

**Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2024 do
Colegiado do Programa de
Pós-graduação em Engenharia Têxtil
(PPgET) do Centro de Tecnologia da
Universidade Federal do Rio Grande do
Norte.**

Aos vinte e um dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, às dez horas, de forma remota, realizou-se a 1ª Reunião Ordinária do ano de 2024 do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Engenharia Têxtil (PPgET). A reunião foi presidida pela professora Késia Karina de Oliveira Souto Silva, Coordenadora do PPgET, e contou com a presença dos seguintes **representantes docentes**: Amanda Melissa Damião Leite, Dany Geraldo Kramer Cavalcanti e Silva, Evans Paiva da Costa Ferreira, Iris Oliveira da Silva, José Heriberto Oliveira do Nascimento, Jose Ivan de Medeiros, Kleiber de Lima Bessa, Tatiana de Campos Bicudo; **pós-doutorando**: Ivan Alves de Souza; **representante discente**: Luiz Felipe Oliveira de Moura. **Ausências justificadas**: Marcos Silva de Aquino (problema familiar), Michelle Cequeira Feitor (afastamento) e Thercio Henrique de Carvalho Costa (afastamento). A reunião foi convocada com a seguinte pauta: 1. Informes; 2. Aprovação da Ata da 5ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Colegiado do PPgET; 3. Relatoria de processos; 4. Novo membro da comissão de bolsas; 5. Apresentação do resultado do processo seletivo edital 2024.1. Havendo quórum regimental, a Vice-Coordenadora do PPgET deu início à reunião. **1. INFORMES: 1.1. GREVE DOS SERVIDORES**: a prof.^a Késia destacou acerca da adesão dos secretários ao movimento da greve, onde o atendimento das demandas administrativas está comprometido, tendo ocorrido, no dia anterior, uma reunião com a Direção do CT para informativo das prioridades de atendimento pelos dois servidores da secretaria que permanecem em atividade; **1.2. AULA INAUGURAL SEMESTRE 2024.1**: neste mesmo dia, no período da noite, haverá a aula inaugural do semestre 2024.1, mais voltada aos alunos ingressantes regulares e especiais; **1.3. ATUALIZAÇÃO CURRÍCULO LATTES**: a coordenadora reforçou acerca da necessidade e importância da atualização do Currículo Lattes pelos docentes e discentes, destacando o momento atual de preenchimento da plataforma Sucupira, com prazo final neste mês de março; **1.4. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS**: a coordenadora orientou acerca do procedimento de aquisição de material de consumo, para os professores solicitarem às suas respectivas unidades de vínculo a inclusão dos itens necessários no planejamento de compra/contratação, para, posteriormente, o

PPgET conseguir efetuar a aquisição (havendo disponibilidade orçamentária no Programa), evitando dificuldade de liberação de saldo dos materiais por outras unidades, como aconteceu no ano anterior (2023), acarretando em devolução de recursos. Destacou ainda que o programa não dispõe de recurso financeiro para aquisição de material permanente, apenas de consumo;

1.5. NOVAS DISCIPLINAS PARA O SEMESTRE 2024.2:

A prof.^a Késia informou acerca da necessidade de planejamento de uma oferta maior de disciplinas, com destaque especial para o período noturno, visto a necessidade dos discentes cursarem as obrigatórias e também a importância para a avaliação do Programa;

2. APROVAÇÃO DA ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2023 DO COLEGIADO DO PPGET:

dando sequência à reunião, a Coordenação submeteu a ata da 5ª Reunião Ordinária de 2023 do Colegiado do PPgET à votação do colegiado, sendo aprovada por unanimidade de votos.

3. RELATORIA DE PROCESSOS: 3.1. PROCESSO 23077.023553/2024-28 - CREDENCIAMENTO DE DOCENTES - VIVIANE MUNIZ FONSECA:

o prof. Kleiber relatou o processo, referente a um pedido de reavaliação do resultado do credenciamento de docentes ao Programa, do edital nº 01/2023. Após a relatoria, o prof. emitiu parecer desfavorável ao pedido de inserção da requerente no quadro de docentes do PPgET, em seguida, posto em votação do Colegiado, o parecer foi aprovado por unanimidade de votos.

3.2. PROCESSO 23077.184395/2023-09 - PRORROGAÇÃO DE CURSO - FERNANDA MENDONÇA FONTES GALVÃO:

o prof. Dany Kramer relatou o processo, referente a um pedido de prorrogação do prazo por mais 06 (seis) meses para a conclusão do curso, da discente Fernanda Mendonça Fontes Galvão. Após a relatoria, o prof. emitiu parecer favorável. Em votação do Colegiado, o parecer foi aprovado por unanimidade de votos.

3.3. PROCESSO 23077.155828/2023-19 - APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS - KALINE MARIA QUEIROZ DE AZEVEDO GALVÃO:

o prof. José Heriberto, designado para relatar o referido processo, informou uma diligência, por falta de apresentação do histórico acadêmico atualizado pela discente. Com isso, recomendou à aluna apresentar o documento para nova análise.

3.4. PROCESSO 23077.017904/2024-61 - PRORROGAÇÃO DE CURSO - PEDRO THIAGO DE LIMA:

o prof. José Heriberto relatou o referido processo, destacando o requerimento do discente não apresentar o tempo de prorrogação solicitado para conclusão do curso, e também observou que o aluno está matriculado no componente de Qualificação desde o semestre anterior. O orientador do

discente, prof. Evans Ferreira, informou que ainda não agendou a banca de qualificação, mas que estaria verificando junto ao discente para as providências. Com isso, o relator emitiu parecer favorável à prorrogação do prazo por mais 06 (seis) meses, condicionada à definição da data da Qualificação. Quando colocado em votação, o parecer foi aprovado por unanimidade de votos. **3.5. PROCESSO**

23077.023049/2024-28 - PRORROGAÇÃO DE CURSO - LUIZ FELIPE OLIVEIRA DE MOURA: o prof. Jose Ivan relatou o processo, com destaque para as boas notas do estudante registradas no histórico acadêmico, emitindo parecer favorável ao pedido de prorrogação do prazo por mais 06 (seis) meses para conclusão do curso.

Em votação, o parecer foi aprovado por unanimidade de votos. **3.6. PROCESSO**
23077.006743/2024-81 - PRORROGAÇÃO DE CURSO - MARIA CLARA MENESES SALVIANO: a prof.^a Tatiana relatou o processo, destacando a justificativa apresentada pela discente na solicitação de prorrogação do prazo para conclusão do curso, relacionada a problemas pessoais e necessidade de adequação da metodologia da pesquisa, o que acarretou em atraso na conclusão. Com isso, emitiu parecer favorável à prorrogação do prazo por mais 06 (seis) meses. Em votação, o parecer foi aprovado por unanimidade de votos. **3.7 PROCESSO**

23077.016581/2024-99 - PRORROGAÇÃO DE CURSO - RAFAELA PONTES CUNHA: em seguida, a prof.^a Tatiana também relatou este processo, onde apresentou a justificativa informada pela aluna no requerimento de prorrogação do prazo para conclusão do curso, relacionada à necessidade de alteração do projeto, objetivos, metodologia e a necessidade de novas análises para a conclusão da pesquisa. A relatora emitiu parecer favorável à prorrogação do prazo por mais 06 (seis) meses. Em votação, o parecer foi aprovado por unanimidade de votos. **4. NOVO MEMBRO DA**

COMISSÃO DE BOLSAS: a coordenadora informou acerca da necessidade de alteração da comissão de bolsas, devido à ausência da prof.^a Michelle Cequeira Feitor no período do Pós-doutorado, com isso, surgiu a necessidade da participação de outro membro permanente do Programa na comissão, sendo indicado o prof. Dany Geraldo Kramer Cavalcanti e Silva. A indicação do novo membro foi aprovada por unanimidade de votos. **5. APRESENTAÇÃO DO RESULTADO DO PROCESSO**

SELETIVO 2024.1: a prof.^a Tatiana apresentou um resumo da etapas ocorridas no processo seletivo e alguns números da seleção, como oferta de vagas (10), total de inscritos (24), listagem dos alunos ingressantes (09 regulares e 03 especiais), convocações para preenchimento de vagas remanescentes (até a 17ª posição). Ainda

destacou que o processo seletivo ocorreu dentro da normalidade. A prof.^a finalizou a fala deixando uma sugestão de melhoria para as próximas seleções, em relação a um melhor planejamento na definição dos prazos das etapas, principalmente os daquelas que envolvem outros setores/comissões, como a fase de heteroidentificação e validação de candidatos PCD, para evitar o descumprimento de prazos e retificação de edital. Nada mais havendo a tratar, a professora Késia Karina de Oliveira Souto Silva, Coordenadora do PPgET, encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. Para constar, eu, Willyane Katiene Bezerra Rodrigues, Secretária dos Programas de Pós-graduação do Centro de Tecnologia, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelos representantes que a aprovaram.



ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 1/2024 - PPgET (14.06)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/11/2024 15:20)

AMANDA MELISSA DAMIAO LEITE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ECT (11.25)

Matrícula: ###547#9

(Assinado digitalmente em 13/11/2024 16:12)

DANY GERALDO KRAMER CAVALCANTI E SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DET/CT (14.24)

Matrícula: ###582#1

(Assinado digitalmente em 03/12/2024 15:14)

EVANS PAIVA DA COSTA FERREIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

MEC/CT (14.20)

Matrícula: ###645#4

(Assinado digitalmente em 13/11/2024 13:57)

FAGNER ALEXANDRE NUNES DE FRANCA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DECAM (14.17)

Matrícula: ###857#0

(Assinado digitalmente em 12/11/2024 14:54)

JOSE HERIBERTO OLIVEIRA DO NASCIMENTO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DET/CT (14.24)

Matrícula: ###411#0

(Assinado digitalmente em 13/11/2024 22:41)

JOSE IVAN DE MEDEIROS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DET/CT (14.24)

Matrícula: ###393#6

(Assinado digitalmente em 13/11/2024 12:06)

TATIANA DE CAMPOS BICUDO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ECT (11.25)

Matrícula: ###239#2

(Assinado digitalmente em 22/11/2024 09:30)

WILLYANE KATIENE BEZERRA RODRIGUES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ADM/CT (14.31)

Matrícula: ###417#4

(Assinado digitalmente em 12/11/2024 15:10)

MICHELLE DE MEDEIROS AIRES

ASSINANTE EXTERNO

CPF: ###.###.394-##

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 14:58)

HELOISE OLIVEIRA MEDEIROS DE ARAÚJO MOURA

ASSINANTE EXTERNO

CPF: ###.###.424-##

(Assinado digitalmente em 18/11/2024 08:44)

LUIZ FELIPE OLIVEIRA DE MOURA

DISCENTE

Matrícula: 2022#####3