

INSTRUMENTO DE ELABORAÇÃO DO PATCG

PLANO DE AÇÃO TRIENAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PLANO*: 2024.1 até 2027

* No formato de períodos letivos

APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação Trienal dos Cursos de Graduação (PATCG) foi instituído no âmbito da Política de Melhoria da Qualidade dos Cursos de Graduação e de Pós-Graduação oferecidos pela UFRN, aprovada por meio da Resolução nº 181/2017 – CONSEPE/UFRN, atualizada em 2020 (**Resolução nº 048/2020 - CONSEPE/UFRN**). O PATCG configura-se como um plano estratégico do curso, com diagnóstico situacional e cronograma de ações, compartilhado entre gestores, docentes e discentes para os três anos seguintes à sua aprovação. Ele deve ser elaborado pelo seu NDE, aprovado pelo seu Colegiado e seu acompanhamento ocorre por meio dos Relatórios Anuais de Execução do PATCG, pela Comissão de Graduação da UFRN. Para a análise situacional e o planejamento das ações previstos no PATCG, a gestão do curso deverá utilizar como insumos os relatórios de avaliações externas, como o ENADE e as avaliações *in loco*, ou as autoavaliações realizadas pelo curso, podendo estas serem intermediadas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA).

A parte inicial do PATCG contempla a introdução, as informações gerais e o painel com dados e indicadores institucionais do curso que subsidiam a análise situacional nas cinco dimensões previstas no plano. Na sequência, são apresentados de maneira sintética os principais pontos fortes e fracos do curso em cada dimensão, a partir dos quais serão propostas metas e ações no cronograma geral. Nesse sentido, as 5 (cinco) dimensões previstas no PATCG são:

- A **dimensão Didático-Pedagógica**, que abrange questões a respeito do Projeto Pedagógico do Curso, estágio supervisionado, práticas pedagógicas inovadoras, orientação acadêmica, perfil do ingresso e do egresso, acessibilidade metodológica e projetos e ações de ensino, pesquisa e extensão.
- A **dimensão Corpo Docente**, que permeia a atuação do corpo docente e tutorial do curso na condução de aulas, nos órgãos colegiados do curso, na orientação acadêmica, Trabalho de Conclusão de Curso e estágio supervisionado, na participação e orientação de estudantes em ações de ensino, pesquisa e extensão e na articulação da graduação com a pós-graduação.
- A **dimensão Infraestrutura**, que diz respeito a aspectos quantitativos e qualitativos dos espaços do curso (como espaços de aula, sala da coordenação, gabinetes dos docentes, laboratórios, cantinas, banheiros), de equipamentos e materiais para aulas práticas, do acervo bibliográfico disponível, do acesso dos alunos a equipamentos de informática e à rede sem fio (acessibilidade digital), de servidores para atividades administrativas e acadêmicas e de garantias de acessibilidade física e instrumental a discentes e servidores.
- A **dimensão Percepção Discente**, que privilegia a opinião, comentários, críticas e sugestões do corpo discente sobre o curso de forma geral, capturados a partir da pesquisa com egressos conduzida pela CPA, da representação discente nos órgãos colegiados do curso e do Centro Acadêmico, de questionários elaborados pelo curso aplicados aos discentes, dos relatórios de autoavaliação e de avaliação *in loco* e, para o caso de cursos que participam do ENADE, do Relatório de Curso e microdados do ENADE. Esta dimensão também abrange as estratégias de comunicação do curso com os discentes e a sociedade, incluindo a acessibilidade comunicacional.

- A **dimensão Desempenho Discente na Prova ENADE**, exclusiva para cursos que participaram recentemente do ENADE, permite ao curso avaliar o resultado da formação acadêmica de seus concluintes por meio de seu desempenho no exame, a partir de uma análise minuciosa da prova, das respostas dos alunos, da percepção dos alunos sobre a prova, dos Relatórios Síntese de Área e dos microdados.

Na parte final do PATCG encontra-se o **Cronograma Geral**, que apresenta o plano de ação para cada dimensão, definindo objetivos, indicadores, metas, ações, responsáveis e períodos de execução previstos diante dos pontos fortes e fracos elencado, além de um espaço para o curso apontar as ações de acompanhamento e avaliação do seu PATCG.

Diante disso, o PATCG configura-se como um instrumento de planejamento estratégico para alcançar melhorias acadêmicas em nossa instituição. Esse documento deve ser elaborado por todos os cursos de Graduação da UFRN, propondo estratégias para o enfrentamento das fragilidades e encaminhamentos de melhorias dos indicadores de qualidade, conforme estabelecido pela Resolução Nº 048/2020 – CONSEPE.

INTRODUÇÃO

Neste item, o curso deve realizar um breve resgate do PATCG em finalização, refletindo sobre as fragilidades e potencialidades de sua implementação no curso, estabelecendo um diálogo entre os planos (vigente e em construção) e a continuidade no planejamento do curso, bem como informar os dados utilizados para elaboração deste plano e os participantes do trabalho, a fim de favorecer a sua gestão, tornando-a mais profícua.

O Curso está elaborando pela primeira vez o PATCG. Esse plano está sendo concebido, excepcionalmente, para os próximos 4 anos (2024-2027). A justificativa é que estamos nos antecipando para acompanhamento do SINAES e participação do curso no Enade somente em 2025. O resultado, a ser divulgado em 2026, servirá de insumo para a elaboração do próximo PATCG em 2027. Além disso, já estamos com uma turma para se formar em 2024 e também porque também estamos em processo de reconhecimento de curso.

IDENTIFICAÇÃO

CURSO:	Administração Pública	CENTRO/UAE:	CCSA
GRAU ACADÊMICO <input checked="" type="checkbox"/> Bacharelado <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Tecnológico		MODALIDADE <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> A distância	

INFORMAÇÕES DO CURSO

1 GESTÃO

Coordenador(a)		Telefone		E-mail	
ALINE VIRGÍNIA MEDEIROS NELSON		(84) 99921-6260		aline.nelson@ufrn.br	
Vice coordenador(a)		Telefone		E-mail	
HIRONOBU SANO		(84) 3215-3536		hironobu.sano@ufrn.br	
Telefone institucional:	(84) 99107-2998	E-mail institucional:		coordadmpublicafrn@gmail.com	
Fim da gestão	2025	Unidade SIPAC	16.00.44	Portaria de Nomeação	

2 NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) E COLEGIADO DE CURSO

Portaria de nomeação do NDE	Data		Periodicidade de reuniões		
PORTARIA Nº 50 / 2021 - DIR/CCSA (16.01) PORTARIA Nº 82 / 2022 - DIR/CCSA (16.01) PORTARIA Nº 18 / 2023 - DIR/CCSA (16.01)	27 de out. 2021 23 de nov. 2022 23 de mar. 2023		semestral		
Atas do NDE devidamente lavradas, aprovadas e assinadas?	(x)	Sim	()	Parcialmente	(x) Não

NDE: 16/05/22, 06/06/2022 , 05/12/2022 e 24/10/2023

Portaria de nomeação do Colegiado	Data		Periodicidade de reuniões		
PORTARIA Nº 20/2023 - DIR/CCSA (16.01) PORTARIA Nº 83/2022 - DIR/CCSA (16.01) PORTARIA Nº 51/2021- DIR/CCSA (16.01)	28 de mar. 2023 23 de nov. 2022 27 de out. 2021.		semestral		
Atas do Colegiado devidamente lavradas, aprovadas e assinadas?	(x)	Sim	()	Parcialmente	(x) Não

Colegiado: 12/12/2022

3 DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS (DCN) E PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC)

O curso possui alguma DCN?	(x)	Sim	()	Não	Nº Resolução:	RESOLUÇÃO Nº 1, DE 13 DE JANEIRO DE 2014. Resolução CNE/CES 1/2014. Diário Oficial da União, Brasília, 14 de janeiro de 2014 – Seção 1 – pp. 17-18.
O curso atende os requisitos previstos na DCN?	(x)	Sim	()	Parcialmente	()	Não

Ano de implantação do PPC:		2021	Em atualização?		()	Sim	()	Não
Ano de implantação da estrutura curricular vigente:			2021	CH total do curso:		3000 horas		
CH de extensão curricularizada ¹ :	200h	CH optativa mínima:	780 horas	CH a distância ² :		60h		
Nº da resolução de Atividades Complementares:			RESOLUÇÃO Nº 02/2021-CCAP, de 14 de dezembro de 2021.		CH de ACC:		180h	
Turno de funcionamento		Prazo padrão para conclusão			Prazo máximo para conclusão			
Noite		4 anos (8 semestres)			6 anos (12 semestres)			

¹ Conforme a Resolução nº 006/2022 - CONSEPE/UFRN

² Apenas para cursos presenciais, incluindo a carga horária parcial EaD de componentes presenciais obrigatórios.

4 ORIENTAÇÃO ACADÊMICA*

Docentes em orientação acadêmica	3	Média (aluno/orientador)	
Discentes sem orientação acadêmica	0		40

* Indicar apenas a quantidade

5 PARTICIPAÇÃO DISCENTE

Discentes membros do Colegiado do Curso	1	Discentes atuantes em comissões			
Participação da representação discente nas reuniões do Colegiado	(x)	Frequente	()	Ocasional	() Rara
O curso tem Centro Acadêmico ativo?	(x)	Sim	()	Não	
Os discentes organizam eventos relacionados ao curso?	(x)	Sim	()	Não	

6 INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO COM O DISCENTE E COM A SOCIEDADE

O site ou a página do curso no SIGAA está atualizado(a)?		(x)	Sim	()	Não
Estratégias ou canais de comunicação com o discente					
[x]	SIGAA				
[x]	Redes sociais: perfil no instagram @coordadmpublicafrn				
[x]	Site próprio do curso				
[x]	Telefone				
[x]	Outro:	e-mail do Curso (coordadmpublicafrn@gmail.com)			
[x]	Outro:	Whastapp: (84) 99107-2998			

PAINEL COM DADOS DO CURSO

Sumário dos indicadores presentes no painel de dados disponibilizado ao curso:

1. Dados gerais do curso
2. Ocupação de vagas novas
3. Estudantes ativos e com NEE
4. Estudantes matriculados
5. Situação por turma ingressante
6. Mobilidade acadêmica
7. Concluintes
8. Quantitativo de evadidos
9. Evadidos por tipo de saída
10. Períodos letivos cursados até a conclusão/evasão
11. Taxa de sucesso
12. Aprovações e reprovações
13. Discentes em projetos de ensino, pesquisa e extensão
14. Assistência estudantil
15. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)
16. Estágio curricular
17. Docentes do curso
18. Indicadores externos de qualidade
19. Questionário do Estudante do ENADE
20. Desempenho nas questões do ENADE
21. Questionário de percepção da prova ENADE.

DIMENSÕES DO PATCG



DIMENSÃO 1: DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

Orientações para discussão nesta dimensão:

Refletir, discutir e propor ações de melhoria para questões pedagógicas do curso, como: perfil do ingressante; percurso formativo do estudante (oportunidade de ampliação da formação); estágio; orientação acadêmica; avaliação; metodologias inovadoras; ações de empreendedorismo; metodologia para os estudantes com NEE e deficiências; participação de estudantes em Mobilidade Acadêmica, em eventos internos e externos; aspectos relativos à organização curricular (oferta de componentes, componentes com alto índice de reprovação, articulação teórica e prática, TCC, flexibilização curricular, uso das TICs, avaliação do PPC); perfil do egresso; oferta de atividades complementares; integração e relacionamento com as redes públicas de ensino e com os locais de saúde, quando couber; entre outros.

Consultar e considerar as seguintes informações dos cursos e os indicadores no painel:

Informações do curso:

- Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN)
- Projeto Pedagógico do Curso (PPC)
- Orientação Acadêmica

Indicadores do curso no painel:

- 2. Ocupação de vagas novas
- 3. Estudantes ativos e com NEE
- 4. Estudantes matriculados
- 5. Situação por turma ingressante
- 6. Mobilidade acadêmica
- 7. Concluintes
- 8. Quantitativo de evadidos
- 9. Evadidos por tipo de saída
- 10. Períodos letivos cursados até a conclusão/evasão
- 11. Taxa de sucesso
- 12. Aprovações e reprovações
- 13. Discentes em projetos de ensino, pesquisa e extensão
- 14. Assistência estudantil
- 15. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)
- 16. Estágio curricular
- 18. Indicadores externos de qualidade
- 19. Questionário do Estudante do ENADE

Fontes de Consulta:

PAINEL COM INDICADORES E DADOS DO CURSO; PDI; PPC; POLÍTICAS INSTITUCIONAIS; DCN/CST; RELATÓRIOS SISTEMAS SIG UFRN; RELATÓRIO ENADE DO CURSO, PLANILHA DO CPC, RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO E RELATÓRIO FINAL DA AVALIAÇÃO IN LOCO (quando houver).

D1.1 Diagnóstico/discussão

A análise situacional dos itens desta dimensão está organizada por tópicos temáticos, para favorecer a construção de um diagnóstico mais preciso sobre a condição atual do curso e subsidiar as reflexões acerca das providências necessárias à melhoria da qualidade acadêmica.

D1.1.1 Índices do curso

Análise dos dados com discussão sobre: preenchimento de vagas, número de ingressantes, concluintes e estudantes formados por semestre/ano; quantitativo de matrículas ativas e estudantes do curso - com vínculo; taxa de ocupação, fluxo de conclusão e taxa de sucesso; percentual de estudantes evadidos, identificando e relacionando com a evasão por turma.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - CCSA - Bacharelado - Presencial

2. Ocupação de vagas novas

Índice de ocupação de vagas novas por período letivo

Turno	Ano	Período	Vagas	Ingressantes	Ocupação
N	2022	2022.1	40	40	100,0%
N	2021	2021.1	40	41	102,5%
Total			80	81	101,3%

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - CCSA - Bacharelado - Presencial

4. Estudantes matriculados*

Estudantes Matriculados por Período Letivo

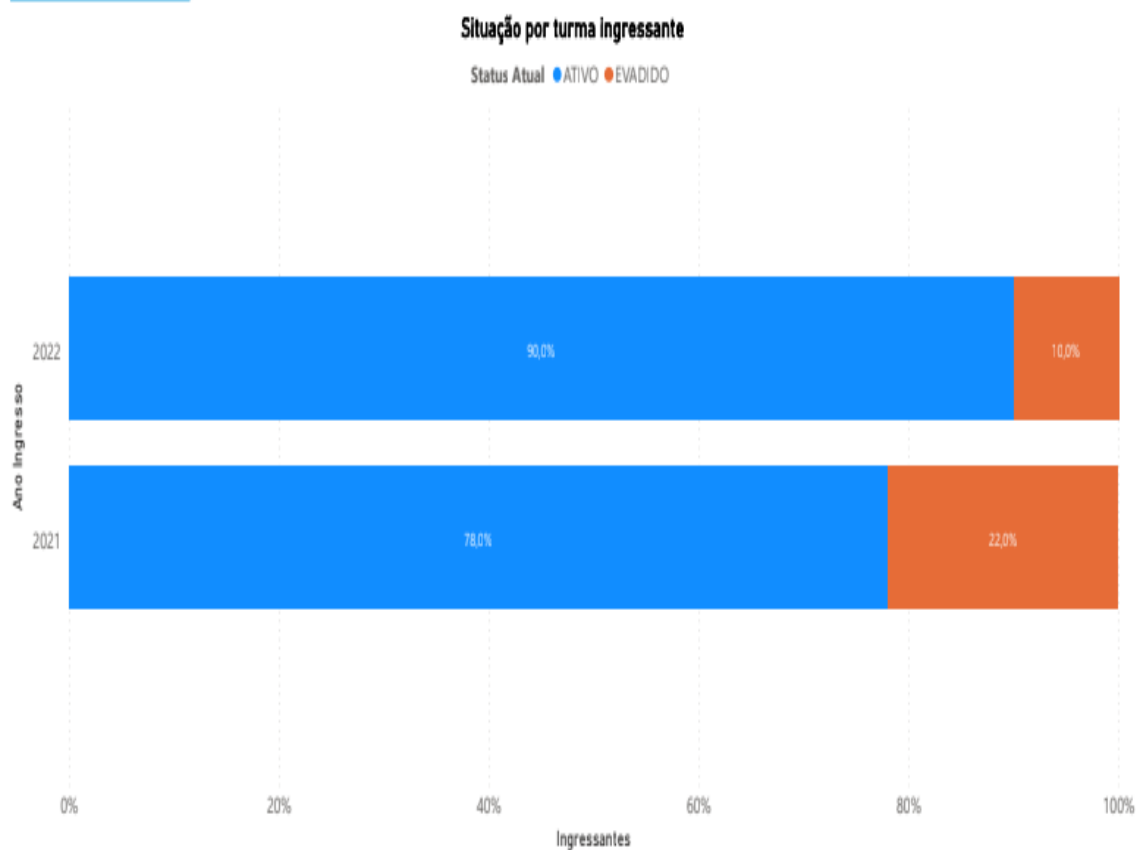
Período	Estudantes matriculados	Matrículas em componentes	Matrículas/Estudante
2023.1	106	511	4,82
2022.2	69	354	5,13
2022.1	75	345	4,60
2021.2	37	183	4,95
2021.1	44	172	3,91
Total	131	1.565	11,95

A partir da análise dos dados do painel, percebe-se que desde a primeira turma do curso, em 2021, tivemos 100% de ocupação de vagas, o que demonstra a relevância e o interesse da sociedade pelo nosso curso. Além disso, com a entrada anual de 40 alunos, mantemos um ótimo índice de matrículas em componentes curriculares. Agora, passe a análise da situação da evasão.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - CCSA - Bacharelado - Presencial



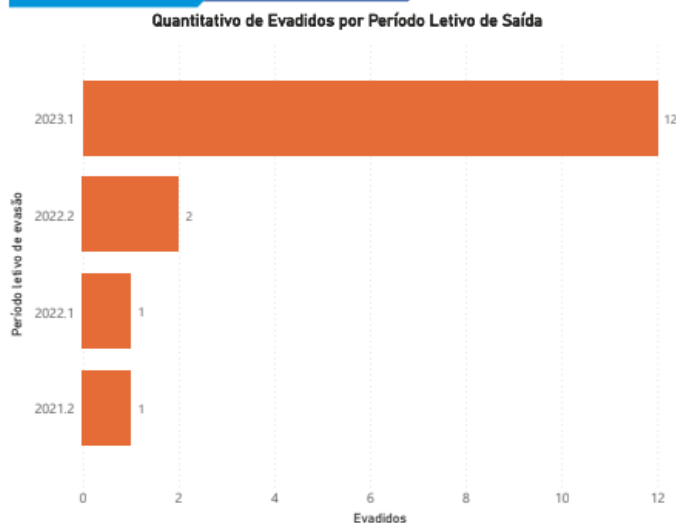
5. Situação por turma ingressante (1)



ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - CCSA - Bacharelado - Presencial



8. Quantitativo de Evadidos

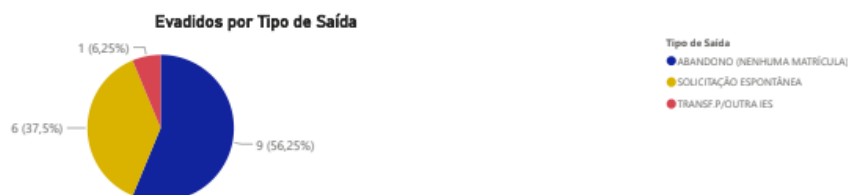


Quantitativo de Estudantes Evadidos e Média e Desvio-padrão de Períodos Cursos até a Evasão no Curso			
Período	Evadidos	Média de períodos cursados	Desvio-padrão da média dos períodos cursados
2023.1	12	3,67	1,70
2022.2	2	3,00	1,00
2022.1	1	1,00	0,00
2021.2	1	2,00	0,00
Total	16	3,31	1,69

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - CCSA - Bacharelado - Presencial

9. Evadidos por Tipo de Saída*

Tipo de Saída	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	Total
ABANDONO (NENHUMA MATRÍCULA)				9	9
SOLICITAÇÃO ESPONTÂNEA	1	1	1	3	6
TRANSF.P/OUTRA IES			1		1
Total	1	1	2	12	16



* Durante os períodos de 2020.1 a 2022.2 estiveram suspensos os cancelamentos por **Abandono (nenhuma integralização ou nenhuma matrícula)** e por **Insuficiência de desempenho acadêmico**. Em 2023.1 foi retomado o cancelamento por **Abandono (nenhuma matrícula)**, cujo valor expressivo apresentado em 2023.1 inclui o acumulado de estudantes que não se matriculavam desde 2020.1.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - CCSA - Bacharelado - Presencial

10. Períodos letivos cursados até a conclusão/evasão

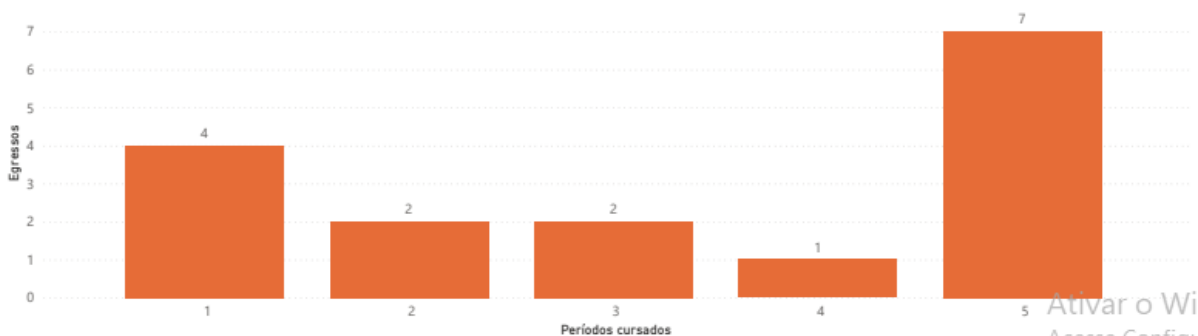
Média de períodos cursados

3,31

Evadidos

Concluídos e Evadidos pela Quantidade de Períodos Letivos Cursados (egressos entre 2016.1 e 2023.1)

Status Atual ● CANCELADO



Explica-se, ainda, que o Curso iniciou-se no meio da pandemia de Covid-19 em que as aulas estavam remotas. Com a volta das atividades acadêmicas presenciais, percebemos a dificuldade de muitos alunos de outros municípios e estados em permanecerem vinculados ao curso.

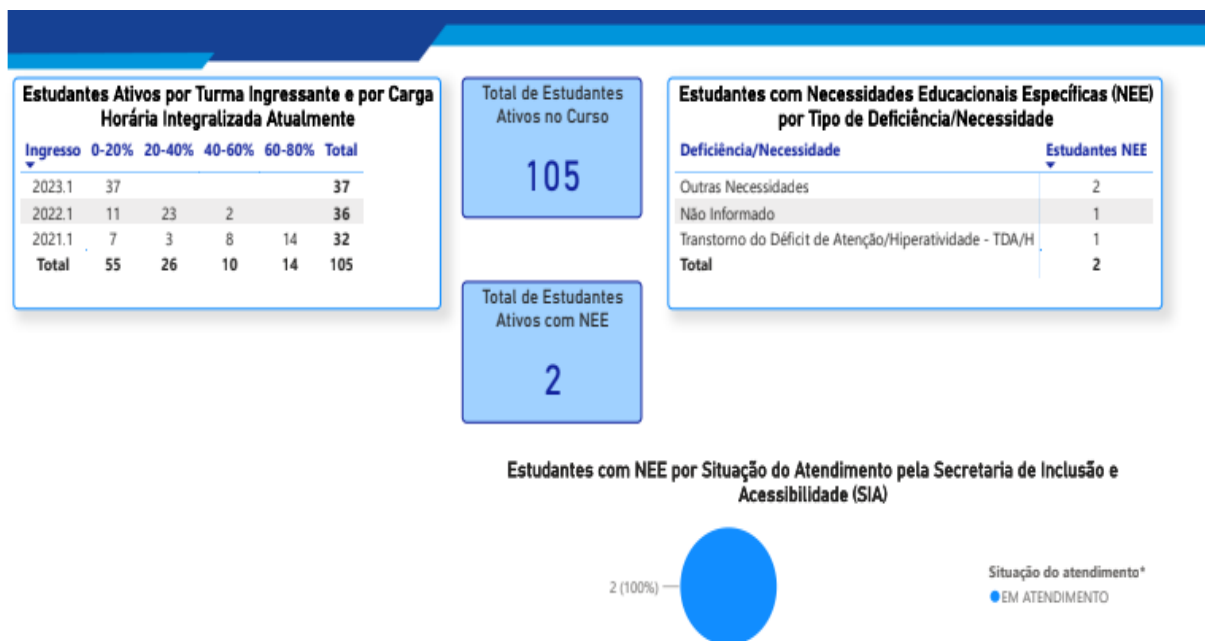
Temos uma taxa de evasão (tabela 9.0) de cerca de 16%. Porém, em números absolutos, em 2021, foram 9; e em 2022, reduziu-se para 4, o que demonstrava uma tendência positiva de queda nas taxas de evasão. Porém, em 2023, ocorreu um aumento súbito para 12 alunos. Do total dos 3 anos, 9 se evadiram com nenhuma matrícula, o que demonstra um ponto fraco do curso.

Em termos Nacionais, segundo dados do INEP (2023)¹, a taxa de desistência acumulada nos cursos de Administração Pública das universidades federais foi de 52% em 2021 e de 54% em 2022, portanto, estamos bem abaixo da média nacional.

Foi construído um levantamento de gestão que aponta que dos alunos evadidos 4 voltaram a se matricular em componentes curriculares no semestre 2023.2². Por este mesmo relatório, verificou-se que dentre o número de alunos que já trancaram componentes curriculares, 8, posteriormente, suspenderam o programa.

D1.1.2 Estudantes com necessidades educacionais específicas (NEE) e deficiências

Reflexão sobre o acompanhamento dos estudantes com NEE ou deficiências seja pela Secretaria de Inclusão e Acessibilidade, pela Comissão Permanente de Inclusão e Acessibilidade ou por outra instância ou órgão interno ou externo à UFRN; reflexão acerca do atendimento do curso às dimensões de acessibilidade: metodológica-pedagógica, atitudinal, comunicacional, instrumental, programática e tecnológica-digital.



Temos apenas dois estudantes com necessidades específicas de aprendizado, ambos sendo acompanhados pela SIA. É ainda importante salientar que uma docente do curso é membro da comissão de inclusão e acessibilidade do CCSA o que faz com que o grupo esteja sempre atualizado sobre a temática e sensibilizado para as demandas dos alunos em termos de suporte ao aprendizado e condições do processo de ensino.

¹ BRASIL. INEP. 2023. Disponível em:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaMGJiMmNiNTAtOTY1OC00ZjUzLTg2OGUtMjAzYzYzNiYTA5YjllIiwidCI6IjI2ZjczODk3LWMtNGIxZS05NzhmLWVhNGMwNzc0MzRiZiJ9&pageName=ReportSection4036c90b8a27b5f58f54>

² Relatório de gestão disponível no link: <https://docs.google.com/document/d/1DfSIS7wfxaBQxeTZhMDn6elvrhlwtAn/edit>

Além disso, o Centro de Ciências Sociais Aplicadas oferece os serviços do Núcleo de Apoio ao Discente - NADIS, com profissionais especializados, o qual oferta toda uma rede de serviços pedagógicos para os alunos com necessidade específica de aprendizagem.

D1.1.3 Taxas de aprovação e desempenho dos estudantes nos componentes curriculares

Reflexão sobre as taxas de trancamento, cancelamento, reprovação, aprovação e média final dos aprovados nos componentes curriculares e as medidas de suporte pedagógico adotadas pelo curso.

5. Situação por turma ingressante (2)

Situação por turma ingressante						
Status Atual	ATIVO		EVADIDO		Total	
Ano Ingresso	Estudantes	%	Estudantes	%	Estudantes	%
2022	36	90,00%	4	10,00%	40	100,00%
2021	32	78,05%	9	21,95%	41	100,00%
Total	68	83,95%	13	16,05%	81	100,00%

Taxa de evasão da última turma

10,00%

Taxa de evasão da(s) turma(s) de 2022

Taxa de evasão das 2 últimas turmas

16,05%

Taxa de evasão das turmas de 2021 a 2022

Taxa de evasão das 3 últimas turmas

16,05%

Taxa de evasão das turmas de 2020 a 2022

Taxa de evasão das 4 últimas turmas

16,05%

Taxa de evasão das turmas de 2019 a 2022

Taxa de evasão das 5 últimas turmas

16,05%

Taxa de evasão das turmas de 2018 a 2022

Taxa de evasão = (evadidos / total de ingressantes) x 100

Componentes curriculares com maior percentual de reprovação considerando as turmas ofertadas entre 2021.2 e 2023.1					
Componente Curricular	Matrículas	MFA**	Trancamentos	Reprovações	% Reprovação
APS1025 - ORÇAMENTO PÚBLICO	30	8,57		5	16,67%
APS1049 - TEMAS EMERGENTES EM GESTÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS	31	7,96	4	5	16,13%
APS1043 - INDICADORES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	46	7,58	1	7	15,22%
APS1018 - GOVERNANÇA E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA	58	9,14	2	7	12,07%
APS1058 - COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO PARA GESTORES PÚBLICOS	60	7,91	1	7	11,67%
APS1022 - GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL	27	9,05		3	11,11%
APS1008 - FORMAÇÃO DO ESTADO BRASILEIRO	85	7,89	8	9	10,59%
APS1023 - GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO I	30	8,13		3	10,00%
APS1009 - TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES	82	7,44	1	8	9,76%
APS1010 - COMPORTAMENTO HUMANO E GESTÃO I	85	8,61	10	8	9,41%
APS1015 - FILOSOFIA, ÉTICA E CIDADANIA	66	9,00	4	6	9,09%
APS1051 - TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NO SETOR PÚBLICO	37	8,74		3	8,11%
APS1063 - EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA EM POLÍTICAS PÚBLICAS	25	10,00	1	2	8,00%
APS1024 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GOVERNO ELETRÔNICO	29	8,84	1	2	6,90%
APS1013 - FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	73	8,67	2	5	6,85%
APS1011 - METODOLOGIA CIENTÍFICA	77	8,84	2	5	6,49%
APS1017 - ELEMENTOS DE DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO	62	8,56	1	4	6,45%
APS1021 - DIVERSIDADE E DESIGUALDADES	31	8,61	1	2	6,45%
CON0015 - INTRODUÇÃO À AUDITORIA PÚBLICA E GOVERNAMENTAL	47	8,83	3	3	6,38%
APS1012 - COMPORTAMENTO HUMANO E GESTÃO II	68	8,56	1	3	4,41%
Total	1.344	8,56	48	105	7,81%

* Na tabela são mostrados os dados para as componentes com no mínimo 10 matrículas entre 2021.2 e 2023.1, e no lado esquerdo para todas as componentes.
** MFA = Média Final dos estudantes Aprovados. Um valor baixo indica que os estudantes encontram dificuldades para serem aprovados no componente.

Em termos de aprovação, temos um alto índice, com uma média equilibrada por disciplina. Os dados de reprovação são aceitáveis e percebe-se que em grande parte são provocadas por frequência e não por nota, o que evidencia a evasão. Após o fim da pandemia e o retorno às aulas presenciais, muitos alunos que moravam em lugares longínquos e até em outros estados não tinham como se deslocar para o campus da UFRN em Natal para as aulas presenciais, resultando em indicadores elevados de reprovação por abandono e/ou trancamentos.

Algumas disciplinas apresentam discrepâncias em termos de trancamentos, como a de Comportamento Humano e Gestão I, com 10, e Formação do Estado Brasileiro, com 8, que são justamente as disciplinas do primeiro período.

Como já relatado anteriormente, dentre o número de alunos que já trancaram componentes curriculares, 8 também já suspenderam o programa³. Pelo relatório, verificamos, ainda, que foram 26 trancamentos de disciplinas do primeiro período; 20 trancamentos de disciplinas do segundo período; 7 trancamentos de disciplinas do terceiro período; 3 trancamentos de disciplinas do 4º período e 1 trancamento de disciplina do 5º período. A fim de reduzir o número de trancamentos e de evasão do curso, elaboramos um instrumento de pesquisa junto ao corpo discente⁴ que efetivamente trancou o curso para compreender as razões desta decisão e orientar ações direcionadas a mitigar essas ocorrências.

D1.1.4 Orientação Acadêmica

Informações sobre o trabalho desenvolvido no curso, ressaltando o aspecto pedagógico, qualitativo e a efetividade da orientação.

A orientação acadêmica é designada sempre com a entrada dos alunos. Este professor é apresentado na semana de acolhimento do curso. Cada professor, voluntariamente, se compromete a realizar a

³ Relatório de gestão disponível no link

<https://docs.google.com/document/d/1DfSIS7wfxaBQxeTZhMDn6elvrhlwtAn/edit>

⁴ Instrumento de pesquisa a ser aplicado junto ao corpo discente :

<https://docs.google.com/document/d/1GG-k8huNP9v6-k1omWt32Bw9MFbgez2Z/edit>

orientação acadêmica da turma ingressante. Desta forma, temos até o momento, 3 turmas e, por consequência, 3 professores orientadores acadêmicos. Assim, cada professor torna-se ponto focal para turma quanto aos aspectos de orientação acadêmica quanto aos regulamentos da UFRN, orientações de matrícula, trancamento e aproveitamento de componentes curriculares. As orientações acadêmicas ocorrem de modo coletivo por ação do orientador e individualmente por demanda discente.

D1.1.5 Mobilidade acadêmica (interna e externa) e internacionalização

Discussão e análise das ações promovidas pelo curso para mobilidade acadêmica e internacionalização.

Não foi verificada a mobilidade acadêmica, nem interna e nem externa, no curso até o momento, em especial, pelo curso ter iniciado no período de pandemia e ainda ser relativamente novo. Como proposta a coordenação do curso e os orientadores acadêmicos deverão ampliar a divulgação dos editais e eventos de fomento à mobilidade acadêmica nacional e internacional fomentado pela Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD) e Secretaria de Relações Internacionais (SRI).

Professor Antônio Alves informou ter mantido contato com a Universidade de Saragoza, Espanha, de onde recebeu convite para estágio Pós-Doutoral com professora Silvia Abella Garcés e Ana Katarina Pessoa de Oliveira que atuam na área de gestão de pessoas no setor público naquela universidade. Em razão disso, há potencial abertura de projeto sobre mobilidade de discentes do curso de Administração Pública da UFRN e a de Saragoza, campos de Huesca.

D1.1.6 Atividades de ensino, pesquisa e extensão

Reflexão acerca do quantitativo anual de estudantes participantes em atividades de ensino, pesquisa e extensão; avaliação sobre a implementação da curricularização da extensão no curso.

Discentes em Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão por Ano*						
Projeto	Extensão		Pesquisa		Total	
Ano	Discentes	%	Discentes	%	Discentes	%
2022	1	20,00%	4	80,00%	5	100,00%
2021			3	100,00%	3	100,00%
Total	1	20,00%	4	80,00%	5	100,00%

Discentes em Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão por Tipo de Vínculo			
Vínculo	Extensão	Pesquisa	Total
BOLSISTA	1	4	5
Total	1	4	5

Pelos dados, observa-se que do total de matriculados temos 5 discentes envolvidos em atividades de ensino, pesquisa e extensão na condição de bolsistas remunerados ao longo de 2021 e 2022. Ressalta-se que o curso apresenta ampla oferta de estágios não-curriculares o que por consequência impacta na adesão de discentes a bolsas em atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Deve ser dito, ainda, que o sistema do SIGAA não aponta a participação dos alunos nas ações de extensão como produtos e eventos, somente em projetos. É necessário fazer uma pesquisa para entender melhor essa situação.

D1.1.7 Estágio curricular obrigatório (somente para os cursos que têm estágio curricular)

Citação da resolução do Colegiado de Curso que normatiza o Estágio curricular obrigatório; avaliação do quantitativo anual de estudantes em estágio, de docentes orientadores e de campos de estágio; reflexão sobre as estratégias para gestão da integração entre ensino e mundo do

trabalho e sobre a articulação com a rede pública de ensino (para os cursos de licenciatura) e/ou com a rede pública de saúde (para os cursos da área da saúde).

Não temos estágio curricular obrigatório. Mas existem importantes demandas quanto ao estágio curricular não obrigatório, notadamente quanto: maior divulgação do curso para abertura de mais vagas destinadas a alunos do nosso curso; e maior incentivo para os professores orientarem. Hoje são 25 alunos em estágios que vão desde repartições públicas Municipais, Estaduais e Federais; Conselhos de Classe Profissional e organizações envolvidas em Parceria Público Privado.

D1.1.8 Trabalho de Conclusão de Curso (somente para os cursos que têm TCC)

Citação da resolução do Colegiado de Curso que normatiza o Trabalho de Conclusão de Curso, explicitando os formatos previstos, os manuais de apoio à produção dos trabalhos e a disponibilização dos TCC na Biblioteca Digital de Monografias da UFRN; reflexão sobre o quantitativo de estudantes aprovados e de orientadores de TCC, bem como sobre a qualidade dos trabalhos.

Ainda não temos turmas concluintes. De modo prévio, a coordenação do curso realizará levantamento de temas gerais e possíveis orientadores para que possa ser feita sondagens de temas de Trabalhos de Conclusão de Cursos e, assim, organizar o processo de alocação de docentes orientadores de forma a evitar sobrecargas. A resolução de TCC do curso é a N° 01/2023-CCAP, de 1º de março de 2023. A estrutura curricular prevê dois componentes obrigatórios que apoiarão os alunos no desenvolvimento dos trabalhos: APS1052 - Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso - 60h (7º período) e APS1060 - Trabalho de Conclusão de Curso - 60h (8º período).

Quanto ao material de apoio para a elaboração do TCC, foi aprovado pelo Colegiado o Manual de Padronização. Os primeiros TCC serão produzidos em 2024.1 para defesa em 2024.2, com a perspectiva de cerca de 24 concluintes, sendo dois orientandos para cada professor.

D1.1.9 Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) e Projeto Pedagógico do Curso (PPC)

Reflexão sobre a articulação entre as DCN, o PPC, a Estrutura Curricular, o mundo do trabalho e as inovações pedagógicas; avaliação do perfil do egresso do curso; reflexão acerca das práticas de avaliação do PPC e a necessidade de sua atualização.

O PPC do curso é relativamente novo, iniciado em 2021 e com atualização no ano de 2022, e está em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais. As competências e habilidades para o bacharelado em Administração Pública da UFRN a partir das DCN. São competências transversais esperadas no perfil do egresso: resolução de problemas organizacionais e ethos republicano e democrático. As competências específicas são: políticas, programas, planos e projetos públicos; análise de processos e indicadores; comunicação e liderança e inovação.

O PPC apresenta componentes curriculares atuais para efetiva formação sintonizada com as demandas da realidade da Administração Pública, e oportunizando a possibilidade dos discentes atuarem na Administração Pública Direta e Indireta, Organizações da Sociedade Civil e Parcerias Público-Privada. Também está em sintonia com o cumprimento de carga horária extensionista, o que permite aos discentes a vivência cotidiana de teórica prática, de modo a estimular a habilidade e competências necessárias ao Administrador Público que pretende-se formar com o PPC vigente. Previstos no projeto pedagógico e regulamentados pela Resolução N° 01/2021-CCAP, de 14 de dezembro de 2021, são previstos cinco componentes curriculares obrigatórios com carga horária extensionista: APS1031-Gestão de Empreendimentos Econômicos Solidários; APS1022-Gestão de Organizações da Sociedade Civil; APS1021-Diversidade e Desigualdades; APS1052-Projeto de Trabalho

de Conclusão de Curso e APS1060-Trabalho de Conclusão de Curso. Também são ofertadas regularmente 3 Atividades Integradoras de Formação com caráter extensionista.

O NDE tem trabalhado na avaliação do PPC solicitando relatórios de gestão sobre desempenho dos alunos à coordenação, das ementas das disciplinas e também propondo regulamentação do estágio curricular não obrigatório do curso e análise de melhores práticas para cumprimento do projeto pedagógico.

D1.1.10 Outros itens relacionados à Dimensão Didático-pedagógica

Reflexão sobre outros aspectos desta dimensão não relacionados acima.

Reitera-se que existem importantes demandas quanto ao estágio curricular não obrigatório, notadamente quanto: maior divulgação do curso para abertura de mais vagas destinadas a alunos do nosso curso; e maior incentivo para os professores orientarem.

Uma ação discutida na primeira reunião do Colegiado de Curso deste ano foi a realização de uma oficina dos docentes do curso com a assessoria acadêmica do CCSA para discussão do conteúdo e formato do ENADE. Isso, de modo a promover uma aproximação do cotidiano das atividades acadêmicas do curso, especialmente as de ensino, a esses elementos (conteúdos explorados e formato de questões objetivas e subjetivas). A oficina está programada para ocorrer na SAP do próximo semestre (2024.1).

D1.2. Pontos fortes e fracos

O diagnóstico construído na seção anterior desta dimensão revela os pontos fortes e fracos do curso, elencados sinteticamente a seguir, para subsidiar a definição de objetivos, indicadores, metas e ações estratégicas no Cronograma Geral deste Plano de Ação voltado à melhoria da qualidade acadêmica.

Pontos fortes	Pontos fracos
Elevado interesse da sociedade pelo curso demonstrado por 100% de ocupação de vagas	Aumento do número de evasão, tendo como maior característica o abandono por nenhuma matrícula.
Alto índice de média de aprovação nas disciplinas.	Fortalecimento do estágio curricular não obrigatório, especialmente por meio da sua divulgação nos potenciais campos de estágio.
Excelentes indicadores com relação a atividades de pesquisa e de extensão	Ampliação e sensibilização dos discentes para envolvimento nas atividades de ensino, pesquisa e extensão promovidos pelas Bases de Pesquisas do DAPGS..

Obs.: Adicione mais linhas ao quadro, se necessário.

DIMENSÃO 2: CORPO DOCENTE

Orientações para discussão nesta dimensão:

Examinar, discorrer e propor ações de melhoria sobre questões que norteiam o corpo docente que atua no curso: notas obtidas por essa dimensão na planilha do CPC (Relatório do INEP); engajamento no curso (disponibilidade para atendimento aos estudantes, participação na orientação acadêmica, nos colegiados, em projetos de pesquisa, ensino e extensão); participação no Programa de Atualização Pedagógica (PAP); titulação; atuação do NDE; atuação do Colegiado do Curso; articulação com a pós-graduação; desafios da gestão da Coordenação do Curso; etc.

Consultar e considerar as seguintes informações dos cursos e os indicadores no painel:

Informações do curso:

- Gestão do curso
- Núcleo Docente Estruturante (NDE) e Colegiado do curso
- Articulação com a Pós-Graduação

Indicadores do curso no painel:

- 12. Aprovações e reprovações
- 15. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)
- 16. Estágio curricular
- 17. Docentes do curso

Fontes de Consulta:

PAINEL COM INDICADORES E DADOS DO CURSO; PDI; PPC; POLÍTICAS INSTITUCIONAIS; RELATÓRIOS SISTEMAS SIG UFRN; PLANILHA DO CPC, RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO E RELATÓRIO FINAL DA AVALIAÇÃO *IN LOCO* (quando houver).

D2.1 Diagnóstico/discussão

A análise situacional dos itens desta dimensão está organizada por tópicos temáticos, para favorecer a construção de um diagnóstico mais preciso sobre a condição atual do curso e subsidiar as reflexões acerca das providências necessárias à melhoria da qualidade acadêmica.

D2.1.1 Núcleo Docente Estruturante e Colegiado de Curso

Composição dessas instâncias, informando sobre a vigência dos mandatos e perspectiva de novas eleições; análise da participação e comprometimento dos membros dessas instâncias, da periodicidade das reuniões e do registro das atas; reflexão sobre a representação estudantil no Colegiado de Curso.

Tanto o Núcleo Docente estruturante quanto o Colegiado de Curso é composto por professores que têm grande interesse, com elevado grau de participação e de comprometimento. O mesmo se fala da representação estudantil no colegiado, que é bastante presente. Entretanto, é necessário um maior controle em termos de periodicidade das reuniões. O COLEGIADO: 14/12/2021, 09/02/2022, 03/05/2022, 21/07/2022, 06/10/2022, 12/12/2022, 01/03/2023, 02/05/2023, 19/05/2023, 13/11/2023, 07/12/2023 e NDE: 16/05/2022; 06/06/2022; 05/12/2022; 24/10/2023.

D2.1.2 Docentes do curso

Reflexão acerca da colaboração dos docentes na gestão do curso e o envolvimento nas discussões relativas à sua melhoria, da disponibilidade para atendimento aos estudantes, da participação na orientação acadêmica, nos projetos de ensino, pesquisa e extensão, da adequação do quantitativo e qualificação do corpo docente, da demanda por capacitação; análise dos resultados da avaliação da docência.

Os professores são todos muito bem avaliados, quando se observa os resultados da avaliação institucional. Em 2023.1, por exemplo, apenas uma única disciplina do Departamento recebeu nota

abaixo de 8,0 porém quase alcançou este patamar. Uma proposta seria consolidar momentos de troca de metodologias de ensino aplicadas pelos docentes do curso como forma de intercâmbio de conhecimento e possibilidade de realização de atividades integradas entre componentes curriculares ofertados de modo concomitante. Um fórum com os professores do curso aconteceu na semana pedagógica de 2024.1 com a socialização de projetos de ensino e estratégias pedagógicas usadas.

Projetos De Pesquisa - 29 PROJETO(S) ENCONTRADO(S)

Ações De Extensão - 136 RESULTADO(S) ENCONTRADA(S)

Projetos De Monitoria - 20 PROJETO(S) ENCONTRADO(S)

Importante registrar, ainda, a coordenação e participação dos professores do departamento em dois grupos de pesquisa e dois grupos de extensão.

Diga-se, ainda, que 98% dos componentes são ministrados por professores do próprio curso. Em termos de DEMANDA DE CRÉDITOS para somente a institucionalização do curso de Administração Pública: (2022.1) 40 CRÉDITOS / 14 DOCENTES = 2,86; (2023.1) 60 CRÉDITOS / 14 DOCENTES = 4,29; (2024.1) 80 CRÉDITOS / 14 DOCENTES = 5,71; (2024.2), conforme ilustra o quadro abaixo.

2021.1								
	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2	2024.1	2024.2
turma 1	1p	2p	3p	4p	5p	6p	7p	8p
turma 2	1p	2p	3p	4p	5p	6p	7p	8p
turma 3	1p	2p	3p	4p	5p	6p	7p	8p
turma 4	1p	2p	3p	4p	5p	6p	7p	8p
T1: 4 módulos de (60h) + 1 optativa (60h) = 300h (20 créditos)								

2022.1								
	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2	2024.1	2024.2
turma 1	1p	2p	3p	4p	5p	6p	7p	8p
turma 2	1p	2p	3p	4p	5p	6p	7p	8p
turma 3	1p	2p	3p	4p	5p	6p	7p	8p
turma 4	1p	2p	3p	4p	5p	6p	7p	8p
T1: 4 módulos de (60h) + 1 optativa (60h) = 300h (20 créditos)								
T2: 4 módulos de (60h) + 1 optativa (60h) = 300h (20 créditos)								

2023.1								
	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2	2024.1	2024.2
turma 1	1p	2p	3p	4p	5p	6p	7p	8p
turma 2	1p	2p	3p	4p	5p	6p	7p	8p
turma 3	1p	2p	3p	4p	5p	6p	7p	8p
turma 4	1p	2p	3p	4p	5p	6p	7p	8p
T1: 4 módulos de (60h) + 1 optativa (60h) = 300h (20 créditos)								
T2: 4 módulos de (60h) + 1 optativa (60h) = 300h (20 créditos)								
T3: 4 módulos de (60h) + 1 optativa (60h) = 300h (20 créditos)								

2024.1								
	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2	2024.1	2024.2
turma 1	1p	2p	3p	4p	5p	6p	7p	8p
turma 2	1p	2p	3p	4p	5p	6p	7p	8p
turma 3	1p	2p	3p	4p	5p	6p	7p	8p
turma 4	1p	2p	3p	4p	5p	6p	7p	8p
T1: 4 módulos de (60h) + 1 optativa (60h) = 300h (20 créditos)								
T2: 4 módulos de (60h) + 1 optativa (60h) = 300h (20 créditos)								
T3: 4 módulos de (60h) + 1 optativa (60h) = 300h (20 créditos)								
T4: 4 módulos de (60h) + 1 optativa (60h) = 300h (20 créditos)								

Há, ainda, o cumprimento de demanda de disciplinas do curso de Administração, em parceria com o Departamento de Ciências Administrativas, em dois turnos, que tem em seu PPC, disciplinas obrigatórias com o códigos do nosso departamento, quais sejam: Fundamentos da Administração Pública (60h); APS1006 - Planejamento Governamental (60h); APS1003 - Poder, Política E Gestão (30h); APS1004 - Responsabilidade Socioambiental (30h); APS1005 - Gestão De Empreendimentos Econômicos Solidários (30h); APS1007 - Gestão De Organizações Da Sociedade Civil (30h), o que totaliza 32 créditos pelos dois turnos. Parte do corpo docente também atua no Bacharelado em Administração Pública na modalidade à distância, coordenado pela SEDIS-UFRN.

Além disso, deve-se considerar que ao menos 5 cargos administrativos estão sendo ocupados por professores do DAPGS: Coordenação do Curso de Administração Pública, Coordenação do Programa de Pós Graduação em Gestão Pública (PPGP), Divisão de Administração e Finanças (HUAB/UFRN), Chefia do DAPGS e Vice Direção do CCSA, o que implica em redução de carga horária desses professores.

O corpo docente é reduzido quando analisado em face das atividades administrativas exigidas pelas unidades que dão suporte à área – departamento acadêmico, coordenação do Curso (NDE e Colegiado), programa de pós-graduação - bem como atividades acadêmicas, como orientação de TCC e do estágio curricular não obrigatório, sendo imprescindível a necessidade de contratação de novo professor para o Departamento, principalmente pensando na consolidação do Curso para os próximos anos.

Na dimensão do corpo docente, um dos principais desafios do DAPGS refere-se, como já mencionado em outros campos, ao reduzido número de docentes. São apenas 12 professores(as) efetivos(as) e uma substituta. Além disso, uma docente está cedida para atuar no governo federal. Para agravar este cenário, os(as) docentes em cargos de direção têm carga horária reduzida (coordenação de graduação, coordenação de pós-graduação stricto sensu, chefe de departamento e no momento a vice-direção do CCSA), o que aumenta a demanda para os demais professores. O desafio da alocação de carga horária de forma equilibrada torna-se maior à medida que novas turmas ingressarem, pois nos próximos 2 anos o curso terá 4 turmas concomitantes. Os afastamentos para licença capacitação e pós-doutorado também impactarão no aumento da carga horária para os demais.

D2.1.3 Articulação com a Pós-graduação

Informações sobre as atividades realizadas no curso em articulação com Programas de Pós-graduação, incluindo participação em eventos e em atividades de pesquisa e de ensino (tanto em estágio docência, quanto a possibilidade de estudantes da graduação cursarem disciplinas na Pós-graduação).

Existe uma excelente articulação entre o Curso de Administração Pública e o Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública (PPGP), pois, todos os anos são organizados eventos em gestão pública, envolvendo ambos os corpos discentes. A articulação ocorreu também durante o Seminário de Pesquisa do CCSA, evento anual organizado pela Direção do Centro, com comissão formada por docentes do CCSA e que contou com a participação de docentes do DAPGS, posto que a vice-diretora do Centro é docente do deste departamento. Ocorreu ainda a interação com o Colóquio em Gestão Pública em 2 edições (2021 e 2022), evento organizado pelo PPGP, interação esta facilitada, posto que apenas 03 dos professores do DAPGS não são também professores do programa de pós-graduação supramencionado. Por fim, os grupos de pesquisa vinculados ao DAPGS congregam discentes da graduação e da pós-graduação e é possível observar atividades integrativas, como grupos de estudo, discussão de TCC e elaboração de artigos científicos. Os grupos de pesquisas liderados por professores do DAPGS com participação de alunos da graduação e da pós graduação são: o Grupo Estudos e Pesquisa de Gestão Institucional e Política Pública, o Grupo de Pesquisa Núcleo de Inovação na Gestão Pública, Observatório das Desigualdades e a Organização de Aprendizagens e Saberes em Iniciativas Solidárias (Oasis) Porém, é possível aumentar ainda mais esta articulação.

D2.1.4 Outros itens relacionados à Dimensão Corpo Docente

Reflexão sobre outros aspectos desta dimensão não relacionados acima.

As questões diagnosticadas e os seus respectivos encaminhamentos já foram discutidas nos itens anteriores.

D2.2. Pontos fortes e fracos

O diagnóstico construído na seção anterior desta dimensão revela os pontos fortes e fracos do curso, elencados sinteticamente a seguir, para subsidiar a definição de objetivos, indicadores, metas e ações estratégicas no Cronograma Geral deste Plano de Ação voltado à melhoria da qualidade acadêmica.

Pontos fortes	Pontos fracos
Membros do Colegiado e do NDE participativos.	Periodicidade das reuniões de colegiado e de NDE
Ótima avaliação institucional dos docentes.	Aumentar o número de eventos envolvendo alunos da graduação e do PPGP
Boa interação entre graduação e PPGP	Número reduzido de docentes
	Pouca interação para troca de experiências de metodologias de ensino aplicadas pelos docentes do curso nos componentes curriculares que ministram
	Ausência de ação institucional que fomente e/ou estimule atividade integradoras entre componentes curriculares ofertados de modo concomitante

Obs.: Adicione mais linhas ao quadro, se necessário.

DIMENSÃO 3: INFRAESTRUTURA

Orientações para discussão nesta dimensão:

Avaliar a infraestrutura do curso: aspectos quantitativos e condições de uso de espaços (salas da coordenação - secretaria e do coordenador, gabinetes de docentes, aulas, cantinas, refeitório e banheiros etc.), de equipamentos e materiais para aulas práticas e de acervo bibliográfico físico e virtual; quantitativo de servidores para atividades administrativas e acadêmicas; condições dos laboratórios didáticos de formação básica e de formação específica; oferta dos convênios do curso/instituições ou ambientes profissionais (hospitais, complexos assistenciais, escolas) disponíveis; questões de acessibilidade e outros.

Consultar e considerar as seguintes informações dos cursos e os indicadores no painel:

Informações do curso:

- Referências bibliográficas
- Espaços utilizados

Indicadores do curso no painel:

- 3. Estudantes ativos e com NEE
- 19. Questionário do Estudante do ENADE (infraestrutura)

Fontes de Consulta:

PAINEL COM INDICADORES E DADOS DO CURSO; PDI; PPC; POLÍTICAS INSTITUCIONAIS; RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO E RELATÓRIO FINAL DA AVALIAÇÃO *IN LOCO* (quando houver).

D3.1 Diagnóstico/discussão

A análise situacional dos itens desta dimensão está organizada por tópicos temáticos, para favorecer a construção de um diagnóstico mais preciso sobre a condição atual do curso e subsidiar as reflexões acerca das providências necessárias à melhoria da qualidade acadêmica.

D3.1.1 Acervo bibliográfico físico e virtual

Informações sobre o acervo do curso, refletindo sobre: qualidade, quantitativo e atualização do material; registro, no SIGAA, das referências bibliográficas nos programas dos componentes curriculares do curso; referendamentado da bibliografia pelo NDE (data do último referendamentado); periodicidade de atualização do acervo e seu referendamentado pelo NDE.

As disciplinas do curso encontram-se com referências bibliográficas atualizadas e referendadas pelo NDE. Os docentes utilizam bastante o acervo virtual de repositórios especializados na área pública como por exemplo o Repositório da Escola Nacional de Administração Pública (<https://repositorio.enap.gov.br/>) e do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (<https://www.ipea.gov.br/portal/>), disponibilizando o material ou link pelo SIGAA. Uma vantagem importante quanto a oferta de material didático são as produções oriundas do Programa de Pós-graduação em Gestão Pública, em especial e-books, e os materiais didáticos produzidos com apoio da CAPES para os cursos de Administração Pública (graduação e especialização na modalidade EaD) do Programa Nacional de Formação em Administração Pública pertencentes ao repositório EduCAPES.

D3.1.2 Espaços/instalações e equipamentos

Informações sobre existência e condições de utilização e de manutenção dos espaços, equipamentos e materiais necessários ao curso, como: salas da coordenação - secretaria e do coordenador, gabinetes de docentes, banheiros, salas de aula, auditórios, laboratórios, espaços de convivência entre outros.

As salas de aulas reservadas ao nosso curso ficam em parte mais isolada do setor I de aulas, sem fácil acesso a banheiros, que não se localizam no mesmo andar. E reiteradamente sofreu com falta de internet ou equipamentos quebrados o que dificulta, por vezes, o processo de utilização de metodologias mais interativas com discentes. Porém, no semestre 2023.1, houve bastante melhoria e os equipamentos mantiveram-se em bom funcionamento. Entretanto, 2023.2 já apresenta novo retrocesso, como exemplos temos constantemente a sala H8 está sem projetor adequado e a H7 sem internet. O fator disponibilidade de internet é uma variável inconstante na ala H do Setor de Aulas I. Há, ainda, relatos de uso de drogas, pichações, luzes apagadas nos corredores de acesso às salas, gerando um sentimento de insegurança para discentes e docentes. Destaca-se que há uma proposta da Direção do CCSA para a disponibilização de uma sala exclusiva para funcionar como laboratório de ensino e pesquisa para o curso, porém nem sempre com infraestrutura adequada, como internet. Além da falta de monitoramento de câmara na rampa para evitar ações ilegais e de vândalos.

Em reunião administrativa com a Diretora do Centro de Ciências Sociais Aplicadas esses problemas foram levantados e fornecidos os seguintes esclarecimentos. Quanto: a) a pintura das paredes já foi solicitada à Infraestrutura da UFRN; b) será realizado um estudo com o chefe do setor de infraestrutura do CCSA sobre como remover os entulhos para este primeiro semestre; c) os aparelhos das salas de aula H7, H8 serão consertados imediatamente e a haverá uma tentativa de colocar um computador um projetor na sala H6 para melhor aproveitamento do espaço; d) Em relação à colocação de câmeras, foi informado que se tentou solicitar, mas que foi negado pelo limite de licenças, mas que a Direção irá se reunir com o chefe da Segurança do Campus para realizar um

mapeamento de ocorrências, a fim de subsidiar um relatório a ser encaminhado para a Polícia Federal; e) por fim, sobre a ausência de banheiros no corredor: será requisitado um estudo de viabilidade junto à infraestrutura para o primeiro semestre do próximo ano.

D3.1.3 Corpo técnico e administrativo

Informações referente ao curso, refletindo sobre a adequação do quantitativo de servidores no corpo técnico e administrativo para o funcionamento do curso; reflexão sobre o trabalho realizado e as demandas de capacitação.

Estávamos praticamente sem servidor tanto no departamento quanto na coordenação em decorrência de constantes adoecimentos (há quase dois anos) da servidora nomeada. Entretanto, em julho de 2023, uma nova servidora foi nomeada, para somar-se ao quadro e ocupar a função de secretária de coordenação e de departamento.

D3.1.4 Dimensões de acessibilidade (arquitetônica, instrumental e tecnológica-digital)

Reflexão sobre as condições atuais para atendimento aos estudantes com NEE e deficiências, as demandas existentes e as ações já realizadas no tocante às dimensões de acessibilidade arquitetônica, instrumental e tecnológica-digital.

Em termos de acessibilidade, o grande problema em termos de infraestrutura é a ausência de banheiros no andar das salas de aula. Conforme já mencionado, houve um comprometimento da Direção do Centro de Ciências Sociais Aplicadas será requisitado um estudo de viabilidade junto à infraestrutura para o primeiro semestre do próximo ano.

Além disso, foram percebidas outras questões relacionadas à acessibilidade como ausência de corrimão na rampa de acesso às salas de aula e fitas antiderrapantes no piso. Essas questões também serão levadas para a Direção do CCSA.

D3.1.5 Outros itens relacionados à Dimensão Infraestrutura

Reflexão sobre outros aspectos desta dimensão não relacionados acima.

A comunicação da coordenação do curso com os discentes e da chefia de departamento com os docentes é prejudicada em função da indisponibilidade de um e-mail institucional. Isso obrigou a criação de um e-mail genérico para tal finalidade, bem como por vezes demanda a utilização do e-mail pessoal.

D3.2. Pontos fortes e fracos

O diagnóstico construído na seção anterior desta dimensão revela os pontos fortes e fracos do curso, elencados sinteticamente a seguir, para subsidiar a definição de objetivos, indicadores, metas e ações estratégicas no Cronograma Geral deste Plano de Ação voltado à melhoria da qualidade acadêmica.

Pontos fortes	Pontos fracos
Chegada de uma nova servidora	Ausência de banheiro no corredor das salas de aula
Capacitação e proatividade da nova servidora	Limpeza do acesso às salas de aula
	salas com equipamentos sem funcionamento adequado
	insegurança no campus pois a quantidade de profissionais de segurança é insuficiente para cobrir satisfatoriamente a área
	ausência de monitoramento de câmeras na rampa de acesso e corredor de salas de aula não inibindo os atos de vandalismo e consumo de drogas ilícitas por pessoas estranhas ao curso já verificados e reportados a DSP.

Obs.: Adicione mais linhas ao quadro, se necessário.

DIMENSÃO 4: PERCEPÇÃO DISCENTE

Orientações para discussão nesta dimensão:

Analisar e discutir aspectos relevantes da percepção dos estudantes sobre o curso e a instituição, gerados a partir de diferentes fontes, quanto a: aspectos didático-pedagógicos da sua formação; oportunidades de participação dos estudantes nos órgãos colegiados, em momentos de autoavaliação e em projetos (Iniciação Científica, Monitoria, Tutoria, PIBID, Residência Pedagógica, PET, PROCEEM; a promoção de atividades de cultura, lazer e interação social.

PARA OS CURSOS QUE FAZEM O ENADE: Com base na planilha do CPC (Relatório do INEP) é possível observar as notas dadas pelos estudantes, no Questionário do Estudante no ENADE, para os aspectos Didático-pedagógico, Infraestrutura e Oportunidades de Ampliação da Formação Acadêmica e Profissional. Além disso, é possível comparar a percepção do estudante com percepção do coordenador expressa no Questionário do Coordenador no ENADE e verificar as semelhanças e contradições de respostas.

Consultar e considerar as seguintes informações dos cursos e os indicadores no painel:

Informações do curso:

- Participação discente (em órgãos e colegiados)
- Participação discente na elaboração do PATCG
- Informação e comunicação com o discente e com a sociedade

Indicadores do curso no painel:

- 13. Discentes em projetos de ensino, pesquisa e extensão
- 19. Questionário do Estudante do ENADE

Fontes de Consulta:

PAINEL COM INDICADORES E DADOS DO CURSO; RELATÓRIO DE PESQUISA COM EGRESSOS; QUESTIONÁRIOS ELABORADOS PELO CURSO APLICADOS AOS DISCENTES; RELATÓRIO ENADE DO CURSO, PLANILHA DO CPC, RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO E RELATÓRIO FINAL DA AVALIAÇÃO *IN LOCO* (quando houver).

D4.1 Diagnóstico/discussão

A análise situacional dos itens desta dimensão está organizada por tópicos temáticos, para favorecer a construção de um diagnóstico mais preciso sobre a condição atual do curso e subsidiar as reflexões acerca das providências necessárias à melhoria da qualidade acadêmica.

D4.1.1 Participação discente

Discussão sobre a participação de discentes do curso, tanto em órgãos colegiados, quanto em programas, projetos, eventos, avaliação do curso e, sobretudo, na elaboração do PATCG.

Pelos dados, observa-se que mantivemos excelentes indicadores com relação a atividades de pesquisa e de extensão. A representação discente no colegiado do curso é forte, porém o CA, embora existente, não está funcionando.

D4.1.2 Comunicação com os discentes e a sociedade

Informações sobre os canais de comunicação e as estratégias adotadas pelo curso, refletindo sobre a eficiência das iniciativas empregadas e a atualização das informações prestadas publicamente.

Para a disponibilização de informações são utilizados o site institucional⁵ do SIGAA e redes sociais, como o Instagram, com informações atualizadas semanalmente e, também, sob demanda. Para a comunicação, são utilizados e-mails, WhatsApp, fórum via SIGAA e redes sociais, como Instagram⁶, contemplando com os discentes e com a sociedade.

Esses canais também servem à promoção das ações estratégicas relativas à divulgação do curso, participação na Mostra de Profissões, divulgação das ações extensionistas realizadas por alunos e professores, bem como eventos acadêmicos.

As iniciativas de pesquisa e de extensão relacionadas ao Curso também dispõem dos seus próprios canais de divulgação em redes sociais, a exemplo do Instagram, e repositórios de material audiovisual, a exemplo do YouTube – Grupo Estudos e Pesquisa de Gestão Institucional e Política Pública⁷, Grupo de Pesquisa Núcleo de Inovação na Gestão Pública, Observatório das Desigualdades⁸, Organização de Aprendizagens e Saberes em Iniciativas Solidárias (Oasis)⁹ e Sociedade de Debates Potiguar¹⁰.

⁵ https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/curso/portal.jsf?lc=pt_BR&id=149654895

⁶ https://www.instagram.com/coordadmpublicafrn/?utm_source=ig_web_button_share_sheet&igshid=OGQ5ZDc2ODk2ZA==

⁷ https://www.instagram.com/gipp_ufrn/

⁸ <https://www.instagram.com/observadesigualdades/> e <https://www.youtube.com/@observatoriodasdesigualdad4130>

⁹ <https://www.instagram.com/incubadoraoasis/>

¹⁰ <https://www.instagram.com/sddpotiguar/> e <https://www.youtube.com/@sociedadededebatespotiguar5170>

D4.1.3 Egressos

Análise dos resultados da pesquisa de egressos conduzida pela CPA; discussão acerca dos mecanismos utilizados pelo curso para o acompanhamento de seus egressos e sua inserção no mundo do trabalho; indicação da adoção de algum tipo de pesquisa com egressos, por iniciativa própria, explicando como ocorre e apresentando os resultados obtidos (caso haja).

Ainda não temos egressos. Todavia, para o início do fluxo de formação de discentes o curso adotará estratégia similar ao Programa de Pós-graduação em Gestão Pública (PPGP) cujos professores são vinculados ao principal departamento mantenedor do curso de Administração Pública, que consiste em estabelecer um fluxo contínuo pela secretaria do curso de enviar e-mails com questionário sucinto para os egressos nos quais busca-se obter a inserção deste ao campo de públicas após formado. A realização de eventos acadêmicos nos quais os egressos do curso possam compartilhar suas experiências acadêmicas e profissionais com os discentes e docentes do curso será outra estratégia adotada para o acompanhamento dos egressos, bem como a divulgação de editais de vagas do PPGP, objetivando a formação continuada.

D4.1.4 Questionário do estudante no ENADE (somente para os cursos participantes do ENADE)

Reflexão sobre as respostas do questionário do estudante no ENADE nas dimensões Didático-pedagógica, Infraestrutura e Oportunidades de Ampliação da Formação Acadêmica e Profissional.

Nunca participamos do ENADE, o que deve ocorrer no ano de 2025. Para tanto o NDE e Colegiado do Curso vem trabalhando na difusão de informações sobre o ENADE e banco de questões de provas anteriores para que os discentes possam inserir ou aproveitar ao longo dos componentes curriculares o estilo de questões e a sensibilização dos discentes sobre a relevância do ENADE para os discentes, o curso e para a Instituição.

D4.1.5 Outros itens relacionados à Dimensão Percepção Discente

Reflexão sobre outros aspectos desta dimensão não relacionados acima.

D4.2. Pontos fortes e fracos

O diagnóstico construído na seção anterior desta dimensão revela os pontos fortes e fracos do curso, elencados sinteticamente a seguir, para subsidiar a definição de objetivos, indicadores, metas e ações estratégicas no Cronograma Geral deste Plano de Ação voltado à melhoria da qualidade acadêmica.

Pontos fortes	Pontos fracos
Boa representação discente no colegiado	A a participação discente no PATCG
	Apoiar e estimular o Centro Acadêmico
	Falta de um planejamento para os discentes que farão o ENADE.
	Como ainda não foi feito ENADE, não temos dados suficientes para tratar dessa dimensão
	Pensar num plano de atuação junto com ENADE

Obs.: Adicione mais linhas ao quadro, se necessário.

DIMENSÃO 5: DESEMPENHO DISCENTE NA PROVA ENADE*

* Esta dimensão deverá ser apreciada SOMENTE pelos cursos que participaram do ENADE no triênio 2018, 2019 e 2021.

Orientações para discussão nesta dimensão:

Examinar e comentar o desempenho do estudante na prova do ENADE, conforme o Relatório de Curso divulgado pelo INEP, observando: dados estatísticos diferentes do padrão, considerando as referências local, regional e nacional; destacar números impactantes (baixo índice de acerto em questões, maior nota no NE ou no BR, alto índice de ausência e outros).

Atenção! Discutir possíveis soluções de melhoria do indicador; considerar também outros aspectos que envolvam o Exame (inscrição dos estudantes, divulgação, mobilização, percentual de ausência na prova etc.) que possam colaborar na compreensão e análise do desempenho do estudante.

OBS: Esta dimensão deve ser preenchida exclusivamente pelos cursos que participaram do ENADE no triênio 2018, 2019 e 2021.

Consultar e considerar os seguintes indicadores no painel:

- 18. Indicadores externos de qualidade
- 19. Questionário do Estudante do ENADE
- 20. Desempenho nas questões do ENADE
- 21. Questionário de percepção da prova ENADE

Fontes de Consulta:

PAINEL COM INDICADORES E DADOS DO CURSO; RELATÓRIO SISTEMAS SIG; RELATÓRIO ENADE DO CURSO; PLANILHA DO CPC; PPC E DCN/CST.

D5.1 Diagnóstico/discussão

A análise situacional dos itens desta dimensão está organizada por tópicos temáticos, para favorecer a construção de um diagnóstico mais preciso sobre a condição atual do curso e subsidiar as reflexões acerca das providências necessárias à melhoria da qualidade acadêmica.

D5.1.1 Desempenho dos discentes na prova do ENADE

Análise dos dados, refletindo sobre: o desempenho dos estudantes na prova; os conteúdos, as competências e habilidades e o perfil almejado mobilizados em cada questão; e, sua articulação com componentes curriculares.

Não se aplica, pois ainda não houve participação.
(espaço livre)

D5.1.2 Dificuldades encontradas no ENADE

Análise das informações prestadas pelos estudantes, considerando o Questionário de percepção da prova ENADE; avaliação das atividades realizadas no ciclo anterior; reflexão sobre as dificuldades de mobilização e comprometimento com o exame.

Não se aplica, pois ainda não houve participação.
(espaço livre)

D5.1.3 Outros itens relacionados à Dimensão Desempenho Discente na prova do ENADE

Reflexão sobre outros aspectos desta dimensão não relacionados acima.

Não se aplica, pois ainda não houve participação.
(espaço livre)

D5.2. Pontos fortes e fracos

O diagnóstico construído na seção anterior desta dimensão revela os pontos fortes e fracos do curso, elencados sinteticamente a seguir, para subsidiar a definição de objetivos, indicadores, metas e ações estratégicas no Cronograma Geral deste Plano de Ação voltado à melhoria da qualidade acadêmica.

Pontos fortes	Pontos fracos
Não se aplica, pois ainda não houve participação.	Não se aplica, pois ainda não houve participação.

Obs.: Adicione mais linhas ao quadro, se necessário.

CRONOGRAMA GERAL

Obs.1: É interessante distribuir as AÇÕES considerando a sequência cronológica de execução por período letivo.

Obs.2: O quadro deve ser replicado para cada objetivo.

Obs.3: As metas anuais devem estar relacionadas aos indicadores, de modo a serem quantitativas e exequíveis. Podem ser propostas mais de uma meta para cada indicador.

Obs.4: Para visualização de exemplos de indicadores e metas associadas, consulte o arquivo disponibilizado pela PROGRAD.

OBJETIVO: Combater a evasão discente.

DIMENSÃO(ÕES): DIMENSÃO 1: DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

INDICADOR(ES):

- Reduzir o número de alunos evadidos

META 2024:

- 6

META 2025:

- 4

META 2026:

- 2

AÇÕES ESTRATÉGICAS

RESPONSÁVEIS

**PERÍODOS
LETIVOS DE
EXECUÇÃO**

1. Fortalecendo as normas da UFRN junto aos discentes sobre a necessidade de se matricular em ao menos um componente curricular.
2. Fortalecer oportunidades de estágio curricular não obrigatório.
3. Fortalecer oportunidades de participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão.
4. Fomentar a divulgação de oportunidades de mobilidade acadêmicas nacional e internacional promovidos pela PROGRAD e SRI.

1. Coordenação/
Orientadores
acadêmicos
2. Coordenação
3. Coordenação e
Orientadores
acadêmicos
4. Coordenação

1. 2024 a 2026
2. 2024 a 2026
3. 2024 a 2026
4. 2024 a 2026

OBJETIVO: Fortalecer o estágio curricular não obrigatório.			
DIMENSÃO(ÕES): DIMENSÃO 1: DIDÁTICO-PEDAGÓGICA			
INDICADOR(ES): <ul style="list-style-type: none"> Aumentar o número de alunos em estágio curricular 	META 2024: <ul style="list-style-type: none"> 30 estágios ativos 	META 2025: <ul style="list-style-type: none"> 35 estágios ativos 	META 2026: <ul style="list-style-type: none"> 40 estágios ativos
AÇÕES ESTRATÉGICAS		RESPONSÁVEIS	PERÍODOS LETIVOS DE EXECUÇÃO
<ol style="list-style-type: none"> Criar um componente curricular específico para orientação de estágio. Divulgação do curso em eventos científicos. Divulgação do curso junto a órgãos públicos federais, estaduais e municipais, bem como agências reguladoras, organizações do Sistema S, FIERN, Conselhos regionais, ONGs etc. 		<ol style="list-style-type: none"> Colegiado Coordenação/ Professores Comissão de professores 	<ol style="list-style-type: none"> 2024 2024 a 2026 2024 a 2026

OBJETIVO: Organizar uma agenda anual de reuniões de colegiado e de NDE.			
DIMENSÃO(ÕES): DIMENSÃO 2: CORPO DOCENTE			
INDICADOR(ES): <ul style="list-style-type: none"> Número de reuniões anuais do Colegiado Número de reuniões anuais do NDE 	META 2024: <ul style="list-style-type: none"> 4 reuniões ordinárias anuais para o colegiado 2 reuniões ordinárias anuais para o NDE 	META 2025: <ul style="list-style-type: none"> 4 reuniões ordinárias anuais para o colegiado 2 reuniões ordinárias anuais para o NDE 	META 2026: <ul style="list-style-type: none"> 2 reunião ordinárias anuais para o NDE e 4 para o colegiado
AÇÕES ESTRATÉGICAS		RESPONSÁVEIS	PERÍODOS LETIVOS DE EXECUÇÃO
1. Organizar a agenda para ser incluída na pauta da semana pedagógica		1. coordenação/departamento	1. 2024 a 2026

OBJETIVO: Fomentar a atuação do Centro Acadêmico.			
DIMENSÃO(ÕES): PERCEPÇÃO DISCENTE			
INDICADOR(ES): <ul style="list-style-type: none"> CA eleito e com ao menos uma ação anual em parceria com a coordenação 	META 2024: <ul style="list-style-type: none"> 1 ação do CA 	META 2025: <ul style="list-style-type: none"> 1 ação do CA 	META 2026: <ul style="list-style-type: none"> 1 ação do CA
AÇÕES ESTRATÉGICAS		RESPONSÁVEIS	PERÍODOS LETIVOS DE EXECUÇÃO
1. Integrar os membros do CA e de todo corpo discente no planejamento de eventos importantes do curso, como na semana da integração 2. Estimular a reorganização do CA		1. coordenação 2. coordenação	1. 2024 a 2026 2. 2024

OBJETIVO: Motivar os alunos para realizar o ENADE.			
DIMENSÃO(ÕES): PERCEPÇÃO DISCENTE			
INDICADOR(ES): <ul style="list-style-type: none"> Eventos de sensibilização para o ENADE. 	META 2024: <ul style="list-style-type: none"> 1 evento 	META 2025: <ul style="list-style-type: none"> 1 evento 	META 2026: <ul style="list-style-type: none"> 1 evento
AÇÕES ESTRATÉGICAS		RESPONSÁVEIS	PERÍODOS LETIVOS DE EXECUÇÃO
<ol style="list-style-type: none"> Incluir uma mesa ou roda de conversa ou oficina sobre o ENADE no Seminário de Pesquisa do CCSA. Fazer uma vez ao ano um seminário de avaliação do curso para saber se as disciplinas estão seguindo os conteúdos recomendados nas Diretrizes Curriculares Nacionais. 		<ol style="list-style-type: none"> Coordenação/ Professores Coordenação/ Professores 	<ol style="list-style-type: none"> 2024 a 2026 2024 a 2026

OBJETIVO: Melhorar a limpeza, a segurança e a infraestrutura das salas de aulas e seu entorno.			
DIMENSÃO(ÕES): DIMENSÃO 3: INFRAESTRUTURA			
INDICADOR(ES): salas com equipamentos funcionando, paredes limpas e entorno sem entulho, ocorrências de uso de drogas no entorno do acesso às salas de aula.	META 2024: <ul style="list-style-type: none"> Equipamentos das salas em funcionamento Paredes limpas Inocorrências de uso de drogas no entorno do acesso às salas de aula 	META 2025: <ul style="list-style-type: none"> Entorno das salas sem entulho 	META 2026: <ul style="list-style-type: none">
AÇÕES ESTRATÉGICAS		RESPONSÁVEIS	PERÍODOS LETIVOS DE EXECUÇÃO
1. Acompanhamento da requisição junto a Infraestrutura da UFRN 2. Articulação com a Chefia da Segurança do Campus Central 3. Articulação com a Polícia Federal		1. CCSA 2. CCSA 3. CCSA	1. 2024.1 2. 2024.1 3. 2024.2

OBJETIVO: Estudo de viabilidade para construção de banheiro no corredor de aulas e demais questões de acessibilidade e segurança.

DIMENSÃO(ÕES): DIMENSÃO 3: INFRAESTRUTURA

INDICADOR(ES):

- Projeto de viabilidade pronto

META 2024:

- Estudo solicitado

META 2025:

-

META 2026:

-

AÇÕES ESTRATÉGICAS

RESPONSÁVEIS

**PERÍODOS
LETIVOS DE
EXECUÇÃO**

1. Solicitar ao setor de infraestrutura do Campus Central
2. Realizar o monitoramento da solicitação.

1. CCSA
2. CCSA

1. 2024.1
2. 2024.2

ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO

Neste item, devem ser apontadas as iniciativas de acompanhamento e avaliação do PATCG ao longo do triênio, sinalizando as ferramentas/instrumentos que serão utilizados pelo curso para este fim.

O acompanhamento e a avaliação do plano ocorrerá por meio do NDE e do Colegiado, o que ocorrerá uma vez por semestre. Adicionalmente, esse acompanhamento e avaliação podem ser feitas durante a Semana de Avaliação e Planejamento.

Trabalhar com os mesmos itens do PATCG numa oficina avaliativa uma vez por ano com docentes e discentes para monitoramento do mesmo.



PLANO DE AÇÃO TRIENAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO Nº 4/2023 - DAPGS (16.00.43)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/12/2023 10:41)

DIANA BARBALHO SEGUNDO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO

COORD/ADM/PUBL (16.00.44)

Matrícula: ###571#7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2023**, tipo:
PLANO DE AÇÃO TRIENAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO, data de emissão: **11/12/2023** e o código de
verificação: **61d429e1f1**