

# TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO - TCE

TUTORIAL PARA ASSINATURA DO  
TCE



Após todo o processo de pré-cadastro do estágio, análise e aprovação, o SIGAA emitirá o Termo de Compromisso de Estágio - TCE, que deverá ser assinado por todas as partes envolvidas.

O(A) discente será comunicado(a) via e-mail que encontra-se cadastrado(a) como estagiário(a) e inicia-se o processo de coleta das assinaturas.

Para que o(a) discente possa iniciar o estágio é necessário também, que a situação no SIGAA seja alterada para “ATIVO”.

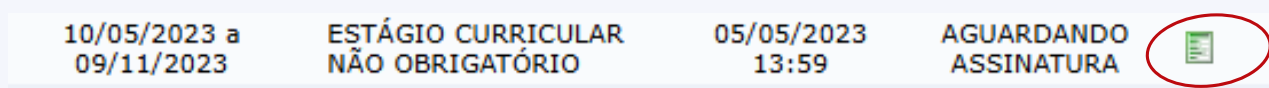
## PARA IMPRIMIR O TERMO DE COMPROMISSO

1º Acesse o SIGAA: [www.sigaa.ufrn.br](http://www.sigaa.ufrn.br)

2º No Menu Estágio, selecione Gerenciar Estágio.



3º Clique em **Visualizar Menu**



4º Clique em **Visualizar Estágio**





## PARA IMPRIMIR O TERMO DE COMPROMISSO

5º Clique em **Termo de Compromisso**

DADOS DO ESTÁGIO	
Situação do Estágio:	AGUARDANDO ASSINATURA
Tipo do Estágio:	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
Carga Horária Semanal:	
Professor Orientador do Estágio:	
Início do Estágio:	10/05/2023
Horário do Estágio:	
Valor da Bolsa:	
Plano de Atividades:	Acompanhar atividades artísticas, Acompanhar na té
DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS	
CNPJ:	
Seguradora:	
Apólice do Seguro:	
Apólice de Seguro Digitalizada:	
 : VISUALIZAR  : BAIXAR ARQUIVO	
TERMOS DO ESTÁGIO 	
 <b>Termo de Compromisso</b>	
 Termo de Rescisão	
HISTÓRICO DE MUDANÇA DE STATUS DE ESTÁGIO	
Status	Data da Operação
AGUARDANDO ASSINATURA	05/05/2023 13:59

## PARA IMPRIMIR O TERMO DE COMPROMISSO

6º No final do **Termo de Compromisso** clique em **Imprimir**.

 Portal do Coordenador	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 29/08/2024 20:41	
---	---	---

**ANEXO I**

**TERMO DE COMPROMISSO DO ESTAGIÁRIO PARA A  
REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**


**ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO**

(Instrumento decorrente do Convênio nº 9406.11.0322 - UFRN / MUNICÍPIO DE NATAL)

Pelo presente Instrumento, o(a) discente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ SSP/RN/RN, CPF nº \_\_\_\_\_, regularmente matriculado e  
com efetiva frequência no \_\_\_\_\_ Período do Curso de MÚSICA/EMUFRN - NATAL -  
BACHARELADO - PRESENCIAL, matrícula nº \_\_\_\_\_, doravante  
denominado **ESTAGIÁRIO** e o(a) **MUNICÍPIO DE NATAL**, doravante  
denominada **CONCEDENTE**, neste ato representado(a) por seus(uas) **RESPONSÁVEL(IS)**, o(a)

**ATENÇÃO**

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufrn.br/sigaa/documentos/>  
informando o identificador (20180996961), a data de emissão e o código de verificação **c810af7d90**

 <b>Voltar</b>	SIGAA   Superintendência de Tecnologia da Informação - (84) 3342 2210   Copyright © 2006-2024 - UFRN - sigaa09-producao.info.ufrn.br/sigaa09-producao	<b>Imprimir</b> 
---	--	---



## PARA IMPRIMIR O TERMO DE COMPROMISSO

7º Após imprimir uma via do TCE, o discente deve coletar as assinaturas do concedente de estágio e do(a) supervisor(a) do estágio:

- Concedente de Estágio - Representante da empresa, órgão ou pessoa física que recebe/contrata o estagiário.
- Supervisor(a) de Estágio - Profissional que irá acompanhá-lo(a) durante todos os dias de realização do estágio.

8º O discente deve digitalizar o documento com as duas assinaturas e enviar o PDF para o e-mail: [bacharelado@musica.ufrn.br](mailto:bacharelado@musica.ufrn.br).

**(O PDF deve estar com boa qualidade)**

Em “Assunto” escreva: “Termo de compromisso assinado e digitalizado - Nome do(a) aluno(a)”.

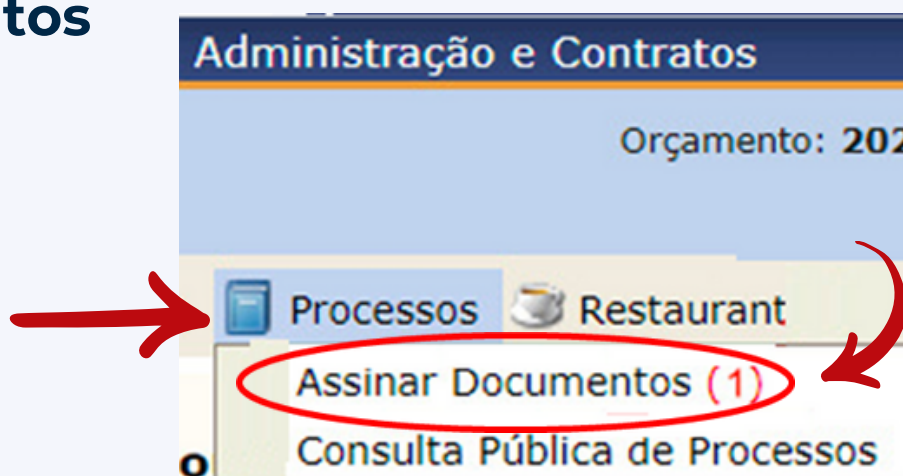


## ASSINANDO O TERMO DE COMPROMISSO

9º Após receber o PDF a Coordenação do Curso solicitará as demais assinaturas via SIPAC. Os envolvidos (estudante, professor orientador e coordenador de curso) receberão um e-mail solicitando a assinatura, que pode ser realizada acessando o SIPAC com o mesmo login e senha utilizado no SIGAA.

Acesso: [www.sipac.ufrn.br](http://www.sipac.ufrn.br)

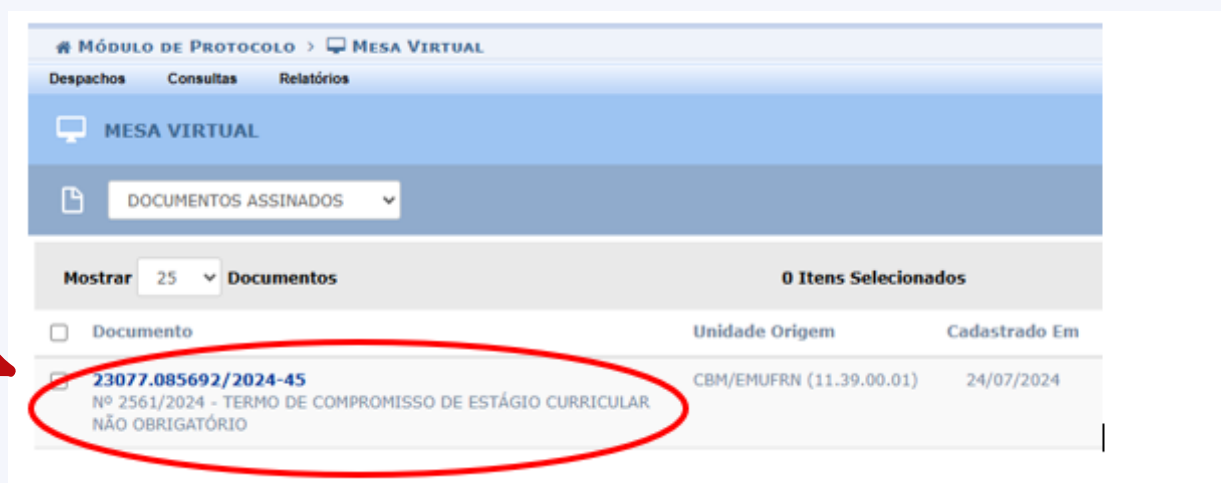
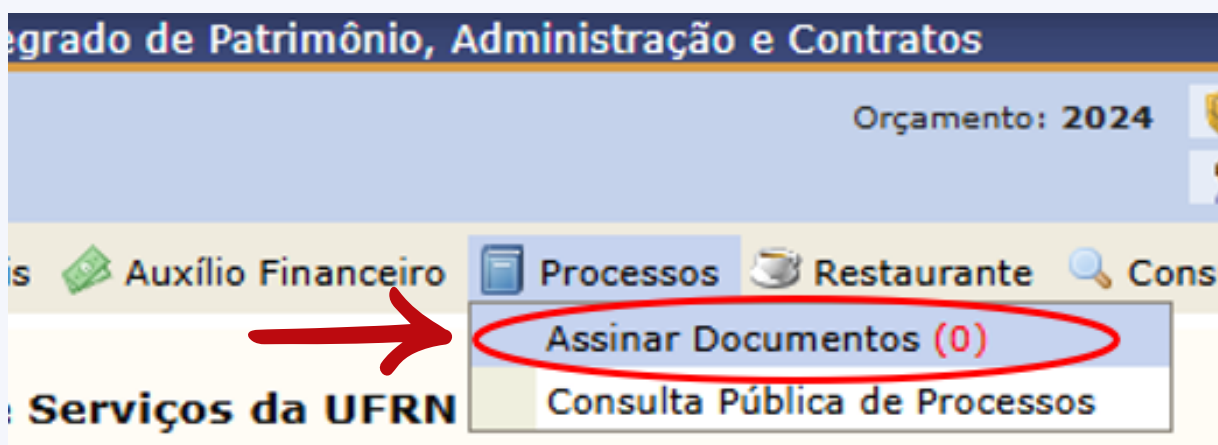
No Menu **Processos** selecione **Assinar Documentos**





## ASSINANDO O TERMO DE COMPROMISSO

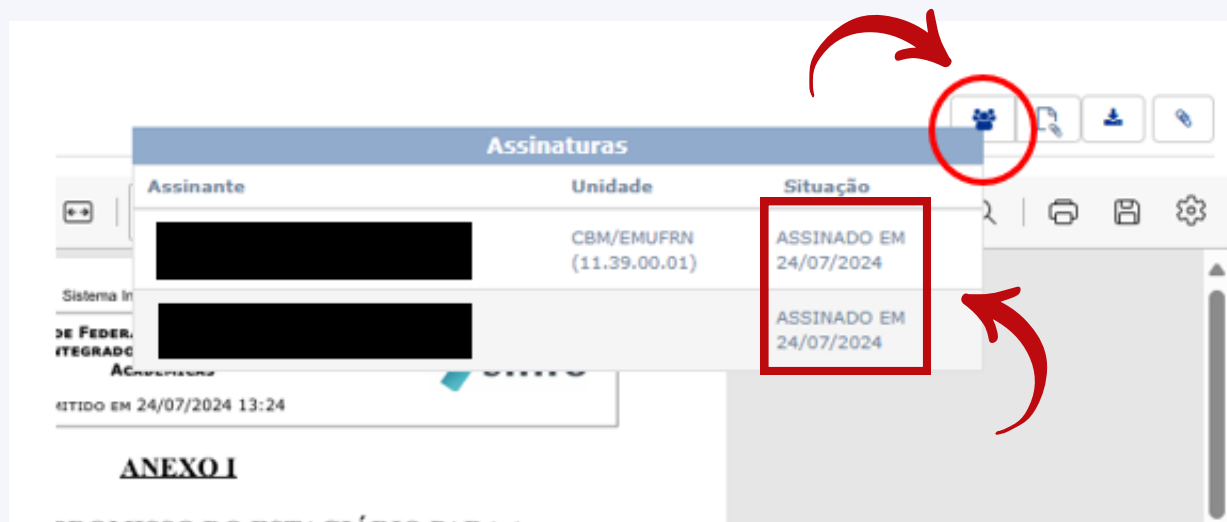
10º Para conferir se todas as partes já assinaram o Termo você deve repetir o processo: **SIPAC > Menu Processos > Assinar Documentos**. Em seguida selecione o processo.





## ASSINANDO O TERMO DE COMPROMISSO

11º Na próxima tela aparecerá o Termo de Compromisso. Clique no primeiro botão do lado direito para ver as assinaturas.



Atenção: Se faltar alguma assinatura entre em contato com os(as) envolvidos(as). O seu Termo permanecerá na situação “Aguardando Assinatura” até que todos tenham assinado.

## ASSINANDO O TERMO DE COMPROMISSO

**ATENÇÃO:** Se todos(as) os(as) envolvidos(as) tiverem assinado e a situação do Termo permanecer **“Aguardando Assinatura”**, entre em contato com a secretaria do curso (**bacharelado@musica.ufrn.br**) com o seguinte Assunto: **“Inserir o TCE assinado no SIGAA para ativação do estágio - Nome do(a) aluno(a)”**.

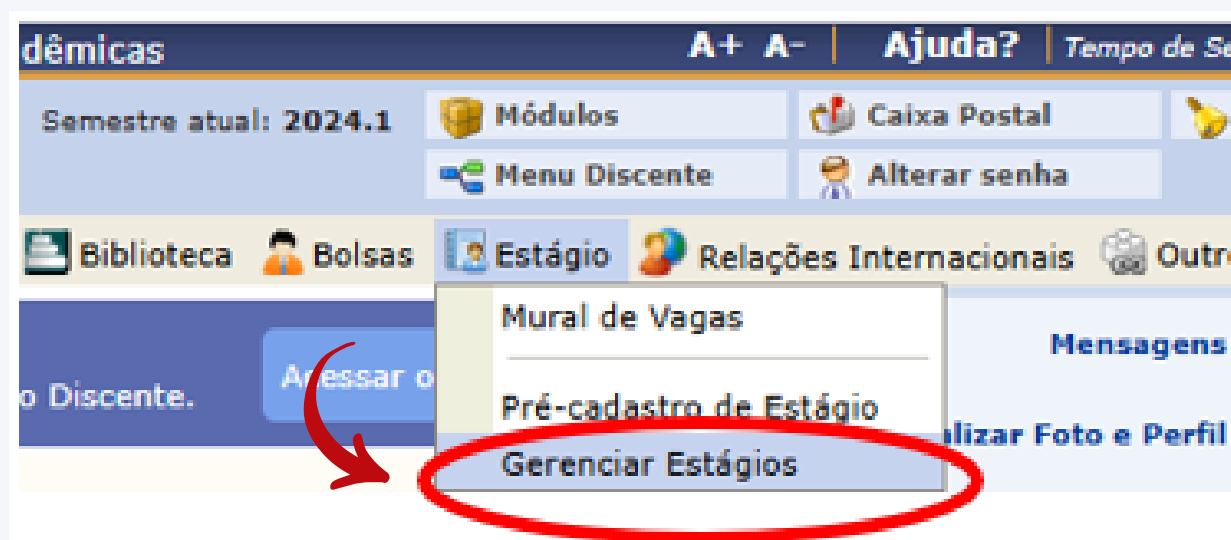
Após essa ação ser realizada, a situação do estágio mudará para **“Ativo”**.

 : Visualizar Menu

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (3)				
Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
14/12/2022 a 14/12/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	01/12/2022 11:37	ATIVO	

## PARA IMPRIMIR O TCE ASSINADO


12º Com o estágio **ATIVO**, acesse **SIGAA** > **Menu Estágio** > **Gerenciar Estágios**.



13º Clique em Visualizar Menu.

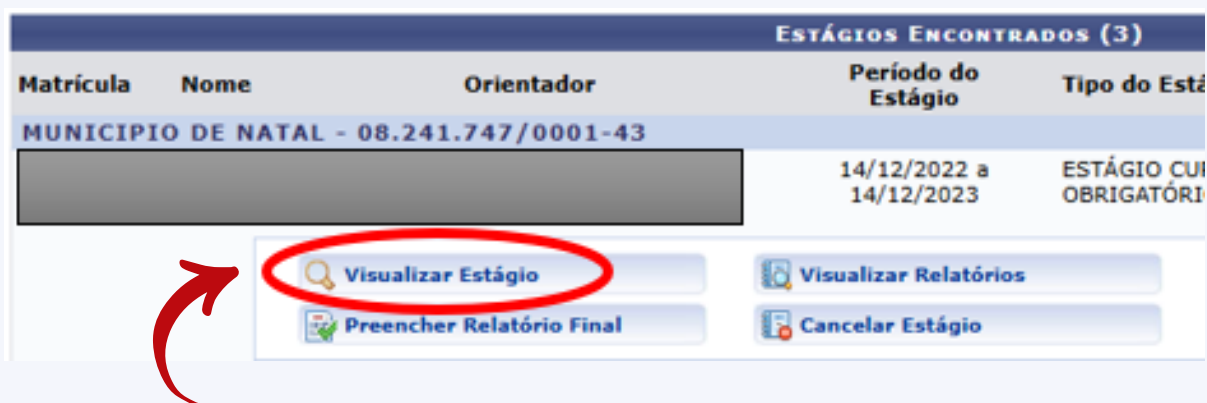


The screenshot shows the 'Visualizar Menu' page. It displays a table titled 'STÁGIOS ENCONTRADOS (3)'. The table has columns: 'Período do Estágio', 'Tipo do Estágio', 'Data do Cadastro', 'Situação', and 'Ações'. One row is visible with the following data: '14/12/2022 a 14/12/2023', 'ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO', '01/12/2022 11:37', and 'ATIVO'. The 'Ações' column contains a green icon, which is circled in red. A red arrow points from the bottom of the page to this icon.

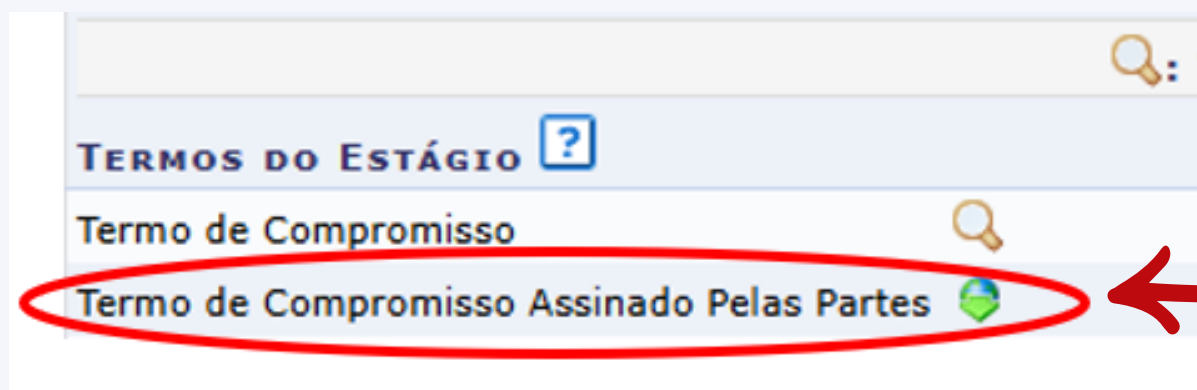
Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
14/12/2022 a 14/12/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	01/12/2022 11:37	ATIVO	

## PARA IMPRIMIR O TCE ASSINADO

14º Clique em **Visualizar Estágio**.



15º Clique em **Termo de Compromisso Assinado Pelas Partes**.



16º Imprima o TCE. O Concedente (representante) e o local de estágio devem receber uma cópia do Termo no primeiro dia de atividade do estagiário.

## Observações Importantes

O estágio só pode iniciar após a situação no SIGAA mudar de “**Aguardando Assinatura**” para “**ATIVO**”.

O Termo de Compromisso assinado **deve** ser entregue no local de estágio e ao Concedente, no primeiro dia das atividades.

Em caso de dúvidas procurar o Orientador de Estágio, a Secretaria do Curso ou a Coordenação.

