



Tutorial de Depósito

1

Acesse o Repositório Institucional <http://repositorio.ufrn.br>.
Selecione a opção **Entrar em / Meu espaço**.



[Página Inicial](#) [Buscar](#) [Tutoriais](#) [Documentos](#) [Sobre o RI](#)

[Q](#) [G](#) [E](#) [Entrar](#)

Repositório Institucional da UFRN

O Repositório Institucional reúne a produção intelectual da comunidade universitária (docentes, técnicos e alunos) da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Sua missão é armazenar, preservar e disponibilizar na Internet, textos completos de acesso livre. Para tanto, foi criada a **Resolução nº 059/2010-CONSEPE**, de 13 de abril de 2010, que estabelece normas sobre a Política Institucional de Informação Técnico-Científica, na UFRN, no que se refere ao seu Repositório Institucional.

Pesquise no repositório...

[Q](#) [Buscar](#)

Comunidades do repositório

História e genealogia



Resumo de teste...



[Iniciar um novo depósito](#)

[Meu espaço](#)

[Estatísticas](#)

[Feedback](#)



repositorio.ufrn.br

UFRN

2

Faça login com suas credenciais da UFRN “credenciais do SIGAA”.



[Página Inicial](#) [Buscar](#) [Tutoriais](#) [Documentos](#) [Sobre o RI](#)

[Entrar](#)

Repositório Institucional da UFRN

O Repositório Institucional reúne a produção intelectual da comunidade universitária (docentes, técnicos e alunos) da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Sua missão é armazenar, preservar e disponibilizar na Internet, textos completos de acesso livre. O **059/2010-CONSEPE**, de 13 de abril de 2010, que estabelece normas sobre a Política Institucional de Informação, refere ao seu Repositório Institucional.

Pesquise no repositório...

[Buscar](#)



Entrar no SIGAA

Senha

[Entrar](#)

Comunidades do repositório

Utilização algorítmica de dados transnacional: os impactos jurídicos do ciberespaço na proteção de dados e nos conceitos de estado, soberania e territorialidade

A utilização algorítmica de dados para fins de direcionamento de conteúdo é uma realidade irrefreável no cotidiano social. É através da capacidade desses algoritmos que as plataformas são capazes de perfilar os seus usuários no intuito de direcionar as informações e os anúncios para interessar os indivíduos naquilo que eles gostariam de consumir. Esse ciclo de captura da atenção dos usuários é o que se denomina economia da atenção. O tratamento de dados é um processo complexo, composto por div...

[Iniciar um novo depósito](#)

[Meu espaço](#)

[Estatísticas](#)

[Feedback](#)

The screenshot displays the homepage of the UFRN Institutional Repository. At the top, the UFRN logo is on the left, and navigation links for 'Página Inicial', 'Buscar', 'Tutoriais', 'Documentos', and 'Sobre o RI' are in the center. On the right, there are icons for search, language, and user profile. A user profile dropdown menu is open, showing options for 'Perfil', 'Minhas submissões' (highlighted with a blue arrow), and 'Assinaturas', along with a 'Sair' button. Below the header, the main title 'Repositório Institucional da UFRN' is followed by a description of the repository's mission. A search bar with the placeholder 'Pesquise no repositório...' and a 'Buscar' button is present. Further down, a section titled 'Comunidades do repositório' is visible. A featured article titled 'Gestão de uma entidade do terceiro setor durante a pandemia: um estudo de caso no município de Caicó/RN' is shown with a brief description. On the right side of this section, there are four buttons: 'Iniciar um novo depósito', 'Meu espaço', 'Estatísticas', and 'Feedback'.

Repositório Institucional da UFRN

O Repositório Institucional reúne a produção intelectual da comunidade universitária (docentes, técnicos e alunos) da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Sua missão é armazenar, preservar e disponibilizar na Internet, textos completos de acesso livre.

059/2010-CONSEPE, de 13 de abril de 2010, que estabelece normas sobre a Política Institucional de Informação, refere ao seu Repositório Institucional.

Pesquise no repositório... **Buscar**

Comunidades do repositório

Gestão de uma entidade do terceiro setor durante a pandemia: um estudo de caso no município de Caicó/RN

O presente estudo foi realizado em uma instituição do terceiro setor da cidade de Caicó/RN, denominada Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE, com o objetivo de analisar como ocorreu a gestão no período da pandemia e abordar as ações que foram realizadas para tentar minimizar os impactos na prestação dos serviços. Metodologicamente, a pesquisa foi descritiva, acompanhada

Iniciar um novo depósito

Meu espaço

Estatísticas

Feedback

4

Selecione o ícone indicado para iniciar um novo depósito.

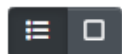


[Página Inicial](#) [Buscar](#) [Tutoriais](#) [Documentos](#) [Sobre o RI](#)



[Início](#) • [Minhas submissões](#)

Arraste e solte seus arquivos aqui, ou [Navegar](#)



Todo o DSpace

Pesquise no repositório...

[Buscar](#)

Mostrar

Minhas Submissões

Suas submissões

Sua busca não trouxe resultados. Tendo problema em localizar o que está buscando? Tente [envolver entre aspas](#)

Filtros

[Limpar filtros](#)

Configurações

Ordenar por

Última modificação Des

Resultados por página

10

5

Pesquise a **coleção** na qual deseja inserir seu TCC, em seguida selecione a coleção para prosseguir.

The screenshot displays the UFRN institutional repository interface. A modal dialog box titled "Novo item" is open, prompting the user to "Adicionar um novo item em". The input field contains the text "Biblioteconomia", and a blue arrow points to it. Below the input field, two options are listed: "Monografias de Graduação" and "CCSA - TCC - Biblioteconomia". The background interface includes the UFRN logo, navigation links like "Página Inicial" and "Busca", and sections for "Minhas submissões", "Filtros", and "Configurações".

6

1º Etapa de descrição: anexe o documento do TCC em formato PDF/A e preencha os **campos indicados** a seguir:

Tipo de documento *

TCC

Selecione o tipo de conteúdo do item.

Autor(es) *

Almeida, João Pedro Barros Teixeira de

Informe o nome do(s) autor(es), conforme o formato de referência. Ex.: Silva, Eduardo Moreira da

+ Adicionar mais

ORCID do autor:

ORCID do autor:

+ Adicionar mais

Lattes

Lattes

URL of author's Lattes Curriculum

+ Adicionar mais

Título e subtítulo *

A importância da preservação digital na contemporaneidade

No formato "Título do documento: subtítulo do documento (se houver)"

Título(s) em língua estrangeira:

Título(s) em língua estrangeira:

+ Adicionar mais

Data da defesa, publicação ou evento *

2024 9 22



1º Etapa de descrição: selecione os **campos indicados** e **preencha os campos**: departamento, curso e referência.

País: ←

Nome por extenso da instituição de defesa: ←

Sigla da instituição: ←

Departamento: ←

Curso: ←

Referência * ←

Almeida, João Pedro Barros Teixeira de. A importância da preservação digital na contemporaneidade. 2025. 47 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Biblioteconomia) - Departamento de Ciência da Informação, Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Natal, 2025.

OBS: Neste campo de referência, efetue a referência do seu TCC e não das produções consultadas.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Por favor, entre com a referência bibliográfica, conforme norma ABNT NBR6023.

Identificadores

ISSN Identificadores

+ Adicionar mais

Idioma *

Português ←

Enter the language in which the document is written.



ATENÇÃO!

O Campo “Referência” deve conter apenas a referência do TCC que está sendo depositado, conforme modelo abaixo:

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Orientador: Nome Sobrenome. Ano. nº de folhas. Tipo do trabalho (Curso) - Departamento, Universidade, Local, ano.
Exemplo:

Maia, Maria Aniolly Queiroz. **Metadado e indexação:** o caso da biblioteca digital de teses e dissertações da Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Orientadora: Ridelci Medeiros. 2009. 77 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Biblioteconomia) - Departamento de Ciência da Informação, Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Natal, 2009.

Descrever

Resumo *

A preservação digital tornou-se uma área essencial no contexto da crescente produção e dependência de conteúdos digitais nas mais diversas esferas da sociedade. Este trabalho de conclusão de curso analisa a importância da preservação digital como meio de garantir o acesso contínuo, autêntico e seguro a documentos, dados e informações produzidas em formato digital. O estudo aborda os principais desafios técnicos, éticos e legais relacionados à obsolescência tecnológica, degradação de mídias, falta de políticas institucionais e ameaças à integridade digital. Além disso, investiga boas práticas, normas internacionais e estratégias adotadas por instituições arquivísticas, bibliotecas e centros de pesquisa. Conclui-se que a preservação digital é um processo contínuo e multidisciplinar, fundamental para a memória institucional, a transparência pública e a preservação do patrimônio digital da humanidade.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Resumo do documento. Preencha o campo de acordo com o idioma do documento.

Palavras-chave *

preservação digital x memória digital x obsolescência tecnol... x Palavras-chave

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe as palavras-chave do documento descrito. Sugere-se também o uso de termos em inglês.

Abstract

Abstract

CAMPO OPCIONAL: Abstract do documento. Preencha com o resumo em língua estrangeira. Caso não haja, entre novamente com o resumo informado no item anterior.

Agência(s)
financiadora(s)

Agência(s)
 financiadora(s)

Agência(s) de fomento que auxiliou(ram) o pesquisador

Descrever



Orientador: *

Orientador: **Sobrenome, Nome**

Nome do orientador, conforme o formato de referência.

Endereço Lattes do orientador:

ORCID do orientador

Endereço Lattes do orientador:

ORCID do orientador

Co-orientador:

Co-orientador:

Nome do co-orientador, conforme o formato de referência.

Endereço Lattes do co-orientador:

ORCID do primeiro co-orientador:

Endereço Lattes do co-orientador:

ORCID do primeiro co-orientador:

2º Co-orientador

2º Co-orientador

Nome do 2º co-orientador, conforme o formato de referência.

Endereço Lattes do co-orientador:

ORCID do primeiro co-orientador:

Endereço Lattes do co-orientador:

ORCID do primeiro co-orientador:

1º membro da banca examinadora

10

4º Etapa - envio de arquivos: nesta tela é possível visualizar o documento salvo. Selecionando o ícone indicado abaixo, é possível escolher a “condição de acesso”.

Enviar arquivos



Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página



Teste de Depósito.docx (6.24 KB)



Teste de Depósito.docx

Formato de bitstream: Microsoft Word XML

Checksum MD5: f2e1db21c7a2a9f9c9dc927eb709f322



11

4º Etapa - enviar arquivos: nesta tela é possível inserir o embargo (caso houver); Caso se aplique, descreva o motivo e selecione o tipo de condição de acesso “Embargo” e a data em que o documento estará disponível no RI.

Editar bitstream

Nome do arquivo *

Depósito Teste para o tutorial.docx

Digite o nome do arquivo.

Descrição

Explique o motivo do embargo

Insira uma descrição para o arquivo

+ Adicionar mais

Tipo de condição de acesso

embargo

Selecione uma condição de acesso para aplicar no bitstream assim que o item for depositado

Acesso permitido a partir de *

De

Selecione a data a partir da qual a condição de acesso relacionada é aplicada

Acesso permitido até *

Até

Selecione até que data a condição de acesso relacionada é aplicada

+ Adicionar mais

X Cancelar Salvar



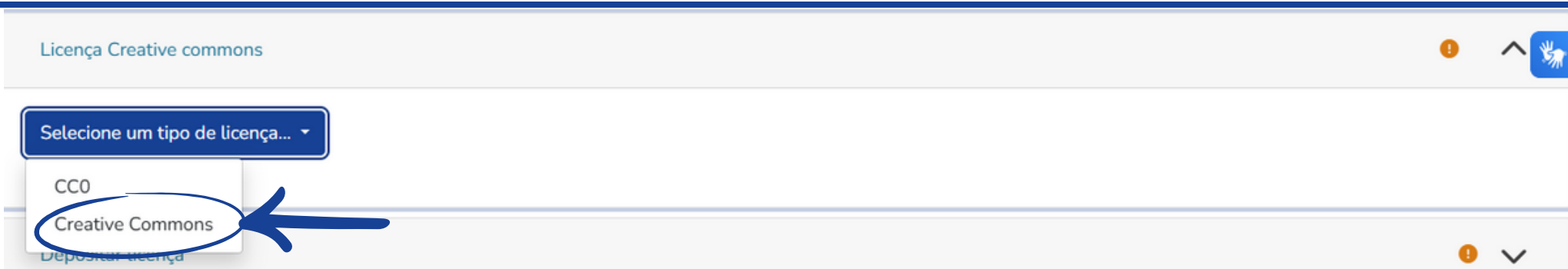
Ainda nesta etapa é necessário entender quando inserir o Embargo:

Embargo: período de restrição temporária no qual o documento fica indisponível para acesso público. Normalmente esse período é indicado pelo publicador e inserido pelo depositante em “ Configurações de acesso”.

O embargo somente deve ser aplicado ao TCC que foi submetido para publicação em revista ou evento, no qual fica submetido as regras de compartilhamento do publicador.

A validação do embargo deve ser realizado pelo professor-orientador;

A data informada para disponibilização pública deve ser acordada com o professor-orientador.



CC0 - significa que você renunciou seus direitos autorais, tornando o seu TCC de domínio público, para que o destinatário possa usar o trabalho livremente para qualquer finalidade sem pedir a permissão do autor de tal obra. **Não recomendamos essa opção;**

Creative Commons - significa que você permite o compartilhamento do seu TCC por meio de instrumentos jurídicos gratuitos, que são licenças de direitos autorais fáceis de usar para criar uma maneira simples e padronizada de dar ao público a permissão de compartilhar e usar seu trabalho criativo. **Nossa recomendação!!!**

Fonte: <https://creativecommons.org/>

5º Etapa: se selecionou a licença Creative Commons, preencha os campos de permissão abaixo.

Licença Creative commons

Creative Commons

Allow commercial uses of your work?



☒ Yes

☐ No

Allow modifications of your work?



☒ Yes

☐ ShareAlike

☐ No

Jurisdiction of your license



United States

Você selecionou a seguinte licença:

<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/us/>

☒ Eu concedo a licença acima

Você deve inserir no arquivo PDF/A o símbolo do CC e o texto da licença escolhida para o seu TCC. Recomendamos que insira essas informações na folha de rosto do seu TCC, conforme apresentado nos Templates e orientações - Trabalhos Acadêmicos

Na ultima etapa do depósito faz-se necessário que concorde com o termo de distribuição não exclusiva. Selecione “**Confirmo a licença acima**”.

Depositar licença

LICENÇA DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

Ao assinar e entregar esta licença, o/a Sr./Sra. (autor ou detentor dos direitos de autor):

a) Concede à Universidade Federal do Rio Grande do Norte o direito não-exclusivo de reproduzir, converter (como definido abaixo), comunicar e/ou distribuir o documento entregue (incluindo o resumo/abstract) em formato digital ou impresso e em qualquer meio.

b) Declara que o documento entregue é seu trabalho original, e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade.

c) Se o documento entregue contém material do qual não detém os direitos de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder à Universidade Federal do Rio Grande do Norte os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue.

Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não a Universidade Federal do Rio Grande do Norte, declara que cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.

A Universidade Federal do Rio Grande do Norte identificará claramente o(s) seu (s) nome(s) como o (s) autor (es) ou detentor (es) dos direitos do documento entregue, e não fará qualquer alteração, para além das permitidas por esta licença.

☒ Confirmo a licença acima



15

Para finalizar o depósito selecione a opção “**Depositar**”.
Após revisão/disponibilização, você receberá uma notificação por e-mail.

Início • BDM - Biblioteca Digital d... • Monografias de Graduação • CCSA - TCC - Bibliotecon... • Editar Submissão

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou [Navegar](#)

Coleção CCSA - TCC - Biblioteconomia ▾

Descrever



Descrever



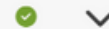
Descrever



Enviar arquivos



Licença Creative commons



Depositar licença



Descartar

Alterações não armazenadas

Salvar

Salvar

+ Depositar