



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DATERRA

COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM GEOLOGIA

Fone: (084) 3342-2277 R-231 / 99193-6284

E-mail: coordenacaogeologiaufrn@gmail.com

**RESOLUÇÃO Nº 001/2019 – COLEGIADO DO CURSO DE GEOLOGIA, de 30 de setembro de 2019.**

Estabelece **Normas para Elaboração e Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Geologia** da Universidade Federal do Rio Grande do Norte.

O Colegiado do Curso de Geologia (CCG) no uso das atribuições que lhe confere o inciso I do Artigo 10, Seção I, Capítulo II, do Regimento Geral da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), em concordância com o Art. 26 da Resolução 171/2013-CONSEPE, resolve estabelecer normas para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso em Geologia.

### **CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** O Trabalho de Conclusão de Curso (doravante referido como TCC) é uma atividade acadêmica obrigatória, individual, indispensável para a obtenção do grau de Bacharel em Geologia pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN).

**Art. 2º** O TCC deverá ser desenvolvido abordando um tema em qualquer área da Geologia ou área estreitamente correlata.

**Parágrafo único.** Não há exigência de ineditismo no tema escolhido e/ou nos resultados a serem obtidos com o TCC.

**Art. 3º** O TCC poderá ser redigido em língua portuguesa ou inglesa.

**Parágrafo único.** A redação do TCC em língua inglesa fica condicionada à autorização prévia do Colegiado do Curso de Geologia da UFRN mediante análise de justificativa escrita encaminhada pelo orientador do TCC.

## CAPÍTULO II DAS MODALIDADES

**Art. 4º** O TCC poderá ser desenvolvido de acordo com uma das seguintes modalidades:

- I. Pesquisa científica;
- II. Revisão bibliográfica;
- III. Artigo científico publicado em periódico indexado

**Parágrafo único.** Os TCCs desenvolvidos na modalidade de artigo científico somente serão aceitos mediante atendimento, cumulativamente, dos seguintes critérios: (i) o artigo científico deverá ter sido desenvolvido durante o período de graduação do aluno; (ii) apresentação à Coordenação do Curso de Geologia de seu respectivo comprovante de submissão, aceite ou publicação em periódico indexado na área de Geociências; (iii) o aluno deverá ser o autor principal do artigo; (iv) o orientador e eventuais coorientadores deverão participar como coautores do artigo científico.

## CAPÍTULO III DA ORIENTAÇÃO

**Art. 5º** A orientação e coorientação do TCC deverá ser preferencialmente realizada por professores lotados no Departamento de Geologia da UFRN.

**Parágrafo único.** A orientação e coorientação do TCC poderá ficar a cargo de professores formados em Geologia, Engenharia Geológica ou Geofísica oriundos de outros departamentos acadêmicos da UFRN mediante aprovação prévia do Colegiado do Curso de Geologia da UFRN.

**Art. 6º** São competências do orientador do TCC:

- I. Orientar o discente na elaboração, desenvolvimento e redação do TCC;
- II. Zelar pelo cumprimento de normas e prazos estabelecidos;
- III. Indicar ou aceitar o coorientador, quando for o caso;
- IV. Definir os nomes para composição da banca examinadora do TCC;
- V. Informar a coordenação do curso acerca de quaisquer eventualidades nas atividades do TCC desenvolvidas pelo orientando.

## CAPÍTULO IV DOS PROCEDIMENTOS DE OFICIALIZAÇÃO

**Art. 7º** A oficialização do TCC deve ocorrer no início do semestre letivo pelo encaminhamento à Coordenação do Curso do formulário para cadastro e termo de compromisso de orientação do TCC, devidamente preenchidos e assinados pelo professor orientador e pelo aluno. Quando houver um coorientador, este também deverá assinar o formulário e o termo de compromisso.

## CAPÍTULO V DA ESTRUTURA E FORMATAÇÃO

**Art. 8º** Os TCCs, desenvolvidos em quaisquer umas das modalidades apresentadas no Art. 4º desta resolução/instrução normativa, deverá ser elaborado sob forma de Monografia e deverão seguir o modelo conforme Anexo I, desta resolução.

**Art. 9º** As Monografias nas modalidades “Pesquisa Científica” e “Revisão Bibliográfica” deverão ser minimamente estruturadas nas seguintes partes: Introdução, Materiais e Métodos, Resultados, Discussões/Considerações Finais, Conclusões, Referências.

§1º Detalhes específicos quanto à estrutura das Monografias nas modalidades “Pesquisa Científica” e “Revisão Bibliográfica” deverão estar de acordo com os padrões da Norma Brasileira ABNT NBR 14724.

§2º Normas específicas quanto à elaboração do Resumo/*Abstract* da Monografia, formatação de citações e referências bibliográficas deverão seguir as recomendações da ABNT de acordo com as NBRs 6023, 6028 e 10520.

**Art. 10º** A estrutura do TCC na modalidade “Artigo Científico” deverá ser composta das seguintes partes: Introdução, Artigo Científico e Considerações Finais/Conclusões, Referências.

§1º As referências que constarem na parte final da Monografia deverão seguir as normas da ABNT de acordo com a NBR 6023.

§2º A estrutura e formatação dos artigos científicos, incluindo as referências que constem internamente no artigo, seguirão as normas específicas do periódico ao qual o artigo foi submetido.

§3º Cartas de submissão ou aceite do artigo científico ou comprovação de publicação do artigo deverão, obrigatoriamente, constar como apêndices ao corpo da Monografia.

## CAPÍTULO VI DA DEFESA E AVALIAÇÃO

**Art. 11** A avaliação do TCC, em todas as modalidades previstas, será feita mediante análise de monografia escrita e defesa oral pública para uma banca composta por 3 examinadores, incluindo o orientador, durante a qual também serão realizadas arguições ao aluno.

**Parágrafo único.** A monografia concluída e devidamente revisada deverá ser encaminhada pelo orientador ou coorientador para análise da banca com antecedência mínima de 15 dias da data marcada para a defesa.

**Art. 12** O calendário para as defesas do TCC, será divulgado pela Coordenação do Curso no início de cada período letivo após ouvido o Colegiado do Curso.

**Art. 13** A defesa do TCC dar-se-á em seção aberta, na qual o aluno terá 30 minutos para a defesa oral e, em seguida, será arguido pela banca.

§1º A arguição por parte da banca examinadora não deverá exceder o tempo total de 90 minutos;

§2º É facultado ao orientador ou ao coorientador a abertura de questionamentos e sugestões por parte da audiência, não devendo, nesse caso, exceder 10 minutos de arguição;

**Art. 14** Finalizada a etapa de arguição, os avaliadores reunir-se-ão, sem a presença do candidato e da audiência, para deliberar sobre a nota do aluno. Cada membro da banca dá sua nota individual e a nota final do aluno no TCC será a média aritmética das notas individuais. O resultado e a respectiva nota obtida serão comunicados ao aluno e ao público presente, no final desta deliberação.

**Parágrafo único.** O resultado da avaliação do TCC deverá ser registrado na Ficha de Avaliação do TCC.

**Art. 15** Será considerado aprovado o TCC que obtiver média aritmética das três (3) notas maior ou igual a cinco (5,00);

§1º Em caso de solicitação de correções do TCC por parte da banca examinadora, o aluno terá até 15 dias para proceder com os eventuais ajustes e caberá ao orientador ou ao coorientador a análise final.

§2º Caso o discente seja reprovado no TCC, ele deverá refazê-lo e submetê-lo novamente à avaliação dentro do prazo de integralização do curso, mediante renovação semestral da matrícula.

## **CAPÍTULO VII DA BANCA EXAMINADORA**

**Art. 16** A banca examinadora deverá ser formada pelo orientador e outros dois membros, os quais podem ser internos ou externos à UFRN e, no mínimo, portadores do título de mestre.

§1º É competência do orientador definir os componentes da banca examinadora.

§2º O coorientador somente poderá participar da banca examinadora nos casos em que, porventura, o orientador não puder se fazer presente.

§3º Após definida a banca e a data de defesa, cabe ao orientador cadastrar as informações relativas a defesa da monografia no SIGAA.

## **CAPÍTULO VIII DOS CASOS EXCEPCIONAIS**

**Art. 17** O orientador poderá, eventualmente, declinar da orientação do TCC, mediante apresentação de justificativa, por escrito, à Coordenação do Curso.

§1º A responsabilidade de obtenção de um novo orientador é do aluno, que deverá, portanto, seguir a linha de pesquisa e proposta do novo orientador.

§2º A oficialização da nova orientação deve ser por meio de uma carta de aceite do novo orientador.

§3º O novo orientador deverá avaliar a possibilidade de realização do TCC para defesa ainda no semestre em curso ou, eventualmente, transferir sua realização para o semestre imediatamente seguinte.

§4º A continuidade do mesmo projeto, sob orientação de um novo orientador, só será possível se o orientador anterior manifestar esta posição claramente na carta de desistência.

**Art. 18** O aluno poderá desistir do trabalho de TCC, mediante justificativa, por escrito, com a ciência do orientador, encaminhada à Coordenação do Curso.

## **CAPÍTULO IX DA DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 19** Os casos omissos ou controversos serão analisados e resolvidos pelo Colegiado do Curso de Geologia.

**Art. 20** Estas Normas entram em vigor a partir da data de sua aprovação no Colegiado do Curso de Geologia.

Natal/RN, 30 de setembro de 2019.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DATERRA  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM GEOLOGIA

Fone: (084) 3342-2277 R-231 / 99193-6284

E-mail: coordenacaogeologiaufrn@gmail.com

### ANEXO I – ESTRUTURA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser elaborado na forma de Monografia. A redação final da monografia deverá ter a estrutura detalhada a seguir.

#### 1. PRÉ-TEXTUAIS

Precede o texto e inclui: capa, folha de rosto, página de aprovação, página de agradecimentos (geralmente opcional), sumário ou índice, *abstract*, índices de abreviaturas, tabelas, figuras e anexos. As páginas dessa primeira parte recebem numeração própria em algarismos romanos minúsculos, na margem direita de sua parte inferior. O *layout* e formatação das páginas pré-textuais, serão definidas pela Coordenação, após ouvido a Colegiado do Curso.

- **Capa**
- **Folha de rosto:** primeira página a ser escrita da monografia, e a numeração da parte pré-textual começa a ser contada a partir de então, embora a folha de rosto não seja numerada.
- **Página de aprovação:** contém dados identificadores da instituição, o título do estudo, o nome do autor, a data de aprovação e a assinatura dos membros da banca examinadora. Não é numerada.
- **Ficha catalográfica:** Após aprovação e redação final da Monografia, o aluno deverá se dirigir a biblioteca para que seja elaborada a ficha catalográfica.
- **Página de agradecimentos:** De caráter facultativo, é numerada e dirige-se a instituições ou a pessoas, a critério do autor.
- **Sumário ou Índice:** Apresentado em sequência à página de agradecimentos, o sumário especifica os pontos principais da dissertação: objetivo, metodologia, resultados e conclusões. Apenas o que tenha sido objeto de análise no corpo do trabalho aparece no sumário. O sumário deverá conter palavras-chaves.
- **Resumo:**
- ***Abstract*:** Resumo em inglês, seguido das palavras-chave.
- **Índices de abreviaturas, de tabelas, de figuras e de anexos:** Após a folha de índice, aparecem, em folhas separadas, as listas de abreviaturas, de tabelas, de figuras e de anexos, caso existam.

#### 2. CORPO DA MONOGRAFIA

A partir desta parte, a monografia poderá seguir dois formatos distintos como mostrado a seguir nos itens 2.1 e 2.2.

## 2.1. MONOGRAFIAS NAS MODALIDADES “PESQUISA CIENTÍFICA” E “REVISÃO BIBLIOGRÁFICA”

Neste formato, a monografia poderá ser o resultado de um trabalho experimental, um estudo estatístico ou ainda um levantamento bibliográfico (revisão sistemática da literatura).

Nesta parte, se inicia a monografia propriamente dita e a numeração deve ser utilizada em algarismos arábicos, dispostos na margem direita inferior da página. O corpo da monografia deverá ser dividido nos tópicos abaixo:

- Introdução contendo os objetivos geral e específicos
- Materiais e Métodos
- Resultados
- Discussões e/ou Considerações Finais
- Conclusões
- Referências (deverão ser seguidas as normas atuais da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas)

## 2.2. MONOGRAFIAS EM MODALIDADE “ARTIGO”

Neste formato, a monografia obedecerá a seguinte estrutura:

- **Introdução:** Constitui uma apresentação geral do tema estudado, seguida de uma revisão da literatura.
- **Bibliografia:** Lista das fontes bibliográficas utilizadas na introdução (seguir as normas atuais da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas)
- **Normas do periódico:** Identificar o periódico ao qual o manuscrito será (ou foi) submetido e listar as normas para organização e submissão do mesmo.
- **Artigo (em português):** Constitui o corpo do manuscrito, dentro das normas apresentadas no item anterior. O manuscrito do artigo deverá ser entregue em português, mesmo que sua submissão seja em outro idioma. Observação: A forma de apresentação da bibliografia do artigo deverá obedecer às regras do periódico ao qual o artigo será submetido.

## 3. APÊNDICES E ANEXOS (OPCIONAIS)

## 4. PADRONIZAÇÃO GRÁFICA

- **Papel e paginação:** papel branco, gramatura 75 g/cm<sup>2</sup>, tamanho A4, orientação retrato (empregar orientação paisagem caso seja necessário para alguma figura, mapas, por exemplo).
- **Margens:** superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,5 cm.
- **Texto e Legendas:** corpo do texto em Times New Roman (ou outra fonte equivalente com serifa) tamanho 12 pontos ou equivalente, espaçamento de linhas 1,5, alinhamento justificado; legendas em Times New Roman (ou equivalente) tamanho 10 pontos, espaçamento de linhas simples.