

Universidade Federal do Rio Grande do Norte
Secretaria Acadêmica Integrada de Graduações em Artes e Design

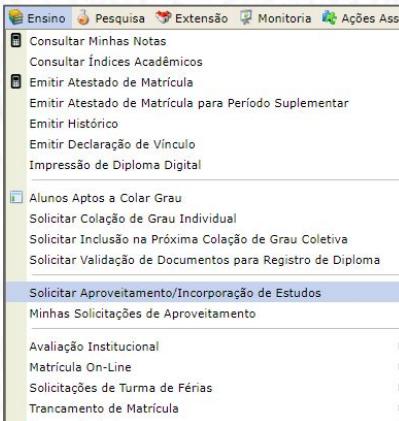
PRAZOS E PROCEDIMENTOS
(Semestre 2024.2)

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS (Semestre 2024.2)

Os discentes deverão solicitar o aproveitamento via [SIGAA](#) > Ensino > Solicitar Aproveitamento/Incorporação de Estudos.

Orientações completas sobre como solicitar o aproveitamento podem ser acessadas no site de cada curso (clicar abaixo):

- [Artes Visuais](#)
- [Dança](#)
- [Design](#)
- [Teatro](#)



PRAZOS:

- Submissão (Discente):
Até o dia **18 de outubro**.
- Verificação dos pedidos (Secretaria Acadêmica): Até o dia **25 de outubro**.
- Análise (Coordenação):
Até o dia **06 de dezembro**.



DISPENSA DE COMPONENTE CURRICULAR (Semestre 2024.2)

PRAZOS:

- Submissão (Discente):

Até o dia **18 de outubro**.

- Verificação dos pedidos (Sec. Acadêmica):

Até o dia **01 de novembro**.

- Análise (Coordenação):

Até o dia **06 de dezembro**.

- Os alunos deverão solicitar dispensa por meio do requerimento padrão, o qual está anexado no site dos cursos [Artes Visuais](#), [Dança](#), [Design](#) e [Teatro](#). Após preencher o mencionado documento, o aluno deverá enviá-lo, com a documentação comprobatória, ao e-mail secgraduacoes.artesedesign@gmail.com.
- **Não confundir a dispensa com o aproveitamento!** Este decorre da integralização de componentes curriculares em outras graduações. A dispensa, por sua vez, decorre da aquisição de conhecimento que não seja resultado da integralização dos componentes acima citados (por exemplo: experiência profissional, aquisição do conhecimento após participação em projetos etc.).

ATPA, ATP, AACC e AC (Semestre 2024.2)

PRAZOS:

- **Envio dos documentos (Discente):**
Até o **dia 01/11**.
- **Análise dos documentos (Comissão):**
Até o dia 22/11.
- **Inserção das notas (Secretaria):**
Dia 20/12.

- Os documentos dos discentes vinculados às estruturas curriculares mais recentes de seus cursos deverão ser enviados via SIGAA por meio das seguintes etapas: [SIGAA](#) > Ensino > Registro de Atividades Autônomas.
- Os alunos das estruturas curriculares antigas (cujo envio não é feito via SIGAA) devem enviar os documentos ao e-mail secgraduacoes.artesedesign@gmail.com.
- Os alunos devem enviar todos os documentos num único momento.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

(Semestre 2024.2)

PRAZOS:

- **Matrícula em TCC***: Até o dia 18/10.
- **Envio dos formulários para o cadastro das bancas**: Até o dia 06/12.
- **Realização das defesas**: Entre 16 a 20/12/2024 e 07 a 10/01/2025.
- **Depósito no Repositório Institucional (Discente)**: **Até o dia 22/01/2025.**
- **Homologação do depósito do TCC (Orientador)**: até o dia 23/01/2025.
- **Lançamento das notas (Secretaria Acadêmica)**: dia 29/01/2025.

Observação:

O formulário para cadastro das bancas encontra-se nos sites dos cursos (clicar abaixo):

[Artes Visuais](#)
[Dança](#)
[Design](#)
[Teatro](#)

*O orientador deverá entrar em contato com a Secretaria Acadêmica Integrada de Graduações em Artes e Design por e-mail (secgraduacoes.artesedesign@gmail.com) para solicitar a matrícula do discente.

Universidade Federal do Rio Grande do Norte
Secretaria Acadêmica Integrada de Graduações em Artes e Design

CONTATOS:

E-mail: secgraduacoes.artesedesign@gmail.com

Telefone: (84) 3342-2340 / Ramais 121 e 122

Local: Sala 44 - Departamentos de Artes e de Design