

TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO (OUVINTES) NO SIGEVENTOS

1. Acesse o SIGEventos – <https://sigeventos.ufrn.br/sigeventos/login.xhtml> – escolha a opção “Possui vínculo com a UFRN” e entre no sistema com seus dados do SIGAA;
2. Na aba “Área do Participante”, clique em “Realizar uma nova Inscrição” (**cuidado para não clicar em Inscrição da Equipe Organizadora**);
3. Escolha o evento “16º Simpósio do PPGQ” e clique na setinha verde;
4. Escolha a opção “PARTICIPANTE” e clique em “Inscrever-se”;
5. Um e-mail de confirmação será enviado para o seu e-mail cadastrado no SIGAA.

TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE TRABALHO NO SIGEVENTOS

1. **Caso você for apresentar trabalho**, acesse “Realizar Nova Submissão”.
2. Escreva o título e o resumo do seu trabalho nos campos apropriados, escolha a área do trabalho e clique em “Próximo”;
3. Adicione os dados do responsável pelo trabalho (você mesmo), indicando o “Tipo de Vínculo com a Instituição” e o “Tipo de Participação no Evento – AUTOR”. Depois disso clique em “Próximo”;
4. Recomendamos que os dados do responsável pelo trabalho sejam inseridos através do número da matrícula.

A captura de tela mostra a interface de trabalho no SIGEVENTOS. No topo, há uma barra azul com o título "DADOS DO TRABALHO". Abaixo, há uma seção "EVENTO SELECIONADO" com os seguintes dados: Evento: 16º Simpósio do PPGQ; Tipo do Evento: SIMPÓSIO; Período do Evento: 09/07/2025 a 11/07/2025 (Evento Ativo); Período de Submissão: 08/05/2025 a 06/06/2025 (Período de Submissões Aberto); Período de Avaliações: 14/07/2025 a 21/07/2025 (Período de Avaliações Finalizado ou ainda não Começou); Resultado das Avaliações Disponível a partir de: 21/07/2025; Certificados Disponíveis a partir de: 01/08/2025. Abaixo disso, há uma seção "INSTRUÇÕES" e uma seção "ADICIONAR RESPONSÁVEL". Nesta seção, há dois campos de seleção: "Tipo de Vínculo com a Instituição:" com o botão "DISCENTE" selecionado, e "Tipo de Participação no Evento:" com o botão "AUTOR(A)" selecionado. Há também um aviso amarelo: "Para usuários da instituição é possível buscar por sua matrícula ou seu nome. Após isso, informe-o como responsável da submissão pela opção 'Adicionar Responsável'". Abaixo do aviso, há um campo "Buscar por:" com o botão "Matrícula" selecionado e um campo "Matrícula:" com uma barra de entrada vazia. No rodapé da seção, há um botão "Adicionar Responsável" e dois botões de navegação: "Próximo (2 de 4) >>" e "<< Voltar Cancelar".

5. Envie o arquivo com o seu Trabalho em formato PDF, conforme as diretrizes solicitadas, e clique em “Próximo”.

A captura de tela mostra a interface de trabalho no SIGEVENTOS, seção "ARQUIVO DO TRABALHO". No topo, há uma barra azul com o título "DADOS DO TRABALHO". Abaixo, há uma seção "EVENTO SELECIONADO" com os seguintes dados: Evento: 16º Simpósio do PPGQ; Tipo do Evento: SIMPÓSIO; Período do Evento: 09/07/2025 a 11/07/2025 (Evento Ativo); Período de Submissão: 08/05/2025 a 06/06/2025 (Período de Submissões Aberto); Período de Avaliações: 14/07/2025 a 21/07/2025 (Período de Avaliações Finalizado ou ainda não Começou); Resultado das Avaliações Disponível a partir de: 21/07/2025; Certificados Disponíveis a partir de: 01/08/2025. Abaixo disso, há uma seção "INSTRUÇÕES" e uma seção "ARQUIVO DO TRABALHO". Nesta seção, há um campo "Arquivo:" com um botão "+ Arquivo" e uma barra de entrada vazia. Abaixo do campo, há o texto "Tamanho máximo do arquivo 30 MB". No rodapé da seção, há um botão "Próximo (3 de 4) >>" e dois botões de navegação: "<< Voltar Cancelar".