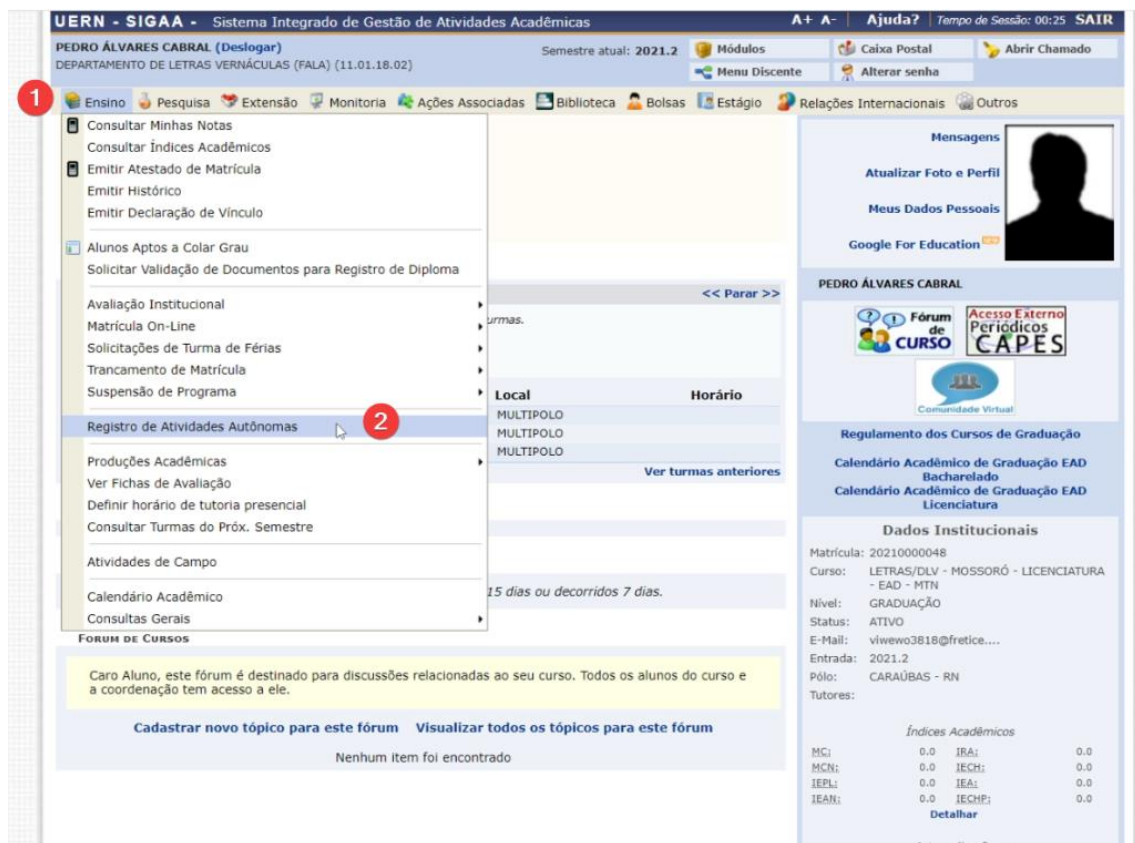


Tutorial de Envio de Comprovante de Cumprimento de Horas Complementares

Ao acessar o SIGAA e efetuar o login, digitando seu nome de usuário e senha, a página do portal do aluno é exibida. Para enviar os comprovantes de cumprimento das horas complementares, você deve ir no menu “Ensino” ① e clicar em “Registro de Atividades Autônomas” ②, como é mostrado na imagem a seguir:



Na próxima tela, serão exibidas todas as solicitações de registro de atividades feitas que você já fez. Caso seja seu primeiro acesso ou ainda não tenha efetuado nenhuma solicitação, a lista aparece em branco.

Para iniciar o procedimento de cadastro, você deve clicar no link “+ Cadastrar Novo Registro”, como exibido na imagem abaixo:



A tela seguinte exibirá seu nome, matrícula e os dados do seu curso ①. Logo abaixo, você perceberá o formulário para inserir as informações do seu comprovante. No primeiro campo, “**Comprovante de Atividade**” ②, você deve anexar algum documento que comprove que você cumpriu horas complementares. No segundo campo, “**Tipo da Atividade Autônoma**” ③, você deve selecionar a melhor opção entre as disponíveis. No último campo, “**Observação/Descrição**” ④, você deve digitar alguma informação que facilite para o seu coordenador de curso a avaliação do documento que você anexou. Após preencher todos os dados, você pode clicar no botão “**Próximo Passo**” ⑤.

UERN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

PEDRO ÁLVARES CABRAL (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
DEPARTAMENTO DE LETRAS VERNÁCULAS (FALA) (11.01.18.02) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,

Utilize este formulário para solicitar validação de atividades autônomas. A solicitação será enviada ao seu coordenador para validação e poderá ser aceita, retornada para adequação ou rejeitada.

Escolha a qual Atividade em seu currículo a atividade autônoma estaria associada. Esta será a atividade a ser integralizada em seu currículo quando o total da carga horária dela for atingido.

Selecione um arquivo que comprove a atividade realizada. Por exemplo: bilhete, ingresso, declaração, certificado de curso, etc.

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 20210000048 ①
Nome: PEDRO ÁLVARES CABRAL
Curso: LETRAS - MOSSORÓ - LICENCIATURA - A Distância - LÍNGUA PORTUGUESA - MTN
Currículo: 0000001 - 2020.2

DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Comprovante da Atividade: * Escolher arquivo Nenhum arq...vo escolhido ②
Tipo da Atividade Autônoma: * -- SELECIONE -- ③
Observação / Descrição: * ④

Cancelar Próximo Passo >> ⑤
Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Informatização - DINF/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - homologacao-uern.info.ufrn.br.homologacao01 - v3.45.0

Na tela seguinte, você deve confirmar os dados que você digitou no passo anterior. Se tiver alguma correção, pode clicar no botão “Voltar” e corrigir. Caso contrário, pode clicar em “Cadastrar” para enviar a solicitação para a coordenação do curso.

UERN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

PEDRO ÁLVARES CABRAL (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
DEPARTAMENTO DE LETRAS VERNÁCULAS (FALA) (11.01.18.02) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,

Confirme se as informações abaixo estão corretas antes de cadastrar a solicitação.

Visualizar Arquivo

DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Matrícula: 20210000048
Nome: PEDRO ÁLVARES CABRAL
Tipo da Atividade Autônoma: CAT_ATIV_AUTONOMA/ UCE
Comprovante da Atividade: certificado.pdf
Carga Horária: 100,00 h
Observações: comprovante de participação em um curso de X horas no dia tal...

Cadastrar << Voltar Cancelar

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Informatização - DINF/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - homologacao-uern.info.ufrn.br.homologacao01 - v3.45.0

Se tudo estiver correto, você será redirecionado para a página inicial de Registro de Atividades Autônoma e uma mensagem de confirmação será exibida ①. Além disso, sua solicitação será exibida na lista. Observe, que o status de sua solicitação será “Submetido para Análise” ②.

A interface do sistema SIGAA da UERN exibe uma mensagem de sucesso: "Solicitação de Registro de Atividade Autônoma cadastrado(a) com sucesso!" (1). Abaixo, há uma seção intitulada "PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA". O texto indica que as solicitações de registro de atividades autônomas estão listadas abaixo. Há botões para "Cadastrar Novo Registro", "Visualizar Registro" e "Alterar Registro".

Data	Tipo	Observação / Descrição	CH	Status
CAT_ATIV_AUTONOMA				
13/05/2022	UCE	comprovante de participação em um curso de X horas no dia tal...	100.0h	SUBMETIDO PARA ANÁLISE (2)

Na base da tabela, há um campo "Carga Horária Total Aprovada: 0h" e um botão "Cancelar".

Pronto! Sua solicitação foi enviada para a coordenação do seu curso, que irá analisar e indicar quantas horas foram cumpridas. Vale salientar que você pode fazer quantas solicitações forem necessárias para que, somadas, atinjam a quantidade de horas necessárias.

Posteriormente, a coordenação irá avaliar suas solicitações e aceitar, rejeitar ou solicitar alguma alteração. Para verificar sua situação, você deve voltar a página de **Registro de Atividades Autônoma**. A imagem abaixo mostra um exemplo de como você verá a lista de atividades após a avaliação da coordenação.

Nessa lista há três solicitações. A primeira, foi aceita com uma carga horária de 50 horas ①. A segunda, tem 20 horas, mas foi rejeitada pela coordenação ②. Você pode verificar mais detalhes e o motivo por ter sido rejeitado, clicando na lupa ao lado de cada solicitação ③. A última, a coordenação avaliou como tendo 50 horas também, mas que não foi enviado corretamente, sendo necessária uma correção ④.

Então você deve **clicar no ícone da lupa** para ver o que sua coordenação quer que você corrija e depois no ícone de edição ⑤, para efetuar as correções e submeter novamente para análise. No fim da lista você também pode conferir quantas horas já tem confirmadas ⑥. Essa informação também pode ser encontrada na página inicial do Portal do Aluno e no seu histórico.

A interface do sistema SIGAA da UERN exibe a lista de registros de atividades autônomas. Há botões para "Cadastrar Novo Registro", "Visualizar Registro" e "Alterar Registro".

Data	Tipo	Observação / Descrição	CH	Status
CAT_ATIV_AUTONOMA				
13/05/2022	ATIVIDADE COMPLEMENTAR	comprovante de participação em um curso de X horas no dia tal...	50.0h	ACEITO (1)
13/05/2022	ATIVIDADE COMPLEMENTAR	Mais um comprovante...	20.0h	REJEITADO (2)
13/05/2022	ATIVIDADE COMPLEMENTAR	Atividade 3	50.0h	RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO (4)

Na base da tabela, há um campo "Carga Horária Total Aprovada: 50.0h" e um botão "Cancelar".