



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LETRAS LÍNGUA PORTUGUESA E
LITERATURAS

FICHA CATALOGRÁFICA

- Ficha catalográfica é uma ficha que contém as informações bibliográficas necessárias para a identificar e localizar um livro ou documento no acervo de uma biblioteca.
- É item obrigatório para os trabalhos acadêmicos, inclusive nos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).
- O discente deve solicitar a ficha catalográfica do TCC no SIGAA, após a defesa e ajustes necessários, apontados pela Banca Examinadora.
- O caminho da solicitação no SIGAA: Biblioteca -> Serviços ao Usuário -> Serviços Direto -> Ficha Catalográfica



- Ao solicitar a ficha catalográfica no SIGAA, o discente precisará anexar o TCC já com todos os ajustes recomendados.
- A Biblioteca Setorial do CCHLA precisará de um prazo de 3 dias úteis para fazer a ficha catalográfica e devolver ao discente.
- A ficha catalográfica recebida deverá ser anexada ao TCC no verso da folha de rosto.
- Após o TCC possuir a ficha catalográfica, o discente deverá adicionar o trabalho no Repositório da UFRN em <https://repositorio.ufrn.br>