



Universidade Federal do Rio Grande do Norte
Centro de Tecnologia
Coordenação de Engenharia de Computação



Relatório de Estágio Supervisionado

Nome da Empresa

Aluno(a): nome do aluno

Supervisor: nome do supervisor

Orientador acadêmico: nome do orientador

Natal, RN, 22 de maio de 2013.

Agradecimentos

São menções que o autor faz a pessoas e/ou instituições das quais eventualmente recebeu apoio e que concorreram de maneira relevante para o desenvolvimento do relatório. Lembrar que este item é opcional.

Sumário

Lista de Figuras	iii
Lista de Tabelas	iv
Resumo	v
1 Ambiente de Estágio	1
2 Atividades Desenvolvidas	1
3 Outras Informações	1
4 Conclusões	3
Comentários do Supervisor do Estágio na Empresa	4
Comentários do Orientador do Estágio na UFRN	5
Referências	6

Lista de Figuras

1	Tux no DCA!	2
---	-----------------------	---

Lista de Tabelas

Resumo

É a apresentação concisa do texto, destacando seus aspectos de maior relevância. Na elaboração do resumo deve-se:

- apresentar o resumo precedendo o texto, em entrelinhamento menor e em página distinta;
- redigir em um único parágrafo;
- redigir com frases completas e não com sequência de títulos;
- expressar na primeira frase do resumo o assunto tratado, situando-o no tempo e no espaço, caso o título do trabalho não seja suficientemente explícito;
- dar preferência ao uso da terceira pessoa do singular;
- evitar o uso de citações bibliográficas;
- ressaltar os objetivos, os métodos, os resultados e as conclusões do trabalho;
- elaborar o resumo de relatórios com, no máximo, 500 palavras.

1 Ambiente de Estágio

Pode-se usar outro título para esta seção ou iniciar com outro assunto pertinente. Em geral, é necessário que o relatório de estágio aborde o ambiente onde o aluno atuou. Nisto incluem-se uma descrição do histórico da empresa, a sua descrição física (localização, entre outros) e quaisquer outras informações pertinentes. Lembrar que algumas informações podem não ser de domínio público. Nestas situações, o supervisor do ambiente de trabalho poderá direcionar melhor a redação.

2 Atividades Desenvolvidas

Descrição detalhada das atividades realizadas pelo estagiário, incluindo metodologia, cronogramas adotados, referências pesquisadas. Normalmente esta será a maior seção do relatório. Para uma melhor organização da seção, inclua subseções com `\subsection`.

3 Outras Informações

Caso queira descrever alguma particularidade técnica ou outra informação que não caiba nas atividades desenvolvidas, você pode criar seções específicas para isso.

Tratando especificamente deste *template* em $\text{\LaTeX}$, você pode editá-lo da maneira que desejar. Apenas mantenha a estrutura original para que os relatórios de estágio sigam um padrão. Se você usa o ambiente linux, então a geração do arquivo PDF se dá através de:

```
latex nome_arquivo.tex
latex nome_arquivo.tex
dvips nome_arquivo.dvi
ps2pdf nome_arquivo.ps
```

ou alternativamente por:

```
pdflatex nome_arquivo.tex
```

No final você terá um arquivo PDF chamado `nome_arquivo.pdf`.

Se você usa ambiente Windows®, então use o *MikTeX*, disponível em:

<http://miktex.org/>

A grande maioria das questões técnicas sobre o $\text{\LaTeX}$ pode ser obtida pela internet ou em livros, como o de Kopka e Daly [1]. Na Biblioteca Central Zila Mamede (UFRN) há alguns exemplares de outros livros que tratam deste assunto.

Caso alguém prefira usar outro editor de texto, em breve providenciaremos *templates* para arquivos DOCX e ODT.

Os únicos exemplos apresentados aqui serão os da inserção de figura e também de tabela. Em cada uma delas, o $\text{\LaTeX}$ necessita de um ambiente específico. Veja o exemplo para figura a seguir:

```
\begin{figure}[htb!]
\begin{center}
\includegraphics[width=5cm]{tux}
\end{center}
\caption{Tux no DCA!}
\label{tux}
\end{figure}
```

que reproduz a figura 1.



Figura 1: Tux no DCA!

Já a tabela é obtida da seguinte forma:

```
\begin{center}
\begin{tabular}{|r|l||c|rrr|c|c|} \hline
Position & Club & & Games & W & T & L & Goals & Points\\ \hline
1 & Amesville Rockets & & 33 & 19 & 13 & 1 & 66:31 & 51:15 \\ \hline
2 & Ralston Regulars & & 33 & 3 & 11 & 19 & 37:74 & 17:49 \\ \hline
\end{tabular}
\end{center}
```

Position	Club	Games	W	T	L	Goals	Points
1	Amesville Rockets	33	19	13	1	66:31	51:15
2	Ralston Regulars	33	3	11	19	37:74	17:49

4 Conclusões

Suas impressões sobre o estágio realizado. Faça menção à atividade de estágio, caso esteja matriculado nela. É no final desta folha que há um espaço para sua assinatura.

Última dica: ao final, revise todo o documento PDF gerado pelo $\text{\LaTeX}$ pois, em algumas situações, ele não promove a separação silábica correta em português.

Nome do estagiário

Comentários do Supervisor

Espaço destinado para os comentários do supervisor do estagiário na empresa. Pode-se deixar a folha em branco para que ele faça anotações à mão livre. Há um espaço abaixo para a assinatura dele.

Nome do supervisor

Comentários do Orientador Acadêmico

Espaço destinado para os comentários do orientador do estagiário na UFRN. Também pode-se deixar a folha em branco para que ele faça anotações à mão livre. Há um espaço abaixo para a assinatura dele.

Nome do orientador

Referências

- [1] Helmut Kopka; Patrick W. Daly. *A Guide to L^AT_EX and Electronic Publishing*. 4^a edição. Editora Addison-Wesley. 2004.