MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO
Superior de Bacharelado em

BIBLIOTECONOMIA

na modalidade presencial

NATAL, RN
2025

REITOR(A)
José Daniel Diniz Melo
VICE-REITOR(A)
Hênio Ferreira de Miranda
PRÓ-REITOR(A) DE GRADUAÇÃO
Elda Silva do Nascimento Melo
PRÓ-REITOR(A) ADJUNTA DE GRADUAÇÃO
Gabriela Lucheze de Oliveira Lopes
DIRETOR(A) DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
Gabriela Lucheze de Oliveira Lopes
DIRETOR(A) ADJUNTO DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
Ricelle Fernandes Queiroz Tintin
CHEFE DA DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS
Marconi César Catão de Sá Leitão
CHEFE SUBSTITUTO(A) DA DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS
Mozart Hendel Gomes de Almeida

DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
Maria Lussieu da Silva
VICE-DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
Pamela de Medeiros Brandão

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
Pedro Alves Barbosa Neto
VICE-CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
Jacqueline de Araújo Cunha

COORDENADORA DO CURSO
Nancy Sánchez Tarragó
VICE-COORDENADORA DO CURSO
Raimunda Fernanda dos Santos

MEMBROS DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE
Andréa Vasconcelos Carvalho
Eliane Ferreira da Silva
Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus
Ilaydiany Cristina Oliveira da Silva
Jacqueline de Araújo Cunha
Luciana de Albuquerque Moreira
Mônica Marques Carvalho Gallotti
Nancy Sánchez Tarragó

PROFESSORES(AS) DO CURSO

Andréa Vasconcelos Carvalho
Eliane Ferreira da Silva
Fernando Luiz Vechiato
Francisco de Assis Noberto Galdino de Araújo
Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus
Ilaydiany Cristina Oliveira da Silva
Jacqueline de Araújo Cunha
Luciana de Albuquerque Moreira
Mônica Marques Carvalho Gallotti
Nancy Sánchez Tarragó
Patricia Ladeira Penna Macedo
Pedro Alves Barbosa Neto
Raimunda Fernanda dos Santos

MEMBROS DA COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO

Nancy Sánchez Tarragó
Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus
Laerte Adler Ribeiro de Lima
Andréa Vasconcelos Carvalho
Jacqueline de Araújo Cunha

EQUIPE DE ASSESSORIA E REVISÃO PEDAGÓGICA

Ana Carolina Matias Costa Aldeci
Ana Rita Rodrigues dos Santos
José Carlos de Farias Torres
Juliana de Lima Figueiredo
Raiane dos Santos Martins
Maria Patrícia Costa de Oliveira
Wagner Leite Ribeiro

COLABORADORES

Ana Cláudia Nogueiras Costa

Sumário

1 INTRODUÇÃO 5
2 HISTÓRICO DO CURSO 8
3 OBJETIVOS DO CURSO 13
3.1 GERAL 13
3.2 ESPECÍFICOS 13
4 JUSTIFICATIVA 14
5 INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE PESSOAL 16
5.1 INFRAESTRUTURA FÍSICA DO CURSO 16
5.2 INFRAESTRUTURA DE PESSOAL DO CURSO 20
6 FORMAÇÃO CONTINUADA 22
7 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR 24
7.1 CARACTERIZAÇÃO GERAL DO CURSO 24
7.2 PERFIL DO EGRESSO 24
7.2.1 COMPETÊNCIAS E HABILIDADES 25
7.2.2 ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS 26
7.3 METODOLOGIA 28
7.3.1 INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE 35
7.3.2 INDISSOCIABILIDADE ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO 37
7.3.3 ATIVIDADES INOVADORAS E EXITOSAS 48
7.3.4 CONTEÚDOS TRANSVERSAIS OBRIGATÓRIOS 51
7.3.5 ESTÁGIOS CURRICULARES 53
7.3.6 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO 56
7.3.7 ATIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARES 58
7.4 ESTRUTURAÇÃO DA MATRIZ CURRICULAR 59
7.4.1 CARACTERIZAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO 59
7.4.2 COMPARATIVO ENTRE AS ESTRUTURAS CURRICULARES 63
7.4.3 TRANSIÇÃO ENTRE ESTRUTURAS CURRICULARES 65
8 APOIO AO DISCENTE 65
9 AVALIAÇÃO 69
9.1 AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM 69
9.2 AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO 70
REFERÊNCIAS 72
APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES . 78
ANEXO I – ATAS E RELATÓRIOS 270
ANEXO II – PORTARIAS E RESOLUÇÕES 297

1 INTRODUÇÃO

O curso de Biblioteconomia da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) é o único do Estado do Rio Grande do Norte (RN). Sua institucionalização data de 1996 com a criação do Departamento de Biblioteconomia (DEBIB), atualmente, Departamento de Ciência da Informação (DECIN). A primeira turma do curso iniciou em 1997. Desde então e até o ano de 2024, o curso formou 669 bacharéis em Biblioteconomia.

A Biblioteconomia e a sua formação não estão deslocadas das transformações da sociedade que ocorrem em uma velocidade cada vez mais acelerada, sobretudo devido às questões globais que perpassam a dimensão política, econômica, social e as questões voltadas às tecnologias digitais da informação e comunicação. Estas mudanças influenciam as organizações, as relações humanas e, principalmente, o mercado de trabalho dos bibliotecários, designados também de “profissionais da informação”. Dessa forma, são necessárias propostas educacionais diferenciadas e mais críticas rumo a um “saber ser, saber fazer e saber agir”, bem como a existência de novas formas de comunicação através de informações veiculadas em diferentes suportes, formatos e ambiências informacionais.

Percebe-se que um grande desafio a ser enfrentado é exatamente o de adaptar os currículos aos novos perfis do mundo do trabalho que requer profissionais cada vez mais capacitados, com diversas competências (conhecimentos, habilidades, atitudes), sem perder de vista o comportamento moral e ético dos sujeitos. Essa transformação da sociedade contemporânea vem desde a segunda metade do século passado recebendo denominações como sociedade da informação, sociedade do conhecimento ou ainda sociedade da aprendizagem. Acrescenta-se ainda a agudização da desinformação e notícias falsas na sociedade, o que aumenta cada vez mais a importância dos profissionais da informação, em particular, os bibliotecários, para atuarem na “sociedade da desinformação” ou mesmo na “sociedade da ignorância”, de modo a combater tais processos de manipulação que estão imbricados com as hegemonias da sociedade capitalista.

Neste sentido, cobra importância o Projeto Pedagógico do Curso (PPC), instrumento político que tem como objetivo aclarar as direções e os caminhos formativos rumo à construção de uma sociedade mais justa, livre e igualitária, visando reforçar o compromisso coletivo das partes envolvidas com a sociedade e com a educação superior de qualidade e gratuita. O Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia, modalidade Bacharelado, é resultado de um processo de construção coletiva e participativa dos estudantes[1] e professores vinculados ao Departamento de

[1] Para a construção deste documento preferiu-se o uso do termo estudante, em vez de aluno. O estudante é considerado um sujeito ativo no processo de ensino-aprendizagem. Enquanto, a palavra aluno denotaria uma certa passividade e que segundo a etimologia corresponde a uma pessoa sem luz, sem conhecimento (onde 'a' corresponde a “ausente ou sem” e 'luno', que deriva da palavra 'lumni', significa “luz”).

Ciência da Informação (DECIN), do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN).

Para atingir seus objetivos, o PPC deve se manter em permanente discussão e atualização. Com mais de 20 anos de atividades desenvolvidas no Curso de Biblioteconomia, e com o último projeto datado de 2018, os docentes sentiram a necessidade de adequarem os planos das disciplinas (ementas, bibliografias) e os fluxos destas para alinhá-los com as mudanças científicas, profissionais, sociais e normativas acontecidas nos últimos cinco anos.

A reformulação deste PCC contribuiu para a reflexão crítica do ensino e dos processos de aprendizagem dos saberes e dos fazeres da Biblioteconomia. A atualização dos conhecimentos a partir das trocas e das interações nas diversas reuniões realizadas com os docentes e discentes foi de fundamental importância para a presente proposta. Dentre os espaços de discussão estão as reuniões do Colegiado do curso e as reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE). O presidente do Centro Acadêmico Zila Mamede (CAZMA), estudante do curso de Biblioteconomia, também marca sua presença como representação estudantil, em particular, nas reuniões de colegiado e nas plenárias do Departamento de Ciência da Informação. Ademais, foi produzido pela Coordenação do curso um instrumento de avaliação destinado aos estudantes para que pudessem contribuir para a consolidação desta nova proposta.

Esta reformulação do PPC é fruto também das discussões regionais, nacionais e internacionais realizadas nos eventos da área destinados ao ensino, e que contaram com a presença dos coordenadores e docentes dos diversos cursos de Biblioteconomia em funcionamento no país. Dentre os eventos destinados ao ensino destacam-se o Encontro Regional de Educação em Ciência da Informação Norte/Nordeste, realizado pela Associação Brasileira de Educação em Ciência da Informação (ABECIN), o Encontro dos Diretores e dos Docentes das Escolas de Biblioteconomia do Mercosul, e, em especial, o grupo de trabalho (GT6 – Informação, Educação e Trabalho) do Encontro Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Ciência da Informação (ENANCIB), além de outros eventos.

A elaboração do projeto teve como base os princípios norteadores das Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de Biblioteconomia (Brasil, 2001, 2002) e os documentos da Associação Brasileira de Educação em Ciência da Informação (2002) que destaca que o projeto pedagógico deve oportunizar condições ao estudante – cidadão de desenvolver suas atividades acadêmicas e profissionais, pautando-se não só na competência e habilidade, mas também nos princípios da democracia e da cooperação. Foi levada em consideração também a Resolução nº 2, de 18 de junho de 2007, que dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial (Brasil, 2007), assim como as resoluções que orientam sobre os conteúdos obrigatórios nos PPC de bacharelados:

- Meio Ambiente - Resolução CNE/CP nº 2, de 15 de junho de 2012 que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental (Brasil, 2012a);
- Relações Étnico-raciais e História cultura da África e Indígena - Resolução CNE/CP nº 1, de 17 de junho de 2004 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana (Brasil, 2004);
- Direito Humanos - Resolução CNE/CP nº 1, de 30 de maio de 2012 que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação em Direitos Humanos (Brasil, 2012b).

Com relação às normativas e legislações da UFRN, foram consideradas durante a atualização do PPC, entre outras, as seguintes:

- Resolução Nº 026/2019-CONSUNI, 11 de dezembro de 2019 (Universidade Federal do Rio Grande do Norte, 2019a), que institui a política de inclusão e acessibilidade para pessoas com necessidades específicas nos cursos de graduação da UFRN;
- Resolução Nº 027/2019-CONSUNI, de 11 de dezembro de 2019 (Universidade Federal do Rio Grande do Norte, 2019b). Regulamenta a rede de apoio à política de inclusão e acessibilidade e à comissão permanente de inclusão e acessibilidade da UFRN, ambas de 11 de dezembro de 2019;
- Resolução Nº 048/2020-CONSEPE, de 8 de setembro de 2020 (Universidade Federal do Rio Grande do Norte, 2020) que aprova a política de melhoria da qualidade dos cursos de graduação e de pós-graduação oferecidos pela UFRN. Esta política institui a elaboração dos Planos de Ação Trienal dos Cursos de Graduação (PATCG). A atualização do PPC foi incluída entre as ações prioritárias do PATCG 2021-2023 do curso de Biblioteconomia;
- Resolução Nº 006/2022-CONSEPE, de 26 de abril de 2022 (Universidade Federal do Rio Grande do Norte, 2022), que regulamenta a inserção curricular das ações de extensão universitária nos cursos de graduação da Universidade Federal do Rio Grande do Norte;
- Resolução Nº 016/2023-CONSEPE, de 4 de julho de 2023 (Universidade Federal do Rio Grande do Norte, 2023a), que atualiza o regulamento dos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN.

À vista disso, o Colegiado do Curso aprovou uma nova estrutura curricular, em conformidade com as recomendações e legislações do Ministério da Educação e da Universidade Federal do Rio Grande do Norte. O curso presencial e vespertino de Biblioteconomia, na modalidade bacharelado, está organizado da seguinte forma: uma carga horária total de 2.775 horas, distribuída em oito semestres letivos, da qual 2.415 horas correspondem a componentes curriculares obrigatórios e 360 horas a disciplinas optativas. No total de obrigatórias se incluem 150 horas destinadas a Atividades Complementares, 225 horas ao Estágio Curricular Obrigatório e 150 horas ao

Trabalho de Conclusão de Curso. Dentro da carga horária total, 285 horas estão reservadas para atividades extensionistas (10,3% da carga horária total do curso).

Com a adequação da estrutura curricular e de acordo com os resultados do redimensionamento do Projeto Pedagógico, o curso de Biblioteconomia poderá manter um desempenho de excelência em suas atividades acadêmicas, conforme atestado na avaliação do MEC *in loco*, em 2019, que obteve conceito 5, de excelência.

Este Projeto Pedagógico do Curso de graduação em Biblioteconomia é composto das seguintes seções, após a Introdução: Histórico do curso; Objetivos do curso; Justificativa; Infraestrutura física e pessoal; Formação continuada; Organização curricular; Apoio ao discente; Avaliação. Finaliza com referências e apêndices.

2 HISTÓRICO DO CURSO

O bacharel em Biblioteconomia no Brasil é um profissional liberal, reconhecido através da Lei Federal nº. 4.084/62 (Brasil, 1962). O curso de Biblioteconomia encontra-se institucionalizado nas cinco regiões do Brasil e sua história está marcada por diversas fases e vinculações acadêmica-institucional (Tanus, 2018). De modo geral, os cursos de Biblioteconomia formam profissionais para o desenvolvimento laboral em diferentes espaços: bibliotecas (infantil, escolar, universitária, comunitária, especializada, especial), centros de documentação ou informação, centros culturais, serviços ou redes de informação, órgãos de gestão do patrimônio cultural, entre outros.

De acordo com a Tabela de Área do Conhecimento (TAC) da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), a Biblioteconomia é uma subárea da Ciência da Informação, cujo objeto de trabalho é a informação. Para além dessa classificação institucional é preciso destacar a relação interdisciplinar entre os campos científicos Biblioteconomia e Ciência da Informação, e também com diversos outros campos: Educação, Letras, Filosofia, Computação, Arquivologia, Museologia, entre outros.

A definição dos profissionais que trabalham com informação no Brasil de modo oficial se deu a partir da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO). Especificamente em relação à “família” dos profissionais que lidam com a informação estão os bibliotecários que:

> Disponibilizam informação em qualquer suporte; gerenciam unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. tratam tecnicamente e desenvolvem recursos informacionais; disseminam informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolvem estudos e pesquisas; realizam difusão cultural; desenvolvem ações educativas. podem prestar serviços de assessoria e consultoria (Brasil, 2008a).

O bibliotecário está capacitado para acompanhar e apoiar o desenvolvimento científico e tecnológico do país, desempenhando um papel fundamental na criação de sistemas, programas e políticas de informação. Como profissional da informação, ele contribui para a democratização do acesso à informação, permitindo que os indivíduos construam conhecimentos e fortaleçam suas comunidades (Lankes, 2016). Além disso, sua atuação nas áreas cultural e educacional é essencial para a formação cidadã no Brasil, promovendo o desenvolvimento cultural, educacional, político, científico, social e econômico do país.

Dessa forma, o bibliotecário está preparado para mediar o acesso à informação em diversos formatos e suportes, o que amplia seu campo de atuação para além dos espaços tradicionais. A sociedade, por sua vez, exige uma constante atualização e dinamismo desse profissional. Assim, as instituições de ensino superior se preocupam em oferecer não apenas uma formação técnica de qualidade, mas, sobretudo, uma formação cidadã, humanista e integral, pautada no compromisso social. Isso permite que o bibliotecário atue como um “agente da informação” e “agente de transformação” na sociedade.

Essa formação está orientada pelas Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de Biblioteconomia (Brasil, 2001, 2002) que estabelecem que o bacharel em Biblioteconomia deve estar preparado para

> [...] enfrentar com proficiência e criatividade os problemas de sua prática profissional, produzir e difundir conhecimentos, refletir criticamente sobre a realidade que os envolve, buscar aprimoramento contínuo e observar padrões éticos de conduta, os egressos dos referidos cursos deverão ser capazes de atuar junto a instituições e serviços que demandem intervenções de natureza e alcance variados: bibliotecas, centros de documentação ou informação, centros culturais, serviços ou redes de informação, órgãos de gestão do patrimônio cultural etc. (Brasil, 2001, p. 32).

As Diretrizes Curriculares orientam também as competências gerais e específicas dos bacharéis em Biblioteconomia (Brasil, 2001). As competências gerais são:

- Gerar produtos a partir dos conhecimentos adquiridos e divulgá-los;
- Formular e executar políticas institucionais;
- Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos;
- Utilizar racionalmente os recursos disponíveis;
- Desenvolver e utilizar novas tecnologias;
- Traduzir as necessidades de indivíduos, grupos e comunidades nas respectivas áreas de atuação;
- Desenvolver atividades profissionais autônomas, de modo a orientar, dirigir, assessorar, prestar consultoria, realizar perícias e emitir laudos técnicos e pareceres;
- Responder a demandas sociais de informação produzidas pelas transformações tecnológicas que caracterizam o mundo contemporâneo.

As competências específicas listadas são:

- Interagir e agregar valor nos processos de geração, transferência e uso da informação, em todo e qualquer ambiente;
- Criticar, investigar, propor, planejar, executar e avaliar recursos e produtos de informação;
- Trabalhar com fontes de informação de qualquer natureza;
- Processar a informação registrada em diferentes tipos de suporte, mediante a aplicação de conhecimentos teóricos e práticos de coleta, processamento, armazenamento e difusão da informação;
- Realizar pesquisas relativas a produtos, processamento, transferência e uso da informação.

O curso de Biblioteconomia vinculado à UFRN é o único curso do estado do Rio Grande de Norte (RN). O estado ocupa uma área total de 52.809,601 km², o que equivale a 3,42% da área do Nordeste e a 0,62% da superfície do Brasil. A população é de 3.302.729 milhões de habitantes, distribuída em 167 municípios (IBGE, [2024]). É a décima sétima unidade da federação mais populosa do país, concentrando aproximadamente 1,6% da população brasileira. Possui o segundo melhor IDH (0,728) e a maior renda per capita da região Nordeste (IBGE, [2024]) e a melhor expectativa de vida do Norte-Nordeste, chegando a 76,7 anos, a nona maior do país. Contudo, historicamente a região do Nordeste é marcada pela concentração de renda, desigualdade social e econômica que gera um abismo social, não sendo diferente no estado do RN.

A Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), anteriormente chamada Universidade do Rio Grande do Norte, foi criada em 25 de junho de 1958 por uma lei estadual e federalizada em 18 de dezembro de 1960. Passou por várias reformas e, em 1996, a reforma do Estatuto da UFRN estabeleceu a estrutura atual, que incluiu a criação das Unidades Acadêmicas Especializadas e dos Núcleos de Estudos Interdisciplinares. Entre as unidades, destaca-se o Centro de Ciências Sociais Aplicadas, responsável por coordenar e supervisionar as atividades de ensino, pesquisa e extensão de seus departamentos, como o Departamento de Ciência da Informação (Universidade Federal do Rio Grande do Norte, 2024).

Hoje, a UFRN oferece mais de 200 cursos de graduação e pós-graduação, com uma comunidade acadêmica composta por mais de 43.000 estudantes e cerca de 5.500 servidores, incluindo técnico-administrativos e professores efetivos, além de docentes substitutos e visitantes (Universidade Federal do Rio Grande do Norte, 2024a).

A história da Biblioteconomia no Rio Grande do Norte está unida à figura de Zila da Costa Mamede, escritora e bibliotecária. É devido a sua inserção na arte, política, educação, cultura que são abertos os primeiros caminhos da institucionalização de bibliotecas e do curso de Biblioteconomia (Cunha; Reis, 2018). Sobre Zila Mamede, a primeira bibliotecária do estado do RN, egressa do curso da Biblioteca Nacional, as autoras destacam que:

> A breve e obstinada existência de Zila Mamede foi tecida pelo seu pertencimento ao universo das letras e implicada tanto na prosa quanto na poesia. Na prosa, destacou-se pelo protagonismo de sua intensa luta em defesa do livro, das bibliotecas, da promoção da cultura e pela dedicação à formação do público leitor natalense da década de 1960. Na poesia, a leveza e precisão na construção de seus tão belos versos, reconhecidos e elogiados por imortais como Luís da Câmara Cascudo, Carlos Drummond de Andrade, Manuel Bandeira, João Cabral de Melo Neto, serviam de inspiração para os aspirantes a escritores e poetas da época (Cunha; Reis, 2018, p. 74).

Na década de 1950, a idealização do primeiro sistema de bibliotecas no estado, na então, Universidade do Rio Grande do Norte, foi responsabilidade concretizada por Zila Mamede. A capacitação e formação para atuarem nas poucas bibliotecas existentes também foi uma ação de Zila Mamede. Na década de 1960, ela projetou a biblioteca estadual, assim como organizou e instalou a Biblioteca Central da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), sendo sua primeira diretora. Após seu falecimento, a biblioteca recebeu seu nome em homenagem, sendo atualmente Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM).

Em 4 de junho de 1990, por meio da Resolução Nº 64/90–CONSEPE, foi criado o Departamento de Biblioteconomia (DEBIB), inicialmente sediado na própria BCZM, vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas (Universidade Federal do Rio Grande do Norte, 1990). O DEBIB foi resultado da luta de egressas do curso de Biblioteconomia, lideradas por Zila.

Segundo Cunha e Reis (2018) após a criação do Departamento de Biblioteconomia foram dedicados esforços para a criação do curso de bacharelado em Biblioteconomia, cujo projeto inicial foi assinado em 1994 por Maria do Socorro de Azevedo Borba, então chefe do Departamento. A primeira estrutura curricular contou com a assessoria de docentes da Universidade de Brasília (UnB), do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), e da equipe da Coordenação Didático Pedagógica da Pró-Reitoria Acadêmica, atualmente PROGRAD/UFRN.

O curso de Biblioteconomia é institucionalizado no dia 10 de maio de 1996 (Resolução 002/1996-CONSUNI/UFRN), sob a coordenação de Antônia de Freitas Neta (Universidade Federal do Rio Grande do Norte, 1996). A primeira turma do curso iniciou em 1997 e os primeiros egressos saíram em 2000. Desde então, diversas professoras e professores fizeram parte do corpo docente, desde 2012 vinculado ao Departamento de Ciência da Informação (Resolução nº 008/2012-CONSUNI/UFRN) (Universidade Federal do Rio Grande do Norte, 2012). Até o semestre de 2024.2 o curso formou 669 bacharéis em Biblioteconomia (Universidade Federal do Rio Grande do Norte, 2024b).

Desde o início, o curso de Biblioteconomia se orienta pela valorização das dimensões social e cultural, com o objetivo de formar profissionais qualificados e conscientes do impacto social, cultural, econômico e político da informação. Após a conclusão da primeira turma, foi realizada a primeira Oficina Pedagógica do Curso,

por volta de 2000. O objetivo principal dessa oficina era avaliar os métodos didáticos e pedagógicos adotados nas disciplinas do curso. Participaram professores do antigo Departamento de Biblioteconomia, além de docentes de outros departamentos, juntamente com alunos concluintes e pré-concluintes. Durante a oficina, os professores apresentaram os métodos utilizados em suas disciplinas, o que gerou discussões sobre a estrutura curricular vigente e a necessidade de ajustes para melhor atender às demandas do mercado de trabalho.

Em fevereiro de 2001, o Ministério da Educação (MEC) designou uma comissão para avaliar o curso, com o objetivo de validar o diploma dos primeiros formandos e reconhecer institucionalmente o curso. Após uma semana de avaliação, a comissão emitiu um parecer favorável, atribuindo ao curso o conceito "A" por um período de cinco anos. Apesar dessa avaliação positiva, a coordenação do curso, em 2002, percebeu a necessidade de uma nova avaliação interna. Para isso, foi formada uma comissão de docentes que, após análise detalhada dos dados, promoveu uma discussão abrangente com o colegiado do curso. Essa avaliação forneceu subsídios para a elaboração de um novo Projeto Pedagógico do Curso (PPC), resultando em uma reestruturação curricular implementada no PPC de 2007, vigente até 2017, quando uma nova estrutura curricular foi consolidada e entrou em vigor em 2018.

Mesmo após essa significativa mudança curricular, percebeu-se que mais melhorias poderiam ser feitas, principalmente em relação ao conteúdo e às disciplinas obrigatórias e optativas. Assim, o currículo foi novamente revisitado, sendo discutido amplamente nas reuniões do Núcleo Docente Estruturante. Além disso, foi elaborado um questionário avaliativo direcionado aos estudantes concluintes, a fim de incluir suas perspectivas no processo de construção coletiva, que culminou na elaboração do documento atual, sempre buscando adequar o PPC às mudanças conceituais, tecnológicas, acadêmicas e pedagógicas de cada época.

Essas mudanças reforçam o papel essencial do bibliotecário na redução das desigualdades sociais no Brasil, destacando a importância de uma avaliação contínua do contexto social e cultural para orientar reflexões e ações, muitas vezes interligadas ao uso de tecnologias diversas. Essa abordagem está em consonância com as Diretrizes do Curso de Biblioteconomia, que recomendam que os projetos acadêmicos adotem uma perspectiva humanística na formulação dos conteúdos, dando-lhes um sentido social e cultural que vá além dos aspectos utilitários imediatos (Brasil, 2001).

O curso de Biblioteconomia também é enriquecido pelos programas de pós-graduação *Lato Sensu* e *Stricto Sensu* oferecidos pelo Departamento de Ciência da Informação (DECIN). Em 2005, foi criada a especialização em Gestão Estratégica de Sistemas de Informação, oferecida nos anos de 2005, 2007, 2009 e 2012. Em 2013, foi lançado o curso de aperfeiçoamento em Planejamento, Criação e Manutenção de Repositórios Digitais. A especialização em Gestão Documental teve sua primeira edição em 2016, com novas turmas em 2018 e 2024. Em 2015, foi inaugurado o Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, o primeiro Mestrado Profissional em Ciência da Informação do nordeste brasileiro, reafirmando o pioneirismo do DECIN.

Em setembro de 2024, foi aprovado o Doutorado Profissional em Ciência da Informação, fortalecendo ainda mais a trajetória acadêmica e pedagógica do departamento.

3 OBJETIVOS DO CURSO

3.1 GERAL

O curso de graduação em Biblioteconomia da UFRN, alinhado à missão da instituição, o Plano de Desenvolvimento Institucional (2020-2029) e às Diretrizes Curriculares Nacionais para Biblioteconomia, tem como objetivo geral:

Formar bibliotecários e bibliotecárias de excelência, com uma formação humana integral, fundamentada na compreensão social, cultural, política e econômica da sociedade, capacitando-os para atender, com competência, ética e criatividade, às demandas da sociedade e do mercado de trabalho no campo da Biblioteconomia e Ciência da Informação, comprometidos com a justiça social, a sustentabilidade socioambiental, a democracia e a cidadania.

3.2 ESPECÍFICOS

O curso de graduação em Biblioteconomia da UFRN tem os seguintes objetivos específicos:

- Formar profissionais críticos que reconheçam a importância das bibliotecas, da informação, dos sistemas de informação e das ações de mediação para o desenvolvimento individual e social.
- Capacitar profissionais a atuarem ativamente na modificação de ambientes e comunidades, intervindo nos fluxos informacionais e tecnológicos.
- Desenvolver habilidades críticas e criativas para identificar demandas informacionais, propondo ações inovadoras e utilizando tecnologias digitais de informação e comunicação.
- Preparar especialistas na organização da informação e do conhecimento, por meio da criação de planos, projetos e sistemas.
- Estimular a participação cidadã dos profissionais nas políticas públicas relacionadas à informação, à educação e à cultura.
- Desenvolver competências para realizar pesquisas relativas a produtos, processos, comunicação e uso da informação.
- Promover o desenvolvimento integral do estudante, visando uma prática ética e humanística na profissão.
- Promover a responsabilidade social dos profissionais no combate às desigualdades sociais, étnico-raciais e de gênero que afetam o país, assim como na promoção da sustentabilidade socioambiental.

4 JUSTIFICATIVA

A valorização da informação pela sociedade está intimamente relacionada ao seu desenvolvimento: quanto mais avançado é um país, maior é a produção informacional e, por conseguinte, o valor atribuído à informação. Este valor é reconhecido como um direito fundamental para a construção da cidadania. A valorização da informação se manifesta em diversas formas, tanto materiais quanto simbólicas, e também amplia os espaços tradicionais de armazenamento e organização, como as bibliotecas.

Como um construto humano, a informação é um fator crucial para fortalecer as relações interpessoais, abrangendo atividades pessoais, intelectuais, políticas e comerciais. Portanto, o domínio das ferramentas de organização, acesso e recuperação da informação é essencial para o progresso social e científico em todas as áreas do conhecimento. Esse domínio é uma condição fundamental na área de Biblioteconomia e Ciência da Informação.

O profissional da informação deve entender a construção do fenômeno informacional, reconhecer o ambiente em que atua e desenvolver mecanismos eficazes para lidar com a sociedade, antecipando as necessidades futuras das pessoas. A compreensão do valor da informação e seu impacto nas esferas social, econômica e política é essencial para a formação de uma sociedade justa, equitativa e democrática.

Diante da diversidade de suportes (analógicos e digitais), formatos (textual, visual, sonoro etc.) e tipos de materiais informacionais (como livros, periódicos, discos e filmes), além da complexidade das demandas informacionais de diferentes segmentos da sociedade, a formação do bibliotecário deve ser baseada em conteúdos multidisciplinares. Isso permitirá que esse profissional promova uma interação social mais eficaz e significativa nas comunidades.

Integrado ao universo dos profissionais da informação, o bibliotecário é responsável pelo planejamento, implementação e gerenciamento de sistemas informacionais, além de diversos outros processos informacionais, tanto dentro quanto fora das bibliotecas. As cinco leis da Biblioteconomia, formuladas por Ranganathan em 1931, destacam-se nesse contexto. Essas leis são: “Os livros são para usar; A cada leitor seu livro; A cada livro seu leitor; Poupe o tempo do leitor; A biblioteca é um organismo em crescimento”. Embora pareçam simples, essas leis evidenciam a complexidade e a relevância das bibliotecas como instituições dinâmicas, centradas nas pessoas, onde a informação é um recurso fundamental para atender às necessidades informacionais.

A respeito, Sousa e Targino (2016, p. 12) asseveram:

> Esses [enunciados] persistem como essenciais até os dias de hoje para quem consegue visualizar, na Biblioteconomia, chance inigualável de exercer cidadania e lutar pelo acesso universal, oportunizando aos cidadãos informações compatíveis às suas

> demandas informacionais, num momento histórico, em que as inovações tecnológicas marcam presença ostensiva e irreversível, com a inserção de temas, como: *copy left*, *e-readers*, *eletronic books* (e-books), repositórios institucionais e/ou digitais, webometria, formato RSS (*really simple syndication*) para a disseminação de informações em revistas eletrônicas, etc.

A mediação é um pilar central para a construção do pensamento biblioteconômico, pois não basta criar sistemas de informação ou disponibilizar dados sem que haja um processo de mediação. Esse conceito assume diferentes significados conforme a área de estudo, mas na Biblioteconomia e na Ciência da Informação, deve ser compreendido nas dimensões técnica, estética, ética e política (Vitorino; Piantola, 2011). A mediação é um processo dialógico que envolve a interação humana e a construção de significados, podendo ocorrer por meio de bens materiais, simbólicos ou outros recursos.

Um conceito ampliado de mediação é descrito por Almeida Júnior (2009) como toda interferência – realizada pelo profissional da informação, direta ou indireta; consciente ou inconsciente; singular ou plural; individual ou coletiva – que propicie a apropriação de informação que satisfaça, plena ou parcialmente, uma necessidade informacional. Dessa forma, a mediação acontece em todos os espaços onde o bibliotecário atua, seja de forma direta (interação imediata) ou indireta (atividades sem contato imediato com o usuário). Importante destacar que a mediação da informação e da cultura não é neutra, sendo permeada por intencionalidades. O bibliotecário é um agente responsável pela apropriação da informação, pela construção de significados e pela mediação simbólica. Essa responsabilidade social confere ao bibliotecário o papel de agente da cultura, atuando em conjunto com a sociedade para promover o protagonismo dos sujeitos informacionais (Gomes, 2019; Rasteli; Oliveira, 2019).

Assim, o curso de Biblioteconomia se propõe a integrar o futuro bacharel em um ambiente social complexo, caracterizado por relações de poder e em constante evolução. Ele visa equipá-lo com os conhecimentos e ferramentas necessários para enfrentar as novas demandas da sociedade, incluindo o domínio das tecnologias digitais da informação e do conhecimento. A formação de qualidade é sustentada pela indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, elementos presentes ao longo da trajetória acadêmica do estudante.

É importante destacar a crescente demanda por bibliotecários no Brasil, especialmente em função da Lei nº 12.244, de 24 de maio de 2010 (Brasil, 2010) que determina a universalização das bibliotecas escolares em instituições públicas e privadas. Entretanto, existe uma carência de profissionais capacitados para atender plenamente a essa legislação. As bibliotecas públicas também são espaços que exigem mais bibliotecários. De acordo com dados do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas[2] existem atualmente 4.639 bibliotecas públicas no Brasil, sendo 1.346 na

[2] Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. http://snbp.cultura.gov.br/bibliotecaspublicas/. Acesso 1 dez 2024

região Nordeste. Ademais, as bibliotecas universitárias e os Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia no país, também carecem de mais bibliotecários nas equipes.

Além disso, é essencial preparar os estudantes para atuar em ambientes informacionais diversos, como bibliotecas de várias tipologias, centros de documentação e informação, centros culturais, serviços de informação, órgãos de gestão de patrimônio cultural, empresas, consultorias, curadoria de conteúdos e organização da informação digital. O empreendedorismo no setor de informação e documentação também surge como uma área promissora no mercado de trabalho.

Com relação à demanda do curso na região de Rio Grande do Norte é importante ressaltar que está em andamento a pesquisa intitulada “Perfil dos Estudantes de Biblioteconomia da UFRN”, coordenada pela professora Gabrielle Francinne Tanus desde 2020, com 267 respostas coletadas até o momento. O questionário, aplicado aos ingressantes a cada início de semestre, possui mais de quarenta perguntas e tem como objetivo traçar o perfil dos alunos que ingressam no curso.

De modo geral, os dados indicam que o perfil dos ingressantes é de jovens de até 20 anos (50,9%), seguidos pela faixa etária de 21 a 27 anos (30,7%). Em termos de raça/cor, a maioria dos respondentes se declarou branca (50,9%), seguida de parda (39,3%) e preta (7,1%). A maior parte dos estudantes é solteira/o (83,5%) e não tem filhos (89,5%).

Quanto ao deslocamento para cursar Biblioteconomia, 70% dos respondentes afirmaram que não precisaram se deslocar, pois residem na capital, Natal. Já os 30% restantes vêm de outros municípios do estado (como Ceará-Mirim, Macaíba, São José de Mipibu, Vila Flor, Bom Jesus, Parnamirim, Senador Georgino Avelino, Brejinho, Canguaretama, Cruzeta, São Gonçalo do Amarante, Portalegre, Extremoz, Nísia Floresta, entre outros) e até mesmo de outros estados (como Ceará, Paraíba e São Paulo). Esses dados reforçam a relevância do curso na capital do Rio Grande do Norte, ao atender tanto à demanda local quanto à de regiões vizinhas.

5 INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE PESSOAL

5.1 INFRAESTRUTURA FÍSICA DO CURSO

O Curso de Biblioteconomia, vinculado ao Departamento de Ciência da Informação, está situado no Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA). O CCSA oferece uma infraestrutura completa para docentes, discentes e servidores técnico-administrativos. Todos os professores, tanto efetivos quanto substitutos, possuem salas individuais equipadas com acesso à internet, computadores, ar-condicionado, móveis adequados e cadeiras extras para atendimento aos estudantes (Quadro 1).

Quadro 1 – Infraestrutura Física do Curso

Ambiente	Quantidade	Capacidade de Atendimento Discente	Descrição do Ambiente
Secretaria do curso e do departamento	1	4	Espaço de trabalho dos servidores técnicos: secretário do curso e do departamento. Equipado com computadores, impressora, armário, mesa, cadeiras, ar-condicionado, bebedouro.
Sala da Coordenação do Curso	1	5	Espaço de trabalho da Coordenação do curso. Equipado com computadores, impressora, armário, mesa, cadeiras, ar-condicionado, bebedouro.
Sala da chefia de departamento de Ciência da informação	1	3	Espaço de trabalho da Chefia do departamento de Ciências da informação. Equipado com computadores, impressora, armário, mesa, cadeiras, ar-condicionado
Sala dos docentes	6	3	Espaço de trabalho do/a docente composto por no máximo 3 docentes, equipado com computadores individuais, impressora, mesa, cadeira, ar-condicionado, armários.
Sala coletiva dos servidores e docentes	3	10	Espaço de socialização e convivência entre servidores e docentes. Equipado com mesa e cadeiras e utensílios domésticos para refeição.
Salas de aula	7	50	Cada sala de aula tem capacidade para 50 alunos e é equipada com computador, projetor multimídia, tela, quadro e ar-condicionado.
Sala de metodologia ativa	2	24	Sala de aula equipada com 13 computadores, projetor multimídia, tela, quadro, mesas tampo reto e mesas redondas e sala com 16 mesas individuais, 2 mesas redondas para 4 alunos cada, projetor, tela de projeção, computador, quadro e ar-condicionado.
Laboratório de informática	2	30	Sala equipada com computadores, ar-condicionado, mesas e cadeiras.
Laboratório de Práticas do DECIN	1	35	Sala equipada com projetor multimídia, computadores, ar-condicionado, mesas e cadeiras e materiais bibliográficos.
Biblioteca Central Zila Mamede	1	600	Múltiplos espaços com espaços destinados ao acervo, pesquisa, estudo individual e/ou em grupo.
Biblioteca Setorial do CCSA	1	80	Múltiplos espaços com espaços destinados ao acervo, pesquisa, estudo individual e/ou em grupo.
Núcleo de Pesquisa em Ciências Sociais Aplicadas	2	400	Múltiplos espaços compostos por auditórios pequenos (50 pessoas) e médio (103), com projetores, salas com ar-condicionado, mesas, cadeiras, computador.

Ambiente	Quantidade	Capacidade de Atendimento Discente	Descrição do Ambiente
Núcleo de apoio ao discente (NADIS)	1	5	Sala destinada para orientação ao discente equipada com computador, armários e mesas.
NUT-Seca	1	5	Centro de documentação com acervo, computadores, mesas de trabalho e ar-condicionado.
Sala de pesquisa do Grupo Informação na Sociedade Contemporânea	1	4	Sala destinada para trabalho do grupo de pesquisa equipada com dois computadores, birô, mesa e ar-condicionado.
Sala de pesquisa do Grupo Tecnologia e Gestão da Informação e do Conhecimento	1	4	Sala destinada para trabalho do grupo de pesquisa equipada com dois computadores, birô, mesa e ar-condicionado.

As salas de aula do curso de Biblioteconomia estão localizadas nos setores I e V do CCSA e são todas equipadas com quadros brancos, mesas, cadeiras, computadores, projetores multimídia, ar-condicionado e acesso à internet. Bolsistas de apoio técnico estão disponíveis nesses setores para auxiliar nas atividades.

O CCSA oferece também dois laboratórios de informática para os estudantes de graduação, localizados no Setor de Aulas I. Cada laboratório possui cerca de 30 computadores, apoio técnico de bolsistas e funciona nos três turnos: manhã, tarde e noite. Existem também cinco auditórios, com capacidades entre 50 e 100 pessoas nos Núcleos Pesquisa em Ciências Sociais Aplicadas (NEPSA I e NEPSA II).

Além dessa estrutura já mencionada, particularmente, para os estudantes do curso de Biblioteconomia é oferecido no setor de aulas V o Laboratório de Práticas do Departamento de Ciência da Informação, regulamentado pela Resolução n.1/2021, DECIN, 26 de fevereiro de 2021.

Dentre os principais objetivos do Laboratório criado e mantido pelo DECIN estão: abrigar a realização de aulas práticas dos componentes curriculares do curso de graduação em Biblioteconomia, preferencialmente, do eixo de “Organização da Informação e do Conhecimento”; promover práticas em bases de dados, plataformas, sistemas e repositórios digitais da informação; acolher cursos, treinamentos e outras atividades análogas realizados com recursos próprios ou com a colaboração de outros órgãos da universidade ou, ainda, com o apoio de outras instituições locais, regionais, nacionais ou internacionais.

Além desses espaços, os alunos do curso de Biblioteconomia também contam com o Núcleo Temático da Seca e do Semi-árido (Nut-Seca), como “laboratório de práticas”. O Nut-Seca é um centro de documentação e memória especializado no fenômeno da seca e do semiárido e suas consequências físicas, climáticas, sociais e políticas do nordeste brasileiro. Está localizado no prédio do Núcleo de Pesquisa em

Ciências Sociais Aplicadas II (Nepsa II). Foi fundado pela professora emérita da UFRN, Terezinha de Queiroz Aranha nos anos de 1980, mas apenas consolidado como órgão suplementar do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, em 1995.

Desde a sua fundação, o Nut-Seca disponibiliza em seu acervo diversas tipologias documentais: livros, fotografias, vídeos, mapas, realias, revistas, sendo a hemeroteca sobre seca, sua principal fonte de informação, além de catálogos temáticos. Todas essas fontes de informação servem de suporte bibliográfico e documental para estudiosos e pesquisadores com interesse na história dessa problemática do RN, e são itens informacionais das suas quatro coleções: A Universidade e a questão Nordestina; Coleção da Carnaúba; Seca e semiárido; Vale do Assú ou Projeto Baixo-Assú.

Ao longo dos anos, o Nut-Seca se consolidou como um laboratório de práticas educacionais para o curso de Graduação em Biblioteconomia, justamente a partir da chegada do primeiro bibliotecário para atuar naquele espaço. Portanto, desde 2018 os alunos de Biblioteconomia têm a possibilidade de desenvolver estágio obrigatório e não-obrigatório, sempre com a supervisão de um profissional habilitado. Além disso, diversas disciplinas desenvolvem atividades a partir do Nut-Seca, a exemplo da disciplina Catalogação de Materiais Especiais, Fontes de Informação, Gestão documental, Memória e Patrimônio, além de outras.

O acervo bibliográfico voltado para o curso de Biblioteconomia está prioritariamente disponível na Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM). O prédio principal da BCZM tem uma área de 4.937,32 m², enquanto o anexo possui 3.649,17 m². Entre os espaços destacados dessa estrutura estão: videoteca, miniauditório, auditório, salas de estudo individual e em grupo, áreas de leitura, instalações sanitárias, laboratório de informática e o Laboratório de Acessibilidade. Este último faz parte da Coordenadoria de Apoio ao Usuário da BCZM e é responsável por produzir material informacional em formatos acessíveis, além de orientar e capacitar os usuários no uso de tecnologias assistivas.

Além da BCZM, o acervo do curso de Biblioteconomia e da pós-graduação associada ao Centro está disponível na biblioteca setorial do CCSA, uma das 23 bibliotecas setoriais da instituição. Todo o acervo das bibliotecas é informatizado e tombado. As bases de dados e os periódicos eletrônicos podem ser consultados nos computadores disponíveis nas bibliotecas ou de forma remota, mediante login e senha do estudante. Os serviços oferecidos pelas bibliotecas incluem: empréstimo de materiais, emissão de ficha catalográfica, treinamentos e cursos de capacitação, normalização de trabalhos acadêmicos, visitas programadas, entre outros.

O CCSA, por meio de sua Comissão Permanente de Inclusão e Acessibilidade (CPIA), promove discussões contínuas sobre os temas de acessibilidade no intuito de remover as barreiras arquitetônicas, tecnológicas e atitudinais, incluindo a adaptação de mobiliários e instalações em conformidade com a legislação brasileira vigente NBR 9050/2015 e Lei Nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2015; Brasil, 2015). Como resultado do esforço conjunto foram criados

rampas, sinalização e reserva de vagas exclusivas de estacionamento para estudantes, funcionários e docentes com necessidades especiais. Também foram obtidas cadeiras especiais para alunos com deficiência física, e recentemente foi adquirida uma cadeira de rodas por meio de um projeto de extensão coordenado por professoras do DECIN.

Todos os ambientes do Departamento de Ciência da Informação dispõem de internet cabeada e há conexão wi-fi em todos os ambientes do CCSA, possibilitando o acesso ao SIGAA e a realização de estudos e demais atividades do curso.

O Laboratório de Informática das Ciências Sociais Aplicadas (LIACS), do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) oferece apoio técnico e manutenção para os equipamentos de informática das salas de aula, laboratórios e auditórios.

Essa infraestrutura de apoio ao curso é constantemente avaliada em reuniões e fóruns de discussão, como as Semanas Pedagógicas, reuniões com estudantes, encontros do NDE, do Colegiado da Graduação e nas Plenárias. As demandas por reparos e aquisição de novos equipamentos são encaminhadas às instâncias responsáveis, como a chefia do departamento e a direção do CCSA.

5.2 INFRAESTRUTURA DE PESSOAL DO CURSO

Em relação à infraestrutura de pessoal, o Departamento de Ciência da Informação (DECIN) conta atualmente com dois servidores técnico-administrativos (um lotado na secretaria do DECIN e outro, na secretaria da Coordenação do curso); 12 professores efetivos e uma professora em regime de exercício provisório. Todos os professores atuam em regime de dedicação exclusiva. Os docentes têm experiência profissional anterior à carreira acadêmica, o que enriquece o ensino com exemplos práticos do mundo do trabalho. Atualmente, há dois professores temporários contratados devido a aposentadoria e afastamento de docentes efetivos. Os quadros 2 e 3 representam o quadro de docentes e servidores técnico-administrativos, respectivamente.

Quadro 2 – Pessoal Docente do Departamento de Ciência da Informação

Área de Formação e Atuação	Titulação	Regime de Trabalho	Quantidade	Vínculo Institucional
Biblioteconomia	Doutorado	40h/ DE	12	Estatutário
Arquivologia	Doutorado	40h/ DE	1	Exercício provisório

Quadro 3 – Pessoal Técnico-Administrativo do Departamento de Ciência da Informação

Cargo	Regime de Trabalho	Quantidade	Vínculo Institucional
Assistente em Administração	35h	1	Estatutário
Auxiliar em Administração	40h	1	Estatutário

Os professores do Departamento de Ciência da Informação (DECIN), além de suas atividades no ensino de graduação, também desempenham funções relevantes na pós-graduação, pesquisa, extensão e gestão acadêmica. Eles orientam monitorias de alunos de graduação e supervisionam projetos de iniciação científica, contribuindo para a formação prática e teórica dos estudantes. No âmbito das orientações acadêmicas, os docentes acompanham, em média, 25 estudantes ao longo de todo o curso, preferencialmente desde o ingresso até a conclusão. Além disso, são responsáveis pela orientação de estágios supervisionados, obrigatórios e não obrigatórios, bem como pela supervisão de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).

Na pós-graduação, os professores do DECIN atuam tanto em programas *stricto sensu* (Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação-PPGCI) quanto *lato sensu* (Especialização em Gestão Documental). Dos 12 docentes do departamento, nove estão envolvidos no PPGCI, demonstrando uma integração significativa entre ensino na graduação e na pós-graduação. Na pós-graduação, os professores desempenham um papel fundamental, orientando tanto pesquisa quanto docência assistida. Mesmo sendo um programa de natureza profissional, a docência assistida foi implementada no segundo semestre de 2024, como uma iniciativa que visa fortalecer a integração entre graduação e pós-graduação, promovendo uma formação de alto nível. Esse comprometimento com a docência assistida amplia a preparação dos estudantes para o mercado e para a academia, consolidando a atuação do DECIN como um departamento de referência no ensino da Biblioteconomia e da Ciência da Informação.

Os docentes estão envolvidos em projetos científicos reconhecidos, contribuindo ativamente para a agenda da Ciência da Informação por meio de uma produção acadêmica significativa. Isso resulta em ampla visibilidade e convites para participar de eventos nacionais e internacionais, além de projetos interinstitucionais de pesquisa. Nos últimos semestres, os docentes organizaram eventos em formatos presencial, online e híbrido, com destaque para a ampla divulgação no canal do YouTube BiblioUFRN, que atualmente conta com 2,45 mil inscritos. No que concerne à Pesquisa, o Departamento conta com três grupos de pesquisa: Informação na Sociedade Contemporânea (ISC), Tecnologia e Gestão da Informação e do Conhecimento (TGIC), e Estudos Críticos em Biblioteconomia e Ciência da Informação, totalizando 12 linhas de pesquisa e 13 projetos de pesquisa, com 100% dos docentes engajados neste âmbito. Os projetos de pesquisa se desdobram em planos de trabalho de iniciação científica, com orientações de bolsistas remunerados e voluntários.

O DECIN também possui seis cargos de gestão: Coordenação de Curso, Chefia de Departamento, Coordenação de Programa de Pós-graduação, Coordenação da Especialização, e Direção da Unidade Suplementar NUT-Seca. Os professores do departamento ainda participam ativamente em várias comissões institucionais, como a Comissão Gestora do Repositório Institucional, a Comissão Gestora do Portal de Periódicos, o Conselho Editorial da Editora da UFRN, e a Comissão Editorial da Revista Informação na Sociedade Contemporânea, que é responsabilidade do DECIN

e do PPGCI. Eles também colaboram com outras instituições externas, como a Câmara do Livro, Leitura, Literatura e Biblioteca do Governo do RN, e integram a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Considerando o panorama docente atual (Quadro 2) e as diversas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão realizadas pelos professores do DECIN, nota-se que o número de docentes em regime de dedicação exclusiva é insuficiente, resultando em uma sobrecarga de atividades. Essa situação é especialmente preocupante quando comparada a outros departamentos do próprio CCSA e da instituição, o que pode comprometer significativamente o êxito das atividades docentes. Assim, consideramos indispensável e urgente a contratação de novos professores. Essa demanda tem sido registrada de forma sistemática nos Planos de Ação Trienal do Departamento, nos Planos de Ação Trienal do Curso de Biblioteconomia, e nas respostas ao edital do Banco de Professor Equivalente.

6 FORMAÇÃO CONTINUADA

A formação continuada faz parte da política institucional da UFRN, conforme estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2029. A Divisão de Capacitação e Educação Profissional (DCEP/UFRN) frequentemente oferece cursos de capacitação, abertos tanto para servidores técnico-administrativos quanto para docentes.

Além disso, todo professor recém-empossado ou redistribuído deve obrigatoriamente realizar o curso "Programa de Atualização Pedagógica - PAP", requisito para a efetivação do estágio probatório. Os cursos, oficinas e palestras vinculados ao PAP são ofertados anualmente e têm como objetivo discutir temas como ensino, projeto político-pedagógico, planejamento e execução da prática docente, avaliação da aprendizagem, ética profissional e o compromisso social da instituição, entre outros. A divulgação desses eventos é feita por e-mail a todos os professores e as informações podem ser acessadas no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH). Nos últimos seis anos, dois professores foram contratados via concurso e concluíram o PAP com sucesso.

O Departamento de Ciência da Informação e seus docentes têm como prática o compartilhamento de cursos, eventos e oficinas de interesse comum, promovendo a socialização de oportunidades formativas entre os pares. A acessibilidade atitudinal (ausência de barreiras impostas por preconceitos, estigmas, estereótipos e discriminações) e a inclusão são temas discutidos sistematicamente em diversos espaços, como a Semana de Avaliação e Planejamento, colegiados de curso e plenárias de departamento, em estreita parceria com a Comissão Permanente de Inclusão e Acessibilidade (CPIA) e o Núcleo de Apoio a Pessoas com Deficiência (NADIS). Nesses momentos, são abordados aspectos de orientação e acompanhamento de estudantes com necessidades especiais, conforme as diretrizes da Secretaria de Inclusão e Acessibilidade (SIA). Alguns docentes já realizaram capacitações específicas oferecidas pelo PAP, como: "Adaptações curriculares e a

diversidade em sala de aula: em foco alunos com necessidades educacionais específicas", “Desenho Universal para aprendizagem”, "Elaboração de materiais acessíveis para pessoas com deficiência visual", "Sofrimento psíquico dos estudantes universitários: como lidar com essa realidade?" e "Estratégias e práticas educacionais para estudantes com transtorno do espectro autista (TEA)". Atualmente, uma professora está fazendo capacitação em LIBRAS no curso ofertado pela PROGESP. Outros docentes manifestaram interesse em cursar nas próximas edições. Em geral, o corpo docente está comprometido com a continuidade e ampliação das capacitações em temas de acessibilidade e inclusão.

Os discentes também têm acesso a capacitações relacionadas à inclusão e acessibilidade. A disciplina de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), ofertada pelo Departamento de Letras, é uma das disciplinas optativas previstas no currículo de Biblioteconomia. O tema da inclusão também faz parte do conteúdo da disciplina obrigatória "Relações Étnico-Raciais, Gênero e Justiça nas Ciências da Informação". Além disso, a temática é abordada nos eventos de recepção aos estudantes ingressantes, como o *Biblioweek* e o evento organizado pelo CCSA. Os discentes também têm acesso a palestras e outros eventos de extensão abertos à comunidade universitária.

Além dos temas de inclusão e acessibilidade, os docentes do curso têm desenvolvido conhecimentos sobre ensino e didática, especialmente a partir das demandas e desafios do ensino remoto durante a pandemia de Covid-19. Algumas capacitações realizadas incluem: "Introdução às Metodologias Ativas", "Docência e Elaboração de Materiais em Cursos Mediados por Tecnologias", "Plataforma Loom para Professores da UFRN", "Formação de Facilitadores de Aprendizagem" e "Formação de Conteudistas para Cursos". Metodologias ativas e inovadoras também têm sido tema de reflexão e troca de experiências em colegiados e durante a Semana de Avaliação e Planejamento.

A formação continuada abrange ainda outros conhecimentos obtidos em cursos de curta duração, como "Gestão e Preservação de Documentos Digitais", "Design Thinking aplicado a Bibliotecas", "Marketing Digital para a Administração Pública", "Análise de Dados em Linguagem R", "Ciência de Dados", e "Linguagem Simples", entre outros.

Entre 2019 e 2024, foram concedidas licenças para capacitação de quatro docentes, e um deles realizou pós-doutorado. Dois professores que possuíam titulação de mestre concluíram o doutorado em 2024. Um servidor técnico-administrativo também usufruiu de licença para capacitação. Para o próximo triênio, no Plano Trienal [3] do Departamento de Ciência da Informação está prevista a capacitação ou realização de pós-doutorado de outros sete docentes. É de interesse do corpo docente continuar desenvolvendo competências específicas da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação, além de outras áreas como Arquivologia,

[3] Disponível em: https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/departamento/documentos.jsf?lc=pt_BR&id=63. Acesso em: 10 nov. 2024.

Comunicação, Sociologia, Gestão, Pedagogia e Tecnologias da Informação, em consonância com o caráter plural e interdisciplinar do curso.

7 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

7.1 CARACTERIZAÇÃO GERAL DO CURSO

No quadro 4 se apresenta a caracterização geral do curso.

Quadro 4 – Caracterização geral do curso

- DENOMINAÇÃO: Bacharelado em Biblioteconomia
- MODALIDADE: Presencial
- ENDEREÇO: Avenida Senador Salgado Filho, 3000, Campus Universitário, Lagoa Nova, Natal/RN, CEP 59078-970.
- PORTARIA DE CRIAÇÃO: Resolução 002/1996 - CONSUNI/UFRN, de 10 de maio de 1996.
- PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO: Portaria Ministerial 1.779, de 08 de agosto de 2001.
- PORTARIA DE RENOVAÇÃO: Portaria Ministerial 587, de 10 de dezembro de 2020.
- NÚMERO DE VAGAS ANUAIS AUTORIZADAS: 70
- FORMA(S) DE INGRESSO: SISU e edital de vagas residuais
- CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO: 2775h
- TURNO(S): Vespertino
- TEMPO DE INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO:

Médio: 8 semestres
Máximo: 12 semestres
Observação: o período de integralização poderá ser inferior, desde que supervisionado pela instituição e de acordo com a legislação (Resolução CES/CNE Nº 02/2007 e 04/2009).

DEPARTAMENTO(S)/UNIDADE(S) QUE OFERTA(M) COMPONENTE(S) PARA O CURSO:

- **Disciplinas Obrigatórias**: Departamento de Línguas e Literaturas Estrangeiras, Departamento de Letras, Departamento de Ciências Administrativas, Departamento de Ciência da Informação, Departamento de Ciências Sociais, Departamento de Filosofia, Departamento de Comunicação Social, Departamento de Demografia e Ciências Atuariais.
- **Disciplinas Optativas**: Departamento de Antropologia, Departamento de Ciência da Informação, Departamento de História, Departamento de Geografia, Departamento de Estatística, Instituto do Cérebro, Departamento de Letras, Instituto Metrópole Digital e Departamento de Psicologia.

7.2 PERFIL DO EGRESSO

O graduado em Biblioteconomia é um profissional proativo e colaborativo, capaz de agregar valor aos processos de geração, organização, apropriação e preservação da informação em diversos ambientes. Ele possui habilidades para

processar informações registradas em diferentes suportes, aplicando conhecimentos teóricos e práticos na coleta, armazenamento e disseminação da informação. Com uma abordagem crítica e criativa, é adaptável e flexível, capaz de trabalhar com várias fontes e sistemas de informação.

Além de desenvolver atividades de mediação cultural que fortalecem comunidades e valorizam manifestações culturais, o graduado atua em colaboração com diferentes áreas do conhecimento para criar produtos e serviços informacionais que atendem às necessidades da comunidade em contextos locais e regionais. Ele toma decisões ágeis e mantém um compromisso ético, respeitando os direitos dos cidadãos e contribuindo para políticas públicas que promovem o acesso e a democratização dos bens culturais. Comprometido com a construção de uma sociedade mais justa e sustentável, mantém-se atualizado continuamente, realiza pesquisas de excelência e presta assessoria e consultoria com competência no campo da Biblioteconomia e Ciência da Informação.

7.2.1 COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

A formação do bibliotecário envolve o desenvolvimento de competências e o domínio dos conteúdos específicos da Biblioteconomia. Espera-se que o egresso esteja preparado para enfrentar, de forma proficiente e criativa, os desafios que surgem em sua prática profissional. Com base nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Biblioteconomia (Brasil, 2001), nas Diretrizes para a Construção de Indicadores de Qualidade para Avaliação dos Cursos de Graduação em Biblioteconomia e Ciência da Informação (Valentim, 2014), e no Código de Ética do Bibliotecário (Conselho Federal de Biblioteconomia, 2018), podem ser destacadas as seguintes competências:

1. Comunicar-se eficiente e sinteticamente de formas escrita, oral e gráfica;
2. Gerar produtos e serviços de informação, com valor agregado, a partir dos conhecimentos adquiridos e divulgá-los, utilizando diversos canais e formatos de comunicação;
3. Gerenciar unidades, recursos, serviços e sistemas de documentação e informação.
4. Preservar e conservar o patrimônio documental de pessoas e instituições
5. Planejar e executar atividades culturais e programas de incentivo à leitura
6. Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas, projetos e políticas;
7. Utilizar racionalmente os recursos disponíveis;
8. Responder a demandas sociais de informação produzidas pelas transformações tecnológicas que caracterizam o mundo contemporâneo

9. Formular, elaborar e executar projetos e pesquisas científicas relacionadas com a geração, organização, disseminação, avaliação e uso da informação e do conhecimento em diversos ambientes.
10. Analisar criticamente, avaliar, utilizar e desenvolver produtos, processos e sistemas de organização da informação e do conhecimento.
11. Prestar serviços autônomos, como consultoria, assessoria, perícia e emissão de laudos e pareceres técnicos.
12. Aplicar de forma crítica e eficiente as tecnologias digitais de informação e comunicação
13. Refletir criticamente sobre o ambiente sociopolítico e econômico em que está inserido e as relações com os fenômenos informacionais
14. Refletir criticamente sobre ética e prática profissional
15. Desenvolver uma atitude proativa, criativa e inovadora.

7.2.2 ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS

A Resolução nº 079/2004 do CONSEPE/UFRN, que aprova o projeto de autoavaliação da instituição e a política de gestão prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2029, determina que, a cada dois anos, no segundo semestre dos anos ímpares, seja realizada uma pesquisa de acompanhamento dos egressos (Universidade Federal do Rio Grande do Norte, 2004). Esta pesquisa é conduzida pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) em parceria com a Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) da UFRN, e seus resultados são disponibilizados para a comunidade interna e externa por meio do Portal do Egresso [4] , com o intuito de contribuir para a avaliação, planejamento e retroalimentação curricular. Esses dados foram utilizados pelo curso durante um tempo para analisar o panorama dos egressos de Biblioteconomia. No entanto, a plataforma da UFRN está passando por mudanças e dados mais atuais não estão disponíveis.

Assim, com o objetivo de analisar o perfil dos profissionais formados ao longo dos mais de 20 anos de funcionamento do curso de Biblioteconomia da UFRN e fortalecer o canal de comunicação entre a Universidade e o mercado de trabalho, foi iniciado, em 2014, o projeto de pesquisa "Mapeamento e análise do mercado de trabalho dos egressos do curso de Biblioteconomia da UFRN". Liderado pela professora Dra. Luciana Albuquerque, o projeto faz parte do grupo de pesquisa "Informação na Sociedade Contemporânea", do Departamento de Ciência da Informação da UFRN.

A partir dos dados da última pesquisa, aplicada em 2021, temos de forma resumida, os seguintes resultados: 39,1% dos bibliotecários estão na faixa entre 41 e 50 anos; destes 73,9% são do sexo feminino, uma característica já marcante da área;

[4] Disponível em: http://www.portaldoegresso.ufrn.br. Acesso em: 10 nov. 2024.

40% residem em Natal e 45% atuam em bibliotecas universitárias públicas ou privadas.

Outro dado desta pesquisa que merece destaque é avaliação positiva do curso por parte dos egressos, sendo que 56,8% consideram o curso ótimo, seguido de 37,9% que o avalia como bom e apenas um percentual mínimo de 5,3% o considera regular. (Moreira; Araújo Júnior; Gallotti, 2023).

A pesquisa anterior, finalizada em 2015, trouxe informação sobre as áreas da Biblioteconomia que mais influenciam a atuação dos egressos no mercado de trabalho. A área de Gestão de Unidades de Informação foi a mais mencionada (38,70%), seguida por Organização e Tratamento da Informação (30,43%), Recursos e Serviços (20%), e Fundamentos Teóricos em Biblioteconomia e Ciência da Informação (10,87%) (Carvalho; Barbosa Neto, 2016).

Em relação à educação continuada, os dados de 2021 indicam que 82,1% de egressos já concluíram ou estão fazendo algum curso de pós-graduação. Esse dado revela a importância da educação continuada por parte do egresso do curso de Biblioteconomia da UFRN (Moreira; Araújo Júnior; Gallotti, 2023). Vale destacar que o Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação (PPGCI) foi criado apenas em 2015, inicialmente voltado exclusivamente para servidores, com um perfil focado na Gestão da Informação e do Conhecimento (Mestrado Profissional em Gestão da Informação e do Conhecimento). No entanto, nos últimos três anos, houve um esforço para atender à crescente demanda social, o que coincidiu com a criação de uma nova linha de pesquisa abrangendo outros objetos de estudo e a mudança do nome do curso para Mestrado Profissional em Ciência da Informação.

De acordo com dados do PPGCI, entre 2022 e 2024, 56 egressos do curso de Biblioteconomia cursaram o Mestrado, representando 33% dos discentes. Destes, 33 já concluíram o curso e obtiveram o título de Mestre, sendo potenciais candidatos ao Doutorado em Ciência da Informação, cuja primeira turma deve iniciar em 2025.

Para fins de divulgação, é possível acessar no site do curso de Biblioteconomia da UFRN a lista com os nomes de todos os concluintes, desde a primeira turma até o último semestre do ano corrente[5]. Além da análise dos resultados das pesquisas de egressos(as), cabe à Coordenação do Curso, ao Colegiado e ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) a responsabilidade de manter um diálogo contínuo com os(as) ex-estudantes e de realizar estudos específicos para compreender o perfil profissional dos(as) bacharéis em Biblioteconomia. Esse conhecimento é essencial para a atualização permanente do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e para a identificação de demandas relacionadas à formação profissional continuada desse público.

[5] Lista de egressos do curso de Biblioteconomia da UFRN (Universidade Federal do Rio Grande do Norte (2024b). Disponível em: https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/curso/secao_extra.jsf?lc=pt_BR&id=2000006&extra=1620188742. Acesso em: 10 nov. 2024.

7.3 METODOLOGIA

Para que o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Biblioteconomia seja executado de forma eficiente, ele foi elaborado com bases sólidas, a partir de uma avaliação crítica do PPC anterior, aprovado em 2018. Foram consideradas as Diretrizes Curriculares Nacionais e a Resolução CONSEPE Nº 048/2020, que aprova a política de melhoria da qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação da UFRN (Universidade Federal do Rio Grande do Norte, 2020). Durante a reformulação curricular, pesquisas e reuniões com docentes e discentes foram realizadas, visando ao aprimoramento do currículo e seus conteúdos. Esse processo permitiu reforçar os pontos positivos e corrigir fragilidades, resultando na proposta atualizada.

A participação ativa dos estudantes na construção do curso é evidenciada pelo evento *BiblioWeek*, que promove a integração entre calouros, veteranos e demais estudantes. A reformulação deste PCC levou em consideração questionários aplicados aos alunos egressos durante os últimos três anos, assim como consultas aos discentes coordenadas pelo Centro Acadêmico Zila Mamede (CAZMA).

As práticas docentes promovidas pelo PPC são fundamentadas em uma metodologia progressista, conforme Libâneo (1990), que defende o papel sociopolítico da educação por meio de uma análise crítica das realidades sociais. Essa abordagem pedagógica está alinhada com correntes como a libertadora, libertária e crítico-social dos conteúdos, contrastando com a corrente liberal, focada nos interesses individuais. Nessa perspectiva progressista, as metodologias ativas são valorizadas, reconhecendo o conhecimento e as experiências prévias dos estudantes. Valores como respeito, integridade, inclusão e diversidade são continuamente reiterados entre docentes e discentes.

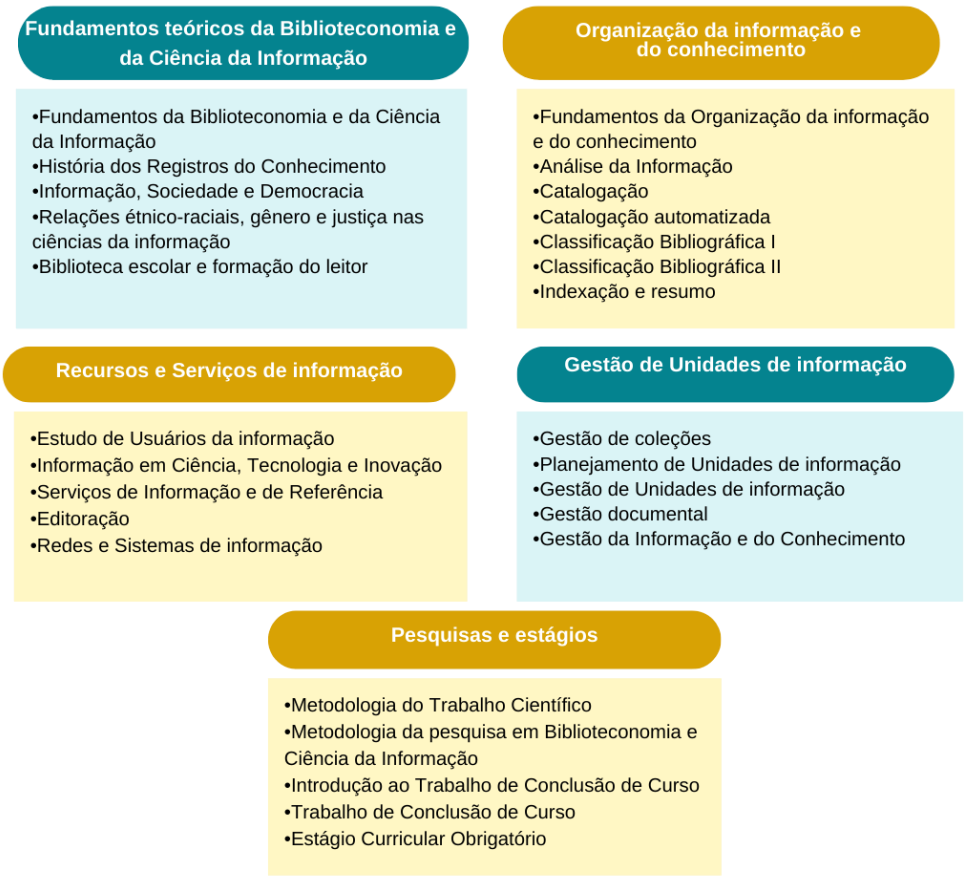
A estrutura curricular do curso capacita o profissional bibliotecário a atuar de acordo com as necessidades da sociedade e do mercado, oferecendo a oportunidade de transitar por diversos eixos específicos que compõem o curso (Figura 1). Os eixos organizam as disciplinas e vinculam os professores a determinados temas, embora não impeçam que ministrem disciplinas fora de seu eixo predominante.
A seguir, explicam-se os cinco eixos curriculares:

1. **Fundamentos Teóricos da Biblioteconomia e Ciência da Informação**: Aborda o estudo histórico e epistemológico da área, incluindo a história social do conhecimento e das bibliotecas, a biblioteconomia e sua relação com a cultura e a sociedade, memória e patrimônio, interdisciplinaridade, ética e políticas de informação, e métodos de pesquisa.
2. **Organização da Informação e do Conhecimento**: Envolve teorias e práticas relacionadas à organização da informação, incluindo classificação, catalogação, indexação e o desenvolvimento de instrumentos de recuperação da informação. Abrange políticas de organização, sistemas de classificação, normas de catalogação e análise da informação.

3. **Recursos e Serviços de Informação**: Explora os fundamentos e práticas dos serviços de informação, como fontes de informação impressas e digitais, editoração, arquitetura de informação, competência informacional, serviços de extensão e disseminação da informação, e tecnologias aplicadas aos serviços.
4. **Gestão de Unidades de Informação**: Abrange os princípios da administração, gestão de recursos humanos e materiais, desenvolvimento de coleções, marketing de produtos e serviços, gestão do conhecimento, e análise de comportamentos informacionais e redes de relacionamento.
5. **Pesquisas e estágios**: Neste eixo estão incluídas também as disciplinas e atividades obrigatórias que contribuem para a formação de competências para pesquisa e elaboração de trabalhos acadêmicos, assim como o Estágio Curricular Obrigatório. Os estágios devem contemplar diferentes ambientes informacionais como bibliotecas escolares, públicas e universitárias e serviços de informação e documentação em organizações públicas e privadas.

Além desses eixos, o currículo inclui atividades complementares, como a participação em eventos, cursos, monitoria em projetos de ensino, pesquisa e extensão, entre outras.

Figura 1. Componentes obrigatórios por eixo



A sequência das disciplinas, do primeiro ao oitavo período, proporciona uma familiaridade progressiva com a área e um aprendizado contínuo, preparando o estudante para a futura profissão. A formação básica do curso inclui 2.415 horas de

componentes obrigatórios, abrangendo conteúdos teóricos e práticos, capacitando o aluno para atuar em diversos contextos profissionais (Quadro 5).

Quadro 5 – Total da Carga Horária das Disciplinas e Componentes Obrigatórios

Nome do eixo	Carga horária
Fundamentos Teóricos da Biblioteconomia e da Ciência da Informação	300
Organização da Informação e do Conhecimento	420
Recursos e Serviços de Informação	300
Gestão de Unidades de Informação	300
Pesquisas e Estágios	525
Disciplinas obrigatórias de outros Departamentos	420
Atividades Complementares	150
Total geral	**2.415**

A forma como a matriz curricular está estruturada para desenvolver as competências dos egressos pode ser resumida da seguinte maneira. As competências são identificadas pelos números constantes na seção 7.2.1:

Competências 1 e 9: Ao longo de todo o curso, o estudante é constantemente treinado para a comunicação escrita e oral para transmitir resultados de forma eficiente mediante a redação de resenhas, trabalhos escritos, artigos e relatórios, além de apresentações orais em seminários e outras atividades previstas em todas as disciplinas do currículo. Essa competência é fortemente desenvolvida desde o primeiro período, em disciplinas como *Produção de Textos* e *Metodologia do Trabalho Científico*. A competência 9 (Formular, elaborar e executar projetos e pesquisas científicas) é amplamente desenvolvida ao longo das disciplinas relacionadas com o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Em Metodologia da pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação, o estudante aprende métodos de pesquisa e elabora o projeto do TCC. Na disciplina Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso, ele aprofunda o desenvolvimento do referencial teórico e define os métodos da pesquisa. Finalmente, na atividade de orientação individual Trabalho de Conclusão de Curso, o aluno realiza a pesquisa de campo, conclui a monografia e a apresenta perante uma banca avaliadora.

Competências 2, 5, 6, 8 e 15: As disciplinas do eixo de *Recursos e Serviços de Informação,* fundamentalmente*,* estão dedicadas a desenvolver competências para elaborar, coordenar e executar planos, programas e projetos relacionados com ações culturais, produtos, serviços, políticas e sistemas de informação, considerando as demandas sociais e transformações tecnológicas. São disciplinas-chave: *Estudo de Usuários*, *Editoração*, *Serviços de Referência e Informação*, *Informação em Ciência, Tecnologia e Inovação e Biblioteca Escolar e Formação do leitor*. Também têm esse

objetivo *Planejamento de Unidades de Informação,* do eixo de *Gestão* e a optativa *Bibliotecas Públicas e Comunitárias, do eixo de Fundamentos Teóricos da Biblioteconomia e da Ciência da Informação*.

Competência 3: As competências gerenciais são desenvolvidas em disciplinas do eixo de *Gestão de unidades de informação*, como *Gestão de Coleções*, *Gestão Documental*, *Planejamento de Unidades de Informação*, *Gestão de Unidades de Informação* e *Gestão da Informação e do Conhecimento*.

Competência 4: As competências relacionadas à preservação e conservação do patrimônio documental são trabalhadas em disciplinas como *Memória e Patrimônio*, além de *Preservação de Documentos Impressos e Digitais* no eixo de *Gestão*.

Competência 7: A utilização racional de recursos e as reflexões sobre os impactos ambientais da ação humana, bem como a sustentabilidade, são temas abordados em disciplinas como *Planejamento de Unidades de Informação* e *Gestão de Unidades de Informação*.

Competência 10: Essa competência, voltada ao uso e desenvolvimento crítico e ético de produtos, processos e sistemas de organização do conhecimento, é desenvolvida nas disciplinas do eixo de *Organização da Informação e do Conhecimento*, como *Classificação Bibliográfica I e II*, *Indexação e Resumo* e *Construção de Sistemas de Organização do Conhecimento*.

Competência 11: Os alunos são incentivados a desenvolver competências para atuar como profissionais autônomos em consultoria e serviços técnicos. A disciplina optativa *Empreendedorismo Informacional* foca nesse aspecto.

Competência 12: A aplicação crítica e eficiente das tecnologias digitais é desenvolvida em disciplinas como *Informação em Ciência, Tecnologia e Inovação*, *Redes e Sistemas de Informação* e a optativa *Segurança da Informação*.

Competência 13: A reflexão crítica sobre o ambiente sociopolítico e econômico e suas interações com os fenômenos informacionais permeia todo o curso, com ênfase em disciplinas como *Fundamentos em Biblioteconomia e Ciência da Informação*, *Informação, Sociedade e Democracia* e *Planejamento de Unidades de Informação*.

Competência 14: As discussões éticas estão presentes em todas as disciplinas dos quatro eixos, como em *Fundamentos em Biblioteconomia e Ciência da Informação* e *Informação, Sociedade e Democracia* no eixo de Fundamentos; em *Informação em Ciência, Tecnologia e Inovação* no eixo de Recursos e Serviços de informação; em *Classificação Bibliográfica* e *Indexação e Resumo* no eixo de Organização da Informação e do Conhecimento; e em *Planejamento de Unidades de Informação* no eixo de Gestão. Além disso, a reflexão crítica e ética sobre as relações étnico-raciais e de gênero, a diversidade, os direitos humanos e a história afro-brasileira e indígena e suas vinculações com a Biblioteconomia transpassa transversalmente o currículo, com ênfase na disciplina obrigatória *Relações étnico-raciais, gênero e justiça nas ciências da informação*.

Na versão atual do currículo, os pré-requisitos e co-requisitos dos componentes curriculares foram revisados, eliminando aqueles não indispensáveis, com o objetivo de garantir maior flexibilização. Além disso, os estudantes podem cumprir parte da carga horária através de atividades complementares, que somam 150 horas. Essas atividades incluem participação em eventos como ouvinte, cursos, treinamentos, organização de eventos, apresentação de trabalhos, publicação de artigos, participação em centros acadêmicos, monitorias em projetos de ensino e extensão, e bolsas de iniciação científica, entre outras.

Outra possibilidade de flexibilização é oferecida por meio de disciplinas optativas, eletivas e componentes curriculares transversais, que contribuem para a formação de um profissional comprometido com a sociedade. A carga horária mínima de disciplinas optativas a serem cursadas é de 360 horas. Além disso, o estudante pode realizar disciplinas em outros departamentos da UFRN, como disciplinas eletivas, que podem ser incluídas na carga horária optativa. Essa escolha, porém, é orientada por um percurso direcionado, com o apoio de um professor orientador acadêmico. No site do curso de Biblioteconomia fica disponibilizado um documento com disciplinas de outros Departamentos que podem ser matriculadas pelo estudante para complementar sua formação[6].

Para atualizar a oferta de disciplinas e ementas, foram consideradas as resoluções que orientam sobre os conteúdos obrigatórios nos PPCs de bacharelado (como relações étnico-raciais, meio ambiente e direitos humanos). Alguns desses conteúdos já faziam parte da estrutura anterior, mas foram explicitados nas ementas; em outros casos, foram adicionados.

Um aspecto essencial do novo currículo é a inclusão da disciplina obrigatória *Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso* (30h), planejada para o 7º período. Esta disciplina foi estrategicamente posicionada após a disciplina *Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação*, garantindo que o aluno esteja academicamente preparado para iniciar sua pesquisa. Com o tema e orientador já definidos, o aluno terá a oportunidade de iniciar seu trabalho de conclusão com encontros sistemáticos de orientação e uma "pré-defesa" das etapas iniciais da pesquisa. Após a conclusão de *Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso*, o estudante estará apto a se matricular na atividade de orientação individual *Trabalho de Conclusão de Curso* (150h), que visa à finalização da pesquisa.

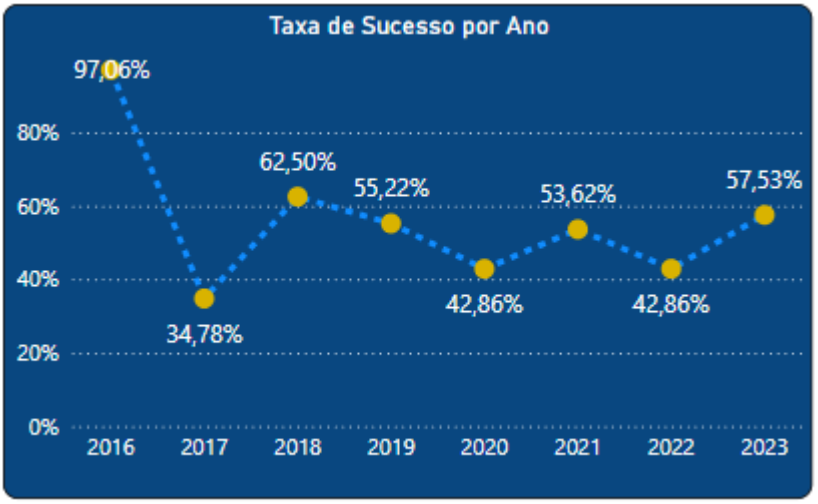
Essa mudança curricular foi baseada em uma análise das taxas de conclusão do curso nos últimos quatro anos[7]. A média do período 2020-2023 é de 49,29%, o que indica uma alta proporção de estudantes que não conseguem concluir o curso no prazo regular. Esse descompasso se agravou durante e após a pandemia. Ainda que os dados de 2023 sugiram uma elevação da taxa para 57,53%, consideramos necessário implementar ações adicionais.

---

[6] Sugestão de disciplinas eletivas. Disponível em: https://bit.ly/4eYvjop. Acesso em 1 dez 2024

[7] Taxas de conclusão dos cursos de graduação da UFRN. Disponível em: https://bit.ly/49ezZFu. Acesso em 1 dez 2024.

Gráfico 1- Taxa de conclusão do curso de Biblioteconomia (2016-2023)



Fonte: PROGRAD

Adicionalmente, a Coordenação de TCC do curso realizou análises das séries históricas de estudantes matriculados na atividade de TCC, dos TCC defendidos e das desistências. Os dados evidenciam o impacto da pandemia, pois entre 2013 e 2019, uma média de 60% dos alunos matriculados conseguiram finalizar o TCC e se formar. Durante a pandemia (2020-2021), essa porcentagem caiu para 46%. Entre 2022 e o primeiro semestre de 2024, apenas 30% dos matriculados efetivamente defenderam seus TCC.

Com o objetivo de reverter essa tendência, desde 2023, foram realizadas algumas ações adicionais pela Coordenação de TCC, como reuniões de acompanhamento sistemáticas com os alunos matriculados e a realização, duas vezes ao ano, do evento *Diálogos Acadêmicos*. Esse evento tem como objetivo promover trocas de informações com especialistas sobre gestão do tempo, saúde mental, técnicas de estudo, entre outros temas relacionados aos desafios da elaboração de um TCC.

No entanto, consideramos que a integração no currículo dos três componentes – *Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação*, *Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso* e *Trabalho de Conclusão de Curso* – de forma coesa pode trazer uma melhora significativa nas taxas de sucesso no TCC e nas taxas de conclusão do curso. Isso porque o acompanhamento será contínuo e mais bem organizado.

O aprimoramento da qualidade dos TCC também é um objetivo do curso. Essa dimensão é reforçada pelo estímulo à participação discente em projetos de iniciação científica, reconhecendo a importância desse percurso para o desenvolvimento de competências nessa área. Atualmente, o curso conta com três bases de pesquisa, abrangendo 13 projetos cadastrados no SIGAA. Os docentes desenvolvem esses projetos em parceria com estudantes, tanto bolsistas remunerados quanto voluntários, enriquecendo a reflexão sobre a área de Biblioteconomia e fortalecendo a iniciação

científica. A Pró-Reitoria de Pesquisa da UFRN organiza anualmente o Congresso de Iniciação Científica e Tecnológica (eCICT). Em 2024 duas alunas de iniciação científica do curso de Biblioteconomia foram selecionadas como finalistas na categoria Trabalho Destaque de Iniciação Científica e Tecnológica do 8º Prêmio Destaque na Iniciação Científica e Tecnológica da UFRN – 2024, no âmbito do 35 Congresso de Iniciação Científica e Tecnológica.

De acordo com a Resolução CONSEPE Nº 006/2022 (Universidade Federal do Rio Grande do Norte, 2022), que regulamenta a inserção curricular das ações de extensão nos cursos de graduação da UFRN, o curso de Biblioteconomia está implementando a curricularização das atividades de extensão no novo PPC por meio de componentes curriculares obrigatórios e optativos, totalizando 285 horas, o que corresponde a 10,3% da carga horária total do curso. Esse aspecto será tratado na seção 7.3.2.

No âmbito da monitoria, destaca-se o *Encontro Integrado dos Programas de Ensino (EIPE)*, organizado anualmente pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD). A monitoria estimula o processo de ensino-aprendizagem, proporcionando aos alunos um primeiro contato com a docência e novas perspectivas profissionais. Diversas disciplinas do curso acolhem discentes como monitores bolsistas ou remunerados e os professores têm oportunidade de repensar suas práticas didático-pedagógicas e desenvolver novas metodologias de ensino em parceria com os monitores.

Portanto, a tríade ensino, pesquisa e extensão foi destacada e fortalecida neste PPC. Os estudantes têm diversas oportunidades de participar de projetos de monitoria, pesquisa e extensão, que têm crescido em número de projetos e vagas. Contudo, persiste o desafio da oferta limitada de bolsas, diretamente afetada pelo cenário político e econômico, que tem resultado na redução de investimentos em educação.

Outro aspecto importante na formação dos estudantes é a interação com o mercado de trabalho, viabilizada pelos estágios curriculares, tanto obrigatórios quanto não obrigatórios. Esses estágios integram o desempenho acadêmico ao conteúdo de forma contínua e sistemática. O curso de Biblioteconomia tem expandido os campos de estágio, incluindo boas experiências com estágios remotos, amplamente utilizados durante a pandemia e ainda aplicáveis em algumas situações.

A integração entre os níveis acadêmicos também é incentivada por eventos acadêmicos que reúnem alunos de graduação e pós-graduação. Alunos e egressos do Mestrado em Ciência da Informação são regularmente convidados para compor bancas de TCC e ministrar palestras nos eventos da graduação, garantindo a continuidade na formação e mantendo a qualidade do curso.

7.3.1 INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE

A UFRN possui uma longa trajetória voltada para a efetivação da inclusão e acessibilidade, refletida em documentos como a Resolução CONSEPE Nº 193/2010, que dispõe sobre o atendimento educacional a estudantes com necessidades educacionais específicas; a Resolução CONSUNI Nº 026/2019, que institui a política de inclusão e acessibilidade para pessoas com necessidades específicas nos cursos de graduação; e a Resolução CONSUNI Nº 027/2019, que regulamenta a rede de apoio à política de inclusão e acessibilidade e à Comissão Permanente de Inclusão e Acessibilidade (CPIA) da UFRN (Universidade Federal do Rio Grande do Norte, 2010, 2019a, 2019b).

Desde 2010, a Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), por meio da Comissão Permanente de Apoio a Estudantes com Necessidades Educacionais Especiais (CAENE), desenvolve ações em resposta a sua política de inclusão, oferecendo à comunidade universitária um espaço de referência para orientação e apoio à inclusão desse público. A partir de 2019, a CAENE foi transformada na Secretaria de Inclusão e Acessibilidade (SIA), com a finalidade de promover e assegurar condições adequadas de acesso e permanência, garantindo a participação e o sucesso nas atividades acadêmicas e profissionais das pessoas com necessidades específicas, em consonância com a legislação vigente e com a responsabilidade social da UFRN. Uma de suas competências é instituir e manter redes de apoio, destacando-se as Comissões Permanentes de Inclusão e Acessibilidade (CPIA) nas unidades acadêmicas, visando ao desenvolvimento de ações alinhadas à Política de Inclusão e Acessibilidade da UFRN.

A CPIA do Centro de Ciências Sociais Aplicadas funciona sob a coordenação da pedagoga do Núcleo de Apoio ao Discente (NADIS) e conta com representantes da direção do Centro, das chefias de departamento, das coordenações, dos técnicos administrativos e dos discentes com necessidades específicas. O DECIN participa das reuniões mensais com duas professoras representantes da coordenação do curso e da chefia do departamento. Nestes encontros, são identificadas, com base no diagnóstico local e a partir de uma perspectiva problematizadora, as demandas dos estudantes e servidores com necessidades específicas; estimula-se o compartilhamento de conhecimentos sobre inclusão e acessibilidade; e articulam-se e acompanham-se ações visando à promoção da inclusão e da acessibilidade, a partir de planos elaborados com base no diagnóstico.

Um dos aspectos principais dos encontros da Comissão Permanente de Inclusão e Acessibilidade (CPIA) é a discussão sobre as demandas dos estudantes com necessidades educacionais específicas (NEE) que são atendidos pela Secretaria de Inclusão e Acessibilidade (SIA). Os estudantes com NE submetem suas solicitações de acompanhamento pelo Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e, após uma entrevista com a SIA, se aprovados, recebem um parecer técnico que é comunicado à coordenação do curso e a cada professor. Este parecer

contém orientações de ensino-aprendizagem específicas, conforme a tipologia de NE do estudante.

Essas orientações apontam para diversas estratégias didático-pedagógicas visando contribuir com a aprendizagem do estudante. Entre elas estão: a disponibilização antecipada dos textos via SIGAA; a definição de prazos ampliados para a entrega de atividades avaliativas, quando necessário; a disponibilização de tempo adicional para a realização de atividades acadêmicas; e a adaptação de materiais, entre outras.

No curso de Biblioteconomia, entre 2014 e 2024, foram registrados 26 alunos acompanhados pela SIA, dos quais 15 estão ativos em 2024, o que representa 5,47%[8] do total de estudantes matriculados no curso. Predominam estudantes com Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH), Transtorno do Espectro Autista (TEA) e, em menor medida, deficiência física (incluindo uma aluna com surdez e alunos com baixa visão). Estudantes com outras necessidades específicas ou problemas de saúde mental, que atualmente não são atendidos pela SIA, encontram acolhimento no Núcleo de Apoio ao Discente (NADIS). Este programa institucional, criado em 2013 no Centro de Ciências Sociais Aplicadas, tem como objetivos oferecer apoio pedagógico e psicológico aos estudantes no processo de ensino-aprendizagem, promover ações que desenvolvam competências necessárias para um melhor desempenho acadêmico-profissional e oferecer suporte ao corpo docente no desenvolvimento de ações que visem o êxito acadêmico do estudante.

Nos colegiados do curso de Biblioteconomia são apresentadas sistematicamente informações relacionadas aos estudantes com NEE, promovendo debates entre o corpo docente sobre experiências, estratégias e boas práticas que possibilitem a inclusão plena desses estudantes e seu sucesso no curso. Também são discutidas as orientações para o atendimento individualizado desses estudantes, que ocasionalmente solicitam Regime de Exercícios Específicos, pois suas condições muitas vezes estão associadas a problemas de saúde mental ou dificuldades físicas de locomoção. Nesse caso, os professores preparam planos individualizados para atender às necessidades dos estudantes e promover sua aprendizagem da melhor maneira possível, como estabelece o Regulamento dos Cursos de Graduação.

Além disso, os representantes da Secretaria de Inclusão e Acessibilidade (SIA) e do Núcleo de Apoio ao Discente (NADIS) têm sido regularmente convidados para os eventos de integração do curso de Biblioteconomia (*Biblioweek*) com o intuito de divulgar seus serviços à comunidade discente e incentivar a busca por atendimento e acolhimento. De fato, o aumento nas solicitações de atendimento, tanto da SIA quanto do NADIS, pode refletir uma demanda silenciosa que, atualmente, encontra maior visibilidade e suporte dentro da universidade. Essa tendência ressalta a importância contínua de promover uma cultura inclusiva, onde todos os estudantes se sintam acolhidos e apoiados em suas trajetórias acadêmicas.

[8] Informação da CPIA CCSA em 6 de novembro de 2024

Um aspecto importante da inclusão, nos últimos anos, tem sido a parceria com o Comitê de Serviços de Tradução e Interpretação de Língua Brasileira de Sinais (Libras), que também pertence à SIA. Essa colaboração se intensificou a partir da entrada, em 2020.2, de uma estudante com surdez. Desde então, tanto as disciplinas quanto eventos e outras atividades de extensão têm contado com a colaboração de intérpretes de Libras. As necessidades específicas dessa estudante têm sido atendidas por meio da adaptação de materiais educacionais e formatos de aula e avaliações, seguindo as recomendações da SIA.

No que diz respeito à produção e adaptação de textos em formato digital acessível, destinados a apoiar o desenvolvimento acadêmico de estudantes com limitações e/ou dificuldades na leitura impressa, destaca-se o Laboratório de Acessibilidade (LA) da UFRN, localizado na Biblioteca Central Zila Mamede. Entre os serviços oferecidos estão:

- Digitalização de textos (conforme a Lei 9.610/98 de Direitos Autorais);
- Descrição de imagens;
- Conversão de materiais em formatos acessíveis (como fonte ampliada, Braille e áudio);
- Empréstimo e treinamento em tecnologias assistivas;
- Orientação para pesquisa bibliográfica e normalização de trabalhos acadêmicos;
- Orientação e mobilidade, incluindo visitas guiadas;
- Repositório de Informação Acessível (RIA);
- Revisão de textos em Braille;
- Consultoria em acessibilidade;
- Treinamento em tecnologias assistivas;
- Revisão e impressão em Braille.

Esses serviços têm sido utilizados por estudantes de Biblioteconomia com deficiência física, como baixa visão e surdez, proporcionando o suporte necessário para que possam acessar e interagir plenamente com os conteúdos acadêmicos.

7.3.2 INDISSOCIABILIDADE ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Esta dimensão será apresentada nos seguintes blocos: programas e projetos de ensino, ações e grupos de pesquisa, articulação com a pós-graduação e ações e projetos de extensão.

Programas e projetos de ensino

Os projetos de ensino (monitoria) são fundamentais para o curso de Biblioteconomia, pois contribuem de forma significativa para o aprofundamento do aprendizado dos estudantes, além de promover o desenvolvimento de habilidades pedagógicas e de trabalho colaborativo. Por meio da monitoria, alunos monitores têm

a oportunidade de reforçar e revisar conteúdos, enquanto auxiliam seus colegas em disciplinas que, muitas vezes, exigem maior compreensão teórica e prática. Essa experiência favorece o fortalecimento do conhecimento técnico-científico, assim como o desenvolvimento de competências de mediação e comunicação, essenciais para a formação dos futuros profissionais de Biblioteconomia. Ademais, a monitoria atua como um espaço de troca entre estudantes e professores, permitindo a construção de um ambiente de apoio e estímulo à aprendizagem contínua, com impactos positivos tanto no desempenho acadêmico quanto na valorização das atividades de ensino e pesquisa na área.

Entre 2022 e 2024, os docentes do DECIN desenvolveram 12 projetos de ensino (Quadro 6), com participação de 21 discentes de graduação.

Quadro 6 – Projetos de ensino cadastrados no período de 2022 a 2024

Ano	Projeto de ensino	Tipo de projeto
2022	Elaboração de mapas mentais para o eixo de fundamentos teóricos em Biblioteconomia e Ciência da Informação	Projeto de monitoria
2022	Aplicação de metodologias ativas de aprendizagem na área de Organização e Tratamento da Informação e do Conhecimento do Curso de Biblioteconomia da UFRN	Projeto de monitoria
2022	Gamificação para ensino da Biblioteconomia em ambientes de ensino híbrido	Projeto de monitoria
2023	Metodologias ativas no ensino das disciplinas de gestão em biblioteconomia: em foco os estudos de caso	Projeto de monitoria
2023	Elaboração de mapas mentais para o eixo de fundamentos teóricos em biblioteconomia e ciência da informação	Projeto de monitoria
2023	Catálogo de casos de racismo, conflitos éticos e alternativas de solução na Biblioteconomia e Ciência da Informação como apoio ao ensino crítico	Projeto de monitoria
2023	O uso de recursos didáticos no ensino sobre preservação e patrimônio cultural	Projeto de monitoria
2024	Mapeamento de metodologias inovadoras para aplicação nos itinerários formativos do curso de Biblioteconomia: enfoque nos dois primeiros anos de formação	Projeto de monitoria
2024	Uso da Metodologia Formação Situada nos componentes curriculares na área da Organização e Tratamento da Informação e do Conhecimento do curso de graduação em Biblioteconomia da UFRN	Projeto de monitoria
2024	Ampliação e diversificação de atividades no Laboratório de Práticas Informacionais do Departamento de Ciência da Informação	Projeto de apoio à melhoria na qualidade do ensino de graduação - PAMQEG
2024	Aulas de campo como ferramentas para promoção de uma formação integral	Projeto de monitoria
2024	Aplicação de ferramentas de inteligência artificial no ensino e aprendizagem em organização e representação da informação e do conhecimento	Projeto de monitoria

Ações e grupos de pesquisa

Os projetos de pesquisa e de iniciação científica desempenham um papel fundamental no curso de Biblioteconomia, promovendo a formação acadêmica e o desenvolvimento crítico dos estudantes. A atuação do corpo docente na pesquisa se reflete nos grupos de pesquisa vinculados ao Departamento de Ciência da Informação (DECIN), cadastrados no CNPq e atualmente ativos: “Informação na Sociedade Contemporânea” (ISC) (2008), “Tecnologia e Gestão da Informação e do Conhecimento” (2018) e “Estudos Críticos em Biblioteconomia e Ciência da Informação” (2023). Esses grupos de pesquisa incluem, entre seus membros, professores do DECIN e de outras instituições, além de alunos e egressos do curso de Biblioteconomia, muitos dos quais atualmente cursam ou concluíram o Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação.

A existência desses grupos cria um ambiente acadêmico enriquecedor, propício ao desenvolvimento de pesquisas que abrangem desde análises críticas sobre a prática biblioteconômica até estudos sobre o impacto da informação na sociedade e o papel das tecnologias na gestão do conhecimento. Os projetos de pesquisa dos docentes estão geralmente associados às linhas de pesquisa desses grupos (Quadro 7). Até 2024, estão em andamento 17 projetos de pesquisa, registrados na PROPESQ, que refletem e fortalecem o compromisso do curso com a produção científica e a formação de novos pesquisadores.

Quadro 7 – Projetos de pesquisa cadastrados e vigentes em 2024

Ano	Título	Status
2018	Organização, processamento e difusão da informação em ambientes digitais	Renovado
2018	Discursos contemporâneos da biblioteconomia	Renovado
2019	Ética, conhecimento e poder em organização e representação do conhecimento: um mapeamento desde a ciência da informação	Renovado
2019	Práticas informacionais dos egressos do curso de Biblioteconomia: análise do mercado de trabalho dos egressos formados na Universidade Federal do Rio Grande do Norte.	Renovado
2020	O comportamento informacional da sociedade nas mídias sociais: uma análise a partir de métricas informacionais	Renovado
2022	Documentos informacionais de apoio à prática biblioteconômica para análise documentária de obras e séries artístico-pictóricas	Encerrado
2022	Gestão da Informação em Repositórios Institucionais sob o aporte da Experiência do Usuário	Encerrado
2023	A dimensão informacional do enfrentamento à violência contra a mulher: contribuições da curadoria de conteúdos	Renovado
2023	Memória da Biblioteconomia no Rio Grande do Norte: da prática à formação profissional	Renovado

Ano	Título	Status
2023	Memória, documentação e patrimônio: preservação e acesso à informação	Renovado
2023	Lei Modelo Interamericana 2.0 sobre acesso à informação pública: análise comparativa e perspectivas para a transparência, acesso e direito à informação nas Américas	Renovado
2023	Diagnóstico da necessidade de profissionais arquivistas no estado do Rio Grande do Norte: contribuições para a criação de um curso de Arquivologia na UFRN	Renovado
2023	Encontrabilidade da Informação em Ambientes Informacionais: perspectivas de estudo e aplicações	Renovado
2023	Diagnóstico das bibliotecas escolares da rede pública estadual do Rio Grande do Norte	Renovado
2024	A auditoria da informação e a gestão da informação e do conhecimento: interações e perspectivas teórico-práticas.	Novo
2024	Análise das práticas colaborativas de representação e recuperação da informação em repositórios de dados de pesquisa brasileiros.	Novo
2024	Aplicações das folksonomias em plataformas colaborativas: análise de diferentes facetas da representação da informação e do conhecimento em ambientes digitais.	Novo

As pesquisas de iniciação científica estão vinculadas a esses projetos de pesquisa. Elas possibilitam que os estudantes se engajem em investigações que aprofundam seu conhecimento sobre a área, promovendo o desenvolvimento de uma postura crítica e investigativa. Esses projetos oferecem a oportunidade de aplicar teorias e metodologias na prática, permitindo que os alunos compreendam as demandas informacionais da sociedade e as necessidades de inovação em serviços e produtos biblioteconômicos.

A participação em pesquisa científica também contribui para o desenvolvimento de habilidades como análise de dados, redação acadêmica, argumentação e resolução de problemas, fundamentais para a formação de um bibliotecário pesquisador e proativo, alinhadas com as competências esperadas para um bibliotecário, como deixamos explícito neste PPC. Além disso, os projetos de iniciação científica conectam os estudantes com o ambiente acadêmico mais amplo (grupos de pesquisa, eventos científicos desenvolvidos na UFRN e na área de Biblioteconomia e Ciência da Informação), favorecendo a troca de experiências com profissionais, colegas e docentes e incentivando a produção e disseminação de conhecimento, elementos essenciais para o fortalecimento da Biblioteconomia como campo científico e para o desenvolvimento de soluções informacionais que atendam às necessidades da sociedade.

Articulação com a pós-graduação

No âmbito da pós-graduação, o DECIN, em parceria com o CCSA, oferece o Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI), anteriormente denominado Programa de Pós-Graduação em Gestão da Informação e do Conhecimento (PPGIC) até 2023, e criado em 2015. Essa mudança de nome foi essencial para refletir o crescimento do programa, que agora abrange uma diversidade de temas de pesquisa e inclui novos pesquisadores em seu quadro docente.

O programa mantém seu foco profissional, abordando problemáticas oriundas do mundo do trabalho e capacitando profissionais para desenvolver pesquisas acadêmicas. O PPGCI possui uma área de concentração em Informação na Sociedade Contemporânea, que busca abordar tendências em teorias, metodologias e práticas na Ciência da Informação, considerando os desafios da sociedade pós-industrial, especialmente em relação à produção, difusão, acesso e uso da informação e do conhecimento.

O programa conta com duas linhas de pesquisa:

Gestão, Comunicação e Uso da Informação: Abrange temas como gestão da informação e do conhecimento, aprendizagem organizacional, auditoria de ativos informacionais, curadoria de conteúdos, sistemas de informação, alinhamento estratégico, governança de TI, segurança da informação, competência em informação, comportamento informacional, práticas informacionais, redes sociais (acadêmicas e sociotécnicas), fluxos de informação nas organizações, gestão de processos de negócios (BPM), modelos e ferramentas de inteligência de negócios aplicadas ao setor público, inovação e desenvolvimento de soluções específicas de inteligência competitiva e de negócios.

Organização, Mediação, Tecnologia e Sociedade: Inclui estudos históricos, críticos, epistemológicos e aplicados da Biblioteconomia e da Ciência da Informação, ética, política e regimes de informação, direito à informação, democratização da informação, mediação da informação e cultural, competência crítica em informação e protagonismo social, memória social e patrimônio cultural, cultura informacional, comunicação científica e ciência aberta, estudos métricos da informação e visualização da informação, humanidades digitais, tecnologias digitais da informação e do conhecimento, repositórios digitais, arquitetura da informação digital, metadados e interoperabilidade em sistemas de informação, organização da informação e do conhecimento.

Os pesquisadores do Programa também estão vinculados aos três grupos de pesquisa mencionados no tópico anterior.

Adicionalmente, o programa publica a “Revista Informação na Sociedade Contemporânea” (RISC) e-ISSN: 2447-0198, criada para socializar resultados de estudos e pesquisas na área da Ciência da Informação. Em funcionamento desde 2014, a revista abrange temas relacionados à Ciência da Informação, Arquivologia, Biblioteconomia, Museologia e áreas afins. Entre suas linhas temáticas, destacam-se:

informação, memória e sociedade; estudos métricos da informação em ciência, tecnologia e inovação; gestão da informação, gestão do conhecimento e inteligência; organização e tratamento da informação; e informação, tecnologia e mediação.

Estratégias de Articulação entre Pós-Graduação e Graduação:

- **Eventos Acadêmicos**: O PPGCI organiza eventos abertos à participação dos alunos da graduação, assim como o curso de graduação e os professores do DECIN promovem eventos para discentes da pós-graduação. Um exemplo é o evento "Diálogos Acadêmicos", que promove esclarecimentos, diálogos e reflexões sobre os principais desafios na elaboração dos trabalhos de conclusão de curso (de graduação e pós-graduação) e propõe estratégias para superá-los.
- **Defesas de Dissertações**: As defesas dos discentes da pós-graduação são abertas à participação de alunos da graduação, fomentando a troca de experiências e conhecimentos.
- **Programa de Docência Assistida**: Mestrandos participam de estágio docente em disciplinas da graduação, abordando temas alinhados a suas pesquisas, o que permite uma reflexão crítica sobre a formação profissional.
- **Utilização de Dissertações e Produtos Técnicos como Material Didático**: Dissertações e produtos técnicos gerados pelos discentes são utilizados como material didático nas disciplinas da graduação.
- **Interação nos Grupos de Pesquisa**: A participação de discentes da graduação e pós-graduação nos grupos de pesquisa é incentivada, promovendo a colaboração em projetos desenvolvidos pelos docentes.
- **Iniciação Científica**: Alunos de graduação participam de pesquisas de iniciação científica integradas às linhas de pesquisa dos grupos, funcionando como espaços de integração entre graduação e pós-graduação.
- **Revista Científica como Projeto de Extensão**: Alunos de graduação atuam como bolsistas e voluntários nos processos de editoração da "Revista Informação na Sociedade Contemporânea", contribuindo para as atividades de comunicação científica do PPGCI e fortalecendo a relação entre graduação e pós-graduação.

Ações e projetos de extensão

A extensão é um dos pilares fundamentais da Universidade, ao lado do ensino e da pesquisa. Sua principal finalidade é promover a integração do conhecimento acadêmico com a sociedade em sua totalidade. Nesse sentido, a extensão se configura como um caminho para efetivar a responsabilidade social da Universidade e de seus cursos. As ações extensionistas promovem o contato e o diálogo com diferentes sujeitos, facilitando a troca e a ampliação de conhecimentos, além de propiciar um ensino mais contextualizado, crítico e dialógico. No curso de

Biblioteconomia, essa busca pela construção de uma sociedade mais justa, ética e igualitária também se realiza por meio da extensão, que visa implementar um ensino mais humano e social, em contraposição a um enfoque excessivamente tecnicista que se distancia da realidade social.

As possibilidades de atuação extensionista na Biblioteconomia são diversas, abrangendo campos como arquivos, museus, centros de documentação, centros de informação, editoras, empresas de telecomunicações, escritórios de advocacia, escritórios de contabilidade, hospitais universitários, instituições de ensino e pesquisa, e organizações não governamentais. As bibliotecas, por sua vez, constituem ambientes tradicionais, englobando sua diversidade tipológica, que inclui bibliotecas escolares, universitárias, públicas, comunitárias e populares. Além desses espaços institucionais, as ações extensionistas podem ser desenvolvidas junto às comunidades externas por meio de programas e projetos voltados para a mediação, abrangendo a mediação da informação, da cultura, da literatura e da tecnologia, entre outros processos.

Como destacam Silva e Barreira (2020), a extensão permite uma ampliação dos horizontes do ambiente "restrito" da sala de aula, onde se constrói o conhecimento teórico, para uma articulação desse conhecimento com a realidade empírica por meio de ações extensionistas que alinham diferentes experiências. Em outras palavras, o conhecimento produzido em múltiplos contextos proporciona uma aprendizagem significativa e integradora, essencial para uma formação acadêmica plena.

Diante disso, o curso de Biblioteconomia da UFRN incorpora a extensão no processo de ensino e aprendizagem por meio da curricularização da extensão, conforme a Resolução Nº 006/2022-CONSEPE, de 26 de abril de 2022 (Universidade Federal do Rio Grande do Norte, 2022). No presente PPC, são previstas 285 horas de carga horária extensionista, distribuídas em disciplinas obrigatórias e disciplinas optativas (Quadro 8).

Quadro 8 – Carga Horária Extensionista Curricular

Componente Curricular (Código/Nome)	Carga Horária Total do Componente	Carga Horária Específica de Extensão	Tipo do Componente	Relação do componente com a estrutura curricular
CIN3001 - Estudo de Usuário de Informação	60	25	Disciplina	Obrigatório
CIN4003 - Planejamento em Unidades de Informação	60	25	Disciplina	Obrigatório
CIN3010 - Serviços de Informação e Referência	60	25	Disciplina	Obrigatório
CIN1006 - Biblioteca Escolar e Formação do Leitor	60	25	Disciplina	Obrigatório

CIN0041 - Bibliotecas Públicas e Comunitárias	60	25	Disciplina	Optativo
CIN3009 - Competência em Informação	60	25	Disciplina	Optativo
DGE0075 - Educação Ambiental	60	30	Disciplina	Optativo
CIN1011 - Extensão em Ciências da Informação	60	60	Disciplina	Optativo
CIN0046 - Memória e Patrimônio Cultural	60	45	Disciplina	Optativo
TOTAL	**540**	**285**		

A extensão também envolve a realização de eventos, cursos, prestação de serviços, produtos, projetos e programas. Os professores do DECIN estão envolvidos em projetos de extensão, com duração de um ano, e uma ampla variedade de ações, entre elas eventos e cursos, todos abertos à comunidade e registrados no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGAA), que possibilitam a emissão de certificados para os participantes (Quadro 9).

Desde 2020, o Departamento de Ciência da Informação e a Coordenação do Curso de Biblioteconomia mantêm o canal BiblioUFRN[9], criado em resposta à pandemia da Covid-19, como uma forma de continuar oferecendo eventos científicos à comunidade. Atualmente, o canal conta com milhares de inscritos e uma variedade de vídeos oriundos de eventos realizados ao vivo ou gravados e armazenados. Além disso, esses eventos contam com a participação de pesquisadores e profissionais qualificados, vinculados a instituições nacionais e internacionais, o que fortalece a intercooperação entre o curso de Biblioteconomia e diversas outras instituições.

[9] Disponível em: https://www.youtube.com/@BiblioUFRN. Acesso em: 10 nov. 2017.

Quadro 9 – Ações e projetos de extensão executados no período de 2022-2024

Ano	Título da ação
2024	III Encontro de Informação e Comunicação Brasil- Estados Unidos
2024	4ª edição do evento “Diálogos Acadêmicos: superando os desafios para a conclusão da Graduação e da Pós-Graduação”
2024	II Seminário de Gestão de Coleções da UFRN
2024	II Seminário “A ditadura militar brasileira: justiça, memória e direitos humanos”
2024	XI Colóquio de Pesquisa em Ciência da Informação
2024	Biblioweek 2024.2 - informação, memória e resistência: a função social das biblioteca
2024	II Seminário A Ditadura militar brasileira: Justiça, Memória e Direitos Humanos
2024	Explorando a Competência Crítica em Informação: Diálogos e Reflexões
2024	Bibliocompartilha: Feira Colaborativa
2024	IV Troca de Saberes na Ciência da Informação
2024	Empreendedorismo informacional e gestão da informação e do conhecimento: relatos de experiência
2024	Explorando os Serviços de Informação em Biblioteca
2024	Diálogos Acadêmicos: superando os desafios para a conclusão da graduação e da pós-graduação - 3a. Edição
2024	CineBiblio: explorando o universo cinematográfico na Biblioteconomia
2024	Ciclo de Palestras sobre Preservação e Conservação de Documentos Impressos e Digitais
2024	Biblioweek 2024.1: Biblioteconomia, Ciência e Sociedade
2024	Digitalização e Divulgação do Acervo Histórico do Instituto e Geográfico do Rio Grande do Norte (IHGRN)
2024	II Ecossistemas literários digitais: fomentando a leitura e escrita por meio de espaços virtuais de incentivo, criatividade e curadoria
2024	Observatório de boas práticas em torno do livro, da leitura, da literatura e da biblioteca **(Projeto)**
2024	Editoração, marcação XML e marketing científico digital da Revista Informação na Sociedade Contemporânea **(Projeto)**
2024	Núcleo Temático da Seca: Preservação, memória e acesso à informação a partir do Acervus **(Projeto)**
2023	Desafios e oportunidades para implantação de Redes de Bibliotecas Escolares
2023	Biblioteca humana: não julgue o livro pela capa
2023	Exposição: "Quem se Lembra? Reflexões sobre Memória e Esquecimento"
2023	Gestão do conhecimento em unidades de informação: relatos de experiência
2023	Biblioteconomia, Educação e Letras: uma relação necessária

Ano	Título da ação
2023	SIABI e Biblioteconomia: parceria para prática e aperfeiçoamento da catalogação automatizada
2023	Diálogos Acadêmicos: superando os desafios para a conclusão da graduação e da pós-graduação - 2a. Edição
2023	II Encontro de Informação e Comunicação Brasil-Estados
2023	Explorando a Pesquisa em Ciência da Informação: mostra de projetos acadêmicos
2023	Cine Biblio 2023.2
2023	BiblioCaminhada: Conhecendo o Patrimônio Histórico de Natal
2023	Biblioweek 2023.2 - repensando a biblioteconomia: novas perspectivas e transformações
2023	CCSA Solidário: uma gincana do bem
2023	Feira colaborativa de compartilhamento na Biblioteconomia
2023	Gestão da Informação e do Conhecimento em Unidades de Informação
2023	Conhecendo o Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI)
2023	Arquivos e Universidade: perspectivas e usos de documentos na Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN).
2023	Ciência e Humanidade: pensando em caminhos antirracistas e decoloniais
2023	ChatGPT nas ciências: usos e aplicações possíveis na era da informação
2023	Cineclube Natal: Memória, amor e cinema no Rio Grande do Norte
2023	Diálogos acadêmicos: destravando o trabalho de conclusão de curso na graduação e na pós-graduação
2023	Caminhada do Patrimônio Histórico de Natal
2023	Informação e estereótipos de gênero: conceitos e pesquisas
2023	ChatGPT e a Educação: aplicações, desafios, críticas e perspectivas
2023	BiblioWeek 2023.1 A Biblioteconomia e seus desafios contemporâneos
2023	Cuidar para poder usar: práticas de recuperação de materiais impressos no contexto do acervo de classificações bibliográficas do curso de Biblioteconomia da UFRN (Tuma 2)
2023	Cuidar para poder usar: práticas de recuperação de materiais impressos no contexto do acervo de classificações bibliográficas do curso de Biblioteconomia da UFRN
2023	Catalogação Automatizada em acervos especializados: práticas de descrição bibliográfica no sistema Acervus do Núcleo Temático da Seca e do Semiárido (NUT-Seca)
2023	Ecossistemas literários digitais: fomentando a leitura e escrita por meio de espaços virtuais de incentivo, criatividade e curadoria
2023	Observatório de boas práticas em torno do livro, da leitura, da literatura e da biblioteca (**Projeto)**
2023	Editoração e marketing científico digital da Revista Informação na Sociedade Contemporânea **(Projeto)**
2023	Núcleo Temático da Seca: Preservação, memória e acesso à informação a partir do Acervus **(Projeto)**

Ano	Título da ação
2022	I Encontro de Informação e Comunicação Brasil-Estados Unidos
2022	Programa de Pós-graduação em Gestão da Informação e do Conhecimento: Abertura do Semestre 2022.2
2022	Diálogo sobre Gestão de Coleções em bibliotecas escolares: relato profissional
2022	A importância da acessibilidade nos websites brasileiros
2022	Biblioteca escolar: uma demanda, um direito!
2022	V Consórcio mestral e doutoral da rede de Gestão da informação e do Conhecimento / I Fórum de pesquisa em Segurança pública
2022	Gestão de Coleções em Biblioteca Pública/Estadual: Biblioteca Estadual Câmara Cascudo em foco
2022	Gestão de Coleções em Biblioteca Universitária: BCZM em foco
2022	II CineBiblio
2022	BiblioWeek 2022.2: Biblioteconomia moderna brasileira / Centenário da Semana de 1922
2022	Preservação Digital Sistêmica - PDS: implementação, auditoria e certificação
2022	Planejamento de Unidades de Informação: relato profissional
2022	Práticas de Pesquisa em Organização da Informação e do Conhecimento
2022	FRBR e RDA: uma breve introdução
2022	Curadoria de conteúdo para bibliotecários/as
2022	Atuação do Bibliotecário em redes sociais: um case da criação de conteúdo sobre Biblioterapia para a plataforma YouTube
2022	Desinformação, pós-verdade e competência crítica em informação: reflexões necessárias na sociedade contemporânea
2022	Atuação e pesquisa em Coleções Especiais e Obras Raras
2022	Gestão de coleções em Biblioteca Escolar
2022	Metadados e padrões de metadados para preservação digital
2022	Conhecendo a Gestão de Coleções na Biblioteca Central Zila Mamede
2022	Prática profissional do bibliotecário e o planejamento estratégico
2022	Biblioweek 2022.1 Por uma Biblioteconomia comprometida com a transformação social
2022	Perspectivas na gestão da informação e do conhecimento pessoal
2022	Seminário de estudos críticos em Ciência, Tecnologia e Inovação
2022	Marketing de Conteúdo e Gestão da Informação: um processo interdisciplinar
2022	Catalogação Automatizada em acervos especializados: práticas de descrição bibliográfica no sistema Acervus do Núcleo Temático da Seca e do Semiárido (NUT-Seca)
2022	Núcleo Temático da Seca: Preservação, memória e acesso à informação a partir do Acervus **(Projeto)**

Ano	Título da ação
2022	Observatório de boas práticas em torno do livro, da leitura, da literatura e da biblioteca **(Projeto)**
2022	Editoração e marketing científico digital da Revista Informação na Sociedade Contemporânea (**Projeto)**

7.3.3 ATIVIDADES INOVADORAS E EXITOSAS

Levando em conta a Resolução CONSEPE Nº 048/2020 (Universidade Federal do Rio Grande do Norte, 2020), que aprova a política de melhoria da qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação da UFRN, a Coordenação, o colegiado do curso de Biblioteconomia e o Núcleo Docente Estruturante têm se empenhado em seguir as diretrizes que visam aprimorar as práticas didático-pedagógicas, incluindo metodologias de ensino e avaliação inovadoras. Esses aspectos estão incorporados na concepção do Plano de Ação Trienal do Curso de Graduação (PATCG) e são objeto de análise durante a Semana de Avaliação e Planejamento.

A adoção de práticas inovadoras vai além do simples uso de tecnologias digitais para resolver problemas pontuais, como no ensino remoto. A tecnologia deve ser vista como um meio que facilita a mudança pedagógica, mas não como inovação em si. As práticas inovadoras são um conjunto amplo de estratégias pedagógicas que buscam superar o modelo de ensino focado na simples transmissão de conteúdo, seja presencial ou a distância. Elas promovem o desenvolvimento do pensamento crítico, a participação ativa dos estudantes, o empoderamento através da expressão de suas ideias e críticas, a colaboração e os projetos interdisciplinares, além de integrar o ensino presencial e a distância de forma convergente.

A implementação dessas "práticas inovadoras" é gradual e tem despertado interesse no corpo docente do Departamento de Ciência da Informação. Essas práticas, muitas vezes apoiadas por metodologias ativas, têm sido adotadas em diversas disciplinas do curso. Em reuniões, foram relatadas metodologias ativas aplicadas nos componentes curriculares, tais como: aprendizado baseado em projetos e problemas, aula invertida, trabalho em grupo, gamificação, produção de vídeos, estudo de caso, atividades de leitura dinâmica, uso de mapas conceituais e mentais, aulas de campo, fóruns online, entre outras.

Os docentes estão comprometidos em continuar aplicando e expandindo essas práticas, reconhecendo que a formação continuada e o apoio institucional são essenciais para um ensino mais significativo e integrado. As metodologias ativas tornam o processo mais desafiador para docentes e discentes, exigindo que ambos saiam de suas zonas de conforto, o que evidencia a necessidade de formação contínua para todos. Embora algumas metodologias façam uso de tecnologias como ferramentas de apoio, o foco central permanece nas pessoas, promovendo a construção de conhecimentos significativos.

As práticas inovadoras, especialmente através de metodologias ativas, colocam o estudante no centro do processo de aprendizagem. Essas metodologias requerem um contato direto e intensivo com cada participante, o que torna as turmas menores ambientes mais propícios para sua aplicação. Entre os principais desafios para o curso de Biblioteconomia na implantação dessas práticas estão as turmas grandes e cheias, além da carga horária dos docentes, que se acumula com outras atividades essenciais, como pesquisa, extensão e gestão. A redução do quadro docente no Departamento de Ciência da Informação também limita o uso pleno das metodologias ativas e dificulta a construção interdisciplinar com outros professores.

Reitera-se que, em alguma medida, todos os docentes utilizam metodologias ativas, que exigem comprometimento, autonomia, criatividade, criticidade e o protagonismo dos estudantes no processo de construção do conhecimento. Mobilizar o engajamento dos estudantes pode ser, por vezes, um dos maiores desafios, pois eles precisam compreender e participar ativamente da experiência proporcionada pela metodologia ativa. É necessário tempo para conhecer, aprender, aplicar e aperfeiçoar essas práticas inovadoras, que, idealmente, deveriam ser mais compartilhadas entre os docentes. Esse objetivo estará reforçado no próximo PATCG (2025-2027) que está em construção.

A continuação se apresenta alguns exemplos de como metodologias ativas e inovadoras são utilizadas em algumas das disciplinas obrigatórias e optativas do curso:

Aprendizado Baseado em Projetos

- **Bibliotecas Públicas e Comunitárias**: Desenvolvimento de projetos culturais para promoção da leitura.
- **Empreendedorismo Informacional**: Projetos de desenvolvimento de serviços informacionais.
- **Competência em Informação**: Aplicação de projetos para prática da competência em informação.
- **Planejamento de Unidades de Informação** e **Informação em Ciência, Tecnologia e Inovação**: Criação de protótipos de serviços.

Aprendizado Baseado em Problemas

- **Bibliotecas Públicas e Comunitárias**: Identificação de desafios enfrentados pelas bibliotecas e proposta de solução de problemas práticos.
- **Estudo de Usuário de Informação**: Proposta de resolução de problemas ligados às necessidades dos usuários.

Aula Invertida

- **Fundamentos em Biblioteconomia e Ciência da Informação**: Trabalho em grupo e rodas de leitura como forma de construção coletiva de conhecimento.

- **Redes e Sistemas de Informação**: Estudo prévio e discussão ativa em sala de aula.
- **Gestão de Coleções**: Preparação antecipada para debates e atividades gamificadas.

Estudo de Caso

- **Gestão da Segurança da Informação**: Análise de casos práticos de segurança da informação.
- **Gestão Documental**: Estudo de casos de preservação e acesso a documentos.
- **Informação, Sociedade e Democracia**: Discussão de casos de conflitos éticos na profissão.

Gamificação

- **Classificação Bibliográfica I**: Atividades gamificadas para motivação e fixação de conteúdo.
- **Empreendedorismo Informacional**: Uso de dinâmicas gamificadas para simular situações reais de negócios.
- **Gestão de Coleções** e **Planejamento de Unidades de Informação**: Jogos e atividades lúdicas para reforçar os conteúdos.

Produção de Vídeos

- **Biblioteca Escolar e Formação do Leitor**: Criação de vídeos curtos de *advocacy* e promoção de leitura.
- **Informação em Ciência, Tecnologia e Inovação**: Elaboração de vídeos de divulgação científica.

Aulas de Campo

- **Catalogação** e **Catalogação de Materiais Especiais**: Visitas a unidades de informação para prática em diferentes tipologias documentais.
- **Fundamentos da Organização da Informação e do Conhecimento**: Visitas a centros de memória e museus.
- **História dos Registros do Conhecimento**: Exploração de locais históricos e de preservação documental.

Mapas Conceituais e Mentais

- **Análise da Informação**: Elaboração de mapas conceituais para sistematização de conteúdos.
- **Fundamentos em Biblioteconomia e Ciência da Informação**: Uso de mapas mentais para organização de ideias.

7.3.4 CONTEÚDOS TRANSVERSAIS OBRIGATÓRIOS

A estrutura curricular do curso de Biblioteconomia, voltada para a formação integral do indivíduo, inclui componentes curriculares fundamentais para o desenvolvimento de uma formação crítica e ética dos estudantes. A oferta de componentes optativos está alinhada com a legislação nacional, conforme estabelecido nas seguintes resoluções: Resolução CNE/CP nº 2, de 15 de junho de 2012, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental; Resolução CNE/CP nº 1, de 17 de junho de 2004, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana; e Resolução CNE/CP nº 1, de 30 de maio de 2012, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação em Direitos Humanos (Brasil, 2004, 2012a, 2012b) .

Esses conteúdos são abordados de forma transversal nos componentes curriculares obrigatórios, garantindo que todos os estudantes desenvolvam um pensamento crítico alinhado aos conteúdos da Biblioteconomia e Ciência da Informação, como pode ser observado no ementário.

No Quadro 10, são indicados os componentes curriculares que incluem esses conteúdos transversais obrigatórios. A educação ambiental é abordada em disciplinas como *Planejamento de Unidades de Informação*, com tópicos relacionados à Agenda 2030; *Gestão de Unidades de Informação*, com discussões sobre sustentabilidade; e *Informação em Ciência, Tecnologia e Inovação*, com reflexões críticas sobre os efeitos das tecnologias no meio ambiente. Além disso, estão disponíveis componentes optativos que permitem aos estudantes aprofundarem-se nesses temas, como *Educação Ambiental*, oferecido pelo Departamento de Geografia.

As relações étnico-raciais, a diversidade cultural, os direitos humanos e a história e contribuições africanas e indígenas são temas tratados de forma transversal em diversas disciplinas obrigatórias e constituem o foco central da disciplina obrigatória *Relações étnico-raciais, gênero e justiça nas ciências da informação*, além de outras optativas (Quadro 10). Esses temas são essenciais para formar profissionais capazes de atuar com responsabilidade social e ética, respeitando a pluralidade e os direitos de todos.

Por exemplo, disciplinas como *Classificação Bibliográfica I e II* e *Indexação e Resumo* discutem a importância de considerar as questões étnico-raciais e de gênero na representação do conhecimento. Nesses contextos, os estudantes aprendem como uma classificação justa e inclusiva deve refletir a diversidade cultural e respeitar os direitos humanos, evitando estereótipos e preconceitos na organização e no acesso à informação. Esse cuidado ético é essencial para garantir que o acervo das bibliotecas

e centros de informação seja representativo e acessível para todos os usuários, independentemente de suas origens e identidades.

De forma similar, a disciplina *Gestão de Coleções* enfatiza a necessidade de considerar a diversidade étnica e de gênero na seleção, aquisição e organização de documentos. A inclusão de obras e autores que representam minorias e diversas identidades contribui para um acervo mais inclusivo e atende a demandas sociais e culturais de um público cada vez mais diverso.

Além disso, a disciplina *Informação em Ciência, Tecnologia e Inovação* também aborda as relações étnico-raciais e de gênero, promovendo uma compreensão crítica de como a ciência e a tecnologia são influenciadas por essas questões e, ao mesmo tempo, podem atuar como ferramentas para a promoção da igualdade e da justiça social. Essas discussões incentivam os estudantes a refletirem sobre o impacto social de suas práticas e a pensarem em estratégias inclusivas no âmbito da ciência e inovação.

As disciplinas optativas Cultura Brasileira e Direitos Humanos, Diversidade Cultural e Relações Étnico-Raciais. Oferecida pelo departamento de Antropologia, permitem aprofundar nessa discussão.

Quadro 10 – Conteúdos Transversais Obrigatórios

Conteúdos	Componente Curricular (Código/Nome)
Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	● LET0568 - LIBRAS I (optativa)
Relações Étnico-raciais	● CIN2005 - Classificação Bibliográfica I ● CIN2006 - Classificação Bibliográfica II ● CIN2007 - Indexação e Resumo ● CIN4001 - Gestão de Coleções ● CIN3006 -Informação em Ciência, Tecnologia e Inovação ● CIN1009 - Relações Étnico-raciais, Gênero e Justiça nas Ciências da Informação
História e Cultura da África e Indígena	● CIN1009 - Relações Étnico-raciais, Gênero e Justiça nas Ciências da Informação ● DAN0134 - Cultura Brasileira (optativa) ● DAN0024 - Direitos Humanos, Diversidade Cultural e Relações Étnico-Raciais (optativa)
Educação Ambiental / Meio Ambiente	● CIN4003 - Planejamento de Unidades de Informação ● CIN4005 - Gestão de unidades de informação ● CIN3006 - Informação em Ciência, Tecnologia e Inovação ● DGE0075 - Educação Ambiental (optativa)
Direitos Humanos	● CIN1012 - Informação, Sociedade e Democracia ● CIN1009 - Relações Étnico-raciais, Gênero e Justiça nas Ciências da Informação ● CIN0045 - Direito e Informação (optativa)
Conteúdos transversais obrigatórios previstos na DCN do curso (se houver, especificar)	● Não aplica

7.3.5 ESTÁGIOS CURRICULARES

O Estágio Curricular Supervisionado do Curso de Biblioteconomia, previsto no Currículo do Curso, é regulamentado pela Lei Federal nº 11.788/2008, de 25 de setembro de 2008 (Brasil, 2008b), pelo Regulamento dos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN, 2023a) e por uma Resolução específica (Apêndice 1). Segundo a Lei, o estágio é definido como um “ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior [...]” (Brasil, 2008b, art. 1º).

O estágio no curso é oferecido em duas modalidades: estágio curricular obrigatório e estágio curricular não obrigatório. Em ambos os casos, busca-se integrar o estudante ao meio profissional, possibilitando aprendizagens sociais, profissionais e culturais, tanto em termos de aprendizado prático quanto de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano. Além disso, procura-se proporcionar o exercício prático, incentivando o estudante a aplicar os conhecimentos adquiridos no curso. Os estágios representam um espaço e uma oportunidade para desenvolver as competências previstas no currículo. Tanto o estágio obrigatório quanto o não obrigatório são supervisionados, o que significa que os estudantes são acompanhados por um supervisor no campo de estágio, preferencialmente com formação em Biblioteconomia ou expertise na área, e por um professor orientador, integrante do corpo docente efetivo do Departamento de Ciência da Informação.

Em consonância com as competências que devem ser desenvolvidas ao longo do curso, as seguintes atividades devem ser incorporadas, sempre que possível, nos planos de trabalho de estágio curricular obrigatório:

- Circulação: Atendimento ao usuário, inscrição de usuários, empréstimos e devoluções, consultas, leitura e sinalização das estantes.
- Formação e desenvolvimento de coleções: Política de formação e desenvolvimento, seleção, aquisição (compra, doação, permuta), desbaste e descarte, e avaliação das coleções.
- Gestão de unidades de informação: Gestão da informação e do conhecimento, gestão de pessoas, gestão de projetos, orçamentos, indicadores e estudos métricos, desenvolvimento de estratégias de marketing, planejamento, tomada de decisão e avaliação de unidades de informação, processos de avaliação, e elaboração e planejamento de eventos.
- Organização da informação: Registro, catalogação, ficha catalográfica, classificação, indexação, recuperação da informação, avaliação de sistemas, biblioteca digital, repositórios e periódicos.
- Referência e Informação: Atendimento ao usuário, levantamento bibliográfico, estratégia de busca (internet e bases de dados), comutação bibliográfica, normalização técnica, criação de oficinas, treinamento e capacitação de usuários, disseminação da informação, disseminação seletiva da informação,

produtos e serviços de informação, serviços de alerta, e criação e manutenção de perfis de redes sociais.

Os estudantes de Biblioteconomia realizam estágio obrigatório e não obrigatório em uma ampla variedade de campos. Entre os principais destacam-se:

Instituições Privadas de Educação:

- Arte de Crescer Serviços Educacionais Ltda
- Centro de Educação Integrada Mais Ltda
- Centro de Educação Integrada Zona Sul Ltda
- Centro de Serviços Educacionais
- Xavier e Andrade Empreendimentos Educacional Ltda

Instituições Privadas de Serviços e Indústria:

- Brasil Construção Ltda
- SIG Software & Consultoria em Tecnologia da Informação Ltda
- Autonomia Arqueologia Serviços de Pesquisas em Patrimônio Cultural e Educação Ltda
- Bonor Industrial S/A
- Inspira Nordeste Participações Ltda
- Salina Diamante Branco Ltda

Instituições Públicas Municipais:

- Município de Extremoz
- Município de Natal - Secretaria Municipal de Educação
- Município de Parnamirim
- Município de São Gonçalo do Amarante
- Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Parnamirim
- Secretaria Municipal de Saúde de Natal - SMS Natal
- Município de Natal - SEMAD

Instituições Públicas Estaduais:

- Companhia de Águas e Esgoto do Rio Grande do Norte
- Departamento Estadual de Imprensa
- Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Norte
- Fundação Norte-Rio-Grandense de Pesquisa e Cultura
- Instituto Técnico-Científico de Perícia do Rio Grande do Norte - ITEP/RN
- Secretaria de Estado da Administração - Escola de Governo
- Secretaria de Estado da Educação, do Esporte e do Lazer - SEEC

- Secretaria de Estado do Planejamento, do Orçamento e Gestão
- Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Norte
- Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte

Instituições Públicas Federais:

- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN)
- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - Campus Natal Central
- Justiça Federal do Primeiro Grau no RN
- Ministério Público do Estado do Rio Grande do Norte
- Tribunal Regional do Trabalho da 21ª Região - TRT 21ª Região
- Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte
- Universidade Federal do Rio Grande do Norte - Sistema de Bibliotecas
- Universidade Federal do Rio Grande do Norte - Núcleo da Seca e do Semiárido

Organizações Não Governamentais e Fundações:

- Liga Norte-Riograndense Contra o Câncer

Sistema S (Serviço de Aprendizagem):

- Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI)

O estágio curricular não obrigatório pode ser realizado a partir do 3º período. Esta atividade de cunho complementar pode ser desenvolvida pelo estudante regularmente matriculado e que frequente efetivamente o curso de Biblioteconomia da UFRN, conforme o regulamento de ensino, sendo realizada mediante a celebração de Termo de Compromisso de Estágio com instituições conveniadas no setor de estágios (PROGRAD/UFRN).

O estágio curricular obrigatório do curso de Biblioteconomia é uma atividade de orientação individual, denominada CIN5010 - Estágio Curricular Obrigatório que tem por objetivo a complementação do processo de ensino–aprendizagem e o aperfeiçoamento da formação profissional do(a) discente. Nenhum(a) discente pode obter o grau de Bacharel(a) em Biblioteconomia sem cumprir as exigências relativas ao Estágio Curricular Obrigatório. Este componente possui um total de 225 horas, distribuídas em 16 horas semanais, e está previsto para ser oferecido no sétimo semestre do curso. Dessa forma, ele pode ser cursado simultaneamente com a disciplina obrigatória CIN5012 - Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso, desde que todas as outras disciplinas obrigatórias já tenham sido cursadas.

Considerando que as disciplinas teóricas já tenham sido cumpridas, é permitido que o estudante nesta situação realize, simultaneamente ao estágio obrigatório, um

estágio não obrigatório, desde que não exceda as 40 horas semanais, como estabelece a legislação federal (Brasil, 2008b).

Os principais campos de estágio obrigatório incluem a Biblioteca Central Zila Mamede e as bibliotecas setoriais da UFRN, bem como algumas instituições e empresas públicas e privadas listadas anteriormente.

O estágio obrigatório é realizado preferencialmente de maneira presencial. No entanto, é prevista a possibilidade de realizar estágios em formato remoto em instituições com condições para isso, em casos de emergências de saúde pública, ou para discentes com necessidades específicas, como portadores de doenças crônicas ou agudas com limitações de mobilidade, ou ainda para discentes com outras situações comprovadas que impeçam a presença física nos locais conveniados. Essa e outras regulamentações estão contempladas em resolução específica (Apêndice A).

7.3.6 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

No curso de graduação em Biblioteconomia, o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) caracteriza-se como um relatório de pesquisa individual, teórica ou empírica, abordando um tema inserido no campo da Biblioteconomia e Ciência da Informação. Realizado pelo aluno sob orientação de um professor do Departamento de Ciência da Informação, o TCC deve obedecer às normas aplicáveis da ABNT.

A realização do TCC proporciona aos futuros bibliotecários experiência valiosa no planejamento e execução de uma pesquisa acadêmica, oferecendo a oportunidade de concepção, desenvolvimento e apresentação de uma produção intelectual inédita. Essa atividade estimula habilidades de comunicação escrita e oral, fundamentais para o exercício profissional e alinhadas às Diretrizes Curriculares. Assim, o processo de elaboração do TCC fortalece a formação acadêmica, agregando conhecimentos, habilidades e atitudes que complementam outras atividades de ensino.

Para o desenvolvimento do TCC, o Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia prevê a oferta de duas disciplinas obrigatórias: CIN1005 – Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação e CIN5012 – Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso, além de uma atividade obrigatória de orientação individual, CIN5013 - Trabalho de Conclusão de Curso.

O desenvolvimento do TCC segue os procedimentos estabelecidos pela Resolução disponível no Apêndice B. Inicia-se com a matrícula do aluno em CIN1005 - Metodologia da pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação, na qual o discente é capacitado em metodologia de pesquisa e inicia seu projeto de TCC, seguidamente em CIN5012 - Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso, o discente elabora objetivos, fundamentação teórica e procedimentos metodológicos, sob orientação do professor da disciplina e acompanhamento de um orientador. Após essa etapa, o aluno conclui o TCC em CIN5013 - Trabalho de Conclusão de Curso, sob orientação estreita do professor orientador, que define a frequência das orientações, supervisiona o progresso do trabalho e decide se ele está apto para

defesa. Em conjunto com o aluno, o orientador agenda a banca e indica os examinadores.

Concluído o trabalho, o TCC é apresentado publicamente, seja de forma presencial, remota ou híbrida, e avaliado por uma banca composta pelo orientador (presidente da banca) e dois examinadores graduados em Biblioteconomia ou áreas afins, com pelo menos cinco anos de experiência acadêmica ou título de mestre.

Cientes da relevância das pesquisas para a formação discente e por seus potenciais contribuições científicas e sociais, todas as apresentações são divulgadas para a comunidade acadêmica por meio das redes sociais do curso e das vias institucionais de comunicação.

Conforme a Instrução Normativa - IN Nº 8/2023 – PROGRAD (Universidade Federal do Rio Grande do Norte, 2023b), o discente somente poderá colar grau após realizar o depósito da versão final do TCC no Repositório Institucional da UFRN, com validação pelo orientador.

O acompanhamento de CIN5013 - Trabalho de Conclusão de Curso é feito por um professor coordenador designado pelo DECIN, responsável por organizar o calendário em conformidade com o calendário acadêmico, fornecer a documentação pertinente a alunos e orientadores, mediar relações entre os envolvidos, acompanhar o processo por meio de reuniões específicas e contatos com alunos e professores, e divulgar publicamente as bancas, além de outras atividades necessárias.

A Coordenação de TCC promove também eventos online e presenciais para capacitar os alunos na realização do TCC. Desde 2023, por exemplo, ocorre semestralmente o evento *Diálogos Acadêmicos: Destravando o Trabalho de Conclusão de Curso na Graduação e na Pós-graduação*, visando esclarecer dúvidas e oferecer estratégias para superar desafios comuns na elaboração do TCC. Realizado geralmente em parceria com o NADIS, o evento aborda temas como saúde mental, gestão de tempo, metodologia científica e normas ABNT. As palestras e oficinas estão disponíveis no canal YouTube do curso, *BiblioUFRN*.

Além disso, os alunos contam com materiais de apoio para o TCC, como um *template* de monografia customizado conforme normas da ABNT, disponível no site do curso[10], onde também podem acessar um tutorial para depósito do TCC no Repositório Institucional[11].

De acordo com as normas do CCSA, a coordenação do curso escolhe semestralmente os melhores TCC, indicados pelas bancas examinadoras. A premiação acontece em uma cerimônia coletiva organizada pelo CCSA. Também, anualmente, o curso participa do concurso de Melhores TCC promovido pela ABECIN. Em 2023, o TCC *Racismo na Organização do Conhecimento: um olhar à base de*

[10] Template de TCC para Biblioteconomia. Disponível em: https://bit.ly/3YsehsH. Acesso: 1 dez 2024

[11] Tutorial de depósito no Repositório Institucional. Disponível em: https://bit.ly/3C23yNQ. Acesso: 1 dez 2024

dados Scopus, de uma discente do curso, foi premiado como o melhor da região Nordeste. Essas premiações e a produção de artigos derivados dos TCC incentivam a pesquisa dos estudantes e destacam suas contribuições à Biblioteconomia e à Ciência da Informação.

7.3.7 ATIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARES

As atividades curriculares complementares desempenham um papel fundamental no currículo de Biblioteconomia ao ampliar e flexibilizar a formação acadêmica e prática dos estudantes, incentivando o desenvolvimento de competências essenciais para o desempenho profissional. Por meio da participação em uma variedade de atividades extracurriculares autônomas, como eventos (locais, nacionais ou internacionais), cursos, monitorias, iniciação científica, estágios, participação em equipes organizadoras de ações de extensão e representações em Centros Acadêmicos, entre outras, os discentes têm a oportunidade de enriquecer seus conhecimentos teóricos e práticos, além de suas vivências acadêmicas e sociais. Dessa forma, promove-se a construção de uma trajetória acadêmica personalizada e ajustada aos interesses do estudante.

As atividades curriculares complementares previstas neste PPC são classificadas em três categorias: a) Atividades de ensino; b) Atividades de pesquisa; c) Atividades de extensão. Essas atividades constituem um componente obrigatório e totalizam 150 horas (5,4% do total de carga horária) para a formação completa do estudante.

Para o gerenciamento destas atividades autônomas se utiliza o módulo do SIGAA criado ao efeito. Dentro de cada categoria existe uma tipologia de atividades com carga horária compatível com o peso e relevância da atividade (Figura 2). Estas informações são explicitadas em Resolução específica (Apêndice C). Os discentes submetem os certificados segundo a categoria e tipologia de atividade e a carga horária dos certificados é validada pela Coordenação do curso.

Figura 2. Categorias de Atividades complementares com exemplos



Atividades de Ensino

- Monitoria remunerada ou voluntária
- Cursar disciplinas optativas além da carga horária mínima
- Particpar em cursos e oficinas



Atividades de Pesquisa

- Iniciação científica
- Apresentação de trabalhos em eventos científicos
- Publicações em periódicos, anais de congressos e livros



Atividades de Estensão

- Participação em eventos acadêmicos como ouvinte
- Participação em entidades estudantis
- Estágios curriculares não obrigatórios

7.4 ESTRUTURAÇÃO DA MATRIZ CURRICULAR

7.4.1 CARACTERIZAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE(S) DE VINCULAÇÃO: Centro de Ciências Sociais Aplicadas
MUNICÍPIO-SEDE: Natal
MODALIDADE: (x) Presencial ( ) A Distância
GRAU CONCEDIDO: (x) Bacharelado ( ) Licenciatura ( ) Tecnologia

MATRIZ CURRICULAR / EXIGÊNCIAS GERAIS PARA A INTEGRALIZAÇÃO

TURNO(S) DE FUNCIONAMENTO: ( ) M (x) T ( ) N ( ) MT ( ) MN ( ) TN ( ) MTN
HABILITAÇÃO (caso exista):
ÊNFASE (caso exista):
CARGA HORÁRIA ELETIVA MÁXIMA: 180
CARGA HORÁRIA POR PERÍODO LETIVO: Mínima: 30 Máxima: 540
TEMPO PARA CONCLUSÃO (prazo em semestres): Padrão: 8 Máxima: 12
PERÍODO LETIVO DE INGRESSO: 1° (x) Número de vagas: 35 2° (x) Número de vagas: 35

ESTRUTURA CURRICULAR

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04
ANO E PERÍODO DE INÍCIO DO FUNCIONAMENTO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 2025.2

	CH	**%**
Carga Horária em Componentes Obrigatórios	2.265	81,6
Carga Horária em Componentes Optativos	360	13,0
Carga Horária em Atividades Curriculares Complementares	150	5,4
Carga Horária Total do Curso	**2.775**	**100,0**

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGOS	**NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES**	**CARGAS HORÁRIAS**	**PRÉ-REQUISITOS**	**CORREQUISITOS**	**EQUIVALÊNCIAS**
CIN3007	Arquitetura da Informação	60	-	-	-
CIN0041	Bibliotecas Públicas e Comunitárias	60	-	-	-
CIN2008	Catalogação de Materiais Especiais	60	(CIN2003)	-	(CIN0113)
EST0144	Ciência de Dados para Humanidades I	60	-	-	-
CIN3009	Competência em Informação	60	-	-	-
CIN2010	Construção de Sistemas de Organização do Conhecimento	60	-	-	-
DAN0134	Cultura Brasileira	60	-	-	(LET0209) OU (COM0086) OU (DAN0018)
CIN0045	Direito e Informação	60	-	-	-
DAN0024	Direitos Humanos, Diversidade Cultural e Relações Étnico-raciais	60	-	-	-

DGE0075	Educação Ambiental	60	-	-	(DGE0210) OU (ECL0016)
CIN4007	Empreendedorismo Informacional	60	-	-	-
CIN0167	Estudos Métricos da Informação	60	(DDA0305) OU (DDA0314) OU (EST0222)	-	(CIN4006)
IMD1112	Ética e dados	60	-	-	-
CIN1011	Extensão em Ciências da Informação	60	-	-	-
CIN3004	Fontes de Informação	60	-	-	(CIN0121)
CIN4008	Gestão da Segurança da Informação	60	-	-	-
CIN1010	Informação em Saúde	60	-	-	-
LET0568	Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	60	-	-	(LET0904)
CIN4009	Marketing em Unidades de Informação	60	-	-	-
CIN0046	Memória e Patrimônio Cultural	60	-	-	-
HIS0030	Museologia	60	-	-	-
ICE1042	Neurociência Aplicada à Biblioteconomia	60	(LET0029)	-	-
COM0213	Psicologia Social e Comunicação	60			(PSI0981)
CIN4010	Preservação e Conservação de Documentos Impressos e Digitais	60	-	-	-
CIN3005	Recursos e Serviços Colaborativos	60	-	-	(CIN0124)
CIN3008	Repositórios Digitais	60	-	-	-
IMD0530	Software Livre, Educação e Cultura	60	-	-	-
FPE2039	Tecnnologia Assistiva	60	-	-	-
CIN1008	Tópicos Especiais em Biblioteconomia e Ciência da Informação	60	-	-	-
	CARGA HORÁRIA TOTAL	**1.740**			

1º PERÍODO					
CÓDIGOS	**NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES**	**CARGAS HORÁRIAS**	**PRÉ-REQUISITOS**	**CORREQUISITOS**	**EQUIVALÊNCIAS**
CIN1001	Metodologia do Trabalho Científico	60	-	-	(CIN0101)
CIN1002	Fundamentos em Biblioteconomia e Ciência da Informação	60	-	-	(CIN0102)
LET0301	Prática de Leitura e Produção de Textos I	60	-	-	(LET0001) OU (LET0475) OU (LET0418) OU (LET0478) OU (LET0579)
LEM2020	Inglês Para Fins Acadêmicos I	60	-	-	(LET0029) OU (LET0040)
COM0001	Teoria da Comunicação I	60	-	-	(COM0159) OU (COM0506)
	CARGA HORÁRIA TOTAL	**300**			

2º PERÍODO					
CÓDIGOS	**NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES**	**CARGAS HORÁRIAS**	**PRÉ-REQUISITOS**	**CORREQUISITOS**	**EQUIVALÊNCIAS**
CIN1003	História dos Registros do Conhecimento	60	-	-	(CIN0103) E (CIN0104)
CIN2009	Fundamentos da Organização da Informação e do Conhecimento	60	-	-	(CIN0108) OU (CIN2001)
FIL0103	Lógica	60	-	-	(FIL0101) OU (MAT0317) OU (FIL6103)

DCS0029	Sociologia I	60	-	-	(DHG0004) OU (DCS0028) OU (DAN0305) OU (PSI0305) OU (DCS0341)
ADM0074	Teoria Geral das Organizações	60	-	-	(ADM0503)
	CARGA HORÁRIA TOTAL	**300**			

3º PERÍODO					
CÓDIGOS	**NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES**	**CARGAS HORÁRIAS**	**PRÉ-REQUISITOS**	**CORREQUISITOS**	**EQUIVALÊNCIAS**
CIN1007	Editoração	60	-	-	-
CIN1009	Relações Étnico-raciais, Gênero e Justiça nas Ciências da Informação	60	-	-	-
CIN1012	Informação, Sociedade e Democracia	60	-	-	CIN1004
CIN2002	Análise da Informação	60	(CIN2009) OU (CIN0108) OU (CIN2001)	-	(CIN0107)
CIN2003	Catalogação	60	(CIN2009) OU (CIN2001) OU (CIN0108)	-	(CIN0112)
DDA0314	Métodos Quantitativos Aplicados à Biblioteconomia e Ciência da Informação	60	-	-	(DDA0305) OU (EST0222)
	CARGA HORÁRIA TOTAL	**360**			

4º PERÍODO					
CÓDIGOS	**NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES**	**CARGAS HORÁRIAS**	**PRÉ-REQUISITOS**	**CORREQUISITOS**	**EQUIVALÊNCIAS**
CIN3001	Estudo de Usuário de Informação	60	(DDA0305) OU (DDA0314) OU (EST0222)	-	(CIN0105)
CIN3003	Redes e Sistemas de Informação	60	-	-	(CIN0123)
CIN3010	Serviços de Informação e Referência	60	-	-	(CIN0120) OU (CIN3002)
CIN2004	Catalogação Automatizada	60	(CIN2003) OU (CIN0112)	-	(CIN0114)
CIN2005	Classificação Bibliográfica I	60	(CIN2009) OU (CIN0108) OU (CIN2001)	-	(CIN0109)
	CARGA HORÁRIA TOTAL	**300**			

5º PERÍODO					
CÓDIGOS	**NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES**	**CARGAS HORÁRIAS**	**PRÉ-REQUISITOS**	**CORREQUISITOS**	**EQUIVALÊNCIAS**
CIN3006	Informação em Ciência, Tecnologia e Inovação	60	-	-	(CIN0122)
CIN2006	Classificação Bibliográfica II	60	(CIN0109) OU (CIN2005)	-	(CIN0110)
CIN2007	Indexação e Resumo	60	(CIN2002) OU (CIN0107)	-	(CIN0111)
CIN4001	Gestão de Coleções	60	-	-	CIN0117
CIN4003	Planejamento de Unidades de Informação	60	-	-	(CIN0116)
	CARGA HORÁRIA TOTAL	**300**			

6º PERÍODO					
CÓDIGOS	**NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES**	**CARGAS HORÁRIAS**	**PRÉ-REQUISITOS**	**CORREQUISITOS**	**EQUIVALÊNCIAS**
CIN1005	Metodologia da pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação	60	(CIN3001) E (CIN2007) E (CIN4003)	-	(CIN0125)
CIN1006	Biblioteca Escolar e Formação do Leitor	60	-	-	-
CIN4002	Gestão da Informação e do Conhecimento	60	-	-	-
CIN4005	Gestão de Unidades de Informação	60	-	-	(CIN0115)
CIN4004	Gestão Documental	60	-	-	(CIN0118)
	CARGA HORÁRIA TOTAL	**300**			

7º PERÍODO					
CÓDIGOS	**NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES**	**CARGAS HORÁRIAS**	**PRÉ-REQUISITOS**	**CORREQUISITOS**	**EQUIVALÊNCIAS**
CIN5010	Estágio Curricular Obrigatório	225	(CIN1001) E (CIN1002) E (LET0301) E (LEM2020) E (COM0001) E (CIN1003) E (CIN2009) E (FIL0103) E (DCS0029) E (ADM0074) E (CIN1012) E (CIN1009) E (CIN2002) E (CIN2003) E (CIN1007) E (DDA0314) E (CIN3001) E (CIN3003) E (CIN3010) E (CIN2004) E (CIN2005) E (CIN3006) E (CIN2006) E (CIN2007) E (CIN4001) E (CIN4003) E (CIN1005) E (CIN4002) E (CIN4005) E (CIN4005)	-	-
CIN5012	Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso	30	CIN1005	-	-
	CARGA HORÁRIA TOTAL	**255**			

8º PERÍODO					
CÓDIGOS	**NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES**	**CARGAS HORÁRIAS**	**PRÉ-REQUISITOS**	**CORREQUISITOS**	**EQUIVALÊNCIAS**
CIN5013	Trabalho de Conclusão de Curso	150	CIN5012	-	-
CIN5005	Atividades Complementares	150	-	-	-
	CARGA HORÁRIA TOTAL	**300**			

7.4.2 COMPARATIVO ENTRE AS ESTRUTURAS CURRICULARES

COMPONENTE CURRICULAR	ESTRUTURA ANTIGA			ESTRUTURA NOVA	
	CH	%		CH	%
Componentes Obrigatórios	1800	65,9		1890	68,1
Componentes Optativos	360	13,2		360	13,0
Total em Componentes	**2160**	**79,1**		**2250**	**81,1**
Atividades Curriculares Complementares	150	5,5		150	5,4
Estágio Curricular Obrigatório	270	9,9		225	8,1
Trabalho de Conclusão de Curso	150	5,5		150	5,4
Total em Atividades Acadêmicas Específicas	**570**	**20,9**		**525**	**18,9**
Total Geral	**2730**	**100,0**		**2775**	**100,0**

	ESTRUTURA ANTIGA				ESTRUTURA NOVA		
Período	**Código**	**Componente Curricular**	**CH**		**Código**	**Componente Curricular**	**CH**
1º	CIN1001	Metodologia do Trabalho Científico	60		CIN1001	Metodologia do Trabalho Científico	60
	CIN1002	Fundamentos em Biblioteconomia e Ciência da Informação	60		CIN1002	Fundamentos em Biblioteconomia e Ciência da Informação	60
	LEM2020	Inglês para fins Acadêmicos I	60		LEM2020	Inglês Para Fins Acadêmicos I	60
	LET0301	Prática de Leitura e Produção de Textos I	60		LET0301	Prática de Leitura e Produção de Textos I	60
	CIN2001	Introdução à representação da informação	60		COM0001	Teoria da Comunicação I	60

	ESTRUTURA ANTIGA				ESTRUTURA NOVA		
Período	**Código**	**Componente Curricular**	**CH**		**Código**	**Componente Curricular**	**CH**
2º	ADM0074	Teoria Geral das Organizações	60		ADM0074	Teoria Geral das Organizações	60
	CIN1003	História dos Registros do Conhecimento	60		CIN1003	História dos Registros do Conhecimento	60
	CIN2002	Análise da Informação	60		CIN2009	Fundamentos da Organização da Informação e do Conhecimento	60
	DCS0029	Sociologia I	60		DCS0029	Sociologia I	60
	FIL0103	Lógica	60		FIL0103	Lógica	60

	ESTRUTURA ANTIGA				ESTRUTURA NOVA		
Período	**Código**	**Componente Curricular**	**CH**		**Código**	**Componente Curricular**	**CH**
3º	CIN1004	Informação e Sociedade	60		CIN1012	Informação, Sociedade e Democracia	60
	CIN2003	Catalogação	60		CIN2003	Catalogação	60
	CIN2005	Classificação Bibliográfica I	60		CIN2002	Análise da Informação	60
	COM0001	Teoria da Comunicação I	60		CIN1007	Editoração	60
	DDA0305	Elementos de Estatística Aplicada à Biblioteconomia	60		DDA0314	Métodos Quantitativos Aplicados à Biblioteconomia e Ciência da Informação	60
	-	-	-		CIN1009	Relações Étnico-raciais, Gênero e Justiça nas Ciências da Informação	60

	ESTRUTURA ANTIGA				ESTRUTURA NOVA		
Período	**Código**	**Componente Curricular**	**CH**		**Código**	**Componente Curricular**	**CH**
4º	CIN2004	Catalogação Automatizada	60		CIN2004	Catalogação Automatizada	60
	CIN2006	Classificação Bibliográfica II	60		CIN2005	Classificação Bibliográfica I	60
	CIN2007	Indexação e Resumo	60		CIN3003	Redes e Sistemas de Informação	60
	CIN3001	Estudo de Usuário de Informação	60		CIN3001	Estudo de Usuário de Informação	60
	CIN3002	Serviço de Informação e Referência	60		CIN3010	Serviços de Informação e Referência	60

	ESTRUTURA ANTIGA				ESTRUTURA NOVA		
Período	**Código**	**Componente Curricular**	**CH**		**Código**	**Componente Curricular**	**CH**
5º	CIN3003	Redes e Sistemas de Informação	60		CIN2006	Classificação Bibliográfica II	60
	CIN3004	Fontes de Informação	60		CIN3006	Informação em Ciência, Tecnologia e Inovação	60
	CIN4001	Gestão de Coleções	60		CIN4001	Gestão de Coleções	60
	CIN4002	Gestão da Informação e do Conhecimento	60		CIN2007	Indexação e Resumo	60
	CIN4003	Planejamento de Unidades de Informação	60		CIN4003	Planejamento de Unidades de Informação	60

	ESTRUTURA ANTIGA				ESTRUTURA NOVA		
Período	**Código**	**Componente Curricular**	**CH**		**Código**	**Componente Curricular**	**CH**
6º	CIN1005	Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação	60		CIN1005	Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação	60
	CIN3005	Recursos e Serviços Colaborativos	60		CIN1006	Biblioteca Escolar e Formação do Leitor	60
	CIN3006	Informação em Ciência, Tecnologia e Inovação	60		CIN4002	Gestão da Informação e do Conhecimento	60
	CIN4004	Gestão Documental	60		CIN4004	Gestão Documental	60
	CIN4005	Gestão de Unidades de Informação	60		CIN4005	Gestão de Unidades de Informação	60

	ESTRUTURA ANTIGA				ESTRUTURA NOVA		
Período	**Código**	**Componente Curricular**	**CH**		**Código**	**Componente Curricular**	**CH**
7º	CIN0135	Estágio Supervisionado	270		CIN5010	Estágio Curricular Obrigatório	225
	-	-	-		CIN5012	Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso	30

	ESTRUTURA ANTIGA				ESTRUTURA NOVA		
Período	**Código**	**Componente Curricular**	**CH**		**Código**	**Componente Curricular**	**CH**
8º	CIN5002	Trabalho de Conclusão de Curso	150		CIN5013	Trabalho de Conclusão de Curso	150
	CIN5003	Atividades Complementares	90		CIN5005	Atividades Complementares	150

Quadro 11 – Componentes Curriculares Novos como Equivalentes nas Estruturas Anteriores

Componente Curricular de Estruturas Anteriores (Código/Nome)	Expressão de Equivalência Anterior	Expressão de Equivalência Nova
CIN2001 - Introdução à Representação da Informação	(CIN0108)	(CIN0108) OU (CIN2009)
CIN1004 - Informação e Sociedade	-	(CIN1012)
DDA0305 - Elementos de Estatística Aplicada à Biblioteconomia	(EST0217) OU (EST0224) OU (EST0201) OU (EST0231) OU (EST0230) OU (EST0220) OU (EST0222) OU (DDA0301)	(EST0217) OU (EST0224) OU (EST0201) OU (EST0231) OU (EST0230) OU (EST0220) OU (EST0222) OU (DDA0301) OU (DDA0314)
CIN3002 - Serviço de Informação e Referência	(CIN0120)	(CIN0120) OU (CIN3010)
CIN0135 - Estágio Supervisionado	-	(CIN5010)
CIN5002 - Trabalho de Conclusão de Curso	(CIN0134)	(CIN0134) OU (CIN5013)
CIN4006 - Bibliometria	-	(CIN0167)

7.4.3 TRANSIÇÃO ENTRE ESTRUTURAS CURRICULARES

O Colegiado do curso concorda com a recomendação da PROGRAD de não fazer migração de estudantes entre estruturas curriculares devido a possíveis entraves relacionados às alterações na carga horária e nos componentes curriculares do novo currículo. Em vez da migração, ambos os currículos serão ofertados simultaneamente. As disciplinas Recursos e Serviços Colaborativos e Fontes de informação, que no novo currículo passam a ser optativas, serão ofertadas sistematicamente e os discentes do currículo antigo serão incentivados a cursá-las no semestre em que forem disponibilizadas.

8 APOIO AO DISCENTE

Na UFRN, diversas ações, programas e projetos são oferecidos por diferentes instâncias institucionais para apoiar a permanência dos estudantes e promover o processo de ensino-aprendizagem. Entre essas instâncias destacam-se: a Secretaria de Inclusão e Acessibilidade (SIA), SIA, a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PROAE (Bolsas de Apoio Técnico, Programa de Atenção à Saúde Mental do Estudante, Programa de Aconselhamento em Saúde – PAS, Projeto de Extensão Hábitos de Estudo – PHE, Orientação a docentes e familiares, Mediações de conflito, Assistência Médica e Odontológica e Auxílio Óculos), Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD (especialmente seus programas e projetos), Pró-Reitoria de Extensão – PROEX (bolsas de projetos de extensão), Pró-Reitoria de Pesquisa – PROPESQ (bolsas de iniciação científica), Secretaria de Relações Internacionais e Interinstitucionais – SRI (oportunidades de intercâmbio internacional) e o Serviço de Psicologia Aplicada – SEPA. Além disso, o Centro de Ciências Sociais Aplicadas, o

Departamento de Ciência da Informação e a Coordenação do curso traçam estratégias e executam ações específicas com o mesmo objetivo, fortalecendo o suporte oferecido aos estudantes e contribuindo para o desenvolvimento acadêmico e pessoal ao longo de sua trajetória na universidade.

A PROGRAD, por exemplo, no Regulamento dos Cursos de Graduação (Resolução Nº 016/2023-CONSEPE, de 4 de julho de 2023) aponta a Orientação acadêmica como um dos caminhos para garantir a permanência de todos os estudantes na universidade, pois desempenha um papel estratégico no acompanhamento e na socialização de informações essenciais para atender às demandas acadêmicas dos estudantes (Universidade Federal do Rio Grande do Norte, 2023a). Conforme estabelece o no seu art. 127 “a orientação acadêmica tem como objetivo acompanhar a trajetória acadêmica dos estudantes nos cursos de graduação, contribuindo para sua inserção e permanência com êxito na vida acadêmica". De acordo com o Art. 130, as principais atribuições do orientador acadêmico incluem:

I - Acompanhar o desenvolvimento acadêmico dos estudantes sob sua orientação;

II - Planejar, em conjunto com o estudante, um fluxo curricular que favoreça o melhor desempenho acadêmico, levando em consideração a estrutura curricular do curso e os interesses e possibilidades do aluno;

III - Orientar a tomada de decisões relativas à matrícula, trancamento e suspensão, além de outros atos de interesse acadêmico;

IV - Analisar as solicitações de matrícula e rematrícula dos estudantes em Regime de Acompanhamento Acadêmico.

O Regime de Acompanhamento Acadêmico é outro dispositivo previsto no atual Regulamento dos Cursos de Graduação[12]. Trata-se de uma orientação acadêmica direcionada ao estudante com dificuldades de acompanhamento do curso. O estudante é inserido no Regime de Acompanhamento Acadêmico caso tenha incorrido, em período letivo regular anterior, em uma ou mais das seguintes situações:

- 2 (duas) ou mais reprovações em um mesmo componente curricular obrigatório ou em seus equivalentes;
- Integralização de menos de 50% (cinquenta por cento) da carga horária matriculada no período letivo; e·
- Integralização de menos de 40% (quarenta por cento) da carga horária total da estrutura curricular até a metade da duração padrão do curso.

Os professores efetivos do curso de Biblioteconomia são responsáveis por essa orientação, atendendo, em média, de 25 a 30 estudantes. A distribuição das orientações é realizada pelo secretário do curso, assegurando que cada aluno tenha o mesmo orientador acadêmico desde o primeiro até o último período do curso. É

[12] No Regulamento anterior o dispositivo era chamado de RODA

importante ressaltar que, sempre que um estudante realiza movimentações relacionadas à matrícula, trancamento ou suspensão do semestre letivo no SIGAA, o orientador acadêmico é notificado por e-mail, garantindo que esteja atualizado sobre o percurso formativo do aluno e podendo fazer recomendações ao estudante sobre cada uma destas ações.

A distribuição de orientação acadêmica é comunicada a todos os estudantes na primeira semana de aulas e é reforçada ao longo do curso. Além disso, a identidade do orientador acadêmico é disponibilizada no SIGAA. A comunicação entre docentes e discentes pode ocorrer de forma presencial, individual ou em grupo, bem como por outros meios digitais. Para melhorar a familiarização dos alunos com a orientação acadêmica, a Coordenação do curso criou e disponibilizou uma cartilha informativa disponível no site do curso[13]. Em reuniões de colegiado sempre se reforça a necessidade dos professores orientadores estarem atentos à sinalização no SIGAA de estudantes inserido no Regime de Acompanhamento Acadêmico para um seguimento mais estreito.

Estudantes com necessidades educacionais específicas podem ser acolhidos pela Secretaria de Inclusão e Acessibilidade (SIA). Como foi explicado na seção sobre Inclusão e Acessibilidade, esta secretaria é responsável por fazer uma triagem dos estudantes com necessidades educacionais específicas e emitir pareceres pedagógicos para orientar os professores no acompanhamento desses alunos durante o processo de aprendizagem.

Complementarmente, o CCSA oferece os serviços do Núcleo de Apoio ao Discente (NADIS), que visa "firmar ações de apoio à efetividade do processo de ensino-aprendizagem e ao desenvolvimento acadêmico-profissional dos discentes do CCSA", tendo como objetivos específicos:

- Apoiar o/a estudante no que se refere aos aspectos pedagógicos e psicológicos inerentes ao processo ensino aprendizagem;
- Promover ações que permitam ao/a estudante o desenvolvimento de competências necessárias para o melhor desempenho acadêmico-profissional; e
- Oferecer suporte ao corpo docente no desenvolvimento de ações que visem o êxito acadêmico do/a estudante/a.

As ações do Núcleo de Apoio ao Discente (NADIS) são oferecidas tanto para estudantes de graduação quanto para aqueles de pós-graduação e estão divididas em duas linhas de atividade:

Linha 1 – Apoio acadêmico: Esta linha abrange atividades de planejamento dos estudos, acompanhamento do rendimento acadêmico, reorientação profissional, aconselhamento psicológico e mentoria.

[13] Cartilha de orientação acadêmica. Disponível em: https://bit.ly/4eZazOc.

Linha 2 – desenvolvimento acadêmico: Inclui atividades complementares de formação extracurricular, como oficinas, e projetos de atuação voltados para cada curso.

O acolhimento no NADIS pode ocorrer de várias formas: por meio da busca espontânea do estudante, por encaminhamentos das coordenações de curso ou de docentes orientadores, além de contatos via e-mail e redes sociais. O NADIS também presta assistência aos professores, oferecendo apoio para lidar com situações problemáticas em sala de aula, promovendo a troca de experiências e realizando palestras sobre os serviços e as formas de acolhimento.

Outra importante fonte de apoio aos estudantes do curso de Biblioteconomia é o Centro Acadêmico Zila Mamede (CAZMA), uma entidade organizada e mantida pelos próprios alunos. Entre as atividades promovidas pelo CAZMA, destaca-se o programa “Adote um Calouro”, que visa integrar e tutorar os calouros ao longo de sua jornada acadêmica. Essa proximidade não apenas oferece suporte aos novos estudantes, mas também facilita uma comunicação mais direta com a coordenação do curso e o departamento responsável por atender às demandas, mantendo um contato próximo com a presidência do CAZMA.

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE), por sua parte, disponibiliza aos estudantes da UFRN, especialmente àqueles em vulnerabilidade socioeconômica, bolsas e auxílios de diferentes naturezas, tais como: bolsa moradia, auxílio moradia em espécie, bolsa alimentação, auxílio alimentação em espécie, auxílio transporte, auxílio creche, auxílio óculos, bolsa atleta, bolsas de apoio técnico, atendimento social, de apoio pedagógico, de apoio psicológico, de assistência à saúde, além de apoio para participação em eventos científicos, culturais, esportivos e políticos.

Outras instâncias que oferecem bolsas que contribuem tanto o desenvolvimento do estudante quanto sua permanência são a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), a Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), e a Pró-Reitoria de Pesquisa (PROPESQ), com bolsas de monitoria, extensão e iniciação científica, respetivamente. Entre 2022 e 2024, esses programas foram responsáveis por 8 bolsas de monitoria, 25 bolsas de iniciação científica e 18 bolsas de extensão para alunos de Biblioteconomia. Muitas dessas bolsas são distribuídas prioritariamente entre estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Ainda que esses programas constituam uma evidência do esforço institucional neste sentido, consideramos que o número de bolsas concedidas ainda é insuficiente. Dentre das ações prioritárias nos PATCG do curso de Biblioteconomia está a proposta de maior número de projetos de monitoria, iniciação científica e extensão por parte dos docentes do DECIN e a demanda de maior número de bolsas.

A Secretaria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (SRI), em parceria com a PROGRAD, também oferece diversos programas de apoio aos estudantes interessados em cursar componentes curriculares isolados de graduação em outra instituição de ensino superior, legalmente reconhecida, fora da área de atuação da

UFRN, seja dentro do país ou no exterior. Por exemplo, é possível realizar mobilidade nacional mediante o Programa ANDIFES de Mobilidade Acadêmica[14] ou mediante outros convênios específicos. Para a mobilidade internacional, a SRI lança editais específicos que podem ser consultados na página da Secretaria[15]. Outros apoios para os estudantes são os cursos em línguas estrangeiras que oferece o Instituto de Línguas, Literaturas e Culturas Estrangeiras Modernas (ÁGORA). Na página da SRI também é possível obter informação sobre os exames de proficiência de línguas estrangeiras [16] que geralmente são necessários para ações de mobilidade internacional.

9 AVALIAÇÃO

9.1 AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

O curso de Biblioteconomia da UFRN orienta-se por uma formação social e cultural abrangente para seus estudantes, buscando ultrapassar os aspectos utilitários mais imediatos, conforme preconizam as Diretrizes Curriculares Nacionais. Este projeto político-pedagógico reflete, assim, as intenções dos agentes envolvidos nesse processo coletivo de construção, pautado pelo diálogo e pela abertura. Para que o PPC se mantenha atualizado, é fundamental que se continue refletindo sobre o processo de ensino-aprendizagem, sendo a avaliação um dos momentos essenciais.

Uma série de atividades e ações são desencadeadas pela Coordenação e Colegiado de Curso e pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE), objetivando acompanhar/corrigir rumos no processo ensino – aprendizagem do Curso de Biblioteconomia. O conjunto de atividades a seguir enumeradas fornece subsídios para desenvolver ações didáticas e adotar medidas administrativas com vistas à implementação do presente PPC. Dentre tais ações, destacam-se as seguintes:

a) Manter a aplicação semestral de questionários com alunos do curso sobre o PPC e o processo de ensino-aprendizagem e analisar seus resultados na Semana de Avaliação e Planejamento.

b) Durante a Semana de Avaliação e Planejamento realizar reuniões pedagógicas com professores, objetivando a apresentação de planos de ensino, discussão de conteúdos, formas de avaliação, concernente às disciplinas que serão ofertadas; devem ser também convidados professores de outros departamentos;

c) Realizar uma reunião pedagógica no início de cada período letivo, visando a uma avaliação do semestre precedente, levantando deficiências didático–pedagógicas, debatendo-os com professores e alunos representados nos Colegiado de Curso e propondo estratégias de melhorias;

[14] Mobilidade nacional. Disponível em: https://prograd.ufrn.br/pagina.php?a=fi_mob_estudantil.
[15] Secretaria de Relações Internacionais e Interinstitucionais. Disponível em: https://sri.ufrn.br/.
[16] Exames de proficiência, Disponível em: https://sri.ufrn.br/mobilidade_out.php?a=mo_proficiencias.

d) Fazer reunião com professores que ministram aulas em disciplinas do mesmo nível/semestre e no mesmo eixo, de modo a fortalecer elos entre as disciplinas e, assim, estimular a compreensão integrada da Biblioteconomia com outras áreas do conhecimento;

e) Manter e aperfeiçoar a avaliação dos docentes pelo discente, analisando os resultados desta junto aos professores; do mesmo modo e com objetivos similares, analisar o desempenho dos alunos a partir da avaliação dos mesmos pelos docentes.

Para assegurar a autonomia docente, este projeto destaca a importância de cada professor decidir as formas mais adequadas de avaliação em seu componente curricular. Os instrumentos de avaliação são diversos, e incluem, por exemplo: prova escrita individual e presencial, trabalho escrito individual ou em grupo, seminários, trabalhos de campo com relatórios individuais ou em grupo, e elaboração de produtos e protótipos. Ressalte-se que, em conformidade com o Regulamento dos Cursos de Graduação, é obrigatória a realização de uma avaliação escrita individual e presencial em pelo menos uma das unidades curriculares.

O PPC também prevê a possibilidade de flexibilização na avaliação do processo de ensino-aprendizagem para estudantes com necessidades educacionais específicas. Atendendo aos pareceres pedagógicos da SIA, é possível garantir, por exemplo, tempo adicional de 50% para a realização das atividades avaliativas desses estudantes, bem como para aqueles amparados por regime de exercícios específicos.

9.2 AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Biblioteconomia é composto por oito professores, sendo dois representantes de cada um dos seguintes eixos: Fundamentos Teóricos da Biblioteconomia e da Ciência da Informação, Organização da Informação e do Conhecimento, Recursos e Serviços de Informação e Gestão de Unidades de Informação. Seus mandatos vão até 2025 e 2028, amparados pela Portaria 25 de 2023 (BS 64/2023) e Portaria 7 de 2024 (BS 46/2024).

Segundo Resolução Nº 124/2011-CONSEPE, de 6 de setembro de 2011 (Universidade Federal do Rio Grande do Norte, 2011) compete a eles:

I - contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso;
II - propiciar meios de garantir a integralização curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;
III - indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso;
IV - estabelecer estratégias para o cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação.

No curso de Biblioteconomia, o NDE tem papel fundamental na elaboração do Plano de Ação Trienal dos Cursos de Graduação (PATCG), a elaboração de seu

relatório de execução, na avaliação do PPC e sua atualização, entre outras funções relacionadas com a qualidade dos processos de ensino-aprendizagem.

A avaliação do novo Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Biblioteconomia será estruturada em um processo contínuo e colaborativo, envolvendo toda a comunidade acadêmica, com o intuito de garantir a melhoria contínua do planejamento e da execução do curso. A seguir, detalhamos os principais aspectos que orientam este processo:

1. **Ações acadêmico-administrativas baseadas em autoavaliações e avaliações externas**: A avaliação do PPC inclui a realização de ações acadêmico-administrativas de autoavaliação do processo de ensino-aprendizagem a exemplo das detalhadas no item anterior, assim como outras fundamentadas nas avaliações externas, como as de o Conceito Preliminar de Curso (CPC). Os resultados dessas avaliações servirão como insumos para aprimorar continuamente o planejamento do curso, garantindo que as informações obtidas sejam apropriadas e discutidas pelo NDE e o colegiado do curso.
2. **Semana de Avaliação e Planejamento (SAP)**: Será realizada anualmente a Semana de Avaliação e Planejamento (SAP), um evento em que docentes, discentes e demais integrantes do curso podem identificar pontos de melhoria e planejar ações para o ano seguinte. A SAP será um momento estratégico para refletir sobre as práticas adotadas e alinhar o PPC às necessidades e aos desafios que se apresentem.
3. **Plano de Ação Trienal dos Cursos de Graduação (PATCG)**: O curso de Biblioteconomia contará com o Plano de Ação Trienal dos Cursos de Graduação (PATCG) (2025-2027), documento que reunirá diretrizes e metas para orientar o desenvolvimento do curso ao longo de três anos. A elaboração e implementação do PATCG permitirão que o planejamento do curso seja continuamente ajustado e alinhado aos resultados das avaliações, oferecendo um direcionamento estratégico para as ações acadêmico-administrativas.
4. **Cooperação com a Comissão Própria de Avaliação (CPA) e a PROGRAD**: Nos processos avaliativos, será promovida uma estreita cooperação entre o curso de Biblioteconomia, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) e a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), especialmente por meio da Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico (DDPed). Essa colaboração garantirá que o curso se mantenha atualizado com as políticas institucionais de avaliação e com as melhores práticas em ensino superior, reforçando a qualidade e a pertinência das estratégias pedagógicas adotadas.
5. **Análise periódica de dificuldades e proposição de soluções**: O curso realiza avaliações contínuas em espaços como plenárias, Semanas de Avaliação e Planejamento, reuniões do NDE e colegiados, abordando infraestrutura, equipe, gestão, ensino e capacitação. Esse processo permite identificar desafios e propor soluções para aprimorar a experiência acadêmica.

REFERÊNCIAS

ALMEIDA JÚNIOR, Oswaldo Francisco de. Mediação da informação e múltiplas linguagens. **Pesquisa Brasileira em Ciência da Informação**, v. 2, n. 1, p. 89-103, jan./dez 2009. Disponível em: https://revistas.ancib.org/index.php/tpbci/article/view/170. Acesso em: 10 nov. 2024.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO. **Diretrizes para a Construção de Indicadores de Qualidade para a Avaliação de Cursos de Graduação de Biblioteconomia e Ciência da Informação**. Florianópolis: ABECIN, 2002. Disponível em: https://web.archive.org/web/20190119110549/http://abecin.org.br/data/documents/Documentos_ABECIN_3.pdf. Acesso em: 10 nov. 2024.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 9050**: Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Rio de Janeiro: ABNT, 2015. Disponível em: http://vigilancia.saude.mg.gov.br/index.php/download/nbr-9050-2015-abnt-acessibilidade-a-edificacoes-mobiliario-espacos-e-equipamentos-urbanos/?wpdmdl=5953. Acesso em: 10 nov. 2024.

BRASIL. **Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008**. Dispõe sobre o estágio de estudantes, [...]; e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, 2008b. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm. Acesso em: 10 nov. 2024.

BRASIL. **Lei Nº 12.244, de 24 de maio de 2010.** Dispõe sobre a universalização das bibliotecas nas instituições de ensino do País. Brasília, DF: Presidência da República, 2010. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/l12244.htm. Acesso em: 10 nov. 2024.

BRASIL. **Lei Nº 13.146, de 6 de julho de 2015.** Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Brasília, DF: Presidência da República, 2015. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm. Acesso em: 10 nov. 2024.

BRASIL. **Lei Nº 4.084, de 30 de junho de 1962.** Dispõe sobre a profissão de bibliotecário e regula seu exercício. Brasília, DF: Presidência da República, 1962. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/1950-1969/l4084.htm. Acesso em: 10 nov. 2024

BRASIL. Ministério da Educação. Câmara da Educação Superior. **Resolução nº 2, de 18 de junho de 2007**. Dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial. Brasília, DF: Ministério da Educação, 2007. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/2007/rces002_07.pdf. Acesso em: 10 nov. 2024.

BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Câmara Superior de Educação. **Parecer nº CNE/CES 492/2001**. Brasília, DF: Ministério da Educação, 3 de abril de 2001. [Assunto: Diretrizes Curriculares Nacionais dos cursos de Filosofia, História, Geografia, Serviço Social, Comunicação Social, Ciências Sociais, Letras, Biblioteconomia, Arquivologia e Museologia]. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CES0492.pdf. Acesso em: 10 nov. 2024.

BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. Resolução CNE/CP Nº 19, de 13 de março de 2002. Estabelece as Diretrizes Curriculares para os Cursos de Biblioteconomia. **Diário Oficial da União:** seção 1, Brasília, DF, p. 34, 9 abr. 2002. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CES192002.pdf. Acesso em: 10 nov. 2024.

BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Resolução CNE/CP Nº 1, de 17 de junho de 2004. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. **Diário Oficial da União:** seção 1, Brasília, DF, p. 11, 22 jun. 2004. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf. Acesso em: 10 nov. 2024.

BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Resolução CNE/CP Nº 2, de 15 de junho de 2012. Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental. **Diário Oficial da União:** seção 1, Brasília, DF, p. 70, 18 jun. 2012a. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rcp002_12.pdf. Acesso em: 9 fev. 2024.

BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Resolução CNE/CP Nº 1, de 30 de maio de 2012. Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. **Diário Oficial da União:** seção 1, Brasília, DF, p. 48, 31 maio 2012b. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rcp001_12.pdf. Acesso em: 9 fev. 2024.

BRASIL. Ministério do Trabalho. Classificação Brasileira de Ocupações. **Descrição - 6.0.4.** Brasília, DF, 2008a. Disponível em: http://www.mtecbo.gov.br/cbosite/pages/pesquisas/ResultadoOcupacaoMovimentacao.jsf. Acesso em: 10 nov. 2024.

CARVALHO, Luciana Moreira; BARBOSA NETO, Pedro Alves. Análise do mercado de trabalho como estratégia para a mediação da formação do bibliotecário: o caso dos egressos do curso de graduação em biblioteconomia da Universidade Federal do Rio Grande do Norte. *In*: ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 17., 2016, Salvador. **Anais** [...]. Salvador: PPGCI-UFBA, 2016. Disponível em: https://web.archive.org/web/20220309050715/http://repositorios.questoesemrede.uff.br/repositorios/handle/123456789/3450. Acesso em: 10 nov. 2024.

CONSELHO FEDERAL DE BIBLIOTECONOMIA. Resolução CFB Nº 207, de 9 novembro de 2018. Aprova o Código de Ética e Deontologia do Bibliotecário brasileiro, que fixa as normas orientadoras de conduta no exercício de suas atividades profissionais. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, p. 155-156, 9

nov. 2018. Disponível em: http://repositorio.cfb.org.br/handle/123456789/1330. Acesso em: 9 nov. 2024.

CUNHA, Jacqueline de Araújo; REIS, Mônica Karina Santos. Protagonismo feminino na Biblioteconomia e Ciência da Informação no Rio Grande do Norte: uma história tecida pela prosa e poesia. *In*: SILVA, Franciéle Carneiro Garcês da; ROMEIRO, Nathália Lima (org.). **Protagonismo da mulher na Biblioteconomia e Ciência da Informação**. Florianópolis: ACB, 2018. p. 71-100. Disponível em: https://www.acbsc.org.br/wp-content/uploads/2018/08/LIVRO-COMPLETO_16.10.2018-1.pdf. Acesso em: 11 jul. 2024.

GOMES, Henriette Ferreira. Protagonismo social e mediação da informação. **Logeion**: Filosofia da Informação, Rio de Janeiro, v. 5, n. 2, p. 10–21, mar./ago. 2019. DOI: https://doi.org/10.21728/logeion.2019v5n2.p10-21. Disponível em: https://revista.ibict.br/fiinf/article/view/4644. Acesso em: 10 nov. 2024.

IBGE. **Panorama do Censo 2022**. Rio de Janeiro: IBGE, [2024]. Disponível em: https://censo2022.ibge.gov.br/panorama/index.html. Acesso em: 10 nov. 2024.

LANKES, R. David. **Expect More**: Demanding Better Libraries For Today's Complex World. 2nd ed. [*S.l.: s.n.*], 2016. Disponível em: https://davidlankes.org/rdlankes/Publications/Books/ExpectMore/ExpectMore2.pdf. Acesso em: 10 nov. 2024.

LIBÂNEO, José Carlos. **Democratização da Escola Pública:** A pedagogia crítico-social dos conteúdos. São Paulo: Loyola, 1990.

MOREIRA, Luciana de Albuquerque; ARAÚJO JÚNIOR, Edson; GALLOTTI, Monica Marques Carvalho. Práticas informacionais dos egressos em Biblioteconomia em tempos de pandemia do COVID-19. *In*: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 22., 2023, Florianópolis. **Anais** [...]. Florianópolis: Centro de Convenções, 2023. p.1-9. Eixo 3 – Biblioteca e Sociedade. Disponível em: https://portal.febab.org.br/snbu2023/article/view/2746/2767. Acesso em: 10 nov. 2024.

RASTELI, Alessandro; OLIVEIRA, João Dutra Aguilar. O direito à cultura e a responsabilidade sociocultural das bibliotecas. **InCID**: Revista de Ciência da Informação e Documentação, Ribeirão Preto, v. 10, n. 2, p. 20–38, set. 2019. DOI: https://doi.org/10.11606/issn.2178-2075.v10i2p20-38. Disponível em: https://www.revistas.usp.br/incid/article/view/151073. Acesso em: 10 nov. 2024.

SILVA, Elieny do Nascimento; BARREIRA, Maria Isabel de Jesus Sousa. A Extensão Biblioteconômica no nordeste do Brasil: mapeamento dos programas e projetos com temáticas sociais. **Pesquisa Brasileira em Ciência da Informação e Biblioteconomia**, João Pessoa, v. 15, n. 3, p. 146-160, 2020. Disponível em: https://www.pbcib.com/index.php/pbcib/article/view/54493. Acesso em: 10 nov. 2024.

SOUSA, Maria Eliziana Pereira de; TARGINO, Maria das Graças. Cinco Leis da Biblioteconomia / Cinco Leis de Ranganathan: resistindo bravamente ao tempo. **Ciência da Informação em Revista**, Maceió, v. 3, n. 1, p. 11-29, jan./abr. 2016.

DOI: https://doi.org/10.28998/cirev.%25y311-29. Disponível em: https://www.seer.ufal.br/index.php/cir/article/view/2334. Acesso em: 10 nov. 2024.

TANUS, Gabrielle Francinne de S. C. (Re)visitando os caminhos do ensino da Biblioteconomia no Brasil. **Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação**, v. 14, n. esp. 45 anos, p. 171–194, 2018. Disponível em: https://rbbd.febab.org.br/rbbd/article/view/1102. Acesso em: 10 nov. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. **Resolução Nº 64/90-CONSEPE, de 4 de junho de 1990.** Emite parecer favorável, a criação do Departamento de Biblioteconomia. Natal: Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, 1990. Disponível em: https://sigrh.ufrn.br/sigrh/downloadArquivo?idArquivo=183776&key=db1038b2923b53902db908662396787e. Acesso em: 10 nov. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. **Resolução Nº 079/2004 – CONSEPE, de 21 de dezembro de 2004.** Aprova o Projeto de Auto-Avaliação da UFRN. Natal: Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, 2004. Disponível em: https://sigrh.ufrn.br/sigrh/downloadArquivo?idArquivo=79445&key=818720aff44052f66bebbcd6f9d6d2f7. Acesso em: 10 nov. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. **Resolução Nº 193/2010-CONSEPE, de 21 setembro de 2010**. Dispõe sobre o atendimento educacional a estudantes com necessidades educacionais específicas na UFRN. Natal: Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, 2010. Disponível em: https://arquivos.info.ufrn.br/arquivos/20111930902f86601238311e1e741042/RESOLUO_N_193.pdf. Acesso em: 9 abr. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. **Resolução Nº 124/2011-CONSEPE, de 6 de setembro de 2011**. Dispõe sobre as atribuições e critérios de constituição do Núcleo Docente Estruturante - NDE de Cursos de Graduação. Natal: Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, 2011. Disponível em: https://arquivos.info.ufrn.br/arquivos/201105414662e4816580039e54b4ebdd/res1242011-Aprova_criao_do_ncleo_docente_estruturante_-_NDE..docx. Acesso em: 10 nov. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. **Resolução nº 048/2020-CONSEPE, de 08 de setembro de 2020**. Aprova a política de melhoria da qualidade dos cursos de graduação e de pós-graduação oferecidos pela UFRN. Natal: Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, 2020. Disponível em: https://ufrn.br/resources/documentos/politicas/politica_de_Melhoria_da_Qualidade_dos_cursos_de_Grad_e_Pos-graudacao.pdf. Acesso em: 10 nov. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. **Resolução nº 006/2022-CONSEPE, de 26 de abril de 2022**. Aprova o Regulamento de Extensão da Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Natal: Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, 2022. Disponível em:

https://proex.ufrn.br/documentos/documento?id=161847549. Acesso em: 10 nov. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. **Resolução n°016/2023-CONSEPE, de 04 de julho de 2023**. Atualiza o regulamento dos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN. Natal: Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, 2023a. Disponível em: https://sistemas.ufrn.br/download/sigaa/public/regulamento_dos_cursos_de_graduacao.pdf. Acesso em: 10 nov. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Conselho Universitário. **Resolução Nº 002/1996-CONSUNI, de 10 de maio de 1996**. Cria o curso de Biblioteconomia. Natal: Conselho Universitário, 1996. Disponível em: https://sigrh.ufrn.br/sigrh/downloadArquivo?idArquivo=97244&key=fc271bb37eb74ed8cc745c3808cd2b3e. Acesso em: 10 nov. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Conselho Universitário. **Resolução Nº 008/2012-CONSUNI, de 28 de setembro de 2012**. Aprova mudança de nome do Departamento de Biblioteconomia – DEBIB, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA, para Departamento de Ciência da Informação – DECIN. Natal: Conselho Universitário, 2012. Disponível em: https://sigrh.ufrn.br/sigrh/downloadArquivo?idArquivo=1230583&key=12f0ce9bb6e06e1a2916bc83d02ec920. Acesso em: 10 nov. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Conselho Universitário. **Resolução Nº 026/2019-CONSUNI, de 11 de dezembro de 2019**. Institui a Política de Inclusão e Acessibilidade para Pessoas com Necessidades Específicas na Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Natal: Conselho Universitário, 2019a. Disponível em: https://sigrh.ufrn.br/sigrh/downloadArquivo?idArquivo=11665866&key=8d17dc976f1c7fc876478fd3f339cd8d. Acesso em: 10 nov. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Conselho Universitário. **Resolução Nº 027/2019-CONSUNI, de 11 de dezembro de 2019**. Regulamenta a Rede de Apoio à Política de Inclusão e Acessibilidade e à Comissão permanente de Inclusão e Acessibilidade (CPIA) da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN. Natal: Conselho Universitário, 2019b. Disponível em: https://arquivos.info.ufrn.br/arquivos/2020197097778e703663888579b0bbe2b/res0272019_-_Aprova_a_Rede_de_Apoio_a_Politica_de_Inclusao_da_UFRN._pagina.pdf. Acesso em: 9 abr. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Curso de Biblioteconomia / CCSA. **Egressos do Curso de Biblioteconomia da UFRN**. Natal, COBIB, 2024b. Disponível em: https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/curso/secao_extra.jsf?lc=pt_BR&id=2000006&extra=1620188742. Acesso em: 10 nov. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Institucional. **Sobre a UFRN**. Natal, RN, 2024a. Disponível em: https://www.ufrn.br/institucional/sobre-a-ufrn. Acesso em: 10 nov. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Pró-Reitoria de Graduação. **Instrução Normativa Nº 8, de 2023 – PROGRAD, de 14 de abril de 2023**. Institui o procedimento de Depósito de TCC de curso de graduação no Repositório Institucional da Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Natal: Pró-Reitoria de Graduação, 2023b. Disponível em: https://prograd.ufrn.br/documento.php?id=541773393. Acesso em: 10 nov. 2024.

VALENTIM, Marta Lígia Pomim. Diretrizes para a construção de indicadores de qualidade para avaliação de cursos de graduação de biblioteconomia e ciência da informação. *In*: VALENTIM, Marta Lígia Pomim; RODRIGUES, Mara Eliane Fonseca; ALMEIDA JÚNIOR, Oswaldo Francisco de (org.). **Estudos sobre a formação do profissional da informação no Brasil e no Mercosul**. Marília: Fundepe; São Paulo: Abecin, 2014. p. 251-274. DOI: https://doi.org/10.36311/2014.978-85-98176-57-4.p251-274. Disponível em: https://ebooks.marilia.unesp.br/index.php/lab_editorial/catalog/book/341. Acesso em: 10 nov. 2024.

VITORINO, Elizete Vieira; PIANTOLA, Daniela. Dimensões da Competência Informacional. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 40, n. 1, p. 90-110, jan./abr. 2011. DOI: https://doi.org/10.18225/ci.inf.v40i1.1328. Disponível em: https://revista.ibict.br/ciinf/article/view/1328. Acesso em: 10 nov. 2024.

APÊNDICE – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

Componentes Curriculares Obrigatórios do 1º Período

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN1001
NOME: METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	30	---	---	---	---			---
PRÁTICA	30	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0101)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0101	METODOLOGIA DA PESQUISA EM BIBLIOTECONOMIA I

EMENTA
Tipos de conhecimento e conhecimento científico. Pesquisa em fontes de informação e noções de comunicação científica. Ética e integridade da pesquisa. Aplicação das normas brasileiras de informação e documentação para a elaboração e a apresentação dos trabalhos científicos (ABNT).

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 56/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:45)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **56**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **6073d55ad1***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN1002
NOME: FUNDAMENTOS EM BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0102)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0102	FUNDAMENTOS EM BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

EMENTA
Processo histórico da Biblioteconomia, da Documentação e da Ciência da Informação. Paradigmas, conceitos e teorias da Biblioteconomia e da Ciência da Informação. Processos de institucionalização e de interdisciplinaridade entre os campos científicos. Movimento associativo e entidades de classe. Mercado de trabalho, legislação e ética profissional. Responsabilidade social e política da Biblioteconomia e da Ciência da Informação.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 41/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:45)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **41**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **8b5e3ebe5c***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: LET0301
NOME: PRÁTICA DE LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS I
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE LETRAS
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(LET0001) OU (LET0478) OU (LET0418) OU (LET0579)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
LET0001	LÍNGUA PORTUGUESA I
LET0478	LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTO
LET0418	LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS
LET0579	LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTO

EMENTA
Leitura e produção de textos, com ênfase em textualidade e tipologia.

Natal, 18 de novembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 16/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/11/2024 12:52)
CLEBSON LUIZ DE BRITO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
LET/CCHLA (13.19)
Matrícula: ###064#0

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **16**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **18/11/2024** e o código de verificação: **7330029e78***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: LEM2020
NOME: INGLÊS PARA FINS ACADÊMICOS I
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE LINGUAS E LITERATURAS ESTRANGEIRAS MODERNAS
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	30	---	---	---	---			---
PRÁTICA	30	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(LET0029)) OU ((LET0040)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
LET0029	LÍNGUA INGLESA IX
LET0040	LÍNGUA INGLESA I

EMENTA
Estudo de estratégias de leitura e de estruturas da Língua Inglesa em nível básico. Prática de leitura de textos escritos específicos da área.

Natal, 12 de novembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 6/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/11/2024 16:41)
SAMUEL ANDERSON DE OLIVEIRA LIMA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DLLEM (13.71)
Matrícula: ###462#0

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **6**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **14/11/2024** e o código de verificação: **a811109aa9***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: COM0001
NOME: TEORIA DA COMUNICAÇÃO I
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(COM0159) OU (COM0506)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
COM0159	TEORIA DA COMUNICAÇÃO
COM0506	TEORIA DA COMUNICAÇÃO

EMENTA
Estudo sistemático da comunicação. Processo. Conceituação. Contribuição interdisciplinar para a constituição de uma Teoria da Comunicação.

Natal, 12 de novembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FOLHA DE ASSINATURAS

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 2/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/11/2024 15:41)
RODRIGO ALMEIDA FERREIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR DECOM/CCHLA (13.15)
Matrícula: ###617#0

Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: ***2****, ano:* ***2024****, tipo:* FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO, *data de emissão:* ***14/11/2024*** *e o código de verificação:* ***9abe427f27***

Componentes Curriculares Obrigatórios do 2º Período

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN1003
NOME: HISTÓRIA DOS REGISTROS DO CONHECIMENTO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
((CIN0103) E (CIN0104))	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0103	HISTÓRIA DOS LIVROS E DAS BIBLIOTECAS
CIN0104	REGISTRO DO CONHECIMENTO

EMENTA
Estudos dos diversos tipos de suportes e formatos dos registros de conhecimento humano. Aspectos históricos, materiais e culturais dos livros e dos periódicos. Incunábulos, obras raras e coleções especiais. Importância da tipografia. Controle bibliográfico universal. Função social das bibliotecas e dos bibliotecários ao longo dos processos históricos: da antiguidade à contemporaneidade.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 47/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:44)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **47**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **ae519a687d***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN2009
NOME: FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0108) OU (CIN2001)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0108	INTRODUÇÃO AO TRATAMENTO TEMÁTICO DA INFORMAÇÃO
CIN2001	INTRODUÇÃO À REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO

EMENTA
Informação e Conhecimento: conceitos, características e relações. Organização da Informação e Organização do Conhecimento: conceitos, aspectos históricos, distinções e convergências. Processos, modelos, produtos e instrumentos de representação da informação e do conhecimento. Linguagem e as suas contribuições nos processos de representação e organização. Ética na Organização da Informação e do Conhecimento.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 40/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:45)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **40**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **f4c9807e9f***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: FIL0103
NOME: LÓGICA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(FIL0101)) OU ((MAT0317)) OU ((FIL6103)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
FIL0101	LÓGICA I
MAT0317	INTRODUÇÃO Á LÓGICA
FIL6103	LÓGICA

EMENTA
Introdução à lógica proposicional e à teoria da demonstração a partir da lógica tradicional.

Natal, 12 de novembro de 2024.

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 5/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/11/2024 13:54)
VINCENZO CICCARELLI
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DFIL/CCHLA (13.16)
Matrícula: ###488#0

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **5**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **14/11/2024** e o código de verificação: **d0b986893d***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: DCS0029
NOME: SOCIOLOGIA I
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(DHG0004)) OU ((DCS0028)) OU ((DAN0305)) OU ((PSI0305)) OU ((DCS0341)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
DHG0004	SOCIOLOGIA I
DCS0028	SOCIOLOGIA GERAL
DAN0305	HUMANIDADES I
PSI0305	HUMANIDADES II
DCS0341	SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES

EMENTA
A sociologia como ciência. Observações históricas: objeto de estudo e método da sociologia; os grandes enfoques sociológicos gerais. Modo de produção, formação social e classes sociais. Ideologia e Estado.

Natal, 12 de novembro de 2024.

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 3/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/11/2024 08:26)
ANA PATRICIA DIAS SALES
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CISO/CCHLA (13.14)
Matrícula: ###076#6

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **3**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **14/11/2024** e o código de verificação: **bf6f851560***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ADM0074
NOME: TEORIA GERAL DAS ORGANIZAÇÕES
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(ADM0503)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
ADM0503	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

EMENTA
Da eficiência à qualidade: a Escola Clássica, o enfoque da qualidade e o modelo japonês. A Escola Humanística: o enfoque comportamental e o novo movimento das Relações Humanas. O Modelo burocrático de Max Weber.

Natal, 12 de novembro de 2024.

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 1/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/11/2024 11:20)
ANDERSON LUIZ REZENDE MOL
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: ###433#3

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **14/11/2024** e o código de verificação: **19ee64ba6e***

Componentes Curriculares Obrigatórios do 3º Período

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN1007
NOME: EDITORAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Comunicação e divulgação da ciência. Estudo das técnicas de edição de texto e dos processos de produção, distribuição e comercialização de livros e periódicos. Políticas e normas editoriais. Editoração eletrônica no contexto da ciência aberta. Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas. Atribuição de identificadores. Lei de Direitos Autorais e licenças abertas. Serviços de editoração. Acessibilidade comunicacional. Boas práticas na editoração de periódicos científicos.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 33/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:44)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **33**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **bbc8a246f3***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN1009
NOME: RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS, GÊNERO E JUSTIÇA NAS CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALENCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Relações étnico-raciais e de gênero. Interseccionalidades. Movimentos sociais, políticas afirmativas e legislação. Saberes tradicionais e interculturalidade. Decolonialidade e outras epistemologias críticas. Justiça social e justiça epistêmica. Atuação ética e política dos profissionais no campo das ciências da informação.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 61/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:45)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **61**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **5fc2b78399***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN1012
NOME: INFORMAÇÃO, SOCIEDADE E DEMOCRACIA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0104)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0104	INFORMAÇÃO E SOCIEDADE

EMENTA
Biblioteconomia social e discussões contemporâneas. Concepções de informação, cidadania, sociedade e democracia. Questões éticas e responsabilidade social. Mediação e protagonismo informacional. Importância das Bibliotecas na construção democrática (biblioteca pública, biblioteca escolar, biblioteca prisional). Desigualdade e exclusão sócio-informacional e sua relação com a desinformação e a pós-verdade.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 51/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:45)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **51**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **9bd7bc0c07***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN2002
NOME: ANÁLISE DA INFORMAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
(CIN0108) OU (CIN2001) OU (CIN2009)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0108	INTRODUÇÃO AO TRATAMENTO TEMÁTICO DA INFORMAÇÃO
CIN2001	INTRODUÇÃO À REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO
CIN2009	FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0107)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0107	ANÁLISE DA INFORMAÇÃO

EMENTA
Documento: conceito e tipologias. Bases teóricas e metodológicas da análise e representação temática dos documentos. Variáveis influentes na análise de assuntos: leitor, texto e contexto. Métodos, técnicas, modelos e normas de análise de documentos. Aspectos críticos na análise da informação. Linguagem natural e linguagens documentárias.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 20/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:44)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: ***20****, ano:* ***2024****, tipo:* ***FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO****, data de emissão:* ***06/12/2024*** *e o código de verificação:* ***8cf31b7fd7***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN2003
NOME: CATALOGAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
(CIN0108) OU (CIN2001) OU (CIN2009)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0108	INTRODUÇÃO AO TRATAMENTO TEMÁTICO DA INFORMAÇÃO
CIN2001	INTRODUÇÃO À REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO
CIN2009	FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0112)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0112	REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA I

EMENTA
Fundamentos, histórico e princípios da Catalogação. Catálogos em Fichas e Catálogos automatizados. Catalogação cooperativa e conversão retrospectiva. Instrumentos utilizados na representação descritiva: ISBD, AACR2. Formulação de pontos de acesso e controle de autoridade. Tabelas de autor. Introdução ao MARC e RDA.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 25/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:44)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **25**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **bfc4aaaf00***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: DDA0314
NOME: MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS À BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE DEMOGRAFIA E CIÊNCIAS ATUARIAIS
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(DDA0305) OU (EST0222)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
DDA0305	ELEMENTOS DE ESTATÍSTICA APLICADA À BIBLIOTECONOMIA
EST0222	ELEMENTOS DE ESTATÍSTICA APLICADA À BIBLIOTECONOMIA

EMENTA
Conceitos de ciência e estatística. Conceitos fundamentais sobre população e amostra. Fontes de dados secundários. Instrumentos de coleta de dados e informações sociodemográficas. Bancos de dados. Tabulação gráfica e tabular. Técnicas de estatística descritiva. Introdução à demografia e dados populacionais.

Natal, 12 de novembro de 2024.

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 4/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/11/2024 17:03)
RICARDO OJIMA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DDCA/CCET (12.00.03)
Matrícula: ###805#8

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **4**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **14/11/2024** e o código de verificação: **4e2f9d934b***

Componentes Curriculares Obrigatórios do 4º Período

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN3001
NOME: ESTUDO DE USUÁRIO DE INFORMAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	35	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	25	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
(DDA0305) OU (DDA0314) OU (EST0222)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
DDA0305	ELEMENTOS DE ESTATÍSTICA APLICADOS À BIBLIOTECONOMIA
DDA0314	MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS À BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
EST0222	ELEMENTOS DE ESTATÍSTICA APLICADOS À BIBLIOTECONOMIA

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0105)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0105	ESTUDO DO USUÁRIO EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO

EMENTA
Evolução histórica e relevância dos estudos de usuários de informação. Modelos teórico-metodológicos dos estudos de usuários da informação. Usuários de informação: caracterização e diversidade. Planejamento, aplicação e avaliação de estudo de usuários da informação. Comportamento informacional. Práticas informacionais dos sujeitos. Desenvolvimento de prática extensionista.

Natal, 17 de março de 2025.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 6/2025 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/03/2025 16:07)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **6**, ano: **2025**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **17/03/2025** e o código de verificação: **ba6e1fbf41***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN3003
NOME: REDES E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0123)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0123	REDES E SERVIÇO DE INFORMAÇÃO I

EMENTA
Fundamentos, características e aplicações dos recursos e serviços na web. Redes de informação: protocolos de comunicação, metadados e interoperabilidade. Sistemas de Informação baseados na web: características e avaliação. Tecnologias emergentes na sociedade.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 60/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:45)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **60**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **5c6b450f3f***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN3010
NOME: SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO E REFERÊNCIA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	35	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	25	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0120)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0120	SERVIÇO DE INFORMAÇÃO
CIN3002	SERVIÇO DE INFORMAÇÃO E REFERÊNCIA

EMENTA
Abordagem histórico-conceitual e tipologias de Serviços de Informação. Mediação no serviço de referência. Competência em informação. Planejamento, divulgação e avaliação de serviços de informação em diferentes unidades de informação. Desenvolvimento de prática extensionista.

Natal, 17 de março de 2025.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 8/2025 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/03/2025 16:07)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **8**, ano: **2025**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **17/03/2025** e o código de verificação: **75f3c6161d***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN2004
NOME: CATALOGAÇÃO AUTOMATIZADA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
(CIN2003) OU (CIN0112)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN2003	CATALOGAÇÃO
CIN0112	REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA I

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0114)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0114	REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA III

EMENTA
Catalogação de recursos informacionais em ambientes digitais. Formato MARC: conceitos, finalidades, composições, campos e indicadores. Modelos conceituais (FRBR, FRAD, FRSAD e IFLA LRM) e diretrizes para catalogação. Resource Description and Access (RDA). Padrões de metadados para ambientes digitais, com ênfase no Dublin Core: principais características e aplicações. Novos desafios das práticas de catalogação nos contextos da web semântica e do Linked Data.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 26/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:44)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **26**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **771d0c8dda***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN2005
NOME: CLASSIFICAÇÃO BIBLIOGRÁFICA I
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	30	---	---	---	---			---
PRÁTICA	30	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
(CIN0108) OU (CIN2001) OU (CIN2009)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0108	INTRODUÇÃO AO TRATAMENTO TEMÁTICO DA INFORMAÇÃO
CIN2001	INTRODUÇÃO À REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO
CIN2009	FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0109)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0109	REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA I

EMENTA
Contexto socio-histórico do surgimento da CDD. Abordagem crítica: vieses, limitações e alternativas. Discussões éticas acerca de raça, gênero e diversidades na classificação bibliográfica. Estrutura, hierarquia e organização da CDD. Aplicação de regras, tabelas principais e auxiliares para a construção de notações.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 28/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:45)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: ***28****, ano:* ***2024****, tipo:* ***FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO****, data de emissão:* ***06/12/2024*** *e o código de verificação:* ***ad3935c74c***

Componentes Curriculares Obrigatórios do 5º Período

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN3006
NOME: INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 3

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0122)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0122	FONTES DE INFORMAÇÃO II

EMENTA
Ciência, tecnologia e inovação (CTI) como processos sociais: concepções, interrelações, fases de institucionalização. Tipologias e funções da informação nas atividades de CTI. Comunicação científica e ciência aberta. Fontes de informação no contexto da CTI. Uso da inteligência artificial na CTI. Perspectivas críticas e implicações sociais e éticas (relações étnico-raciais e de gênero, meio ambiente, entre outras) associadas à informação em CTI.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 49/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:44)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **49**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **ea5e3b4158***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN2006
NOME: CLASSIFICAÇÃO BIBLIOGRÁFICA II
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	30	---	---	---	---			---
PRÁTICA	30	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
(CIN0109) OU (CIN2005)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0109	REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA I
CIN2005	CLASSIFICAÇÃO BIBLIOGRÁFICA I

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0110)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0110	REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA II

EMENTA
Contexto sócio-histórico do surgimento da CDU. Abordagem crítica da CDU: vieses, limitações e alternativas. Discussões éticas acerca de raça, gênero e diversidades na classificação bibliográfica. Estrutura, hierarquia e organização da CDU. Construção de notações com Tabelas principais e auxiliares.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 29/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:45)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **29**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **cf952c614c***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN2007
NOME: INDEXAÇÃO E RESUMO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
(CIN2002) OU (CIN0107)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN2002	ANÁLISE DA INFORMAÇÃO
CIN0107	ANÁLISE DA INFORMAÇÃO

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0111)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0111	REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA III

EMENTA
Indexação: conceitos, evolução histórica, características, etapas, modalidades, critérios de qualidade e avaliação. Folksonomia. Política de Indexação: conceitos e elementos constituintes. Métodos e técnicas de indexação de diferentes tipologias de documentos. Resumos: conceitos, tipologias, características e avaliação. Discussões éticas acerca de raça, gênero e diversidades nas práticas de indexação. SOC: conceitos, tipologias e estruturas.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 48/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:44)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **48**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **3dcd023f70***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN4001
NOME: GESTÃO DE COLEÇÕES
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0117)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0117	FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

EMENTA
Conceitos e princípios da Gestão de Coleções impressas e digitais. Princípios de equidade (étnico-racial e de gênero) na formação de coleções. Preservação do Patrimônio Cultural na Gestão de Coleções. Processos de Seleção, Aquisição, Desbaste e Descarte. Avaliação de coleções impressas e digitais.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 66/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/02/2025 14:07)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **66**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **04/02/2025** e o código de verificação: **fb5fafff7b***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN4003
NOME: PLANEJAMENTO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	35	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	25	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0116)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0116	PLANEJAMENTO EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO

EMENTA
Processo administrativo e planejamento em ambientes de informação. Etapas, tipos e instrumentos do planejamento. Planejamento estratégico em ambientes de informação e a Agenda 2030. Desafios do planejamento: entre o indivíduo e a coletividade. Planejamento e avaliação em ambientes de informação. Planejamento de espaço físico e acessibilidade em ambientes de informação. Desenvolvimento de atividades de extensão.

Natal, 17 de março de 2025.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 9/2025 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/03/2025 16:07)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **9**, ano: **2025**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **17/03/2025** e o código de verificação: **7ce4f0094c***

Componentes Curriculares Obrigatórios do 6º Período

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN1005
NOME: METODOLOGIA DA PESQUISA EM BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	-	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	-	---	---	---	---			---
PRÁTICA	-	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	-	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
(CIN3001) E (CIN2007) E (CIN4003)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN3001	ESTUDO DE USUÁRIO DE INFORMAÇÃO
CIN2007	INDEXAÇÃO E RESUMO
CIN4003	PLANEJAMENTO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0125)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0125	METODOLOGIA DA PESQUISA EM BIBLIOTECONOMIA II

EMENTA
Fundamentos teóricos e práticos da pesquisa científica. Ética e integridade da pesquisa. Métodos e técnicas de pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação. Elaboração e desenvolvimento do projeto de pesquisa. Boas práticas na comunicação e divulgação científica.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 55/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:45)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **55**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **9386e94f5b***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN1006
NOME: BIBLIOTECA ESCOLAR E FORMAÇÃO DO LEITOR
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	35	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	25	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Fundamentos da biblioteconomia escolar e da infoeducação. Políticas públicas e educacionais relacionadas às bibliotecas escolares. Formação do acervo, organização e gestão de bibliotecas escolares. O bibliotecário como mediador e infoeducador. Formação do leitor. Leitura literária. Literatura infantil e juvenil. Práticas de leitura na biblioteca escolar. Desenvolvimento de atividades extensionistas.

Natal, 17 de março de 2025.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 5/2025 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/03/2025 16:07)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **5**, ano: **2025**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **17/03/2025** e o código de verificação: **4cef5cdeb8***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN4002
NOME: GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Gestão da informação, gestão do conhecimento e inteligência competitiva: conceitos, perspectivas e modelos. Fluxos de informação. Práticas informacionais e competência em informação. Saberes locais, aprendizagem e cultura organizacional. Curadoria de conteúdos: conceitos e processos. Auditoria aplicada à gestão da informação e do conhecimento.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 67/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/02/2025 14:07)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **67**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **04/02/2025** e o código de verificação: **a5baac23d2***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN4005
NOME: GESTÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0115)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0115	GESTÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO

EMENTA
Princípios e funções administrativas em Unidades de Informação. Tipos de Gestão em Unidades de Informação. Cultura Organizacional. Equidade de gênero. Sustentabilidade. Comunicação e acessibilidade. Avaliação da Gestão em Unidades de Informação. Sistema de automação de bibliotecas.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 45/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:45)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **45**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **0da341c9d6***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN4004
NOME: GESTÃO DOCUMENTAL
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0118)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0118	GESTÃO DOCUMENTAL

EMENTA
Fundamentos e Princípios da Arquivologia. A dimensão ética e legal da gestão de documentos de arquivos públicos e privados: Lei de Acesso à informação (LAI) e Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Direito à informação e Privacidade. Análise, avaliação, tratamento e acesso aos documentos. Sustentabilidade e preservação digital sistêmica. Soluções de implantação dos Repositórios Arquivísticos Digitais confiáveis.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 46/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:45)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **46**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **50a2148e28***

Componentes Curriculares Obrigatórios do 7º Período

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN5010
NOME: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 01

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---	225	–	–	–	–	–
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---	–	–	–	–	–	–
A DISTÂNCIA	---	---	–	–	–	–	–	–
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---	–	–	–	–	–	–
TOTAL	–	---	–	–	–	–	–	–
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)			225	–	–	–	–	---

PRÉ-REQUISITOS	
(CIN1001) E (CIN1002) E (LET0301) E (LEM2020) E (COM0001) E (CIN1003) E (CIN2009) E (FIL0103) E (DCS0029) E (ADM0074) E (CIN1007) E (CIN1009) E (CIN1012) E (CIN1012) E (CIN2002) E (CIN2003) E (DDA0314) E (CIN3001) E (CIN3003) E (CIN3010) E (CIN2004) E (CIN2005) E (CIN3006) E (CIN2006) E (CIN2007) E (CIN4001) E (CIN4003) E (CIN1005) E (CIN1006) E (CIN4002) E (CIN4005) E (CIN4004)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN1001	METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO
CIN1002	FUNDAMENTOS EM BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
LET0301	PRÁTICA DE LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS I
LEM2020	INGLÊS PARA FINS ACADÊMICOS I
COM0001	TEORIA DA COMUNICAÇÃO I
CIN1003	HISTÓRIA DOS REGISTROS DO CONHECIMENTO
CIN2009	FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO
FIL0103	LÓGICA
DCS0029	SOCIOLOGIA I
ADM0074	TEORIA GERAL DAS ORGANIZAÇÕES
CIN1007	EDITORAÇÃO
CIN1009	RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS, GÊNERO E JUSTIÇA NAS CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO
CIN1012	INFORMAÇÃO, SOCIEDADE E DEMOCRACIA
CIN2002	ANÁLISE DA INFORMAÇÃO
CIN2003	CATALOGAÇÃO
DDA0314	MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS À BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
CIN3001	ESTUDO DE USUÁRIO DE INFORMAÇÃO
CIN3003	REDES E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
CIN3010	SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO E REFERÊNCIA
CIN2004	CATALOGAÇÃO AUTOMATIZADA
CIN2005	CLASSIFICAÇÃO BIBLIOGRÁFICA I
CIN3006	INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CIN2006	CLASSIFICAÇÃO BIBLIOGRÁFICA II
CIN2007	INDEXAÇÃO E RESUMO
CIN4001	GESTÃO DE COLEÇÕES
CIN4003	PLANEJAMENTO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO
CIN1005	METODOLOGIA DA PESQUISA EM BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
CIN1006	BIBLIOTECA ESCOLAR E FORMAÇÃO DO LEITOR
CIN4002	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO
CIN4005	GESTÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO
CIN4004	GESTÃO DOCUMENTAL

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0135)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0135	ESTÁGIO SUPERVISIONADO

EMENTA
Execução de atividades de formação e desenvolvimento de coleções, organização de documentos, serviços de informação, referência e circulação em bibliotecas. Curadoria de informação. Gestão e planejamento de unidades de informação. Avaliação dos serviços de informação.

Natal, 18 de março de 2025.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 11/2025 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/03/2025 11:37)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **11**, ano: **2025**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **21/03/2025** e o código de verificação: **f3e133f4c9***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN5012
NOME: INTRODUÇÃO AO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 3

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	10	---	---	---	---			---
PRÁTICA	20	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	30	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
CIN1005	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN1005	METODOLOGIA DA PESQUISA EM BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Elaboração do projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Iniciação ao cronograma de atividade: definição de objetivos, revisão bibliográfica e metodologia. O trabalho desenvolvido será professor da disciplina e professor orientador tanto na sua forma escrita como por meio de apresentação oral em sala de aula

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 52/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:45)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **52**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **992e432b94***

Componentes Curriculares Obrigatórios do 8º Período

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN5013
NOME: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 01

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA		---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA		---	---	---	---			---
PRÁTICA		---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA		---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---		150				
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---		-				
A DISTÂNCIA	---	---		-				
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---		-				
TOTAL		---		150				
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)				15				---

PRÉ-REQUISITOS	
(CIN5012)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN5012	INTRODUÇÃO AO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
O aluno deverá apresentar, ao final do semestre, o TCC contendo objetivos e justificativa do estudo, referencial teórico, procedimentos metodológicos, análise e discussão de resultados (quando cabível), considerações finais, referências, dentre outros elementos que se façam necessários de acordo com o tipo de estudo realizado. O corpo do trabalho (introdução, desenvolvimento e conclusão) deve possuir no mínimo 30 páginas de texto escrito e estar em consonância com as normas da ABNT. O trabalho desenvolvido deverá ser apresentado perante uma Banca Examinadora composta do professor orientador, que a preside, e de mais 2 (dois) membros.

Natal, 21 de março de 2025.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 12/2025 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/03/2025 11:37)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **12**, ano: **2025**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **21/03/2025** e o código de verificação: **11854d16b5***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN5005
NOME: ATIVIDADES COMPLEMENTARES
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 01

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL		---						**150**
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
As atividades complementares podem ter carga horária individual e/ou semestral, conforme sua natureza, devendo ser realizadas ao longo do curso, perfazendo uma carga horária máxima de 100 horas por categoria e uma carga horária total de 150 horas no curso. As atividades complementares são classificadas em 3 (três) categorias: a) Atividades de ensino; b) Atividades de pesquisa; e c) Atividades de extensão.

Natal, 18 de março de 2025.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 13/2025 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/03/2025 11:37)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: ***13****, ano:* ***2025****, tipo:* ***FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO****, data de emissão:* ***21/03/2025*** *e o código de verificação:* ***abe4a166df***

Disciplinas Optativas Por Ordem Alfabética

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN3007
NOME: ARQUITETURA DA INFORMAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	15	---	---	---	---			---
PRÁTICA	45	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Arquitetura da Informação: fundamentos e elementos de organização, de representação, de navegação e de busca e recuperação da informação. Princípios de usabilidade digital, de acessibilidade digital e de encontrabilidade da informação. Aspectos metodológicos para o projeto de ambientes informacionais digitais.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 21/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:44)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **21**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **04fb7f2446***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN0041
NOME: BIBLIOTECAS PÚBLICAS E COMUNITÁRIAS
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	35	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	25	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Fundamentos da Biblioteca Pública e da Biblioteca Comunitária. Origens, funções, objetivos, características e conceitos de bibliotecas públicas e comunitárias. Sistemas de bibliotecas públicas: nacional, estadual e municipal. Política e gerenciamento de bibliotecas públicas e bibliotecas comunitárias. Desenvolvimento de atividades extensionistas. .

Natal, 17 de março de 2025.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 4/2025 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/03/2025 16:07)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **4**, ano: **2025**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **17/03/2025** e o código de verificação: **ec1315d727***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN2008
NOME: CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS ESPECIAIS
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	40	---	---	---	---			---
PRÁTICA	20	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
(CIN2003)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN2003	CATALOGAÇÃO

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0113)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0113	REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA II

EMENTA
Organização, processamento e tratamento técnico de materiais especiais. Panorama atual. Descrição e registros catalográficos: terminologia, campos, áreas e elementos. Uso de normas, padrões e formatos de descrição. Determinação de pontos de acesso. Noções gerais de organização e tratamento de coleções variadas.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 27/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:44)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **27**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **d0165da6ba***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: EST0144
NOME: CIÊNCIA DE DADOS PARA HUMANIDADES I
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	40	---	---	---	---			---
PRÁTICA	20	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	-	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	-	---	---	---	---			---
PRÁTICA	-	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	-	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Introdução à ciência de dados; noções básicas de programação; introdução ao R e RStudio; preparação dos dados; representação tabular e gráfica; medidas resumo.

Natal, 12 de novembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 8/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/11/2024 16:57)
ARTUR JOSE LEMONTE
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
EST/CCET (12.02)
Matrícula: ###104#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **8**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **14/11/2024** e o código de verificação: **c35773a44a***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN3009
NOME: COMPETÊNCIA EM INFORMAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	35	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	25	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Competência em Informação: origem, conceito e características. Modelos, padrões e processos. Formação e atuação profissional para o desenvolvimento de competências em informação. Competência crítica em informação: origem, conceito e características. Práticas voltadas para a competência em informação e para a competência crítica em informação. Desenvolvimento de prática extensionista.

Natal, 17 de março de 2025.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 7/2025 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/03/2025 16:07)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **7**, ano: **2025**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **17/03/2025** e o código de verificação: **dcb87b176c***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN2010
NOME: CONSTRUÇÃO DE SISTEMAS DE ORGANIZAÇÃO DO CONHECIMENTO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	30	---	---	---	---			---
PRÁTICA	30	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
(CIN2007)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Sistemas de organização do conhecimento (SOC): conceitos, características, estruturas e tipologias. Princípios teóricos e metodológicos: modelagem conceitual, compromissos ontológicos, garantia literária, garantia de uso, garantia cultural e garantia semântica. Metodologias para a elaboração de taxonomias, tesauros e ontologias. Padrões e normas vigentes. Sistemas híbridos de Organização do Conhecimento. Desenvolvimento de protótipo.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 31/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:45)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **31**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **71521190a5***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: DAN0134
NOME: CULTURA BRASILEIRA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGIA
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(LET0209) OU (COM0086) OU (DAN0018)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
LET0209	CULTURA BRASILEIRA
COM0086	CULTURA BRASILEIRA
DAN0018	CULTURA BRASILEIRA

EMENTA
Formação da cultura brasileira: fatores socioeconômicos, étnicos e políticos; ideologia e cultura : movimento e formas de expressão da cultura brasileira : cultura popular.

Natal, 12 de novembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 10/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/11/2024 10:30)
ROZELI MARIA PORTO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAN/CCHLA (13.12)
Matrícula: ###910#4

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **10**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **14/11/2024** e o código de verificação: **703f489bf3***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN0045
NOME: DIREITO E INFORMAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALENCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Aspectos teóricos e práticos da sociedade da informação que envolvem aspectos jurídicos frequentes. Interdisciplinaridade entre os campos da Ciência da Informação e do Direito. Educação, Direitos Humanos e Cidadania. Direito à Informação. Acesso à Informação. Regime de Informação. Políticas Públicas de Informação. Transparência Pública. Controle Social.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 32/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:45)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **32**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **1e270bba46***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: DAN0024
NOME: DIREITOS HUMANOS, DIVERSIDADE CULTURAL E RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGIA
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Etnocentrismo, Discriminação, Preconceito e Relativismo cultural. Diversidade, Alteridade e Processos identitários, Etnicidade, Relações étnico-raciais (povos indígenas, quilombolas, ciganos, grupos étnicos, etc.) e de gênero/sexualidade. Cidadania, Justiça e Protagonismo social. Antropologia e Direitos Humanos. Educação e Práticas inclusivas.

Natal, 12 de novembro de 2024.

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 9/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/11/2024 10:30)
ROZELI MARIA PORTO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAN/CCHLA (13.12)
Matrícula: ###910#4

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **9**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **14/11/2024** e o código de verificação: **5dc9fee5d5***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: DGE0075
NOME: EDUCAÇÃO AMBIENTAL
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	30	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	30	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(DGE0210) OU (ECL0016)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
DGE0210	EDUCAÇÃO AMBIENTAL
ECL0016	EDUCAÇÃO AMBIENTAL

EMENTA
Epistemologia da Educação Ambiental. Princípios e estratégias da Educação Ambiental. Política Nacional de Educação Ambiental. Complexidade ambiental e práticas interdisciplinares. Educação Ambiental no espaço formal e não formal. Desenvolvimento de Atividades de Extensão e alternativas metodológicas da Educação Ambiental no ensino.

Natal, 12 de novembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 11/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/11/2024 08:54)
HUGO ARRUDA DE MORAIS
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
GEO/CCHLA (13.17)
Matrícula: ###607#1

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **11**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **14/11/2024** e o código de verificação: **b2b7db62c8***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN4007
NOME: EMPREENDEDORISMO INFORMACIONAL
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALENCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Fundamentos, conceitos e tipos de empreendedorismo. Características e competências do empreendedor. Empreendedorismo, criatividade e Inovação. Empreendedorismo feminino e empreendedorismo indígena. Empreendedorismo digital. Casos de empreendedorismo em informação. Elaboração de planos de negócios.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 34/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:44)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **34**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **914581b29e***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN0167
NOME: ESTUDOS MÉTRICOS DA INFORMAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
(DDA0305) OU (DDA0314) OU (EST0222)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
DDA0305	ELEMENTOS DE ESTATÍSTICA APLICADA À BIBLIOTECONOMIA
DDA0314	MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS À BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
EST0222	ELEMENTOS DE ESTATÍSTICA APLICADA À BIBLIOTECONOMIA

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN4006)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN4006	BIBLIOMETRIA

EMENTA
Aspectos históricos e contemporâneos dos estudos métricos na Ciência da Informação. Regularidades estatísticas na informação científica e tecnológica. Indicadores métricos. Ferramentas para mensuração e visualização da informação. Perspectivas críticas sobre indicadores e sistemas de avaliação da ciência, tecnologia e inovação.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 37/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:44)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **37**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **5bb9c9115a***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: IMD1112
NOME: ÉTICA E DADOS
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: INSTITUTO METROPOLE DIGITAL
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	30	---	---	---	---			---
PRÁTICA	30	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	-	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	-	---	---	---	---			---
PRÁTICA	-	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	-	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Ética e algoritmos; Governança de dados; Frameworks de avaliação ética e tomada de decisão; Os 5 C's (consentimento, clareza, consistência, controle, consequências). Códigos de ética internacionais. Estudo de casos.

Natal, 12 de novembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 12/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/11/2024 18:35)
ISMENIA BLAVATSKY DE MAGALHÃES
DIRETOR - TITULAR
IMDDENS (11.00.05.02.03)
Matrícula: ###621#1

Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: ***12****, ano:* ***2024****, tipo:* ***FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO****, data de emissão:* ***14/11/2024*** *e o código de verificação:* ***c52e7d8d62***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN1011
NOME: EXTENSÃO EM CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	60	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Política Nacional de Extensão (PNE). Desenvolvimento de prática extensionista nas ciências da informação.

Natal, 17 de março de 2025.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 3/2025 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/03/2025 16:07)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **3**, ano: **2025**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **17/03/2025** e o código de verificação: **ccfa250fdf***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN3004
NOME: FONTES DE INFORMAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	30	---	---	---	---			---
PRÁTICA	30	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0121)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0121	FONTES DE INFORMAÇÃO I

EMENTA
Conceitos, tipologias e características das fontes de informação em diferentes áreas do conhecimento. Elaboração de estratégias de busca. Recuperação da informação em bases de dados. Critérios de avaliação da qualidade das fontes. Competência crítica em informação. Assimetrias no acesso às fontes de informação. Reflexões sobre o impacto da inteligência artificial no acesso à informação. Políticas e leis de acesso e de uso da informação.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 39/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:45)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **39**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **4f6f115f4f***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN4008
NOME: GESTÃO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Gestão da Segurança da Informação: conceitos e princípios. Os três fatores fundamentais: físico, tecnológico e humano. Engenharia Social. Políticas de Segurança.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 68/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/02/2025 14:07)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **68**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **04/02/2025** e o código de verificação: **82bb6234bf***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN1010
NOME: INFORMAÇÃO EM SAÚDE
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALENCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Conceitos básicos de informação em saúde. Papel dos profissionais da informação na área da saúde. Uso de fontes e sistemas de informação em saúde para a prática clínica, pesquisa e gestão de políticas públicas. Acesso à informação em saúde e empoderamento do cidadão. Organização e recuperação da informação em saúde. Bibliotecas, centros e serviços de informação em saúde. Tecnologias da informação e sua aplicação na área da saúde. Aspectos éticos e legais relacionados à informação em saúde.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 50/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:44)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **50**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **cdb3d2ecf4***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: LET0568
NOME: LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE LETRAS
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	15	---	---	---	---			---
PRÁTICA	45	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Línguas de Sinais e minoria linguística; as diferentes línguas de sinais; status da língua de sinais no Brasil; legislação referente à pessoa surda no Brasil; Legislação, formação e atuação referente ao tradutor-intérprete de Libras; introdução à gramática da Libras; organização linguística da LIBRAS para usos formais, informais e cotidianos; vocabulário específico da área do curso. .

Natal, 18 de novembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 17/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/11/2024 12:52)
CLEBSON LUIZ DE BRITO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
LET/CCHLA (13.19)
Matrícula: ###064#0

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **17**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **18/11/2024** e o código de verificação: **e6dfa4c733***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN4009
NOME: MARKETING EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Marketing: conceitos, evolução, características e funções. Marketing em unidades de informação: públicos e mercados, vantagens, barreiras e características. Aplicações do marketing na área informacional. Marketing científico digital. Marketing verde.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 53/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:45)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **53**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **70c9b8f61c***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN0046
NOME: MEMÓRIA E PATRIMÔNIO CULTURAL
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	15	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	45	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Conceitos e inter-relações entre memória, patrimônio e identidade. História e políticas públicas de patrimônio no Brasil. Biblioteca, arquivo e museu como lugares de memória. Atividades educacionais e culturais nas unidades de informação. Desenvolvimento de práticas extensionistas.

Natal, 17 de março de 2025.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 2/2025 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/03/2025 16:07)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **2**, ano: **2025**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **17/03/2025** e o código de verificação: **3f3ff8e442***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: HIS0030
NOME: MUSEOLOGIA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	30	---	---	---	---			---
PRÁTICA	30	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(DEH0027)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
DEH0027	MUSEOLOGIA

EMENTA
Conceito e função do museu: origens e evolução histórica. Caracterização, classificação e história dos museus. Museologia no Brasil. Estrutura e funcionamento dos museus.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 19/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 13:57)
JOSE EVANGELISTA FAGUNDES
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
HIST/CCHLA (13.18)
Matrícula: ###503#3

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **19**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **a766b52179***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: ICE1042
NOME: NEUROCIÊNCIA APLICADA À BIBLIOTECONOMIA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: INSTITUTO DO CÉREBRO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
(LET0029)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
LET0029	LÍNGUA INGLESA IX

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Neuroanatomia/ Aprendizagem & Memória/ Plasticidade/ Consciência/ Categorização de Objetos/ Sistema sensorial/ Percepção/ Raciocínio Lógico/ Tomada de decisão/ Patologias do SNC/ Técnicas utilizadas em neurociências/ Método científico.

Natal, 12 de novembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 15/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/11/2024 11:15)
CLAUDIO MARCOS TEIXEIRA DE QUEIROZ
COORDENADOR - TITULAR
COGRAD/ICE (10.89.04.04)
Matrícula: ###288#7

Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: ***15****, ano:* ***2024****, tipo:* ***FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO****, data de emissão:* ***18/11/2024*** *e o código de verificação:* ***192952d1f6***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN4010
NOME: PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS IMPRESSOS E DIGITAIS
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALENCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Conceitos básicos de preservação, conservação, restauração e reformatação de documentos. Estratégias e políticas de preservação. Agentes de degradação: identificação e controle. Técnicas de conservação preventiva: higienização, condições ambientais de guarda e acondicionamento. Preservação Digital: conceitos e estratégias.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 58/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:45)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **58**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **2407a781c7***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: PSI0981
NOME: PSICOLOGIA SOCIAL E COMUNICAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(PSI0086)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
PSI0086	PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I

EMENTA
A história e os fundamentos da Psicologia Social; formas sociais contemporâneas e os novos processos de subjetivação.

Natal, 19 de novembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 18/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/11/2024 10:39)
PEDRO FERNANDO BENDASSOLLI
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
PSIC/CCHLA (13.20)
Matrícula: ###596#6

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **18**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **19/11/2024** e o código de verificação: **2579689c63***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN3005
NOME: RECURSOS E SERVIÇOS COLABORATIVOS
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
(CIN0124)	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0124	REDES E SERVIÇO DE INFORMAÇÃO II

EMENTA
Fundamentos, características e aplicações dos recursos e serviços colaborativos na Web. Curadoria de Conteúdos: fundamentos, processos e ferramentas. Inovação em serviços colaborativos. Planejamento de serviços colaborativos. Gestão de dados científicos.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 59/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:45)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **59**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **8ec318ca06***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN3008
NOME: REPOSITÓRIOS DIGITAIS
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	45	---	---	---	---			---
PRÁTICA	15	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Repositórios digitais no contexto da ciência aberta. Gestão de repositórios institucionais e repositórios de dados científicos: políticas, metadados e softwares. Redes de repositórios. Direitos autorais: Creative Commons, Domínio Público, Copyleft. Atuação do profissional da informação na construção e gestão de repositórios digitais.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 62/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:45)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **62**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **c0110eb9d3***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: IMD0530
NOME: SOFTWARE LIVRE, EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: INSTITUTO METRÓPOLE DIGITAL
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Curricular Complementar
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA	-	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	-	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	-	---	---	---	---			---
PRÁTICA	-	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	-	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
História do movimento Software Livre. Software Livre, inclusão digital e democratização do conhecimento. Cultura Livre. Ferramentas e recursos digitais sob licenças livres – Software Educativo Livre (SEL), Objeto de Aprendizagem (OA) e Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA). Recursos Educacionais Abertos (REA). Avaliação e produção de projetos educativos em Software e Hardware Livre ou Aberto.

Natal, 12 de novembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 13/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/11/2024 18:35)
ISMENIA BLAVATSKY DE MAGALHÃES
DIRETOR - TITULAR
IMDDENS (11.00.05.02.03)
Matrícula: ###621#1

Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: ***13****, ano:* ***2024****, tipo:* ***FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO****, data de emissão:* ***14/11/2024*** *e o código de verificação:* ***ac72976a73***

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: FPE2039
NOME: TECNOLOGIA ASSISTIVA
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE FUNDAMENTOS E POLÍTICAS DA EDUCAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	30	---	---	---	---			---
PRÁTICA	30	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRÉ-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
A Tecnologia Assistiva como área de conhecimento. Conhecimento de equipamentos, serviços, estratégias e práticas relativas ao uso da tecnologia assistiva para pessoas com necessidades educativas especiais. Estudo de tecnologias instrucionais, Comunicação Alternativa e Ampliada, Desenho Universal, adaptação de artefatos de alta e baixa tecnologia em escolas inclusivas.

Natal, 30 de janeiro de 2025.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 1/2025 - DFPE/CE (19.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/02/2025 16:28)
GILMAR BARBOSA GUEDES
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DFPE/CE (19.02)
Matrícula: ###588#7

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **1**, ano: **2025**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/02/2025** e o código de verificação: **996f7e2692***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 04

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN1008
NOME: TÓPICOS ESPECIAIS EM BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
UNIDADE DE VINCULAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MODALIDADE DO COMPONENTE CURRICULAR: (x) Presencial ( ) A Distância
NÚMERO DE UNIDADES AVALIATIVAS: 03

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR

CARGA HORÁRIA	**Disciplina**	**Bloco**	**Atividades Acadêmicas**					
			Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Curricular Complementar
			Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	
AULA PRESENCIAL								
TEÓRICA	60	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
AULA A DISTÂNCIA								
TEÓRICA	–	---	---	---	---			---
PRÁTICA	–	---	---	---	---			---
EXTENSIONISTA	–	---	---	---	---			---
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE								
PRESENCIAL	---	---						
EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	---	---						
A DISTÂNCIA	---	---						
EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	---	---						
TOTAL	60	---						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO DOCENTE (Preencher quando o componente for do tipo Atividade Acadêmica)								---

PRE-REQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
NÃO SE APLICA	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA
Temas emergentes em Biblioteconomia e Ciência da Informação.

Natal, 04 de dezembro de 2024.

_____

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)

FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO Nº 64/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 14:45)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **64**, ano: **2024**, tipo: **FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR - GRADUAÇÃO**, data de emissão: **06/12/2024** e o código de verificação: **bcd941e1a0***

ANEXO I – ATAS E RELATÓRIOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

Ata da PRIMEIRA reunião ORDINÁRIA do Colegiado do Curso de Biblioteconomia do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no exercício do ano de dois mil e vinte e quatro.

Aos 22 (vinte e dois) dias do mês de fevereiro de 2024 (dois mil e vinte e quatro), às 9 (nove) horas e 30 (trinta) minutos, de forma presencial, realizou-se a primeira reunião ordinária de 2024 do Colegiado do Curso de Biblioteconomia, convocada pela professora Nancy Sánchez Tarragó, presidente deste grupo. Estiveram presentes presidente e vice-presidente deste Colegiado, respectivamente, a Profa. Nancy Sánchez Tarragó e a Profa. Ilaydiany Cristina Oliveira da Silva; e os representantes docentes: Andréa Vasconcelos Carvalho, Eliane Ferreira da Silva, Fernando Luiz Vechiato, Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus, Jacqueline de Araújo Cunha, Mônica Marques Carvalho Gallotti, Patrícia Ladeira Penna Macedo e Pedro Alves Barbosa Neto. Participaram também como convidados os professores efetivos Francisco de Assis Noberto Galdino de Araújo e Raimunda Fernanda dos Santos. A professora Luciana de Albuquerque Moreira justificou sua ausência por motivos de afastamento para capacitação. As alunas representantes do Centro Acadêmico Zila Mamede (Cazma), Geovanna Hellen Queiroz Dantas e Maria Eduarda Cortez de Macedo também se fizeram presentes. Havendo quórum regimental, a presidente deu início à sessão. **1 Comunicações. 1.1 Informes sobre a Semana de Avaliação e Planejamento 2024 da UFRN:** A professora Nancy Sánchez Tarragó comunicou da importância da leitura do novo regulamento dos cursos de graduação da UFRN e enfatizou a mudança dos horários das aulas, além da necessidade de cumprimento da carga horária da disciplina e reforçando o entendimento de que a avaliação de reposição só deverá ser realizada após a data de término do período letivo, ou seja, após dia 6 de julho de 2024. **1.2 Informes da Coordenação de TCC:** A professora Andréa Vasconcelos Carvalho compartilhou informações sobre as distribuições das orientações do TCC e comunicou que cada professor ficará com 4 orientandos e os professores em cargo de chefia ficarão com 3 alunos. Também informou que o cronograma das atividades já está pronto e será encaminhado pelo e-mail institucional nos próximos dias. Na ocasião foram direcionadas ao professor Pedro Alves dois orientandos para estavam sem definição de orientador. **1.3 Acompanhamento de estudantes com NEE:** A professora Nancy Sánchez Tarragó solicitou aos professores que estão na função de orientador acadêmico de alunos com necessidades especiais, um acompanhamento mais próximo. Na ocasião foi apresentada a relação com o nome dos alunos e de seus respectivos orientadores acadêmicos. A professora Gabrielle Francinne relatou a dificuldade de conversar com a aluna que orienta devido à sua ausência nas aulas

e na própria universidade. A professora Andrea relatou que a aluna Ana Teresa, aluna surda do curso, a procurou solicitando ajuda no processo de compreensão acerca de termos tecnicistas da área e outras palavras, devido ao seu vocabulário reduzido ocasionado pela dificuldade na compreensão de sua segunda língua, o português, visto que a aluna possui como língua nativa a Libras. A Professora Ilaydiany Oliveira informou que na Semana de Integração do Curso, a BiblioWeek, ocorrida no semestre passado, 2023.2, houve a participação de Mariana Briesse, uma bibliotecária da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (FURGS) e que na ocasião ela apresentou o seu trabalho monográfico que teve como fruto um glossário de libras com termos da área de Biblioteconomia. A professora informou que o referido glossário foi encaminhado para a aluna Ana Teresa e para os intérpretes da UFRN, que estavam presentes no evento. A professora Ilaydiany Oliveira também ressaltou a preocupação com os problemas psicológicos dos alunos com NEE e reforçou que estes interferem no rendimento acadêmico destes alunos. **1.4 Alunos em regime de exercícios específicos:** A professora Nancy Sánchez Tarragó informou que os alunos que solicitarem exercícios domiciliares podem realizar as avaliações da disciplina no prazo de 30 dias após o término do exercício domiciliar. Caso esse período ultrapasse o período letivo, o professor deverá consolidar a disciplina, atribuindo a nota 0,0 (zero) ao aluno. Posteriormente a avaliação, o professor deverá solicitar a abertura de processo junto ao DECIN para que a nota atualizada do aluno seja registrada no sistema acadêmico. **2 Ordem do dia. 2.1 Solicitação de reativação de vínculo:** A Professora Nancy informou que recebeu uma solicitação formal da aluna Maria Lúcia da Silva, da turma de 2015, para reativação de seu vínculo institucional. A aluna informou que ainda está pendente para sua colação de grau o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e 90 horas de atividades complementares. O assunto foi discutido em colegiado e, logo após, foi aberto para votação, que foi aprovada de forma unânime pelo colegiado. **2.2 Aprovação de agenda de trabalho preliminar para atualização do PPC:** A Professora Nancy apresentou uma proposta de agenda a ser cumprida para que cada área possa trabalhar de forma a atender às mudanças de atualização do PPC (Projeto Pedagógico do Curso). Foi discutida a importância da introdução das disciplinas exigidas pelo MEC; o ajuste da curricularização de extensão; infraestrutura do Nutseca e de outras salas que compõem o departamento. Foi aberto para votação e aprovada de forma unânime pelo colegiado **2.3 aprovação de composição do NDE:** Foi informada a proposta de recondução das professoras Andrea Vasconcelos, Luciana Moreira e Eliane Ferreira para composição do NDE, elas aceitaram ser reconduzidas ao cargo de integrantes do colegiado e do NDE. O tema entrou em votação e foi aprovado por unanimidade do colegiado. **3 Trabalho em grupos por eixos para revisão das ementas, bibliografias e fluxo de disciplinas:** A professora Nancy informou aos docentes da necessidade de revisão das ementas e bibliografias das disciplinas que irão compor o novo PPC e comunicou que pelo período da tarde teria uma nova reunião para definição do fluxo das disciplinas. **4 Palavra facultada:** O Cazma, representado pelas alunas Maria Eduarda e Geovanna Hellen, trouxe a demanda de definição dos dias em que ocorrerá o Cinebiblio, além de solicitar sugestões de filmes por parte dos docentes. O Cazma sugeriu que o CineBiblio ocorresse em quatro sessões, podendo ser realizadas uma vez por mês, às sextas-feiras, a partir das 15h. Os professores que ministram aulas na sexta-feira, Francisco Noberto, Patrícia Ladeira e Jacqueline Cunha, concordaram em ceder parte de seus horários para essa atividade. O professor Francisco Noberto

expressou concordância e sugeriu colaborar com o Cazma ao realizar a exibição de um filme que já faz parte de sua disciplina. O CAZMA informou que haverá uma votação para o Coretur (Conselho de Líderes de Turmas), no qual um aluno é escolhido para representar a turma e viabilizar a comunicação das demandas da turma aos docentes da disciplina. A professora Ilaydiany Oliveira ressaltou que em turmas mais avançadas, como as do 6º período, há turmas formadas com mais de um líder, e nestes casos, há necessidade de uma comunicação mais eficiente entre os alunos, líderes e professores. A professora Eliane Ferreira destacou que, mesmo com a presença dos líderes, as comunicações com a turma serão oficializadas através do Sigaa. As representantes do Cazma agradeceram pelo espaço para fala e informaram que disponibilizarão aos docentes o documento que regulamenta o Coretur, e após as eleições, informarão os nomes dos representantes de cada turma. Às onze horas e trinta minutos, nada mais havendo a tratar, a presidente encerrou a sessão, de cujos trabalhos eu, Ilaydiany Cristina Oliveira da Silva, vice-presidentes deste colegiado, lavrei a presente ata que, lida e achada conforme, vai assinada por todos os presentes.

Nancy Sánchez Tarragó

Presidente

Ilaydiany Cristina Oliveira da Silva

Vice-Presidente

Andréa Vasconcelos Carvalho

Membro - Docente

Eliane Ferreira da Silva

Membro - Docente

Fernando Luiz Vechiato

Membro - Docente

Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus

Membro - Docente

Jacqueline de Araújo Cunha

Membro - Docente

Monica Marques Carvalho Gallotti

Membro - Docente

Patrícia Ladeira Penna Macedo

Membro - Docente

Pedro Alves Barbosa Neto

Membro - Docente

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 1/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/03/2024 08:08)
ANDREA VASCONCELOS CARVALHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###238#5

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 08:10)
ELIANE FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###246#3

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 11:16)
FERNANDO LUIZ VECHIATO
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR
PPGIC/CCSA (16.29)
Matrícula: ###864#0

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 09:18)
GABRIELLE FRANCINNE DE SOUZA CARVALHO TANUS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###326#9

(Assinado digitalmente em 07/03/2024 08:35)
ILAYDIANY CRISTINA OLIVEIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###949#5

(Assinado digitalmente em 06/03/2024 10:53)
JACQUELINE DE ARAUJO CUNHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###459#0

(Assinado digitalmente em 07/03/2024 10:49)
MONICA MARQUES CARVALHO GALLOTTI
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###256#5

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 12:20)
NANCY SANCHEZ TARRAGO
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CCBIB/CCSA (16.03)
Matrícula: ###614#8

(Assinado digitalmente em 06/03/2024 12:56)
PATRICIA LADEIRA PENNA MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###658#0

(Assinado digitalmente em 02/04/2024 09:14)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

Ata da TERCEIRA reunião ORDINÁRIA do Colegiado do Curso de Biblioteconomia do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no exercício do ano de dois mil e vinte e quatro.

Aos 20 (vinte) dias do mês de agosto de 2024 (dois mil e vinte e quatro), às 9 (nove) horas, na sala D5 do Setor de Aulas V do Campus Central da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, realizou-se a terceira reunião ordinária do Colegiado do Curso de Biblioteconomia, convocada pela professora Nancy Sánchez Tarragó, presidente deste colegiado. Estiveram presentes a presidente e a vice-presidente do Colegiado, respectivamente, Profa. Nancy Sánchez Tarragó e Profa. Ilaydiany Cristina Oliveira da Silva, além dos representantes docentes: Andréa Vasconcelos Carvalho, Francisco de Assis Noberto Galdino de Araújo, Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus, Jacqueline de Araújo Cunha, Luciana de Albuquerque Moreira, Mônica Marques Carvalho Gallotti, Pedro Alves Barbosa Neto e Raimunda Fernanda dos Santos. Havendo quórum regimental, a presidente deu início à sessão. **1 Comunicações. 1.1 Inscrição no prêmio de melhor TCC da ABECIN:** A professora Nancy Sánchez Tarragó anunciou que a monografia da discente Danielle Alcântara Barbosa foi escolhida para representar o curso de Biblioteconomia no Prêmio de Melhor TCC da ABECIN 2024 e que a inscrição foi realizada. **1.2 Colação de grau 2024.1:** A coordenadora informou que a colação de grau 2024.1 será realizada no dia 11 de setembro de 2024, às 19h, no Ginásio do Campus Central da UFRN. **1.3 Biblioweek 2024.2:** A presidente deste Colegiado comunicou que a Biblioweek 2024.1 será realizada de forma presencial nos dias 16, 17 e 18 de setembro (segunda, terça e quarta-feira). Na sequência, nos dias 19 e 20 de setembro, ocorrerá o evento II Seminário Justiça, Memória e Direitos Humanos, organizado pelo professor Pedro Neto. Na semana seguinte, acontecerá o Colóquio de Pesquisa em Ciência da Informação juntamente com a 26º Seminário de Pesquisa do CCSA. **1.4 Elaboração do Relatório Anual de Execução do PATCG:** A professora Nancy Sánchez Tarragó informou ao colegiado que foi iniciado o período para elaboração do Relatório Anual de Execução do Plano de Ação do Curso de Graduação (RAEPATCG) pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE). O prazo para entrega do relatório é 27 de setembro de 2024. Para cumprir esse prazo, ficou acordado que será realizada uma reunião do NDE durante a semana da Biblioweek. **2 Ordem do dia. 2.1 Solicitação de aproveitamento de disciplina:** A professora Nancy apresentou a solicitação de aproveitamento de disciplina feita pela aluna Janaína Moreno Matias. A discente requereu o aproveitamento da disciplina Metodologia da Pesquisa em Linguística Aplicada (75 horas) para a disciplina CIN1001 - Metodologia do Trabalho Científico (60 horas). A coordenadora lembrou ao grupo que, a partir de 2024, cabe ao colegiado aprovar as solicitações de aproveitamento de disciplinas e informou que a documentação estava em conformidade com

as normas vigentes. Após a exposição e discussão do processo, a solicitação foi aprovada por unanimidade. **2.2 Criação da disciplina optativa Sistemas de Organização do Conhecimento:** A professora Fernanda apresentou a proposta para a criação da nova disciplina intitulada "Construção de Sistemas de Organização do Conhecimento". Foram apresentados a ementa, a bibliografia e o programa da disciplina. Após a apresentação e discussão, a criação da disciplina foi aprovada por unanimidade. **2.3 Disciplina obrigatória Trabalho de Conclusão de Curso I:** Antes de iniciar a discussão sobre a disciplina, a presidente apresentou os dados da pesquisa realizada com egressos do curso (concluintes de 2021.2 a 2023.2), que trouxeram informações sobre a satisfação com a formação recebida e sugestões para melhorias no curso. A professora Nancy informou que os dados completos serão enviados para todos os professores para análise e possíveis ajustes no currículo. Em seguida, foi discutida a proposta para a criação da nova disciplina obrigatória "Trabalho de Conclusão de Curso I", a ser ofertada no 7º período. A disciplina tem como objetivo principal orientar os alunos nas primeiras etapas da elaboração do TCC. Foi destacado que a disciplina abrangerá a elaboração da revisão bibliográfica e escolha da metodologia para o trabalho. Além disso, a disciplina incluirá uma pré-banca de defesa. Após a discussão, a proposta foi aprovada por unanimidade. **2.4 Atualização de ementas de disciplinas:** A professora Nancy apresentou o documento com as ementas e bibliografias atualizadas de todas as disciplinas do curso. As alterações propostas foram discutidas e registradas diretamente no documento. Após a análise, todas as disciplinas foram aprovadas por unanimidade. **2.5 Atualização de pré-requisitos e co-requisitos:** A presidente apresentou o documento com os pré-requisitos e co-requisitos atuais das disciplinas do curso, previamente enviado aos membros para análise. As necessidades de atualização foram discutidas e os novos pré-requisitos foram definidos e registrados em um documento específico. A proposta foi aprovada por unanimidade. **2.6 Atualização do fluxo de disciplinas:** A professora Nancy apresentou o documento com a proposta de atualização do fluxo das disciplinas do curso, também previamente enviado aos membros. Durante a discussão, as alterações foram registradas e o documento foi aprovado pelo colegiado. **2.7 Estágio Obrigatório:** O ponto de pauta referente ao Estágio Obrigatório foi retirado da agenda devido à falta de tempo hábil para sua discussão. Será marcada uma nova reunião para a análise deste assunto. Às doze horas e quinze minutos, nada mais havendo a tratar, a presidente encerrou a sessão, de cujos trabalhos eu, Laerte Adler Ribeiro de Lima, na qualidade de secretário, lavrei a presente ata que, lida e achada conforme, vai assinada por todos os presentes.

Nancy Sánchez Tarragó

Presidente

Ilaydiany Cristina Oliveira da Silva

Vice-Presidente

Andréa Vasconcelos Carvalho

Membro - Docente

Francisco de Assis Noberto Galdino de Araújo

Membro - Docente

Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus

Membro - Docente

Jacqueline de Araújo Cunha

Membro - Docente

Luciana de Albuquerque Moreira

Membro - Docente

Monica Marques Carvalho Gallotti

Membro - Docente

Pedro Alves Barbosa Neto

Membro - Docente

Raimunda Fernanda dos Santos

Membro - Docente

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 3/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/09/2024 15:14)
ANDREA VASCONCELOS CARVALHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###238#5

(Assinado digitalmente em 19/09/2024 14:00)
FRANCISCO DE ASSIS NOBERTO GALDINO DE ARAUJO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###640#3

(Assinado digitalmente em 19/09/2024 14:11)
GABRIELLE FRANCINNE DE SOUZA CARVALHO TANUS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCI (16.00.48)
Matrícula: ###326#9

(Assinado digitalmente em 20/09/2024 10:29)
ILAYDIANY CRISTINA OLIVEIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###949#5

(Assinado digitalmente em 19/09/2024 19:12)
JACQUELINE DE ARAUJO CUNHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###459#0

(Assinado digitalmente em 19/09/2024 13:56)
LAERTE ADLER RIBEIRO DE LIMA
AUXILIAR EM ADMINISTRACAO
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###878#1

(Assinado digitalmente em 20/09/2024 08:50)
LUCIANA DE ALBUQUERQUE MOREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###250#1

(Assinado digitalmente em 20/09/2024 13:22)
MONICA MARQUES CARVALHO GALLOTTI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###256#5

(Assinado digitalmente em 20/09/2024 11:18)
NANCY SANCHEZ TARRAGO
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CCBIB/CCSA (16.03)
Matrícula: ###614#8

(Assinado digitalmente em 28/09/2024 14:56)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

(Assinado digitalmente em 19/09/2024 14:11)
RAIMUNDA FERNANDA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###375#0

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

Ata da PRIMEIRA reunião EXTRAORDINÁRIA do Colegiado do Curso de Biblioteconomia do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no exercício do ano de dois mil e vinte e quatro.

Aos vinte e dois dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, por videoconferência, realizou-se a primeira reunião extraordinária do Colegiado do Curso de Biblioteconomia, convocada pela professora Nancy Sánchez Tarragó, presidente deste Colegiado. Estiveram presentes: a presidente do Colegiado, professora Nancy Sánchez Tarragó; os representantes docentes: Andréa Vasconcelos Carvalho, Eliane Ferreira da Silva, Francisco de Assis Noberto Galdino de Araújo, Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus, Jacqueline de Araújo Cunha, Luciana de Albuquerque Moreira, Mônica Marques Carvalho Gallotti, Pedro Alves Barbosa Neto e Raimunda Fernanda dos Santos; e os representantes discentes Allyson dos Santos Farias e Gabriel Pereira de Araújo. Havendo quórum regimental, a presidente deu início à sessão. **1 Comunicações. 1.1 Avaliação *in loco* do MEC:** A professora Nancy Sánchez Tarragó informou que o curso será submetido a uma nova avaliação pelo Ministério da Educação (MEC). No momento, não há informações sobre a data em que ocorrerá a visita dos avaliadores. A professora destacou que, na próxima semana, realizará uma reunião com a Comissão Permanente de Avaliação de Cursos de Graduação (COPAV/PROGRAD) para tratar de detalhes relacionados ao processo de avaliação e esclarecer dúvidas sobre as etapas a serem seguidas. **2 Pauta. 2.1 Discussão do texto do novo PPC:** A coordenadora iniciou a discussão destacando que a reunião tinha como objetivo apresentar e debater o texto do novo Projeto Pedagógico do Curso (PPC), esclarecendo que não se tratava de uma reunião para aprovação. Em seguida, explicou o fluxo necessário para a aprovação do PPC, que inclui etapas de análise e validação pela PROGRAD e PROEX antes de ser votado pelo Colegiado. A professora Luciana Moreira abordou a questão das disciplinas optativas, sugerindo a ampliação da oferta para diversificar as possibilidades de escolha dos estudantes. A professora Andréa Carvalho apontou a necessidade de incluir disciplinas voltadas para programação e tecnologia da informação, considerando a relevância desses temas para a formação dos alunos. A professora Nancy Tarragó mencionou que há um problema em incluir disciplinas de outros cursos como optativas porque muitas delas exigem pré-requisitos, o que inviabiliza a possibilidade de nossos alunos cursá-las. O representante discente Gabriel Araújo sugeriu a inclusão de disciplinas oferecidas pelo Departamento de História, enquanto o discente Allyson Farias indicou a disciplina de Psicologia Social e Comunicação como relevante para o curso. A professora Gabrielle Tanus ainda ressaltou a importância de lembrar que os alunos podem aproveitar disciplinas de outros cursos como eletivas, ampliando as opções disponíveis. Por fim, a professora Andréa Carvalho sugeriu que fosse pesquisada alguma

disciplina relacionada à transformação digital, tema de importante no contexto atual. **2.2 Aprovação dos pré-requisitos das disciplinas do curso:** A presidente do Colegiado deu continuidade à reunião, apresentando para votação o quadro com a atualização dos pré-requisitos das disciplinas do curso, previamente discutido pelo grupo. Durante a discussão, foi sugerida a alteração dos nomes das disciplinas relacionadas ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), denominando-as como Trabalho de Conclusão de Curso I, Trabalho de Conclusão de Curso II e Trabalho de Conclusão de Curso III, com o objetivo de facilitar a compreensão e a organização do percurso acadêmico. Com isso, o Colegiado aprovou a alteração dos pré-requisitos das seguintes disciplinas: a disciplina CIN0167 - ESTUDOS MÉTRICOS DA INFORMAÇÃO passa a ter como pré-requisito a disciplina DDA0314 - MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS À BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO ou DDA0305 - ELEMENTOS DE ESTATÍSTICA APLICADA À BIBLIOTECONOMIA ou EST0222 - ELEMENTOS DE ESTATÍSTICA APLICADA À BIBLIOTECONOMIA. A disciplina CIN2002 - ANÁLISE DA INFORMAÇÃO passa a ter como pré-requisito a disciplina CIN2009 - FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO ou CIN2001 - INTRODUÇÃO À REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO ou CIN0108 - INTRODUÇÃO AO TRATAMENTO TEMÁTICO DA INFORMAÇÃO. A disciplina CIN2003 - CATALOGAÇÃO passa a ter como pré-requisito a disciplina CIN2009 - FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO ou CIN2001 - INTRODUÇÃO À REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO ou CIN0108 - INTRODUÇÃO AO TRATAMENTO TEMÁTICO DA INFORMAÇÃO. A disciplina CIN2005 - CLASSIFICAÇÃO BIBLIOGRÁFICA I passa a ter como pré-requisito a disciplina CIN2009 - FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO ou CIN2001 - INTRODUÇÃO À REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO ou CIN0108 - INTRODUÇÃO AO TRATAMENTO TEMÁTICO DA INFORMAÇÃO. A disciplina CIN2007 - INDEXAÇÃO E RESUMO passa a ter como pré-requisito a disciplina CIN2002 - ANÁLISE DA INFORMAÇÃO ou CIN0107 - ANÁLISE DA INFORMAÇÃO. A disciplina CIN3001 - ESTUDO DE USUÁRIO DE INFORMAÇÃO passa a ter como pré-requisito a disciplina DDA0314 - MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS À BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO ou DDA0305 - ELEMENTOS DE ESTATÍSTICA APLICADA À BIBLIOTECONOMIA ou EST0222 - ELEMENTOS DE ESTATÍSTICA APLICADA À BIBLIOTECONOMIA. As disciplinas CIN3003 - REDES E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO e CIN3006 - INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO passam a não ter pré-requisito. **2.3 Carga horária da atividade Estágio Curricular Obrigatório:** A coordenadora do curso explicou que, com a implementação da nova disciplina de TCC, não será possível alocar o Estágio Obrigatório na sexta-feira. Como alternativa, a professora sugeriu a possibilidade de aumentar a carga horária diária para 5 horas em 4 dias ou aumentar o número de semanas, reduzindo a carga horária total do estágio. Após discussão, ficou definido que a carga horária do estágio obrigatório será reduzida para 225 horas, sendo distribuídas em 12 semanas de atividades no campo de estágio, com 16 horas semanais, e, após esse período, 33 horas para a elaboração do relatório final de estágio. **2.4 Novo fluxo das disciplinas:** A professora apresentou o quadro previamente definido pelo NDE para discussão. A coordenadora informou que algumas alterações haviam sido sugeridas em análise prévia. Com o objetivo de garantir uma melhor distribuição do conteúdo ao longo do curso, foram realizadas modificações no fluxo, as quais foram registradas no documento. O quadro, com as devidas alterações, foi formalmente aprovado. Ao final da discussão, acordou-se que será realizada uma revisão detalhada da transição das disciplinas,

considerando as adequações necessárias para o alinhamento com o novo percurso acadêmico. Além disso, as resoluções pendentes serão analisadas em futuras reuniões. O texto com as alterações discutidas será compartilhado entre os membros do colegiado para garantir a colaboração de todos nas etapas finais do processo. Às onze horas e vinte e cinco minutos, nada mais havendo a tratar, a presidente encerrou a sessão, de cujos trabalhos eu, Laerte Adler Ribeiro de Lima, na qualidade de secretário, lavrei a presente ata que, lida e achada conforme, vai assinada por todos os presentes.

Nancy Sánchez Tarragó

Presidente

Andréa Vasconcelos Carvalho

Membro - Docente

Francisco de Assis Noberto Galdino de Araújo

Membro - Docente

Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus

Membro - Docente

Jacqueline de Araújo Cunha

Membro - Docente

Luciana de Albuquerque Moreira

Membro - Docente

Monica Marques Carvalho Gallotti

Membro - Docente

Pedro Alves Barbosa Neto

Membro - Docente

Raimunda Fernanda dos Santos

Membro - Docente

Pedro Alves Barbosa Neto

Membro - Docente

Allyson dos Santos Farias

Membro - Discente

Gabriel Pereira de Araújo

Membro - Discente

Laerte Adler Ribeiro de Lima

Secretário

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 5/2024 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/11/2024 14:23)
ANDREA VASCONCELOS CARVALHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###238#5

(Assinado digitalmente em 25/11/2024 14:46)
ELIANE FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###246#3

(Assinado digitalmente em 25/11/2024 14:31)
FRANCISCO DE ASSIS NOBERTO GALDINO DE ARAUJO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###640#3

(Assinado digitalmente em 25/11/2024 17:08)
GABRIELLE FRANCINNE DE SOUZA CARVALHO TANUS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###326#9

(Assinado digitalmente em 26/11/2024 15:43)
JACQUELINE DE ARAUJO CUNHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###459#0

(Assinado digitalmente em 25/11/2024 10:58)
LAERTE ADLER RIBEIRO DE LIMA
AUXILIAR EM ADMINISTRACAO
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###878#1

(Assinado digitalmente em 25/11/2024 20:48)
LUCIANA DE ALBUQUERQUE MOREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###250#1

(Assinado digitalmente em 25/11/2024 18:57)
MONICA MARQUES CARVALHO GALLOTTI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###256#5

(Assinado digitalmente em 25/11/2024 22:56)
RAIMUNDA FERNANDA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###375#0

(Assinado digitalmente em 25/11/2024 14:56)
ALLYSON DOS SANTOS FARIAS
DISCENTE
Matrícula: 2022######6

(Assinado digitalmente em 25/11/2024 14:58)
GABRIEL PEREIRA DE ARAUJO
DISCENTE
Matrícula: 2023######9

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **5**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de emissão: **25/11/2024** e o código de verificação: **7984c858a2***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

Ata da SEGUNDA reunião EXTRAORDINÁRIA do Colegiado do Curso de Biblioteconomia do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no exercício do ano de dois mil e vinte e quatro.

Aos dezenove dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro, às dez horas e quinze minutos, foi iniciada a 2ª reunião extraordinária do colegiado do curso de Biblioteconomia, na sala D5 do setor V do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, convocada pela professora Nancy Sánchez Tarragó, presidente deste Colegiado. Estiveram presentes: a presidente do Colegiado Nancy Sánchez Tarragó, com a presença dos membros: Andrea Vasconcelos Carvalho, Francisco de Assis Norberto Galdino de Araújo, Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus, Jacqueline de Araújo Cunha, Luciana de Albuquerque Moreira, Monica Marques Carvalho Gallotti, Patricia Ladeira Penna Macedo, Pedro Alves Barbosa Neto, Raimunda Fernanda dos Santos, além da participação por videoconferência da professora Ilaydiany Cristina Oliveira da Silva e da presença do representante do CAZMA Allyson dos Santos Farias. Justificou a ausência a professora Eliane Silva, por doença. O professor Fernando Luiz Vechiato encontra-se afastado, em licença de saúde. Havendo quórum regimental, a presidente deu início à sessão. **1 - Processos de Aproveitamento de Estudos**: a) Processo 23077.135156/2024-06, da discente YARA SWHELEN LUZ DOS SANTOS, que cursou a disciplina Metodologia Científica (30h) em outra Universidade e solicitou o aproveitamento da disciplina CIN1001-Metodologia do Trabalho Científico (30h) do curso de Biblioteconomia. Nancy ressaltou que, para fins de aproveitamento, o componente curricular cursado deve ter pelo menos 75% do conteúdo que o curso de Biblioteconomia da UFRN oferta. Destaca que, de acordo com a análise da ementa, a demanda apresentada pela discente atende tais critérios. A solicitação de aproveitamento da discente foi aprovada pelo colegiado por unanimidade. b) Processo 23077.135152/2024-10 do discente FRANCISCO DE ASSIS DE SOUZA PAZ, que cursou a disciplina de Língua Brasileira de Sinais (Libras) cursada em Pedagogia da UFRN e deseja aproveitar a disciplina optativa LET0568 -Libras ofertada pelo Departamento de Letras. A solicitação do discente Francisco foi aprovada pelo colegiado por unanimidade. c) Processo 23077.132775/2024-31, do discente ANTONIO GLEIVÉRSON GLIESE COSTA ANTUNES, o qual cursou disciplinas do curso de Jornalismo da UFRN e solicitou aproveitamento das disciplinas Relações étnico-raciais, gênero e justiça na Biblioteconomia e Ciência da Informação (60h), Informação e Sociedade (60h) e Teoria das organizações (60h), sendo recusada por unanimidade pelo colegiado, haja vista a ausência de equivalência nos conteúdos entre os componentes curriculares citados anteriormente. **2- Aprovação do fluxo de disciplinas optativas**: Nancy lembrou que desde 2020.1 tem sido organizado um rodízio de

disciplinas optativas ofertadas pelo DECIN pra o curso e que a partir de 2022.2 começaram a ser ofertadas quatro disciplinas eletivas por semestre. O rodízio visa que cada componente curricular optativo seja ofertado pelo menos uma vez a cada quatro anos e que exista um equilíbrio entre as ofertas por professor. Na oportunidade, foi apresentado o fluxo de disciplinas optativas para o triénio 2025-2027 com os respectivos anos em que foram ofertadas. A professora Patrícia sinalizou o interesse em ministrar a disciplina de Gestão da Segurança da Informação futuramente. O fluxo de disciplinas proposto foi aprovado por unanimidade . **3-Aprovação do Projeto Pedagógico do Curso**: foi realizada a apresentação da atualização do Projeto Pedagógico do Curso pelo colegiado, o qual foi elaborado coletivamente, com base no *template,* orientações e supervisão da PROGRAD, e compartilhado previamente com os docentes do curso para fins de análise e apresentação de sugestões. A presidenta do colegiado, Nancy, foi apresentando o grupo seção por seção do texto, destacando os aspectos e mudanças fundamentais. Sobre a curricularização da extensão, contemplada em uma das seções do texto, Nancy destacou que ainda está pendente o parecer da CAED/PROEX, apesar de que o texto foi enviado para apreciação desse departamento desde 10 de novembro de 2024, portanto, há quase 40 dias, e apesar dos vários contatos com a chefia desse departamento. Esse retraso praticamente inviabiliza a implantação do novo PPC e currículo em 2025.1, como planejado. Com relação à estrutura curricular destacou três mudanças significativas no PPC: ***1) componentes curriculares****:* relembrou que em discussões anteriores foi concordado pelos docentes que as disciplinas "Relações étnico-raciais, gênero e justiça nas ciências da informação", "Biblioteca Escolar" e "Editoração" passariam a ser disciplinas obrigatórias, enquanto a disciplina obrigatória "Recursos e Serviços colaborativos" seria retirada do currículo por seus conteúdos estarem já incluídos em outras disciplinas como Serviços de informação e Redes e sistemas, ponto já aprovado em colegiado anteriores. Recentemente, foi proposto também a retirada de "Fontes de informação", por considerar que o seu conteúdo se encontra contemplado em outros componentes curriculares, dentre eles: "Informação em Ciência, Tecnologia e Inovação" e "Serviço de Informação e Referência". As mudanças foram aprovadas por unanimidade. O representante discente Allyson apresentou a sugestão de a disciplina "Informação em Ciência, Tecnologia e Inovação" ser ofertada nos primeiros semestres, haja vista a necessidade de apresentar o conteúdo desse componente curricular no início da formação dos discentes. Entretanto, foi ressaltada a necessidade de os estudantes cursarem essa disciplina no 5º semestre do curso, haja vista a importância da maturidade dos discentes em relação ao entendimento prévio de alguns conceitos e a proximidade com a disciplina de Métodos de pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação. Nancy relembrou que as disciplinas do eixo de Organização da Informação também foram colocadas um semestre mais tarde atendendo à necessidade de maturidade e conhecimentos prévios. Vários docentes concordaram e argumentaram a favor destas mudanças. Nancy destacou também a mudança da denominação da disciplina "Introdução à representação da Informação" para "Fundamentos da Organização da Informação e do Conhecimento", além da inclusão da disciplina obrigatória "Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso" (30h) no novo currículo, disciplina planejada para o 7º período e estrategicamente posicionada após a disciplina "Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação*"*, garantindo que o aluno esteja academicamente preparado para iniciar sua pesquisa. Reiterou-se que com a conclusão da disciplina incluída no novo currículo, o estudante estará apto a se

matricular na atividade de orientação individual *"*Trabalho de Conclusão de Curso*"* (150h), que visa à finalização da pesquisa. Ressaltou-se que essa mudança curricular foi baseada em uma análise das taxas de conclusão do curso nos últimos quatro anos, a qual indica uma alta proporção de estudantes (49,29%) que não conseguem concluir o curso no prazo regular. Na oportunidade, foi informado que no novo PPC são listadas algumas alternativas que já têm sido realizadas para minimizar a taxa de evasão e retenção no curso, como por exemplo o evento "Diálogos Acadêmicos". **2) *Resolução de estágio*:** reiterou-se que a nova resolução inclui disposições tanto para estágio obrigatório quanto não obrigatório. Se mantém a possibilidade de o discente aproveitar a carga horária do estágio não-obrigatório para fins de cumprimento do componente "Estágio curricular obrigatório", desde que o estágio não obrigatório esteja vigente no mesmo semestre de matrícula do estágio obrigatório e a carga horária e as atividades realizadas correspondam com as exigências do estágio obrigatório, comprovado mediante relatório final. Um aspecto bem explicitado na nova resolução e no novo PPC é a possibilidade de o discente realizar estágio obrigatório e não obrigatório em turnos alternados, sempre que o discente tenha cumprido todas as disciplinas obrigatórias do curso, à exceção do componente curricular obrigatório "Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso e a carga horária total dos estágios não exceda 40 horas semanais, conforme estabelecido na legislação federal. O grupo refletiu acerca da funcionalidade de um relatório parcial de estágio não obrigatório, denominado no SIGAA de "Relatório periódico Simplificado", que exige a coordenação de estágio da UFRN. Foi concordada a manutenção da necessidade do relatório para a posterior análise/aperfeiçoamento do formulário apresentado no sistema. Foi apresentada a proposta de alteração do relatório final de estágio, apresentando a necessidade de ampliar a nota apresentada pelo supervisor, de 2,0 pontos para 4,0 pontos, além da inclusão de critérios de avaliação com base nas 15 competências e habilidades apresentadas no PPC. ***3) Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC)***: A coordenação de Biblioteconomia apresentou as alterações realizadas na resolução de Trabalho de Conclusão de Curso, dentre elas: o fluxo alterado a partir da inclusão da disciplina "CIN-5012 Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso"; informações relacionadas à integridade da pesquisa (como plágios, colaborações fraudulentas e utilização de ferramentas de Inteligência Artificial generativa) e a ficha de avaliação do discente. O colegiado apresentou sugestões de melhorias no formulário de avaliação no que concerne a alguns critérios de avaliação e de pontuação. O representante do CAZMA sugeriu a divulgação da ficha com os critérios de avaliação da banca para os discentes que estão em fase de elaboração do TCC, sendo a solicitação aprovada por unanimidade. Após a apreciação do colegiado, o novo Projeto Pedagógico do Curso foi APROVADO POR UNANIMIDADE.

Nada mais havendo a tratar, eu, Professora Nancy Sanchez Tarragó, coordenadora do curso de Biblioteconomia, dei como encerrada a reunião às doze horas e 15 minutos, sendo a presente ata assinada por mim e pelos demais presentes.

Nancy Sánchez Tarragó

Presidente

Andréa Vasconcelos Carvalho

Membro - Docente

Francisco de Assis Noberto Galdino de Araújo

Membro - Docente

Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus

Membro - Docente

Jacqueline de Araújo Cunha

Membro - Docente

Luciana de Albuquerque Moreira

Membro - Docente

Monica Marques Carvalho Gallotti

Membro - Docente

Ilaydiany Cristina Oliveira da Silva

Membro - Docente

Raimunda Fernanda dos Santos

Membro - Docente

Patricia Ladeira Penna Macedo

Membro - Docente

Pedro Alves Barbosa Neto

Membro - Docente

Allyson dos Santos Farias

Membro - Discente

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 1/2024 - CCBIB/CCSA (16.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/12/2024 19:11)
ANDREA VASCONCELOS CARVALHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###238#5

(Assinado digitalmente em 27/12/2024 08:31)
FRANCISCO DE ASSIS NOBERTO GALDINO DE ARAUJO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###640#3

(Assinado digitalmente em 26/12/2024 15:42)
GABRIELLE FRANCINNE DE SOUZA CARVALHO TANUS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###326#9

(Assinado digitalmente em 07/01/2025 14:39)
ILAYDIANY CRISTINA OLIVEIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###949#5

(Assinado digitalmente em 27/12/2024 11:33)
JACQUELINE DE ARAUJO CUNHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###459#0

(Assinado digitalmente em 27/12/2024 09:25)
LUCIANA DE ALBUQUERQUE MOREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###250#1

(Assinado digitalmente em 28/12/2024 18:28)
MONICA MARQUES CARVALHO GALLOTTI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###256#5

(Assinado digitalmente em 26/12/2024 14:55)
NANCY SANCHEZ TARRAGO
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CCBIB/CCSA (16.03)
Matrícula: ###614#8

(Assinado digitalmente em 07/01/2025 14:27)
PATRICIA LADEIRA PENNA MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###658#0

(Assinado digitalmente em 27/12/2024 11:29)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

(Assinado digitalmente em 27/12/2024 06:04)
RAIMUNDA FERNANDA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###375#0

(Assinado digitalmente em 26/12/2024 15:50)
ALLYSON DOS SANTOS FARIAS
DISCENTE
Matrícula: 2022######6

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

Ata da PRIMEIRA reunião ORDINÁRIA do Colegiado do Curso de Biblioteconomia do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no exercício do ano de dois mil e vinte e cinco.

Aos vinte e um dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, por videoconferência, realizou-se a primeira reunião ordinária do Colegiado do Curso de Biblioteconomia, convocada pela professora Nancy Sánchez Tarragó, presidente deste Colegiado. Estiveram presentes: a presidente e vice-presidente do Colegiado, respectivamente, professora Nancy Sánchez Tarragó e professora Ilaydiany Cristina Oliveira da Silva; os representantes docentes: Andréa Vasconcelos Carvalho, Eliane Ferreira da Silva, Francisco de Assis Noberto Galdino de Araújo, Jacqueline de Araújo Cunha, Luciana de Albuquerque Moreira, Mônica Marques Carvalho Gallotti, Patrícia Ladeira Penna Macedo, Pedro Alves Barbosa Neto e Raimunda Fernanda dos Santos. Havendo quórum regimental, a presidente deu início à sessão. **1 Pauta. 1.1 Alteração da Resolução de TCC - Composição da banca avaliadora:** A professora Nancy Sánchez Tarragó abriu a discussão explicando o caso que motivou a proposta de alteração da resolução de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e a inserção deste tema nesta reunião. A professora Mônica Gallotti sugeriu a inclusão da expressão "com expertise comprovada na área de pesquisa" para reforçar os requisitos dos orientadores. A professora Andréa Carvalho destacou que devem ser considerados para a escolha critérios relacionados tanto à área de pesquisa quanto à relação com discentes do PPGCI. A docente ainda ressaltou que o critério de cinco anos de experiência, por si só, não garante qualidade ou alinhamento temático. A professora Ilaydiany Silva sugeriu um tempo mínimo de três anos de atuação e trouxe a possibilidade de considerar apenas alunos de mestrado que já tenham concluído a qualificação. A professora Jacqueline Cunha argumentou que o critério de tempo, isoladamente, não seria suficiente para definir a qualidade dos orientadores e destacou que a aprovação caso a caso pelo colegiado seria inviável. A professora Nancy Tarragó propôs o requisito de três anos de formação acadêmica e a titulação mínima de mestre. A professora Luciana Moreira mencionou a importância de incluir especializações *lato sensu* como critério adicional. Por fim, a professora Jacqueline Cunha sugeriu uma redação com incisos especificando detalhadamente os critérios permitidos. Após discussão, foi aprovada a alteração nos termos propostos com o seguinte *caput*: "O profissional deve ser graduado na área de Biblioteconomia ou em áreas afins, com expertise no tema de pesquisa do TCC a ser avaliado. Além disso, deve atender a pelo menos um dos seguintes critérios: Comprovar, no mínimo, 3 anos de atuação profissional ou 5 anos de titulação na área de Biblioteconomia ou afins; Possuir título de pós-graduação *Lato Sensu* ou *Stricto Sensu* na área de Biblioteconomia, Ciência da Informação ou áreas correlatas; Estar matriculado em programa de pós-graduação *Stricto*

Sensu, com dissertação ou tese já qualificada". Essa alteração será incorporada à resolução de TCC. **1.2 Votação do PATCG 2025-2027:** Os membros do Núcleo Docente Estruturante (NDE) apresentaram o Plano de Ação Trienal do Curso de Graduação (PATCG) 2025-2027, elaborado em conformidade com as diretrizes institucionais. O plano está estruturado em quatro dimensões, conforme modelo definido pela PROGRAD, com cada dimensão contemplando: um diagnóstico, identificação de pontos fortes e fracos, definição de objetivos, metas e indicadores, além de ações propostas para solucionar os pontos fracos identificados. No momento de discussão, a professora Mônica Gallotti sugeriu a implementação de rodízios nos projetos de monitoria, organizados por eixos temáticos, com o objetivo de ampliar as oportunidades de participação e experiência dos estudantes. A sugestão foi corroborada pelas professoras Raimunda Fernanda dos Santos e Andréa Vasconcelos Carvalho. Outras sugestões foram discutidas em diferentes objetivos. Após a análise completa do documento e a inserção das alterações propostas por este Colegiado, o plano foi aprovado. Às onze horas e trinta minutos, nada mais havendo a tratar, a presidente encerrou a sessão, de cujos trabalhos eu, Laerte Adler Ribeiro de Lima, na qualidade de secretário, lavrei a presente ata que, lida e achada conforme, vai assinada por todos os presentes.

Nancy Sánchez Tarragó
Presidente

Ilaydiany Cristina Oliveira da Silva
Vice-Presidente

Andréa Vasconcelos Carvalho
Membro - Docente

Eliane Ferreira da Silva
Membro - Docente

Francisco de Assis Noberto Galdino de Araújo
Membro - Docente

Jacqueline de Araújo Cunha
Membro - Docente

Luciana de Albuquerque Moreira
Membro - Docente

Monica Marques Carvalho Gallotti
Membro - Docente

Patrícia Ladeira Penna Macedo
Membro - Docente

Pedro Alves Barbosa Neto
Membro - Docente

Raimunda Fernanda dos Santos
Membro - Docente

Laerte Adler Ribeiro de Lima
Secretário

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 1/2025 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/01/2025 19:54)
ANDREA VASCONCELOS CARVALHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###238#5

(Assinado digitalmente em 28/01/2025 15:09)
ELIANE FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###246#3

(Assinado digitalmente em 28/01/2025 14:16)
FRANCISCO DE ASSIS NOBERTO GALDINO DE ARAUJO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###640#3

(Assinado digitalmente em 28/01/2025 15:41)
ILAYDIANY CRISTINA OLIVEIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###949#5

(Assinado digitalmente em 29/01/2025 09:46)
JACQUELINE DE ARAUJO CUNHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###459#0

(Assinado digitalmente em 29/01/2025 13:42)
LAERTE ADLER RIBEIRO DE LIMA
AUXILIAR EM ADMINISTRACAO
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###878#1

(Assinado digitalmente em 28/01/2025 14:22)
LUCIANA DE ALBUQUERQUE MOREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###250#1

(Assinado digitalmente em 28/01/2025 14:21)
MONICA MARQUES CARVALHO GALLOTTI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###256#5

(Assinado digitalmente em 29/01/2025 16:21)
NANCY SANCHEZ TARRAGO
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CCBIB/CCSA (16.03)
Matrícula: ###614#8

(Assinado digitalmente em 29/01/2025 17:58)
PATRICIA LADEIRA PENNA MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###658#0

(Assinado digitalmente em 28/01/2025 18:46)
PEDRO ALVES BARBOSA NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###874#9

(Assinado digitalmente em 28/01/2025 14:48)
RAIMUNDA FERNANDA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###375#0

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

Ata da Segunda Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Biblioteconomia do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no exercício do ano de dois mil e vinte e cinco.

Aos doze dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e vinte minutos, na sala D5 do setor de aulas I do campus central da UFRN, realizou-se a segunda reunião ordinária do Colegiado do Curso de Biblioteconomia, convocada pela professora Nancy Sánchez Tarragó, presidente deste Colegiado. Estiveram presentes: a presidente e vice-presidente do Colegiado, respectivamente, professora Nancy Sánchez Tarragó e professora Raimunda Fernanda dos Santos; os representantes docentes: Andréa Vasconcelos Carvalho, Francisco de Assis Noberto Galdino de Araújo, Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus, Ilaydiany Cristina Oliveira da Silva, Jacqueline de Araújo Cunha, Luciana de Albuquerque Moreira e Mônica Marques Carvalho Gallotti; e os representantes discentes: Gabriel Pereira de Araújo e Layza de Lima Arruda. Havendo quórum regimental, a presidente deu início à sessão. **1 Informes. 1.1 Biblioweek 2025.1:** A professora Nancy Sánchez Tarragó deu início à reunião informando que os professores de departamentos que não fazem parte deste Colegiado foram convidados para participar desta reunião com o intuito de colaborar no planejamento das ações do PATCG 2025. A presidente agradeceu a presença da professora Giselle Oliveira da Silva Paiva, do Departamento de Letras, que ministrará a disciplina Prática de Leitura e Produção de Textos I. Na sequência, a professora Nancy Sánchez Tarragó apresentou a programação da Biblioweek 2025.1 e informou que as inscrições estavam abertas. A professora Mônica Gallotti solicitou que a programação fosse compartilhada com os professores. Em seguida, Nancy Tarragó passou a fala para os representantes do Centro Acadêmico Zila Mamede (CAZMA), e o discente Gabriel Araújo explicou como será a participação dos alunos na programação do evento e trouxe uma proposta de arrecadação de alimentos e itens de higiene durante a Biblioweek, ressaltando que o CAZMA ficará responsável pelo recebimento e pela doação para uma instituição. **1.2 Informes das Coordenações de TCC e Estágio:** A presidente deste Colegiado passou a palavra para a professora Jacqueline de Araújo Cunha, coordenadora da atividade TCC, que apresentou a lista de orientadores para o semestre 2025.1. Em seguida, os professores discutiram sobre problemas relacionados ao plágio e compartilharam estratégias para auxiliar os alunos na conclusão dos trabalhos. Após a discussão, a professora Nancy passou a palavra para a professora Raimunda Fernanda dos Santos, coordenadora de Estágio, que agradeceu à professora Ilaydiany Cristina Oliveira da Silva pelas informações passadas sobre a coordenação de Estágio. A professora Fernanda informou que 30 alunos estão matriculados em estágio no presente semestre, sendo que 10 já possuem estágio. Destacou ainda que os alunos serão distribuídos em 13 locais de estágio e apresentou o cronograma da

atividade. **2 PAUTA. 2.1 Planejamento das ações para 2025:** Neste ponto, foram discutidas as ações do PATCG estabelecidas para 2025. Inicialmente, destacou-se a necessidade de revisar e atualizar a forma de orientação acadêmica, além de garantir a distribuição da orientação para todos os discentes. Para o semestre 2025.2, foi proposta a criação de um formulário para acompanhar a orientação. Também foi sugerido que o Centro Acadêmico Zila Mamede (CAZMA) desenvolvesse um plano semestral de mentoria. Outra ação para este ano é a realização de pelo menos uma reunião, durante o semestre, com professores dos demais Departamentos que oferecem disciplinas para o curso. A coordenadora também mencionou que, entre as ações a serem executadas, está o monitoramento das taxas de reprovação dos componentes. A professora Jacqueline Cunha sugeriu a aplicação de um formulário com os alunos reprovados. Em relação ao TCC, foi informado que aumentar a taxa de conclusão da atividade é uma das metas para este ano, para isso, ficou como objetivo aproximar o acompanhamento dos alunos concluintes. Nesse sentido, será mantido o evento Diálogos Acadêmicos e serão aplicados questionários para compreender as dificuldades dos alunos. Outro objetivo destacado para este ano é ampliar a participação discente em projetos de ensino e extensão. No que se refere aos egressos, foi sugerida a captação de dados de contato pela coordenação. Por fim, discutiu-se a comunicação do curso, com a proposta de definir uma equipe responsável pela atualização e elaboração de um plano de comunicação, incluindo a participação discente na produção de conteúdo, com apoio da assessoria de comunicação do CCSA e da UFRN. **2.2 Aprovação do novo PPC após parecer da CAED/PROEX.** A presidente do Colegiado informou que finalmente o parecer foi recebido no dia 5 de fevereiro de 2025, durante o recesso docente, mas que no dia 11 de março realizou encontro com Leonardo, o coordenador dessa Coordenadoria da PROEX para esclarecimento das recomendações do parecer. A professora então, leu o parecer ponto a ponto. A principal recomendação da CAED está no seguinte ponto: "Quadro 7 – Carga Horária Extensionista Curricular", constante da página 39 do PPC, informa uma carga horária extensionista de 550 horas, que seria equivalente a mais de 20% da carga horária total do curso (2.715 horas), superando significativamente a exigência de cumprir, no mínimo, 10% da carga horária total do curso em extensão. Entretanto, na composição desta carga horária estão inclusas 225 horas pertinentes ao Estágio Obrigatório e 80 horas pertinentes às Atividades Complementares, cuja utilização recomendamos que seja reavaliada, conforme descrito no item 04". Nesse sentido, primeiramente a presidente explicou que após a reunião com a CAED compreendeu que o curso estava cometendo um equívoco ao considerar que a prestação de serviços à comunidade constituía extensão. Segundo explicou o coordenador da CAED, a extensão tinha como requisito imprescindível ser uma ação formativa tanto para os discentes quanto para a comunidade. Em seguida, discutiu-se o fato de as atividades do estágio obrigatório não configurarem como carga horária extensionista, pois não promovem necessariamente essa formação recíproca. O grupo também debateu sobre a inclusão ou não de carga horária extensionista no estágio, bem como sobre a criação de um evento ao final do estágio obrigatório. Após a discussão, decidiu-se retirar a carga horária de extensão do estágio. No caso da carga horária extensionista prevista nas Atividades Complementares, Nancy também elencou os argumentos oferecidos pela CAED, no sentido de que essa carga horária extensionista poderia limitar a autonomia dos estudantes e ser de difícil cumprimento por todos. Sendo assim, o grupo também acatou a sugestão de retirar essa carga horária extensionista. As atividades de extensão onde os discentes são protagonistas seriam agrupadas sob a categoria de Extensão geral e seriam feitos os ajustes pertinentes na resolução de Atividades Complementares. Seguidamente, o grupo acordou realizar alterações na carga horária extensionista de algumas disciplinas, que passaram de 20h a 25h. Com as alterações realizadas,

o total de carga horária extensionista passou a ser de 285 horas. A presidenta enfatizou a importância de conceber atividades que cumpram com os requisitos destacados pela PROEX: a) a ação deve ser mutuamente formativa; b) o tema da ação de extensão deve estar alinhado com o currículo; e c)o estudante deve ser protagonista da ação de extensão. A presidente também informou da oferta de cursos de capacitação sobre inserção da extensão no currículo. Por fim, o Colegiado aprovou por unanimidade o novo PPC. **2.3 Processos de Aproveitamento de Estudos:** A professora Nancy Tarragó apresentou os processos de aproveitamento de estudos. Foram apreciados os seguintes processos: 23077.031910/2025-11, da discente Ana Paula Silva de Sousa; 23077.032323/2025-31, do discente Flávio Hildeberg da Silva Gameleira; 23077.032324/2025-85, também de Flávio Hildeberg da Silva Gameleira; 23077.032325/2025-20, do discente Otomar Lopes Cardoso Júnior; e 23077.032326/2025-74, do discente Thiago Augusto Silveira da Silva. O resultado de todos os processos foi homologado por unanimidade pelo Colegiado. Às doze horas e trinta minutos, nada mais havendo a tratar, a presidente encerrou a sessão, de cujos trabalhos eu, Laerte Adler Ribeiro de Lima, na qualidade de secretário, lavrei a presente ata que, lida e achada conforme, vai assinada por todos os presentes.

Nancy Sánchez Tarragó
Presidente

Raimunda Fernanda dos Santos
Vice-Presidente

Andréa Vasconcelos Carvalho
Membro Docente

Francisco de Assis Noberto Galdino de Araújo
Membro Docente

Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus
Membro Docente

Ilaydiany Cristina Oliveira da Silva
Membro Docente

Jacqueline de Araújo Cunha
Membro Docente

Luciana de Albuquerque Moreira
Membro Docente

Monica Marques Carvalho Gallotti
Membro Docente

Gabriel Pereira de Araújo
Membro Discente

Layza de Lima Arruda
Membro Discente

Laerte Adler Ribeiro de Lima
Secretário

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 2/2025 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/03/2025 14:21)
ANDREA VASCONCELOS CARVALHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###238#5

(Assinado digitalmente em 24/03/2025 16:26)
FRANCISCO DE ASSIS NOBERTO GALDINO DE ARAUJO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###640#3

(Assinado digitalmente em 21/03/2025 11:58)
GABRIELLE FRANCINNE DE SOUZA CARVALHO TANUS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###326#9

(Assinado digitalmente em 21/03/2025 14:49)
ILAYDIANY CRISTINA OLIVEIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###949#5

(Assinado digitalmente em 21/03/2025 12:55)
JACQUELINE DE ARAUJO CUNHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###459#0

(Assinado digitalmente em 20/03/2025 11:39)
LAERTE ADLER RIBEIRO DE LIMA
AUXILIAR EM ADMINISTRACAO
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###878#1

(Assinado digitalmente em 21/03/2025 13:54)
LUCIANA DE ALBUQUERQUE MOREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###250#1

(Assinado digitalmente em 21/03/2025 16:18)
MONICA MARQUES CARVALHO GALLOTTI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###256#5

(Assinado digitalmente em 21/03/2025 12:38)
NANCY SANCHEZ TARRAGO
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CCBIB/CCSA (16.03)
Matrícula: ###614#8

(Assinado digitalmente em 21/03/2025 13:55)
RAIMUNDA FERNANDA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###375#0

(Assinado digitalmente em 21/03/2025 14:23)
LAYZA DE LIMA ARRUDA
DISCENTE
Matrícula: 2022######1

(Assinado digitalmente em 25/03/2025 15:50)
GABRIEL PEREIRA DE ARAUJO
DISCENTE
Matrícula: 2023######9

RELATÓRIO

Considerando a regulamentação estabelecida pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), publicada nas Portarias MEC nº 1.382 e 1.383, de 31 de outubro de 2017, referentes aos novos instrumentos de avaliação externa para o monitoramento da qualidade dos cursos de graduação presenciais e a distância, assim como das instituições de educação superior, compete ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) dos cursos de graduação da UFRN emitir e assinar relatório atestando que o acervo da bibliografia básica e complementar do curso é adequado às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no Projeto Pedagógico do Curso.

Em cumprimento ao dispositivo supracitado, o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Biblioteconomia, na modalidade de ensino presencial da UFRN, reuniu-se no dia 23 de abril de 2024, às 9 horas e 40 minutos, nas dependências da UFRN, campus central, para discutir e analisar as ementas e a bibliografia básica e complementar dos componentes curriculares do novo PPC de Biblioteconomia. Vale ressaltar que todos os professores do curso, responsáveis por seus respectivos componentes curriculares, participaram ativamente deste processo, atualizando as ementas dos componentes curriculares e indicando, na bibliografia básica e complementar, publicações atualizadas e pertinentes, disponíveis nos diferentes acervos das bibliotecas da UFRN em seus diversos campi, tanto em Natal quanto no interior do estado.

Após ampla discussão, o NDE constatou que as ementas dos componentes estão alinhadas com os conteúdos detalhados, garantindo a adequação e coerência das informações propostas, assim como a qualidade do referencial bibliográfico em relação às ementas. Este relatório de adequação atesta, ainda, que há compatibilidade entre o número de vagas autorizadas e efetivas do curso de Biblioteconomia e a quantidade de exemplares por título disponível no acervo, tanto na bibliografia básica quanto na complementar dos componentes da estrutura curricular.

Ainda sobre o acervo bibliográfico da UFRN e seu acesso por professores, discentes e a comunidade em geral, vale destacar que:

- O acervo físico está tombado e informatizado, enquanto o acervo virtual possui contrato que garante acesso ininterrupto aos usuários; ambos estão registrados em nome da UFRN;
- Para os títulos virtuais, há garantia de acesso físico nas instalações da UFRN, com recursos tecnológicos adequados para atender à demanda e à oferta ininterrupta via internet, incluindo ferramentas de acessibilidade e soluções de apoio à leitura, estudo e aprendizagem;
- O acervo possui exemplares ou assinaturas de acesso virtual de periódicos especializados que complementam o conteúdo ministrado; e
- A gestão do acervo inclui a atualização da quantidade de exemplares e/ou assinaturas de acesso mais demandadas, com a adoção de um plano de contingência para garantir o acesso e a continuidade do serviço.

Sem mais para tratar, os integrantes do NDE do Curso de Biblioteconomia assinam abaixo, após a apresentação e aprovação deste relatório.

Natal, 21 de março de 2025.

Membros do NDE

Nancy Sánchez Tarragó
Docente

Ilaydiany Cristina Oliveira da Silva
Docente

Andréa Vasconcelos Carvalho
Docente

Eliane Ferreira da Silva
Docente

Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus
Docente

Jacqueline de Araújo Cunha
Docente

Luciana de Albuquerque Moreira
Docente

Mônica Marques Carvalho Gallotti
Docente

RELATÓRIO Nº 1403/2025 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/03/2025 14:21)
ANDREA VASCONCELOS CARVALHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###238#5

(Assinado digitalmente em 21/03/2025 14:01)
ELIANE FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###246#3

(Assinado digitalmente em 21/03/2025 13:18)
GABRIELLE FRANCINNE DE SOUZA CARVALHO TANUS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###326#9

(Assinado digitalmente em 21/03/2025 14:49)
ILAYDIANY CRISTINA OLIVEIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###949#5

(Assinado digitalmente em 24/03/2025 09:08)
JACQUELINE DE ARAUJO CUNHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###459#0

(Assinado digitalmente em 21/03/2025 13:54)
LUCIANA DE ALBUQUERQUE MOREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###250#1

(Assinado digitalmente em 21/03/2025 16:18)
MONICA MARQUES CARVALHO GALLOTTI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: ###256#5

(Assinado digitalmente em 21/03/2025 13:20)
NANCY SANCHEZ TARRAGO
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CCBIB/CCSA (16.03)
Matrícula: ###614#8

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **1403**, ano: **2025**, tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: **21/03/2025** e o código de verificação: **2ea05dd6b3***

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COLEGIADO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

RESOLUÇÃO COBIB/UFRN Nº 001/2024, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.

Altera a Resolução COBIB que regulamenta os estágios curriculares do curso de Bacharelado em Biblioteconomia.

O COLEGIADO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), no uso de suas atribuições e, de acordo com deliberação tomada em sua 2ª reunião extraordinária realizada no dia 19 de dezembro de 2024,

CONSIDERANDO a Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008 – Presidência da República, que dispõe sobre o estágio estudantil;

CONSIDERANDO o parecer CNE/CES 492/2001, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de graduação em Biblioteconomia;

CONSIDERANDO a Resolução Nº 016/2023-CONSEPE, de 4 de julho de 2023, que atualiza o regulamento dos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN;

CONSIDERANDO o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da Universidade Federal do Rio Grande do Norte;

CONSIDERANDO a necessidade de atualização da resolução de estágio curricular obrigatório em consonância com a atualização do Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia;

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DA CARACTERIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Art. 1º A presente resolução trata da regulamentação dos estágios curriculares do curso de Biblioteconomia da Universidade Federal do Rio Grande do Norte.

Art. 2º O estágio no curso ocorre em duas modalidades: obrigatório e não obrigatório. O primeiro é componente curricular obrigatório para formação acadêmica. O segundo é considerado atividade acadêmica complementar, não sendo obrigatória a sua feitura.

Art. 3º Ambos os estágios são supervisionados, sendo o estudante acompanhado por um supervisor do campo de estágio e um professor orientador do Departamento de Ciência da Informação.

Art. 4º O estágio curricular obrigatório do curso de Biblioteconomia se constitui em atividade de orientação individual denominada CIN5010 - Estágio Curricular Obrigatório, e tem por objetivo a complementação do processo ensino–aprendizagem e o aperfeiçoamento da formação profissional do(a) discente.

Art. 5º Nenhum(a) discente poderá obter o grau de Bacharel(a) em Biblioteconomia sem ter cumprido as exigências relativas ao Estágio Curricular Obrigatório.

Art. 6º O estágio curricular não obrigatório pode ser realizado a partir do 3º período. Constitui-se em uma atividade de orientação individual que após sua culminação poderá ser cadastrada como Atividade Complementar e contabilizada no histórico escolar.

CAPÍTULO II

DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 7º A Coordenação de Estágios do Curso de Biblioteconomia, subordinada à Coordenação do Curso de Biblioteconomia em termos didáticos – pedagógicos, é responsável pela organização administrativa do estágio e tem as seguintes atribuições:

I - Coordenar e supervisionar o planejamento, implementação e avaliação das atividades de estágio do Curso de Biblioteconomia, de acordo com as disposições legais da Universidade e da presente Resolução;

II - Rever e propor modificações à Resolução de Estágio Curricular, a partir de sugestões da comunidade externa e interna e do Colegiado de Curso;

III - Manter contato com o setor competente de Estágios da UFRN para acompanhar mudanças nos dispositivos legais, receber orientações e atender solicitações;

IV - Manter contato com as instituições externas ou setores internos para fins de realização de estágios;

V - Organizar e atualizar cadastro das instituições concedentes de estágio;

VI - Encaminhar à Coordenação de Curso minutas de Acordos de Cooperação para Realização de Estágio e termos aditivos para tramitação e aprovação, mantendo uma cópia em arquivo;

VII - Elaborar e assinar termos de compromisso de estágio;

VIII - Definir o professor orientador de cada estagiário entregando o Termo de Compromisso dos respectivos orientandos;

IX - Nortear os professores orientadores nos procedimentos de planejamento, implementação e avaliação dos estagiários;

X - Expedir correspondências e declarações referentes ao estágio;

XI - Receber dos professores orientadores documentação comprobatória dos estágios realizados;

XII - Promover uma reunião de orientação aos alunos aptos a realizar o estágio curricular obrigatório durante a Semana de Integração do Curso de Biblioteconomia;

XIV - Exercer as demais funções inerentes à coordenação e supervisão de estágios, além daquelas que lhe foram conferidas pela Chefia do Departamento.

Art. 8º A Coordenação de Estágios será exercida pelo(a) vice-coordenador(a) do Curso de Biblioteconomia.

Art. 9º O(A) Coordenador(a) de Estágio será substituído(a), em casos de impedimentos, por um(a) docente eleito(a) pelo Colegiado do Curso de Biblioteconomia.

Art. 10. É de responsabilidade da Secretaria da Coordenação do curso o lançamento da nota do(a) discente que finalizar o estágio curricular obrigatório no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA DIDÁTICA-PEDAGÓGICA

Art. 11. O estágio curricular obrigatório será realizado quando o(a) discente cumprir todas as disciplinas obrigatórias do curso, à exceção do componente obrigatório CIN5012 - Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 12. O estágio curricular obrigatório deve contabilizar uma carga horária total de 225 horas, sendo 192 horas destinadas para o desenvolvimento de atividades no campo de estágio e 33 horas para elaboração de relatórios de estágio.

§ 1º A carga horária de 192 horas será distribuída, preferencialmente, em 4 (quatro) horas diárias de segunda-feira a quinta-feira.

§ 2º O(A) supervisor(a) poderá adequar a carga horária total de 192 horas das atividades segundo as especificidades do campo de estágio, sendo de sua responsabilidade a elaboração do Plano de Trabalho do Estagiário, a partir da estrutura básica estabelecida no Apêndice A desta Resolução e aceite do(a) professor(a) orientador(a).

§ 3º As atividades do Plano de trabalho deverão, preferencialmente, cobrir as seguintes áreas: Circulação; Formação e desenvolvimento de coleções; Gestão de unidades de informação; Organização e tratamento da informação; Referência e Informação; Disseminação da informação (Apêndice A).

Art. 13. O estágio curricular obrigatório será realizado, de preferência, de forma presencial. Em situações de emergência em saúde pública ou para estudantes com necessidades específicas comprovadas, será permitida a realização em formato remoto, desde que em instituições autorizadas pelo curso.

Art. 14. A realização do estágio curricular não obrigatório deve obedecer às seguintes determinações:

§ 1º As atividades cumpridas no estágio devem ser compatíveis com o horário de aulas, sem sobreposição de horários entre o estágio e as aulas.

§ 2º O estágio deve ser desenvolvido na área de formação do estudante, tendo atribuídas atividades compatíveis com a aquisição de competências na área.

Art. 15. É permitido realizar o estágio curricular não obrigatório simultaneamente com o componente CIN5010 - Estágio Curricular Obrigatório, desde que a carga horária total

de estágio não exceda 40 horas semanais e que a condição estabelecida no Art. 12 seja cumprida.

CAPÍTULO IV

DA ORGANIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Art. 16. É responsabilidade do(a) discente solicitar matrícula no componente curricular CIN5010 - Estágio Curricular Obrigatório dentro do período estabelecido pela Coordenação do Curso, bem como participar das reuniões de orientação convocadas e acompanhar orientações para a assinatura dos Termos de Compromisso.

Art. 17. No caso de estágio curricular não obrigatório, não há necessidade de matrícula, mas a(o) discente deverá realizar o cadastro do estágio via SIGAA.

Art. 18. O estágio curricular requer, para a formalização contratual entre a UFRN e a instituição concedente, um Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e um Plano de Trabalho.

§ 1º O Plano de Trabalho do Estagiário deverá conter obrigatoriamente um período destinado ao conhecimento da instituição e da unidade de informação, as atividades a serem desenvolvidas, um período para a elaboração do relatório final de estágio e a previsão de pelo menos uma visita de acompanhamento do professor-orientador.

§ 2º O Plano de Trabalho, assim como o Termo de Compromisso, deve ser preenchido e assinado pelo supervisor, professor orientador e discente antes do início do estágio.

§ 3º Os documentos deverão ser assinados por todas as partes (discente, supervisor de campo e professor orientador) antes da data de início do estágio.

Art. 19. O Estágio Curricular, seja obrigatório ou não obrigatório, exige a existência de um(a) supervisor(a) na instituição concedente, com formação bibliotecária, ou, com experiência nessa área de atuação.

Art. 20. O(A) professor (a) orientador(a) de estágio será o(a) orientador(a) acadêmico do(a) discente.

Art. 21. É responsabilidade do estagiário elaborar o relatório parcial, caso o estágio não obrigatório tenha duração superior a 6 (seis) meses ou se a instituição concedente assim exigir, bem como o relatório final.

Parágrafo único - Nos estágios não obrigatórios, o relatório parcial e final segue o modelo estabelecido pela instituição concedente. No caso do relatório que exige o SIGAA, incluir como anexo o relatório em formato word.

Art. 22. Nos estágios obrigatórios, discente, supervisor(a) e professor(a) orientador(a) deverão preencher seções específicas do Relatório Final (Apêndice B) com vistas à avaliação do(a) discente e atribuição de nota.

§ 1º O(A) professor(a) orientador(a) deverá avaliar o estágio curricular obrigatório do discente atribuindo uma nota de 0,0 a 10,0 e considerando a avaliação do(a) supervisor(a), a qual compõe a Ficha de Avaliação do Relatório Final do Estágio Curricular Obrigatório (Apêndice B).

§ 2º - Para integralização do estágio curricular obrigatório, o estudante deve cumprir 100% (cem por cento) da carga horária do componente curricular.

§ 3º - O fluxo que deve seguir o relatório final do estágio obrigatório está representado no Apêndice C

Art. 23. Para que a atividade Estágio Curricular Não Obrigatório seja contabilizada para fins de integralização de Atividades Complementares, o(a) discente deverá apresentar o relatório final das atividades desenvolvidas ao final do estágio e submeter via Sistema de Gestão de Atividades Autônomas.

CAPÍTULO V

DO APROVEITAMENTO DA CARGA HORÁRIA DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

Art. 24. É facultado ao(à) discente do Curso de Biblioteconomia o pedido de aproveitamento da carga horária de estágio não obrigatório para o cumprimento do componente CIN5010 - Estágio Curricular Obrigatório.

Art. 25. Consideram-se para fins de aproveitamento de carga horária os estágios não obrigatórios realizados em instituições conveniadas com a Universidade Federal do Rio Grande do Norte e que estejam vigentes no semestre de matrícula no componente CIN5010 - Estágio Curricular Obrigatório.

Art. 26. Não serão consideradas para fins de aproveitamento de carga horária de estágio curricular obrigatório atividades de apoio técnico, extensão, monitoria ou pesquisa. Tampouco serão considerados estágios não obrigatórios que não estejam vigentes no semestre de matrícula no componente CIN5010 - Estágio Curricular Obrigatório.

Art. 27. O aproveitamento da carga horária para o componente CIN5010 - Estágio Curricular Obrigatório está condicionado ao pedido do(a) discente à Coordenação do curso. Para isso, é necessário preencher e enviar o formulário eletrônico que será encaminhado pela Secretaria da Coordenação do Curso no início de cada semestre, obedecendo o mesmo prazo de matrículas vigentes no calendário acadêmico.

Parágrafo único. Para o aproveitamento do estágio curricular obrigatório, a Coordenação irá requerer o preenchimento do formulário e solicitará, além dos dados de identificação pessoal, o envio dos seguintes documentos:

I – Cópia do Termo de Compromisso de Estágio;

II – Plano de trabalho do estágio; e

III – Relatório de estágio seguindo modelo constante no Anexo B, no qual conste avaliação quantitativa e qualitativa do(a) supervisor(a) de campo.

Art. 28. A carga horária aproveitada deve ser de no mínimo 192 (cento e noventa e dois) horas de atividades.

Parágrafo único. Na hipótese de o(a) discente não conseguir atingir a carga horária total necessária, as horas comprovadas não serão aproveitadas.

Art. 29. Após o envio da documentação pelo(a) discente, a Coordenação de Estágio solicitará ao(à) professor(a) orientador(a) um parecer qualitativo e quantitativo em que

conste a aprovação ou reprovação do(a) discente e uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), considerando as atividades desenvolvidas e o relatório elaborado (Apêndice B).

Art. 30. A Coordenação de Estágio deverá definir, a cada semestre, a data limite para envio da documentação pelos discentes que irão aproveitar o estágio, seguindo o prazo para matrícula em atividades que não formam turmas.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 31. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Estágios e, em última instância, pelo Colegiado do Curso.

Parágrafo único. Esta Resolução entra em vigor a partir de sua publicação, revogando as disposições anteriores.

Natal, 19 de dezembro de 2024.

Profª. Drª. Nancy Sánchez Tarragó
Presidente do Colegiado do curso de Biblioteconomia

Profª. Drª. Raimunda Fernanda Santos
Vice-Presidente do Colegiado do curso de Biblioteconomia

APÊNDICE A
ATIVIDADES QUE DEVE INCLUIR O PLANO DE TRABALHO

A seguir, encontra-se a relação de competências estabelecidas pelo Projeto Pedagógico do Curso que devem ser consideradas durante o planejamento e a realização dos estágios:

1. Comunicar-se eficiente e sinteticamente de formas escrita, oral e gráfica;
2. Gerar produtos e serviços de informação, com valor agregado, a partir dos conhecimentos adquiridos e divulgá-los, utilizando diversos canais e formatos de comunicação;
3. Gerenciar unidades, recursos, serviços e sistemas de documentação e informação;
4. Preservar e conservar o patrimônio documental de pessoas e instituições;
5. Planejar e executar atividades culturais e programas de incentivo à leitura;
6. Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas, projetos e políticas;
7. Utilizar racionalmente os recursos disponíveis;
8. Responder a demandas sociais de informação produzidas pelas transformações tecnológicas que caracterizam o mundo contemporâneo;
9. Formular, elaborar e executar projetos e pesquisas científicas relacionadas com a geração, organização, disseminação, avaliação e uso da informação e do conhecimento em diversos ambientes;
10. Analisar criticamente, avaliar, utilizar e desenvolver produtos, processos e sistemas de organização da informação e do conhecimento;
11. Prestar serviços autônomos, como consultoria, assessoria, perícia e emissão de laudos e pareceres técnicos;
12. Aplicar de forma crítica e eficiente as tecnologias digitais de informação e comunicação;
13. Refletir criticamente sobre o ambiente sociopolítico e econômico em que está inserido e as relações com os fenômenos informacionais;
14. Refletir criticamente sobre ética e prática profissional; e
15. Desenvolver uma atitude proativa, criativa e inovadora.

Sugerem-se as seguintes atividades a serem incluídas no plano de trabalho:

- **Circulação**: Atendimento ao usuário, Inscrição do usuário, Empréstimos e devoluções, Consultas, Leitura e sinalização das estantes.
- **Formação e desenvolvimento de coleções**: Estudo de usuários; Política de formação e desenvolvimento, Seleção, Aquisição (compra, doação, permuta), Desbaste e descarte e Avaliação das coleções.
- **Gestão de unidades de informação**: Gestão da informação e do conhecimento, Gestão de pessoas, Gestão de projetos, Orçamentos, Projetos em geral, Indicadores e estudos métricos. Desenvolvimento de estratégias de marketing. Planejamento, tomada de decisão e avaliação de unidades de informação. Processos de avaliação. Elaboração e planejamento de eventos
- **Organização e tratamento da informação**: Registro, Catalogação, Ficha catalográfica, Classificação, Indexação, Recuperação da informação, Avaliação de sistemas, Biblioteca digital, repositórios e periódicos.

- **Referência e Informação**: Atendimento ao usuário, Levantamento bibliográfico, Estratégia de busca: Internet e Bases de Dados, Comutação bibliográfica, Normalização, apoio em eventos, criação de oficinas, treinamento e capacitação do usuário.

- **Disseminação da informação**, Disseminação seletiva de informação, Curadoria de conteúdo, Produtos e serviços de informação, Serviços de alerta, Criação e manutenção de perfis de redes sociais.

O estágio curricular obrigatório compreende 225 horas distribuídas da seguinte forma (Tabela 1):

Tabela 1 – Relação de atividades e carga horária distribuídas no estágio

ATIVIDADES	HORAS
Estágio	192h
Elaboração de Relatório	33h
Total de horas	**225h**

Fonte: Projeto Político Pedagógico do curso de Biblioteconomia

As 192 horas de atividades realizadas na instituição concedente poderão ser distribuídas da seguinte maneira (Tabela 2):

Tabela 2 – Relação da carga horária de atividades a serem desenvolvidas em cada setor

SETORES	HORAS DE ATIVIDADES
Circulação	36h
Desenvolvimento de coleções	36h
Gestão	24h
Organização e tratamento da informação	48h
Referência	48h
Total de horas	**192h**

Fonte: Projeto Político Pedagógico do curso de Biblioteconomia.

APÊNDICE B
MODELO DO RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

NOME DO(A) ESTAGIÁRIO(A):

NOME DO(A) SUPERVISOR(A) EXTERNO:

NOME DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A):

CARACTERIZAÇÃO DO LOCAL DO ESTÁGIO
Instituição:
Departamento / Setor:

Data:

1. DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (1 f.)

***Prezado*(a) *discente estagiário*(a)**, *preencha este campo considerando dois aspectos: 1*. Indique quais a*tividades foram atribuídas a você durante o estágio em consonância com o plano de trabalho apresentado na seção 1 deste relatório; 2. Descreva de que modo as atividades foram cumpridas. Destacam-se algumas perguntas que guiam o preenchimento dessa seção*: *- Foi possível cumprir o plano de trabalho? Houve alterações na realização das atividades, considerando-se o planejamento inicial*? *Quais foram as principais dificuldades na execução das tarefas? Como foram contornadas essas dificuldades? Você consegue relacionar a bibliografia básica vista ao longo do curso com as atividades relacionadas? exemplifique*

Preencher e apagar esta orientação.

2. AVALIAÇÃO DO(A) ESTAGIÁRIO(A) (de 4f. a 6f.)

***Prezado(a) discente**, o campo abaixo foi reservado para suas considerações a respeito do estágio.*

a) Com base nas competências previstas no Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia, avalie o grau de desenvolvimento que você acredita ter alcançado em cada uma delas durante o estágio. Utilize a escala abaixo e justifique brevemente sua percepção para cada uma das competências. Pode colocar a justificativa na célula correspondente (ver exemplo, apagar depois):

Quadro 1. Grau de desenvolvimento das competências durante o estágio

No.	**Competências**	**0-Não desenvolvida**	**1-Desenvolvida de forma básica**	**2-Desenvolvida de forma intermediária**	**3-Desenvolvida de forma avançada**
1	Comunicar-se eficiente e sinteticamente de formas escrita, oral e gráfica;			Ex. Durante o estágio, participei de reuniões onde pratiquei a comunicação oral, mas acredito que poderia melhorar na comunicação gráfica	
2	Gerar produtos e serviços de informação, com valor agregado, a partir dos conhecimentos adquiridos e divulgá-los, utilizando diversos canais e formatos de comunicação;				
3	Gerenciar unidades, recursos, serviços e sistemas de documentação e informação.				
4	Preservar e conservar o patrimônio documental de pessoas e instituições				
5	Planejar e executar atividades culturais e programas de incentivo à leitura				
6	Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas, projetos e políticas;				
7	Utilizar racionalmente os recursos disponíveis;				
8	Responder a demandas sociais de informação produzidas pelas transformações tecnológicas que caracterizam o mundo contemporâneo				
9	Formular, elaborar e executar projetos e pesquisas científicas relacionadas com a geração, organização, disseminação, avaliação e				

	uso da informação e do conhecimento em diversos ambientes.				
10	Analisar criticamente, avaliar, utilizar e desenvolver produtos, processos e sistemas de organização da informação e do conhecimento.				
11	Prestar serviços autônomos, como consultoria, assessoria, perícia e emissão de laudos e pareceres técnicos.				
12	Aplicar de forma crítica e eficiente as tecnologias digitais de informação e comunicação				
13	Refletir criticamente sobre o ambiente sociopolítico e econômico em que está inserido e as relações com os fenômenos informacionais				
14	Refletir criticamente sobre ética e prática profissional				
15	Desenvolver uma atitude proativa, criativa e inovadora.				
16	Outras				

a) *Descreva exemplos específicos de atividades realizadas durante o estágio que ajudaram no aprimoramento de cada uma das competências.*

b) *Elabore um texto onde comente as seguintes questões: o estágio te ajudou a conhecer melhor a profissão? Quais foram as dificuldades encontradas no estágio? Com qual atividade/processo se sentiu mais familiarizado e por quê? O que no estágio não foi muito satisfatório? Quais as expectativas que foram atingidas e quais as que não foram?*

c) *Indique mudanças ou melhorias que podem ser propostas na organização/planejamento do estágio na instituição*

Preencher e apagar estas orientações.

3. APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO/CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (1 f.)

Prezado(a) supervisor(a), *preencha este campo com o plano de trabalho ou cronograma apresentado ao(à) discente. Preencher e apagar esta orientação*

4. AVALIAÇÃO DO(A) SUPERVISOR(A) EXTERNO(A)

Caro(a) Supervisor(a) Externo(a),

Solicitamos que avalie o desempenho do(a) estagiário(a) com base nos critérios listados a seguir. Para cada critério, atribua uma pontuação de 1 a 4, conforme a escala abaixo:

1 (Insatisfatório): Não atende às expectativas; apresenta dificuldades frequentes.
2 (Regular): Atende parcialmente às expectativas, mas com falhas recorrentes.
3 (Bom): Atende bem às expectativas, com poucas dificuldades.
4 (Excelente): Supera as expectativas, demonstrando alto desempenho.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1. **Empenho e comprometimento nas tarefas atribuídas.**
   Pontuação: ____
   Justificativa (opcional):
   _____

2. **Qualidade das atividades realizadas.**
   Pontuação: ____
   Justificativa (opcional):
   _____

3. **Pontualidade.**
   Pontuação: ____
   Justificativa (opcional):
   _____

4. **Assiduidade.**
   Pontuação: ____
   Justificativa (opcional):
   _____

5. **Iniciativa e proatividade.**
   Pontuação: ____
   Justificativa (opcional):
   _____

6. **Cooperação com a equipe.**
   Pontuação: ____
   Justificativa (opcional):
   _____

7. **Conhecimento teórico prévio para desenvolver as atividades do setor.**
   Pontuação: ____
   Justificativa (opcional):
   _____

CÁLCULO DA NOTA FINAL

A nota final será obtida pela soma das pontuações atribuídas em cada critério, dividida por sete (7). Caso necessário, arredonde para uma casa decimal.

Nota final: _____

5. CONSIDERAÇÕES DO(A) SUPERVISOR(A) EXTERNO(A) SOBRE O(A) ESTAGIÁRIO(A)

Prezado(a) supervisor(a) externo(a), *o campo abaixo foi reservado para outras considerações que julgue necessário deixar registrado a respeito do(a) desempenho e atitude do estagiário(a). Elas também serão levadas em conta para avaliação do (da) discente. Agradecemos sua colaboração!*

Preencher e apagar esta orientação.

6. CONSIDERAÇÕES DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

Prezado Professor(a) orientador(a), *avalie o processo de estágio, desempenho e atitude do(a) discente a partir de visitas e observações no local de estágio. Pondere também: Há alguma consideração advinda do(a) responsável pelo estagiário(a) da instituição, que julgue relevante deixar registrado? Há alguma consideração advinda do(a) estagiário(a) sob sua responsabilidade, que julgue relevante deixar registrado? Preencher e apagar esta orientação.*

FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL DO ESTÁGIO A SER PREENCHIDA PELO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

SEÇÃO 1 – INFORMAÇÕES DA PÁGINA DO(A) ESTAGIÁRIO(A)			
		NOTA MÁXIMA	**NOTA ATRIBUÍDA**
Descrição das atividades desenvolvidas	Apresentação e descrição das atividades executadas pelo(a) discente	1,0	
	Relato de alterações nas atividades, dificuldades ou outras eventualidades relacionadas com a execução das atividades	1,0	
Avaliação do(a) estagiário(a) sobre o processo de estágio	Apresentação da avaliação das competências adquiridas durante o estágio, percepções sobre a avaliação e exemplificação de atividades	1,0	
	Autoavaliação e avaliação do estágio com relação a dificuldades, Expectativas e desempenho	1,0	
	Apresentação de sugestões para melhoria do estágio	1,0	
TOTAL SEÇÃO 1		**5,0**	

SEÇÃO 2 - INFORMAÇÕES DA PÁGINA DO(A) SUPERVISOR(A) DE CAMPO			
		NOTA MÁXIMA	**NOTA ATRIBUÍDA**
Avaliação do(a) supervisor(a) externo(a)	Nota total é a soma de cada critério de avaliação dividido por sete (7)	4,0	
TOTAL SEÇÃO 2		**4,0**	

SEÇÃO 3 - INFORMAÇÕES DA PÁGINA DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)			
		NOTA MÁXIMA	**NOTA ATRIBUÍDA**
Considerações do(a) professor(a) orientador(a)	As considerações foram positivas ou negativas quanto ao estágio realizado	1,0	
TOTAL SEÇÃO 3		**1,0**	

Nota final do(a) professor(a) orientador(a):

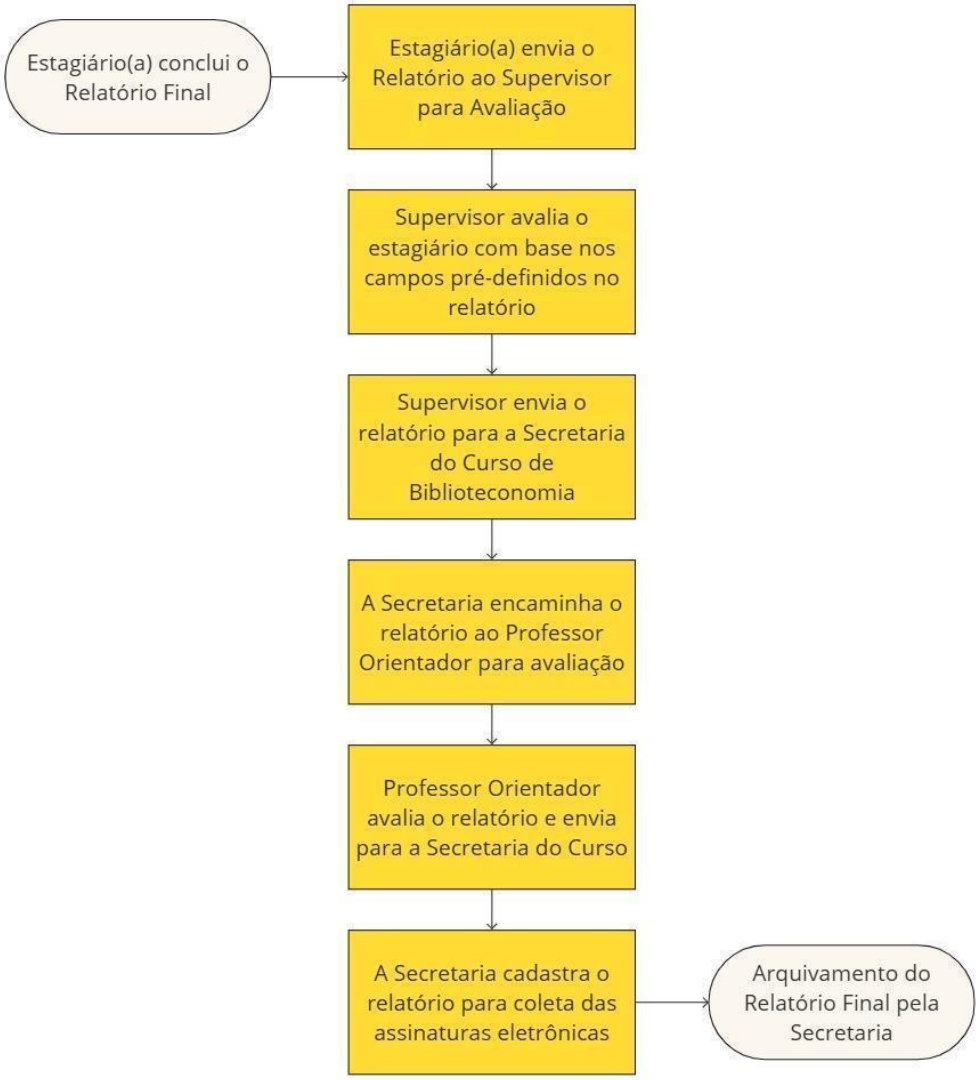
TOTAL SEÇÃO 1 + TOTAL SEÇÃO 2 + TOTAL SEÇÃO 3 = _____

Natal, ____ de _____ de _____

Nome Discente Estagiário(a)	**Nome** Supervisor(a) Externo(a)
Nome Docente Orientador(a)	**Nome** Coordenador(a) de Estágio

ATENÇÃO: As assinaturas do(a) discente, professor(a) orientador(a) e coordenador(a) de estágio serão solicitadas via SIPAC.

APÊNDICE C
FLUXO DO RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COLEGIADO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

RESOLUÇÃO COBIB/UFRN Nº 002/2024, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.

Altera a Resolução COBIB 002/2022 que trata das normas do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no curso de graduação em Biblioteconomia da UFRN, estabelecendo os componentes curriculares relacionados, bem como as responsabilidades de discentes, orientadores e da Coordenação do TCC. Inclui critérios para matrícula, proteção aos direitos autorais, e disposições referentes à defesa e avaliação do TCC.

O COLEGIADO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), no uso de suas atribuições e de acordo com deliberação tomada em sua 1ª reunião extraordinária do dia 20 de abril de 2023,

CONSIDERANDO o Parecer CNE/CES 492/2001, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de graduação em Biblioteconomia;

CONSIDERANDO a Resolução Nº 016/2023-CONSEPE, de 4 de julho de 2023, que atualiza o regulamento dos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN);

CONSIDERANDO o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da Universidade Federal do Rio Grande do Norte;

CONSIDERANDO a necessidade de atualização das normas que regulamentam a Atividade Acadêmica Obrigatória CIN5013 – Trabalho de Conclusão de Curso, em consonância com o novo Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia;

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DO OBJETIVO

Art. 1º Regulamentar a atividade complementar obrigatória CIN5013 – Trabalho de Conclusão de Curso e sua vinculação com os componentes obrigatórios CIN1005 – Metodologia da pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da informação e CIN5012 – Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso.

CAPÍTULO II

DA DEFINIÇÃO

Art. 2º A elaboração de um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é obrigatória para fins de conclusão do curso de graduação em Biblioteconomia. Consiste em uma produção acadêmica que sintetiza os conhecimentos e habilidades adquiridos ao longo do curso, desenvolvida individualmente, com tema de livre escolha do(a) discente, na área de Biblioteconomia e Ciência da Informação, conforme as Diretrizes Curriculares, sob a orientação de docentes do curso.

Art. 3º Para o desenvolvimento do TCC, o Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia prevê a oferta de duas disciplinas obrigatórias: **CIN1005 – Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação** e **CIN5012 – Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso**, além de uma atividade obrigatória de orientação individual, **CIN5013 – Trabalho de Conclusão de Curso**.

CAPÍTULO III

DO COMPONENTE METODOLOGIA DA PESQUISA EM BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

Art. 4º O componente obrigatório CIN1005 – Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação, com carga horária de 60 horas, visa capacitar os alunos em metodologia da pesquisa científica, orientando-os na elaboração de um projeto de TCC. Constitui pré-requisito para o componente CIN5012 – Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso.

CAPÍTULO IV

DO COMPONENTE INTRODUÇÃO AO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 5º No componente obrigatório CIN5012 - Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso, com carga horária de 30 horas, espera-se que o(a) discente desenvolva a primeira etapa de sua pesquisa de TCC, com elaboração de objetivos, revisão de literatura pertinente ao tema e procedimentos metodológicos. Constitui pré-requisito da atividade CIN5013 – Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 6º O componente Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso será desenvolvido mediante encontros presenciais de orientação coletiva sob a responsabilidade do docente da disciplina, que estabelecerá o cronograma de atividades e de entrega de produtos da pesquisa.

Parágrafo único. Ao(a) discente matriculado no componente Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso será designado um professor orientador para assessoria ao(a) estudante, em conjunto com o docente responsável pela disciplina. Essa distribuição deve ocorrer na primeira quinzena do semestre letivo, devendo ser aprovada em plenária do Departamento de Ciência da Informação.

Art. 7º O componente Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso poderá ser organizado da seguinte forma:

I - Primeira unidade: definição do tema, objeto, objetivos e justificativa;

II - Segunda unidade: fundamentação teórica do objeto de pesquisa

III - Terceira unidade: definição dos procedimentos metodológicos da pesquisa, finalização do projeto de pesquisa e encaminhamento ao Comitê Central de Ética em Pesquisa (CEP Central) da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), quando necessário, em conformidade com a legislação vigente.

Art. 8º A avaliação do componente Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso será realizada mediante entrega do projeto de TCC contendo todas as partes desenvolvidas na disciplina até os procedimentos metodológicos e sua apresentação pública, segundo cronograma estabelecido pelo(a) docente da disciplina.

Parágrafo único. Participam da apresentação pública do projeto o(a) docente da disciplina e o professor(a) orientador(a) do(a) discente.

Art. 9º A atribuição do rendimento acadêmico (notas e frequência) do componente Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso é responsabilidade do(a) docente da disciplina, que deverá cadastrá-lo no SIGAA, obedecendo às datas previstas no Calendário Acadêmico.

CAPÍTULO V

DA ATIVIDADE ACADÊMICA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 10. O componente curricular CIN5013 - Trabalho de Conclusão de Curso é uma atividade acadêmica obrigatória para conclusão do curso de graduação em Biblioteconomia, com carga horária de 150 horas.

Art. 11. O(A) aluno(a) deverá apresentar, ao final do semestre, o TCC contendo problema de pesquisa, objetivos e justificativa do estudo, revisão de literatura, procedimentos metodológicos, resultados, considerações finais, referências, entre outros elementos necessários, conforme o tipo de estudo realizado.

Art. 12. O corpo do trabalho (introdução, desenvolvimento e conclusão) deve ter no mínimo 30 (trinta) páginas de texto escrito e seguir as normas de Documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

CAPÍTULO VI

DA MATRÍCULA NA ATIVIDADE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 13. Os discentes aptos a matricular-se na Atividade CIN5002 - Trabalho de Conclusão de Curso deverão solicitar a matrícula via formulário eletrônico

específico, a ser divulgado pela secretaria do curso a cada semestre. O formulário deverá incluir:

I – Dados de identificação do(a) estudante (nome, número de matrícula e e-mail);
II – Identificação do projeto com tema, problema e objetivo da pesquisa;
III – Nome do professor orientador;
IV – Cópia do histórico emitido pelo SIGAA

Parágrafo único: Só será realizada a matrícula em TCC após a devida comprovação do cumprimento de todas as disciplinas obrigatórias do curso.

Art. 14. A matrícula deverá ser realizada no mesmo período de matrícula regular, conforme Calendário Universitário da UFRN.

Art. 15. O(A) estudante que não solicitar a matrícula dentro do prazo regular poderá fazê-lo no período de rematrícula, conforme Calendário Universitário da UFRN, seguindo o mesmo procedimento.

CAPÍTULO VII

DO ORIENTADOR

Art. 16. A orientação da elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso será realizada pelo(a) discente sob orientação de um docente vinculado ao curso de Biblioteconomia da UFRN

Parágrafo único – Docentes vinculados a outros departamentos da UFRN ou profissionais com titulação mínima de Mestre poderão ser indicados somente na qualidade de coorientadores quando possuírem produção acadêmica na área temática do TCC.

Art. 17. Compete ao(à) docente orientador(a):

I - Orientar os(as) discentes no processo de elaboração do projeto de pesquisa no componente CIN5012 - Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso até sua finalização na atividade CIN5013 - Trabalho de Conclusão de Curso;

II - Orientar os(as) discentes na elaboração do TCC, observando esta Resolução, as Normas da ABNT e a Resolução 510/2016, da Ética em Pesquisa em Ciências Humanas e Sociais;

III - Definir os dias de orientação individual de acordo com a disponibilidade do(a) docente e do(a) discente;

IV - Atribuir nota aos(às) estudantes, conforme as fases e atividades estabelecidas no cronograma de elaboração do componente CIN5013 - Trabalho de Conclusão de Curso;

V - Indicar o produto da atividade CIN5013 - Trabalho de Conclusão de Curso para apresentação pública;

VI - Indicar, em conjunto com o(a) discente orientando(a), os membros das bancas examinadoras e informar à Coordenação de TCC em formulário específico, 10 (dez) dias antes do prazo para a entrega do TCC;

VII - Compor e presidir as bancas examinadoras de seus discentes orientandos;

VIII - Encaminhar à secretaria do curso de graduação em Biblioteconomia, ao final das bancas examinadoras, as atas e o formulário de avaliação com o parecer final;

IX - Informar os(as) discentes sobre os prazos a serem cumpridos no processo de elaboração do trabalho e os critérios de avaliação do TCC e das bancas examinadoras;

X - Validar o depósito do TCC realizado pelo(a) discente no Repositório Institucional, conforme os prazos estabelecidos pelo calendário acadêmico da UFRN.

CAPÍTULO VIII

DO(A) DISCENTE ORIENTANDO(A)

Art. 18. O(A) discente orientando(a) deve estar regularmente matriculado(a) no curso de graduação em Biblioteconomia e ter concluído todos os componentes curriculares pré-requisitos para realizar a atividade CIN5013 - Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 19. Compete ao(à) discente orientando(a):

I - Comparecer às reuniões conforme a agenda proposta pelo orientador;

II – Elaborar o TCC dentro dos prazos estabelecidos no cronograma definido pelo(a) docente orientador, em consonância com o Calendário de TCC elaborado pela Coordenação do TCC;

III - Apresentar o TCC à Banca Examinadora até o final da atividade CIN5013 - Trabalho de Conclusão de Curso;

IV - Submeter a versão final do TCC ao Repositório Institucional da UFRN dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da UFRN.

V - O autodepósito do TCC Repositório Institucional da UFRN é condição para a conclusão da atividade acadêmica CIN5013 - Trabalho de Conclusão de Curso e colação de grau.

§1º O(A) aluno(a) só poderá apresentar seu trabalho se este for corrigido e aprovado pelo orientador. O professor orientador deve permitir a apresentação apenas quando o TCC atender a todos os requisitos.

§2º Por versão final do TCC, entende-se a versão que incorpora as correções e alterações sugeridas pela Banca Examinadora, se houver. Cabe ao professor orientador validar a versão corrigida submetida ao Repositório Institucional.

CAPÍTULO IX

DA AVALIAÇÃO NA ATIVIDADE CIN5013 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 20. As sessões de apresentação oral são públicas e podem ser realizadas de forma presencial, remota ou híbrida. O formato híbrido é utilizado quando um ou mais membros da banca (exceto o presidente e o orientando) participam de forma remota. As sessões deverão ocorrer no período definido conforme o calendário divulgado pela Coordenação da Atividade.

Parágrafo único - Fica vedada a constituição de sessão privada para apreciação do TCC.

Art. 21. O trabalho desenvolvido deverá ser apresentado perante uma Banca Examinadora

§1º A Banca Examinadora deve ser composta por três membros, com a seguinte configuração:

I - Orientador - Presidente (obrigatoriamente docente da UFRN).

a) No caso de coorientador, este poderá ser um docente de qualquer curso de graduação, interno ou externo à UFRN, ou um profissional graduado. Na condição de coorientador, não será permitido avaliar o TCC nem atribuir nota. Para a defesa, somente o orientador ou o coorientador poderá assumir a presidência da banca, mas nunca ambos simultaneamente. Caso o coorientador seja externo à UFRN, ele não poderá assumir a presidência da banca na ausência do orientador;

II - 1º Membro (Docente ou Profissional Graduado);

III - 2º Membro (Docente ou Profissional Graduado);

§2º O profissional deve ser graduado na área de Biblioteconomia ou em áreas afins, com expertise no tema de pesquisa do TCC a ser avaliado. Além disso, deve atender a pelo menos um dos seguintes critérios:

- Comprovar, no mínimo, 3 anos de atuação profissional ou 5 anos de titulação na área de Biblioteconomia ou afins;
- Possuir título de pós-graduação Lato Sensu ou Stricto Sensu na área de Biblioteconomia, Ciência da Informação ou áreas correlatas;
- Estar matriculado em programa de pós-graduação Stricto Sensu, com dissertação ou tese já qualificada.

Parágrafo único – Recomenda-se incluir como membros da Banca Examinadora discentes do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação, cuja área de atuação ou tema de pesquisa se relacionem com o TCC.

Art. 22. Cabe ao(à) Presidente da Banca:

I - Iniciar a sessão de apresentação pública e presidi-la (Apêndice A);

II - Encerrar a sessão de apresentação pública e comunicar oralmente o parecer final;

III - Entregar o resultado à coordenação do curso de graduação logo após a realização da Banca.

Parágrafo único. Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) docente orientador em conjunto com a coordenação do curso de graduação.

Art. 23. Na apresentação, o(a) aluno(a) terá vinte minutos para expor seu TCC, e cada membro da Banca Examinadora disporá de até dez minutos para fazer sua arguição.

Art. 24. Os membros da Banca Examinadora, ao receber a cópia da monografia, também receberão o formulário com os critérios de avaliação do TCC (Apêndice B), que deverá ser preenchido e entregue (impresso ou digital) ao presidente da banca logo após a apresentação do(a) discente.

Art. 25. A nota final da atividade é de responsabilidade da Banca Examinadora e será calculada pela média aritmética das notas atribuídas pelos membros individualmente pelos três membros da banca. Será aprovado(a) o(a) aluno(a) que atingir nota mínima de 7,0.

§1º. A Banca Examinadora pode sugerir ao(à) aluno(a) que reformule aspectos de sua monografia.

§2º Os membros da banca devem indicar no formulário de avaliação, de forma individual, se recomendam ou não o TCC para concorrer ao prêmio de Melhor TCC, conforme resolução em vigor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da UFRN.

Art. 26. O orientador, ao final da defesa, deverá preencher a Ata (Apêndice C) e encaminhar à secretaria do curso em formato digital, para o cadastro no SIPAC. Em seguida, a Ata será assinada pelo orientador e os membros da Banca Examinadora.

Art. 27. O(A) aluno(a) que não entregar o TCC, não obtiver aprovação da versão final por parte de seu orientador(a) e/ou não comparecer para a apresentação oral será automaticamente reprovado na referida atividade.

Art. 28. Não há recuperação da nota atribuída ao TCC, sendo a reprovação definitiva.

Parágrafo único. Se reprovado, cabe ao(à) aluno(a) decidir se deseja continuar com o mesmo tema do TCC e com o mesmo orientador.

Art. 29. Ao(À) aluno(a) reprovado(a) no TCC é vedada a apresentação de novo trabalho de conclusão de curso, qualquer que seja a alegação, no mesmo semestre da reprovação.

Art. 30. O registro e consolidação da nota final no Sistema de Gestão Acadêmica (SIGAA) deverá ser realizada pela secretaria do curso.

Parágrafo único. A nota do(a) aluno(a) só será consolidada no SIGAA pela Secretaria do Curso após as seguintes etapas:

I - Encaminhamento da ata pelo(a) orientador(a);

II - Inserção pelo(a) aluno(a) da versão final no repositório;

III - Validação pelo(a) orientador(a) da versão final no Repositório;

IV - Envio de notificação, pelo(a) docente, para o e-mail da Secretaria do Curso de Biblioteconomia, informando a conclusão das etapas anteriores.

CAPÍTULO X

DA INTEGRIDADE DA PESQUISA

Art. 31. A qualquer momento em que for detectado plágio ou outras práticas de má conduta acadêmica na versão final do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), será atribuída nota zero ao trabalho, ficando, portanto, o(a) aluno(a) reprovado(a) na atividade.

§ 1º Constatada a violação de direitos autorais, falsificação, fabricação de dados, autoplágio, manipulação indevida de dados ou imagens, ou qualquer outra má prática, deverá ser elaborado um Termo de Constatação de Violação de Integridade Acadêmica, conforme modelo institucional (Apêndice D) , lavrado pelo(a) orientador(a) ou membro da banca avaliadora, indicando as irregularidades cometidas.

§ 2º O Termo referido no parágrafo anterior instruirá a abertura de Processo Administrativo junto à Coordenação de Curso.

§ 3º Caso sejam identificadas colaborações fraudulentas, como a inclusão de produções de terceiros (autoria fantasma), tais práticas serão consideradas infrações graves à integridade acadêmica.

§ 4º Trabalhos que incluam citações manipuladas, fora de contexto ou fabricadas, com o intuito de validar argumentos de maneira indevida, também estarão sujeitos às sanções previstas no caput deste artigo.

§ 5º A utilização de inteligência artificial generativa no desenvolvimento do trabalho, sem a devida indicação e autorização do(a) orientador(a), poderá ser considerada uma má prática, dependendo do contexto e do impacto na originalidade e qualidade do TCC.

Art. 32. O Processo Administrativo seguirá os trâmites regulares previstos no Regimento Geral e na Resolução 157/2013 – CONSEPE, que regulamenta a proteção aos Direitos Autorais no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande do Norte.

CAPÍTULO XI

DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 33. A Coordenação de TCC é responsável pela organização administrativa e didático-pedagógica e tem as seguintes atribuições:

I – Coordenar e supervisionar o planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso de Biblioteconomia, conforme as disposições legais da Universidade e desta Resolução;

II - Distribuir as orientações entre os docentes, na relação máxima de 3 discentes por período para cada docente orientador, exceto quando o número de matriculados na atividade exigir um quantitativo maior de orientações;

III - Organizar e divulgar, no início do semestre letivo, o calendário de elaboração e defesas dos TCCs, alinhado com o Calendário Acadêmico da UFRN;

IV - Orientar os docentes sobre procedimentos e documentação relativos ao TCC.

Art. 34. A coordenação da atividade ficará sob a responsabilidade do(a) vice-chefe do Departamento de Ciência da Informação, em colaboração com a Secretaria da Coordenação do Curso de Biblioteconomia.

Art. 35. Compete à Secretaria da Coordenação do Curso de Biblioteconomia realizar a matrícula dos alunos na atividade, coletar as assinaturas nas atas de defesa e lançar a nota do(a) discente que finalizou o Trabalho de conclusão de Curso no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), após o depósito do trabalho no Repositório Institucional.

CAPÍTULO XII

DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 36. Esta Resolução só poderá ser alterada pela maioria absoluta dos membros do Colegiado de Curso, competindo a este dirimir dúvidas referentes à sua interpretação, bem como suprir lacunas, expedindo os atos complementares que se fizerem necessários.

Art. 37. Esta Resolução entra em vigor a partir de sua publicação, revogando as disposições anteriores.

Natal, 19 de dezembro de 2024

Dra. Nancy Sánchez Tarragó
Coordenadora do Curso de Biblioteconomia

APÊNDICE A

APRESENTAÇÃO DE MONOGRAFIAS DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Temos o prazer de abrir a seção de apresentação da monografia do (a) aluna

Ressaltamos que o(a) aluno(a) disporá de 20 minutos para a sua apresentação.

Após a apresentação do(a) aluno(a), cada membro da banca disporá de 10 minutos para sua arguição, iniciando com o membro convidado.

APÓS A APRESENTAÇÃO

Pedimos aos presentes que se retirem do recinto para que os membros da banca possam emitir o parecer da apresentação e posteriormente fazer o preenchimento da ata.

PRESIDENTE DA BANCA EXAMINADORA: após concluírem a ata de apresentação, pede que todos fiquem de pé para ler a ata, comunica se o aluno foi aprovado, ficando facultado ao presidente mencionar o conceito final.

OS MEMBROS DA BANCA PARABENIZAM O ALUNO E ASSINAM AS MONOGRAFIAS.

APÊNDICE B

FICHA DE AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE ACADÊMICA OBRIGATÓRIA: CIN5013 – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

DISCENTE:	
TÍTULO DO TCC:	

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

TRABALHO ESCRITO		
ITENS AVALIADOS	**VALOR**	**NOTA DO EXAMINADOR**
Introdução: Apresentação clara e fundamentação teórica do problema de pesquisa	1,0	
Objetivos: Coerência e alinhamento com o problema apresentado	1,0	
Revisão de literatura: Consistência teórica e relevância das fontes consultadas	1,5	
Metodologia: Viabilidade e aplicabilidade da metodologia proposta	1,5	
Resultados e Discussão: Qualidade da apresentação dos resultados e da articulação teórica-metodológica	1,0	
Conclusão: Coerência com os objetivos propostos e síntese dos achados principais	1,0	
Qualidade do texto: Correção ortográfica e gramatical, clareza, coesão, articulação textual e conformidade com normas da ABNT	0,5	
Originalidade e Contribuição: Relevância e inovação para a área de Biblioteconomia	0,5	
TOTAL	**8,0**	
APRESENTAÇÃO ORAL		
Qualidade da apresentação e domínio do conteúdo: Clareza na exposição, organização das ideias e capacidade de engajar o público; demonstração de conhecimento sobre o tema e segurança na explicação dos assuntos	1,0	
Uso de Recursos Audiovisuais: Relevância e eficácia dos recursos utilizados (slides, vídeos, gráficos etc.) para complementar e facilitar a compreensão do conteúdo	0,5	
Controle do Tempo: Gestão eficiente do tempo de apresentação, respeitando os limites estabelecidos sem comprometer a qualidade da exposição.	0,5	
TOTAL	**2,0**	
NOTA FINAL		

INDICAÇÃO PARA CONCORRER AO PRÊMIO DE MELHOR TCC

	Indico o trabalho a concorrer ao prêmio de Melhor TCC do Curso neste semestre
	Não indico o trabalho a concorrer ao prêmio de Melhor TCC do Curso neste semestre

Nome do membro da banca:

APÊNDICE C

ATA SESSÃO DE AVALIAÇÃO DE MONOGRAFIA DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

Ao(s) X dia(s) do mês de X de X, às X horas, foi instalada a Comissão Examinadora responsável pela avaliação da Monografia sob o título: XXXXX apresentada pelo aluno: XXXX ao Curso de Graduação em Biblioteconomia da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, como parte dos requisitos para obtenção do título de Bacharel em Biblioteconomia.

A Comissão Examinadora foi presidida pelo(a) Professor(a) orientador(a): XXXX e contou com a participação dos professores: XXXX como titulares da referida Comissão que emitiu o seguinte parecer:

( ) Aprovada
( ) Aprovada com restrições _____
( ) Reprovada

A monografia citada recebeu conceito final:

COMISSÃO EXAMINADORA:
Orientador:
Membro:
Membro:

APÊNDICE D

TERMO DE CONSTATAÇÃO DE VIOLAÇÃO DE INTEGRIDADE ACADÊMICA

Número do Documento:
Data de Emissão: DD/MM/AAAA

Identificação do Trabalho

Título do Trabalho: (informar o título do TCC)
Nome do(a) Estudante:
Matrícula:
Curso:
Período/Disciplina: Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)
Orientador(a):

Descrição da Infração

Tipo de Infração: (selecionar ou descrever)
Plágio
Autoplágio
Falsificação de Dados
Fabricação de Dados
Manipulação Indevida de Dados ou Imagens
Uso Indevido de Inteligência Artificial
Citação Fabricada ou Manipulada
Outras: _____

Descrição Detalhada:
Descreva a infração, incluindo trechos identificados, explicação sobre a violação, e, se aplicável, a fonte do material original.

Evidências

Documentos Anexos: (lista dos anexos, como cópia do trabalho com marcações, prints de softwares de detecção de plágio, fontes originais identificadas, entre outros).

Identificação do Emitente

Nome do(a) Orientador(a) ou Membro da Banca Avaliadora:
Cargo/Função:
Assinatura:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COLEGIADO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

RESOLUÇÃO COBIB/UFRN Nº 003/2024, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024

Altera a resolução Nº 001/2022 – COBIB de 17 de fevereiro de 2022 que trata das normas para a Atividade Complementar Obrigatória – Atividades Complementares.

O COLEGIADO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º As Atividades Complementares do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia da Universidade Federal do Rio Grande do Norte são obrigatórias para conclusão do Curso e passam a ser regulamentadas por esta Resolução.

Art. 2º As atividades complementares são classificadas em 03 (três) categorias:
a) Atividades de ensino;
b) Atividades de pesquisa;
c) Atividades de extensão;

Art. 3º Somente poderão ser contabilizadas as atividades complementares realizadas durante o período em que o discente estiver regularmente matriculado no Curso de Bacharelado em Biblioteconomia.

Art. 4º As atividades complementares podem ter carga horária individual e/ou semestral, conforme sua natureza, devendo ser realizadas ao longo do curso, perfazendo uma carga horária total de 150 horas, e respeitando os limites máximos da carga horária por atividade.

Parágrafo único. O estudante poderá realizar as atividades complementares em outros cursos, unidades acadêmicas e/ou instituições nacionais e internacionais.

Art. 5º O registro das atividades complementares deve ser realizado pelo discente mediante apresentação de documento comprobatório, emitido por órgão competente das Instituições de Ensino, das Organizações Empresariais e de outras Entidades da Sociedade Civil.

Parágrafo único. É de responsabilidade do estudante o envio dos comprovantes das Atividades Complementares via Sistema Integrado de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Art. 6º As atividades complementares da categoria de Ensino serão assim classificadas: Carga Horária Individual (CHI), Carga Horária Semestral (CHS) e Carga Horária Total do curso em atividades didáticas (CHTD). As atividades complementares que se incluem nesta categoria são elencadas no quadro abaixo (N/A: Não se aplica):

Atividades de ensino	**CHI**	**CHS**	**CHTD**
Monitoria remunerada ou voluntária reconhecida pela Pró-Reitoria de Graduação		40	80

Monitoria voluntária reconhecida pelo Departamento de Ciência da Informação e aprovada pela respectiva plenária conforme Projeto de Monitoria Voluntária apresentado pelo professor da disciplina		35	75
Disciplinas optativas ou eletivas cursadas além da carga horária mínima exigida pelo curso		30	60
Participação de curso, minicurso, oficina, treinamento e workshop com carga horária menor de 20h	10	N/A	50
Participação de curso, minicurso, oficina, treinamento e workshop com carga horária maior de 20h	20	N/A	80
Outras atividades didáticas a critério do Colegiado do Curso		N/A	60

Art. 7º As atividades complementares da categoria de Pesquisa serão assim classificadas: Carga Horária Individual (CHI), Carga Horária Semestral (CHS) e Carga Horária Total do curso em atividades de pesquisa (CHTP). As atividades complementares que se incluem nesta categoria são elencadas no quadro abaixo (N/A: Não se aplica):

Atividades de pesquisa	**CHI**	**CHS**	**CHTP**
Iniciação Científica, certificada pela Pró-Reitoria de Pesquisa		40	120
PET ou equivalente, certificado pela Pró-Reitoria de Pesquisa		40	120
Participação em grupo de pesquisa cadastrado no Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico CNPq		20	80
Comunicação oral/pôster feita em seminário científico ou congênere de âmbito local ou regional	15	N/A	45
Comunicação oral/pôster feita em seminário científico ou congênere de âmbito nacional e/ou internacional	25	N/A	75
Publicações na íntegra em periódicos especializados, anais de congressos e similares (nível local e/ou regional)	25	N/A	75
Publicações na íntegra em periódicos especializados, anais de congressos e similares (nível nacional e/ou internacional)	35	N/A	95
Publicações de resumo nos anais de eventos científicos ou técnicos em âmbito local e/ou regional	15	N/A	45
Publicações de resumo nos anais de eventos científicos ou técnicos em âmbito nacional e/ou internacional	20	N/A	60
Publicação de capítulo de livro com ISBN	30	N/A	60
Publicação de texto em jornal ou revista de divulgação científica	15	N/A	45
Premiações ou menção honrosa relacionados à pesquisa	20	N/A	60
Outras atividades de pesquisa a critério do Colegiado do Curso			60

Art. 8º As atividades complementares da categoria de Extensão serão assim classificadas: Carga Horária Individual (CHI), Carga Horária Semestral (CHS) e Carga Horária Total do curso em atividades de extensão (CHTE). As atividades complementares que se incluem nesta categoria são elencadas no quadro abaixo (N/A: Não se aplica):

Atividades de extensão	**CHI**	**CHS**	**CHTE**
Participação em equipe editorial de revista científica qualificada		40	80
Participação em equipe editorial de anais de evento acadêmico, científico ou técnico	10	30	60
Participação como Representante Estudantil no Colegiado de Curso, nas Plenárias Departamentais, Conselhos de Centro, Centro Acadêmico e nos Colegiados Superiores da UFRN		30	60
Participação como presidente ou diretor de entidade de representação político estudantil		40	80

Participação como membro de Centro Acadêmico		30	60
Participação na Empresa Júnior do Curso		30	60
Participação como ouvinte em palestras e congêneres reconhecidos por Instituições de Ensino Superior	5	N/A	40
Participação como ouvinte no evento Biblioweek	10	N/A	60
Participação como ouvinte em seminários, congressos, encontros estudantis e congêneres reconhecidos por Instituições de Ensino Superior (nível nacional)	10	N/A	50
Participação como ouvinte em seminários, congressos, encontros estudantis e congêneres reconhecidos por Instituições de Ensino Superior (nível internacional)	15	N/A	60
Participar como ouvinte nas defesas públicas de dissertações de mestrado e teses de doutorado de programas de pós-graduação na área da Ciência da Informação	10	N/A	50
Estágios curriculares não obrigatórios conveniados com a UFRN		40	80
Bolsas de apoio técnico em instituições conveniadas com a UFRN		30	60
Participação em visitas técnicas (aulas de campo)	10	N/A	50
Participação em atividades e trabalhos de natureza voluntária relacionadas com o curso de Biblioteconomia	15	N/A	60
Mesário em eleição nacional, estadual e municipal	10	N/A	50
Participação em ONGs, instituições filantrópicas e projetos sociais	10	N/A	50
Participação em programas de intercâmbio ou convênio cultural	10	N/A	50
Participação como membro da equipe em Projeto de Extensão registrado na Pró-Reitoria de Extensão da UFRN		40	80
Participação como membro da equipe organizadora de atividade de extensão registrada na Pró-Reitoria de Extensão da UFRN	20	N/A	40
Participação como membro da equipe organizadora do evento Biblioweek	20	N/A	40
Participação como expositor/palestrante na Mostra de profissões da UFRN	20	N/A	40
Participação como organizador de eventos de extensão local e/ou regional, devidamente registrado em órgão competente	20	N/A	60
Participação como organizador de eventos de extensão nacional e/ou internacional, devidamente registrado em órgão competente	25	N/A	75
Ministrante de curso, minicurso, oficina, treinamento e workshop na área	25	N/A	75
Outras atividades de extensão a critério do Colegiado do Curso			60

Art. 10. Esta Resolução só poderá ser alterada pela maioria absoluta dos membros do Colegiado de Curso, competindo a este dirimir dúvidas referentes à sua interpretação, bem como suprir as suas lacunas, expedindo os atos complementares que se fizerem necessários.

Art. 11. Os casos omissos serão examinados e resolvidos pelo Colegiado.

Art. 12. Esta Resolução entra em vigor a partir de sua publicação, revogando as disposições anteriores.

Natal, 19 de dezembro de 2024

Dra. Nancy Sánchez Tarragó
Coordenadora do Curso de Biblioteconomia

PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO Nº 19/2025 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 31/03/2025 16:44)
NANCY SANCHEZ TARRAGO
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CCBIB/CCSA (16.03)
Matrícula: ###614#8

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **19**, ano: **2025**, tipo: **PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO**, data de emissão: **31/03/2025** e o código de verificação: **eec57477fc***