deste modo, é incumbência do docente disponibilizar o plano de ensino, diretrizes e códigos de conduta no início do curso.

A função técnica depende do domínio técnico do docente, e a sua habilidade em repassar o referido domínio aos seus estudantes. Os professores precisam buscar familiaridade com a tecnologia que utilizam como facilitadores da disciplina. A UFRN/SEDIS disponibiliza suporte técnico para auxiliar com problemas que possam surgir com a utilização das ferramentas técnicas. Os professores estão cientes do impacto da educação a distância no aprendizado e como facilitar a mudança de paradigma necessária para permitir que os discentes tenham o maior impacto. Desse modo, aprender com tecnologia requer mais do que conhecer o software ou estar confortável com o hardware utilizado.

Por fim, a função social significa a facilitação educacional. O docente é responsável por facilitar e disponibilizar um ambiente onde os aspectos



pessoais e sociais da comunidade online possam ser construídos. Entende-se essa função como estímulo às relações humanas, visando a afirmação e o reconhecimento da contribuição dos discentes. Para tanto, o processor precisa manter o grupo unido, e incentivar de diferentes formas os estudantes a trabalharem juntos por um objetivo em comum. Os referidos elementos são necessários para construir e manter o ambiente virtual de aprendizagem participativo e produtivo.

Tutores Presenciais e a Distância

A tutoria no curso de Bacharelado em Administração Pública, como componente fundamental do sistema, tem a função de realizar a mediação entre o estudante e o material didático de curso. Nesse sentido, o tutor não deve ser concebido como sendo um “facilitador” da aprendizagem, ou um animador, ou um monitor.

A tutoria é um dos elementos do processo educativo que possibilita a ressignificação da educação a distância, por possibilitar o rompimento da noção de tempo/espço da escola tradicional. O processo dialógico que se estabelece entre estudante e tutor deve ser único, e o tutor, paradoxalmente ao sentido atribuído ao termo “distância”, deve estar permanentemente em contato com o estudante, mediante a manutenção do processo dialógico, em que o entorno, o percurso, as expectativas, as realizações, as dúvidas e as dificuldades sejam elementos dinamizadores desse processo.

A presença e a disponibilidade do tutor têm-se mostrado importante não somente como elementos motivadores, mas também, como estratégia de diminuição da evasão. Um papel que a tutoria deve desempenhar é o



de espaço de articulação e suporte ao estudo cooperativo, de modo a garantir a construção coletiva do conhecimento.

Em função dos princípios que norteiam esta proposta curricular, a tutoria adquire aqui uma importância fundamental, com a característica de orientação de estudos, de organização das atividades individuais e grupais, de incentivo ao prazer das descobertas. Os cursos na modalidade a distância da UFRN constituem dois tipos de tutoria: a tutoria presencial e a tutoria a distância.

Nesse contexto, cabe ao tutor presencial da UFRN as competências descritas a seguir:

- Orientar e acompanhar os alunos sob sua responsabilidade, inclusive em atividades de estágio supervisionado e de práticas laboratoriais;
 - Cumprir 20 horas semanais em caráter presencial junto ao Polo de Apoio a Educação a Distância para o qual foi selecionado;
 - Conhecer o Regulamento dos Cursos de Graduação da UFRN com a finalidade de orientar os alunos nos procedimentos acadêmicos;
 - Orientar o aluno sobre o uso do ambiente virtual de aprendizagem;
 - Auxiliar o aluno na identificação de suas dificuldades de aprendizagem;
 - Organizar grupos de estudos no polo de sua atuação;
 - Manter intercâmbio com os professores e os demais tutores, colaborando no desenvolvimento das atividades relacionadas aos componentes curriculares;
 - Auxiliar a coordenação do polo no processo de organização, fiscalização e aplicação das avaliações presenciais;
 - Auxiliar, sempre que possível, as atividades dos demais tutores;
- 

- Prestar esclarecimentos sobre o regime de funcionamento do respectivo curso para o qual foi selecionado;
- Elaborar relatórios quando solicitados pela coordenação do curso ou coordenação de tutoria;
- Participar dos eventos organizados pela SEDIS/UFRN e outras instituições que objetivem o aperfeiçoamento da ação tutorial;
- Manter a coordenação do curso e a coordenação de tutoria informados, acerca das ocorrências com os alunos, preocupações e/ou problemas que possam levar o aluno a desistir do curso;
- Manter a coordenação do curso informada das atividades desenvolvidas nos polos de apoio presencial;
- Colaborar com as ações que visem o melhor desempenho e a permanência do aluno no curso.

A tutoria a distância é responsável pela orientação dos conteúdos específicos dos componentes curriculares a partir do planejamento realizado pelo professor responsável pelo componente. São de sua responsabilidade o atendimento dos alunos e dos tutores presenciais no ambiente virtual de aprendizagem, auxiliando também nas questões relativas ao planejamento, desenvolvimento e avaliação do componente curricular. A ele compete as seguintes atribuições:

- Conhecer o Regulamento dos Cursos de Graduação da UFRN ([www. http://ufrn.br/resources/documentos/regulamentos/regulamento-dos-cursos-regulares-de-graduao-da-UFRN.pdf](http://ufrn.br/resources/documentos/regulamentos/regulamento-dos-cursos-regulares-de-graduao-da-UFRN.pdf)) com a finalidade de orientar os alunos nos procedimentos acadêmicos;
- Dominar as ferramentas do ambiente virtual de aprendizagem;
- Ter conhecimento e domínio sobre o conteúdo do componente curricular no qual está atuando;



- Orientar o aluno sobre o uso do ambiente virtual de aprendizagem;
- Auxiliar o docente no desenvolvimento de estratégias inovadoras de ensino;
- Auxiliar o docente no processo de organização, fiscalização, aplicação e correção das atividades propostas no ambiente virtual de aprendizagem;
- Participar dos eventos organizados pela SEDIS/UFRN e outras instituições que objetivem o aperfeiçoamento da ação tutorial;
- Participar das reuniões pedagógicas com as coordenações dos cursos que acontecem no início e final de cada semestre letivo;
- Acompanhar o processo de aprendizagem dos alunos, orientando, dirimindo dúvidas e favorecendo a discussão;
- Assegurar a qualidade do atendimento aos alunos, observando as suas necessidades referentes ao curso;
- Elaborar relatórios quando solicitados pela coordenação do curso ou coordenação de tutoria.

O tutor a distância tem também a responsabilidade de promover espaços de construção coletiva de conhecimento, selecionar material de apoio e sustentação teórica aos conteúdos e, frequentemente, participar dos processos avaliativos de ensino-aprendizagem junto com os docentes.

O trabalho da tutoria é orientado pelo Coordenador de Tutoria que é o vice-coordenador dos cursos a distância. Esses coordenadores fazem parte do Fórum dos Coordenadores de Tutoria, que se reúne quinzenalmente, sob a coordenação da Coordenadoria Pedagógica da SEDIS, que discutem ações de planejamento, coordenação, organização, orientação, acompanhamento e avaliação do desenvolvimento do trabalho dos tutores, de onde estabelecem normas que regem as



atribuições, direitos e deveres dos seus tutores. Além disso, são esses coordenadores que mantêm o elo entre os tutores e docentes, garantindo que as práticas pedagógicas planejadas sejam realizadas.

Na fase de planejamento, o tutor deve participar da discussão, com os professores formadores, a respeito dos conteúdos a serem trabalhados, do material didático a ser utilizado, da proposta metodológica, do processo de acompanhamento e avaliação de aprendizagem, e dos Temas Contemporâneos.

No desenvolvimento do curso, o tutor é responsável pelo acompanhamento e pela avaliação do percurso de cada estudante sob sua orientação: em que nível cognitivo se encontra, que dificuldades apresenta, se ele se coloca em atitude de questionamento reconstrutivo, se reproduz o conhecimento socialmente produzido necessário para compreensão da realidade, se reconstrói conhecimentos, se é capaz de relacionar teoria-prática, se consulta bibliografia de apoio, se realiza as tarefas e exercícios propostos, como estuda, quando busca orientação, se ele se relaciona com outros estudantes para estudar e se participa de organizações ligadas à sua formação profissional ou a movimentos sociais locais.

Além disso, o tutor deve, nesse processo de acompanhamento, estimular, motivar e, sobretudo, contribuir para o desenvolvimento da capacidade de organização das atividades acadêmicas e de aprendizagem.

Por todas essas responsabilidades, torna-se imprescindível que o tutor tenha formação específica, em termos de aspectos político-pedagógicos da educação a distância e da proposta teórico metodológica do curso. Essa formação é oportunizada pela UFRN, por intermédio da SEDIS, antes do início do curso e ao longo do curso.



Ainda é importante mencionar que os tutores ingressam na função mediante aprovação em processo seletivo regido por edital. Ao término do processo, os tutores são convocados para realizarem uma capacitação, seguida da participação obrigatória no evento semestral Di@logos sobre EaD.

Por fim, os tutores são avaliados semestralmente pelos coordenadores de tutoria, coordenadores de polo, docentes e discentes, através de um instrumento de avaliação em formato de enquete, disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Esses instrumentos, avaliados e discutidos com os tutores e também apresentados no Fórum de Coordenadores de Tutoria, fornecem subsídios para orientar a ação da tutoria no modelo de educação a distância da UFRN.

Coordenação de Polo

A coordenação de Polo é a instância responsável por manter o pleno funcionamento do Polo de Apoio, gerindo internamente os tutores e estudantes, bem como das instalações físicas, dos aparatos das tecnologias e laboratórios para a prática de ensino, essenciais para o desenvolvimento dos estudos. De acordo com a Resolução CD/FNDE nº18/2010, as atribuições do Coordenador de Polo circunscrevem-se em exercer as atividades típicas de coordenação do polo, coordenar e acompanhar as atividades dos tutores no polo, acompanhar e gerenciar a entrega dos materiais no polo, gerenciar a infraestrutura do polo, relatar situação do polo ao coordenador do curso, realizar a articulação para o uso das instalações do polo de apoio presencial para o desenvolvimento das atividades presenciais e realizar a articulação de uso das instalações



5.6 SISTEMAS DE COMUNICAÇÃO

Em razão de uma das principais características da EaD, a dupla relatividade do espaço e do tempo, é importante o uso de ferramentas que operacionalizem o processo de comunicação e a troca de informação nas suas formas síncrona e diacrônica.

Em destaque no rol de Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) utilizadas pelo Curso de Administração Pública na modalidade a distância da UFRN, o Mandacaru Acadêmico é um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) desenvolvido pela própria universidade a partir do software livre Moodle (*Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment*), lançado em 2014.2 para seus cursos de graduação e pós-graduação a distância.

O sistema dispõe de uma versão para dispositivos móveis, o Mandacaru Mobile, com o mesmo conteúdo da plataforma original e acessível a partir de tablets e smartphones. A principal vantagem de baixar o Mandacaru Mobile é sua conectividade quando não há acesso à internet, o que possibilita aos usuários fazer downloads de materiais didáticos dos módulos e estudar em modo offline. Nesse caso, um exercício, por exemplo, pode ser realizado parcialmente e salvo, para, posteriormente, quando restabelecida conexão com a internet, o exercício possa ser enviado automaticamente. Também é possível, por meio do aplicativo, interagir com outros acadêmicos a partir da opção Mensagens.

Ambas as versões do referido sistema dispõem de dezenas de recursos comunicacionais, como vídeos com controle de velocidade, fóruns, chats, notícias, avisos, enquetes, questionários, além dos próprios materiais didáticos escritos, adequados ao recurso de leitura em voz alta, entre outros disponíveis a qualquer hora e lugar, os quais possibilitam experiências



diferenciadas de aprendizagem significativas e inclusivas. Além disso, quando identificada demanda específica por meio do acompanhamento pedagógico, as comunicações podem ser legendadas ou traduzidas para Libras, bem como os materiais escritos e gráficos podem ser audiodescritos por Legendagem, Audiodescrição e Libras, específico da SEDIS, o meio do setor de da Secretaria de Inclusão e Acessibilidade (SIA) que atende a todos os cursos da UFRN.

Além do Mandacaru, o curso dispõe de informações acessíveis aos seus públicos no portal da SEDIS (<http://www.sedis.ufrn.br>), no qual há um canal de comunicação online “Fale Conosco”.

De modo offline, as linhas de telefônicas dos setores/equipes de suporte estão disponíveis no referido portal como canais diretos aos estudantes, técnicos, professores e tutores do curso. As equipes da SEDIS/UFRN, na sede e em cada polo de apoio, estão, adicionalmente, à disposição para comunicação presencial junto à comunidade acadêmica.

Nessa direção, o sistema de comunicação do curso, sejam seus instrumentos ou recursos *online* ou *offline*, aliados às equipes multiprofissionais, garantem as condições físicas e humanas necessárias para a acessibilidade digital, comunicacional, metodológica e instrumental na interatividade entre gestores, técnicos, docentes, discentes e tutores, o que está em contínua avaliação e melhoria pelas equipes de desenvolvimento e atendimento do curso.

Cada turma terá acesso à estrutura de comunicação síncrona e diacrônica e será orientada pelo tutor sobre a forma e os momentos de uso de cada uma delas.

Como sujeito que participa ativamente do processo avaliativo, o estudante será informado por seu tutor e pelo professor formador sobre o que está sendo avaliado, a partir de que critérios, se a atividade que lhe é



proposta é objeto de avaliação formal, o que se espera dele naquela atividade etc.

Em outras palavras, a postura de avaliação assumida no processo de ensino-aprendizagem do curso de Administração Pública pressupõe, por um lado, a compreensão do processo epistêmico de construção do conhecimento e, por outro, a compreensão da ação de avaliar como processo eminentemente pedagógico de interação contínua entre estudante-conhecimento-tutor-professor formador.

5.7 MATERIAL DIDÁTICO

O material didático configura-se como dinamizador da construção curricular e balizador metodológico. Atualmente, o material didático básico do curso de Bacharelado em Administração Pública encontra-se disponível no repositório indicado pela Capes, acessível a todas as IPES participantes do programa.

Destaca-se que dentre os aspectos de organização do curso a participação do mesmo no Programa Nacional de Formação em Administração Pública (PNAP), sob a coordenação da Diretoria de Educação a Distância (DED) da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) congregando uma rede de Instituições de Ensino Superior Federal (IFES) que ofertam o curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância, propicia a disponibilização de um acervo de material didático, para todos componentes obrigatórios (na condição de bibliografia obrigatório), em formato digital através do portal EDUCAPES (<https://educapes.capes.gov.br>).

Ressalva-se que este material didático é elaborado dentro das premissas e linguagens próprias da Educação a Distância, e são renovados



constantemente. Inclusive esta atualização do PPC ocorre diante do debate dentro da rede PNAP de atualização dos componentes curriculares e respectiva atualização do material didático, necessidade emergente após mais de 10 anos de início do PNAP.

Durante as leituras do material impresso, o aluno é convidado e estimulado a buscar outros materiais filmes, sites da internet e indicados em diferentes mídias, como sugestões de programas televisivos. Ele também é estimulado a relacionar os conteúdos propostos com experiências do dia-a-dia. O material impresso busca utilizar uma linguagem apropriada à modalidade, uma vez que o aluno estará, na maior parte do tempo, estudando sozinho. Nesse sentido, deve constar de conteúdos de natureza teórica, mas também, de contextualizações e exercícios que levem os discentes a vivenciar situações e construir proposições e experimentações práticas, tornando a abordagem mais dinâmica e interativa.

Nesse sentido, o material didático do curso deverá:

- cobrir de modo sistemático os conteúdos previstos nas ementas dos componentes curriculares, os quais devem estar atualizados de acordo com as diretrizes do MEC;
 - ser estruturado em linguagem dialógica, de modo a promover a autonomia do estudante, a organização dos estudos no tempo e no espaço;
 - conter um módulo que trate de questões específicas da educação a distância, das tecnologias da informação e do seu uso como meio de ensino-aprendizagem;
 - detalhar as competências e habilidades pretendidas;
 - adequar-se às necessidades de estudantes com deficiência, quando necessário. Para isso, a SEDIS disponibiliza o Setor de
- 

Acessibilidade, pertencente à Coordenadoria de Produção de Materiais Didáticos.

Para cada material didático, deverá ser elaborado um guia de estudo que oriente o aluno quanto:

- às características do processo de ensino/aprendizagem;
- ao Perfil do corpo docente que estará responsável pela gestão do processo de ensino;
- à equipe de tutores e seus horários de atendimento;
- ao cronograma e a sistemática de avaliações.

Será elaborado guia acadêmico em formato impresso ou digital um orientado o aluno quanto:

- às características da educação a distância relacionadas à direitos, deveres e normas de estudo a serem adotadas durante o curso;
- ao currículo e o seu fluxo;
- aos materiais didáticos a serem utilizados;
- às formas de interação entre alunos, professores e tutores; e
- ao sistema de acompanhamento, avaliação, reprovação e desligamento do curso.

A SEDIS, através da Coordenadoria de Produção de Materiais Didáticos, oferece o suporte para a redação, revisão, editoração e impressão do material, além da atualização do ambiente virtual de aprendizagem e a capacitação dos professores e tutores na utilização desses recursos didáticos. Para melhor utilização desses recursos, são disponibilizados tutoriais de orientação para alunos ingressantes, tutores e professores iniciantes na modalidade a distância, bem como, através da Coordenadoria Pedagógica, no setor de Capacitação e Suporte, o docente, discente e tutores podem realizar capacitações presenciais.



Para que um material didático impresso seja produzido, diversos atores são necessários nesse processo. São eles:

- Equipe de professores autores: são os responsáveis pelo conteúdo dos materiais, sejam impressos, sejam para outras mídias. Esta equipe é composta por dois professores por componente curricular, respeitada a especificidade de sua formação, previamente capacitada para cumprir o formato de escrita de materiais para educação a distância;
- Equipe de revisores: responsável pela avaliação do formato de escrita para educação a distância e pela revisão gramatical. Formada por 6 profissionais de nível superior e competência na área, sendo 4 para revisão de formato e 2 para revisão gramatical;
- Equipe de edição: responsável pela formatação gráfica dos materiais impressos e dos materiais para web. Composta por 3 profissionais de artes gráficas (editor e ilustrador), 1 designer instrucional, 3 profissionais de arte web e mídias eletrônicas.

Todo o processo de produção, edição e distribuição do material didático impresso é gerenciado por uma Coordenação Geral da SEDIS, que tem a responsabilidade de distribuí-los aos Polos de Apoio Presencial e a Distância. Vale salientar que uma versão em PDF para web fica disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Além do material didático impresso, a SEDIS mantém um estúdio e uma equipe de produção de vídeo a disposição para que os docentes possam gravar videoaulas. Para isso, o docente deve agendar previamente uma data, encaminhar o material a ser gravado para então receber as orientações da equipe e gravar a aula. Essas aulas podem também serem gravadas nos Laboratórios de Ensino localizados nos Centros ou ainda em ambientes externos, de acordo com a necessidade do docente.



5.8 EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

Para assessorar os cursos de graduação na modalidade a distância, a SEDIS dispõe de uma equipe multidisciplinar, disposta pela seguinte estrutura administrativa (Art. 234 do Regimento Interno da Reitoria, 2015):



Figura 1: Estrutura Administrativa da Sedis.

Fonte: Sedis, 2017.

De acordo com o Regimento Interno da Reitoria da UFRN de 2015, compete à essas instâncias:

Coordenadoria Geral: I – assessorar o(a) Reitor(a) em assuntos de educação a distância; II – coordenar e supervisionar as atividades de educação a distância da UFRN, articulando as políticas e diretrizes locais e nacionais; III – coordenar o planejamento de educação a distância de iniciativa da Secretaria e acompanhar o seu desenvolvimento; IV – praticar todos os demais atos inerentes às suas atribuições.

Coordenadoria Pedagógica: I – assessorar as Pró-Reitorias e demais órgãos da UFRN em assuntos e projetos que envolvam a modalidade de

educação a distância; II – participar da elaboração de normas relativas à educação a distância; III – acompanhar e controlar o sistema de informação relacionado com a tutoria.

Coordenadoria de Tecnologia da Informação: I – coordenar a instalação, a manutenção e o suporte ao usuário de toda a rede de dados da Secretaria de Educação a Distância e dos ambientes virtuais de aprendizagem; II – coordenar o desenvolvimento de sistemas e aplicativos que sirvam às finalidades da Secretaria; III – capacitar usuários para a utilização dos sistemas e aplicativos em educação a distância.

Coordenadoria Administrativa e de Projetos: I – coordenar a manutenção da infraestrutura da Secretaria e dos polos de apoio presencial mantidos pela UFRN; II – prospectar oportunidades de financiamento para projetos acadêmicos; III – elaborar e encaminhar projetos acadêmicos para financiamento; IV – gerenciar os recursos dos projetos acadêmicos aprovados; V – elaborar os relatórios dos projetos acadêmicos executados.

Coordenadoria de Produção de Material Didático: I – planejar e produzir materiais didáticos a partir de conteúdo elaborado pelos professores; II – revisar, diagramar, ilustrar e providenciar a impressão dos materiais a serem apresentados em mídia impressa; III – agendar, planejar, filmar, editar e produzir os materiais e serem apresentados em vídeo; IV – planejar e produzir os materiais a serem apresentados em mídia digital e web.

Secretaria Administrativa: I – registrar e controlar a frequência de pessoal; II – inserir e acompanhar dados nos sistemas de informação e de gestão; III – manter disponíveis materiais de consumo e equipamentos; IV – controlar o protocolo, a tramitação interna, a distribuição e a expedição de processos e documentos; V – controlar e atestar a prestação de serviços; VI – desempenhar outras atividades inerentes às suas funções, ainda que não



especificadas neste artigo e desde que determinadas por autoridade competente.

Assessoria Técnica: Compete auxiliar o Secretário de Educação a Distância na gestão da informação, na gestão orçamentária e nas demais atribuições.

A equipe multidisciplinar, organizada de acordo com o organograma acima apresentado, é coordenada por docentes com expertise em sua área de atuação que, em conjunto, desenvolvem ações de assessoramento aos cursos, sendo responsáveis pela concepção, produção e disseminação de tecnologias, metodologias e recursos educacionais específicos para a modalidade a distância.

Cada Coordenadoria possui o seu Plano de Metas anual aprovado pela Coordenadoria Geral da SEDIS, e é reconhecida em portaria emitida pela Reitoria como parte integrante da equipe multidisciplinar.

6 FORMAÇÃO CONTINUADA

No Quadro 13 do capítulo 5, observamos que a totalidade dos docentes que têm atuado no curso possuem doutorado e cumprem o regime de trabalho em Dedicação Exclusiva. Nossos professores estão comprometidos com atividades de ensino, pesquisa e extensão, o que garante que temos um corpo docente bastante ativo e interessado em uma atuação integral, próxima da comunidade acadêmica, da sociedade, da inovação e da produção científica. Acrescemos, a isso, que a busca pela atualização das práticas pedagógicas tem sido um norte que seguimos sempre, principalmente no que se refere ao ensino na modalidade a distância.



A UFRN oferece regularmente, para docentes e servidores que desenvolvem assessoria pedagógica nos cursos de graduação, minicursos, seminários, oficinas e palestras voltadas a atender diversos aspectos associados às questões pedagógicas. Como, por exemplo, o Programa de Atualização Pedagógica (PAP) que é uma ação da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), desenvolvida com apoio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, destinada a formação continuada com vistas ao desenvolvimento e melhoria da qualidade do ensino de graduação na UFRN.

A Secretaria de Educação a Distância (SEDIS), no início de cada ano letivo, por meio de sua equipe, oferece aos docentes e tutores do curso momentos de capacitação pedagógica e instrumental sobre a utilização das ferramentas do Moodle Mandacaru. Essas atividades contribuem significativamente para o bom andamento das atividades desenvolvidas em nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem, que está em constante atualização. Além disso, o curso conta com o apoio contínuo das equipes específicas da SEDIS, sobretudo da Coordenadoria Pedagógica, Coordenadoria de Produção de Materiais Didáticos, Educomunicação, Editoração, Audiovisual, Materiais Interativos, Legendagem, Audiodescrição e Libras e Formação Permanente.

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP) disponibilizou, utilizando-se da Plataforma AVAPROGESP ambientada na estrutura da SEDIS, uma série de ações de formação mediada por tecnologia para a docência. Essas ações foram oferecidas para docentes e servidores da UFRN em forma de cursos on-line (*Massive Open Online Courses -MOOCs*) e vídeos tutoriais, como, por exemplo, o curso “Mediação didática com auxílio de tecnologias educacionais” pensado para ampliar competências e habilidades para o domínio da didática e da pedagogia aplicadas ao



ensino on-line. Essas ações ilustram o compromisso da UFRN com a difusão da educação mediada por tecnologia, naturalmente aderente ao ensino a distância.

A fim de fortalecer a formação continuada da equipe, identificamos a necessidade de ampliar os conhecimentos em LIBRAS entre docentes, tutores e técnicos administrativos do curso. Para isso, encaminharemos essa demanda à Coordenadoria de Capacitação e Educação Profissional – CCEP, vinculada à PROGESP, visando oportunizar ações formativas nessa área. Essa coordenadoria é responsável pelas políticas de capacitação, levantamento de necessidade de capacitação, planejamento, execução e avaliação das ações de capacitação no âmbito da UFRN.

Demandas formativas aos docentes, tutores e técnico-administrativos são levantadas e/ou planejadas durante a Semana de Avaliação e Planejamento (SAP), que é uma ação institucionalizada pela RESOLUÇÃO Nº 048/2020- CONSEPE, de 08 de setembro de 2020 e definida no calendário Universitário da UFRN. Durante esse momento o chefe do Departamento e a Coordenação propõe discussões que são pertinentes as Coordenações dos cursos de Administração e Administração Pública EAD, abrindo espaço para que cada uma delas exponha suas estratégias e ações daquele ano. Além disso, as demandas levantadas são registradas no Plano de Ação Trienal do Curso de Graduação (PATCG) previsto pela mesma resolução.

Ainda durante as atividades da SAP, a Direção do Centro de Ciências Sociais Aplicadas proporciona regularmente um momento de discussão dos docentes com integrantes da Secretaria de Inclusão e Acessibilidade (SIA), oportunizando aos participantes o conhecimento de ações da SIA referentes à acessibilidade/inclusão, estabelecendo estratégias de como os docentes possam trabalhar de maneira proativa visando o melhor atendimento a esse público específico, estimulando discussões sobre



didática, metodologias acessíveis e inclusivas, técnicas e linguagens inclusivas. A coordenação do Curso indicará aos docentes e assistentes associados ao curso o preenchimento do Levantamento de Necessidades de Capacitação, sempre que estiver disponível, para suprir as capacitações nos temas citados.

No último período, foram realizadas diversas ações de formação continuada voltadas para o aprimoramento do corpo docente e técnico-administrativo do curso de Administração Pública. Entre as principais iniciativas, destacam-se:

1. Capacitação em Metodologias Ativas – Oferta de oficinas e minicursos voltados para a aplicação de metodologias ativas no ensino a distância, com ênfase em aprendizagem baseada em problemas (PBL) e gamificação, promovendo maior engajamento dos estudantes.
2. Workshop sobre Gestão Acadêmica e Processos Institucionais – Evento direcionado a docentes e técnico-administrativos para aprimorar o conhecimento sobre os fluxos institucionais do curso, incluindo normativas acadêmicas, gestão de matrícula e processos de orientação de trabalhos de conclusão de curso.
3. Formação em Tecnologias Educacionais – Treinamento voltado para o uso avançado do ambiente virtual de aprendizagem (AVA), explorando ferramentas interativas, avaliação formativa e estratégias para ensino híbrido.
4. Seminário sobre Políticas Públicas e Gestão Governamental – Encontro interdisciplinar para atualização de docentes sobre temas emergentes na área de administração pública, contribuindo para a atualização dos conteúdos curriculares.



Além dessas ações já realizadas, foram identificadas demandas formativas que contribuirão para o aprimoramento do curso durante a vigência do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), tais como:

- Capacitação em Pesquisa Aplicada e Extensão – Fomento a atividades que aproximem o curso da realidade da administração pública, incentivando a produção de conhecimento aplicado às demandas do setor público.
- Formação em Avaliação e Acompanhamento de Aprendizagem – Desenvolvimento de estratégias para aprimorar a avaliação discente, considerando as especificidades do ensino a distância e a necessidade de feedback contínuo.
- Treinamento em Gestão e Planejamento Acadêmico – Qualificação dos técnico-administrativos para otimizar os processos internos, com foco na eficiência e na melhoria da experiência estudantil.

Essas ações reforçam o compromisso do curso com a excelência na formação dos estudantes e o desenvolvimento contínuo da equipe docente e administrativa, alinhando-se às diretrizes institucionais e às melhores práticas no ensino superior.

7 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

7.1 CARACTERIZAÇÃO GERAL DO CURSO

- DENOMINAÇÃO: Bacharelado em Administração Pública
 - MODALIDADE: a Distância
 - ENDEREÇO: Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)
Universidade Federal do Rio Grande do Norte - Av. Sen. Salgado Filho, S/N - Lagoa Nova, Natal - RN
 - ATO DE CRIAÇÃO/AUTORIZAÇÃO: Resolução nº 74/2019 – CONSEPE, de 05 de maio de 2009
- 

- ATO DE RECONHECIMENTO: Portaria nº 226 de 10/04/2014 publicada em 11/04/2014
- ATO DE RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO: Portaria nº 390 de 14/08/2024
- NÚMERO DE VAGAS ANUAIS AUTORIZADAS: 420, porém a quantidade de vagas depende da aprovação do Edital UAB/CAPES.
- FORMA(S) DE INGRESSO: Processo Seletivo Específico
- CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO: 3120 horas
- TURNO(S): Não se aplica.
- TEMPO DE INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO:
 - Padrão: 08 semestres
 - Máximo: 12 semestres

Observação: o período de integralização poderá ser inferior, desde que supervisionado pela instituição e de acordo com a legislação (Resolução CES/CNE Nº 02/2007 e 04/2009). A duração máxima não pode exceder mais de 50% a duração padrão (Resolução Nº 016/2023-CONSEPE).
- DEPARTAMENTO(S)/UNIDADE(S) QUE OFERTA(M) COMPONENTE(S) PARA O CURSO:
 - Departamento de Ciências Administrativas;
 - Departamento de Administração Pública e Gestão Social;
 - Departamento de Estatística
 - Departamento de Fundamentos e Políticas da Educação
 - Departamento de Economia

7.2 PERFIL DO EGRESSO

O curso de Administração Pública **na modalidade à distância** da **UFRN** está organizado visando à formação de profissionais com perfil aderente àquele demandado pelas organizações públicas contemporâneas, permitindo, por meio de disciplinas obrigatórias, dos temas contemporâneos

da gestão pública, das disciplinas optativas e do TCC, a formação de competências que preparem o egresso para os desafios da gestão pública.

Os futuros administradores públicos devem dominar técnicas de gestão financeira e orçamentária, além de serem capazes de gerir os recursos públicos de forma responsável, transparente e eficiente. Isso inclui o conhecimento sobre compras governamentais, licitações, contratos e controle interno.

As organizações públicas modernas buscam o administrador generalista, notadamente um agente de mudanças, que gere novos conhecimentos e caminhos para o aprimoramento e o desenvolvimento socioeconômico, político, técnico e cultural. Em outras palavras, um profissional detentor de amplo conhecimento, consciente da contínua necessidade de aprofundamento do tema da Administração Pública e atualização das interfaces entre esta e outras áreas relacionadas, especialmente as afins, sem perder de vista suas correlatas, uma vez que, qualquer que seja o objeto de trabalho, ele estará inserido no contexto integral da sociedade.

Para atender às expectativas da sociedade emergente, o curso de Bacharelado em Administração Pública procura formar profissionais de competência sólida e atual, em condições plenas de atuação eficiente e eficaz, preocupados com a relevância social do produto de seu trabalho, apresentando habilidades para proatividade e criatividade; raciocínio lógico, crítico e analítico; visão sistêmica e estratégica para negociações, tomada de decisão, liderança e trabalhos em equipe.

O curso de Bacharelado em Administração Pública proposto pela UFRN, alinhado às Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN), deverá propiciar formação humanista e crítica de profissionais e pesquisadores, tornando-os aptos a atuar como políticos, administradores, gestores públicos ou



assessores no setor público estatal e não estatal, nacional e internacional, e analistas e formuladores de políticas públicas.

7.2.1 COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

O curso de Administração Pública tem como objetivo principal a formação de profissionais aptos a desempenharem suas funções com eficiência e ética na esfera da gestão pública, visando contribuir para o desenvolvimento sustentável do país e para a melhoria da qualidade de vida da população. Com base nesse contexto, é possível delinear as competências e habilidades que devem ser desenvolvidas pelos discentes da seguinte maneira:

É fundamental que os discentes adquiram um profundo entendimento do sistema político e legal brasileiro, compreendendo a estrutura e o funcionamento dos órgãos governamentais nos níveis federal, estadual e municipal. Além disso, é de suma importância que eles estejam atualizados em relação às legislações específicas relacionadas à gestão pública.

Os estudantes devem ser capazes de desenvolver uma visão estratégica, identificando os desafios e as oportunidades para a implementação de políticas públicas eficazes. Isso envolve a habilidade de analisar cenários, identificar os stakeholders relevantes e formular planos de ação coerentes.

A capacidade de liderança e o conhecimento em gestão de pessoas são fundamentais para o sucesso na administração pública. Os discentes devem ser capazes de motivar equipes, promover o desenvolvimento profissional, lidar com conflitos e fomentar um ambiente de trabalho colaborativo.



Os administradores públicos devem dominar métodos e técnicas de planejamento, implementação e avaliação de políticas públicas. Isso inclui a capacidade de estabelecer indicadores de desempenho, monitorar resultados e realizar avaliações de impacto.

Ao articular essas competências e habilidades, é importante considerar as particularidades regionais e os desafios enfrentados, tais como a desigualdade social, a seca, a falta de infraestrutura e a necessidade de promover o desenvolvimento econômico sustentável. Os discentes devem ser preparados para enfrentar esses desafios, desenvolvendo soluções inovadoras e contribuindo para a construção de políticas públicas que atendam às demandas da região.

Sendo assim, o curso deverá possibilitar as seguintes competências e habilidades:

- I. reconhecer, definir e analisar problemas de interesse público relativos às organizações e às políticas públicas;
- II. apresentar soluções para processos complexos, inclusive de forma preventiva;
- III. desenvolver consciência quanto às implicações éticas do exercício profissional, em especial a compreensão do *ethos* republicano e democrático, indispensável à sua atuação;
- IV. estar preparado para participar, em diferentes graus de complexidade, do processo de tomada da formulação de políticas, programas, planos e projetos públicos e para desenvolver avaliações, análises e reflexões críticas sobre a área pública;
- V. desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com métodos quantitativos e qualitativos na análise de processos econômicos, sociais, políticos e administrativos;



VI. expressar-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e socioculturais, desenvolvendo expressão e comunicação adequadas aos processos de negociação e às comunicações interinstitucionais;

VII. ter iniciativa, criatividade, determinação e abertura ao aprendizado permanente e às mudanças;

VIII. atuar como ator consciente e crítico de sua realidade.

Deste modo, é fundamental que as competências e habilidades mencionadas estejam em consonância com as diretrizes curriculares nacionais do curso de Administração Pública, fornecendo uma base sólida de conhecimento teórico e prático, de acordo com as orientações estabelecidas pelo Ministério da Educação. As diretrizes curriculares nacionais têm como objetivo garantir a qualidade da formação dos administradores públicos, promovendo uma sólida formação acadêmica aliada à experiência prática e ao desenvolvimento das competências necessárias para o exercício da profissão.

Por fim, é fundamental incentivar o desenvolvimento de uma postura ética e responsável nos futuros administradores públicos, conscientizando-os sobre a importância da transparência, da imparcialidade e da prestação de contas no exercício da função pública. A formação de profissionais íntegros e comprometidos com o interesse público é essencial para fortalecer a governança e a confiança da sociedade nas instituições.

7.2.2 ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS

A política de gestão, prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) desta Universidade, estabelece a utilização de



mecanismos para acompanhar o egresso da UFRN e avaliar sua inserção profissional e a relação entre a formação recebida e sua ocupação.

O acompanhamento dos egressos é um instrumento que possibilita uma contínua avaliação da instituição, através do desempenho profissional dos ex-alunos, podendo contribuir para reorganização do processo ensino/aprendizagem, considerando elementos da realidade externa à instituição que apenas o egresso está em condições de perceber, visto que passa a atuar e experimentar as consequências dos aspectos vivenciados durante sua graduação.

A política de gestão, prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) desta Universidade, bem como na Política de Acompanhamento dos Egressos da UFRN (Resolução N° 028/2024), estabelecem a utilização de mecanismos e instrumentos de pesquisa para acompanhar os egressos da UFRN, avaliando sua inserção profissional e a relação entre a formação recebida e sua ocupação.

Além de analisar os resultados dos mecanismos e instrumentos de pesquisa internos e externos para acompanhar seus egressos, utilizarão os dados obtidos, a coordenação e o colegiado do curso, visando o acompanhamento e (re)planejamento educacional, manterá um diálogo com os seus respectivos egressos, realizando avaliações específicas e formação continuada junto a esse público.

7.3 METODOLOGIA

A estrutura curricular presente neste Projeto Pedagógico para o Bacharelado em Administração Pública foi elaborada com base nas orientações contidas especialmente na Resolução nº 1, de 13 de janeiro de



2014, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) para o curso de Graduação em Administração Pública.

Este Projeto Pedagógico de Curso (PPC) está em conformidade com as normativas estabelecidas pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), conforme os seguintes documentos normativos: Resolução n. 016/2023 – CONSEPE – Dispõe sobre o regulamento dos cursos regulares de graduação da UFRN; Resolução n. 016/2023 – CONSEPE – Dispõe sobre o regulamento dos cursos regulares de graduação da UFRN; Resolução 48/2020, que estabelece a política de melhoria da qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação; Resolução 026/2019-CONSUNI, que estabelece a Política de Inclusão e Acessibilidade na UFRN;

Cabe mencionar que a proposta metodológica adotada neste curso considera como principais fundamentos as diretrizes indicadas a seguir: Resolução Conjunta nº 002 – CONSEPE/CONSAD, de 10 de maio de 2022 que atualiza a política de inclusão e acessibilidade para pessoas com necessidades específicas na UFRN.

Cabe mencionar que a proposta metodológica adotada neste curso considera como principais fundamentos as diretrizes indicadas a seguir:

I. nortear a concepção, a criação e a produção dos conhecimentos a serem trabalhados no curso, de forma que contemplem e integrem os tipos de saberes que hoje são reconhecidos como essenciais às sociedades do Século XXI: os fundamentos teóricos e os princípios básicos dos campos de conhecimento; as técnicas, as práticas e os fazeres deles decorrentes; o desenvolvimento das aptidões sociais ligadas ao convívio ético e responsável;

II. promover permanente desenvolvimento dos recursos humanos no domínio dos códigos de informação e comunicação, bem como suas



respectivas tecnologias, além de estimular o pensamento autônomo, a curiosidade e a criatividade;

III. selecionar temas e conteúdos que reflitam os contextos vivenciados pelos educandos, nos diferentes espaços de trabalho e também nas esferas local e regional;

IV. adotar um enfoque pluralista no tratamento dos temas e conteúdos, recusando posicionamentos unilaterais, normativos ou doutrinários;

V. nortear as atividades avaliativas da aprendizagem, segundo uma concepção que resgate e valorize a avaliação enquanto informação e tomada de consciência de problemas e dificuldades, com o objetivo de resolvê-los.

Em síntese, as diretrizes do curso devem oportunizar formação que privilegie competências profissionais, sociais e políticas baseadas nos aspectos:

- técnico-científico, condizente com as exigências que a gestão pública contemporânea impõe; e

- ético-humanístico e político-social, que a formação do cidadão e do gestor público requer.

De acordo com as DCNs, são princípios fundamentais a serem observados nos cursos de bacharelado em Administração Pública:

I – o ethos republicano e democrático como norteador de uma formação que ultrapasse a ética profissional, remetendo-se à responsabilidade pela res pública e à defesa do efetivo caráter público e democrático do Estado;

II – a flexibilidade como parâmetro das Instituições de Educação Superior, para que formulem projetos pedagógicos próprios, permitindo ajustá-los a seu contexto e vocação regionais;



III – a interdisciplinaridade e a transdisciplinaridade que garantam a multiplicidade de áreas do conhecimento em temas como política, gestão pública e gestão social e sua interseção com outros cursos.

Neste projeto pedagógico a interdisciplinaridade desempenha um papel essencial na estrutura curricular do curso de Administração Pública, pois proporciona uma abordagem mais abrangente e integrada no processo de formação dos estudantes. A Administração Pública é uma área complexa que exige uma compreensão profunda de diversos campos do conhecimento, como Direito, Economia, Sociologia, Políticas Públicas e Gestão. Ao integrar disciplinas e promover a interação entre elas, os estudantes têm a oportunidade de desenvolver uma visão holística dos desafios enfrentados no setor público, assim como adquirem habilidades para analisar problemas de forma multidimensional e propor soluções mais eficazes e inovadoras. A interdisciplinaridade também permite aos estudantes a capacidade de se adaptar às rápidas mudanças e demandas do ambiente profissional, preparando-os para lidar com situações complexas e integrar diferentes perspectivas no processo de tomada de decisão e gestão dos recursos públicos.

A flexibilidade curricular se mostra fundamental na estrutura do curso de Administração Pública, permitindo que os estudantes tenham um maior controle sobre seu percurso acadêmico e atendam às suas necessidades e interesses individuais. A Administração Pública é uma área ampla e dinâmica, que abrange diversas disciplinas e campos de conhecimento. Ao oferecer opções de disciplinas eletivas e optativas, os estudantes têm a oportunidade de direcionar seus estudos para áreas específicas dentro da Administração Pública, como Gestão de Políticas Públicas, Gestão Financeira, Gestão de Recursos Humanos, entre outras. Além disso, a



flexibilidade curricular permite a incorporação de disciplinas emergentes e atualizadas, para acompanhar as demandas e desafios do setor público. Essa abordagem flexível contribui para uma formação mais personalizada e adequada às aspirações de carreira de cada estudante, promovendo sua capacidade de adaptação e ampliando suas oportunidades no mercado de trabalho.

Cabe ainda ressaltar, que no presente projeto a articulação entre teoria e prática é de extrema importância na estrutura curricular do curso de Administração Pública. A Administração Pública é uma área que demanda a aplicação prática do conhecimento teórico em contextos reais. Portanto, é essencial que a estrutura curricular proporcione oportunidades para os estudantes desenvolverem habilidades práticas por meio de estágio, extensão, projetos e atividades de campo. Através dessa articulação, os estudantes têm a possibilidade de vivenciar e enfrentar os desafios reais da gestão pública, aplicando as teorias e conceitos aprendidos em sala de aula. Além disso, a articulação entre teoria e prática estimula o pensamento crítico, a tomada de decisões embasadas e o desenvolvimento de habilidades de liderança e resolução de problemas. Dessa forma, a estrutura curricular que promove essa integração contribui para a formação de profissionais capacitados e preparados para lidar com os desafios complexos da administração pública.

7.3.1 INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE

A promoção da inclusão e da acessibilidade constitui um princípio essencial no processo de ensino-aprendizagem do Curso de Administração Pública. Nesse contexto, a coordenação do curso, em conformidade com a Resolução CONSEPE nº 193/2010, que regulamenta o atendimento



educacional a estudantes com necessidades educacionais específicas na Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), e com a Resolução Conjunta CONSEPE/CONSAD nº 002/2022, que atualiza a política institucional de inclusão e acessibilidade, empenha-se na implementação de ações contínuas que viabilizem a permanência e a conclusão exitosa dos discentes com necessidades educacionais específicas (NEE). Para tanto, serão promovidas iniciativas em colaboração com o corpo docente e técnico-administrativo, bem como com os órgãos institucionais competentes.

O docente desempenha um papel central nesse processo, atuando, com o suporte da coordenação do curso, na adaptação curricular e na flexibilização das estratégias didáticas e avaliativas, de modo a atender às particularidades dos discentes com NEE. Essas adaptações podem abranger a utilização de materiais didáticos específicos, a adoção de recursos tecnológicos assistivos, a oferta de atividades práticas, o reforço de habilidades fundamentais e um acompanhamento pedagógico individualizado. Tais medidas são implementadas em consonância com as diretrizes especializadas fornecidas por instâncias como a Secretaria de Inclusão e Acessibilidade (SIA) e o Núcleo de Apoio ao Discente (NADis).

Com o intuito de assegurar a plena participação dos estudantes na vida acadêmica, a coordenação do curso, em articulação com a SIA, a Direção do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) e o NADis, desenvolverá estratégias voltadas à eliminação de barreiras que possam comprometer a acessibilidade. Nesse sentido, serão estabelecidos mecanismos para o acompanhamento sistemático do desempenho acadêmico dos estudantes com NEE, garantindo a orientação quanto aos serviços especializados de apoio disponíveis na instituição. Destaca-se, entre esses serviços, o Laboratório de Acessibilidade (LA) da Biblioteca Central Zila



Mamede (BCZM/UFRN), que disponibiliza suporte técnico e instrumental para a inclusão acadêmica.

O Laboratório de Acessibilidade (LA) oferece um conjunto abrangente de serviços, incluindo digitalização de textos conforme a Lei nº 9.610/98 de Direitos Autorais, descrição de imagens, conversão de materiais para formatos acessíveis (como fonte ampliada, braille e áudio), empréstimo e capacitação para o uso de tecnologias assistivas, orientação à pesquisa bibliográfica e normalização de trabalhos acadêmicos, assistência em mobilidade e locomoção, visitas guiadas, acesso ao Repositório de Informação Acessível (RIA), revisão e impressão de textos em braille, além de consultoria em acessibilidade.

Adicionalmente, no âmbito do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, encontra-se o Núcleo de Apoio ao Discente (NADis), responsável por oferecer suporte tanto aos estudantes quanto aos docentes, contribuindo para a superação de desafios inerentes ao processo de ensino-aprendizagem. O NADis desenvolve programas voltados à assistência acadêmica, beneficiando alunos de graduação e pós-graduação do Curso de Relações Internacionais, os quais têm pleno acesso às atividades oferecidas.

As iniciativas do NADis organizam-se em duas frentes de atuação: Apoio Acadêmico, que engloba planejamento de estudos, acompanhamento do rendimento acadêmico, reorientação profissional, aconselhamento psicológico e mentoria; e Desenvolvimento Acadêmico, que inclui a realização de oficinas de capacitação, o atendimento a demandas específicas dos estudantes e a implementação de projetos específicos para cada curso.

No contexto das estratégias pedagógicas do curso, o uso de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) desempenha um papel



fundamental, assegurando a acessibilidade digital e comunicacional, bem como promovendo maior interatividade entre docentes e discentes. O acesso a materiais e recursos didáticos em qualquer horário e local possibilita experiências de aprendizagem mais dinâmicas e adaptáveis às necessidades individuais dos estudantes. Essas ferramentas são disponibilizadas principalmente por meio do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e das turmas virtuais, acessíveis tanto na versão desktop quanto na versão mobile.

O SIGAA viabiliza diversas formas de interação entre os membros da comunidade acadêmica, por meio de fóruns de discussão, plataformas colaborativas, videoconferências, chats e outros recursos tecnológicos, fomentando a construção coletiva do conhecimento. Além disso, permite o acesso flexível a materiais educacionais, como repositórios digitais, e-books, vídeos didáticos e podcasts, garantindo autonomia no processo de aprendizagem. Os conteúdos disponibilizados podem ser revisitados conforme a necessidade do estudante, incluindo aqueles adaptados pela SIA mediante demanda específica.

Desse modo, diante de demandas específicas e localizadas no curso, com o intuito de atender às particularidades dos discentes de graduação, considerando aspectos socioeconômicos, físicos, cognitivos, sensoriais, mentais e demais necessidades específicas, o corpo docente empregará uma diversidade de metodologias e estratégias pedagógicas. Tais abordagens têm por finalidade assegurar a acessibilidade, o aprofundamento dos conteúdos, a diversificação dos instrumentos de mediação e avaliação, bem como a utilização de recursos de tecnologias assistivas. Dentre as principais estratégias adotadas, destacam-se:

- Ajustes na linguagem e aprofundamento do conteúdo: Os docentes buscam adaptar sua comunicação de acordo com as

características e necessidades dos discentes, garantindo uma linguagem clara e acessível. Além disso, promovem um aprofundamento dos conteúdos por meio de explicações detalhadas, exemplos práticos e suporte visual;

- Diversificação de instrumentos de mediação e avaliação: Para contemplar os diferentes perfis de aprendizagem, são empregados variados instrumentos didáticos e avaliativos, incluindo debates, estudos de caso, trabalhos em grupo, projetos, apresentações orais, resenhas, provas escritas e outras atividades que permitam aos discentes demonstrar seus conhecimentos de formas diversas;

- Emprego de tecnologias assistivas: Com o auxílio do Serviço de Inclusão e Acessibilidade (SIA), mediante identificação prévia e parecer específico, são disponibilizados recursos tecnológicos para garantir a acessibilidade dos discentes. Isso pode incluir materiais em formatos alternativos, como textos em Braille, letras ampliadas, versões em áudio ou digital acessível. Quando viável, também poderão ser empregados equipamentos e softwares especializados, como impressoras de Braille, leitores de tela, sintetizadores de voz, teclados e mouses adaptados, assegurando a participação plena dos estudantes com deficiência;

- Diferenciação curricular: Os docentes estão aptos a realizar adaptações curriculares conforme necessário, visando atender às especificidades de cada discente. Tais diferenciações podem abranger modificações nos conteúdos, metodologias e formas de avaliação, sendo realizadas em diálogo com os estudantes, promovendo sua participação ativa na construção do plano de ensino.

O atendimento aos discentes com altas habilidades, transtornos ou deficiências no curso de Relações Internacionais demanda uma abordagem individualizada e adaptada às suas necessidades específicas.



Esse processo pode envolver uma equipe multidisciplinar, composta por profissionais da área da saúde, educadores especializados e familiares. A seguir, elencam-se algumas estratégias e recursos aplicáveis nesse contexto, com o suporte das instâncias competentes, tais como o Núcleo de Apoio a Discentes (NADIS) do CCSA e o Serviço de Psicologia Aplicada (SEPA) da UFRN:

- Avaliação e identificação das necessidades: Realização de uma avaliação individualizada para mapear as demandas específicas de cada estudante, considerando aspectos cognitivos, emocionais, sensoriais e sociais, bem como os desafios enfrentados em seu contexto externo à UFRN;

- Uso de recursos didáticos acessíveis: Disponibilização de materiais didáticos adaptados, como impressos ampliados ou em Braille para estudantes com deficiência visual, audiobooks para aqueles com dificuldades de leitura, além de softwares e aplicativos que auxiliem na comunicação e na execução de tarefas acadêmicas;

- Atendimento individualizado: Oferta de suporte acadêmico personalizado, considerando as particularidades de cada discente. Esse atendimento pode incluir sessões individuais de ensino, tutorias, atividades adaptadas, apoio emocional e psicológico, entre outras formas de assistência especializada;

- Participação ativa dos discentes: Envolvimento dos estudantes no processo de definição do plano de ensino, respeitando sua autonomia e incentivando sua participação nas decisões pedagógicas. Para isso, podem ser realizadas reuniões individuais ou coletivas para estabelecer metas, objetivos e estratégias de aprendizagem;

- Flexibilidade e adaptação: Adequação do plano de ensino conforme as necessidades e possibilidades dos discentes, o que pode incluir



reorganização do cronograma de aulas, aplicação de estratégias avaliativas diferenciadas e disponibilização de suporte acadêmico adicional quando necessário.

Ressalta-se que o atendimento aos estudantes com altas habilidades, transtornos ou deficiências será conduzido em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela legislação educacional e de inclusão, garantindo igualdade de oportunidades e plena participação acadêmica. A assistência individualizada busca oferecer suporte adicional aos discentes que enfrentam dificuldades de aprendizagem, possibilitando que superem obstáculos, desenvolvam suas habilidades e alcancem seu potencial máximo. Com a participação de docentes, técnicos especializados e monitores/tutores no planejamento acadêmico, e o apoio das instâncias institucionais da UFRN, torna-se viável a construção de uma abordagem educacional mais equitativa e adaptada às especificidades dos estudantes do curso.

Dessa forma, a estrutura institucional do Curso de Administração Pública busca consolidar um ambiente acadêmico inclusivo e acessível, por meio da implementação de políticas, programas e ferramentas que assegurem condições equitativas de aprendizagem e participação para todos os estudantes.

7.3.2 INDISSOCIABILIDADE ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

A indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão desempenha um papel fundamental no curso de Administração Pública, pois proporciona uma formação mais completa e alinhada com as demandas e desafios da sociedade contemporânea. Esses três pilares - ensino, pesquisa e extensão - estão intrinsecamente interligados e se complementam, enriquecendo a



experiência dos alunos e promovendo um impacto significativo na comunidade.

O ensino é o elemento central do curso de Administração Pública, fornecendo aos alunos os conhecimentos teóricos e práticos necessários para compreender as teorias, conceitos e técnicas relacionadas à gestão pública. Por meio das aulas, seminários e atividades acadêmicas, os estudantes adquirem competências fundamentais para atuarem como gestores públicos eficazes, capazes de lidar com os desafios complexos e dinâmicos do setor público.

A pesquisa é um componente essencial para a produção de conhecimento na área da Administração Pública. Por meio da pesquisa, os professores e alunos do curso têm a oportunidade de investigar e explorar questões relevantes e atuais, contribuindo para o avanço da área e o aprimoramento das práticas e políticas públicas. A pesquisa permite a análise crítica, a busca por soluções inovadoras e a geração de conhecimento científico que embasa a tomada de decisões informadas e fundamentadas na gestão pública.

A extensão é o elo entre a academia e a sociedade, promovendo a aplicação dos conhecimentos e habilidades adquiridos no curso em projetos e ações concretas que beneficiam a comunidade. Através da extensão, os alunos têm a oportunidade de atuar de forma direta e transformadora na resolução de problemas e no desenvolvimento da sociedade. Isso pode ocorrer por meio de consultorias para órgãos públicos, projetos de desenvolvimento local, capacitação de servidores públicos e participação em iniciativas de engajamento cívico. A extensão possibilita aos alunos uma compreensão mais profunda da realidade social e um aprendizado prático, ao mesmo tempo em que fortalece a relação entre a academia e a comunidade.



A indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão no curso de Administração Pública potencializa a formação dos alunos, tornando-os profissionais mais preparados para enfrentar os desafios do setor público. A integração desses pilares promove a atualização constante do currículo, a aproximação entre teoria e prática, a construção de conhecimento relevante e a responsabilidade social. Além disso, estimula a formação de profissionais engajados, conscientes do seu papel na transformação da realidade e comprometidos com o bem-estar coletivo. Essa abordagem integrada contribui para a construção de uma gestão pública mais eficiente, ética e comprometida com o desenvolvimento sustentável e o bem comum.

A fim de efetivar o princípio da indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão no âmbito do curso de Administração Pública, faz-se necessário considerar a Resolução Nº 006/2022-CONSEPE/UFRN, datada de 26 de abril de 2022, que estabelece as diretrizes para a incorporação curricular das ações de extensão universitária nos cursos de graduação da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN. A partir dessa base normativa, o presente Projeto Pedagógico incorpora a Extensão Universitária como parte integrante da estrutura curricular do Curso de Graduação em Administração Pública, vinculando-a às atividades voltadas para a formação de competências (ensino) e à produção de conhecimento científico-tecnológico (pesquisa).

Compreende-se como atividades acadêmicas de extensão no Curso de Graduação em Administração Pública:

(...)atividade que se integra à matriz curricular e à pesquisa, constituindo-se em processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico e tecnológico, que promove a interação transformadora entre a instituição de ensino superior e os setores da sociedade por meio da produção e da troca do conhecimento. (Art. 2º da RESOLUÇÃO Nº 006/2022 - CONSEPE/UFRN).



Nesse contexto, é estabelecido que o discente do Curso de Administração Pública deve completar 10% da carga horária total do curso (312 horas) em atividades acadêmicas de extensão, conforme previsto pela Resolução N° 006/2022 - CONSEPE/UFRN. Essa exigência pode ser cumprida por meio dos seguintes componentes curriculares: 1) Disciplinas (tanto obrigatórias quanto optativas); e 2) Atividades Acadêmicas. Sendo que os componentes curriculares do tipo atividades acadêmicas estão subdivididos em duas categorias distintas: a) Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual); e b) Atividades Curriculares Complementares, como detalhado no Quadro 14 apresentado a seguir.

Quadro 14 – Carga Horária Extensionista Curricular

Componente Curricular (Código/Nome)	Carga Horária Total do Componente	Carga Horária Específica de Extensão	Tipo do Componente	Relação do componente com a estrutura curricular
ADM0245 Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso	60	60	Disciplina	Obrigatório
ADM0215 Trabalho de Conclusão de Curso	60	50	Atividade Acadêmica	Obrigatório
ADM0218 Políticas Públicas	60	30	Disciplina	Obrigatório
ADM0219 Licitação, Contratos e Convênios	60	30	Disciplina	Obrigatório
ADM0212 Gestão do Conhecimento	60	30	Disciplina	Obrigatório
ADM0216 Gestão de Projetos Públicos	60	30	Disciplina	Obrigatório
ADM0220 Análise e Avaliação de Políticas Públicas	60	30	Disciplina	Obrigatório
ADM0224 Responsabilidade Social e Terceiro Setor	60	30	Disciplina	Obrigatório
ADM0230 Inovação na Administração Pública	60	30	Disciplina	Obrigatório
TOTAL	540	320		

Dessa forma, visando atender às exigências da carga horária obrigatória de extensão curricular do curso, fica estabelecido que o estudante terá assegurada inicialmente a integralização de 210 horas de

atividades de extensão ao cursar os componentes curriculares obrigatórios que possuem carga horária designada para essa finalidade específica. No âmbito desses componentes, os estudantes devem realizar as ações de extensão em consonância com os conteúdos teóricos abordados, sob a orientação, e acompanhamento dos professores.

A partir do sétimo semestre do curso serão disponibilizados dois componentes curriculares: Trabalho de Conclusão de Curso I e II. Esses componentes são considerados como ações de pesquisa-extensão, uma vez que o estudante será incumbido de elaborar um projeto de intervenção destinado à implementação prática em uma instituição pública ou organização da sociedade civil. A adoção dessa abordagem extensionista evidencia a indissociabilidade entre a pesquisa e a extensão no âmbito da vida acadêmica.

Portanto, as ações de extensão curricularizadas é essencial para o curso de Administração Pública, pois fortalece a formação dos alunos, a produção de conhecimento científico e a relação entre a academia e a sociedade. Essa abordagem integrada contribui para a construção de uma gestão pública mais eficiente, ética e comprometida com o desenvolvimento sustentável e o bem comum.

7.3.3 ATIVIDADES INOVADORAS E EXITOSAS

Um amplo espectro de abordagens didáticas e metodológicas tem sido empregado para fomentar a aprendizagem ativa no contexto do curso de Administração Pública. Dentre tais estratégias, destacam-se a utilização de portfólios, a implementação de oficinas, a adoção de aulas virtuais, a integração de softwares educacionais, a produção colaborativa de vídeos



com a participação dos alunos, bem como a inclusão em projetos de ensino e extensão voltados especificamente para a comunidade estudantil.

O curso de Administração Pública também foi concebido metodologicamente com o propósito de colocar o aluno como protagonista de seu próprio processo de aprendizagem. Nesse sentido, o projeto pedagógico foi fundamentado na promoção do uso de Metodologias Ativas pelos docentes. No escopo do projeto pedagógico, estão previstas diversas metodologias ativas para o desenvolvimento dos componentes curriculares, tais como: Aprendizagem Baseada em Problemas (ABP), Aprendizagem Baseada em Projetos (ABP), Debates estruturados em Grupo de verbalização e Grupo de Observação (GV/GO), Casos de ensino, dentre outras.

A implementação de portfólios é uma abordagem didática que encoraja os alunos a registrar e refletir sobre suas experiências de aprendizagem, por meio da seleção e organização de trabalhos, projetos e atividades que demonstrem seu progresso e desenvolvimento. Essa prática promove a autorreflexão e o pensamento crítico, além de estimular a autogestão e o planejamento do próprio processo de aprendizagem.

As oficinas representam um recurso valioso para envolver os alunos de maneira ativa e participativa. Essa estratégia consiste na realização de atividades práticas e interativas, que promovem o engajamento dos estudantes em situações-problema, debates e discussões. Através das oficinas, os alunos são desafiados a aplicar seus conhecimentos teóricos em contextos práticos, o que contribui para a consolidação e transferência do aprendizado.

As aulas virtuais, por sua vez, têm sido amplamente adotadas como meio de interação e comunicação síncrona entre professores e alunos. Através de plataformas de ensino a distância, como salas de



videoconferência e fóruns de discussão, é possível promover a participação ativa dos alunos, possibilitando o debate de ideias, a troca de experiências e a resolução conjunta de problemas. Essa abordagem facilita a interação social e o compartilhamento de conhecimentos entre os participantes.

O uso de softwares educacionais também se mostra relevante na promoção da aprendizagem ativa. Essas ferramentas digitais, como simuladores, jogos e ambientes virtuais de aprendizagem, permitem que os alunos vivenciem situações reais ou simuladas, nas quais são desafiados a resolver problemas, tomar decisões e aplicar conceitos teóricos. Essa abordagem favorece o desenvolvimento de habilidades cognitivas e a construção de conhecimento de forma interativa e imersiva.

Além disso, a produção colaborativa de vídeos, com a participação ativa dos discentes, representa uma estratégia que incentiva o engajamento e a criatividade dos alunos. Essa prática envolve a elaboração conjunta de materiais audiovisuais, nos quais os estudantes têm a oportunidade de expressar suas ideias, pesquisas e conhecimentos de forma multimídia. Esses vídeos podem ser compartilhados dentro da comunidade acadêmica, ampliando o alcance do aprendizado e estimulando a colaboração entre os alunos.

Cabe ressaltar, que a participação dos alunos em projetos de ensino e extensão específicos para o curso contribui para a aprendizagem ativa, ao possibilitar a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos em sala de aula. Esses projetos oferecem aos estudantes a oportunidade de se envolverem em atividades concretas, como consultorias, pesquisas e intervenções, direcionadas para necessidades reais da comunidade. Ao participar dessas iniciativas, os alunos têm a chance de vivenciar os desafios e as demandas do campo da Administração Pública, aplicando seus



conhecimentos teóricos na resolução de problemas reais e no desenvolvimento de soluções inovadoras.

A diversidade de possibilidades didáticas e estratégias metodológicas mencionadas anteriormente visa estimular a aprendizagem ativa e promover a construção significativa do conhecimento no contexto do ensino a distância. É importante destacar que a escolha e a implementação dessas estratégias devem considerar o perfil dos alunos, os objetivos do curso e as especificidades do contexto de ensino a distância. Além disso, é fundamental oferecer suporte técnico e pedagógico adequado aos estudantes e professores, garantindo que eles possam utilizar efetivamente essas ferramentas e maximizar os benefícios proporcionados por essas abordagens inovadoras.

Ao adotar e adaptar essas atividades inovadoras e exitosas ao projeto político-pedagógico do curso de Administração Pública, a instituição de ensino promove uma formação mais abrangente e alinhada com as demandas contemporâneas do setor público. Isso capacita os alunos a enfrentar os desafios do campo da Administração Pública com competência, criatividade e capacidade de adaptação, preparando-os para atuarem de maneira eficaz na gestão pública e contribuírem para o desenvolvimento sustentável da sociedade como um todo.

7.3.4 CONTEÚDOS TRANSVERSAIS OBRIGATÓRIOS

Tendo em vista os conteúdos transversais obrigatórios que devem ser incluídos no currículo do curso, o quadro 15 a seguir elenca os componentes curriculares correlacionados.



Quadro 15 – Conteúdos Obrigatórios

Conteúdos	Componente Curricular (Código/Nome)	Carga Horária (Por Componente Curricular)
Libras	FPD1023/LIBRAS (OPTATIVO)	60h
Relações Étnico-raciais	ADM0109/Cidadania e Direitos Sociais no Brasil (OBRIGATÓRIO)	30h
História e Cultura da África e indígena	ADM0195/Gestão Social e Participação Popular (OBRIGATÓRIO)	60h
Educação Ambiental / Meio Ambiente	ADM0225/Gestão Ambiental e Sustentabilidade (OBRIGATÓRIO)	60h
Direitos Humanos	ADM0187/Instituições de Direito Público e Privado (OBRIGATÓRIO)	60h

A disciplina intitulada Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS (OPTATIVO) aborda o conteúdo da Língua Brasileira de Sinais, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela LEI nº 10.436, de 24 de abril de 2002, e pelo Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005. Essas regulamentações determinam que a LIBRAS seja incluída como componente curricular, de modo que os estudantes do Curso de Administração Pública serão incentivados a cursar. Deste modo, a ementa da referida disciplina contempla o estudo da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), abrangendo sua estrutura gramatical, expressões manuais, gestuais e seu papel dentro da comunidade surda.

No âmbito das discussões sobre Educação Ambiental, é incumbência do gestor público atuar na garantia de um ambiente saudável e sustentável. Para aprimorar o desenvolvimento das habilidades relacionadas a esse

tema, o estudante deverá cursar o componente curricular obrigatório Gestão Ambiental e Sustentabilidade, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Resolução CNE/CP nº 2, de 15 de junho de 2012, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental.

A inclusão do conteúdo de Direitos Humanos na estrutura curricular, por meio do componente curricular obrigatório Instituições de Direito Público e Privado é tema central para formação do profissional. Como futuros gestores públicos, os estudantes devem ser capacitados para compreender, promover e respeitar os direitos humanos em suas práticas e tomada de decisões. O estudo dos Direitos Humanos capacita os alunos a reconhecerem a dignidade e igualdade de todas as pessoas, bem como a compreenderem os princípios de justiça, inclusão e não discriminação. Além disso, o conhecimento sobre Direitos Humanos proporciona aos futuros administradores públicos as ferramentas necessárias para lidar com desafios éticos e promover a equidade, a justiça social e a responsabilidade social em suas ações. A incorporação dos Direitos Humanos na estrutura curricular contribui para uma formação mais abrangente e consciente, preparando os estudantes para atuar de forma comprometida com a promoção do bem-estar e da cidadania em suas futuras carreiras na administração pública.

Considerando as diretrizes estabelecidas pela RESOLUÇÃO CNE/CP nº 1, datada de 17 de junho de 2004, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana, é imprescindível que as relações étnico-raciais sejam abordadas como conteúdos transversais ao longo dos componentes curriculares do curso. Essa abordagem deve ocorrer de forma sistemática e complementar aos estudos sobre os processos e procedimentos na Gestão Pública.



De maneira mais precisa e pormenorizada, as temáticas relativas às questões étnico-raciais serão abordadas no âmbito do componente curricular obrigatório Cidadania e Direitos Sociais no Brasil. A inclusão desse conteúdo visa proporcionar ao futuro administrador público a capacidade de compreender e contextualizar as problemáticas étnico-raciais em seu campo de atuação profissional, fomentando o desenvolvimento de competências como ética, respeito à diversidade, tomada de decisões embasadas e o planejamento de ações que envolvam grupos étnico-raciais específicos, entre outras habilidades pertinentes.

Em consonância com as disposições da Resolução CNE/CP nº 1/2004, os discentes serão capacitados a expandir suas competências por meio da obtenção de conhecimentos acerca da História e Cultura da África e indígena, contemplados no componente curricular obrigatório Gestão Social e Participação Popular.

7.3.5 ESTÁGIOS CURRICULARES

O curso de Administração Pública na modalidade a distância proporcionará aos discentes a oportunidade de atuação e intervenção em seu futuro campo de atuação desde o início da formação acadêmica, por meio do estágio curricular não obrigatório. Tal decisão está igualmente fundamentada nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) específicas para o curso, as quais não impõem a obrigatoriedade da realização do estágio. Embora sua natureza não compulsória, o estágio será incentivado como atividade complementar, de acordo com os critérios e condições estabelecidos na Minuta de Resolução de Atividades Complementares anexa, e em conformidade com o Regulamento dos Cursos Regulares de Graduação da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN).



O estágio curricular não obrigatório poderá ser realizado em instituições públicas, privadas ou em instituições da Sociedade Civil Organizada a partir do primeiro módulo do curso, observadas as normas e documentações necessárias para seu início. As horas de estágio curricular não obrigatório realizadas podem ser utilizadas como parte das horas de atividades complementares que o discente precisa realizar durante o curso.

Aos alunos com necessidades educacionais específicas será dado o suporte já mencionado no tópico referente a inclusão e acessibilidade, utilizando-se os recursos proporcionados pela SIA, pelo órgão/empresa mantenedora do estágio, além do suporte proporcionado pelo professor orientador.

As atividades de estágio deverão ser acompanhadas por um Supervisor de campo de estágio, indicado pela instituição Concedente. O Supervisor do estágio será um funcionário do quadro pessoal da instituição, com formação ou experiência profissional na área. Ademais, aos estudantes em estágio curricular não obrigatório será designado um professor orientador, conforme a área de atuação do estudante na instituição pública ao qual esteja vinculado. Compete ao professor orientador manter contato regular com a organização, visando a melhoria contínua das atividades de estágio, bem como assegurar que este cumpra sua finalidade, conforme disposto na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008

Com a perspectiva de assegurar ao discente que optar pela realização do estágio curricular não obrigatório a disponibilidade de campos e oportunidades de estágio, a coordenação do curso, com o apoio da PROGRAD, SEDIS e polos de apoio, realizará continuamente o mapeamento das vagas disponíveis e das instituições que proporcionem as melhores práticas relacionadas à administração pública.



Por fim, integra-se a este projeto, na qualidade de anexo, o Regulamento Interno do Estágio Curricular do curso de Administração Pública a Distância Resolução nº 03/2025, o qual dispõe sobre as normas que regem a realização do estágio não obrigatório.

7.3.6 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

As Diretrizes Curriculares para os cursos de graduação em Administração Pública bacharelado, instituídas pela Resolução CNE/CES nº 1, de 13 de janeiro de 2014, art. 6º; § 1º, XI, tornam obrigatória a inclusão do Trabalho de Conclusão de Curso no Projeto Pedagógico do Curso de Administração Pública. Cabe destacar, que o Regulamento dos Cursos de Graduação da UFRN, bem como as práticas de melhoria do ensino da graduação configuram o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) como uma oportunidade para o alunado ampliar suas competências na carreira que pretende seguir.

Conforme o Regulamento dos Cursos de Graduação da UFRN, O trabalho de conclusão de curso é necessariamente caracterizado como atividade de orientação individual, que corresponde a uma produção acadêmica que sintetiza os conhecimentos e habilidades construídos durante o curso de graduação e tem sua regulamentação feita em cada colegiado de curso. Ademais, o trabalho de conclusão de curso deve ser desenvolvido individualmente, sob a orientação de um professor designado para esse fim, sendo possível a participação de um coorientador.

Destaca-se que, a partir do 7º semestre do curso, será ofertado um componente curricular obrigatório do tipo disciplina, com carga horária de 60 horas, voltado à discussão metodológica e à construção do Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso.



No 8º semestre, o TCC será desenvolvido em um componente curricular obrigatório específico, também com carga horária de 60 horas, destinado à elaboração do trabalho e à apresentação de seus resultados para avaliação.

O Trabalho de Conclusão de Curso consiste na elaboração de uma monografia desenvolvida pelo acadêmico, com foco nos conteúdos de gestão pública estudados no curso. No TCC, o estudante deverá demonstrar domínio significativo do conteúdo programático do curso, dos procedimentos metodológicos da pesquisa e das normas técnicas de elaboração de uma monografia. Vale ressaltar, que os TCCs aprovados integrarão o acervo institucional, enriquecendo as fontes de pesquisa para desenvolvimento do pensamento administrativo dos acadêmicos.

A aprovação será dada por nota única da comissão avaliadora, composta pela avaliação da parte escrita e apresentação do projeto e TCC no componente curricular Trabalho de Conclusão de Curso. Os critérios de avaliação utilizados pela comissão avaliadora, bem como as demais normatizações do Trabalho de Conclusão de Curso serão estabelecidas na Resolução nº 02/2025 - em anexo a este Projeto Pedagógico. Desse modo, o trabalho de conclusão de curso deverá ser apresentado perante uma banca examinadora, com o objetivo de serem avaliados, e a referida banca atribuirá um rendimento acadêmico sob forma numérica.

7.3.7 ATIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARES

As Atividades Curriculares Complementares (ACC) são práticas acadêmicas que visam ampliar o currículo e enriquecer o perfil dos estudantes. Elas são consideradas um dos mecanismos que dinamizam a



flexibilização curricular, atuando como eixo de aprofundamento de estudos e interligando ensino, pesquisa e extensão ao longo do percurso formativo dos alunos. Essas atividades permitem que os alunos desenvolvam competências e habilidades em diversas temáticas, contribuindo para sua trajetória de estudos e vivências. Além disso, o engajamento em atividades extracurriculares ajuda a ampliar os horizontes do conhecimento dos alunos para além dos espaços físicos da UFRN.

As atividades complementares, conforme recomenda o Regulamento dos Cursos de Graduação da UFRN em seu art. 29, inciso III, objetivam o enriquecimento do processo de ensino-aprendizagem, proporcionando que o estudante se relacione com a realidade ética, social, econômica, cultural, política, profissional, e a iniciação a extensão, pesquisa e ao ensino.

Desse modo, atividades curriculares complementares, do Curso de Administração Pública EAD compreendem aquelas não previstas na matriz curricular do curso cujo objetivo seja o de proporcionar aos alunos a participação em experiências diversificadas que contribuam para sua formação humana e profissional. O discente deverá cumprir o mínimo de 180 (cento e vinte) horas - correspondendo este percentual a 6% da carga horária do curso - de atividades acadêmico científico-culturais durante o período em que estiver matriculado na instituição, como requisito indispensável para a colação de grau. Somente são computadas as atividades complementares realizadas pelo discente após o seu ingresso no Curso de Administração Pública na modalidade a distância da UFRN.

As Atividades Curriculares Complementares têm como objetivo ampliar o currículo e o perfil dos alunos, sendo caracterizadas pela diversificação de assuntos e aderência à formação geral e específica do discente. Estas atividades possuem caráter acadêmico-científico-cultura



que buscam incentivar a integração do aluno no meio acadêmico-profissional e um enriquecimento curricular através da participação em ações envolvendo as seguintes atividades:

- Atividade de iniciação científica;
- Atividade de iniciação à docência;
- Atividade de extensão;
- Participação em evento ou seminário técnico, científico, artístico e/ou esportivo;
- Atividade não obrigatória de iniciação profissional;
- Cursos e Minicursos.

Ao validar as 180 horas destas atividades, o aluno terá os créditos correspondentes lançados no seu histórico escolar. Os requerimentos de validação das atividades realizadas deverão ser encaminhados à Coordenação do Curso. Para inovar a gestão e aproveitamento das ACC, é possível realizar o upload de certificação oficial no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) ou no MOODLE em repositório próprio. A Coordenação do curso realiza, posteriormente, a validação das atividades, conforme os critérios de aproveitamento estabelecidos na Resolução nº 01/2025, em anexo, para fins de contabilização das horas relativas às Atividades Curriculares Complementares do Curso de Administração Pública a Distância da Universidade Federal do Rio Grande do Norte.

7.4 ESTRUTURAÇÃO DA MATRIZ CURRICULAR

A matriz curricular foi elaborada em conformidade com a Resolução do Conselho Nacional de Educação (CNE), n. 1, de 13/01/2014, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de graduação em

Administração Pública, bacharelado. Os componentes curriculares desta matriz estão distribuídos em oito semestres e são de natureza:

I. Obrigatória – conteúdos considerados mínimos para a formação em Administração Pública, incluída a carga horária destinada ao Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (60 horas) e Trabalho de Conclusão de curso (60 horas), totalizando 2.460 horas;

II. Optativa – compreende um rol de opções de Conteúdos de Formação Complementar (FC) disponibilizado na estrutura curricular e do qual o estudante deve, mediante escolha, cursar uma carga horária mínima para integralização curricular, totalizando 360 horas;

III. Eletiva – conteúdos que remetem a temas emergentes, possibilitando um enriquecimento cultural e/ou aprofundando a atualização de conhecimentos específicos, bem como adequação da formação do gestor público à demanda regional, totalizando 180 horas;

IV. Atividades Complementares – demais atividades do curso totalizando 180 horas, conforme regulamento da UFRN.

A distribuição da carga horária para integralização do currículo do Curso de Bacharelado em Administração Pública está representada a seguir:

Quadro 16 – Resumo de distribuição da carga horária

Conteúdos	Carga horária	%
Disciplinas obrigatórias	2.460	78
Conteúdos de Formação Básica (FB)	690	22
Conteúdos de Formação Profissional (FP)	1.770	56
Conteúdos	Carga horária	%

Demais disciplinas	360	12
Disciplinas optativas (Conteúdos de Formação Complementar – FC)	360	12
TCC	120	4
Atividades Complementares	180	6
Carga horária total do Curso	3.120	100

Com base nos conteúdos orientativos estabelecidos, foi possível delinear uma matriz curricular fundamentada em três eixos formativos distintos, conforme apresentado no Quadro 17. O primeiro eixo, denominado formação básica, contempla os conhecimentos essenciais e introdutórios que fornecem aos estudantes os fundamentos teóricos e conceituais necessários para a compreensão das dinâmicas da área. O segundo eixo, referente à formação profissional, é voltado ao desenvolvimento de competências técnicas e práticas específicas, alinhadas às exigências do campo de atuação profissional. Já o terceiro eixo, classificado como formação complementar, abrange conteúdos que ampliam e aprofundam a formação do discente, favorecendo a interdisciplinaridade, a autonomia intelectual e o engajamento crítico com temas contemporâneos e emergentes da sociedade.

Quadro 17 – Eixos formativos e Conteúdos da estrutura curricular em Administração Pública a partir das DCN (2014)

EIXO E CONTEÚDO DE FORMAÇÃO BÁSICA	EIXO E CONTEÚDO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL	EIXO E CONTEÚDO DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR
------------------------------------	--	--



I - conteúdos relacionados à característica multidisciplinar da área Pública, articulando conteúdos de Administração, de Ciências Contábeis, de Ciência Política, de Economia, de Direito e de Sociologia; II - estudos antropológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, bem como os relacionados às tecnologias da comunicação e da informação; III - conteúdos relacionados à capacidade de leitura, escrita, expressão e comunicação; IV - conteúdos relacionados, nas diferentes áreas disciplinares, à realidade histórica e contemporânea da sociedade e do Estado brasileiros.	Os conteúdos de formação profissional deverão incluir aqueles sobre governos e políticas públicas comparadas, conteúdos metodológicos, abrangendo estudos quantitativos e qualitativos, e conteúdos complementares ou especializados, oferecendo ao formando a opção de aprofundar-se por meio de estudos de caráter transversal e interdisciplinar.	Os conteúdos de formação complementar deverão ampliar e aprofundar a formação do estudante para além das competências técnicas e específicas da área de atuação, promovendo o desenvolvimento de habilidades transversais, socioemocionais, críticas e reflexivas.
Componentes Curriculares	Componentes Curriculares	Componentes Curriculares
Cidadania e Direitos Sociais no Brasil Ciência Política Contabilidade Geral Direito Administrativo Direito e Legislação Tributária Economia Brasileira Filosofia e Ética Instituições de Direito Público e Privado Introdução à Economia Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) Macroeconomia Marketing e Sociedade Métodos e técnicas de estudos Psicologia Organizacional Redação Oficial Sociologia Organizacional Teorias da Administração I	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais Análise e Avaliação de Políticas Públicas Auditoria e controladoria Administração Pública Administração Pública Brasileira Contabilidade Aplicada ao Setor Público Cooperação Internacional Decisão e Informação na Gestão Pública Empreendedorismo governamental Estatística Aplicada à Administração Estratégia nas Organizações Públicas Gestão Ambiental e Sustentabilidade Gestão da qualidade no Setor Público Gestão de Operações e Logística I Gestão de Pessoas no Setor Público Gestão de Projetos Públicos Gestão de Redes de Cooperação na Esfera Pública Gestão do Conhecimento Gestão Social e Participação Popular Governo Eletrônico Inovação na Administração Pública Licitação, Contratos e Convênios Matemática Financeira Matemática para Administradores Metodologia de Estudo e de pesquisa em Administração Negociação e Arbitragem	Temas Contemporâneos da Gestão Pública I Temas Contemporâneos da Gestão Pública II Temas Contemporâneos da Gestão Pública III

	Orçamento Público	
	Organização, Sistemas e Métodos	
	Planejamento Governamental	
	Políticas Públicas	
	Regulação de Serviços Públicos	
	Responsabilidade Social e Terceiro Setor	
	Tópicos especiais de gestão municipal	
	Teoria das Finanças Públicas	

A concepção do Curso de Bacharelado em Administração Pública está voltada para a formação de egressos capazes de atuarem de forma eficiente e eficaz no contexto da gestão pública, à luz da ética, buscando contribuir para o alcance dos objetivos e desenvolvimento das organizações governamentais e não governamentais, de forma a possibilitá-las atender às necessidades e ao desenvolvimento da sociedade.

Para tal, o curso contempla sólida formação nas teorias administrativas e enfatiza o desenvolvimento de competências necessárias ao bom desempenho profissional do gestor público, além de formação generalista, permitindo definir um perfil de administrador moderno, capacitado a planejar, organizar, dirigir e controlar a ação e as políticas públicas nas diversas esferas de poder e de governo.

O projeto pedagógico do curso procura valorizar a formação de atitudes de reflexão, de busca de inovações, de prospecção e criação de caminhos próprios que possam suprir as necessidades da gestão pública e permitir a atuação nos processos operacionais e decisórios sob a égide do conhecimento, da ética, da cidadania e da humanidade.

A estrutura curricular do curso contempla disciplinas cujos conteúdos revelam as inter-relações das dimensões da realidade público-privado, nacional-internacional e das esferas federal, estadual e municipal, numa perspectiva histórica e contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das

organizações e do meio, utilizando tecnologias inovadoras assim como atendendo aos campos interligados de formação, conforme especificado nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) para os Cursos de Administração Pública.

Cabe destacar, que a distribuição da carga horária para a integralização do currículo passou por algumas adequações em relação à organização prevista no documento estruturado pelo PNAP (Quadro 18). Esses ajustes foram implementados com o objetivo de atender às resoluções e normas da UFRN, sem comprometer a estrutura original do projeto concebido pelo PNAP. Dessa forma, foram preservados tanto a carga horária total do curso, de 3.120 horas.

Quadro 18 – Distribuição da carga horária PNAP

Conteúdos	Carga horária	%
Disciplinas obrigatórias	2.550	82
Conteúdos de Formação Básica (FB)	690	22
Conteúdos de Formação Profissional (FP)	1.770	56
Conteúdos de Formação Complementar (FC)	90	13
Conteúdos	Carga horária	%
Demais disciplinas	150	5
Disciplinas eletivas	60	2
Disciplinas optativas	90	3
TCC	120	4
Estágio Supervisionado	180	6
Atividades Complementares	120	4
Carga horária total do Curso	3.120	100

A carga horária dos Conteúdos de Formação Complementar (FC), correspondente às disciplinas Temas Contemporâneos da Gestão Pública I (30h), II (30h) e III (30h), totalizando 90 horas, foi realocada para disciplinas optativas, em conformidade com a Resolução nº 016/2023-CONSEPE. Essa

medida visa atender ao disposto no artigo 30 da referida resolução, que estabelece que “a carga horária a ser cumprida pelo estudante por meio de componentes curriculares optativos não pode ser inferior a 10% (dez por cento) da carga horária total da estrutura curricular do curso”. Destaca-se que essa alteração não acarretará prejuízos aos estudantes nem à execução do projeto PNAP, uma vez que os conteúdos serão oferecidos como disciplinas optativas e devidamente integralizados ao longo do curso.

A adequação do curso também abrange o Estágio Supervisionado, que, no âmbito do projeto PNAP, possui uma carga horária total de 180 horas. Conforme exposto no tópico 7.3.5, tanto as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) específicas do curso quanto a Resolução nº 016/2023-CONSEPE não estabelecem a obrigatoriedade da realização do estágio. Dessa forma, o curso de Administração Pública, na modalidade a distância, oferecerá aos estudantes a oportunidade de vivência prática por meio do estágio curricular não obrigatório.

A carga horária de 180 horas referente ao Estágio Supervisionado, conforme estabelecido pelo PNAP, foi redistribuída da seguinte forma: 120 horas destinadas a componentes curriculares de natureza eletiva e 60 horas para atividades complementares. Essa realocação é essencial, uma vez que a Resolução nº 016/2023-CONSEPE determina que tanto a carga horária das atividades complementares quanto a dos componentes curriculares eletivos não pode ser inferior a 5% (cinco por cento) da carga horária total do curso.

Desse modo, o estudante deverá cumprir um total de 180 horas em componentes curriculares eletivos e 180 horas em atividades complementares. Essa estrutura possibilita maior flexibilidade ao discente, favorecendo uma formação acadêmica mais diversificada. Além disso,



proporciona a oportunidade de desenvolver habilidades, aprofundar conhecimentos e integrar teoria e prática em diferentes contextos.

7.4.1 CARACTERIZAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO

NOME DO CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS/ DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
MUNICÍPIO-SEDE: NATAL-RN
MODALIDADE: a Distância
GRAU CONCEDIDO: Bacharelado

MATRIZ CURRICULAR / EXIGÊNCIAS GERAIS PARA A INTEGRALIZAÇÃO

TURNOS DE FUNCIONAMENTO: () M () T () N () MT () MN () TN () MTN (X) N/A
HABILITAÇÃO (caso exista):
ÊNFASE (caso exista):
CARGA HORÁRIA ELETIVA MÁXIMA: 180
CARGA HORÁRIA POR PERÍODO LETIVO: Mínima: 30 Máxima: 390
TEMPO PARA CONCLUSÃO (prazo em semestres): Padrão: 8 Máxima: 12
PERÍODO LETIVO DE INGRESSO: 1º (X) Número de vagas: 420 2º () Número de vagas: _____

ESTRUTURA CURRICULAR

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02
ANO E PERÍODO DE INÍCIO DO FUNCIONAMENTO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 2025.2

	CH	%
Carga Horária em Componentes Obrigatórios	2.580	82
Carga Horária em Componentes Optativos	360	12
Carga Horária em Atividades Curriculares Complementares	180	6
Carga Horária Total do Curso	3120	100

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS

FPD1023	LIBRAS	60			
ADM0240	Direito e Legislação Tributária	30			
ADM0241	Redação Oficial	30			
ADM0239	Gestão de Operações e Logística I	30			ADM1267
ADM1274	Gestão de Operações e Logística II	60			
ADM0243	Marketing e Sociedade	30			ADM1261
ADM0242	Tópicos Especiais de Gestão Municipal	30			ADM1291
ADM1265	Gestão de Pessoas no Setor Público II	60			
ADM1040	Tecnologia e Informação	60			
ADM0023	Temas Contemporâneos na Gestão Pública I	30			
ADM1313	Temas Contemporâneos na Gestão Pública II	30			
ADM0208	Temas Contemporâneos na Gestão Pública III	30			
ADM1293	Tópicos Especiais em Gestão Pública da Saúde I	30			
ADM1289	Tópicos Especiais em Gestão Governamental I	30			
CARGA HORÁRIA TOTAL		540h			

1º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
ADM0026	Filosofia e Ética	60			ADM1251
ADM1252	Teorias da Administração I	60			
ECO3101	Introdução à Economia	60			ECO1001
ADM0027	Métodos e técnicas de estudos	30			ADM1028
ADM1305	Cidadania e Direitos Sociais no Brasil	30			
ADM1253	Psicologia Organizacional	60			
ADM0185	Ciência Política	30			ADM1030
ADM0186	Introdução à Educação a Distância	30			ADM1308
CARGA HORÁRIA TOTAL		360			

2º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
ADM0024	Instituições de Direito Público e Privado	60			
ADM0188	Contabilidade geral	60			CON1002
ECO3102	Macroeconomia	60			ECO1002
ADM0084	Matemática para Administradores	60			
APS1077	Administração Pública	60			ADM1256
ADM1255	Sociologia Organizacional	60			
CARGA HORÁRIA TOTAL		360			

3º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
APS1078	Administração Pública Brasileira	60			ADM1311
EST1001	Estatística Aplicada à Administração	60			
ADM1310	Contabilidade Aplicada ao Setor Público	60			
ADM1314	Teoria das Finanças Públicas	60			
ADM0194	Matemática Financeira	30			ADM1009
ADM1312	Gestão Social e Participação Popular	60			
CARGA HORÁRIA TOTAL		330			

4º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
ADM1031	Direito Administrativo	60			
APS1079	Planejamento Governamental	60			ADM0238
ADM0236	Metodologia de Estudo e de Pesquisa em Administração	60			
ADM0237	Organização, Sistemas e Métodos	60			
ADM0233	Decisão e Informação da Gestão Pública	60			
CARGA HORÁRIA TOTAL		300			

5º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
APS1080	Estratégia das Organizações Públicas	60			ADM0234
ADM0235	Gestão de pessoas no Setor Público	60			
ADM0210	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	60			
ECO3201	Economia Brasileira	60			
ADM0211	Governo Eletrônico	30			
ADM0212	Gestão do Conhecimento	60			
CARGA HORÁRIA TOTAL		330			

6º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
ADM0216	Gestão de Projetos Públicos	60			ADM1025
ADM1272	Orçamento Público	60			
ADM0218	Políticas Públicas	60			ADM1281
ADM0219	Licitação, Contratos e Convênios	60			
ADM0220	Análise e Avaliação de Políticas Públicas	60			
CARGA HORÁRIA TOTAL		300			

7º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
ADM1277	Auditoria e Controladoria	60			
ADM0223	Regulação de Serviços Públicos	30			ADM1266
ADM1278	Negociação e Arbitragem	60			
ADM0230	Inovação na Administração Pública	60			
ADM0231	Gestão da qualidade no Setor Público	30			
ADM0245	Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso	60			
CARGA HORÁRIA TOTAL		300			

8º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
ADM0224	Responsabilidade Social e terceiro Setor	60			
ADM1036	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60			
ADM0226	Gestão de Redes de Cooperação na Esfera Pública	30			

ADM0227	Empreendedorismo Governamental	30			
ADM0228	Cooperação Internacional	60			ADM1283
ADM0215	Trabalho de Conclusão de Curso	60			
CARGA HORÁRIA TOTAL		300			

7.4.2 COMPARATIVO ENTRE AS ESTRUTURAS CURRICULARES

As alterações da estrutura curricular antiga para uma nova no curso de Administração Pública foram propostas visando a melhoria da qualidade de ensino, uma vez que proporciona benefícios significativos para a formação dos estudantes. Essas mudanças refletem as demandas atuais da área e prepara os alunos para os desafios enfrentados no setor público.

A reformulação da estrutura curricular permitiu incorporar novos conhecimentos, habilidades e competências necessários para lidar com os desafios contemporâneos da Administração Pública. Isso inclui áreas como inovação, tecnologia, gestão de projetos, liderança, sustentabilidade e governança, que são fundamentais para lidar com as demandas em constante evolução no setor público.

A nova estrutura curricular foi projetada para fornecer aos estudantes uma visão mais ampla e atualizada da Administração Pública, incorporando estudos de caso, projetos práticos e experiências de aprendizado que reflitam os contextos e desafios enfrentados pelos gestores públicos. Isso promove uma compreensão mais profunda das questões enfrentadas e ajuda a desenvolver habilidades práticas para enfrentá-las.

A reformulação da estrutura curricular permite uma maior flexibilidade e personalização do currículo, atendendo às necessidades e interesses dos estudantes. Isso pode ser alcançado através de uma variedade de disciplinas eletivas, optativas e estágio curricular em organizações públicas, disponibilizando aos discentes a oportunidade de desenvolver habilidades específicas e explorar áreas de seu interesse.

Cabe destacar, que a nova estrutura curricular promove uma maior integração entre teoria e prática, proporcionando aos estudantes oportunidades de aplicar conceitos e abordagens aprendidos em sala de aula em situações reais. Isso pode incluir estágios, projetos de consultoria, simulações e parcerias com organizações públicas, permitindo que os estudantes adquiram experiência prática e desenvolvam habilidades essenciais para o sucesso na Administração Pública.

Ademais, a nova estrutura curricular aborda os desafios globais contemporâneos, como a governança global, as mudanças climáticas, a diversidade e a inclusão, a gestão de crises e os avanços tecnológicos. Ao fornecer uma base sólida nessas áreas, o curso prepara os futuros gestores públicos para enfrentar esses desafios complexos e contribuir para a construção de sociedades mais sustentáveis e equitativas.

Em resumo, a alteração da estrutura curricular antiga para uma nova no curso de Administração Pública traz benefícios significativos, como a atualização das competências, maior relevância e contextualização, flexibilidade e personalização, integração teoria-prática e preparação para desafios globais. Essas mudanças visam aprimorar a formação dos estudantes e capacitá-los para enfrentar os desafios em constante evolução no setor público. Ao adotar uma estrutura curricular atualizada, o curso promove uma formação mais alinhada com as demandas do mercado de trabalho e as necessidades da sociedade.

COMPONENTE CURRICULAR	ESTRUTURA ANTIGA		ESTRUTURA NOVA	
	CH	%	CH	%
Componentes Obrigatórios	2280	75	2460	78
Componentes Optativos	300	10	360	12
Total em Componentes	2580	85	2820	90
Atividades Curriculares Complementares	150	5	180	6

Estágio Curricular Obrigatório	300	10	---	---
Trabalho de Conclusão de Curso	0	0	120	4
Total em Atividades Acadêmicas Específicas	450	15	300	10
Total Geral	3030	100	3120	100

Período	ESTRUTURA ANTIGA			ESTRUTURA NOVA		
	Código	Componente Curricular	CH	Código	Componente Curricular	CH
1º	ADM1251	Filosofia e ética nas organizações	60	ADM0026	Filosofia e Ética	60
	ADM1252	Teorias da Administração I	60	ADM1252	Teorias da Administração I	60
	ECO1001	Economia (introdução)	60	ECO3101	Introdução à Economia	60
	ADM1253	Psicologia organizacional	60	ADM1253	Psicologia Organizacional	60
	ADM1030	Ciência Política	60	ADM0185	Ciência Política	30
	ADM1027	Informática básica	60	ADM0027	Métodos e técnicas de estudos	30
	ADM1254	Seminário temático I - Integração	30	ADM1305	Cidadania e Direitos Sociais no Brasil	30
				ADM0186	Introdução à Educação a Distância	30

Período	ESTRUTURA ANTIGA			ESTRUTURA NOVA		
	Código	Componente Curricular	CH	Código	Componente Curricular	CH
2º	ADM1028	Metodologia da pesquisa	60	ADM0024	Instituições de Direito Público e Privado	60
	ECO1002	Economia (micro e macro)	90	ECO3102	Macroeconomia	60
	ADM1255	Sociologia organizacional	60	ADM1255	Sociologia Organizacional	60
	ADM1256	Teorias da Administração II	60	APS1077	Administração Pública	60
	CON1002	Contabilidade geral	60	ADM0188	Contabilidade geral	60
	ADM0084	Matemática para Administradores	60	ADM0084	Matemática para Administradores	60
	ADM1257	Seminário temático II	30			

Período	ESTRUTURA ANTIGA			ESTRUTURA NOVA		
	Código	Componente Curricular	CH	Código	Componente Curricular	CH
3º	ADM1258	Teorias da Administração Pública	60	APS1078	Administração Pública Brasileira	60
	ADM1259	Organização, processos e tomada de decisão	60	ADM1314	Teoria das Finanças Públicas	60
	CON1003	Contabilidade pública	60	ADM1310	Contabilidade Aplicada ao Setor Público	60
	ADM1031	Direito Administrativo	60	ADM0194	Matemática Financeira	30
	EST1001	Estatística Aplicada a Administração	60	EST1001	Estatística Aplicada à Administração	60
	ADM1260	Seminário temático III	30	ADM1312	Gestão Social e Participação Popular	60

Período	ESTRUTURA ANTIGA				ESTRUTURA NOVA		
	Código	Componente Curricular	CH		Código	Componente Curricular	CH
4º	ADM1021	Finanças Públicas	60		ADM1031	Direito Administrativo	60
	ADM1261	Marketing no serviço público	60		APS1079	Planejamento Governamental	60
	ADM1262	Sistemas de informação para o setor público	60		ADM0233	Decisão e Informação da Gestão Pública	60
	ADM1263	Gestão de pessoas no setor público I	60		ADM0236	Metodologia de Estudo e de Pesquisa em Administração	60
	ADM1009	Matemática financeira	60		ADM0237	Organização, Sistemas e Métodos	60
	ADM1264	Seminário temático IV	30				

Período	ESTRUTURA ANTIGA				ESTRUTURA NOVA		
	Código	Componente Curricular	CH		Código	Componente Curricular	CH
5º	ADM1265	Gestão de pessoas no setor público II	60		ADM0235	Gestão de pessoas no Setor Público	60
	ADM1266	Gestão da regulação	30		APS1080	Estratégia das Organizações Públicas	60
	ADM1267	Gestão de operações e logística I	60		ADM0210	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	60
	ADM1268	Planejamento e programação na Adm. Pública	60		ECO3201	Economia Brasileira	60
	ADM1269	Legislação tributária e comercial	60		ADM0211	Governo Eletrônico	30
	ADM1270	Seminário temático V	30		ADM0212	Gestão do Conhecimento	60
	ADM1271	Estágio supervisionado I	60				

Período	ESTRUTURA ANTIGA				ESTRUTURA NOVA		
	Código	Componente Curricular	CH		Código	Componente Curricular	CH
6º	ADM1272	Orçamento público	60		ADM1272	Orçamento Público	60
	ADM1273	Administração estratégica	60		ADM0218	Políticas Públicas	60
	ADM1274	Gestão de operações e logística II	60		ADM0219	Licitação, Contratos e Convênios	60
	ADM1025	Elaboração e Administração de projetos	60		ADM0216	Gestão de Projetos Públicos	60
	ADM1276	Estágio supervisionado II	60		ADM0220	Análise e Avaliação de Políticas Públicas	60

Período	ESTRUTURA ANTIGA				ESTRUTURA NOVA		
	Código	Componente Curricular	CH		Código	Componente Curricular	CH
7º	ADM1277	Auditoria e controladoria	60		ADM1277	Auditoria e Controladoria	60

	ADM1278	Negociação e arbitragem	60		ADM1278	Negociação e Arbitragem	60
	ADM1040	Tecnologia e informação	60		ADM0223	Regulação de Serviços Públicos	30
	ADM1280	Estágio supervisionado III	90		ADM0230	Inovação na Administração Pública	60
					ADM0231	Gestão da qualidade no Setor Público	30
					ADM0245	Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso	60

Período	ESTRUTURA ANTIGA				ESTRUTURA NOVA		
	Código	Componente Curricular	CH		Código	Componente Curricular	CH
8º	ADM1281	Políticas públicas e sociedade	60		ADM0224	Responsabilidade Social e terceiro Setor	60
	ADM1036	Gestão ambiental e sustentabilidade	60		ADM1036	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60
	ADM1283	Relações internacionais	60		ADM0226	Gestão de Redes de Cooperação na Esfera Pública	30
	ADM1285	Estágio Supervisionado IV	90		ADM0227	Empreendedorismo Governamental	30
					ADM0228	Cooperação Internacional	60
					ADM0215	Trabalho de Conclusão de Curso	60

Quadro 19 – Componentes Curriculares Novos como Equivalentes nas Estruturas Anteriores

Componente Curricular de Estruturas Anteriores (Código/Nome)	Expressão de Equivalência Anterior	Expressão de Equivalência Nova
ADM1308/Introdução à Educação a Distância		ADM0186
ADM1251/Filosofia e Ética nas organizações		ADM0026
ECO1001/Economia (introdução)		ECO3101
ADM1030/Ciência Política		ADM0185
ADM1028/Metodologia da pesquisa		ADM0027
CON1002/Contabilidade geral		ADM0188
ECO1002/Economia (micro e macro)		ECO3102
ADM1256/Teorias da Administração II		APS1077
ADM1311/Administração Pública Brasileira		APS1078
ADM1009/Matemática Financeira		ADM0194

ADM0238/Planejamento Governamental		APS1079
ADM0234/Estratégia das Organizações Públicas		APS1080
ADM1025/Elaboração e administração de projetos		ADM0216
ADM1281/Políticas públicas e sociedade		ADM0218
ADM1266/Gestão da regulação		ADM0223
ADM1283/Relações internacionais		ADM0228

7.4.3 TRANSIÇÃO ENTRE ESTRUTURAS CURRICULARES

Considerando a implantação deste projeto pedagógico destinado às turmas do curso de Administração Pública, na modalidade a distância, com início a partir do semestre 2023.1, e considerando que a última entrada no curso ocorreu no ano de 2017.2, o Colegiado e o Núcleo Docente Estruturante deliberaram que os alunos com entrada em 2017.2 não poderão migrar para a estrutura curricular atualizada. Essa decisão é fundamentada no fato de que esses estudantes já terão completado 8 semestres letivos, o equivalente a 100% do curso. Deste modo, os estudantes que ainda permanecem com matrícula ativa referente a entrada em 2017.2, estão próximos de concluir o curso ou o vínculo cancelado.

Essa medida visa evitar quaisquer prejuízos em relação ao prazo de conclusão do curso, devido a mudanças na carga horária, nos componentes curriculares e no aumento da carga horária total do curso. No entanto, o curso continuará oferecendo tanto a estrutura curricular antiga quanto a atualizada até que não haja mais alunos matriculados na estrutura anterior.

Com relação a turma com entrada em 2023.1, a migração da estrutura curricular antiga para a nova no curso de Administração Pública à Distância constitui uma medida imprescindível para assegurar a qualidade e a atualização do ensino ofertado.

A necessidade dessa transição decorre, primeiramente, da defasagem da estrutura curricular vigente, elaborada com base nas diretrizes curriculares estabelecidas em 2014. Ademais, a configuração atual não se encontra plenamente alinhada ao projeto desenvolvido pelo Programa Nacional de Administração Pública (PNAP) em 2018, comprometendo a adequação do curso às atualizações essenciais para sua modernização e eficiência no ensino.

Outro aspecto relevante para a realização dessa migração é o impacto da desatualização do projeto pedagógico no desempenho dos estudantes no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE). A ausência de determinadas disciplinas essenciais na estrutura anterior compromete a preparação dos alunos, podendo afetar negativamente seus resultados na avaliação. Dessa forma, a atualização curricular não apenas corrige essa lacuna, mas também aprimora a formação acadêmica dos discentes, alinhando-a às exigências contemporâneas da Administração Pública.

Ressalta-se que a migração será conduzida de maneira a evitar prejuízos pedagógicos aos estudantes, bem como impactos negativos para os docentes e as instâncias de gestão acadêmica. Atualmente, o curso conta com 210 estudantes ativos, e a transição poderá ser realizada até o quinto período, garantindo um processo estruturado e planejado.

Para viabilizar essa mudança, serão adotadas duas estratégias principais. A primeira consiste na aplicação de equivalências entre disciplinas, conforme demonstrado no Quadro 19 apresentado na seção anterior, uma vez que a nova estrutura curricular constitui uma atualização da versão anterior. Assim, diversas disciplinas foram mantidas, possibilitando que o processo de migração ocorra de forma fluida por meio do reconhecimento dessas equivalências.



A segunda estratégia compreende a inclusão de novas disciplinas como optativas dentro da estrutura curricular atual. Dessa forma, os estudantes já estão cursando disciplinas pertencentes à nova matriz curricular como optativas, e, quando a nova estrutura for integralmente implementada, essas mesmas disciplinas serão convertidas para o status de obrigatórias, preservando o código originalmente atribuído na fase optativa. Com isso, a migração será realizada sem interrupções ou prejuízos acadêmicos.

Diante do exposto, a atualização da estrutura curricular do curso de Administração Pública à Distância revela-se uma necessidade inadiável para garantir a qualidade da formação dos estudantes, a adequação do curso às diretrizes nacionais e a melhoria do desempenho acadêmico. Esse processo representa um avanço fundamental para a modernização do curso e para a excelência do ensino ofertado.

8 APOIO AO DISCENTE

A forma como os estudantes brasileiros avançam em suas carreiras acadêmicas nas universidades públicas é afetada pelo contexto societário desigual e excludente em que se encontram. É essencial pensar em políticas e estratégias institucionais que ajudem esses estudantes a ter acesso, permanecer e concluir seus estudos. Nesse sentido, os alunos do curso de Administração Pública terão acesso a uma estrutura de assistência estudantil oferecida pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte e pelo Centro de Ciências Sociais Aplicadas, ao qual o curso está vinculado.

A (UFRN) e o Curso de Administração Pública EaD estão em constante busca pelo aprimoramento das condições de acolhimento, permanência e

sucesso dos estudantes. O curso implementa em sua rotina o programa de Orientação Acadêmica da universidade, realizando reuniões virtuais ao final de cada período letivo com o objetivo de discutir e planejar o percurso formativo dos alunos, especialmente em relação aos seus planos de matrícula para o próximo período. Além dos momentos coletivos, os orientadores acadêmicos também oferecem atendimento individualizado.

A UFRN, no que concerne a sua política de permanência no ensino superior, está incluída a assistência estudantil, que compreende medidas socioeconômicas, pedagógicas e acadêmicas para promover a igualdade de oportunidades e democratizar as condições de permanência dos estudantes na universidade. O objetivo é melhorar o bem-estar, o desempenho acadêmico e a participação de todos na vida universitária. A assistência é oferecida por meio de serviços, programas, projetos e auxílios, e está embasada nos princípios constitucionais da igualdade de condições para acesso e permanência na escola e na liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber, conforme o artigo 206 da Constituição Federal de 1988 (PDI, 2021, pg 54).

Além disso, na UFRN, o setor de Serviço Social da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE), situado na Coordenadoria de Apoio Pedagógico e Ações de Permanência, é responsável por implementar a maioria dos programas e ações de assistência estudantil. Seu objetivo é atender às diretrizes estabelecidas pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), por meio de diferentes tipos de auxílios/bolsas, tais como: Auxílio Alimentação, Auxílio Moradia, Auxílio Transporte, Auxílio Creche, Bolsa de Apoio Técnico, Bolsa Acessibilidade, Bolsa Permanência Especial, e outros (PDI, 2021, pg 55).

Além dos suportes mencionados, a UFRN disponibiliza ao estudante diversos programas e iniciativas, entre os quais é possível destacar: o



Programa de Atenção à Saúde Mental do Estudante, o Plantão Psicológico, os Grupos de Apoio Terapêutico, as reuniões de supervisão com professores, o Programa de Aconselhamento em Saúde e o Projeto de Extensão Hábitos de Estudo (PHE) (PDI, 2021, pg 55).

Outra medida de apoio ao discente é a Política para estudantes que possuem Necessidades Educacionais Específicas (NEE), desenvolvida em resposta às demandas sociais, políticas e acadêmicas, e também como resultado do compromisso da gestão institucional em promover a inclusão social. Na Universidade, existem programas e serviços que são oferecidos para garantir que os estudantes com NEE possam permanecer e aprender com sucesso. Esses programas e serviços incluem:

O atendimento educacional interdisciplinar e orientações didático-pedagógicas pela Secretaria de Inclusão e Acessibilidade (SIA); o Programa de Tutoria Inclusiva (PTI), responsável pelo desenvolvimento de atividades de apoio acadêmico e mediação social junto a esse público; o Comitê de tradução e interpretação da Língua Brasileira de Sinais (Libras), assegurando o serviço de mediação linguística, atendendo a comunidade acadêmica interna usuária de Libras/Língua Portuguesa e como extensão, ao público externo; a consolidação do portal da Instituição, que integrou a tradução para a Libras; o Laboratório de Acessibilidade (LA) com revisor Braille e a produção de materiais informacionais em diferentes formatos acessíveis; a criação do Repositório de Informação Acessível (RIA), o qual disponibiliza acervo de textos científicos adaptados, editorados pela equipe do Laboratório de Acessibilidade (LA) e pela Escola de Música (EMUFRN); a divulgação da Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados (REBECA), que reúne manuais e catálogos de coleções adaptados pelas Instituições de Ensino Superior (IES) brasileiras; e a criação do Setor de Musicografia Braille e Apoio à Inclusão pela Escola de Música, assegurando a produção de partituras em Braille para a comunidade acadêmica; o Programa Talento Metrôpole, que oferece formação em Tecnologia da Informação (TI) para jovens com altas habilidades/superdotação, implantado pelo Instituto Metrôpole Digital (IMD); e a inserção de um sistema de "legenda oculta", que adequou a TV Universitária da UFRN à regulamentação brasileira de acessibilidade em TV Digital, implantado pela da Superintendência de Comunicação (PDI, 2021, p. 57).

Dentro do contexto dessa política, o Grupo de Trabalho de Acessibilidade (GTA) do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, também conhecido como Comissão Permanente de Inclusão e Acessibilidade, tem



trabalhado em conjunto com a Secretaria de Inclusão e Acessibilidade (SIA) e com o Núcleo de Apoio ao Discente (NADis/CCSA) para reforçar e progredir nas iniciativas de inclusão e acessibilidade dos estudantes de graduação e pós-graduação e outras pessoas que possuem necessidades educacionais específicas.

O discente do Curso de Administração Pública EAD poderá O Núcleo de Apoio ao Discente (NADis) do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, que visa fornecer suporte para garantir a efetividade do processo de ensino-aprendizagem e o desenvolvimento acadêmico-profissional dos alunos do Curso de Administração Pública, está disponível para os estudantes. Os alunos têm a opção de participar das atividades oferecidas pelo NADis em grupos ou individualmente. (CCSA, 2022).

O programa NADis tem duas áreas de ação e atividades disponíveis. A primeira é chamada de "Apoio Acadêmico", que oferece atividades como planejamento de estudos, acompanhamento do desempenho escolar, aconselhamento psicológico, reorientação profissional e mentoria. A segunda área é conhecida como "Desenvolvimento Acadêmico", que inclui atividades complementares, tais como oficinas de capacitação e atendimento às demandas dos alunos, bem como projetos específicos por curso. (CCSA, 2022).

Além das medidas de apoio mencionadas, os alunos do Curso de Administração Pública terão acesso à Orientação Acadêmica contínua, cujo objetivo é ajudá-los a se integrar à vida universitária, orientando-os sobre as atividades acadêmicas. Dessa forma, a orientação acadêmica tem por finalidade acompanhar de forma sistemática a trajetória dos discentes nos cursos de graduação, contribuindo para sua adequada inserção, permanência e êxito no percurso formativo.



A divulgação de programas, projetos ou ações de outros setores da Universidade, como a Secretaria de Inclusão e Acessibilidade (SIA), Secretaria de Relações Institucionais (SRI), Serviço de Psicologia Aplicada (SEPA), entre outros, para atender às diversas necessidades específicas do corpo discente, é de extrema importância, e a coordenação do Curso e o orientador acadêmico desempenham um papel fundamental nesse processo.

Por fim, a rede de acompanhamento e apoio acadêmico inclui tutores presenciais, a distância, e a coordenação, que desempenham diversas atividades importantes, tais como: a coordenação do curso em conjunto com os tutores a distância acompanham as atividades acadêmicas previstas no Regulamento dos Cursos Regulares da instituição; o professor, tutor a distância e tutor presencial acompanham o desenvolvimento das atividades realizadas no Moodle Mandacaru; a recomendação de estudantes para intercâmbio nacional ou internacional, seguindo os propósitos da internacionalização previstos no plano de ações da Universidade; A Coordenação do Curso, com o auxílio da SIA, é responsável pelo levantamento das necessidades educacionais específicas e pela orientação aos alunos com NEE sobre os procedimentos a serem seguidos; A coordenação do Curso e os orientadores acadêmicos incentivam os discentes para o intercâmbio nacional ou internacional, observando a legislação vigente e seguindo os propósitos da internacionalização previstos no plano de ações da UFRN; A Coordenação do curso é responsável pela divulgação dos serviços de atendimento nas áreas de atuação psicológica prestados pelo Serviço de Psicologia Aplicada (SEPA).



9 AVALIAÇÃO

A avaliação é um processo contínuo, formativo e diagnóstico, conforme estabelece a Resolução nº 016/2023-CONSEPE/UFRN. Desenvolve-se a partir de uma abordagem interdisciplinar, promovendo a integração entre saberes, práticas e atitudes, sempre em alinhamento com os objetivos da formação docente e o perfil esperado do egresso. Esse processo ocorre em duas dimensões interligadas e complementares: a avaliação do ensino e da aprendizagem dos estudantes e a do Projeto Pedagógico do Curso.

9.1 AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

O processo de avaliação de aprendizagem na EaD, embora se sustente em princípios análogos aos da educação presencial, requer tratamento e considerações especiais em alguns aspectos.

Primeiro, porque um dos objetivos fundamentais da EaD deve ser o de obter dos estudantes não a capacidade de reproduzir ideias ou informações, mas, sim, a capacidade de produzir e reconstruir conhecimentos, analisar e posicionar-se criticamente frente às situações concretas que se lhes apresentem.

Segundo, porque, no contexto da EaD, o estudante não conta, comumente, com a presença física do professor. Por esse motivo, é necessário desenvolver método de estudo individual e em grupo, para que o acadêmico possa:

- buscar interação permanente com os colegas, os professores formadores e os orientadores todas as vezes que sentir necessidade;
- obter confiança e autoestima frente ao trabalho realizado; e



- desenvolver a capacidade de análise e elaboração de juízos próprios.

O trabalho do autor, ao organizar o material didático do curso de Administração Pública, é levar o estudante a questionar aquilo que julga saber, principalmente, para que questione os princípios subjacentes a esse saber.

Nesse sentido, a relação teoria-prática coloca-se como um imperativo no tratamento dos conteúdos selecionados para o curso de Administração Pública, e a relação intersubjetiva e dialógica entre professor-estudante, mediada por textos, é fundamental.

Um aspecto relevante no processo de avaliação de aprendizagem é analisar a capacidade de reflexão crítica do aluno frente a suas próprias experiências, a fim de que possa atuar dentro de seus limites sobre o que o impede de agir para transformar aquilo que julga limitado no campo da Administração Pública.

É importante desencadear um processo de avaliação que possibilite analisar como se realiza não apenas o envolvimento do estudante no seu cotidiano, mas também como se realiza o surgimento de outras formas de conhecimento, obtidas de sua prática e de sua experiência, a partir dos referenciais teóricos trabalhados no curso.

As avaliações do desempenho do estudante serão regidas pelo Regulamento dos Cursos de Graduação da UFRN (Resolução nº 016/2023 – CONSEPE). O discente é considerado aprovado quando satisfaz um dos seguintes critérios, conforme a Resolução: tem média parcial igual ou superior a 6,0 (seis); com rendimento acadêmico igual ou superior a 4,0 (quatro) em todas as unidades. O estudante que não atinge os critérios de aprovação definidos no art. 114 tem direito à realização de uma avaliação de reposição se todas as seguintes condições forem atendidas: I - o critério



de assiduidade é satisfeito; e II - o estudante tem média parcial igual ou superior a 3,0 (três). O estudante que não atinge os critérios de aprovação definidos no art. 114 e que não pode realizar avaliação de reposição é considerado reprovado, com média final igual à média parcial.

O estudante que atinge os critérios de aprovação definidos no art. 114, não tem direito a realizar avaliação de reposição. Caso o estudante não realize alguma atividade avaliativa, porém atinja os critérios de aprovação definidos art. 114, não terá direito a realizar avaliação de reposição. Nos casos de turmas que contenham apenas uma unidade avaliativa fica dispensada a exigência do critério estabelecido no inciso II deste artigo. Para o estudante que realiza avaliação de reposição, o rendimento acadêmico obtido nesta avaliação substitui o menor rendimento acadêmico obtido em uma das unidades avaliativas. A avaliação de reposição substitui a nota de somente uma das unidades avaliativas. É facultado ao docente utilizar um instrumento de avaliação único para todos os estudantes que fazem avaliação de reposição ou adotar instrumentos de avaliação distintos relacionados aos conteúdos de cada uma das unidades. Não há mecanismo de reposição de nota para o estudante que não comparece à avaliação de reposição. O estudante que realiza avaliação de reposição é considerado aprovado, quanto à avaliação do rendimento acadêmico, caso obtenha média final igual ou superior a 5,0 (cinco), com rendimento acadêmico igual ou superior a 4,0 (quatro) na avaliação de reposição.

Para a avaliação da aprendizagem, o professor definirá os instrumentos próprios de acompanhamento semanal do aluno, dos quais constarão os seguintes itens: assiduidade, apresentação das atividades propostas nos materiais, participação nas atividades on-line, habilidade de análise e síntese, compreensão dos conceitos e princípios dos temas



expostos, resposta à autoavaliação. O professor também especificará no programa outros instrumentos de avaliação a serem utilizados, tais como: trabalhos on-line, trabalhos de campo, trabalhos de pesquisa, listas de exercícios, experimentos em laboratório, trabalhos em grupo, entre outros, considerando as especificidades de cada componente curricular.

Vale ressaltar que é obrigatória a realização de uma avaliação escrita de forma presencial e respondida individualmente. A prova escrita elaborada pelo docente corresponde ao peso 6, enquanto os demais critérios de avaliação de aprendizagem possuem peso 4.

As avaliações do componente curricular são elaboradas pelo docente designado pela chefia do departamento, cuja estrutura deve contemplar questões de natureza discursiva e objetiva. A correção das avaliações é de responsabilidade da equipe constituída pelo professor e tutores de conteúdo. As atividades propostas nos materiais, bem como as demais atividades indicadas na avaliação de aprendizagem são desenvolvidas todas as semanas, com o objetivo de assegurar a compreensão do conteúdo trabalhado pelo docente.

Cabe destacar que o processo de avaliação seja contínuo e sistemático, ocorrendo em diferentes momentos ao longo do período de ensino e não apenas no término do módulo. Esse processo deve buscar alinhar as expectativas de professores e alunos em relação aos objetivos previamente estabelecidos, avaliando não somente o conhecimento adquirido, mas também as habilidades e competências necessárias para aplicá-lo.

Para os alunos, a avaliação serve como um parâmetro para identificar suas necessidades de formação e, a partir disso, eles devem se dedicar para investir em seu próprio desenvolvimento profissional. Já para os professores, a avaliação tem o propósito de compreender as necessidades dos



discentes e oportunidade de realinhar seu planejamento e atitudes, quando necessário.

O curso de graduação em Administração Pública a distância manterá a inclusão de alunos com necessidades educacionais específicas como uma de suas características principais, em conformidade com a Resolução nº 010 – CONSEPE, de 11 de outubro de 2022, que dispõe sobre o atendimento educacional a estudantes com necessidades educacionais específicas na UFRN. Para isso, serão providenciados meios para atender às necessidades dos estudantes, em colaboração com a Secretaria de Inclusão e Acessibilidade e o Núcleo de Apoio ao Discente do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, que oferece suporte aos alunos e professores para superar problemas relacionados ao processo de ensino e aprendizagem. A fim de garantir a efetividade na atenção a esses alunos, os professores do curso serão sensibilizados para as questões de inclusão durante as reuniões de planejamento do departamento e na semana de integração do curso.

Para identificar as dificuldades enfrentadas pelos estudantes em relação à infraestrutura, equipamentos, pessoal, gestão, metodologias e necessidades de capacitação, a SEDIS em parceria com as coordenações de curso realiza encontros com professores, tutores e coordenadores de polos durante cada período letivo. Durante esses encontros, são propostas estratégias para minimizar as fragilidades e os responsáveis por implementá-las são indicados. Além disso, a equipe Multidisciplinar da SEDIS oferece treinamento periódico para o Moodle Mandacaru e sugere estratégias administrativas para solucionar problemas que surgem nos polos de Apoio Presencial.

Por fim, na plataforma Moodle Mandacaru, a coordenação do Curso disponibiliza fóruns específicos destinados a alunos, professores e tutores em



sua Sala Virtual. Ademais, será empregada a ferramenta de pesquisa específica da mencionada plataforma com o objetivo de recolher informações acerca das dificuldades e experiências didático-pedagógicas, infraestrutura, necessidades de capacitação, dentre outros aspectos relevantes. Tais informações serão utilizadas como orientação para o planejamento e avaliação de futuras ações, as quais serão continuamente executadas com o propósito de aprimorar o processo de ensino-aprendizagem e maximizar a qualidade do nosso curso.

9.2 AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO

A partir da publicação da Portaria Nº375/94, datada de 18/07/1994, a Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) instituiu sua primeira Comissão Central com o intuito de coordenar o processo interno de avaliação. Em seguida, em 2004, o Presidente da República promulgou a criação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Desde então, a avaliação de cursos, departamentos e programas tem sido uma prática constante na instituição, a qual está em plena conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo mencionado sistema. Consequentemente, o presente Projeto Pedagógico encontra-se em consonância com essa diretriz institucional de avaliação.

O objetivo da avaliação consiste em manter um processo de acompanhamento e avaliação contínuo do Projeto Pedagógico do Curso, a fim de identificar tanto os aspectos positivos que favorecem quanto aqueles que limitam naturalmente a sua implementação, com o propósito de redefini-los em direção à melhoria contínua. Para alcançar tal objetivo, anualmente será realizada a Semana de Avaliação e Planejamento (SAP) do curso, em consonância com a Resolução Nº 048/2020-CONSEPE, datada



de 08 de setembro de 2020, que aprova a política de melhoria da qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação ofertados pela UFRN.

Anualmente, a coordenação do Curso tem participado de forma ativa da Semana de Avaliação e Planejamento (SAP). Os docentes do curso são cordialmente convidados a participar dos três principais momentos da SAP, os quais compreendem atividades sugeridas pela direção do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), atividades sugeridas pela chefia do Departamento de Administração e atividades sugeridas pela própria coordenação do Curso.

Dentre as atividades propostas pela Direção do CCSA, destaca-se a apresentação e discussão dos Relatórios do Plano de Ação Trienal do Curso de Graduação (PATCG). Tais relatórios são apresentados à comunidade acadêmica, proporcionando uma reflexão acerca das diversas ações indicadas pelos demais cursos em seus PATCGs. Deve-se salientar que, quando aplicáveis, as ações exitosas podem ser implementadas no Curso em questão, a fim de aprimorar o desempenho do curso.

Durante a SAP, serão apresentados aos membros do Núcleo Docente Estruturante (NDE), do Colegiado e aos docentes do Curso, os resultados das pesquisas realizadas com os alunos, professores e tutores nos dois períodos letivos anteriores, buscando avaliar e planejar a partir dos dados obtidos.

No que concerne aos processos de avaliação, será levada em consideração a colaboração entre o curso, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) e a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), por intermédio da Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico (DDPed). Essa abordagem ocorrerá dentro de uma perspectiva de planejamento estratégico, sempre com ênfase nos objetivos propostos para o curso de Administração Pública, no perfil do egresso, nas competências e habilidades esperadas, bem como nas ações implementadas.



Por fim, a avaliação do projeto pedagógico deve prever mecanismos que permitam uma análise periódica das dificuldades encontradas. Essas dificuldades podem abranger questões relacionadas à infraestrutura, equipamentos, pessoal, problemas de gestão, metodologias adotadas, necessidades de capacitação, entre outros aspectos relevantes para o funcionamento eficaz do curso.

Para assegurar uma avaliação abrangente e sistemática, serão estabelecidos instrumentos de coleta de dados, como questionários, entrevistas e observações diretas. Esses meios permitirão que tanto os estudantes quanto os docentes e demais atores envolvidos expressem suas percepções e identifiquem as dificuldades enfrentadas.

Com base nas informações coletadas, realizar-se-á análises com vistas a identificar as principais fragilidades e oportunidades de melhoria. Ademais, será estabelecido um cronograma de execução das soluções propostas. Dessa forma, garantiremos um processo contínuo de melhoria e aperfeiçoamento do projeto pedagógico, promovendo um ambiente propício ao desenvolvimento dos estudantes e ao alcance dos objetivos do curso de Administração Pública. Cabe destacar que a participação ativa dos diversos atores envolvidos no curso, incluindo estudantes, corpo docente, tutores, gestores e técnicos administrativos, mostra-se fundamental para lograr êxito no processo de avaliação.



REFERÊNCIA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 9050:2015. Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Rio de Janeiro: ABNT, 2015. Disponível para aquisição em: <https://www.abntcatalogo.com.br>. Acesso em: 22 nov. 2024.

BRASIL. Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, p. 27833, 23 dez. 1996. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm. Acesso em: 22 nov. 2024.

BRASIL. Lei n. 10.436, de 24 de abril de 2002. Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais (Libras) e dá outras providências. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, p. 23, 25 abr. 2002. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/l10436.htm. Acesso em: 22 nov. 2024.

BRASIL. Decreto n. 5.626, de 22 de dezembro de 2005. Regulamenta a Lei n. 10.436, de 24 de abril de 2002, e o art. 18 da Lei n. 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, p. 28, 23 dez. 2005. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm. Acesso em: 22 nov. 2024.

BRASIL. Lei n. 9.795, de 27 de abril de 1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, p. 1, 28 abr. 1999. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9795.htm. Acesso em: 22 nov. 2024.

BRASIL. Resolução CNE/CP nº 2, de 15 de junho de 2012. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, p. 39, 20 jun. 2012. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=11133-res-cne-cp-002-150612-pdf&category_slug=junho-2012-pdf&Itemid=30192. Acesso em: 22 nov. 2024.

BRASIL. Resolução n. 1, de 13 de maio de 2014. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Administração Pública. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, p. 17, 14 maio 2014.



Disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/diretrizes/dcn_administracao_publica.pdf. Acesso em: 22 nov. 2024.

BRASIL. Resolução nº 1, de 17 de junho de 2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, p. 11, 22 jun. 2004. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/diretrizes/dcn_relacoes_etnico_raciais.pdf. Acesso em: 22 nov. 2024.

BRASIL. Resolução nº 1, de 30 de maio de 2012. Estabelece as Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, p. 8, 31 maio 2012. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/diretrizes/dcn_direitos_humanos.pdf. Acesso em: 22 nov. 2024.

BRASIL. Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes): dispositivos legais e orientações. Lei n. 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior e dá outras providências. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, p. 3, 15 abr. 2004. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2004/L10861.htm. Acesso em: 22 nov. 2024.

BRASIL. Universidade Aberta do Brasil (UAB): dispositivos legais. Decreto n. 5.800, de 8 de junho de 2006. Institui o Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB e dispõe sobre o programa de formação de professores para a educação básica, no âmbito da política nacional de formação de profissionais do magistério. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, p. 2, 9 jun. 2006. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5800.htm. Acesso em: 22 nov. 2024.

BRASIL. Lei n. 13.146, de 6 de julho de 2015. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, p. 2, 7 jul. 2015. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm. Acesso em: 22 nov. 2024.

CAPES. Orientações para a Universidade Aberta do Brasil. Disponível em: <https://www.gov.br/capes/pt-br/uab>. Acesso em: 22 nov. 2024.



MEC. Diretrizes e orientações para o Sinaes. Disponível em: <https://www.gov.br/mec/pt-br/sinaes>. Acesso em: 22 nov. 2024.

RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 2, de 15 de junho de 2012 que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental.

RIO GRANDE DO NORTE. Lei n. 10.695, de 14 de fevereiro de 2020. Dispõe sobre o Plano Plurianual do Estado (PPA) para o quadriênio 2020-2023 e dá outras providências. Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Norte, Natal, 15 fev. 2020. Disponível em: <https://www.al.rn.leg.br/legislacao/norma/11610>. Acesso em: 22 nov. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Resolução n. 016/2023 – CONSEPE. Dispõe sobre o regulamento dos cursos regulares de graduação da UFRN. Natal, 2023. Disponível em: https://www.ufrn.br/documento/016_2023_CONSEPE. Acesso em: 22 nov. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Resolução nº 015 – CONSEPE, de 28 de março de 2023. Regulamenta a inserção curricular das ações de extensão universitária nos cursos de graduação da UFRN. Natal, 2023. Disponível em: https://www.ufrn.br/documento/015_2023_CONSEPE. Acesso em: 22 nov. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Resolução nº 026 – CONSUNI, de 11 de dezembro de 2019. Institui a política de inclusão e acessibilidade para pessoas com necessidades específicas nos cursos de graduação da UFRN. Natal, 2019. Disponível em: https://www.ufrn.br/documento/026_2019_CONSUNI. Acesso em: 22 nov. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Resolução nº 048 – CONSEPE, de 08 de setembro de 2020. Aprova a política de melhoria da qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pela UFRN. Natal, 2020. Disponível em: https://www.ufrn.br/documento/048_2020_CONSEPE. Acesso em: 22 nov. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Resolução nº 005 – CONSUNI, de 27 de novembro de 2020. Estabelece o Plano de Desenvolvimento Institucional - 2020-2029 da UFRN (PDI). Natal, 2020.



Disponível em: https://www.ufrn.br/documento/005_2020_CONSUNI. Acesso em: 22 nov. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Resolução nº 006/2022-CONSEPE, de 26 de abril de 2022. Aprova o Regulamento de Extensão da Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Natal, 2022. Disponível em: <https://proex.ufrn.br/documentos/documento?id=161847549>. Acesso em: 22 nov. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Resolução n. 010/2022 – CONSEPE, de 11 de outubro de 2022. Dispõe sobre o atendimento educacional a estudantes com necessidades educacionais específicas na UFRN.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Resolução Conjunta nº 002 – CONSEPE/CONSAD, de 10 de maio de 2022 que atualiza a política de inclusão e acessibilidade para pessoas com necessidades específicas na UFRN.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Resolução nº 006 – CONSEPE/2022, de 26 de abril de 2022 que aprova o Regulamento de Extensão da UFRN.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Resolução nº 008, de 21 de junho de 2022 - CONSEPE que dispõe sobre o Regulamento Geral dos Programas e Cursos de Pós-Graduação.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Resolução nº 028/2024-CONSEPE, de 22 de outubro de 2024, que institui a Política de Acompanhamento dos Egressos UFRN.



APÊNDICE – NOTA EXPLICATIVA

Após a implantação do currículo, verificou-se a necessidade de ajustes nos componentes curriculares, visando à adequação da estrutura acadêmica e à correção de registros.

1. Retirada de expressões de equivalência:

Foram suprimidas as expressões de equivalência dos seguintes componentes nas estruturas curriculares anteriores:

- **ADM1021 – Finanças Públicas**
- **ADM1259 – Organização, Processos e Tomada de Decisão**
- **ADM1263 – Gestão de Pessoas no Setor Público I**
- **CON1003 – Contabilidade Pública**

2. Correção de formulários de caracterização:

Foram atualizados os formulários de caracterização dos seguintes componentes curriculares:

- **ADM1310 – Contabilidade Aplicada ao Setor Público**
- **ADM1314 – Teoria das Finanças Públicas**
- **ADM0237 – Organização, Sistemas e Métodos**
- **ADM0235 – Gestão de Pessoas no Setor Público**

Em razão dessas alterações, procedeu-se à substituição dos respectivos formulários de caracterização e à adequação das expressões de equivalência na estrutura curricular, bem como à atualização do quadro de componentes curriculares equivalentes nas estruturas anteriores.



APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

1º MÓDULO – COMPONENTES OBRIGATÓRIOS



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0026
NOME: FILOSOFIA E ÉTICA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
ADM1251	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
ADM1251	FILOSOFIA E ÉTICA NAS ORGANIZAÇÕES

EMENTA
Conceito de Filosofia: Filosofia como doutrina e como ato de pensar. Os períodos da história da Filosofia: principais características. Conceitos de ética, moral e deontologia. A Ética e a Política. Ética e responsabilidade social na Administração Pública.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 12/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:22)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 17:31)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA

TERCEIRIZADO

CPF: ### ## 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 12, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: 899bcf0d94

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM1252
NOME: TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
O fato administrativo: conceitos, dimensões de análise e dinâmica. Gestão de Organizações públicas e privadas. Evolução do Pensamento Administrativo. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Críticas às teorias organizacionais.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 16/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:22)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 17:46)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244 ##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 16, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: ed4deec19f

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ECO3101
NOME: INTRODUÇÃO À ECONOMIA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ECONOMIA - DEPEC
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
ECO1001	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
ECO1001	ECONOMIA (INTRODUÇÃO)

EMENTA	
Conceitos e princípios de Economia. Noções de Microeconomia: mercado e preços; demanda e oferta; teoria do consumidor; teoria da firma; estrutura de mercado e eficiência. Noções de Macroeconomia: determinação da renda e do produto nacional; mercado de bens e serviços e lado monetário. O setor externo, câmbio e estrutura de balanço de pagamento. Setor Público: funções econômicas; estrutura tributária e déficit público.	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO N° 2/2025 -
CAPD (16.62)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 16:04)

WILLIAM EUFRASIO NUNES PEREIRA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DECO/CCSA (16.18)

Matrícula: ##050#9

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 13:35)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA

TERCEIRIZADO

CPF: ### ### 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: 917d04f519

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0027
NOME: MÉTODOS E TÉCNICAS DE ESTUDOS
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	30	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
ADM1028	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
ADM1028	METODOLOGIA DA PESQUISA

EMENTA
Métodos de estudo: técnicas para leitura, análise e interpretação de texto. Fichamentos. Normas da ABNT.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 14/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:22)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 17:35)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA

TERCEIRIZADO

CPF: ### ### 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **14**, ano: **2025**, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: **15/05/2025** e o código de verificação: **5265918006**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM1305
NOME: CIDADANIA E DIREITOS SOCIAIS NO BRASIL
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30	---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						

TOTAL	30	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Cidadania, direitos sociais e sistemas de bem-estar social. A tipologia de Marshal: direitos civis, políticos e sociais. Teorias explicativas sobre a emergência das políticas sociais. Crise dos sistemas de bem-estar social. Cidadania e desigualdade social no Brasil. Direitos sociais e desigualdade. Pobreza e desigualdade no Brasil. Políticas públicas de combate à pobreza e de promoção da igualdade no Brasil. Estudos sobre Direitos Humanos. Relações Etnorraciais.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO N° 10/2025 -
CAPD (16.62)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:22)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 17:16)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244 ##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2025**, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: **15/05/2025** e o código de verificação: **227990114a**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD - BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM1253
NOME: PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA	
Psicologia social e das organizações. Modos de organização do trabalho. Psicodinâmica do trabalho. Psicologia e estudos organizacionais. Motivação, aprendizagem, percepção e grupos. Tensão, conflito e Liderança nas organizações.	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO N° 15/2025 -
CAPD (16.62)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:22)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 17:37)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ## 244 ##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 15, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: **a4580af041**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0185
NOME: CIÊNCIA POLÍTICA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30	---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						

TOTAL	30	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
ADM1030	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
ADM1030	CIÊNCIA POLÍTICA

EMENTA
O fato administrativo como fenômeno político. Poder e autoridade. Formas de governo e regimes políticos. Evolução do Pensamento Político. Representação e sistemas partidários. Sistema político brasileiro.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 11/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:22)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 17:22)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ## 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 11, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: 8e56660053

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0186
NOME: INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30	---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						

TOTAL	30	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
ADM1308	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
ADM1308	INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

EMENTA	
Dinâmica de Integração em diferentes ambientes. Organização de sistemas de EaD: processos de comunicação, processo de tutoria e avaliação. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto da EaD. Ambientes Virtuais de Ensino-Aprendizagem (AVEA): estratégias de interação. Metodologias Digitais.	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 69/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/08/2025 11:08)

DANIEL DE ARAUJO MARTINS
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CAPD (16.62)
Matrícula: ###367#1

(Assinado digitalmente em 15/08/2025 11:46)

MARIA VALERIA PEREIRA DE ARAUJO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###725#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 69, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/08/2025 e o código de verificação: 2ccc5e8cc9

APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

2º MÓDULO – COMPONENTES OBRIGATÓRIOS



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0024
NOME: INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Noções de Direito; Norma jurídica e outras normas sociais. Direito público e direito privado. Subdivisões. Fontes do direito. Conceito de Estado, sua origem e formação; Elementos de Estado: Estado de direito, Estado Social de Direito e Estado Democrático de Direito; Poder e funções do Estado; Formas de Estado, formas de Governo e sistemas de Governo. Conceito de Constituição; classificação e poder constituinte; Supremacia da Constituição e controle de constitucionalidade; As Constituições brasileiras. A constituição vigente. Organização do Estado Brasileiro: Forma de Estado, forma de Governo e sistema de Governo. Poder legislativo: função, organização e garantias. Poder Judiciário: funções, organização e garantias. Poder Executivo: funções, organização, atribuições e responsabilidade. Conceito de Administração pública; Princípios; Organização administrativa. Administração Direta e indireta. Servidores públicos. Direitos e Garantias Individuais; Direitos fundamentais do Homem. Novas tendências do Direito Público frente ao contexto brasileiro e internacional.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 18/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:22)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 18:01)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA

TERCEIRIZADO

CPF: ### ### 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 18, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: 7761cf09e6

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0188
NOME: CONTABILIDADE GERAL
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CON1002	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CON1002	CONTABILIDADE GERAL

EMENTA
Conceitos básicos de Contabilidade. Fatos contábeis e econômicos. Método das Partidas Dobradas: registros e sistemas contábeis. Relatório da Administração e Demonstrações Contábeis (Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração da Mutação do Patrimônio Líquido, Demonstração do Valor Adicionado, Demonstração do Fluxo de Caixa, Notas Explicativas). Apuração do Resultado do Exercício.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 17/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:22)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 17:51)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ###.###.244.##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 17, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: 0875385a91

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ECO3102
NOME: MACROECONOMIA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ECONOMIA - DEPEC
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
ECO1002	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
ECO1002	ECONOMIA (MICRO E MACRO)

EMENTA
Contabilidade Nacional. Fundamentos da análise macroeconômica. Problemas macroeconômicos. Modelos macroeconômicos. Determinantes da demanda e oferta agregada. Moeda, juros e renda. Economia Aberta. Política econômica. O papel do governo. Inflação.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 3/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 16:04)

WILLIAM EUFRASIO NUNES PEREIRA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DECO/CCSA (16.18)

Matrícula: ##050#9

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 13:37)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA

TERCEIRIZADO

CPF: ### ### 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: c5b279d214

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0084
NOME: MATEMÁTICA PARA ADMINISTRADORES
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA	
Conceitos introdutórios: teoria de conjuntos, conjuntos numéricos e sistemas de coordenadas. Matrizes e Sistemas de equações e inequações. Funções, limites e derivadas. Aplicações matemáticas na área de administração.	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 19/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:22)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ##433#3

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 18:04)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 19, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: ed9c16c79e

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1077
NOME: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL - DAPGS
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60	----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	----	----						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	----	----						
A DISTÂNCIA	----	----						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	----	----						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
ADM1256	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
ADM1256	TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II

EMENTA
Formação histórica e modelos da Administração Pública. O serviço civil e a burocracia racional-legal. Estado, burocracia e desenvolvimento econômico. Teorias sobre a administração pública: a visão clássica de W. Wilson, as abordagens políticas da administração pública, a "Nova Gestão Pública", governança e administração pública ampliada. Transparência, Accountability e responsiveness: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO N° 5/2025 -
CAPD (16.62)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 16:57)

MARCONI NEVES MACEDO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: ###692#7

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 15:20)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 5, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: f03b769b0c

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM1255
NOME: SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA	
O fenômeno administrativo como fato sociológico. Socialização e formação da cultura. Interação social: o indivíduo e a sociedade. Papel social, grupos e organização social. Sociologia das organizações e do trabalho: formas de organização do trabalho. Inovação tecnológica.	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 20/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:22)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 18:06)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244 ##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 20, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: b9d98e5eb3

APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

3º MÓDULO – COMPONENTES OBRIGATÓRIOS



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1078
NOME: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA BRASILEIRA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL - DAPGS
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
ADM1311	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
ADM1311	TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

EMENTA
Administração e contexto brasileiro. Pensamento social brasileiro: relações políticas na formação da sociedade e do Estado brasileiros: patriarcalismo, formalismo, patrimonialismo, burocracia, mandonismo, coronelismo e ningüedade. Reformas administrativas e programas de desburocratização. Experiências brasileiras de participação social, descentralização e parcerias. Inovações e reformas administrativas nos estados. Mundialização e perspectivas para o Brasil na Era Digital.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO N° 4/2025 -
CAPD (16.62)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 16:57)

MARCONI NEVES MACEDO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: ###692#7

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 15:14)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 4, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: 4ed9bb033d

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: EST1001
NOME: ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA - DEST
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60	----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	----	----						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	----	----						
A DISTÂNCIA	----	----						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	----	----						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Levantamento de dados e estatísticas descritivas. Introdução à probabilidade. Distribuições discretas e contínuas. Amostragem e distribuições amostrais. Estatística inferencial e testes de hipóteses. Utilização de ferramentas informatizadas na estatística. Aplicações de estatística em administração.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO N° 8/2025 -
CAPD (16.62)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 15:57)

ÁRTUR JOSE LEMONTE
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
EST/CCET (12.02)
Matrícula: ###104#9

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 15:43)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244 ##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 8, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: 9a3cd18443

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM1310
NOME: CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Elementos de contabilidade geral. Contabilidade Pública: métodos e sistemas de escrituração. Receita e despesa pública. Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial. Demonstrações contábeis: balanços, variações patrimoniais, consolidação e prestação de contas. Lançamentos contábeis. Planificação contábil. Contabilização em empresas públicas. Campo de aplicação da contabilidade pública. Patrimônio público. Exercício financeiro. Aspectos fundamentais. Relatórios RREO e RGF.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





EQUIVALENCIA DE DISCIPLINA Nº 9/2025 - CAPD (16.62)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/07/2025 14:05)

MARIA VALERIA PEREIRA DE ARAUJO

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: 00072581

(Assinado digitalmente em 18/07/2025 10:50)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA

TERCEIRIZADO

CPF: 000.000.244-00

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 9, ano: 2025, tipo:
EQUIVALENCIA DE DISCIPLINA, data de emissão: 18/07/2025 e o código de verificação: **f38e8d62e8**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM1314
NOME: TEORIA DAS FINANÇAS PÚBLICAS
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60	----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	----	----						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	----	----						
A DISTÂNCIA	----	----						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	----	----						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Atividade financeira do Estado: falhas do mercado; funções do governo. Política fiscal, atividade econômica e finanças públicas: tributação e gasto público. Necessidade de financiamento do setor público, déficits e dívida pública. Política orçamentária: o orçamento como instrumento de planejamento. Dimensões políticas e jurídicas do orçamento público. Finanças públicas no Brasil. Instituições financeiras brasileiras. Questões atuais de finanças públicas.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





EQUIVALENCIA DE DISCIPLINA N° 12/2025 - CAPD (16.62)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/07/2025 14:05)

MARIA VALERIA PEREIRA DE ARAUJO

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: 00072501

(Assinado digitalmente em 18/07/2025 10:50)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA

TERCEIRIZADO

CPF: 000.000.244-00

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **12**, ano: **2025**, tipo:
EQUIVALENCIA DE DISCIPLINA, data de emissão: **18/07/2025** e o código de verificação: **2144455322**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0194
NOME: MATEMÁTICA FINANCEIRA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	30	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
ADM1009	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
ADM1009	MATEMÁTICA FINANCEIRA

EMENTA
Juro e Capitalização Simples. Capitalização Composta. Desconto Simples. Série de Pagamentos. Sistema de Amortização. Método de Avaliação de Fluxo de Caixa. Classificação das Taxas de Juros. Sistemas de amortização. Taxa Média e Prazo Médio. Operações Financeiras Realizadas no Mercado.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 23/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:22)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 18:28)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ###.###.244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 23, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: 4dd2af2aa8

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM1312
NOME: GESTÃO SOCIAL E PARTICIPAÇÃO POPULAR
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Conceito de gestão social. A participação e o desenvolvimento humano na sociedade e no trabalho como focos da gestão social. Política Nacional de Participação Social. A democracia deliberativa e a gestão social. Coprodução de serviços na Administração Pública. Revalorização da esfera local. A arte de construir redes de governança democrática. História e Cultura da África e indígena.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 22/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:22)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matricula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 18:23)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 22, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: b68f728dc2

APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

4º MÓDULO – COMPONENTES OBRIGATÓRIOS



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM1031
NOME: DIREITO ADMINISTRATIVO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60	----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	----	----						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	----	----						
A DISTÂNCIA	----	----						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	----	----						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA	
Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas e administrativas. Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública. Autarquias. Sociedades de Economia Mista. Empresas Públicas. Fundações. Função pública e bens públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos. Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos. Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a Administração Pública.	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 26/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:22)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 18:48)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ## 244 ##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 26, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: 46b5c0854b

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1079
NOME: PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL - DAPGS
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60	----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	----	----						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	----	----						
A DISTÂNCIA	----	----						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	----	----						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
ADM0238	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
ADM0238	PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO NA ADMNISTRAÇÃO PÚBLICA

EMENTA	
Conceitos básicos, origens e tipos de planejamento. Modelos, metodologias e instrumentos de planejamento governamental. Experiências nacionais de planejamento e desenvolvimento econômico. Planejamento e estado no Brasil: trajetória histórica, planos nacionais, problemas e questões atuais. Experiências de planejamento governamental nos níveis estadual e municipal. Planejamento e participação social. Monitoramento e avaliação de políticas públicas, planos e programas governamentais. Elaboração de Indicadores Sociais.	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO N° 7/2025 -
CAPD (16.62)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 16:57)

MARCONI NEVES MACEDO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: ##692#7

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 09:32)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244 ##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: 9e065908c5

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0236
NOME: METODOLOGIA DE ESTUDO E DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Conhecimento científico. Métodos quantitativos e qualitativos de pesquisa em Administração. Tipos de Pesquisa. O processo de pesquisa. Estratégia, técnicas e instrumentos de coleta e análise de dados. Estrutura e organização de trabalhos científicos.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 63/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 17:33)
MARIA VALERIA PEREIRA DE ARAUJO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ##725#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 63, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 19/05/2025 e o código de verificação: 91bc5d76c0

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0237
NOME: ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60	----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	----	----						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	----	----						
A DISTÂNCIA	----	----						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	----	----						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA	
Organização e mudança. Organogramas. Aproveitamento racional do espaço físico – Layout. Processos: fluxogramas e otimização. Desenho Organizacional e seus condicionantes e componentes: autoridade, responsabilidade e comunicação; estratégia, tecnologia, ambiente, pessoas e objetivos. Departamentalização. Centralização e descentralização. Métodos e instrumentos de modernização de estruturas, sistemas e processos das organizações. Estruturas alternativas; tendências atuais.	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





EQUIVALENCIA DE DISCIPLINA N° 10/2025 - CAPD (16.62)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/07/2025 14:05)

MARIA VALERIA PEREIRA DE ARAUJO

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: 00072581

(Assinado digitalmente em 18/07/2025 10:50)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA

TERCEIRIZADO

CPF: 000.000.244-00

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrr.br/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2025**, tipo:
EQUIVALENCIA DE DISCIPLINA, data de emissão: **18/07/2025** e o código de verificação: **9d71b67064**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0233
NOME: DECISÃO E INFORMAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA	
Teorias e Processos de tomada de decisão. Sistemas de informação gerencial. Dado e informação: Qualidade, atualidade, confiabilidade e sigilo. Levantamento de dados. Bases de dados. Desenho e fluxo de sistemas, operacionalização e integração. Papel dos sistemas de informação e ética no processo decisório na gestão pública. Desafios na gestão da informação no setor público.	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO N° 25/2025 -
CAPD (16.62)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:22)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 18:46)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244 ##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 25, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: aa39fcfa3d

APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

5º MÓDULO – COMPONENTES OBRIGATÓRIOS



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: APS1080
NOME: ESTRATÉGIA DAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: CCSA/DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60	----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	----	----						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	----	----						
A DISTÂNCIA	----	----						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	----	----						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
ADM0234	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
ADM0234	ESTRATÉGIA DAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

EMENTA	
Evolução da gestão estratégica nas organizações. Planejamento e gestão nas organizações públicas. Teorias e modelos de gestão estratégica. Métodos, instrumentos e etapas do planejamento estratégico. Monitoramento e avaliação. Construção e utilização de indicadores. Experiências de planejamento e avaliação em organizações públicas, projetos e programas.	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO N° 6/2025 -
CAPD (16.62)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 16:57)

MARCONI NEVES MACEDO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAPGS (16.00.43)
Matrícula: ###692#7

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 15:23)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ###.###.244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 6, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: eba570c6f1

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0235
NOME: GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
O pensamento sobre gestão de pessoas. O ciclo da gestão de pessoas: admissão, desenvolvimento, remuneração e desempenho no Serviço Público. Cargos, remuneração, incentivos e benefícios do Servidor Público. Carreiras: estruturação de cargos e funções no setor público. Política e gestão estratégica de pessoas na Administração Pública. Gestão de competências e desenvolvimento de pessoas. Higiene e segurança no trabalho.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





EQUIVALENCIA DE DISCIPLINA Nº 11/2025 - CAPD (16.62)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/07/2025 14:05)

MARIA VALERIA PEREIRA DE ARAUJO

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: 00072501

(Assinado digitalmente em 18/07/2025 10:50)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA

TERCEIRIZADO

CPF: 000.000.244-00

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **11**, ano: **2025**, tipo:
EQUIVALENCIA DE DISCIPLINA, data de emissão: **18/07/2025** e o código de verificação: **5f6e52da39**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0210
NOME: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Administração de Materiais: principais conceitos aplicados à administração pública. Classificação, especificação e normalização de materiais. Gestão de estoques, dimensionamento de estoques, rotatividade de materiais, estoque mínimo, ponto de pedido e custos. Gestão de compras. Armazenagem: princípios, funções e arranjo físico das instalações. Gestão de transporte e logística. A administração do patrimônio público. Procedimentos para a administração patrimonial. Segurança patrimonial. A governança pública e a administração do patrimônio.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 30/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:22)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 08:36)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244 ##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 30, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 49a4c42686

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ECO3201
NOME: ECONOMIA BRASILEIRA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ECONOMIA - DEPEC
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Evolução histórica da economia brasileira no período republicano. A evolução recente da economia no Brasil: políticas agricultura e industrial; política de comércio exterior; inflação; relações intersetoriais e regionais; políticas sociais. Temas emergentes na economia brasileira e a atualidade: o problema da distribuição de renda e indicadores socioeconômicos; desemprego e informalidade; globalização, inserção periférica e acordos internacionais.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO N° 1/2025 -
CAPD (16.62)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 16:04)

WILLIAM EUFRASIO NUNES PEREIRA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DECO/CCSA (16.18)

Matrícula: ##050#9

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 13:29)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA

TERCEIRIZADO

CPF: ### ### 244.##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 1, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: 12d120003f

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0211
NOME: GOVERNO ELETRÔNICO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	30	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Conceitos e abordagens sobre o governo eletrônico. As experiências de governo eletrônico no Brasil: avanços, obstáculos e perspectivas. Governo eletrônico: transparência e prestação de serviços ao cidadão. A Lei de acesso à informação. Governança eletrônica, participação social e democracia.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 31/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:21)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 08:40)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ###.###.244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 31, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 7f34a93a87

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0212
NOME: GESTÃO DO CONHECIMENTO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30	----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA	30	----	----	----	----			----
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	----	----						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	----	----						
A DISTÂNCIA	----	----						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	----	----						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA	
Sociedade do Conhecimento. Teoria da Gestão do Conhecimento Organizacional. Conhecimento como fator de inovação. Modelos de Gestão. Dimensões da Gestão do Conhecimento. Inteligência Pública. Desenvolvimento de atividade extensionista (Produção de Material Educativo e Banco de conhecimento público: criando uma plataforma para compartilhamento de boas práticas).	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO N° 32/2025 -
CAPD (16.62)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:21)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 08:43)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244 ##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 32, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: a9bb168239

APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

6º MÓDULO – COMPONENTES OBRIGATÓRIOS



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0216
NOME: GESTÃO DE PROJETOS PÚBLICOS
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30	----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA	30	----	----	----	----			----
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	----	----						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	----	----						
A DISTÂNCIA	----	----						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	----	----						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
ADM1025	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
ADM1025	ELABORAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS

EMENTA
O sistema de planejamento e acompanhamento de projeto. Estruturas organizacionais de projeto. Ciclos e fases do projeto. Definição das áreas de conhecimento do projeto: escopo, tempo, custos, qualidade, recursos humanos, comunicação, riscos, aquisições, partes interessadas e integração do projeto. Identificação de restrições. Definição dos controles de planejamento do projeto. Avaliação da eficiência, eficácia e efetividade. Técnicas de planejamento, programação e controle de projetos (técnicas de redes, PERT/CPM, ROY, cronogramas etc.). Avaliação econômica e social de projetos. Softwares para o gerenciamento de projetos. Desenvolvimento de atividade extensionista (Produção de Material Educativo e Fórum gestão de projetos para um governo eficiente: espaço de discussão e trocas de experiências sobre boas práticas na gestão de projetos).

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 33/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:21)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 08:45)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 33, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 03594f6ef7

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM1272
NOME: ORÇAMENTO PÚBLICO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Fundamentos e princípios orçamentários. Aspectos constitucionais do orçamento. Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). O ciclo orçamentário. Elaboração do orçamento: receita e despesa. Execução orçamentária e financeira: etapas da receita e da despesa. Créditos adicionais. Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 34/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:21)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 08:48)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244 ##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 34, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 804ab374f3

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0218
NOME: POLÍTICAS PÚBLICAS
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA	30							
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
ADM1281	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
ADM1281	POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIEDADE

EMENTA
Evolução histórica do Estado e políticas públicas. Estado Desenvolvimentista, Estado de Bem-estar, cidadania e democracia. Modelos de decisão e o papel dos atores políticos: parlamentos, partidos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia. O ciclo das políticas públicas: formulação, implementação, acompanhamento e avaliação. A participação da sociedade na formulação, acompanhamento e avaliação das políticas públicas. O efeito da globalização para as políticas públicas. Tendências e questões atuais no estudo das políticas públicas. Desenvolvimento de atividade extensionista (Produção de material educativo e observatório de políticas públicas).

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 35/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:21)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 08:50)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ## 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 35, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: f2b064c6b8

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0219
NOME: LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30	----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA	30	----	----	----	----			----
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	----	----						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	----	----						
A DISTÂNCIA	----	----						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	----	----						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Licitação: aspectos gerais, princípios constitucionais, dispensa e inexigibilidade. O processo de licitação: modalidades, fases, revogação e invalidação, controle. Registro de Preços. Regime Diferenciado de Contratação. Uso do poder de compra e a sustentabilidade nas licitações. Gestão de Contratos. Modalidades de contratos administrativos. Terceirização. Convênios e Arranjos de Parceria. Chamamento Público e o Estatuto do Terceiro Setor. Desenvolvimento de atividade extensionista (Produção de material educativo e Oficina de sustentabilidade nas compras públicas).

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 36/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:21)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ##433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 08:53)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 36, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 765f4b01d8

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0220
NOME: ANÁLISE E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA	30							
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								
TOTAL	60							

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Principais conceitos, instrumentos, características, aplicações e tipos de monitoramento e importância do monitoramento no ciclo de políticas públicas. Caracterização histórica do papel da avaliação no ambiente das políticas públicas, seus conceitos, tipologias e sua importância no ciclo de políticas públicas. O sistema de indicadores como ferramenta para o monitoramento de políticas públicas. Os processos de monitoramento com base na estruturação do modelo lógico. Diferenças entre monitoramento e avaliação de PP. Sistemas e painéis de monitoramento de políticas públicas. Métodos aplicados à avaliação de programas, características quantitativas e qualitativas da pesquisa social. Características e peculiaridades das pesquisas de avaliação de impacto de política públicas. Avaliação etnográfica. Avaliação participativa. A dimensão política da avaliação. O papel do avaliador. Visões pós-estruturalistas no campo da avaliação. A cultura da avaliação. Desenvolvimento de atividade extensionista (Produção de Material Educativo e Observatório de políticas públicas).

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO N° 37/2025 -
CAPD (16.62)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:21)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 08:55)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA

TERCEIRIZADO

CPF: ### ### 244 ##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 37, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 958e1aa0c1

APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

7º MÓDULO – COMPONENTES OBRIGATÓRIOS



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM1277
NOME: AUDITORIA E CONTROLADORIA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA	
Proibidade administrativa. Conceitos e Tipos de Auditoria Governamental. Elaboração de Relatório de Auditoria. Princípios e sistema de controle na administração pública. Controles da Administração Pública. Controle social e transparência no Brasil. Fiscalização orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Estado. Organização e funcionamento do controle externo e interno na Administração Pública. Fluxo da gestão governamental (PPA, LDO, LOA). Prestação de contas.	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 38/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:21)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 08:58)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244.##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 38, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: a9d08f7af4

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0223
NOME: REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30	---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						

TOTAL	30	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
ADM1266	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
ADM1266	GESTÃO DA REGULAÇÃO

EMENTA
Direito e Economia da Regulação e da Concorrência. O Poder Regulatório do Estado e Concessão de Serviços Públicos. Políticas e Estrutura da Regulação no Brasil. Defesa do Consumidor. Defesa da Concorrência. Marco regulatório: agências reguladoras e as experiências internacionais, nacionais, estaduais e municipais.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO N° 39/2025 -
CAPD (16.62)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:21)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 09:00)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ###.###.244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 39, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 99d7266ba0

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM1278
NOME: NEGOCIAÇÃO E ARBITRAGEM
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60	----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	----	----						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	----	----						
A DISTÂNCIA	----	----						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	----	----						
TOTAL	60	----						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA	
Mediação e arbitragem: o marco regulatório brasileiro. Negociação: conceitos e princípios; conflito; negociador; objeto; lugar; modelos e estilos; desenvolvimento da negociação; e feedback. Arbitragem: retrospectiva histórica e o momento atual; conceito; a convenção e os tipos de arbitragem; o árbitro; e a sentença arbitral. Arbitragem internacional.	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO N° 40/2025 -
CAPD (16.62)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:21)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ##433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 09:03)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244 ##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **40**, ano: **2025**, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: **16/05/2025** e o código de verificação: **d00eb8862c**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0230
NOME: INOVAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA	30							
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Histórico e conceitos de inovação. Gestão da inovação nas organizações. Inovação no ambiente da gestão pública. Fatores facilitadores e limitadores da inovação. Difusão de inovações. Inovação nos serviços. Disseminação de inovações na Administração Pública Brasileira: trajetórias, padrões e experiências. Desenvolvimento de atividade extensionista (Produção de Material Educativo e Fórum Inovação e Eficiência na gestão pública: boas práticas e tendências em inovação na administração pública).

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO N° 41/2025 -
CAPD (16.62)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:21)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 09:05)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **41**, ano: **2025**, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: **16/05/2025** e o código de verificação: **059a4d40ca**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0231
NOME: GESTÃO DA QUALIDADE NO SETOR PÚBLICO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	30	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Conceitos, princípios e evolução da qualidade. Planejamento e controle da qualidade. Modelos, sistemas e ferramentas da qualidade. Melhoria em operações. Qualidade em serviços: projeto, desenho de processos, programação de serviços e controle de qualidade.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 42/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:20)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ##433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 09:07)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 42, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 0804f2b45e

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0245
NOME: PROJETO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA		----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA	60	----	----	----	----			----
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	----	----						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	----	----						
A DISTÂNCIA	----	----						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	----	----						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Atividade de caráter extensionista orientada para a elaboração do trabalho de conclusão de curso na modalidade projeto de intervenção.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO N° 43/2025 -
CAPD (16.62)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:20)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 09:10)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244 ##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 43, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 204365e801

APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

8º MÓDULO – COMPONENTES OBRIGATÓRIOS



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0224
NOME: RESPONSABILIDADE SOCIAL E TERCEIRO SETOR
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30	----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA	30	----	----	----	----			----
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	----	----						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	----	----						
A DISTÂNCIA	----	----						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	----	----						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Gestão de projetos sociais. Responsabilidade social: parcerias e empreendedorismo social. Terceiro setor: marcos legais e certificações. Desenvolvimento de atividade extensionista (Produção de Material Educativo e Observatório da responsabilidade social e terceiro setor).

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 44/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:20)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matricula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 09:15)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA

TERCEIRIZADO

CPF: ###.###.244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **44**, ano: **2025**, tipo:

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: **16/05/2025** e o código de verificação: **79739da07d**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM1036
NOME: GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Desenvolvimento sustentável; Objetivos de desenvolvimento sustentável; organizações e sustentabilidade; impactos positivos e negativos das organizações na sociedade; gestão ambiental organizacional: definição e história; estágios evolutivos da gestão ambiental organizacional; instrumentos e práticas de gestão ambiental; interfaces entre gestão ambiental e áreas clássicas da gestão organizacional; gestão ambiental e administração pública no Brasil; a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P); municípios, estados e União na busca pela sustentabilidade; licitações e compras sustentáveis no Brasil. ISO 14000. Noções de auditoria ambiental. Educação Ambiental/Meio Ambiente.





**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 45/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:20)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 09:17)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244 ##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **45**, ano: **2025**, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: **16/05/2025** e o código de verificação: **1d96bd5cdc**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0226
NOME: GESTÃO DE REDES DE COOPERAÇÃO NA ESFERA PÚBLICA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	30	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Conceito, gênese e tipos de redes. Modelos de gestão e estruturas de redes públicas. Redes federativas e redes públicas de cooperação. Redes comunitárias. Complementaridade e Supletividade nas redes híbridas.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 46/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:20)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 09:19)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 46, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 2f93a4f43f

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0227
NOME: EMPREENDEDORISMO GOVERNAMENTAL
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30	---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						

TOTAL	30	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Cultura Empreendedora: definição e origem. Empreendedorismo privado e público. Gestão Empreendedora no serviço público: análise de cenários; identificação de oportunidades; o ciclo orçamentário e as proposições de ações. Casos de sucesso: fatores críticos. Gestão por resultados. Perfil e Comportamento Empreendedor: características, habilidade, comportamento e atitude. Empreendedor, Intraempreendedor e Empreendedor estratégico.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO N° 47/2025 -
CAPD (16.62)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:20)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 09:22)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ###.###.244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 47, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 43292b3a3f

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0228
NOME: COOPERAÇÃO INTERNACIONAL
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
ADM1283	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
ADM1283	RELAÇÕES INTERNACIONAIS

EMENTA
Sistema internacional, equilíbrio do poder e poderes emergentes. Teorias da cooperação internacional. Cooperação para o desenvolvimento. Modelos e experiências de cooperação internacional. Atores e agendas da cooperação internacional. Cooperação sul-sul. A experiência do Brasil com a cooperação para o desenvolvimento. Cooperação internacional em estados e municípios. Desafios, limites e possibilidades da cooperação técnica internacional. Instrumentos da cooperação técnica para o desenvolvimento: projetos, indicadores, acordos e matriz lógica.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 48/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:20)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 09:24)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA

TERCEIRIZADO

CPF: ### ### 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 48, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 836d1823bf

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0215
NOME: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS:

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA				10				
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				50				

TOTAL		---						
--------------	--	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)		60				---
---	--	----	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Atividade de caráter extensionista orientada para a elaboração do trabalho de conclusão de curso na modalidade projeto de intervenção.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 49/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:20)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 09:26)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ###.###.244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 49, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 537f495d1c

APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

COMPONENTES OPTATIVOS



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0240
NOME: DIREITO E LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30	---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						

TOTAL	30	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Direito Tributário: conceitos, origens e fontes. Estudo das normas constitucionais relativas ao sistema tributário nacional e das normas gerais de Direito Tributário. Interpretação da lei tributária. Tributação e direitos fundamentais: dos direitos sociais aos limites do poder de tributar. Estudo e discussão da legislação tributária federal, estadual e municipal e tributos em espécie.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 2/2025 -
DEPAD/CCSA (16.14)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 13:03)
MARIA VALERIA PEREIRA DE ARAUJO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###725#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 19/05/2025 e o código de verificação: 6d5558c113

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0239
NOME: GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA I
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30	----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	----	----						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	----	----						
A DISTÂNCIA	----	----						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	----	----						

TOTAL	30	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
ADM1267	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
ADM1267	GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA I

EMENTA
Evolução e conceitos de logística e de administração de materiais. Previsão da demanda interna de bens e serviços. Estudo do gerenciamento da administração de recursos materiais, como função básica de administração. Gestão de transportes. Gestão de estoques e materiais. Gestão de compras. Gestão de fornecedores (contratos). Administração de Patrimônio.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 53/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:19)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 09:49)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA

TERCEIRIZADO

CPF: ### ### 244.##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 53, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 85d4103b1b

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: FPD1023
NOME: LIBRAS
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE FUNDAMENTOS E POLÍTICAS DA EDUCAÇÃO - DFPE
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 2

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Estudo da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), da sua estrutura gramatical, de expressões manuais, gestuais e do seu papel para a comunidade surda.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO N° 9/2025 -
CAPD (16.62)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 01:49)

GILMAR BARBOSA GUEDES
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DFPE/CE (19.02)
Matrícula: ###588#7

(Assinado digitalmente em 15/05/2025 16:02)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244 ##

Visualize o documento original em <https://sjpac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 9, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 15/05/2025 e o código de verificação: b5d5f1dd3e

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0243
NOME: MARKETING E SOCIEDADE
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	30	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
ADM1261	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
ADM1261	MARKETING NO SERVIÇO PÚBLICO

EMENTA
Filosofia, papel e impacto do marketing nas organizações e na sociedade. Estudo e tendências da comunidade local e regional para definição do interesse público. Estudos e definições sobre a prestação e utilização dos serviços públicos. Compatibilidade dos interesses do cidadão com os da administração pública. Organização do marketing social. O sistema de formação e do planejamento do marketing social. O marketing de relacionamento na governança pública municipal e regional. O município e região na visão do marketing social.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 51/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:20)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 09:44)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244 ##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 51, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: b0aeafb047

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0242
NOME: TÓPICOS ESPECIAIS DE GESTÃO MUNICIPAL
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30	---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						

TOTAL	30	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
ADM1291	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
ADM1291	TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO MUNICIPAL I

EMENTA
O fenômeno urbanização na contemporaneidade: evolução histórica, dinâmica de formação e transformação do espaço municipal/metropolitano. O marco legal e instrumentos para o planejamento e gestão municipal. O Plano Diretor Municipal. Financiamento do gasto público municipal. Responsabilidades do Poder Local e da Sociedade Civil.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 52/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:19)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 09:46)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ###.###.244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 52, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 2e37403c3b

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM1274
NOME: GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA II
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Introdução a operações e a natureza do serviço. Operações de serviço. Sistemas e processos de serviço. Projeto e organização do posto de trabalho. Noções de ergonomia. Arranjo físico e fluxo. Localização de instalações. Gestão de filas. Gestão da capacidade e da demanda. Relacionamento com clientes e fornecedores. Melhoria operacional: produtividade, qualidade, garantia e recuperação de falhas. Planejamento e gestão da rede de operações e serviço. Certificação do sistema de gestão.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 53/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:19)

ANDERSON LUIZ REZENDE MÔL

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 09:49)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA

TERCEIRIZADO

CPF: ###.###.244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 53, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 85d4103b1b

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM1265
NOME: GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO II
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	60	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
A prática da gestão de pessoas no setor público: Admissão e dispensa de servidores públicos. Servidores públicos: direitos, deveres e responsabilidades. Cargos e Salários, Programas de Incentivos e Benefícios; Desenvolvimento de Pessoal. Política de desenvolvimento dos servidores. Carreiras: estruturação dos Cargos e Funções no Setor Público. Prêmios e Recompensas. Avaliação de Desempenho Individual. Sistemas informatizados de administração de pessoal. Higiene e Segurança no Trabalho; Qualidade de Vida no Trabalho. Avaliação da satisfação e insatisfação dos colaboradores.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 54/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:19)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ##433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 09:56)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ## 244 ##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 54, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 70369df49b

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 01

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM1040
NOME: TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	60							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								
TOTAL	60							

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
A disciplina é voltada ao estudo das relações que existem entre ciência, tecnologia e produção. Dentro deste contexto, considera-se primeiramente a abordagem institucional, centrando nas atividades tecno-científicas das universidades e instituições de pesquisa; para, em um segundo momento, estudar as atividades de inovação nas empresas. Serão analisados os mecanismos e as implicações da interação entre o setor tecno-científico e o setor empresarial.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 55/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:19)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ##433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 09:59)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA

TERCEIRIZADO

CPF: ### ### 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 55, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 042d4d37f0

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0023
NOME: TEMAS CONTEMPORÂNEOS NA GESTÃO PÚBLICA I
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	30	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA	
Conteúdo variável de temas contemporâneos relacionados à Gestão Pública, abrangendo diversos tópicos complementares para uma formação sistêmica do estudante, abordando a compreensão e a discussão de temáticas específicas relevantes sobre programas e políticas setoriais (saúde, educação, meio ambiente, assistência social, habitação, cultura ou segurança pública).	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 56/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:19)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 10:01)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ## 244.##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 56, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: ec2be70b6f

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM1313
NOME: TEMAS CONTEMPORÂNEOS NA GESTÃO PÚBLICA II
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	30	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Conteúdo variável de temas contemporâneos relacionados à Gestão Pública, abrangendo diversos tópicos complementares para uma formação sistêmica do estudante, abordando a compreensão e a discussão de temáticas específicas relevantes sobre programas e políticas setoriais (saúde, educação, meio ambiente, assistência social, habitação, cultura ou segurança pública).

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 57/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:19)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 10:05)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ###.###.244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 57, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: c89980136d

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0208
NOME: TEMAS CONTEMPORÂNEOS NA GESTÃO PÚBLICA III
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	30	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)							---
---	--	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA	
Conteúdo variável de temas contemporâneos relacionados à Gestão Pública, abrangendo diversos tópicos complementares para uma formação sistêmica do estudante, abordando a compreensão e a discussão de temáticas específicas relevantes sobre programas e políticas setoriais (saúde, educação, meio ambiente, assistência social, habitação, cultura ou segurança pública).	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 58/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:19)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 10:07)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ###.###.244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 58, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: d0e5953fbb

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0241
NOME: REDAÇÃO OFICIAL
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30	---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						

TOTAL	30	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Características do texto administrativo e a linguagem oficial aplicadas na produção de documentos e correspondências oficiais e empresariais.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 59/2025 -
CAPD (16.62)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:19)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 10:10)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ### 244 ##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 59, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 74c99d2b24

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM1289
NOME: TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO GOVERNAMENTAL I
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30	----	----	----	----			----
PRÁTICA		----	----	----	----			----
EXTENSIONISTA		----	----	----	----			----
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	----	----						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	----	----						
A DISTÂNCIA	----	----						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	----	----						

TOTAL	30	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Tema emergente da área de Gestão Governamental.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO N° 60/2025 -
CAPD (16.62)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:19)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 10:12)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ## 244.##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 60, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 4e56f895c4

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA – NATAL – EAD- BACHARELADO
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 02

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM1293
NOME: TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO PÚBLICA DA SAÚDE I
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: () Presencial (X) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 1

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR
[Preencher somente a coluna correspondente ao tipo do componente curricular determinado]

CARGA HORÁRIA	Disciplina	Bloco	Atividades Acadêmicas					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA								
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	30							
PRÁTICA								
EXTENSIONISTA								
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL								
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL								
A DISTÂNCIA								
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA								

TOTAL	30	---						
--------------	----	-----	--	--	--	--	--	--

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)						---
---	--	--	--	--	--	-----

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Temas emergentes na área de gestão pública da saúde.

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)





**FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO N° 61/2025 -
CAPD (16.62)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 11:19)

ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 10:16)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA
TERCEIRIZADO
CPF: ### ## 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 61, ano: 2025, tipo:
FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, data de
emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 0818137922

ANEXO I – ATAS



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE A
DISTÂNCIA

ATA DA 1ª REUNIÃO
EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO
DO CURSO DE GRADUAÇÃO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA –
MODALIDADE A DISTÂNCIA (EaD) –
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO
RIO GRANDE DO NORTE,
REALIZADA EM 09/04/2025.

PAUTA: 1. Avaliação da versão final do PPC
2. Outros informes

Aos nove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas (09h), aconteceu a reunião por videoconferência pela plataforma Google Meet do Colegiado do Curso de graduação em Administração Pública à Distância sob a organização do professor Carlos David Cequeira Feitor – Coordenador do curso. Na referida reunião estiveram presentes os seguintes professores: Adrienne Paula Vieira de Andrade, Aline Virgínia Medeiros Nelson, Anne Carvalho, Cláudio Bezerra Dantas, Daniel de Araújo Martins, Marcos Fernando Machado de Medeiros e Thiago Ferreira Dias. Além da secretaria do curso, Kátia Shirley de Oliveira. Professor Carlos deu início a primeira pauta do dia: 1. **Avaliação da versão final do Plano Pedagógico do Curso – PPC.** Durante a reunião, foi discutido o novo PPC para o curso de Administração Pública, destacando-se a retirada do estágio obrigatório e a redistribuição da carga horária para atender às normas da universidade. Também foi debatido a questão da inclusão de atividades de extensão no currículo, com a aprovação de uma abordagem que permite aos alunos de realizar ações de extensão dentro de algumas disciplinas. Também houve uma discussão sobre a diferença entre disciplinas eletivas e optativas, com esclarecimentos sobre como os alunos podem cumprir essas cargas horárias. Professor Carlos mencionou que as eletivas serão integralizadas como optativas e explicou que os alunos que ingressaram em 2023 migrarão para o novo projeto sem prejuízo, pois já estão cumprindo a matriz nova. A seguir tivemos a próxima pauta: 2. **Outros informes.** Nesse momento, professor Carlos falou sobre o fim do seu mandato como coordenador, apresentou a comissão responsável pelas eleições, composta por Janayna de Moura Ferraz, Dinara Leslye Macedo e Silva Calazans e Otto Luís Pontes Soares de Araújo, e solicitou a aprovação do colegiado. Todos aprovaram a comissão. Professor Carlos Feitor agradeceu a todos pela participação e apoio durante sua gestão, e se colocou à disposição para auxiliar na transição e implementação do novo PPC. Aproveitando o ensejo, Kátia sugeriu que os



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE A
DISTÂNCIA**

aproveitamentos de estudos sejam aprovados via assinatura no SIPAC para agilizar o processo. Todos concordaram. Não havendo nada mais a tratar, o professor Carlos Feitor deu por encerrada a reunião. E para constar, eu, Kátia Shirley de Oliveira, secretária do curso, lavrei eletronicamente a presente ata que será assinada por mim e pelos demais membros do colegiado do curso.



ATA Nº 3/2025 - CAPD (16.62)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/04/2025 08:41)

ADRIANNE PAULA VIEIRA DE ANDRADE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###008#6

(Assinado digitalmente em 25/04/2025 18:42)

ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###646#5

(Assinado digitalmente em 25/04/2025 19:19)

ANNE EMILIA COSTA CARVALHO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###130#2

(Assinado digitalmente em 26/04/2025 09:05)

CARLOS DAVID CEQUEIRA FEITOR

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CAPD (16.62)

Matrícula: ###020#0

(Assinado digitalmente em 26/04/2025 08:25)

CLAUDIO BEZERRA DANTAS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###715#1

(Assinado digitalmente em 25/04/2025 18:30)

DANIEL DE ARAUJO MARTINS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###367#1

(Assinado digitalmente em 25/04/2025 18:52)

MARCOS FERNANDO MACHADO DE MEDEIROS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###755#7

(Assinado digitalmente em 25/04/2025 18:39)

THIAGO FERREIRA DIAS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###504#8

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2025, tipo: ATA, data de emissão: 25/04/2025 e o código de verificação: 8ebed9e618



**MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE A
DISTÂNCIA**

**ATA DA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA
DO COLEGIADO DO CURSO DE
GRADUAÇÃO ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA – MODALIDADE A DISTÂNCIA
(EaD) – DA UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO GRANDE DO NORTE,
REALIZADA EM 16/05/2025.**

PAUTA: 1. Aprovação do PPC
2. Aprovação das Resoluções de Estágio, ACC e TCC.

Aos dezesseis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas (14h), realizou-se, por videoconferência na plataforma Google Meet, reunião do Colegiado do Curso de Graduação em Administração Pública a Distância, sob a organização do professor Carlos David Cequeira Feitor. Estiveram presentes os seguintes docentes: Aline Virgínia Medeiros Nelson, Anne Emília Costa Carvalho, Cláudio Bezerra Dantas, Daniel de Araújo Martins e Thiago Ferreira Dias, além da secretária do curso, Kátia Shirley de Oliveira. Após os informes iniciais, o professor Carlos apresentou as pautas: 1. Aprovação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC): O professor Carlos apresentou a nova versão do PPC. Após a abertura para discussões e não havendo sugestões de alterações, procedeu-se à votação, sendo o documento aprovado por unanimidade. 2. Aprovação das Resoluções de Estágio, Atividades Curriculares Complementares (ACC) e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC): Foi discutida e deliberada, item a item, a aprovação dos referidos documentos acadêmicos. Em relação à resolução de estágio, o professor Carlos esclareceu que está de acordo com a Resolução nº 16/2023-CONSEPE e destacou que o estágio curricular se caracteriza como não obrigatório. Sobre as ACC, foi ressaltado que seu propósito é enriquecer o processo de ensino-aprendizagem, promovendo a interação do estudante com aspectos éticos, e com a realidade socioeconômica, cultural e profissional, além de sua introdução às práticas de ensino, pesquisa e extensão. No que tange ao TCC, por recomendação da DIACOM, a avaliação do trabalho final pelos membros da banca examinadora decidirão pela aprovação ou reprovação do discente. Todos os documentos foram votados individualmente e aprovados por unanimidade. Dessa forma, foram aprovados por unanimidade: O novo Projeto Pedagógico do Curso de Administração Pública a Distância; e as resoluções referentes ao Estágio, às ACC e ao TCC. Ao final, destacou-se a necessidade da assinatura urgente dos documentos no SIPAC, bem como desta ata, a fim de viabilizar a implementação do novo PPC. Nada mais havendo a tratar, o professor Carlos Feitor deu por encerrada a reunião. E para constar, eu, Kátia Shirley de Oliveira,



**MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE A
DISTÂNCIA**

secretária do curso, lavrei eletronicamente a presente ata, que será assinada por mim e pelos demais membros do Colegiado do Curso.



ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 1/2025 - CAPD (16.62)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/05/2025 16:57)

ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###646#5

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 21:38)

ANNE EMILIA COSTA CARVALHO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###130#2

(Assinado digitalmente em 18/05/2025 09:04)

CARLOS DAVID CEQUEIRA FEITOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###020#0

(Assinado digitalmente em 18/05/2025 09:17)

CLAUDIO BEZERRA DANTAS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###715#1

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 18:06)

DANIEL DE ARAUJO MARTINS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###367#1

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 19:02)

THIAGO FERREIRA DIAS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###504#8

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 19:46)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA

TERCEIRIZADO

CPF: ### ### 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 1, ano: 2025, tipo: ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO, data de emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 1e415af250



RELATÓRIO

Considerando a regulamentação estabelecida pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), publicada nas Portarias MEC nº 1.382 e 1.383, de 31 de outubro de 2017, referentes aos novos instrumentos de avaliação externa para o monitoramento da qualidade dos cursos de graduação presenciais e a distância, assim como das instituições de educação superior, compete ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) dos cursos de graduação da UFRN emitir e assinar relatório atestando que o acervo da bibliografia básica e complementar do curso é adequado às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no Projeto Pedagógico do Curso.

Em cumprimento ao dispositivo supracitado, o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Administração Pública, na modalidade de ensino a distância da UFRN, reuniu-se no dia 16 de maio de 2025, às 14:00 horas, nas dependências da UFRN, campus central, para discutir e analisar as ementas e a bibliografia básica e complementar dos componentes curriculares do novo PPC de Administração Pública. Vale ressaltar que todos os professores do curso, responsáveis por seus respectivos componentes curriculares, participaram ativamente deste processo, atualizando as ementas dos componentes curriculares e indicando, na bibliografia básica e complementar, publicações atualizadas e pertinentes, disponíveis nos diferentes acervos das bibliotecas da UFRN em seus diversos campi, tanto em Natal quanto no interior do estado.

Após ampla discussão, o NDE constatou que as ementas dos componentes estão alinhadas com os conteúdos detalhados, garantindo a adequação e coerência das informações propostas, assim como a qualidade do referencial bibliográfico em

relação às ementas. Este relatório de adequação atesta, ainda, que há compatibilidade entre o número de vagas autorizadas e efetivas do curso de Administração Pública e a quantidade de exemplares por título disponível no acervo, tanto na bibliografia básica quanto na complementar dos componentes da estrutura curricular.

Ainda sobre o acervo bibliográfico da UFRN e seu acesso por professores, discentes e a comunidade em geral, vale destacar que:

- O acervo físico está tombado e informatizado, enquanto o acervo virtual possui contrato que garante acesso ininterrupto aos usuários; ambos estão registrados em nome da UFRN;
- Para os títulos virtuais, há garantia de acesso físico nas instalações da UFRN, com recursos tecnológicos adequados para atender à demanda e à oferta ininterrupta via internet, incluindo ferramentas de acessibilidade e soluções de apoio à leitura, estudo e aprendizagem;
- O acervo possui exemplares ou assinaturas de acesso virtual de periódicos especializados que complementam o conteúdo ministrado.
- A gestão do acervo inclui a atualização da quantidade de exemplares e/ou assinaturas de acesso mais demandadas, com a adoção de um plano de contingência para garantir o acesso e a continuidade do serviço.

Sem mais para tratar, os integrantes do NDE do Curso de Administração Pública assinam abaixo, após a apresentação e aprovação deste relatório.

Natal, 16 de maio de 2025

(Assinatura dos membros do NDE)



DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 22322/2025 - CAPD (16.62)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/05/2025 12:29)

ADRIANNE PAULA VIEIRA DE ANDRADE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###008#6

(Assinado digitalmente em 17/05/2025 16:57)

ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###646#5

(Assinado digitalmente em 18/05/2025 09:04)

CARLOS DAVID CEQUEIRA FEITOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###020#0

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 16:04)

DANIEL DE ARAUJO MARTINS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###367#1

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 17:44)

THIAGO FERREIRA DIAS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###504#8

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 22322, ano: 2025, tipo: DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS, data de emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: b543334217



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
REITORIA**

PORTARIA Nº 825/2025 - REITORIA (11.24)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 06 de maio de 2025.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, usando da atribuição que lhe confere o artigo 23, do Estatuto da UFRN, combinado com o artigo 61, do Regimento Geral da UFRN;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 7º, da Lei n.º 12.677/2012, publicada no Diário Oficial da União de 26.06.12, e considerando, ainda, o que consta do processo n.º 23077.054837/2025-47,

RESOLVE

Art. 1º Designar **DANIEL DE ARAUJO MARTINS**, matrícula nº 3636721, Professor Associado, do Quadro de Pessoal da Universidade, para exercer a Função Comissionada de Coordenação de Curso - FCC, do Curso de Administração Pública, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), para um mandato de 02 (dois) anos.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

(Assinado digitalmente em 06/05/2025 12:08)

JOSE DANIEL DINIZ MELO

REITOR

Processo Associado: 23077.054837/2025-47

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 825, ano: 2025, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: 06/05/2025 e o código de verificação: **bf9a81024b**

DIR/CCSA - DIREÇÃO DO CCSA
Portaria 54, de 15 de outubro de 2024

A Diretora do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no exercício das atribuições conferidas pela Portaria nº 1.021/2023-R, de 15 de junho de 2023;

Considerando o disposto na Resolução nº 124/2011-CONSEPE;

Considerando as deliberações do Colegiado do Curso de Graduação em Administração Pública a Distância;

RESOLVE

Art. 1º. Designar os servidores docentes Adrienne Paula Vieira de Andrade, matrícula nº 1100806; Carlos David Cequeira Feitor, matrícula nº 1802050; e Daniel Araújo Martins, matrícula nº 3636721, todos lotados no Departamento de Ciências Administrativas; e os servidores docentes Thiago Ferreira Dias, matrícula nº 1750458; e Marcos Fernando Machado de Medeiros, matrícula nº 2575537, lotados no Departamento de Administração Pública e Gestão Social, para comporem o Núcleo Docente Estruturante – NDE do Curso de Graduação em Administração Pública à Distância do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

Art. 2º. Convalidar os atos praticados pelo NDE designado pela Portaria nº 58 / 2020 - DIR/CCSA (16.01), de 03 de setembro de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 173/2020.

(a) Maria Lussieu da Silva - Diretora.

Maria Lussieu Da Silva
DIRETOR DE CENTRO

A Diretora do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no exercício das atribuições conferidas pela Portaria nº 1.021/2023-R, de 15 de junho de 2023;

Considerando o que consta no art. 59 do Regimento Geral desta Universidade;

Considerando as indicações feitas através do Ofício nº 11/2023/CAPD/CCSA;

RESOLVE

Art. 1º. Designar os servidores docentes Carlos David Cequeira Feitor, matrícula nº 1802050, Daniel De Araujo Martins, matrícula nº 3636721, e Anne Emilia Costa Carvalho, matrícula nº 2413052, todos lotados no Departamento de Ciências Administrativas; e Claudio Bezerra Dantas, matrícula nº 2171551, Aline Virginia Medeiros Nelson, matrícula nº 1064645, e Thiago Ferreira Dias, matrícula nº 1750458, todos lotados no Departamento de Administração Pública e Gestão Social, para, sob a presidência do primeiro e na condição de membros titulares, comporem o Colegiado do Curso de Graduação em Administração Pública/Bacharelado à Distância, para um mandato de 2 (dois) anos.

Art. 2º. Designar os servidores docentes Marcos Fernando Machado de Medeiros, matrícula nº 2575537, lotado no Departamento de Administração Pública e Gestão Social, e Adrianne Paula Vieira de Andrade, matrícula nº 1100806, lotada no Departamento de Ciências Administrativas, para, na condição de suplentes, comporem o Colegiado designado no art. 1º desta Portaria.

(a) Maria Lussieu da Silva - Diretora

MARIA LUSSIEU DA SILVA
Autenticado Digitalmente



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE A
DISTÂNCIA**

**ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA
DO NÚCLEO DOCENTE
ESTRUTURANTE – NDE, DO CURSO DE
GRADUAÇÃO ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA – MODALIDADE A DISTÂNCIA
(EaD) – DA UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO GRANDE DO NORTE,
REALIZADA EM 16/05/2025.**

PAUTA: 1. Aprovação da bibliografia básica e complementar do curso.

Aos dezesseis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco, às dezesseis horas (16h), aconteceu a reunião por videoconferência pela plataforma Google Meet do Núcleo Docente Estruturante do Curso de graduação em Administração Pública à Distância sob a organização do professor Carlos David Cequeira Feitor. Na referida reunião estiveram presentes os seguintes professores: Aline Virgínia Medeiros Nelson, Adrianne Paula Vieira de Andrade, Daniel de Araújo Martins e Thiago Ferreira Dias. Além da secretária do curso, Kátia Shirley de Oliveira. Após os informes, professor Carlos apresentou a pauta única. **1. Aprovação da bibliografia básica e complementar do curso.** Foi informado que o material didático básico do curso de Bacharelado em Administração Pública está disponível no repositório indicado pela CAPES, acessível a todos os estudantes. Ressaltou-se que a plataforma EDUCAPES disponibiliza um acervo completo de materiais didáticos referentes a todos os componentes curriculares obrigatórios. Destacou-se, ainda, que esse material é impresso e distribuído aos discentes e aos polos de apoio presencial. Por conseguinte, foi aberto à discussão e ressaltando que a universidade exige a bibliografia proposta. Após a discussão, foi realizada a votação, que foi unânime a aprovação. Não havendo nada mais a tratar, o professor Carlos Feitor finalizou a reunião agradecendo a todos pelo empenho e colaboração e desejou sucesso ao novo Coordenador, professor Daniel Martins e a nova vice coordenadora, professora Adrianne Andrade. E para constar, eu, Kátia Shirley de Oliveira, secretária do curso, lavrei eletronicamente a presente ata que será assinada por mim e pelos demais membros do colegiado do curso.



ATA DE REUNIÃO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE - NDE Nº 1/2025 - CAPD (16.62)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/05/2025 12:29)

ADRIANNE PAULA VIEIRA DE ANDRADE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###008#6

(Assinado digitalmente em 17/05/2025 16:57)

ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###646#5

(Assinado digitalmente em 18/05/2025 09:04)

CARLOS DAVID CEQUEIRA FEITOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###020#0

(Assinado digitalmente em 18/05/2025 09:22)

DANIEL DE ARAUJO MARTINS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###367#1

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 19:51)

THIAGO FERREIRA DIAS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###504#8

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 19:47)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA

TERCEIRIZADO

CPF: ### ### 244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 1, ano: 2025, tipo: ATA DE REUNIÃO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE - NDE, data de emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 0801789eb6

ANEXO II – PORTARIAS E RESOLUÇÕES

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS COLEGIADO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EAD

MINUTA DE RESOLUÇÃO Nº 01/2025

Regulamenta as atividades complementares do Curso de Graduação de Administração Pública na Modalidade a Distância da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN.

O Colegiado do Curso de Administração Pública na Modalidade a Distância da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, usando das atribuições que lhe confere o art. 58, inciso I, do Regimento Geral da UFRN;

CONSIDERANDO as Diretrizes Curriculares para os cursos de graduação em Administração Pública bacharelado, instituídas pela Resolução CNE/CES nº 1, de 13 de janeiro de 2014;

CONSIDERANDO a Resolução n. 016/2023 – CONSEPE – Dispõe sobre o regulamento dos cursos regulares de graduação da UFRN;

CONSIDERANDO o Projeto Político Pedagógico do Curso de Administração Pública na Modalidade a Distância que assegura a possibilidade dos seus estudantes integralizarem 6% (180h) da carga horária do curso por meio de realização de atividades complementares.

RESOLVE:

CAPÍTULO I – DA CONCEPÇÃO E OBJETIVOS

Art. 1º - Instituir as atividades complementares como parte integrante do currículo do Curso de Administração Pública da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN, com o propósito de enriquecer o processo de ensino-aprendizagem. Isso se traduz na promoção da interação do estudante com aspectos éticos, a realidade socioeconômica, cultural e profissional, bem como na introdução às práticas de ensino, pesquisa e extensão.

Art. 2º - As atividades complementares são classificadas nas seguintes categorias:

I – atividade de iniciação à docência;



- II – atividade de iniciação à pesquisa;
- III – atividade de extensão;
- IV – atividade de iniciação profissional, incluindo estágio não obrigatório, e participação em empresa júnior;
- V – produção técnica, científica ou artística;
- VI – participação em evento ou seminário técnico, científico, artístico e/ou esportivo;
- VII – participação em entidades representativas dos estudantes e em instâncias colegiadas no âmbito da UFRN;
- VIII – outra atividade estabelecida e validada pelo colegiado de curso, mediante solicitação do estudante.

Parágrafo Único: As atividades de extensão apontadas nessa Resolução não incorporam as ações de extensão curriculares previstas em normativo específico.

CAPÍTULO II – DA CARGA HORÁRIA

Art. 3º - As atividades complementares podem apresentar uma carga horária individual e/ou semestral variável, de acordo com sua natureza, e devem ser completadas ao longo da duração do curso, totalizando, no mínimo, 180 horas.

Art. 4º - As atividades de ensino que podem ser contabilizadas para cumprimento da carga horária estão especificadas no quadro a seguir, em que CHI representa a carga horária individual por atividade e CHME representa a carga horária máxima permitida de atividades complementares no curso:

ATIVIDADES COMPLEMENTARES	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO	CHI	CGME
Atividade de iniciação à docência			
Monitoria/tutoria reconhecida pela PROGRAD	Certificado emitido pelo SIGAA/UFRN	30	90
Atividade de iniciação à pesquisa			
Iniciação científica certificada pela PROPESQ, em projetos isolados ou em Bases de Pesquisa, bolsistas ou voluntários, por semestre letivo.	Certificado emitido pelo SIGAA/UFRN	30	90
Atividades de Extensão			
Participação em cursos/oficinas de extensão da UFRN	Certificado de participação no curso	06	30
Participação como ouvinte em eventos de extensão promovidos pela UFRN.	Certificado de participação no curso	08	45
Editoração de revista acadêmica	Apresentação do sumário da revista e primeira página do artigo em que conste seu ISSN	40	80
Organização de evento acadêmico Local	Certificado emitido pela organização do evento	20	50
Organização de evento acadêmico Regional	Certificado emitido pela organização do evento	30	70

Organização de evento acadêmico Nacional	Certificado emitido pela organização do evento	50	90
Atividade não obrigatória de iniciação profissional			
Estágio não-obrigatório realizado por 6 meses em organização públicas e organizações da sociedade civil conveniada com a UFRN, cadastrado no SIGAA.	Contrato de Estágio e de seu Termo de Encerramento, sendo obrigatório o registro do estágio no sistema SIGAA.	180	180
Produção técnica e científica			
Comunicação/pôster feita em seminário ou congênere científico, de âmbito local.	Certificado emitido pela organização do evento.	15	90
Comunicação/pôster feita em seminário ou congênere científico, de âmbito regional/nacional.	Certificado emitido pela organização do evento.	30	90
Comunicação/pôster feita em seminário ou congênere científico, de âmbito internacional.	Certificado emitido pela organização do evento.	45	90
Publicações de artigos científicos em periódicos classificados com QUALIS B5 ou C, anais de congressos e similares, de âmbito local.	Apresentação do sumário da revista e primeira página do artigo em que conste seu ISSN ou Certificado que comprove a inclusão do trabalho completo nos Anais do Evento, emitido pela organização do evento.	30	90
Publicações de artigos científicos em periódicos classificados com QUALIS B2, B3 ou B4, anais de congressos e similares, de âmbito regional/nacional.	Apresentação do sumário da revista e primeira página do artigo em que conste seu ISSN ou Certificado que comprove a inclusão do trabalho completo nos Anais do Evento, emitido pela organização do evento.	60	120
Publicações de artigos científicos em periódicos classificados com QUALIS A1, A2 ou B1, anais de congressos e similares, de âmbito internacional.	Apresentação do sumário da revista e primeira página do artigo em que conste seu ISSN ou Certificado que comprove a inclusão do trabalho completo nos Anais do Evento, emitido pela organização do evento.	90	90
Participação em evento ou seminário técnico, científico, artístico e/ou esportivo			
Participação em evento ou seminário técnico científico promovidos pelo Curso de Administração Pública, DAPGS ou PPGP ou UFRN sem apresentação de trabalho em comunicação oral ou pôster.	Certificado de participação do evento	20	80
Participação em evento ou seminário técnico científico promovidos por outras instituições sem apresentação de trabalho em comunicação oral ou pôster.	Certificado de participação do evento	10	30
Participação em cursos reconhecidos que estejam relacionados a formação em administração pública.	Certificado de participação do evento	15	60
Participação em eventos desportivos em representação da UFRN.	Certificado de participação do evento	30	60
Outras atividades			

Participação como Representante Estudantil no Diretório Central dos Estudantes (DCE), Colegiado de Curso, nas Plenárias Departamentais, Conselhos de Centro, Centro Acadêmico (CA), e nos Colegiados Superiores da UFRN	Atestado de participação emitidas pelas instâncias	15	30
Participação em Cursos de Nivelamento ofertados pelo Curso	Certificado de participação do curso	20	60

Parágrafo Único: A realização de estágio curricular não obrigatório, por seis meses, independente da sua duração, corresponderá a 100h de atividade complementar no Curso de Administração Pública EAD. Ademais, esse limite de 100 horas será o máximo aceitável para consideração como atividade complementar.

Art. 5º - A carga horária das atividades complementares realizadas pelos estudantes será calculada com base em uma ou mais atividades executadas, as quais serão devidamente registradas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Art. 6º - O Colegiado de Curso poderá, a seu critério, considerar outras atividades como válidas para fins de Atividades Complementares, estabelecendo a pontuação da carga horária correspondente em cada situação.

Art. 7º - Cada documento será considerado apenas uma vez, mesmo que possa ser aplicado a múltiplos critérios.

CAPÍTULO III – DO REGISTRO E VALIDAÇÃO

Art. 8º - O aluno deverá inserir os comprovantes das atividades complementares em arquivos no formato de PDF no Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA) na aba de Ensino>Atividades Autônomas> Cadastrar Atividades.

§ 1º - A submissão dos comprovantes das atividades complementares poderá ser efetuada durante o transcurso do curso.

§ 2º - Serão contabilizadas apenas as atividades complementares realizadas pelo estudante após a sua matrícula no Curso de Administração Pública da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN).

§ 3º - As cargas horárias de diversas atividades complementares realizadas pelo aluno serão somadas até atingir a carga horária exigida para o componente curricular correspondente.

Art. 9º - A responsabilidade pela avaliação e validação das atividades complementares (atividades autônomas) cabe à Coordenação do Curso de Administração Pública EAD, por meio do Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA).

§ 1º - De forma semestral, o colegiado do curso estabelecerá o cronograma para a avaliação e aprovação das atividades complementares mencionadas nesta resolução, observando rigorosamente os prazos estipulados no Calendário Acadêmico da UFRN.

§ 2º - A coordenação é responsável por manter um registro individual para cada aluno matriculado, juntamente com o arquivamento dos documentos de comprovação correspondentes, até a emissão do diploma de conclusão do curso.

CAPÍTULO IV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 10º - Os casos omissos nesta Resolução serão devidamente tratados pelo Colegiado de Curso.

Art. 11º - Esta resolução poderá ser revisada, pelo Colegiado do Curso, a fim de garantir a melhoria contínua do processo.

Art. 12º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da Universidade Federal do Rio Grande do Norte.

Natal, 2025.

Colegiado do Curso de Administração Pública a Distância





DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 22313/2025 - CAPD (16.62)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/05/2025 16:57)

ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###646#5

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 21:38)

ANNE EMILIA COSTA CARVALHO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###130#2

(Assinado digitalmente em 18/05/2025 09:04)

CARLOS DAVID CEQUEIRA FEITOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###020#0

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 15:09)

CLAUDIO BEZERRA DANTAS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###715#1

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 16:04)

DANIEL DE ARAUJO MARTINS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###367#1

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 17:44)

THIAGO FERREIRA DIAS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###504#8

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 22313, ano: 2025, tipo: DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS, data de emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 524a465957

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COLEGIADO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EAD**

MINUTA DE RESOLUÇÃO Nº 02/2025

Regulamenta o Trabalho de Conclusão de Curso –
TCC no Curso de Graduação de Administração
Pública na Modalidade a Distância da Universidade
Federal do Rio Grande do Norte – UFRN.

O Colegiado do Curso de Administração Pública na Modalidade a Distância da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, usando das atribuições que lhe confere o art. 59, inciso I, do Regimento Geral da UFRN;

CONSIDERANDO as Diretrizes Curriculares para os cursos de graduação em Administração Pública bacharelado, instituídas pela Resolução CNE/CES nº 1, de 13 de janeiro de 2014, art. 6º; § 1º, XI, é obrigatória a inclusão do Trabalho de Conclusão de Curso no Projeto Pedagógico do Curso de Administração Pública;

CONSIDERANDO que nos termos da referida Resolução CNE/CES nº 1, art. 9º, o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deverá constar do projeto pedagógico do curso e suas características deverão ser estabelecidas em regulamento próprio;

CONSIDERANDO a Resolução n. 016/2023 – CONSEPE – Dispõe sobre o regulamento dos cursos regulares de graduação da UFRN;

CONSIDERANDO o Projeto Político Pedagógico do Curso de Administração Pública na Modalidade a Distância que institui o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC como componente obrigatório em sua matriz curricular; e

CONSIDERANDO a necessidade de sistematizar o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC – objetivando efetiva melhoria da qualidade do ensino e da pesquisa;

RESOLVE:

CAPÍTULO I – MODALIDADES DE TCC E CONCEPÇÃO GERAL

Art. 1º - Regulamentar o trabalho de Conclusão de Curso - TCC como componente curricular obrigatório para a conclusão do Curso Superior de Bacharelado em Administração Pública na Modalidade a Distância da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN, conforme exigência Projeto Pedagógico do curso.



§1º - O trabalho de conclusão de curso é necessariamente caracterizado como atividade de orientação individual.

§2º - O trabalho de conclusão de curso deve ser desenvolvido individualmente, sob a orientação de um professor designado para esse fim, sendo possível a participação de um coorientador.

§3º - O tema será livre escolha do aluno, desde que compreendido no Campo da Administração Pública.

Art. 2º - O TCC poderá ser desenvolvido na modalidade monografia ou produção técnica (intervenção, consultoria ou similares) nos padrões da ABNT, sempre com a anuência do docente orientador.

Art. 3º - O curso de administração pública ofertará 01 (um) componente curricular (obrigatório) relativos ao desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso, e 01 (um) componente (obrigatório) de Projeto de Trabalho de Conclusão do Curso.

I – Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (60h)

II – Trabalho de Conclusão de Curso (60h)

Art. 4º - Da Integração dos Componentes Projeto de Trabalho de Conclusão do Curso e Trabalho de Conclusão de Curso com as Atividades Extensionistas.

Considerando a necessidade de atendimento à exigência de, no mínimo, 10% da carga horária total do curso em atividades de extensão, nos termos da resolução Nº 006/2022-CONSEPE/UFRN, os componentes curriculares Projeto de Trabalho de Conclusão e Trabalho de Conclusão de Curso passam a integrar a matriz extensionista curricular do curso, por meio da vinculação da monografia ou produção técnica as demandas reais da sociedade.

§ 1º – Os projetos desenvolvidos no âmbito do Projeto de Trabalho de Conclusão do Curso e Trabalho de Conclusão de Curso deverão contemplar ações que promovam a troca de saberes entre a universidade e a comunidade externa, alinhadas às diretrizes da extensão universitária e as áreas temáticas do curso.

§ 2º – A relação com a extensão será efetivada por meio de atividades que envolvam articulação com setores sociais, levantamento de problemáticas concretas e proposição de soluções aplicáveis, preferencialmente em parceria com instituições públicas, organizações da sociedade civil ou terceiro setor.

§ 3º – A caracterização extensionista deverá estar claramente delineada em cada Trabalho de Conclusão de Curso, evidenciando sua relevância social, impacto e contribuição para o desenvolvimento comunitário e acadêmico.



§ 4º – Os orientadores e estudantes deverão registrar as ações extensionistas realizadas, a fim de garantir sua mensuração e avaliação no contexto do cumprimento das diretrizes curriculares do curso.

CAPÍTULO II – ORIENTAÇÃO TCC

Art. 4º - A elaboração do TCC será, obrigatoriamente, acompanhado por um Docente Orientador, lotado no DEPAD ou em outro Departamento da UFRN, escolhido pelo discente, sendo possível a participação de um coorientador.

Parágrafo Único: O orientador deverá formalizar a aceitação da orientação do trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 5º - Cada Docente Orientador poderá assumir a orientação de até 05 (cinco) alunos por semestre, cabendo ao Departamento respectivo controlar esse limite.

§ 1º - Em casos excepcionais, o limite de que trata o caput do presente artigo poderá ser ultrapassado, desde que manifestada a concordância do docente.

Art. 6º - A substituição de orientação poder-se-á ocorrer, desde que devidamente solicitadas pelo Docente Orientador ou o Discente.

Parágrafo Único: As solicitações de mudança de orientador deverão ser encaminhadas à Coordenação do Curso, em prazos a serem estipulados pelo Colegiado do Curso, acompanhado da justificativa a ser apreciada pelo Colegiado do Curso ouvido o Orientador e o orientando.

CAPÍTULO III – BANCA EXAMINADORA E AVALIAÇÃO DO TCC

Art. 7º – Os Trabalhos de Conclusão de Curso deverão ser apresentados à Banca Examinadora em sessão pública, nas datas definidas pelo Calendário organizado pela Coordenação Curso, considerando os prazos estipulados pelo Calendário Acadêmico da UFRN.

Art. 8º – O TCC deverá ser apresentado e avaliado por uma Banca Examinadora composta por 3 (três) docentes, dentre eles o orientador, que a preside, e por dois outros Professores da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, podendo um destes ser convidado de outra Instituição de Ensino Superior.

§ 1º - Os professores orientadores poderão indicar os membros da banca examinadora.

§ 2º - A avaliação do trabalho deverá ser feita conforme Modelo único indicado pela Coordenação do Curso.



§ 3º - O colegiado de curso indicará os critérios balizadores para a avaliação dos trabalhos de conclusão de curso.

CAPÍTULO IV – MATRÍCULA E DEFESA DO TCC

Art. 9º- O estudante deverá solicitar matrícula no componente curricular relativo ao Trabalho de Conclusão de Curso, respeitando os prazos indicados no Calendário Acadêmico e mediante entrega da Carta de Aceitação do Orientador devidamente assinada.

Art. 10º- A coordenação do curso realizará matrícula dos alunos no SIGAA respeitando os prazos do Calendário Acadêmico.

Art. 11º- Após a conclusão do trabalho o estudante deverá solicitar a Coordenação do Curso de Administração Pública EAD a realização da defesa, dentro dos prazos estipulados pelo Coordenação de Curso, apresentando os seguintes documentos:

I – Requerimento destinado a Coordenação do Curso, com anuência do professor orientador.
II - 03 (três) exemplares do trabalho (ou cópia eletrônica, a escolha da banca) para exame e apreciação definitiva pela Banca Examinadora.

Art. 12º- Na apresentação, o discente tem até vinte (20) minutos para apresentar seu trabalho, e cada componente da Banca Examinadora tem até dez minutos para fazer sua arguição, dispondo o discente, ainda, de outros dez minutos para responder a cada um dos examinadores.

Art. 13º- Após a apresentação do TCC, os membros da Banca Examinadora decidirão pela aprovação ou reprovação do discente.

Art. 14º- O resultado das bancas examinadoras deverá ser registrado em ata circunstanciada do julgamento.

Art. 15º - Em caso de aprovação, o aluno deverá enviar o trabalho, em sua versão final, à Coordenação do Curso com anuência do professor orientador, em formato PDF, dentro dos prazos a serem definidos pela Coordenação de Curso.

§ 1º O aluno deverá entregar, junto com a versão final do TCC, o “Termo de autorização para disponibilização de monografias eletrônicas na Biblioteca Digital” devidamente assinado, atendendo os demais procedimentos requeridos pela Biblioteca Setorial do CCSA.

§ 2º Os professores orientadores deverão validar os Trabalhos de Conclusão de Curso de seus orientandos no sistema da Biblioteca Digital de Monografias.



Art. 16º - O Docente Orientador será responsável pelo registro do conceito do Trabalho de Conclusão de Curso (resultado final) no SIGAA, dos seus respectivos orientandos, respeitando os prazos do Calendário Acadêmico da UFRN.

CAPÍTULO V – DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 17º - Os casos omissos nesta Resolução serão devidamente tratados pelo Colegiado de Curso.

Art. 18º - Esta resolução poderá ser revisada, pelo Colegiado do Curso, a fim de garantir a melhoria contínua do processo.

Art. 19º. Compete ao Colegiado do Curso de Administração Pública na Modalidade a Distância estabelecer normas complementares a este regulamento, e divulgar, com os respectivos Departamentos e junto ao alunado, o conteúdo da presente Resolução.

Art. 20º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da Universidade Federal do Rio Grande do Norte.

Natal, 2025.

Colegiado do Curso de Administração Pública a Distância





DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 22315/2025 - CAPD (16.62)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/05/2025 16:57)

ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###646#5

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 21:38)

ANNE EMILIA COSTA CARVALHO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###130#2

(Assinado digitalmente em 18/05/2025 09:04)

CARLOS DAVID CEQUEIRA FEITOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###020#0

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 15:13)

CLAUDIO BEZERRA DANTAS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###715#1

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 16:04)

DANIEL DE ARAUJO MARTINS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###367#1

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 17:44)

THIAGO FERREIRA DIAS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###504#8

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 22315, ano: 2025, tipo: DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS, data de emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 584e5cff79

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COLEGIADO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EAD**

MINUTA DE RESOLUÇÃO Nº 03/2025

Regulamenta a atividade de estágio curricular não obrigatório no Curso de Graduação de Administração Pública na Modalidade a Distância da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN.

O Colegiado do Curso de Administração Pública na Modalidade a Distância da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO a Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008 – Presidência da República;

CONSIDERANDO a Orientação Normativa nº 07, de 30 de outubro de 2008 – Secretaria de Recursos Humanos / Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão;

CONSIDERANDO a Instrução Normativa Nº 213– Ministério da Economia de 17 de dezembro de 2019

CONSIDERANDO a Resolução n. 016/2023 – CONSEPE – Dispõe sobre o regulamento dos cursos regulares de graduação da UFRN;

RESOLVE: Regular a atividade de estágio curricular não obrigatório do Curso de Administração Pública EAD da Universidade Federal do Rio Grande do Norte nos termos desta Resolução.

CAPÍTULO 1 –ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

Art. 01º - O estágio curricular não obrigatório é uma atividade acadêmica, classificado como uma:

I - atividade de orientação individual no qual o estudante realiza atividades de preparação ou prática para o exercício profissional, acompanhadas pelo supervisor de campo e orientadas por um docente;

Art. 02º - O Estágio curricular não obrigatório do Curso de Administração Pública EaD integraliza a carga horária complementar.



Art. 03º – O Estágio não obrigatório deverá ser orientado: pelo Coordenador de Estágio, pelo orientador acadêmico do discente, a ser designado pela Chefia do DEPAD.

Art. 04º - o estágio não obrigatório será registrado pela coordenação do curso no período letivo regular no qual foi concluída a atividade.

Art. 05º - O estagiário deve, em qualquer situação, estar segurado contra acidentes pessoais.

§ 1º - Nos estágios não obrigatórios, cabe à concedente do estágio providenciar seguro contra acidentes pessoais em favor do estudante.

Art. 06º - A realização do estágio curricular não obrigatório deve obedecer, também, às seguintes determinações:

I - as atividades cumpridas no estágio devem ser compatíveis com o horário de aulas; e

II - o estágio deve ser desenvolvido na área de formação do estudante.

Natal, 2025.

Colegiado do Curso de Administração Pública a Distância





DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 22312/2025 - CAPD (16.62)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/05/2025 16:57)

ALINE VIRGINIA MEDEIROS NELSON

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###646#5

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 21:38)

ANNE EMILIA COSTA CARVALHO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###130#2

(Assinado digitalmente em 18/05/2025 09:04)

CARLOS DAVID CEQUEIRA FEITOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###020#0

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 15:07)

CLAUDIO BEZERRA DANTAS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###715#1

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 16:04)

DANIEL DE ARAUJO MARTINS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEPAD/CCSA (16.14)

Matrícula: ###367#1

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 17:44)

THIAGO FERREIRA DIAS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DAPGS (16.00.43)

Matrícula: ###504#8

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 22312, ano: 2025, tipo: DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS, data de emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 1adb7fe8d



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS – CCSA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA A DISTÂNCIA

SOLICITAÇÃO

Solicitamos a alteração das expressões de equivalência conforme apresentado no quadro abaixo, o qual integra a Estrutura Curricular 02/2025.2 do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração Pública, na modalidade a distância.

Quadro 11 – Componentes Curriculares Novos como Equivalentes nas Estruturas Anteriores

Componente Curricular de Estruturas Anteriores (Código/Nome)	Expressão de Equivalência Anterior	Expressão de Equivalência Nova
ADM1308/Introdução à Educação a Distância		ADM0186
ADM1251/Filosofia e Ética nas organizações		ADM0026
ADM1030/Ciência Política		ADM0185
ADM1028/Metodologia da pesquisa		ADM0027
ADM1256/Teorias da Administração II		APS1077
ADM1311/Administração Pública Brasileira		APS1078
ADM1009/Matemática Financeira		ADM0194
ADM0238/Planejamento Governamental		APS1079
ADM0234/Estratégia das Organizações Públicas		APS1080
ADM1025/Elaboração e administração de projetos		ADM0216
ADM1281/Políticas públicas e sociedade		ADM0218
ADM1266/Gestão da regulação		ADM0223
ADM1283/Relações internacionais		ADM0228

Natal, 14 de agosto de 2025

Coordenação do Curso de Administração a Distância



EQUIVALENCIA DE DISCIPLINA Nº 17/2025 - CAPD (16.62)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/08/2025 11:08)

DANIEL DE ARAUJO MARTINS
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CAPD (16.62)
Matricula: ###367#1

(Assinado digitalmente em 15/08/2025 11:46)

MARIA VALERIA PEREIRA DE ARAUJO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matricula: ###725#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 17, ano: 2025, tipo:
EQUIVALENCIA DE DISCIPLINA, data de emissão: 15/08/2025 e o código de verificação: 41b8683e39



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS – CCSA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA A DISTÂNCIA**

SOLICITAÇÃO

Solicitamos a alteração das expressões de equivalência conforme apresentado no quadro abaixo, o qual integra a Estrutura Curricular 02/2025.2 do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração Pública, na modalidade a distância.

Quadro 11 – Componentes Curriculares Novos como Equivalentes nas Estruturas Anteriores

Componente Curricular de Estruturas Anteriores (Código/Nome)	Expressão de Equivalência Anterior	Expressão de Equivalência Nova
ECO1001/Economia (introdução)		ECO3101
ECO1002/Economia (micro e macro)		ECO3102

Natal, 16 de maio de 2025

Coordenação do Curso de Administração Pública a Distância



EQUIVALENCIA DE DISCIPLINA Nº 4/2025 - CAPD (16.62)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 16:01)

WILLIAM EUFRASIO NUNES PEREIRA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DECO/CCSA (16.18)

Matrícula: ###050#9

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 4, ano: 2025, tipo:
EQUIVALENCIA DE DISCIPLINA, data de emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: f424af5027



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS – CCSA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA A DISTÂNCIA**

SOLICITAÇÃO

Solicitamos a alteração das expressões de equivalência conforme apresentado no quadro abaixo, o qual integra a Estrutura Curricular 02/2025.2 do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração Pública, na modalidade a distância.

Quadro 11 – Componentes Curriculares Novos como Equivalentes nas Estruturas Anteriores

Componente Curricular de Estruturas Anteriores (Código/Nome)	Expressão de Equivalência Anterior	Expressão de Equivalência Nova
CON1002/Contabilidade geral		ADM0188

Natal, 17 de julho de 2025

Coordenação do Curso de Administração Pública a Distância



EQUIVALENCIA DE DISCIPLINA Nº 14/2025 - CAPD (16.62)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/07/2025 15:15)

CLAYTON LEVY LIMA DE MELO

CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO

DCC/CCSA (16.15)

Matrícula: 88873883

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **14**, ano: **2025**, tipo:
EQUIVALENCIA DE DISCIPLINA, data de emissão: **24/07/2025** e o código de verificação: **7066e68a2c**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DEPAD (16.14)**

OFÍCIO Nº 37/2025/DEPAD/CCSA/CCSA/REITORIA/UFRN

Nº do Protocolo: 23077.074418/2025-21

Natal, 16 de maio de 2025.

Destinatário(s):

COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA A DISTÂNCIA

Assunto: Aprovação ad referendum de equivalências curriculares.

Prezado(a) Senhor(a),

Considerando a urgência e a necessidade de continuidade dos trâmites acadêmicos relativos ao reconhecimento de componentes curriculares em processos de aproveitamento de estudos, **aprovamos ad referendum da Plenária do Departamento de Ciências Administrativas** as seguintes expressões de equivalência curricular:

Componente Antigo	Nome Antigo	Componente Novo
ADM1251	Filosofia e Ética nas Organizações	ADM0026
ADM1030	Ciência Política	ADM0185
ADM1028	Metodologia da Pesquisa	ADM0027
ADM1256	Teorias da Administração II	APS1077
ADM1311	Administração Pública Brasileira	APS1078
ADM1021	Finanças Públicas	ADM1314
ADM1259	Organização, Processos e Tomada de Decisão	ADM0237
ADM1009	Matemática Financeira	ADM0194
ADM0238	Planejamento Governamental	APS1079
ADM0234	Estratégia das Organizações Públicas	APS1080
ADM1263	Gestão de Pessoas no Setor Público I	ADM0235
ADM1025	Elaboração e Administração de Projetos	ADM0216
ADM1281	Políticas Públicas e Sociedade	ADM0218

ADM1266
ADM1283

Gestão da Regulação
Relações Internacionais

ADM0223
ADM0228

Encaminhamos, assim, para ciência e homologação por parte da Câmara competente.

Atenciosamente,

(Autenticado em 16/05/2025 22:26)
ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
Chefe de departamento - Titular
Matrícula: 1543333

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://memo.ufrn.br/memorando-web/public/validador> informando o seu código de verificação **27da 8c65 f7e6 357d**.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS – DCC**

DECISÃO Nº 5 / 2025 – DCC/CCSA (16.15)

Nº do Protocolo: 23077.074872/2025-82

Natal-RN, 19 de maio de 2025.

CONSIDERANDO o Ofício nº 5/2025/CAPD, da Coordenação do Curso de Administração Pública a Distância/CCSA, que solicitou aprovação das alterações de expressão de equivalência nas disciplinas ofertadas por este Departamento àquele curso;

CONSIDERANDO que, conforme o art. 42, § 3º, da Resolução nº 016/2023-CONSEPE, de 04 de julho de 2023, cabe à plenária da unidade acadêmica à qual o componente curricular é vinculado deliberar sobre a alteração de caracterização de um componente curricular; e

CONSIDERANDO a impossibilidade de reunir, em tempo hábil, os professores para uma sessão plenária e, a fim de evitar atrasos no andamento do novo PPC;

APROVO, por ato ad referendum do Plenário do Departamento de Ciências Contábeis, as alterações das expressões de equivalência dos seguintes componentes curriculares:

Componente Curricular de Estruturas Anteriores (Código/Nome)	Expressão de Equivalência Anterior	Expressão de Equivalência aprovada
CON1002/Contabilidade geral	-	ADM0188
CON1003/Contabilidade pública	-	ADM1310

Este ato será objeto de homologação na próxima sessão plenária deste departamento.

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 11:39)

ERIVAN FERREIRA BORGES
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DCC/CCSA (16.15)
Matricula: 2314118

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5**, ano: **2025**, tipo: **DECISÃO**, data de emissão: **19/05/2025** e o código de verificação: **a39233f5d5**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA - DEPEC

PARECER Nº 4514/2025 - DECO/CCSA (16.18)

Nº do Protocolo: 23077.074341/2025-90

Natal-RN, 16 de maio de 2025.

Certificamos, para efeitos legais, que a solicitação de inclusão da equivalência das disciplinas ECO1001 - ECONOMIA (INTRODUÇÃO) e ECO1002 - ECONOMIA (MICRO E MACRO), cuja interessada é a Coordenação do Curso de Administração Pública à Distância, foi aprovada via ad referendum da Plenária do Departamento de Economia da Universidade Federal do Rio Grande do Norte.

Componente Curricular de Estruturas Anteriores (Código/Nome)	Expressão de Equivalência Anterior	Expressão de Equivalência Nova
ECO1001 - ECONOMIA (INTRODUÇÃO)	-	ECO3101
ECO1002 - ECONOMIA (MICRO E MACRO)	-	ECO3102

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 16:44)

WILLIAM EUFRASIO NUNES PEREIRA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DECO/CCSA (16.18)

Matrícula: ###050#9

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrr.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 4514, ano: 2025, tipo: PARECER, data de emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: 363077ac5c



PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO Nº 51/2025 - CAPD (16.62)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/08/2025 15:08)

KATIA SHIRLEY DE OLIVEIRA

TERCEIRIZADO

CPF: ###.###.244-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **51**, ano: **2025**, tipo:
PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO, data de emissão: **20/08/2025** e o código de verificação: **eb42ae5ff2**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DIREÇÃO DO CCSA

CERTIDÃO DE APROVAÇÃO DE PARECER Nº 502/2025 - DIR/CCSA (16.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 21 de maio de 2025.

Considerando o interesse institucional pela atualização do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração Pública - modalidade a distância, vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA;

Considerando que o Curso de Graduação em Administração Pública - modalidade a distância integra Programa Nacional de Formação em Administração Pública (PNAP), sendo operacionalizado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), a partir da adesão ao Sistema de Universidade Aberta do Brasil (UAB);

Considerando que se trata de proposta de atualização de Projeto Pedagógico do Curso de Administração Pública na modalidade a distância da UFRN, de modo adequar o conteúdo observando as DCN's da área;

Considerando o parecer favorável da Proex no que diz respeito ao atendimento dos requisitos do Projeto Pedagógico em tela ao Regulamento de Extensão vigente (Resolução 006/2022 - CONSEPE);

Considerando a necessidade de agilizar a tramitação do processo para o devido registro junto às instâncias institucionais pertinentes;

Considerando que a próxima reunião do CONSEC/CCSA está prevista para ser realizada em meados de junho de 2025;

Aprovo "Ad Referendum" do CONSEC/CCSA o Projeto Pedagógico curso de Administração Pública na modalidade a distância da UFRN vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA.

(Assinado digitalmente em 21/05/2025 15:58)

MARIA LUSSIEU DA SILVA

DIRETOR DE CENTRO - TITULAR

DIR/CCSA (16.01)

Matrícula: ###495#6

Processo Associado: 23077.076211/2025-91

verificação: **6942c0488f**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PROGRAD - CÂMARA DE GRADUAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 556/2025 - CG/PROGRAD (11.03.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 27 de maio de 2025.

A PRESIDENTE DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE faz saber que a Câmara de Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE, usando das atribuições que lhe confere a Resolução nº 074/2023-CONSEPE, de 20 de junho de 2023, publicada no Boletim de Serviço nº 113/2023, de 21 de junho de 2023;

CONSIDERANDO o que consta no processo número 23077.076211/2025-91:

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, por (X) unanimidade/() maioria de votos, o parecer do(a) Relator(a) MARCIO DIAS PEREIRA, (X) **DEFERINDO**/() **INDEFERINDO** a solicitação de ATUALIZAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO (PPC), do(a) interessado(a) COORDENAÇÃO, do Curso de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA A DISTÂNCIA.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

(Assinado digitalmente em 27/05/2025 16:57)

ELDA SILVA DO NASCIMENTO MELO

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROGRAD (11.03)

Matrícula: ###651#7

Processo Associado: 23077.076211/2025-91

Visualize o documento original em <https://sipac.ufm.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 556, ano: 2025, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: 27/05/2025 e o código de verificação: **010efd7b84**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE

RESOLUÇÃO DELIBERATIVA Nº 53/2025 - CONSEPE (11.32.09.02)

Nº do Protocolo: 23077.084396/2025-16

Natal-RN, 03 de junho de 2025.

Aprova, à unanimidade de votos, atualização do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Bacharelado em Administração Pública, na modalidade a distância, vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas CCSA da Universidade Federal do Rio Grande do Norte UFRN.

O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE faz saber que o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE, usando das atribuições que lhe confere o inciso XII do artigo 17, do Estatuto da UFRN,

CONSIDERANDO a Resolução nº 016/2023-CONSEPE, de 04 de julho de 2013, publicada no Boletim de Serviço nº 137/2013, de 17 de julho de 2013, e no Diário Oficial da União – DOU nº 200, de 20 de outubro de 2023;

CONSIDERANDO a Certidão de Aprovação de Parecer nº 502/2025-DIR/CCSA, de 21 de maio de 2025, *ad referendum* do Conselho de Centro – CONSECO, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA, que aprovou a atualização do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Bacharelado em Administração Pública a distância;

CONSIDERANDO o Parecer Técnico nº 21/2024-CAE/PROEX, de 06 de março de 2021;

CONSIDERANDO A Análise Técnico Pedagógica nº 9/2025-DAC/DDPED, de 22 de maio de 2025, da Divisão de Acompanhamento dos Cursos DiAcom/DDPed/PROGRAD;

CONSIDERANDO a Resolução nº 556/2025-CG/PROGRAD, de 27 de maio de 2025 da Câmara de Graduação – CG do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE, de 27 de maio de 2025, que aprovou a atualização do projeto pedagógico do curso;

CONSIDERANDO o que consta no processo nº 23077.076211/2025-91;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, à unanimidade de votos, a atualização do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Bacharelado em Administração Pública, na modalidade a distância, vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN.

Art. 2º Revogar a Resolução nº 075/2009-CONSEPE, de 05 de maio de 2009.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Reitoria, em Natal, 03 de junho de 2025.

(Assinado digitalmente em 04/06/2025 09:01)

HENIO FERREIRA DE MIRANDA

VICE-REITOR

Processo Associado: 23077.076211/2025-91

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 53, ano: 2025, tipo: **RESOLUÇÃO DELIBERATIVA**, data de emissão: **03/06/2025** e o código de verificação: **59cdb0fd89**