

## PLANO DE AÇÃO TRIENAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PLANO\*: 2021.1 até 2023.2

\* No formato de semestres letivos

### INTRODUÇÃO

O Plano de Ação Trienal dos Cursos de Graduação (PATCG) foi instituído no âmbito da Política de Melhoria da Qualidade dos Cursos de Graduação e de Pós-Graduação oferecidos pela UFRN, aprovada por meio da **Resolução 048/2020 – CONSEPE**. O PATCG configura-se como um plano estratégico do curso, com diagnóstico situacional e cronograma de ações compartilhado entre gestores, docentes e discentes para os três anos seguintes à sua aprovação, sendo elaborado pelo seu NDE e devendo ser aprovado e acompanhado pelo Colegiado do Curso e pela Comissão de Graduação da UFRN, através de Relatórios anuais de execução do PATCG. Ainda conforme a Resolução 048/2020, a gestão do curso deverá utilizar como insumos para a análise situacional e o planejamento das ações previstos no PATCG os relatórios de avaliações externas, como o ENADE e as avaliações *in loco*, ou de autoavaliações conduzidas pelo curso podendo ser intermediadas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA).

A parte inicial do PATCG contempla a apresentação dos principais dados do curso que subsidiam a análise situacional nas cinco dimensões previstas no plano. Na sequência, são apresentados de maneira sintética os principais pontos fortes e fracos do curso em cada dimensão, a partir dos quais são propostas ações com o estabelecimento de metas. Nesse sentido, as 5 (cinco) dimensões previstas no PATCG são:

- A **dimensão Didático-Pedagógica**, que abrange questões a respeito do Projeto Pedagógico do Curso, estágio supervisionado, práticas pedagógicas inovadoras, orientação acadêmica, perfil do ingresso e do egresso, acessibilidade metodológica e projetos e ações de ensino, pesquisa e extensão.
- A **dimensão Corpo Docente**, que permeia a atuação do corpo docente e tutorial do curso na condução de aulas, nos órgãos colegiados do curso, na orientação acadêmica, Trabalho de Conclusão de Curso e estágio supervisionado, na participação e orientação de estudantes em ações de ensino, pesquisa e extensão e na articulação da graduação com a pós-graduação.
- A **dimensão Infraestrutura**, que diz respeito a aspectos quantitativos e qualitativos dos espaços do curso (como espaços de aula, sala da coordenação, gabinetes dos docentes, laboratórios, cantinas, banheiros), de equipamentos e materiais para aulas práticas, do acervo bibliográfico disponível, do acesso dos alunos a equipamentos de informática e à rede sem fio (acessibilidade digital), de servidores para atividades administrativas e acadêmicas e de garantias de acessibilidade física e instrumental a discentes e servidores.
- A **dimensão Percepção Discente**, que privilegia a opinião, comentários, críticas e sugestões do corpo discente sobre o curso de forma geral, capturados a partir da pesquisa com egressos conduzida pela CPA, da representação discente nos órgãos colegiados do curso e do Centro Acadêmico, de questionários elaborados pelo curso aplicados aos discentes, dos relatórios de autoavaliação e de avaliação *in loco* e, para o caso de cursos que participam do ENADE, do Relatório de Curso e microdados do ENADE. Esta dimensão também abrange as estratégias de comunicação do curso com os discentes e a sociedade, incluindo a acessibilidade comunicacional.
- A **dimensão Desempenho Discente na Prova ENADE**, exclusiva para cursos que participaram recentemente do ENADE, permite ao curso avaliar o resultado da formação acadêmica de seus concluintes por meio de seu desempenho no exame, a partir de uma análise minuciosa da

prova, das respostas dos alunos, da percepção dos alunos sobre a prova, dos Relatórios Síntese de Área e dos microdados.

Na parte final do PATCG encontra-se o **Cronograma Geral**, que se constitui no agrupamento dos planos de ação previstos em cada dimensão acrescido do(s) responsável(is) e do período previsto para sua execução, além de um espaço livre para observações gerais relevantes que o curso considere oportuno inserir.

Diante disso, o PATCG configura-se como um instrumento de planejamento estratégico para alcançar melhorias acadêmicas em nossa instituição. Esse documento deve ser elaborado por todos os cursos de Graduação da UFRN, propondo estratégias para o enfrentamento das fragilidades e encaminhamentos de melhorias dos indicadores de qualidade, conforme estabelecido pela Resolução Nº 048/2020 – CONSEPE.

## DADOS DO CURSO

### 1. Dados gerais do curso

Nome		Centro/Unidade (sigla)	Código e-MEC
BIBLIOTECONOMIA		CCSA	18393
Grau acadêmico	Modalidade	Turno(s):	Formação
<input checked="" type="checkbox"/> Bacharelado	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Manhã	<input checked="" type="checkbox"/> Ciclo único
<input type="checkbox"/> Licenciatura	<input type="checkbox"/> A distância	<input checked="" type="checkbox"/> Tarde	<input type="checkbox"/> 2º ciclo
<input type="checkbox"/> Tecnológico		<input type="checkbox"/> Noite	
		<input type="checkbox"/> Integral	

### 2. Vagas\*

Tipo da oferta	2019*		2018*	
	Ofertadas	Preenchidas	Ofertadas	Preenchidas
<input checked="" type="checkbox"/> SiSU	70	70	70	70
<input type="checkbox"/> THE				
<input type="checkbox"/> 2º ciclo				
<input checked="" type="checkbox"/> Vagas residuais	6	6	6	6
<input type="checkbox"/> Outro: _____				
<input type="checkbox"/> Outro: _____				
<b>TOTAL</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>76</b>

\* Considerar o somatório dos dois períodos letivos do ano com entrada prevista para o curso. Caso o curso não tenha tido oferta em 2019 ou 2018, considerar os dois últimos anos com oferta de vagas.

### 3. Estudantes formados\*

Período letivo	2019.2	2019.1	2018.2	2018.1
<b>Discentes formados</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	<b>15</b>

\* Considerar todos os estudantes com status CONCLUÍDO ou FORMADO nos períodos letivos 2019.2, 2019.1, 2018.2 e 2018.1

#### 4. Estudantes evadidos

Tipo de evasão	Quantidade	
	2019 <sup>1</sup>	2018 <sup>1</sup>
Por ano letivo <sup>2</sup>	38	21
Por turma ingressante <sup>3</sup>	14	16

1 Considerar o somatório dos dois períodos letivos do ano em questão.

2 Quantidade de estudantes que se evadiram no ano em questão.

3 Quantidades de estudantes evadidos que ingressaram no curso no ano em questão, independente do ano em que a evasão ocorreu.

#### 5. Índices do curso

Taxa de ocupação <sup>1</sup>		Taxa de fluxo de conclusão <sup>2</sup>		Taxa de evasão por turma <sup>3</sup>	
Ano 2019	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2018
Taxa (%)	Taxa (%)	Taxa (%)	Taxa (%)	Taxa (%)	Taxa (%)
100%	100%	51,32%	52,63%	18,42%	21,05%

1 Taxa de ocupação = Total de vagas preenchidas / total de vagas ofertadas.

2 Taxa de fluxo de conclusão = Total de concluintes + formados / total de vagas preenchidas no ano.

3 Taxa de evasão = alunos evadidos por turma ingressante / total de vagas preenchidas no ano.

#### 6. Estudantes do curso

Estudantes com vínculo no curso	271	Estudantes com matrícula ativa	246	Data de obtenção dos dados	17/11/2020
---------------------------------	-----	--------------------------------	-----	----------------------------	------------

#### 7. Estudantes com Necessidades Educacionais Específicas (NEE)

Estudantes NEE	Tipo	Acompanhamento
( X ) Possui	[ X ] Deficiências	[ X ] pela SIA
( ) Não possui	[ ] Altas habilidades	[ X ] pelo curso
	[ X ] TGD <sup>1</sup>	[ ] por outro: _____
Quantidade		[ ] por outro: _____
4		[ ] Sem acompanhamento

1 TGD = Transtornos Globais do Desenvolvimento

#### 8. Atos da Regulação

Data da criação do curso	10/05/1996	Resolução/Portaria	Resolução 002/1996 - CONSUNI/UFRN
Data do último reconhecimento	23/06/2017	Resolução/Portaria	Portaria 680 – SERES/MEC

#### 9. Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES)

Faz ENADE?	( ) Sim	( X ) Não	Recebeu avaliação <i>in loco</i> ?	( X ) Sim	( ) Não
Ano	_____		Ano	2019	
ENADE contínuo	_____		CC	5	
ENADE faixa	_____				
CPC contínuo	_____		Autoavaliação da CPA?	( X ) Sim	( ) Não
CPC faixa	_____		Ano	2014	

### 10. Gestão

<b>Coordenador(a)</b>		<b>Telefone</b>	<b>E-mail</b>
Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus		3215-3515	gfrancinne@gmail.com
<b>Vice coordenador(a)</b>		<b>Telefone</b>	<b>E-mail</b>
Nancy Sánchez Tarragó		3215-3375	nancita1973@gmail.com
<b>Telefone institucional</b>	99193-6023	<b>E-mail institucional</b>	cobibufrn@gmail.com
<b>Fim da gestão</b>	2022	<b>Unidade SIPAC</b>	16.03
		<b>Portaria Nomeação</b>	Portaria Nº 1451 / 2020 - RN, de 24 de novembro de 2020

### 11. Colegiado do curso

<b>Portaria de nomeação</b>	<b>Data</b>	<b>Periodicidade de reuniões</b>
Portaria 25/2018-DECIN/UFRN	18/05/2018	trimestral
<b>Atas do Colegiado devidamente lavradas, aprovadas e assinadas?</b> <input checked="" type="checkbox"/> ( x ) Sim <input type="checkbox"/> ( ) Não		

### 12. Núcleo Docente Estruturante (NDE)

<b>Portaria de nomeação</b>	<b>Data</b>	<b>Periodicidade de reuniões</b>
PORTARIA Nº 77 / 2020 - DIR/CCSA	27/10/2020	semestral
<b>Atas próprias do NDE devidamente lavradas, aprovadas e assinadas?</b> <input checked="" type="checkbox"/> ( x ) Sim <input type="checkbox"/> ( ) Não		

### 13. Articulação com a Pós-Graduação

<b>Atividades desenvolvidas com Programas de Pós-Graduação?</b> <input checked="" type="checkbox"/> ( x ) Sim <input type="checkbox"/> ( ) Não
<b>Lista das atividades</b>
As atividades abertas à comunidade acadêmica como eventos, oficinas, minicursos, defesas de pós-graduação são divulgados pelo programa de pós-graduação em Gestão da Informação e do conhecimento (PPGIC).
Participação dos discentes do curso de graduação em atividades produzidas pelo programa de pós-graduação em Gestão da Informação e do conhecimento.
Participação dos discentes da pós-graduação em bancas de Trabalho de Conclusão de Curso.
Participação nas atividades de organização de atividades realizadas pelo programa de pós-graduação em Gestão da Informação e do conhecimento (PPGIC).
Palestras e comunicação dos discentes da pós-graduação em Gestão da Informação e do conhecimento em disciplinas da graduação.

#### 14. Elaboração do plano (PATCG)

Dados diagnósticos utilizados	Participantes
<input checked="" type="checkbox"/> Autoavaliação pela CPA	<input checked="" type="checkbox"/> Coordenador(a) do curso
<input checked="" type="checkbox"/> Autoavaliação pelo curso	<input checked="" type="checkbox"/> Vice coordenador(a) do curso
<input checked="" type="checkbox"/> Relatórios do SIGAA	<input checked="" type="checkbox"/> Membros do NDE
<input type="checkbox"/> Relatório ENADE	<input checked="" type="checkbox"/> Membros do Colegiado
<input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa com ingressantes	<input checked="" type="checkbox"/> Discentes (não membros do Colegiado)
<input type="checkbox"/> Pesquisa com egressos	<input checked="" type="checkbox"/> Docentes (não membros do Colegiado/NDE)
<input checked="" type="checkbox"/> Relatório de avaliação docente	<input type="checkbox"/> Outros: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Relatório de avaliação <i>in loco</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Outro: Questionário específico	
<b>Atividades desenvolvidas com os discentes para a elaboração do plano</b>	
Produção de um questionário no google formulário.	

#### 15. Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN)

O curso possui alguma DCN?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	Nº Resolução	Resolução CNE/CES 19, 13/03/2002
O curso atende os requisitos previstos na DCN?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Não	

#### 16. Projeto Pedagógico do Curso (PPC)

Ano de implantação do PPC	2018	Em atualização?	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não	
Ano de implantação da estrutura curricular vigente	2018				
CH total do curso	2730	CH optativa mínima	380	CH a distância <sup>1</sup>	0
Nº da resolução de Atividades Complementares	02/2017-COBIB/UFRN	CH AACC	150		
Turno de funcionamento	Vespertino	Prazo padrão para conclusão	8 semestres	Prazo máximo para conclusão	12 semestres

<sup>1</sup> Apenas para cursos presenciais, incluindo a carga horária parcial EaD de componentes presenciais

#### 17. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)\*

Possui TCC?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	Nº da Resolução	01/2017-COBIB/UFRN	CH total	150
Matriculados em TCC	140	Aprovados no TCC	79	Aprovação (%)	56%	
Docentes orientadores de TCC	16	Média (aluno/orientador)	2,19			
As monografias dos concluintes do curso estão cadastradas na BDM <sup>1</sup> ? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não						

\* Durante os períodos letivos 2018.1 a 2019.2.

<sup>1</sup> BDM = Biblioteca Digital de Monografias da UFRN

### 18. Estágio curricular\*

O curso possui estágio obrigatório?	( x )	Sim	( )	Não	O curso regulamenta o estágio não obrigatório?	( x )	Sim	( )	Não
Lista dos componentes de estágio curricular (código, nome e carga horária)									
CIN0135 – Estágio Supervisionado – 270h									
Nº de discentes cadastrados no SIGAA em estágio <sup>1</sup>	163			Nº de concedentes de estágio em que os estudantes atuaram <sup>1</sup>	27				
Nº de docentes orientadores de estágio <sup>1</sup>	18			Média (aluno/orientador) <sup>1</sup>	2,26				

\* Durante os períodos letivos 2018.1 a 2019.2.

1 Considerar ambos estágios curriculares obrigatório e não obrigatório, desde que cadastrados no SIGAA.

### 19. Participação discente em programas e projetos\*

Em projetos de ensino	Em projetos de extensão	Em projetos de pesquisa	Outros projetos
5	9	11	15

\* Indicar apenas a quantidade durante os períodos letivos 2018.1 a 2019.2.

### 20. Componentes que mais reprovam no curso\*

Código	Componente	% Rep <sup>1</sup>	% Apr <sup>1</sup>	Nível previsto na estrutura curricular <sup>2</sup>	
LET0301	Prática de Leitura e Produção de Textos I	14,79%	67,46%	1º	
CIN2001	Introdução à Representação da Informação	12,78%	63,89%	1º	
LEM2020	Inglês para Fins Acadêmicos I	11,83%	66,13%	1º	
CIN1002	Fundamentos em Biblioteconomia e Ciência da Informação	9,20%	68,97%	1º	
CIN1001	Metodologia do Trabalho Científico	8,33%	68,33%	1º	
CIN2002	Análise da Informação	13,95%	87,21%	2º	
ADM0074	Teoria Geral das Organizações	8,82%	77,45%	2º	

\* Listar no mínimo sete componentes em ordem decrescente de porcentagem de reprovação; considerar os períodos letivos 2018.1 a 2019.2.

1 Em relação aos alunos matriculados do curso nas turmas do componente curricular. % Rep = porcentagem de alunos reprovados; % Apr = porcentagem de alunos aprovados.

2 Considerar o período (ou nível) em que o componente é previsto para ser ofertado na estrutura curricular. Para cursos com oferta em mais de um turno, preencher a segunda coluna inserindo nela os dados para o turno noturno. Caso o componente seja optativo indicar "OPT".

### 21. Docentes do curso\*

Departamento/Unidade	Quantidade
----------------------	------------

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	13
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS	3
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	2
DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGIA	2
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS	2
DEPARTAMENTO DE DEMOGRAFIA E CIÊNCIAS ATUARIAIS	2
DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA	1
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA E MATEMÁTICA APLICADA	2
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA	1
INSTITUTO DO CÉREBRO	1
DEPARTAMENTO DE LINGUAS E LITERATURAS ESTRANGEIRAS MODERNAS	2
DEPARTAMENTO DE LETRAS	2
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>

Obs.: Adicionar mais linhas à tabela se necessário.

\* Considerar todos os docentes que ministraram turmas para o curso nos períodos letivos 2019.1 e 2019.2; agrupar por departamento ou unidade acadêmica especializada.

## 22. Avaliação docente\*

<b>Nº de turmas/docentes avaliadas com média abaixo de 7,0 (sete) por semestre</b>	<b>0</b>
<b>Componentes curriculares envolvidos (código e nome)</b>	

\* Considerar apenas as turmas ofertadas ao curso durante os períodos de 2019.1 e 2019.2.

## 23. Orientação acadêmica\*

<b>Docentes em orientação acadêmica</b>	<b>11</b>	<b>Média (aluno/orientador)</b>	<b>22,54</b>
<b>Discentes sem orientação acadêmica</b>	<b>0</b>	<b>Discentes no R.O.D.A.<sup>1</sup></b>	<b>14</b>

\* Indicar apenas a quantidade

1 R.O.D.A. = Regime de Observação do Desempenho Acadêmico

## 24. Espaços utilizados\*

<b>Tipo de espaço<sup>1</sup></b>	<b>Unidade responsável</b>	<b>Qtde.</b>
Sala de aula	CCSA	5+
Laboratório especializado	DECIN	1
Laboratório de informática	DECIN	1
Laboratório de informática (setor 1)	CCSA	2
Sala dos professores (a cada dois professores)	DECIN	5
Sala da coordenação	DECIN	1
Sala da secretaria do curso e do departamento	DECIN	1
Sala da Chefia do Departamento	DECIN	1

\* Agrupados por unidade responsável. Considerar os períodos letivos 2019.1 e 2019.2.

Obs.: Adicione mais linhas à tabela se necessário.

1 Tipos de espaço: salas de aula, anfiteatros, laboratórios, etc.

## 25. Referências bibliográficas

A bibliografia utilizada pelo curso está referendada pelo NDE?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	Data	05/02/2019
--	---	------------------------------	------	------------

## 26. Representação discente

Discentes membros do Colegiado do Curso	2	Discentes atuantes em comissões	2
Participação da representação discente nas reuniões do Colegiado	<input checked="" type="checkbox"/> Freqüente	<input type="checkbox"/> Ocasional	<input type="checkbox"/> Rara
O curso tem Centro Acadêmico ativo?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	
Os discentes organizam eventos relacionados ao curso?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	

## 27. Egressos

Participa da pesquisa de egressos?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	Ano	Última pesquisa da CPA 2016	Respondentes	17
Nº de egressos atuando na área	11	Nº de egressos atuando fora da área	8			
Nº de egressos em outra Graduação	1	Nº de egressos em Pós-graduação	4			
Média da contribuição da formação recebida na UFRN para o desempenho no trabalho	8					

## 28. Questionário do estudante no ENADE\*

Último ano de participação no ENADE		Respondentes
Dimensão	Nota bruta (0 a 6)	Nota padronizada (0 a 5) <sup>1</sup>
Organização didático-pedagógica		
Infraestrutura e instalações físicas		
Oportunidades de ampliação da formação		

\*Este indicador deve ser apreciado SOMENTE pelos cursos que participaram do ENADE no último triênio 2016, 2017 e 2018.

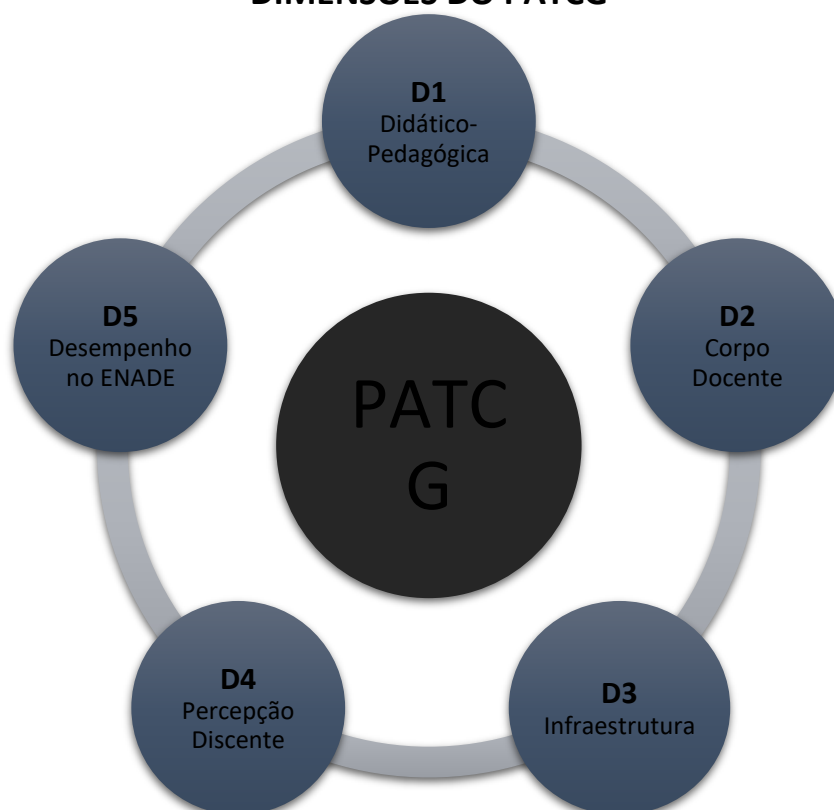
<sup>1</sup> Nota padronizada em relação aos demais cursos da mesma área de avaliação do ENADE.

## 29. Informação e comunicação com o discente e com a sociedade

O site ou a página do curso no SIGAA está atualizado(a)?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Estratégias ou canais de comunicação com o discente		
<input checked="" type="checkbox"/> SIGAA		
<input checked="" type="checkbox"/> Redes sociais		
<input checked="" type="checkbox"/> Site próprio do curso		
<input checked="" type="checkbox"/> Telefone		
<input checked="" type="checkbox"/> Outro: E-mail		
<input checked="" type="checkbox"/> Outro: Publicação nos murais institucionais		



## DIMENSÕES DO PATCG



### DIMENSÃO 1: DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

#### Orientações para discussão:

Refletir, discutir e propor ações de melhoria para questões pedagógicas do curso, como: perfil do ingressante; percurso formativo do estudante (oportunidade de ampliação da formação); estágio; orientação acadêmica; avaliação; metodologias inovadoras; ações de empreendedorismo; metodologia para os estudantes com NEE e deficiências; participação de estudantes em Mobilidade Acadêmica, em eventos internos e externos e em projetos (Iniciação Científica, Monitoria, Tutoria, PIBID, Residência Pedagógica, PET, PROCEEM); aspectos relativos à organização curricular (oferta de componentes, componentes com alto índice de reprovação, articulação teórica e prática, TCC, flexibilização curricular, uso das TICs, avaliação do PPC); perfil do egresso; oferta de atividades complementares; integração e relacionamento com as redes públicas de ensino e com os locais de saúde, quando couber; entre outros.

#### Consultar e considerar os seguintes indicadores:

- |   |   |
|---|---|
| 2. Vagas  | 16. Projeto Pedagógico do Curso (PPC)             |
| 3. Estudantes formados  | 17. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)          |
| 4. Estudantes evadidos  | 18. Estágio curricular                            |
| 5. Índices do curso   | 19. Participação discente em programas e projetos |
| 6. Estudantes do curso  | 20. Componentes que mais reprovam no curso        |
| 7. Estudantes com Necessidades Educacionais Específicas (NEE) | 23. Orientação acadêmica                          |
| 13. Articulação com a Pós-Graduação                           | 27. Egressos                                      |
| 15. Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN)                   | 28. Questionário do estudante no ENADE            |

**Fontes de Consulta:**

PDI; PPC; POLÍTICAS INSTITUCIONAIS; DCN/CST; RELATÓRIOS SISTEMAS SIG UFRN; RELATÓRIO ENADE DO CURSO, PLANILHA DO CPC, RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO E RELATÓRIO FINAL DA AVALIAÇÃO *IN LOCO* (quando houver).

**D1.1. Diagnóstico/discussão (espaço livre)**

O curso de Biblioteconomia da UFRN é ofertado na modalidade presencial e vespertino desde a primeira turma em 1997. Vale salientar que entre os anos de 1997 a 2016 a entrada se dava uma vez ao ano e a partir de 2017 passou a ser nos dois semestres, com 35 vagas regular cada semestre. Desde sua criação o curso já passou por algumas mudanças curriculares, sendo a mais recente em 18 de dezembro de 2017, data de aprovação do Projeto Político Pedagógico em vigor. A nova estrutura curricular está de acordo com as recomendações da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), com as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Biblioteconomia (Parecer CNE/CES 492/2001) e as Diretrizes para a Construção de Indicadores de Qualidade para a Avaliação de cursos de Graduação de Biblioteconomia e Ciência da Informação (2002). Em 2019, o curso de Biblioteconomia foi avaliado *in loco* e recebeu nota 5 (cinco), sendo considerado, portanto, um curso de excelência. Todas as dimensões foram muito bem avaliadas conforme o Relatório.

O corpo docente é bem integrado entre si, e também com os discentes. Este relacionamento proporciona atenção ao processo formativo e de ensino-aprendizagem. Em reuniões do colegiado é realizada a divisão dos orientandos acadêmicos, dando uma média de 25 alunos por docente. O Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) facilita a comunicação entre docentes e discentes, que é incentivada pela Coordenação do curso em reuniões de colegiado. Contudo, se percebe a necessidade de aperfeiçoar esta comunicação, com indicações mais precisas para os docentes acerca das atividades e importância da orientação acadêmica e maior informação sobre o processo para os alunos no início de cada semestre letivo. Neste sentido, se percebe a necessidade de fazer alguns reajustes na Semana de Integração, com maior ênfase em informações sobre o curso tanto para alunos iniciantes quanto continuantes. Com vistas a fomentar essa temática a própria instituição de ensino superior, a UFRN, poderia também incentivar e divulgar mais acerca da orientação acadêmica, observação realizada pelos docentes em reunião no dia 19/11 via Google Meet.

A Semana de Integração realizada todo início de semestre é uma ação da Coordenação do Curso, em conjunto, com o Centro Acadêmico Zila Mamede (CAZMA). A integração dessas duas instâncias são fundamentais para um maior envolvimento dos alunos, parceira que tem sido produtiva inclusive com outras ações de extensão. O diretor do Centro Acadêmico tem

espaço nas reuniões do colegiado, sendo convocado para tal ação administrativa. Quanto ao evento, a Semana de Integração, constitui num espaço de informação aos alunos acerca do funcionamento do curso, estrutura curricular, apresentação do corpo docente, assistência estudantil, núcleo de apoio ao discente (NADIS). Durante essa semana são também ofertados palestras, oficinas, minicursos, por profissionais egressos do curso e outros profissionais e pesquisadores do âmbito nacional.

Os últimos dias da Semana de Integração são destinados as reuniões com os estudantes matriculados em trabalho de conclusão de curso e em estágio supervisionado obrigatório. Essas reuniões são responsabilidade respectivamente das coordenações de TCC e de Estágio, momento em que são passados os informes acerca do semestre e das atividades específicas. Contudo, tais reuniões específicas são destinadas aos formandos, de modo que os demais alunos, de modo geral, se sentem desinformados quanto a essas atividades. Um aspecto que precisa ser melhorado de modo geral e de modo continuado, não apenas na primeira de cada semestre.

A evasão dos cursos de Biblioteconomia é um problema nacional, não sendo uma particularidade do curso da UFRN. O último Censo da Educação Superior, de 2003, realizado pelo Ministério da Educação, que trouxe informações específicas apontou que: 9.078 ingressantes e 1.418 concluintes de Biblioteconomia. Acreditamos que um dos motivos para essa elevada evasão se deve a que muitos estudantes entram ao curso aproveitando que a nota de entrada não elevada, mas sem um real interesse ou vocação no curso. Essa percepção é constatada logo no primeiro período em sala de aula quando os estudantes são questionados sobre suas motivações e também foi registrado em pesquisa de mestrado que teve como objeto de estudo os cursos do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da UFRN (MELO, 2017). Tal característica do corte de nota mais baixo que cursos mais concorridos é também um fenômeno nacional e não exclusivo da UFRN.

Ainda sobre a evasão e a sua relação com o SISU no que diz respeito aos cursos de Biblioteconomia não temos dados a partir de uma pesquisa em âmbito nacional que demonstre tal relação, bem como destacou o documento do Ministério da Educação que em alguns casos “o SiSU pode ora favorecer, manter ou diminuir a evasão estudantil na graduação”. Novamente, o referido estudo a partir dos cursos do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da UFRN, o curso de Biblioteconomia não está entre os que apresentaram maiores taxas de evasão durante o estudo realizado que buscou olhar para essa questão do SISU e evasão universitária (MELO, 2017).

Decerto, a entrada no curso de Biblioteconomia e, por conseguinte, as disciplinas do primeiro período têm as maiores taxas de reprovação (podendo ser associadas ao abandono e evasão), ainda quando os professores ministrantes têm desempenho excelente. O curso percebe a importância de reforçar o acompanhamento dos discentes, em conjunto com o Centro Acadêmico Zila Mamede e o Núcleo de Apoio ao Discente (NADIS) do CCSA. O fortalecimento da motivação profissional, o despertar para um novo conhecimento, é estratégico quando os potenciais alunos a evasão frequentam as aulas, podendo assim o curso agir de alguma maneira.

Como dito, o Projeto Pedagógico do Curso foi atualizado recentemente (2018) e sua estrutura curricular é percebida pelos alunos como adequada para sua formação. Contudo, se percebe a necessidade de reajustar o fluxo de alguns componentes curriculares, atualizar as ementas de algumas disciplinas e incorporar explicitamente a utilização de metodologias ativas que vem sendo realizada por parte dos docentes. A curricularização da extensão foi inserida como um ponto fraco, pois não está explicitada no PPC, devendo ser um processo a ser analisado e implantado no curso, portanto, o plano prevê a criação de um cronograma de trabalho orientado a este objetivo. Outro ponto fraco importante é a oferta real de disciplinas optativas, que ainda é deficiente, devido fundamentalmente ao tamanho reduzido do corpo docente e a carga semestral de disciplinas obrigatórias, docência na pós-graduação e envolvimento em projetos de pesquisa, ensino e extensão.

O curso possibilita a realização de estágios supervisionados não obrigatórios, além do estágio obrigatório ao seu final como requisito para conclusão do curso. Embora a existência dos campos de estágios seja numerosa, o curso considera necessário continuar diversificando os campos e melhorar o acompanhamento dos discentes. Para além dos convênios firmados entre as instituições (concedente e a UFRN) é preciso possibilitar a oferta de mais estágios aos estudantes, o que envolve sobretudo a disponibilidade da vaga pela instituição concedente.

Embora o curso tenha um corpo docente reduzido é possível constatar uma diversidade de ações realizadas ao longo dos anos, como, por exemplo, eventos e cursos de extensão. No ano de 2019, foram cadastrados no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) treze atividades de extensão, enquanto no ano de 2020, já somam mais de quatorze atividades de extensão. Ademais, com relação aos projetos de pesquisa, ensino e extensão se percebe a necessidade de estimular a participação dos discentes, aumentar o número de vagas e aumentar a rotatividade deles, para dar oportunidade aos que menos tem participado.

**D1.2. Pontos fortes e fracos**

Pontos fortes (Aprimoramentos)	Pontos fracos (Fragilidades)
Aprimoramento da orientação acadêmica	Taxa de evasão geral alta
Fortalecimento da parceria entre NADIS, SIA, PROAE	Taxa de reprovação dos componentes curriculares do primeiro período alta
Metodologias ativas de aprendizagem nos componentes curriculares	Pouca oferta real de disciplinas optativas
Aprimoramento de Semana de integração dos discentes	Baixa participação discente em projetos de pesquisas, ensino e extensão
Fortalecimento de parceria com Centro Acadêmico Zila Mamede (CAZMA)	Ausência oficial de curricularização das Atividades de Extensão nas disciplinas do Curso
Aprimoramento do Projeto Pedagógico do Curso	
Melhoramento da oferta de campos de estágio obrigatório e não obrigatório	
Aprimoramento das ações de extensão	
Articulação com a pós-graduação	

Obs.: Adicione mais linhas à tabela se necessário.

### D1.3. Resultados esperados para a dimensão

Fragilidades/Aprimoramentos*	Ações	Metas das ações
Aprimoramento da orientação acadêmica	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Informar os discentes acerca dos processos de orientação acadêmica</li> <li>* Orientar aos professores sobre as interações básicas esperadas com vistas a fomentar a comunicação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Oferecer informação aos discentes da orientação acadêmica na semana de integração no início de cada semestre</li> <li>* Entregar um material informativo para os docentes acerca da orientação acadêmica cada início de semestre</li> </ul>
Fortalecimento da parceria entre NADIS, SIA, PROAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Manter a parceria com os setores</li> <li>* Acompanhar as ações em desenvolvimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Oportunizar espaço de fala na Semana de Integração no início de cada semestre</li> <li>* Verificar as ações em desenvolvimento pelos setores em reunião de colegiado a fim de acompanhamento no final de cada semestre</li> </ul>
Aprimoramento de Semana de integração dos discentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar o evento Semana de Integração em parceria com o Centro Acadêmico Zila Mamede</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar os eventos da Semana de Integração todo início do semestre com a parceria do CAZMA</li> </ul>
Fortalecimento de parceria com Centro Acadêmico Zila Mamede (CAZMA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoiar ações do Centro Acadêmico com vistas a fortalecer a parceria</li> <li>* Manter o espaço de representatividade do Centro nas reuniões do Colegiado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar uma (1) reunião semestral com o Centro Acadêmico com vistas ao diálogo e acolhimento de sugestões</li> <li>* Convocar o presidente do Centro Acadêmico para as reuniões do colegiado</li> </ul>
Aprimoramento do Projeto Pedagógico do Curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aprimorar o fluxo dos componentes curriculares</li> <li>* Revisar e atualizar as ementas das próprias disciplinas do Departamento e dos outros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Revisar o fluxo dos componentes até o final do ano de 2021</li> <li>* Revisar e atualizar as ementas até o final do ano de 2021</li> </ul>

	Departamentos associados ao curso  * Incentivo de uso de metodologias ativas de aprendizagem nos componentes curriculares	* Realizar reunião do NDE para diagnosticar o uso de metodologias ativas e sua inserção no PCC até fim de 2021
Melhoramento da oferta de campos de estágio obrigatório e não obrigatório	* Aumentar a oferta de campos de estágio	* Produzir um informativo para os campos de estágio com vistas a aumentar a quantidade de vagas até o final 2022
Aprimoramento das ações de extensão	* Continuar realizando eventos e ações de extensão abertos a comunidade	* Produzir pelo menos 3 eventos por semestre
Articulação com a pós-graduação	*Fortalecer a divulgação das pesquisas dos discentes do programa de pós-graduação junto à graduação  *Fortalecer a participação de mestrandos nas bancas de TCC	* Realizar um (1) evento aberto em parceria com a pós-graduação uma vez por ano para divulgar as pesquisas  * Convidar pelo menos dois (2) mestrandos para as defesas de TCC anualmente
Taxa de evasão geral alta	* Monitorar o acompanhamento dos discentes que estejam em Regime de Observação de Desempenho Acadêmico (RODA) e/ou que sinalizam a possibilidade de evasão	* Fazer pelo menos uma (1) vez por semestre reunião individualizada com os alunos para acompanhamento
Taxa de reprovação dos componentes curriculares do primeiro período alta	* Criar uma rede de apoio em conjunto com o Centro Acadêmico Zila Mamede e com NADIS	* Diminuir a taxa de reprovação em componentes curriculares
Pouca oferta real de disciplinas optativas	* Manter o trabalho da Comissão de Distribuição de disciplinas  * Aumentar a oferta de disciplinas optativas	* Realizar reunião da Comissão de Distribuição de disciplina a cada semestre

		* Ofertar pelo menos duas (2) disciplinas optativas por semestre
Baixa participação discente em projetos de pesquisas, ensino e extensão	* Estimular os discentes a participarem dos projetos seja como bolsista ou voluntários	* Ampliar a quantidade de vagas em projetos de pesquisa, ensino e extensão em pelo menos 50%
Ausência oficial de Curricularização das Atividades de Extensão nas disciplinas do Curso	* Discutir a resolução e a proposta de atividades para fins de inclusão no PPC	* Realizar reunião para diagnosticar e incluir as atividades de extensão até fim do primeiro semestre de 2021
Aprimoramento da disponibilidade de informação sobre atividades específicas (Estágio, TCC e atividades complementares)	* Criar conteúdo informativo acerca das atividades específicas	* Elaborar conteúdo das atividades específicas para as redes sociais e o site do curso até o final de 2021

Obs.: Adicione mais linhas à tabela se necessário.

\* Devem ser transpostos aqui os pontos fortes e fracos elencados no item D1.2. Pontos fortes e fracos.

## DIMENSÃO 2: CORPO DOCENTE

### Orientações para discussão:

Examinar, discorrer e propor ações de melhoria sobre questões que norteiam o corpo docente que atua no curso: notas obtidas por essa dimensão na planilha do CPC (Relatório do INEP); engajamento no curso (disponibilidade para atendimento aos estudantes, participação na orientação acadêmica, nos colegiados, em projetos de pesquisa, ensino e extensão); participação no Programa de Atualização Pedagógica (PAP); titulação; atuação do NDE; atuação do Colegiado do Curso; articulação com a pós-graduação; desafios da gestão da Coordenação do Curso; etc.

### Consultar e considerar os seguintes indicadores:

- |  |   |
|--|---|
| 11. Colegiado do curso                   | 19. Participação discente em programas e projetos |
| 12. Núcleo Docente Estruturante (NDE)    | 20. Componentes que mais reprovam no curso        |
| 13. Articulação com a Pós-Graduação      | 21. Docentes do curso                             |
| 17. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) | 22. Avaliação docente                             |
| 18. Estágio curricular                   | 23. Orientação acadêmica                          |



**Fontes de Consulta:**

PDI; PPC; POLÍTICAS INSTITUCIONAIS; RELATÓRIOS SISTEMAS SIG UFRN; PLANILHA DO CPC, RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO E RELATÓRIO FINAL DA AVALIAÇÃO *IN LOCO* (quando houver).

*OBS: Considerar relatório de turmas ofertadas ao Curso nos dois últimos semestres para obter lista de docentes.*

**D2.1. Diagnóstico/discussão (espaço livre)**

O corpo docente do Departamento de Ciência da Informação (DECIN) é composto de um quadro de professores qualificados e comprometidos com o curso de graduação em Biblioteconomia. Em sua última avaliação *in loco* o curso obteve nota 5. Contudo, vale a pena destacar que é um quadro extremamente reduzido, o que acaba sobrecarregando os docentes que acumulam diversas atividades associadas ao ensino, pesquisa, extensão e administração. Além da estrutura curricular do curso de Biblioteconomia o corpo docente do Departamento de Ciência da Informação é responsável pela oferta das Metodologias (Metodologia do Trabalho Científico e Metodologia da Pesquisa), componente obrigatório, aos seguintes cursos: Direito, Engenharia de Alimentos, Ecologia, Estatística, dentre outros.

Existe uma demanda crescente dentro do próprio curso para ofertar mais componentes optativos, mas devido às limitações na carga horária docente, ocupada com outras atividades além do ensino, nem sempre é possível atender a demanda. Adicionalmente, os docentes também estão comprometidos com o Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. Contudo, tais atividades são extremamente sensíveis e requerem mais atenção e dedicação. A impossibilidade de oferta de componentes optativos traz como consequência uma estrutura curricular às vezes engessada e limitada para oferecer uma formação mais diversa.

No que concerne à pesquisa, o Departamento conta com dois grupos de pesquisa: Informação na Sociedade Contemporânea (ISC) e o mais recente, Tecnologia e Gestão da Informação e do Conhecimento (TGIC), totalizando 7 linhas de pesquisa. Dentre as comissões existentes em que os docentes participam destacamos: Comitê do Repositório Digital da instituição, Comissão Gestora do Portal de Periódicos, Conselho Editorial da EDUFRN, de Comitês Editoriais variados de revistas científicas da área de Ciência da Informação. O corpo docente do Departamento de Ciência da Informação participa de diversos outros grupos de pesquisas nacionais e internacionais cadastrados no Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). Ademais, o periódico “Revista Informação na Sociedade Contemporânea”, avaliado como B2 na área de Comunicação e Informação, da CAPES é também uma responsabilidade do Departamento de Ciência da Informação.

Durante a reunião com todos os docentes realizada 19/11 via Google Meet foi percebida a necessidade de continuar fortalecendo a produção científica individual e por grupos de pesquisa, assim como a colaboração intra e inter-institucional e internacional. Foi destacado também o desempenho docente, isto é, a avaliação de todos os docentes do curso de Biblioteconomia está acima de oito. Destaca-se ainda no plano da Gestão da Coordenação do curso a disponibilidade e abertura da mesma, bem como a atuação personalizada da Gestão e Acompanhamento da Coordenação de Trabalho de Conclusão de Curso que vem sendo realizada. Por outro lado, ambas as coordenações reconhecem que é preciso investir mais em planos de comunicação com os estudantes, de modo a mantê-los sempre informados dos processos.

A extensão realizada pelo DECIN perpassa pelo envolvimento ativo de docentes na Comissão organizadora e científica do Seminário de Pesquisa do CCSA. Outra ação de destaque é a realização anual do Colóquio de Pesquisa em Ciência da Informação, promovido pelos dois grupos de Pesquisa e DECIN. Contudo, é importante maior estímulo ao desenvolvimento de projeto de extensão, a incorporação de mais alunos e a curricularização da extensão.

A fim de reforçar as ações e as propostas do Núcleo Docente Estruturante (NDE), o Colegiado do Curso de Biblioteconomia mantém o diálogo e a constante parceria. O NDE é composto por docentes efetivos que representam as quatro subáreas que conformam o curso, a saber, Fundamentos teóricos da Biblioteconomia e Ciência da Informação; Tratamento e Organização da informação; Recursos e Serviços de Informação; Gestão de Unidades de Informação. Tal divisão tem como objetivo fortalecer e manter em constante discussão o processo de ensino-aprendizagem por áreas. O Colegiado do curso de Biblioteconomia segue uma agenda de reuniões ordinárias e quando necessário extraordinárias. O diagnóstico indica que é necessário sistematizar uma agenda de debates com participação dos membros do NDE para aprofundar na discussão e aperfeiçoamento do Projeto Político Pedagógico.

Foi identificado como ponto fraco o desconhecimento sobre a área de Biblioteconomia de alguns dos professores de outros departamentos que ministram disciplinas obrigatórias do curso. Isso afeta a percepção dos alunos sobre a vinculação e importância dessas disciplinas para o curso e limita seu aproveitamento efetivo. Neste sentido, é importante promover a participação desses professores nas reuniões do colegiado do curso para discussão dos planos de curso, assim como produzir material informativo acerca da Biblioteconomia e sua vinculação com os conteúdos das disciplinas.

## D2.2. Pontos fortes e fracos

Pontos fortes (Aprimoramentos)	Pontos fracos (Fragilidades)
Elevar a produção e colaboração acadêmica científica dos docentes	Quantidade de docentes efetivos
Aprimoramento da qualificação docente e a formação continuada	Quantidade insuficiente de docentes efetivos
Aprimoramento da comunicação entre a Coordenação do curso e os discentes	Quantidade insuficiente de projetos de extensão e monitoria
Aprimoramento da gestão do Trabalho de conclusão de curso	Desconhecimento dos docentes de outros departamentos acerca da Biblioteconomia
Aprimoramento do desempenho docente	
Aprimoramento do trabalho do NDE	

Obs.: Adicione mais linhas à tabela se necessário.

## D2.3. Resultados esperados para a dimensão

Fragilidades/Aprimoramentos*	Planos de ação	Meta
Elevar a produção e colaboração acadêmica científica dos docentes	<p>* Fortalecer a produção acadêmica dos docentes com vistas a consolidar as linhas /grupos de pesquisa existentes</p> <p>*Fortalecer a colaboração interinstitucional, interinstitucional e internacional</p>	<p>* Produzir pelo menos uma (1) produção acadêmica anual por docente</p> <p>* Realizar pelo menos uma (1) reunião por semestre dos grupos de pesquisa.</p> <p>* Realizar um (1) evento anual em parceria e/ou participação com outras instituições nacionais e internacionais</p>
Aprimoramento da qualificação docente e a formação continuada	<p>* Apoiar a formação qualificada e continuada</p>	<p>*Promover a participação de pelo menos 2 docentes por ano em ações de formação (cursos de curta duração, pós-doutorados etc.)</p> <p>*Promover que até 2024 todos os docentes efetivos sejam doutores</p>

<p>Aprimoramento da comunicação entre a Coordenação do curso e os discentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Divulgar informações acerca da estrutura acadêmica e curricular</li> <li>* Conhecer as percepções dos discentes sobre o curso e Coordenação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Elaboração do FAQ do curso até final de primeiro semestre de 2021</li> <li>*Aplicar questionário aos discentes 1 vez por ano para avaliação da comunicação e gestão da coordenação</li> </ul>
<p>Aprimoramento da gestão do Trabalho de conclusão de curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Acompanhar de modo personalizado os discentes matriculados na atividade do TCC</li> <li>*Melhorar a informação disponível sobre os processos relacionados com o TCC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Realizar reunião com os alunos matriculados no TCC ao início de cada semestre</li> <li>*Divulgar informação sobre os processos vinculados ao TCC para todos os alunos em cada Semana de Integração</li> </ul>
<p>Aprimoramento do desempenho docente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Manter a avaliação positiva dos docentes</li> <li>* Fomentar o uso de metodologias ativas e inovadoras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Discutir semestralmente a avaliação dos docentes em plenária departamental</li> <li>*Realizar um (1) evento de troca de experiência sobre MA em 2021.1.</li> </ul>
<p>Aprimoramento do trabalho do NDE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Fortalecer a participação do NDE nas atividades de melhoramento do PPC e do PATCG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Elaborar uma agenda anual de encontros e debates até fevereiro de cada ano</li> </ul>
<p>Quantidade insuficiente de docentes efetivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Solicitar vaga de docente para o Departamento de Ciência da Informação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Incrementar o quadro de docentes efetivos em pelo menos 2 professor até 2023</li> </ul>
<p>Quantidade insuficiente de projetos de extensão e monitoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Estimular a criação de projetos de extensão</li> <li>*Estimular a criação de projetos de monitoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Submeter pelo menos 1 projeto de extensão por professor a cada 2 anos</li> <li>*Submeter pelo menos 1 projeto de monitoria por professor a cada 2 anos</li> </ul>
<p>Desconhecimento dos docentes de outros departamentos acerca da Biblioteconomia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Produzir um material informativo acerca da Biblioteconomia com vistas a adequação dos conteúdos ofertados ao curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Produzir e compartilhar o material informativo até final de 2021</li> </ul>

	*Sistematizar/incentivar a participação dos professores de outros departamentos no colegiado do curso para discussão dos planos de curso	*Convocar os professores pelo menos 1 vez por ano a participar da reunião do Colegiado do curso
--	--	---

Obs.: Adicione mais linhas à tabela se necessário.

\* Devem ser transpostos aqui os pontos fortes e fracos elencados no item D2.2. Pontos fortes e fracos.

### DIMENSÃO 3: INFRAESTRUTURA

Orientações para discussão:	
Avaliar a infraestrutura do curso: aspectos quantitativos e condições de uso de espaços (salas da coordenação - secretaria e do coordenador, gabinetes de docentes, aulas, cantinas, refeitório e banheiros etc.), de equipamentos e materiais para aulas práticas e de acervo bibliográfico e virtual; quantitativo de servidores para atividades administrativas e acadêmicas; condições dos laboratórios didáticos de formação básica e de formação específica; oferta dos convênios do curso/instituições ou ambientes profissionais (hospitais, complexos assistenciais, escolas) disponíveis; questões de acessibilidade e outros.	
Consultar e considerar os seguintes indicadores:	
7. Estudantes com Necessidades Educacionais Específicas (NEE)	25. Referências bibliográficas
24. Espaços utilizados	28. Questionário do estudante no ENADE
Fontes de Consulta:	
PDI; PPC; POLÍTICAS INSTITUCIONAIS; RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO E RELATÓRIO FINAL DA AVALIAÇÃO <i>IN LOCO</i> (quando houver).	

#### D3.1. Diagnóstico/discussão (espaço livre)

O curso de Biblioteconomia localizado no Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) utiliza especialmente a estrutura deste Centro. As aulas presenciais de componentes curriculares vinculadas ao curso de Biblioteconomia ocorrem nos setores 1 e 5 do campus universitário. As salas de aulas possuem cadeiras de braço para os estudantes, e para uso do docente há em cada sala um computador, projetor multimídia e acesso à internet. Os laboratórios de informática são insuficientes pois os alunos apenas podem usar os computadores quando não houver aulas.

Compõem essa infraestrutura física a Biblioteca Central Zila Mamede que concentra os acervos dos cursos de graduação, os livros são registrados e patrimoniados. Desde o ano de 2019 o curso de Biblioteconomia em parceria com a Diretoria da biblioteca vem alimentando o catálogo com livros eletrônicos de acesso aberto sobre temáticas relacionadas com o curso. Além desta biblioteca, destacamos a presença da Biblioteca Setorial, localizada no NEPSA I,

com acervo para os cursos do CCSA. Ambos os ambientes informacionais (biblioteca central e setorial) possibilitam espaços para o estudo individual. Há também no NEPSA I uma sala de estudos vinculada a biblioteca setorial com mesas/cadeiras e 2 computadores com acesso à internet. Em relação aos auditórios, o CCSA dispõe de um auditório mobiliado e equipado para a realização de eventos acadêmicos, localizado no NEPSA I e um mini-auditório mobiliado e equipado para a realização de eventos acadêmicos, localizado no NEPSA II. Embora em sentido geral a infraestrutura e mobiliário são bons, o diagnóstico junto com os alunos identificou alguns problemas: disponibilidade de cadeiras para canhotos, problemas com ar-condicionado e *datashows*, e ausência de água fria nos setores.

O curso possui um laboratório específico de práticas biblioteconômicas com dois ambientes, uma sala com mesas e cadeiras para trabalho em grupo e um laboratório de informática. Como problemas fundamentais se identificaram deficiências com os ares acondicionados, de acessibilidade para cadeirantes, com a conexão a Internet e deficiente qualidade e quantidade de equipamentos de informática. Por outro lado, o curso carece de softwares especializados que seriam importantes em alguns componentes curriculares.

Por fim, cumpre destacar que o site do curso de Biblioteconomia embora conhecido pelos alunos anteriormente não apresentava um plano de divulgação de informação, trabalho que vem sendo desenvolvido pela coordenação atual que vem produzindo informes e tutoriais.

### D3.2. Pontos fortes e fracos

Pontos fortes (Aprimoramentos)	Pontos fracos (Fragilidades)
Aprimoramento do Acervo bibliográfico físico e digital de materiais do curso nas bibliotecas (CCSA, setorial e BCZM)	Qualidade e quantidade insuficiente dos equipamentos de informática para os discentes
Melhoramento de equipamentos de informática e softwares nas salas dos docentes	Ausência de softwares especializados para usos em componentes curriculares
Aprimoramento de laboratório específico de práticas biblioteconômicas	
Atualização sistemática do site do Curso de Biblioteconomia	

Obs.: Adicione mais linhas à tabela se necessário.

### D3.3. Resultados esperados para a dimensão

Fragilidades/Aprimoramentos*	Planos de ação	Meta
Aprimoramento do Acervo bibliográfico físico e digital de materiais do curso nas bibliotecas (CCSA, setorial e BCZM)	* Realizar levantamento bibliográfico para verificar atualização da bibliografia e inclusão de livros físico e digitais no catálogo	* Levantamento bibliográfico realizado até 2022 * Solicitar listas de materiais informacionais conforme publicação dos editais da UFRN
Melhoramento de equipamentos de informática e softwares nas salas dos docentes	* Mapear os equipamentos de informática e softwares que precisam de atualização * Realizar solicitações de manutenção	* Realizar mapeamento de necessidades até final de 2023 (em dependência do retorno presencial) * Solicitações feitas à Chefia do departamento até final do 2023
Aprimoramento de laboratório específico de práticas biblioteconômicas	* Mapear os equipamentos de informática, equipamentos de refrigeração (ar-condicionados) e pontos de Internet que precisam de manutenção * Realizar solicitações de manutenção	* Realizar mapeamento de necessidades até final de 2023 (em dependência do retorno presencial) * Solicitações feitas à Chefia do departamento até final do 2023
Atualização sistemática do site do Curso de Biblioteconomia	* Elaborar plano de elaboração e divulgação de conteúdos	* Plano elaborado até final de primeiro semestre de 2021
Qualidade e quantidade insuficiente dos equipamentos de informática para os discentes	* Mapear as necessidades de compra e manutenção de equipamentos * Solicitar a compra e manutenção de equipamentos de informática	* Realizar mapeamento de necessidades até final de 2023 (em dependência do retorno presencial) * Solicitações feitas à Chefia do departamento até final do 2023

Ausência de softwares especializados para usos em componentes curriculares	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mapear as necessidades dos docentes</li> <li>* Solicitar a aquisição de softwares para o apoio dos processos de ensino e aprendizagem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar mapeamento de necessidades até final de 2021 (em dependência do retorno presencial)</li> <li>* Solicitações feitas à Chefia do departamento até final do 2021</li> </ul>
--	---	--

Obs.: Adicione mais linhas à tabela se necessário.

\* Devem ser transpostos aqui os pontos fortes e fracos elencados no item D3.2. Pontos fortes e fracos.

## DIMENSÃO 4: PERCEPÇÃO DISCENTE

### Orientações para discussão:

Analisar e discutir aspectos relevantes da percepção dos estudantes sobre o curso e a instituição, gerados a partir de diferentes fontes, quanto a: aspectos didático-pedagógicos da sua formação; oportunidades de participação dos estudantes nos órgãos colegiados e em momentos de autoavaliação; a promoção de atividades de cultura, lazer e interação social.

**PARA OS CURSOS QUE FAZEM O ENADE:** Com base na planilha do CPC (Relatório do INEP) é possível observar as notas dadas pelos estudantes, no Questionário do Estudante no ENADE, para os aspectos Didático-pedagógico, Infraestrutura e Oportunidades de Ampliação da Formação Pedagógica. Além disso, é possível comparar a percepção do estudante com percepção do coordenador expressa no Questionário do Coordenador no ENADE e verificar as semelhanças e contradições de respostas.

### Consultar e considerar os seguintes indicadores:

26. Representação discente	28. Questionário do estudante no ENADE
27. Egressos	29. Informação e comunicação com o discente e com a sociedade

### Fontes de Consulta:

RELATÓRIO DE PESQUISA COM EGRESSOS; QUESTIONÁRIOS ELABORADOS PELO CURSO APLICADOS AOS DISCENTES; RELATÓRIO ENADE DO CURSO, PLANILHA DO CPC, RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO E RELATÓRIO FINAL DA AVALIAÇÃO *IN LOCO* (quando houver).

### D4.1. Diagnóstico/discussão (espaço livre)

Para conhecer melhor a percepção dos discentes acerca do curso foi elaborado pela coordenação de Biblioteconomia um questionário específico com 27 questões e com seis dimensões Didático-Pedagógica, Orientação acadêmica, Infraestrutura, Informação sobre o curso, Centro acadêmico e Coordenação). O preenchimento do questionário foi solicitado via SIGAA, e-mail e redes sociais durante os dias 05/11 a 12/11/2020. Dos 271 alunos vinculados ao curso de Biblioteconomia, 102 alunos responderam, o que corresponde a 38%. Este



diagnóstico serviu para identificar pontos fracos e aprimoramentos nas três dimensões anteriores.

Na **dimensão didática**, questionamos sobre quais as vias para conhecer acerca do curso antes da entrada dos discentes. As duas principais fontes de informação são: os “amigos e/ou familiares” (43 respostas, 42,6%) e a “Internet” (36 respostas, 35,6%). A ação institucional “Mostra das profissões” obteve apenas 2 respostas (2%). Percebe-se que o contato pessoal assume uma importância maior quando comparado com outras fontes de informação. Vinculada a esta questão, solicitamos o grau de concordância com a frase: “O curso desenvolve estratégias adequadas para atrair novos estudantes e divulgar o curso na sociedade”. A maioria das respostas se distribuiu entre “concordo parcialmente” (39 respostas, 38,2%) e “concordo totalmente” (6 respostas, 5,9%), enquanto uma parte não desprezível (28 respostas, 27,5%) selecionou “discordo parcialmente”. Tais respostas sinalizam que o curso de Biblioteconomia poderia melhorar a visibilidade diante da sociedade, seja por meio de projetos de extensão e/ou da divulgação de informações no site, tendo em vista que é uma das fontes consultadas pelos discentes anterior à sua entrada no curso, ou por meio de outras estratégias, que podem incluir o aperfeiçoamento da Mostra de profissões.

Para conhecer as opiniões dos discentes acerca da estrutura curricular perguntou-se o grau de concordância com a seguinte frase: "A estrutura curricular a qual você está vinculado atende às expectativas de sua formação profissional e da sociedade". A maioria dos respondentes se distribuem nas categorias “concordo parcialmente” (45 discentes, 44,1%) e “concordo totalmente” (29, 28,4%). Considera-se que uma maior parte concorda positivamente com as estruturas curriculares.

Para melhoramento da formação profissional, vários alunos explicitaram a demanda de uma aproximação maior com a prática, sobretudo, quando se trata de disciplinas como catalogação, catalogação automatizada, indexação, editoração. Os alunos mencionaram a necessidade de prática com softwares de gerenciamento de bibliotecas e MARC21. Foi demandado, por exemplo, mais atividades de extensão ou estágios que permitam experimentar vivências práticas em bibliotecas. Contudo, outros alunos sinalizaram também a necessidade de disciplinas mais humanísticas (artes, literaturas), outras que permitam desenvolver pensamento crítico e disciplinas da área de tecnologias. Algumas disciplinas que na grade atual são optativas foram consideradas essenciais e que deveriam se tornar obrigatórias: LIBRAS, bibliotecas públicas, arquitetura da informação, segurança da informação, história da arte. Alguns alunos também manifestaram inconformidade com disciplinas ofertadas por outros departamentos que não fazem o vínculo adequado com a Biblioteconomia.

Quanto à oferta semestral de disciplinas optativas, 50% dos estudantes considerou “insuficiente” e os outros 50% “suficiente”. Alguns dos respondentes matizaram que a quantidade de disciplinas optativas é suficiente, mas o problema está na frequência baixa em que são ofertadas e nos horários que coincidem com as disciplinas obrigatórias.

Foi solicitado que os alunos indicassem quais temas ou disciplinas optativas seriam de interesse deles. As respostas foram categorizadas da seguinte forma:

Tecnologia e Gestão: Arquitetura da Informação, Repositórios digitais, Segurança da Informação, Gestão de documentos, Gerenciamento eletrônico de documentos, História da tecnologia, Introdução a tecnologia da informação, Informática básica, Modelagem de processos, Gestão do conhecimento, Auditoria da informação, Base de dados, Gestão de dados, Marketing

Biblioteconomia: Editoração, Bibliotecas públicas e comunitárias, Bibliotecário de dados, Estudos métricos, RDA, Catalogação de materiais especiais, Biblioteca escolar, Letramento informacional, Processos na administração de bibliotecas, Arquivos, Museus, Ciência aberta, Ação cultural, Empreendedorismo, Comunicação científica, Mediação da leitura, Biblioteca prisional, Bibliotecas especializadas, Bibliotecas nacionais e internacionais, Propriedade intelectual, Leitura técnica, Arquivologia.

Literatura e artes: Formação do Leitor, Contação de História, Literatura, Livros infantis, Artes cênicas, Espanhol, Inglês II, Obras literárias, Libras, Linguagem, discurso e memória, Estudos literários.

História: Patrimônio cultural, Museologia, História da arte, Cultura brasileira, História da cultura, Conservação e Restauração de documentos.

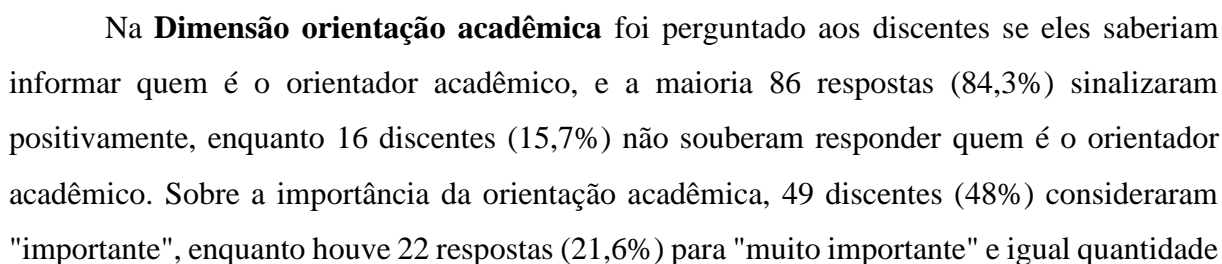
Administração: Gestão de pessoas, Gestão administrativa, Políticas públicas.

Assuntos diversos: Cooperativas, Pedagogia, Psicologia, Lógica, Estatística, Música, Educação e cultura, Sindicalismo.

Sociologia: Estudos sociais da ciência e da tecnologia, movimentos sociais e os direitos dos povos, direitos humanos, alteridades (negro, indígena, ciganos).

Educação: pedagogia, novas tecnologias educacionais

A figura seguinte mostra os temas solicitados segundo frequência de menção.



para "indiferente". Assim, com vistas a saber o que eles esperam da orientação acadêmica foi possível identificar uma variedade de expectativas: diálogo, assistência, disponibilidade, parceria, motivação, ajuda, orientação, conselho sobre o curso, informação no decorrer do curso quanto às disciplinas a serem cursadas, sobretudo, as optativas. Ponto de apoio para sanar dúvidas sobre os conteúdos ao longo do semestre e das escolhas acadêmicas. Esse atendimento personalizado e as orientações para tomada de decisões é algo a ser aperfeiçoado porque embora reconheçam a importância da orientação acadêmica há um afastamento do papel do orientador desta atividade ao longo da graduação, conforme também atestado nos depoimentos.

Na dimensão da **infraestrutura** foi perguntado sobre as salas de aula, laboratório de informática, acervo físico e digital da biblioteca e as políticas de assistência estudantil. Com respeito à estrutura física das salas de aulas, 57 discentes (55,9%) consideraram estar "bastante satisfeito", 29 (28,4%) "mais ou menos satisfeitos" e uma minoria se distribui entre os extremos "nada satisfeito" com 2 respostas (2%) e 11 (10,8%) "extremamente satisfeito". Com relação à infraestrutura dos laboratórios de informática, 39 (38,2%) concentram-se em "mais ou menos satisfeitos", seguido de 26 respostas (25,5%) "bastante satisfeitos", e somando "pouco e nada satisfeitos" estão 31 respostas (25,5%). Com relação ao acervo físico e digital do Sistema de bibliotecas da UFRN, a maioria, 64 respostas (62,7%) encontra-se "bastante satisfeito", seguido de 19 respostas (18,6%) "extremamente satisfeito". Quanto ao acervo, o Departamento de Ciência da Informação há dois anos vem arrolando os nomes das obras de acesso aberto para melhoria do acervo, além de fomentar o envio de listas de compras no período do edital. Salas de aulas e laboratórios, podem ser melhorados de modo que ambos estão listados nos pontos a serem aperfeiçoados.

Por fim, quanto ao grau de satisfação com as políticas de assistência estudantil da UFRN para se manter no curso, as respostas foram diversificadas: 31 estudantes (30,4%) consideram estar "bastante satisfeito" e 14 (13,7%) "extremamente satisfeito". Já 21 (20,6%) consideram estar "mais ou menos satisfeitos"; 11 (10,8%) "pouco satisfeito" e uma resposta "nada satisfeito".

Para compreender ainda mais acerca da dimensão da infraestrutura a última questão foi aberta para que pudessem escrever livremente. Foi reforçado os seguintes pontos com vistas à melhoria: disponibilidade de cadeiras para canhoto, ar-condicionado, datashows, água nos setores, acessibilidade no laboratório de informática quanto ao mobiliário, computadores dos laboratórios - manutenção. O laboratório de informática muitas das vezes é utilizado para aulas, o que acaba prejudicando o discente que se encontra dentro do laboratório fazendo uso dos computadores.

Na dimensão "**informação sobre o curso e seus processos**" foi perguntado sobre os conhecimentos dos discentes sobre o site do curso, projeto político pedagógico, trabalho de conclusão de curso, estágio supervisionado e atividades complementares. Quanto ao site, a maioria das respostas, 75 (73,5%) discentes declararam conhecer o site, enquanto 27 (26,5%) não conhecem o site. O projeto político pedagógico disponível no site do curso é desconhecido por parte de 61 discentes (59,8%) e apenas 41 (40,2%) conhecem. 50 alunos (49%) se consideram "pouco informados" e 7 estudantes que declararam estar "nada informado" (7 respostas, 6,9%); se obtiveram 34 respostas (33,3%) para "bem informado". O Estágio supervisionado apresentou 46 (45,1%) respostas para "pouco informado" e 23 respostas (22,5%) para "nada informado"; também 23 estudantes informaram estar bem informados. Acerca das atividades complementares, 41 alunos (40,2%) se sentem "bem informado", seguido de 40 (39,2%) "pouco informado", e "nada informado" (8 respostas, 7,8%).

Na questão aberta os alunos opinaram que precisavam de mais informação sobre essas atividades, sendo a semana de Integração e o Centro Acadêmico Zila Mamede bons canais para isso.

A dimensão **Centro Acadêmico** buscou saber se os discentes conhecem as atividades desenvolvidas pelo Centro Acadêmico Zila Mamede (CAZMA) e se sentem representados. A maioria, 80 (78,4%) considerou que conhece as atividades e apenas 22 (21,6%) disseram que não conhecem. Quanto à representação, 43 (42,2%) e 16 (17,6%) sentem-se "bastante representado" e "bem representados", respectivamente. Apenas 4 (3,9%) alunos sentem "nada representados", enquanto para 26 (25,5%) a representação do CAZMA lhes é "indiferente".

Os relatos na questão aberta destacaram a importância da existência do CAZMA, do debate, das atividades, da gestão em curso que se mostrou pró-ativa e criativa. Por outro lado, foi relatado que o CAZMA poderia ser mais ativo na mediação entre as demandas dos discentes e as instâncias do curso.

Por fim, a dimensão **Coordenação** também foi questionada para os discentes, de modo que se buscou avaliar qual era melhor canal de comunicação, a qualidade da comunicação, e o grau de satisfação com o acolhimento e a atenção das suas dúvidas e preocupações por parte da Coordenação do curso. Quanto à melhor forma de comunicação, 65 (63,7%) respostas indicaram preferir o e-mail e 36 (35,3%) o Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (SIGAA). A frase "A coordenação do curso mantém uma comunicação ágil e respeitosa com os discentes", apresentou uma concentração em "concordo totalmente", com 59 (57,8%) respostas, seguida de 27 (26,5%) "concordo parcialmente" e 10 respostas (9,8%) "nem concordo, nem discordo". Por fim, o grau de acolhimento e atenção da Coordenação apresentou uma distribuição entre "bem satisfeito" (40 respostas, 39,2%) e "muito satisfeito" (34 respostas,

33,3%). A questão aberta opcional para comentários também foi mantida nessa dimensão, de modo que os discentes explicitaram que a Coordenação é acessível, atende às expectativas, mas também pode melhorar a comunicação e o atendimento das demandas dos discentes. O secretário do curso de Biblioteconomia foi destacado como servidor que atende com educação e respeito.

#### D4.2. Pontos fortes e fracos

Pontos fortes (Aprimoramentos)	Pontos fracos (Fragilidades)
Aprimoramento do acompanhamento dos egressos	Melhorar comunicação do curso com a sociedade
Insuficiente participação discente em projetos de pesquisas, ensino e extensão	

Obs.: Adicione mais linhas à tabela se necessário.

#### D4.3. Resultados esperados para a dimensão

Fragilidades/Aprimoramentos*	Planos de ação	Meta
Aprimoramento do acompanhamento dos egressos	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaborar relatório de egressos sistematicamente</li> <li>*Elaborar informação sobre egressos para divulgação no site do curso</li> <li>* Estimular a participação dos egressos nas atividades promovidas pelo curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Realizado relatório de egressos 1 vez por ano</li> <li>*Informação sobre egressos divulgada no site do curso após cada formatura</li> <li>*Enviados convites por e-mail para egressos</li> </ul>
Insuficiente participação discente em projetos de pesquisas, ensino e extensão	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Estimular os discentes a participarem dos projetos seja como bolsista ou voluntários</li> <li>* Ampliar a quantidade de vagas em projetos de pesquisa, ensino e extensão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Criados e divulgados editais públicos de seleção de bolsistas para cada projeto a partir de 2021</li> <li>*Aumentar o dobro de participantes em projetos de pesquisa, ensino e extensão até 2023</li> </ul>
Melhorar comunicação do curso com a sociedade	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Elaborar plano de comunicação para melhor divulgação do curso junto à sociedade, incluindo estratégias relacionadas com a "Mostra das profissões"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Elaborado plano de comunicação até 2022</li> </ul>

Obs.: Adicione mais linhas à tabela se necessário.

\* Devem ser transpostos aqui os pontos fortes e fracos elencados no item D4.2. Pontos fortes e fracos.

## CRONOGRAMA GERAL

*Obs.1: Para elaboração do cronograma, as FRAGILIDADES/APRIMORAMENTOS, as AÇÕES e as METAS deverão ser compilados das dimensões;*

*Obs.2: É interessante distribuir as AÇÕES considerando a sequência cronológica de execução por semestre.*

<b>Dimensão<sup>1</sup></b>	<b>Fragilidade/Aprimoramento (O quê?)</b>	<b>Ações (Como?)</b>	<b>Meta (O que almejo?)</b>	<b>Responsáveis (Quem?)</b>	<b>Semestre(s) de execução (Quando?)</b>
Didático-pedagógica	Aprimoramento da orientação acadêmica	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Informar os discentes acerca dos processos de orientação acadêmica</li> <li>* Orientar aos professores sobre as interações básicas esperadas com vistas a fomentar a comunicação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Oferecer informação aos discentes da orientação acadêmica na semana de integração no início de cada semestre</li> <li>* Entregar um material informativo para os docentes acerca da orientação acadêmica cada início de semestre</li> </ul>	Docentes Coordenação do curso	2021.1 a 2023.2
Didático-pedagógica	Fortalecimento da parceria entre NADIS, SIA, PROAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Manter a parceria com os setores</li> <li>* Acompanhar as ações em desenvolvimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Oportunizar espaço de fala na Semana de Integração no início de cada semestre</li> <li>* Verificar as ações em desenvolvimento pelos setores em reunião de colegiado a fim de acompanhamento no final de cada semestre</li> </ul>	Coordenação do Curso Docentes Servidores técnico-administrativo	2021.1 a 2023.2
Didático-pedagógica	Aprimoramento de Semana de integração dos discentes	* Realizar o evento Semana de Integração em parceria com o Centro Acadêmico Zila Mamede	* Realizar os eventos da Semana de Integração todo início do semestre com a parceria do CAZMA	Coordenação do Curso Docentes Centro Acadêmico	2021.1 a 2023.2

Didático-pedagógica	Fortalecimento de parceria com Centro Acadêmico Zila Mamede (CAZMA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoiar ações do Centro Acadêmico com vistas a fortalecer a parceria</li> <li>* Manter o espaço de representatividade do Centro nas reuniões do Colegiado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar uma (1) reunião semestral com o Centro Acadêmico com vistas ao diálogo e acolhimento de sugestões</li> <li>* Convocar o presidente do Centro Acadêmico para as reuniões do colegiado</li> </ul>	Centro Acadêmico Coordenação do Curso	2021.1 a 2023.2
Didático-pedagógica	Aprimoramento do Projeto Pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aprimorar o fluxo dos componentes curriculares</li> <li>* Revisar e atualizar as ementas das próprias disciplinas do Departamento e dos outros Departamentos associados ao curso</li> <li>* Incentivo de uso de metodologias ativas de aprendizagem nos componentes curriculares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Revisar o fluxo dos componentes até o final do ano de 2021</li> <li>* Revisar e atualizar as ementas até o final do ano de 2021</li> <li>* Realizar reunião do NDE para diagnosticar o uso de metodologias ativas e sua inserção no PCC até fim de 2021</li> </ul>	NDE Coordenação do Curso Colegiado do curso	2021.1 a 2021.2
Didático-pedagógica	Aprimoramento da oferta de campos de estágio obrigatório e não obrigatório	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aumentar a oferta de campos de estágio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Produzir um informativo para os campos de estágio com vistas a aumentar a quantidade de vagas até o final 2022</li> </ul>	Coordenação de Estágio	2021.1 a 2022.2
Didático-pedagógica	Aprimoramento das ações de extensão	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Continuar realizando eventos e ações de extensão abertos a comunidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Produzir pelo menos 3 eventos por semestre</li> </ul>	Docentes	2021.1 a 2023.2
Didático-pedagógica	Articulação com a pós-graduação	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Fortalecer a divulgação das pesquisas dos discentes do programa de pós-graduação junto à graduação</li> <li>* Fortalecer a participação de mestrandos nas bancas de TCC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar um (1) evento aberto em parceria com a pós-graduação uma vez por</li> </ul>	Docentes Coordenação da pós-graduação	2021.1 a 2023.2



			<p>ano para divulgar as pesquisas</p> <p>* Convidar pelo menos dois (2) mestrados para as defesas de TCC anualmente</p>		
Didático-pedagógica	Taxa de evasão geral alta	* Monitorar o acompanhamento dos discentes que estejam em Regime de Observação de Desempenho Acadêmico (RODA) e/ou que sinalizam a possibilidade de evasão	* Fazer pelo menos uma (1) vez por semestre reunião individualizada com os alunos para acompanhamento	Coordenação do curso NDE	2021.1 a 2023.2
Didático-pedagógica	Taxa de reprovação dos componentes curriculares do primeiro período alta	* Criar uma rede de apoio em conjunto com o Centro Acadêmico Zila Mamede e com NADIS	* Diminuir a taxa de reprovação em componentes curriculares	Coordenação do curso Docentes Centro Acadêmico	2020.1 a 2023.2
Didático-pedagógica	Pouca oferta real de disciplinas optativas	<p>* Manter o trabalho da Comissão de Distribuição de disciplinas</p> <p>* Aumentar a oferta de disciplinas optativas</p>	<p>* Realizar reunião da Comissão de Distribuição de disciplina a cada semestre</p> <p>* Ofertar pelo menos duas (2) disciplinas optativas por semestre</p>	Docentes Chefia do Departamento	2020.1 a 2023.2
Didático-pedagógica	Baixa participação discente em projetos de pesquisas, ensino e extensão	* Estimular os discentes a participarem dos projetos seja como bolsista ou voluntários	* Ampliar a quantidade de vagas em projetos de pesquisa, ensino e extensão em pelo menos 50%	Docentes	2021.1 a 2023.2
Didático-pedagógica	Ausência de Curricularização das Atividades de Extensão nas disciplinas do Curso	* Discutir a resolução e a proposta de atividades para fins de inclusão no PPC	* Realizar reunião para diagnosticar e incluir as atividades de extensão	Coordenação do curso Colegiado	2021.1

			até fim do primeiro semestre de 2021	NDE	
Didático-pedagógica	Aprimoramento da disponibilidade de informação sobre atividades específicas (Estágio, TCC e atividades complementares)	* Criar conteúdo informativo acerca das atividades específicas	* Elaborar conteúdo das atividades específicas para as redes sociais e o site do curso até o final do de 2021	Coordenação do curso	2021.1 a 2021.2
Corpo Docente	Elevar a produção e colaboração acadêmica científica dos docentes	<p>* Fortalecer a produção acadêmica dos docentes com vistas a consolidar as linhas /grupos de pesquisa existentes</p> <p>*Fortalecer a colaboração interinstitucional, interinstitucional e internacional</p>	<p>* Produzir pelo menos uma (1) produção acadêmica anual por docente</p> <p>* Realizar pelo menos uma (1) reunião por semestre dos grupos de pesquisa.</p> <p>* Realizar um (1) evento anual em parceria e/ou participação com outras instituições nacionais e internacionais</p>	Docentes	2021.1 a 2023.3
Corpo Docente	Aprimoramento da qualificação docente e a formação continuada	* Apoiar a formação qualificada e continuada	<p>*Promover a participação de pelo menos 2 docentes por ano em ações de formação (cursos de curta duração, pós-doutorados etc.)</p> <p>*Promover que até 2024 todos os docentes</p>	<p>Docente</p> <p>Chefia do Departamento</p>	2021.1 a 2023.2

			efetivos sejam doutores		
Corpo Docente	Aprimoramento da comunicação entre a Coordenação do curso e os discentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Divulgar informações acerca da estrutura acadêmica e curricular</li> <li>* Conhecer as percepções dos discentes sobre o curso e Coordenação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Elaboração do FAQ do curso até final de primeiro semestre de 2021</li> <li>*Aplicar questionário aos discentes 1 vez por ano para avaliação da comunicação e gestão da coordenação</li> </ul>	Coordenação do curso  Servidor técnico-administrativo	2021.1  a 2023.3
Corpo Docente	Aprimoramento da gestão do Trabalho de conclusão de curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Acompanhar de modo personalizado os discentes matriculados na atividade do TCC</li> <li>*Melhorar a informação disponível sobre os processos relacionados com o TCC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Realizar reunião com os alunos matriculados no TCC ao início de cada semestre</li> <li>*Divulgar informação sobre os processos vinculados ao TCC para todos os alunos em cada Semana de Integração</li> </ul>	Coordenação do Trabalho de Conclusão de Curso	2021.1  a 2023.3
Corpo Docente	Aprimoramento do desempenho docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Manter a avaliação positiva dos docentes</li> <li>* Fomentar o uso de metodologias ativas e inovadoras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Discutir semestralmente a avaliação dos docentes em plenária departamental</li> <li>*Realizar um (1) evento de troca de experiência sobre MA em 2021.1.</li> </ul>	Docente  Chefia do Departamento	2021.1  a 2023.3
Corpo Docente	Aprimoramento do trabalho do NDE	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Fortalecer a participação do NDE nas atividades de melhoramento do PPC e do PATCG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Elaborar uma agenda anual de encontros e debates até fevereiro de cada ano</li> </ul>	Docente  NDE	2021.1  a 2023.3

Corpo Docente	Quantidade insuficiente de docentes efetivos	*Solicitar vaga de docente para o Departamento de Ciência da Informação	*Incrementar o quadro de docentes efetivos em pelo menos 2 professor até 2023	Chefia do Departamento	2021.1 a 2023.3
Corpo Docente	Quantidade insuficiente de projetos de extensão e monitoria	*Estimular a criação de projetos de extensão *Estimular a criação de projetos de monitoria	*Submeter pelo menos 1 projeto de extensão por professor a cada 2 anos *Submeter pelo menos 1 projeto de monitoria por professor a cada 2 anos	Docentes	2021.1 a 2023.3
Corpo Docente	Desconhecimento dos docentes de outros departamentos acerca da Biblioteconomia	* Produzir um material informativo acerca da Biblioteconomia com vistas a adequação dos conteúdos ofertados ao curso *Sistematizar/incentivar a participação dos professores de outros departamentos no colegiado do curso para discussão dos planos de curso	*Produzir e compartilhar o material informativo até final de 2021 *Convocar os professores pelo menos 1 vez por ano a participar da reunião do Colegiado do curso	Coordenação do curso NDE	2021.1 a 2021.2
Infraestrutura	Aprimoramento do Acervo bibliográfico físico e digital de materiais do curso nas bibliotecas (CCSA, setorial e BCZM)	* Realizar levantamento bibliográfico para verificar atualização da bibliografia e inclusão de livros físico e digitais no catálogo	*Levantamento bibliográfico realizado até 2023 * Solicitar listas de materiais informacionais conforme publicação dos editais da UFRN	Docente Biblioteca	2021.1 a 2023.2

Infraestrutura	Melhoramento de equipamentos de informática e softwares nas salas dos docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mapear os equipamentos de informática e softwares que precisam de atualização</li> <li>*Realizar solicitações de manutenção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Realizar mapeamento de necessidades até final de 2023 (em dependência do retorno presencial)</li> <li>*Solicitações feitas à Chefia do departamento até final do 2023</li> </ul>	<p>Coordenação do curso</p> <p>Chefia do Departamento</p>	2022.1 a 2023.2
Infraestrutura	Aprimoramento de laboratório específico de práticas biblioteconômicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mapear os equipamentos de informática, equipamentos de refrigeração (ar-condicionados) e pontos de Internet que precisam de manutenção</li> <li>*Realizar solicitações de manutenção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Realizar mapeamento de necessidades até final de 2023 (em dependência do retorno presencial)</li> <li>*Solicitações feitas à Chefia do departamento até final do 2023</li> </ul>	<p>Coordenação do curso</p> <p>Chefia do Departamento</p> <p>Chefia do Departamento</p>	2022.1 a 2023.2
Infraestrutura	Atualização sistemática do site do Curso de Biblioteconomia	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaborar plano de elaboração e divulgação de conteúdos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Plano elaborado até final de primeiro semestre de 2021</li> </ul>	<p>Coordenação do curso</p> <p>Servidor técnico-administrativo</p>	2021.1
Infraestrutura	Qualidade e quantidade insuficiente dos equipamentos de informática para os discentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Mapear as necessidades de compra e manutenção de equipamentos</li> <li>*Solicitar a compra e manutenção de equipamentos de informática</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Realizar mapeamento de necessidades até final de 2023 (em dependência do retorno presencial)</li> <li>*Solicitações feitas à Chefia do departamento até final do 2023</li> </ul>	<p>Coordenação do curso</p> <p>Chefia do Departamento</p>	2022.1 a 2023.2

Infraestrutura	Ausência de softwares especializados para usos em componentes curriculares	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mapear as necessidades dos docentes</li> <li>* Solicitar a aquisição de softwares para o apoio dos processos de ensino e aprendizagem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Realizar mapeamento de necessidades até final de 2021 (em dependência do retorno presencial)</li> <li>*Solicitações feitas à Chefia do departamento até final do 2021</li> </ul>	Coordenação do curso  Chefia do Departamento	2021.1 a 2023.2
Percepção Discente	Aprimoramento do acompanhamento dos egressos	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaborar relatório de egressos sistematicamente</li> <li>*Elaborar informação sobre egressos para divulgação no site do curso</li> <li>* Estimular a participação dos egressos nas atividades promovidas pelo curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Realizado relatório de egressos 1 vez por ano</li> <li>*Informação sobre egressos divulgada no site do curso após cada formatura</li> <li>*Enviados convites por e-mail para egressos</li> </ul>	Docente  Coordenação do curso	2021.1 a 2023.2
Percepção Discente	Insuficiente participação discente em projetos de pesquisas, ensino e extensão	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Estimular os discentes a participarem dos projetos seja como bolsista ou voluntários</li> <li>* Ampliar a quantidade de vagas em projetos de pesquisa, ensino e extensão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Criados e divulgados editais públicos de seleção de bolsistas para cada projeto a partir de 2021</li> <li>*Aumentar o dobro de participantes em projetos de pesquisa, ensino e extensão até 2023</li> </ul>	Docente	2021.1 a 2023.2
Percepção Discente	Melhorar comunicação do curso com a sociedade	*Elaborar plano de comunicação para melhor divulgação do curso junto à sociedade, incluindo estratégias relacionadas com a “Mostra das profissões”	*Elaborado plano de comunicação até 2022	Docente  Coordenação do curso NDE	2021.1 a 2022.2

Obs.: Adicione mais linhas à tabela se necessário.

1 Apenas o número correspondente à dimensão

## CONSIDERAÇÕES

Neste item devem ser inseridas observações gerais relevantes que foram percebidas ao longo do diagnóstico e planejamento das ações.

A elaboração do Plano de Ação Trienal dos Cursos de Graduação (PATCG) é importante para a melhoria do curso em questão. Seu desenvolvimento possibilitou o envolvimento de todos que constroem o curso, bem como uma maior clareza do momento em que o curso de Biblioteconomia se encontra. Tal documento possibilita uma prospecção de futuras ações e metas, o que é necessário para uma boa gestão.

A partir da reunião com todos os docentes foi confirmada a preocupação constante de todos com o curso e o envolvimento deles no processo. O desenvolvimento deste documento possibilitou também ampliar nossos horizontes com respeito às perspectivas dos discentes, por meio do questionário aplicado aos alunos foi inclusive elaborado pela Coordenação do Curso de Biblioteconomia para tal finalidade. A partir da documentação mobilizada, do diagnóstico produzido, e da reunião realizada a Coordenação do Curso de Biblioteconomia tem um caminho a ser trilhado com vistas ao aperfeiçoamento do próprio curso, sendo este documento um norte para as questões administrativas.

Por hora, parece que a superação de algumas dificuldades estão relacionadas com aspectos institucionais relacionados como, por exemplo, contratação de professores efetivos para integrar o corpo docente do DECIN; editais institucionais internos com vagas reduzidas para os projetos de pesquisa, monitoria e ensino; verbas públicas para infraestrutura no que diz respeito à compra de equipamentos de informática, softwares, itens bibliográficos; oferta de itens do pregão eletrônico que às vezes não atendem ao Departamento de Ciência da Informação.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação e Cultura. Conselho Nacional de Educação/Câmara Superior de Educação. **Parecer nº. CNE/CES 492**, de 03 de abril de 2001.

GILIOLI, Renato de Sousa Porto. **Evasão em instituições federais de ensino superior no Brasil**: expansão da rede, sisu e desafios. Estudo técnico, maio, 2016. (Consultoria legislativa).

MELO, Kesia Cristine. **Escolha de curso e evasão universitária**: análises a partir do Sistema de Seleção Unificada. 2017. 97f. Dissertação (Mestrado Profissional em Gestão de Processos

Institucionais) - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes, Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Natal, 2017.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. **Censo da educação superior**, 2003. Resumo técnico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. **Projeto Político-Pedagógico do Curso de Biblioteconomia**. Natal, 2018. Disponível em:

[https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/curso/ppp.jsf?lc=pt\\_BR&id=20000006](https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/curso/ppp.jsf?lc=pt_BR&id=20000006). Acesso em: 29 nov. 2020.





---

*Emitido em 29/11/2020*

**RELATÓRIO ANUAL DO PATCG Nº 2/2020 - CCBIB/CCSA (16.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 29/11/2020 12:56 )*

GABRIELLE FRANCINNE DE SOUZA CARVALHO TANUS

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCBIB/CCSA (16.03)

Matrícula: 1132649

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **2**,  
ano: **2020**, tipo: **RELATÓRIO ANUAL DO PATCG**, data de emissão: **29/11/2020** e o código de verificação:  
**a961cc8639**